

В постановлении администрации Междуреченского муниципального округа от 19.05.2025 № 998-п «Об утверждении Положения об организации и проведении водного этнофестиваля «Легенды Томусы», подписанном главой Междуреченского муниципального округа С.В. Перепилищенко, сказано:

С целью развития и укрепления культурных связей, установления творческих контактов, привлечения интереса к культурно-историческому богатству Кузбасса, создания условий для самореализации и развития духовного и творческого потенциала жителей Междуреченского муниципального округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Междуреченского муниципального округа от 17.12.2024 № 3126-п «Об утверждении плана организации и проведения мероприятий общегородского значения на территории Междуреченского муниципального округа на 2025 год», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 14.06.2024 № 1449-п «Об утверждении Положения об организации и проведении водного этнофестиваля «Легенды Томусы», посвященного празднованию Дня семьи, любви и верности».
2. Утвердить Положение об организации и проведении водного этно-фестиваля «Легенды Томусы» согласно приложению к настоящему постановлению.
3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в изложении.
4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.
5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1001-п

от 20.05.2025

Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления указанными лицами данной информации.

В соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса:

1. Утвердить прилагаемый Порядок размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления указанными лицами данной информации согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:
 - 2.1. постановление администрации Междуреченского городского округа от 14.07.2017 № 1733-п «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Междуреченского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления указанными лицами данной информации»;
 - 2.2. постановление администрации Междуреченского городского округа от 25.01.2019 №143-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 14.07.2017 № 1733-п «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Междуреченского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления указанными лицами данной информации»;
 - 2.3. постановление администрации Междуреченского городского округа от 12.03.2020 № 469-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 14.07.2017 № 1733-п «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Междуреченского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления указанными лицами данной информации»;
 - 2.4. постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.07.2021 № 1468-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 14.07.2017 № 1733-п «Об утверждении Порядка размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных учреждений, муниципальных унитарных предприятий и хозяйственных обществ, более пятидесяти процентов акций (долей) в уставном капитале которых находится в муниципальной собственности Междуреченского городского округа, в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления указанными лицами данной информации».

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике Легалову Т.В., заместителя главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью Хайбуллина Р.Т.

Глава Междуреченского
муниципального округа
С.В.Перепилищенко.

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
№ 1001-п от 20.05.2025

**ПОРЯДОК
РАЗМЕЩЕНИЯ ИНФОРМАЦИИ О РАССЧИТЫВАЕМОЙ ЗА КА-
ЛЕНДАРНЫЙ ГОД СРЕДНЕМЕСЯЧНОЙ ЗАРАБОТНОЙ ПЛАТЕ РУ-
КОВОДИТЕЛЕЙ, ИХ ЗАМЕСТИТЕЛЕЙ И ГЛАВНЫХ БУХГАЛТЕРОВ**

МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРЕДПРИЯТИЙ, МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ, ХОЗЯЙСТВЕННЫХ ТОВАРИЩЕСТВ И ОБЩЕСТВ С УЧАСТИЕМ ПУБЛИЧНО-ПРАВОВЫХ ОБРАЗОВАНИЙ В ИХ УСТАВНЫХ (СКЛАДОЧНЫХ) КАПИТАЛАХ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В ИНФОРМАЦИОННО-ТЕЛЕКОММУНИКАЦИОННОЙ СЕТИ «ИНТЕРНЕТ» И ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ УКАЗАННЫМИ ЛИЦАМИ ДАННОЙ ИНФОРМАЦИИ

1. Настоящий Порядок устанавливает правила размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате (далее - информация) руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах (далее – учреждения, предприятия), Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления указанными лицами информации в соответствии со статьей 349.5 Трудового кодекса Российской Федерации.

2. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, размещается в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа, в разделе «Деятельность — Противодействие коррупции — Сведения о доходах, расходах, об имуществе и обязательствах имущественного характера», и на официальных сайтах предприятий и учреждений по форме, установленной приложением к настоящему Порядку.

3. Руководители предприятий и учреждений Междуреченского муниципального округа ежегодно, в срок до 1-го апреля, предоставляют информацию за предшествующий год в кадровые службы предприятий и учреждений, а также в экономическое управление администрации Междуреченского муниципального округа на бумажном носителе и в электронной форме в формате PDF. Экономическое управление администрации Междуреченского муниципального округа передаёт полученные сведения в отдел административных органов администрации Междуреченского муниципального округа для дальнейшего размещения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

4. Размещение информации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» обеспечивается кадровыми службами учреждений и предприятий, а также отделом административных органов администрации Междуреченского муниципального округа ежегодно, не позднее 30 апреля года, следующего за отчетным, в доступном режиме для всех пользователей информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

5. В составе размещаемой информации запрещается указывать данные, позволяющие определить место жительства, почтовый адрес, телефон и иные индивидуальные средства коммуникации лиц, указанных в пункте 1 настоящего Порядка, а также сведения, отнесенные к государственной тайне, или сведения конфиденциального характера.

6. Информация, указанная в пункте 1 настоящего Порядка, подлежит представлению в отношении лиц, замещающих соответствующие должности в муниципальных предприятиях, муниципальных учреждениях, хозяйственных товариществах и обществах с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах Междуреченского муниципального округа, по состоянию на 31 декабря отчетного года.

7. Представление информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, после увольнения работника в период с 1 января по 1 апреля года, следующего за отчетным, не требуется.

8. Ответственность за своевременность представления информации, указанной в пункте 1 настоящего Порядка, её полноту и достоверность возлагается на руководителей муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах Междуреченского муниципального округа.

**И.о начальника экономического управления
 администрации Междуреченского
 муниципального округа
 Н.Г.Храпова.**

Приложение
 к Порядку размещения информации о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей и главных бухгалтеров муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и предоставления указанными лицами данной информации

**ИНФОРМАЦИЯ
 о рассчитываемой за календарный год среднемесячной заработной плате руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров муниципальных предприятий, муниципальных учреждений, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах за 20 ____ год**

Наименование муниципального предприятия, муниципального учреждения, хозяйственного товарищества и общества с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах	
Фамилия, имя, отчество руководителя	
Полное наименование должности (по штатному расписанию)	
Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата руководителя (руб.)	
Фамилия, имя, отчество заместителя руководителя	
Полное наименование должности (по штатному расписанию)	
Рассчитываемая за календарный год среднемесячная заработная плата заместителя руководителя (руб.)	
Фамилия, имя, отчество главного бухгалтера	
Полное наименование должности (по штатному расписанию)	
Рассчитываемая за календарный год с реднемесячная заработная плата главного бухгалтера (руб.)	

Руководитель _____
 Главный бухгалтер _____

В постановлении администрации Междуреченского муниципального округа от 21.05.2025 № 1015-п «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии», подписанном главой Междуреченского муниципального округа С.В. Перепилищенко сказано:

В связи с необходимостью внесения изменений в постановление администрации Междуреченского муниципального округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести следующие изменения в приложение № 1 к постановлению администрации Междуреченского муниципального округа от 03.10.2024 № 2351-п «Об утверждении состава, положения и регламента работы антинаркотической комиссии Междуреченского муниципального округа» (в редакциях постановления от 12.03.2025 №500-п, от 31.03.2025 №686-п):

1.1. Ввести в состав антинаркотической комиссии Хуторную Елену Анатольевну — заведующую психонаркологического отделения поликлиники Междуреченской городской больницы, члена комиссии.

1.2. Вывести из состава антинаркотической комиссии Турапина Алексея Анатольевича.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в изложении.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью Хайбуллина Р.Т.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1020-п

от 21.05.2025

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, садоводства»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным Законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, садоводства» согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

2.1. Постановление администрации Междуреченского городского округа от 01.10.2021 № 2026-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, садоводства», за исключением пункта 2.

2.2. Постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.02.2023 № 409-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 01.10.2021 № 2026-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, садоводства».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее по-

становление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий Управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Комитету по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса (Себелев К.А.) в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления представить необходимые сведения для внесения изменений в реестр муниципальных услуг муниципального образования Междуреченский муниципальный округ в установленном порядке.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по промышленности и строительству Кулагина В.П.

Глава Междуреченского
муниципального округа
С.В.Перепилищенко.

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
№ 1020-п от 21.05.2025

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ «ПРЕДОСТАВЛЕНИЕ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ ГРАЖДАНАМ ДЛЯ ИНДИВИДУАЛЬНОГО ЖИЛИЩНОГО СТРОИТЕЛЬСТВА, СА- ДОВОДСТВА»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливает порядок и стандарт предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, садоводства».

1.2. Услуга предоставляется в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земель (земельных участков), государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, установленных действующим законодательством.

1.3. Муниципальная услуга предоставляется в случае, если осуществлен государственный кадастровый учет земельного участка и его границы установлены (уточнены) в соответствии с действующим законодательством.

1.4. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса Российской Федерации при отсутствии у гражданина права на приобретение земельного участка для индивидуального жилищного строительства либо ведения садоводства без проведения торгов.

1.5. Услуга предоставляется физическим лицам. Интересы Заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Круг заявителей указан в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

1.6. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – Вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.

1.7. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.

1.8. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системе Кемеровской области для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги: «Предоставление земельных участков гражданам для индивидуального жилищного строительства, садоводства» (далее соответственно – Регламент; Услуга).

2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса (далее – Комитет).

2.3. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.

МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:

- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
- приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- отказа в приеме заявления и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
- выдачи результата предоставления муниципальной услуги.

2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

- проект договора аренды земельного участка, проект договора купли – продажи земельного участка, (далее – Договор, проект Договора);
- постановление администрации Междуреченского муниципального округа о предоставлении земельного участка (далее – Постановление АММО);
- отказ Комитета в предоставлении земельного участка (далее – отказ в предоставлении Услуги);
- решение об отказе в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка (далее – решение об отказе в предоставлении Услуги без торгов).

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется в письменном виде на бумажном носителе на официальном бланке Комитета либо администрации Междуреченского муниципального округа (далее – АММО).

2.4.1. Постановление АММО разрабатывается на официальном бланке АММО и содержит:

- наименование правового акта;
- номер, дата, наименование результата Услуги;
- основания принятия правового акта;
- сведения о землепользователе и земельном участке, о виде права, на котором предоставляется земельный участок;
- сведения о лице, контролирующем исполнение акта;
- должность, Ф.И.О. должностного лица, подписавшего постановление АММО.

2.4.2. Состав Договора:

2.4.2.1. Договор купли – продажи содержит:

- наименование акта;
- номер, дата, место заключения Договора;
- основания заключения Договора;
- предмет Договора;
- плата по Договору;
- ограничения использования и обременения участка;
- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- основания расторжения договора;
- заключительная информация;
- юридические адреса и реквизиты сторон;
- подписи сторон.

2.4.2.2. Договор аренды земельного участка содержит:

- наименование акта;
- номер, дата, место заключения Договора;
- основания заключения Договора;
- предмет Договора;
- срок действия Договора;
- размер и условия внесения арендной платы;

- права и обязанности сторон;
- ответственность сторон;
- изменение, расторжение и прекращение Договора;
- рассмотрение и урегулирование споров;
- особые условия Договора;
- юридические адреса и реквизиты сторон;
- подписи сторон;
- дата выдачи Договора.

2.4.3. Решение Комитета об отказе в предоставлении Услуги без торгов, отказ в предоставлении Услуги разрабатываются на официальном бланке Комитета и содержат:

- номер, дату принятого решения;
- Ф.И.О. адрес заявителя;
- принятое решение, правовые основания для его принятия;
- должность, Ф.И.О., подпись должностного лица;
- Ф.И.О. контактный телефон исполнителя.

2.4.4. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в Комитете на бумажном носителе при личном обращении; почтовым отправлением; в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении; на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.5. Максимальный срок предоставления Услуги

2.5.1. При наличии решения о предварительном согласовании Заявителю указанного в заявлении земельного участка либо наличии оснований для отказа в предоставлении земельного участка – в срок, не превышающий двадцати дней со дня поступления заявления в Комитет после его рассмотрения АММО.

2.5.2. При отсутствии решения о предварительном согласовании Заявителю указанного в заявлении земельного участка:

- в срок, не превышающий двадцати дней с даты поступления заявления в Комитет после его рассмотрения в АММО, Комитет обеспечивает опубликование извещения о возможности предоставления земельного участка для целей, указанных в заявлении, либо принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка;
- по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения (при отсутствии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе) в срок не позднее десяти дней – подготовка проекта Договора или постановления АММО;

- в случае поступления заявлений в течение тридцати дней со дня опубликования извещения в недельный срок со дня поступления заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе – принятие решения об отказе Заявителю в предоставлении земельного участка без проведения аукциона, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

2.5.3. В случае подачи документов через МФЦ, почтовым отправлением, на ЕПГУ, РПГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации обращения в Комитете.

2.5.4. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Регламента.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;
 - Градостроительным кодексом Российской Федерации;
 - Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
 - Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
 - Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;
 - Решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 № 458 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Междуреченский городской округ».
- 2.6.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников на официальном сайте АММО, на ЕПГУ, РПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые

заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего Регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги (возврата заявления), приведены в разделе 3 настоящего Регламента в описании вариантов предоставления Услуги

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги.

2.9.1. Основания для приостановления предоставления Услуги отсутствуют.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 настоящего Регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания.

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги:

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

2.14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

2.15. Иные требования к предоставлению Услуги.

2.15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.15.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

а) единая система межведомственного электронного взаимодействия.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги.

При обращении заявителя Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Физическое лицо, заинтересованное в предоставлении Услуги (при наличии решения о предварительном согласовании Заявителем указанного в заявлении земельного участка).

Вариант 2: Уполномоченный представитель физического лица, заинтересованного в предоставлении Услуги (при наличии решения о предварительном согласовании Заявителем указанного в заявлении земельного участка).

Вариант 3: Физическое лицо, заинтересованное в предоставлении Услуги (при отсутствии решения о предварительном согласовании Заявителем указанного в заявлении земельного участка).

Вариант 4: Уполномоченный представитель физического лица, заинтересованного в предоставлении Услуги (при отсутствии решения о предварительном согласовании Заявителем указанного в заявлении земельного участка).

Вариант 5: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах.

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности);

б) почтовым отправлением;

в) в МФЦ;

г) в Комитете.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа (далее – АММО).

3.3. Вариант 1.

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги - в срок, не превышающий двадцати дней со дня поступления заявления в Комитет после его рассмотрения АММО.

3.3.2. Результатом предоставления варианта Услуги является:

- проект Договора (на бумажном носителе);

- постановление АММО (на бумажном носителе);

- отказ в предоставлении Услуги (на бумажном носителе).

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется в письменном виде на бумажном носителе на официальном бланке Комитета либо АММО.

Состав документа, содержащего результат предоставления услуги, приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.3.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении варианта Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) выдача результата Услуги.

3.3.3.1. Предоставление заявителем документов и заявления (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Регламенту) осуществляется в Комитете, МФЦ, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

а) документ, подтверждающий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина).

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации.

3.3.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

а) выписка из ЕГРН о земельном участке;

б) решение Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка Заявителем указанного в заявлении земельного участка.

3.3.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Комитете – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных

статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

б) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

в) посредством ЕПГУ, ЕРГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.3.5. Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и приложенных к нему документов (возвращают заявление) при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) представление недействительных документов и (или) неполного комплекта документов;

в) заявление не подписано заявителем либо заявителем заполнены не все строки заявления и (или) заявление не соответствует форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту;

г) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

Принятие решения осуществляется в течение 10 дней со дня регистрации заявления в Комитете. Форма отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Выдача принятого решения осуществляется:

а) в Комитете (при личном обращении);

б) в МФЦ (при личном обращении);

в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);

г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.3.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.3.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН о земельном участке».

3.3.5. Приостановление предоставления Услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или

огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка зе-

мельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Отказ в предоставлении Услуги должен быть обоснованным и содержать все основания отказа, предусмотренные пунктом 3.3.6 настоящего Регламента.

По желанию заявителя консультация (разъяснения) оснований для отказа осуществляется специалистом Комитета на личном приеме либо по телефону.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.7. Предоставление результата Услуги.

3.3.7.1. Способы получения результата Услуги:

- а) в Комитете (при личном обращении);
- б) в МФЦ (при личном обращении);
- в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);
- г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.3.7.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Состав результата предоставления Услуги приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.4. Вариант 2.

3.4.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги - в срок, не превышающий двадцати дней со дня поступления заявления в Комитет после его рассмотрения АММО.

3.4.2. Результатом предоставления варианта Услуги является:

- проект Договора (на бумажном носителе);
- постановление АММО (на бумажном носителе);
- отказ в предоставлении Услуги (на бумажном носителе).

Результат предоставления муниципальной услуги оформляется в письменном виде на бумажном носителе на официальном бланке Комитета либо АММО.

Состав документа, содержащего результат предоставления услуги, приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.4.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении варианта Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) выдача результата Услуги.

3.4.3.1. Предоставление заявителем документов и заявления (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Регламенту) осуществляется в Комитете, МФЦ, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.4.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

а) документ, подтверждающий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Комитете - оригинал; в МФЦ - оригинал; посредством ЕПГУ, ЕРГУ: скан-образ).

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя, отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

- а) выписка из ЕГРН о земельном участке;

б) решение Комитета о предварительном согласовании предоставления земельного участка Заявителю указанного в заявлении земельного участка.

3.4.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Комитете – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

б) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

в) посредством ЕПГУ, ЕРГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.4.3.5. Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и приложенных к нему документов (возвращают заявление) при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) представление недействительных документов и (или) неполного комплекта документов;

в) заявление не подписано заявителем либо заявителем заполнены не все строки заявления и (или) заявление не соответствует форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту;

г) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

Принятие решения осуществляется в течение 10 дней со дня регистрации заявления в Комитете. Форма отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Выдача принятого решения осуществляется:

а) в Комитете (при личном обращении);

б) в МФЦ (при личном обращении);

в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);

г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.4.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.4.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие.

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН о земельном участке».

3.4.5. Приостановление предоставления Услуги.

Основания для приостановления предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

3.4.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав

или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не

требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим

сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Отказ в предоставлении Услуги должен быть обоснованным и содержать все основания отказа, предусмотренные пунктом 3.4.6 настоящего Регламента.

По желанию заявителя консультация (разъяснения) оснований для отказа осуществляется специалистом Комитета на личном приеме либо по телефону.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.7. Предоставление результата Услуги

3.4.7.1. Способы получения результата Услуги:

- а) в Комитете (при личном обращении);
- б) в МФЦ (при личном обращении);
- в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);
- г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.4.7.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Состав результата предоставления Услуги приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.5. Вариант 3.

3.5.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги:

- в срок, не превышающий двадцати дней с даты поступления заявления в Комитет после его рассмотрения АММО, Комитет обеспечивает опубликование извещения о возможности предоставления земельного участка для целей, указанных в заявлении, либо принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка;
- по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения (при отсутствии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе) в срок не позднее десяти дней - подготовка проекта решения Комитета;
- в случае поступления заявлений в течение тридцати дней со дня опубликования извещения в недельный срок со дня поступления заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе - принятие решения об отказе Заявителю в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

3.5.2. Результатом предоставления варианта Услуги является:

- проект Договора (на бумажном носителе);
- постановление АММО (на бумажном носителе);
- отказ в предоставлении Услуги (на бумажном носителе).
- решение об отказе в предоставлении Услуги без торгов.

Результат предоставления варианта Услуги оформляется в письменном виде на бумажном носителе на официальном бланке Комитета либо АММО.

Состав документа, содержащего результат предоставления услуги, приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.5.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении варианта Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) принятие решения об отказе в предоставлении Услуги;
- г) принятие решения о порядке распределения земельного участка;
- д) выдача результата Услуги.

3.5.3.1. Предоставление заявителем документов и заявления (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Регламенту) осуществляется в Комитете, МФЦ, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, ЕРГУ

3.5.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми

актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

а) документ, подтверждающий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина).

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации.

3.5.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

а) выписка из ЕГРН о земельном участке.

3.5.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Комитете – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

б) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

в) посредством ЕПГУ, ЕРГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.5.3.5. Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и приложенных к нему документов (возвращают заявление) при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) представление недействительных документов и (или) неполного комплекта документов;

в) заявление не подписано заявителем либо заявителем заполнены не все строки заявления и (или) заявление не соответствует форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту;

г) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

Принятие решения осуществляется в течение 10 дней со дня регистрации заявления в Комитете. Форма отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Выдача принятого решения осуществляется:

а) в Комитете (при личном обращении);

б) в МФЦ (при личном обращении);

в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);

г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.5.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.5.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН о земельном участке».

3.5.5. Принятие решения о об отказе в предоставлении Услуги.

Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятый из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев,

если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии, что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании

его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Отказ в предоставлении Услуги должен быть обоснованным и содержать все основания отказа, предусмотренные пунктом 3.5.6 настоящего Регламента.

По желанию заявителя консультация (разъяснения) оснований для отказа осуществляется специалистом Комитета на личном приеме либо по телефону.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.6. Принятие решения о порядке распределения земельного участка

3.5.6.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги в срок, не превышающий двадцати дней с даты поступления заявления в Комитет после его рассмотрения АММО, Комитет обеспечивает опубликование извещения о возможности предоставления земельного участка для целей, указанных в заявлении, на официальном сайте и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещение разрабатывается на официальном бланке Комитета и содержит:

- номер, дата принятия решения;
- сведения, установленные пунктом 2 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ;
- должность, Ф.И.О., подпись должностного лица;
- Ф.И.О., контактный телефон исполнителя.

Извещение размещается на официальном сайте АММО и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Форма заявления о намерении гражданина участвовать в аукционе приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

3.5.6.2. По истечении тридцати дней со дня опубликования извещения (при отсутствии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе) в срок не позднее десяти дней Комитет осуществляет подготовку проекта Договора либо постановления АММО.

3.5.6.3. В случае поступления заявлений в течение тридцати дней со дня опубликования извещения в недельный срок со дня поступления заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе Комитет принимает решение об отказе в согласовании без проведения аукциона, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Форма решения об отказе в предоставлении Услуги без торгов приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

3.5.7. Предоставление результата Услуги.

3.5.7.1. Способы получения результата Услуги:

- а) в Комитете (при личном обращении);
- б) в МФЦ (при личном обращении);
- в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);
- г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.5.7.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Состав результата предоставления

Услуги приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.6. Вариант 4.

3.6.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги:

- в срок, не превышающий двадцати дней с даты поступления заявления в Комитет после его рассмотрения АММО, Комитет обеспечивает опубликование извещения о возможности предоставления земельного участка для целей, указанных в заявлении, либо принимает решение об отказе в предоставлении земельного участка;

- по истечении тридцати дней со дня опубликования извещения (при отсутствии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе) в срок не позднее десяти дней - подготовка проекта решения Комитета;

- в случае поступления заявлений в течение тридцати дней со дня опубликования извещения в недельный срок со дня поступления заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе - принятие решения об отказе Заявителю в предоставлении земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предоставлении земельного участка.

3.6.2. Результатом предоставления варианта Услуги является:

- проект Договора (на бумажном носителе);

- постановление АММО (на бумажном носителе);

- отказ в предоставлении Услуги (на бумажном носителе).

- решение об отказе в предоставлении Услуги без торгов.

Результат предоставления Услуги оформляется в письменном виде на бумажном носителе на официальном бланке Комитета либо АММО.

Состав документа, содержащего результат предоставления услуги, приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.6.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) принятие решения о порядке распределения земельного участка;

д) выдача результата Услуги.

3.6.3.1. Предоставление заявителем документов и заявления (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Регламенту) осуществляется в Комитете, МФЦ, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.6.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

а) документ, подтверждающий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, - доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Комитете - оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством ЕПГУ, ЕРГУ: скан-образ).

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя, отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации.

3.6.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

а) выписка из ЕГРН о земельном участке.

3.6.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Комитете - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных

актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

б) в МФЦ - паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

в) посредством ЕПГУ, ЕРГУ - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.6.3.5. Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и приложенных к нему документов (возвращают заявление) при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, удостоверяющий личность представителя заявителя;

б) представление недействительных документов и (или) неполного комплекта документов;

в) заявление не подписано заявителем либо заявителем заполнены не все строки заявления и (или) заявление не соответствует форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту;

г) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

Принятие решения осуществляется в течение 10 дней со дня регистрации заявления в Комитете. Форма отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Выдача принятого решения осуществляется:

а) в Комитете (при личном обращении);

б) в МФЦ (при личном обращении);

в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);

г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.6.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания.

3.6.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.6.4. Межведомственное информационное взаимодействие

Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН о земельном участке».

3.6.5. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, которое в соответствии с земельным законодательством не имеет права на приобретение земельного участка без проведения торгов;

2) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предоставлен на праве постоянного (бессрочного) пользования, безвозмездного пользования, пожизненного наследуемого владения или аренды, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился обладатель данных прав или подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

3) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован в результате раздела земельного участка, предоставленного садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, за исключением случаев обращения с таким заявлением члена этого товарищества (если такой земельный участок является садовым или огородным) либо собственников земельных участков, расположенных в границах территории ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд (если земельный участок является земельным участком общего назначения);

4) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, принадлежащие гражданам или юридическим лицам, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено),

размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 настоящего Кодекса, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства, а также случаев, если подано заявление о предоставлении земельного участка и в отношении расположенных на нем здания, сооружения, объекта незавершенного строительства принято решение о сносе самовольной постройки либо решение о сносе самовольной постройки или ее приведении в соответствие с установленными требованиями и в сроки, установленные указанными решениями, не выполнены обязанности, предусмотренные частью 11 статьи 55.32 Градостроительного кодекса Российской Федерации;

5) на указанном в заявлении о предоставлении земельного участка земельном участке расположены здание, сооружение, объект незавершенного строительства, находящиеся в государственной или муниципальной собственности, за исключением случаев, если на земельном участке расположены сооружения (в том числе сооружения, строительство которых не завершено), размещение которых допускается на основании сервитута, публичного сервитута, или объекты, размещенные в соответствии со статьей 39.36 Земельного кодекса РФ, либо с заявлением о предоставлении земельного участка обратился правообладатель этих здания, сооружения, помещений в них, этого объекта незавершенного строительства;

6) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является изъятым из оборота или ограниченным в обороте и его предоставление не допускается на праве, указанном в заявлении о предоставлении земельного участка;

7) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является зарезервированным для государственных или муниципальных нужд в случае, если заявитель обратился с заявлением о предоставлении земельного участка в собственность, постоянное (бессрочное) пользование или с заявлением о предоставлении земельного участка в аренду, безвозмездное пользование на срок, превышающий срок действия решения о резервировании земельного участка, за исключением случая предоставления земельного участка для целей резервирования;

8) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении земельного участка обратился собственник здания, сооружения, помещений в них, объекта незавершенного строительства, расположенных на таком земельном участке, или правообладатель такого земельного участка;

9) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок расположен в границах территории, в отношении которой с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории либо принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, или земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого с другим лицом заключен договор о комплексном развитии территории, за исключением случаев, если такой земельный участок предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении такого земельного участка обратилось лицо, уполномоченное на строительство указанных объектов;

10) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок образован из земельного участка, в отношении которого заключен договор о комплексном развитии территории, либо расположен в границах территории, в отношении которой принято решение о ее комплексном развитии в случае, если для реализации указанного решения не требуется заключения договора о комплексном развитии территории, и в соответствии с утвержденной документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения, за исключением случаев, если с заявлением о предоставлении в аренду земельного участка обратилось лицо, с которым заключен договор о комплексном развитии территории, предусматривающий обязательство данного лица по строительству указанных объектов;

11) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок является предметом аукциона, извещение о проведении которого размещено в соответствии с пунктом 19 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

12) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, поступило предусмотренное подпунктом 6 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса заявление о проведении аукциона по его продаже или аукциона на право заключения договора его аренды при условии,

что такой земельный участок образован в соответствии с подпунктом 4 пункта 4 статьи 39.11 настоящего Кодекса и уполномоченным органом не принято решение об отказе в проведении этого аукциона по основаниям, предусмотренным пунктом 8 статьи 39.11 Земельного кодекса РФ;

13) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, размещено в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 39.18 настоящего Кодекса извещение о предоставлении земельного участка для индивидуального жилищного строительства, ведения личного подсобного хозяйства, ведения гражданами садоводства для собственных нужд;

14) разрешенное использование земельного участка не соответствует целям использования такого земельного участка, указанным в заявлении о предоставлении земельного участка, за исключением случаев размещения линейного объекта в соответствии с утвержденным проектом планировки территории;

15) испрашиваемый земельный участок полностью расположен в границах зоны с особыми условиями использования территории, установленные ограничения использования земельных участков в которой не допускают использования земельного участка в соответствии с целями использования такого земельного участка, указанными в заявлении о предоставлении земельного участка;

16) испрашиваемый земельный участок не включен в утвержденный в установленном Правительством Российской Федерации порядке перечень земельных участков, предоставленных для нужд обороны и безопасности и временно не используемых для указанных нужд, в случае, если подано заявление о предоставлении земельного участка в соответствии с подпунктом 10 пункта 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

17) площадь земельного участка, указанного в заявлении о предоставлении земельного участка садоводческому или огородническому некоммерческому товариществу, превышает предельный размер, установленный пунктом 6 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ;

18) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок в соответствии с утвержденными документами территориального планирования и (или) документацией по планировке территории предназначен для размещения объектов федерального значения, объектов регионального значения или объектов местного значения и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих объектов;

19) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок предназначен для размещения здания, сооружения в соответствии с государственной программой Российской Федерации, государственной программой субъекта Российской Федерации и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось лицо, не уполномоченное на строительство этих здания, сооружения;

20) предоставление земельного участка на заявленном виде прав не допускается;

21) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, не установлен вид разрешенного использования;

22) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок не отнесен к определенной категории земель;

23) в отношении земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, принято решение о предварительном согласовании его предоставления, срок действия которого не истек, и с заявлением о предоставлении земельного участка обратилось иное не указанное в этом решении лицо;

24) указанный в заявлении о предоставлении земельного участка земельный участок изъят для государственных или муниципальных нужд и указанная в заявлении цель предоставления такого земельного участка не соответствует целям, для которых такой земельный участок был изъят, за исключением земельных участков, изъятых для государственных или муниципальных нужд в связи с признанием многоквартирного дома, который расположен на таком земельном участке, аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

25) границы земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, подлежат уточнению в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости»;

26) площадь земельного участка, указанного в заявлении о его предоставлении, превышает его площадь, указанную в схеме расположения земельного участка, проекте межевания территории или в проектной документации лесных участков, в соответствии с которыми такой земельный участок образован, более чем на десять процентов;

27) с заявлением о предоставлении земельного участка, включенного в перечень государственного имущества или перечень муниципального имущества, предусмотренные частью 4 статьи 18 Федерального закона от 24 июля 2007 года № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», обратилось лицо, которое не является субъектом малого или среднего предпринимательства, или лицо, в отношении которого не может оказываться поддержка в соответствии с

частью 3 статьи 14 указанного Федерального закона.

Отказ в предоставлении Услуги должен быть обоснованным и содержать все основания отказа, предусмотренные пунктом 3.6.6 настоящего Регламента.

По желанию заявителя консультация (разъяснения) оснований для отказа осуществляется специалистом Комитета на личном приеме либо по телефону.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.6. Принятие решения о порядке распределения земельного участка.

3.6.6.1. При отсутствии оснований для отказа в предоставлении Услуги в срок, не превышающий двадцати дней с даты поступления заявления в Комитет после его рассмотрения АММО, Комитет обеспечивает опубликование извещения о возможности предоставления земельного участка для целей, указанных в заявлении, на официальном сайте и на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Извещение разрабатывается на официальном бланке Комитета и содержит:

- номер, дата принятия решения;
- сведения, установленные пунктом 2 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ;
- должность, Ф.И.О., подпись должностного лица;
- Ф.И.О., контактный телефон исполнителя.

Извещение размещается на официальном сайте АММО и в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Форма заявления о намерении гражданина участвовать в аукционе приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

3.6.6.2. По истечении тридцати дней со дня опубликования извещения (при отсутствии заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе) в срок не позднее десяти дней Комитет осуществляет подготовку проекта Договора либо постановления АММО.

3.6.6.3. В случае поступления заявлений в течение тридцати дней со дня опубликования извещения в недельный срок со дня поступления заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе Комитет принимает решение об отказе в согласовании без проведения аукциона, и о проведении аукциона по продаже земельного участка или аукциона на право заключения договора аренды земельного участка для целей, указанных в заявлении о предварительном согласовании предоставления земельного участка.

Форма решения об отказе в предоставлении Услуги без торгов приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

3.6.7. Предоставление результата Услуги.

3.6.7.1. Способы получения результата Услуги:

- а) в Комитете (при личном обращении);
- б) в МФЦ (при личном обращении);
- в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);
- г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.6.7.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги. Состав результата предоставления Услуги приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.7. Вариант 5.

3.7.1. Максимальный срок варианта предоставления Услуги.

3.7.1.1. В течение 5 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги Договоре.

3.7.1.2. В течение 10 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления об исправлении допущенных опечаток и ошибок в выданном в результате предоставления Услуги Постановлении АММО.

Форма заявления приведена в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

3.7.2. Результатом предоставления варианта Услуги является:

- а) решение Комитета о внесении изменений в выданный в результате предоставления Услуги Договор;
- б) постановление АММО о внесении изменений в ранее выданный результат предоставления Услуги;
- в) отказ Комитета во внесении изменений в выданных в результате предоставления Услуги документах.

Состав документа, содержащего результат предоставления варианта Услуги, приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.7.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги;
- б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги;
- в) предоставление результата варианта Услуги.

3.7.4. Предоставление заявителем заявления (в соответствии с формой,

предусмотренной в приложении № 6 к настоящему Регламенту) осуществляется в Комитете: лично, МФЦ: лично, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.7.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

а) документ, подтверждающий личность заявителя.

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя, отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации.

3.7.6. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.7.7. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Комитете – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

б) в МФЦ – паспорт гражданина Российской Федерации либо иной документ, удостоверяющий личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29.12.2022 № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации» (при наличии технической возможности);

в) посредством ЕПГУ, ЕРГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.7.8. Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и приложенных к нему документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) заявление не подписано заявителем либо заявителем заполнены не все строки заявления и (или) заявление не соответствует форме, приведенной в приложении № 6 к настоящему Регламенту.

Принятие решения осуществляется в течение 3 рабочих дней со дня регистрации заявления в Комитете. Форма отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.7.9. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.7.10. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется.

3.7.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги

3.7.12. Комитет отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.7.13. Предоставление результата варианта Услуги

- а) в Комитете (при личном обращении);
- б) в МФЦ (при личном обращении);
- в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);
- г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.7.14. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

**Председатель Комитета по управлению
имуществом муниципального образования
Междуреченский муниципальный округ
К.А. Себелев.**

(текстовое основание), в связи с отсутствием правовых оснований для принятия решения о возможности предоставления муниципальной услуги, Комитетом по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса принято решение об отказе в приеме Вашего заявления и приложенных к нему документов.

Приложения:
- копия заявления на ____ л. (____ стр.) (заверяется специалистом Комитета).

Председатель Комитета
по управлению имуществом
К.А. Себелев.

Исполнитель (Ф.И.О.) _____
Контактный телефон _____

Приложение № 4

Председателю КУМИ г. Междуреченска

(фамилия, имя, при наличии отчество)
от _____
(Ф.И. (при наличии отчество) физического лица)
(реквизиты документа,
удостоверяющего личность физического лица
(серия, номер, кем и когда выдан)
(место жительства заявителя (город, улица, дом, квартира)

Представитель заявителя:

(Ф.И. (при наличии отчество)
физического лица, реквизиты документа,
подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Адрес для связи, контактный телефон:

(почтовый адрес и (или)
адрес электронной почты; конт. телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Я, _____
(фамилия, имя, отчество)

информирую о намерении участвовать в аукционе по продаже ____

(указать объект продажи: земельного участка, права на заключение договора
аренды земельного участка)

С кадастровым номером _____, расположенного по адресу:

для _____

(указать вид разрешенного использования: индивидуальное жилищное
строительство, садоводство)

Дополнительная информация: _____

Приложенные документы: _____

Мною подтверждается: представленные документы получены в порядке, установленном действующим законодательством, сведения, содержащиеся в представленных документах, являются достоверными.

Лицо, представившее заведомо ложные сведения или поддельные документы, несет ответственность в соответствии со статьей 307 Уголовного кодекса Российской Федерации.

«_____» _____ 202 _____ г. _____
(подпись)

Приложение № 5

Кому (Ф.И.О. гражданина при наличии))
Куда (почтовый индекс, адрес)

Решение
об отказе в предоставлении земельного участка
без проведения торгов

На Ваше заявление о предоставлении земельного участка с кадастровым номером _____, расположенном _____, для _____ Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ (далее – Комитет по управлению имуществом) сообщает:

Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации и постановлением администрации Междуреченского муниципального округа от ____ № ____ «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление земельного участка для индивидуального жилищного строительства, садоводства» (далее – Регламент).

После размещения извещения о приеме заявлений о намерении участвовать в аукционе в Комитет по управлению имуществом поступило заявление гражданина о намерении участвовать в аукционе.

Руководствуясь подпунктом 1 пункта 7 статьи 39.18 Земельного кодекса РФ и пунктом (3.5.6.3 или 3.6.6.3) Регламента (в связи с поступлением заявлений иных граждан о намерении участвовать в аукционе (по продаже земельного участка либо по продаже права на заключение договора аренды земельного участка), Комитетом по управлению имуществом принято решение об отказе в предоставлении Вам вышеназванного земельного участка без проведения аукциона и о проведении аукциона (указывается вид аукциона: по продаже земельного участка или на право заключения договора аренды земельного участка) для (указывается цель предоставления земельного участка).

Информация о дате, порядке и условиях проведения аукциона будет размещена на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа mrech.ru и на сайте www.torgi.gov.ru

Председатель Комитета
по управлению имуществом
К.А. Себелев.

Исполнитель (Ф.И.О.) _____
Контактный телефон _____

Приложение № 6

Председателю Комитета по управлению
имуществом муниципального образования
Междуреченский муниципальный округ
Кемеровской области - Кузбасса

(фамилия, имя, при наличии отчество)
от _____
(Ф.И. (при наличии отчество) физического лица)
(реквизиты документа, удостоверяющего личность
физического лица (серия, номер, кем и когда выдан)
(место жительства заявителя (город, улица, дом, квартира)

Представитель заявителя:

(Ф.И. (при наличии отчество) физического лица,
реквизиты документа, подтверждающего
полномочия представителя заявителя)

Адрес для связи, контактный телефон:

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты;
конт. телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____,

(реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию _____ заменить на _____

Основание для исправления ошибки (опечатки): _____

(ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются: _____

Заявитель (представитель заявителя): _____/
(Ф.И.О.) (подпись)

«_____» _____ 202 _____ г. _____
(подпись)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область - Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1023-п
от 22.05.2025

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 24.12.2024 № 3217-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»

В соответствии со статьями 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Законом Кемеровской области от 27.12.2007 №187-ОЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства», распоряжением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 15.07.2019 № 454-р «О реализации мероприятий, направленных на достижение целей и результатов национального проекта «Малое и среднее предпринимательство и поддержка индивидуальной предпринимательской инициативы», постановлением администрации Междуреченского муниципального округа от 28.02.2020 № 396-п «Об утверждении муниципальной программы «Развитие субъектов малого и среднего предпринимательства и инвестиционной деятельности в Междуреченском муниципальном округе» на 2020-2027 годы, Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса:

1. Внести следующие изменения и дополнения в приложение к постановлению администрации Междуреченского муниципального округа от 24.12.2024 № 3217-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства»:

1.1. Абзац 1 подпункта 4.8.2. пункта 4.8. Раздела 4 изложить в следующей редакции:
«Рассмотрение и оценка заявок осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями, указанными в оценочной ведомости по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку с использованием 100-бальной шкалы оценки.»

1.2. Приложение № 4 к Порядку предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике Легалову Т.В.

Глава Междуреченского
муниципального округа
С.В. Перепилищенко.

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
№ 1023-п от 22.05.2025

«Приложение № 4
к Порядку предоставления
субсидий субъектам малого и среднего
предпринимательства

№ п/п	СМСП	Вид деятельности	Сумма субсидии	Критерии оценки заявлений					
				Максимальный социально-экономический эффект от осуществления деятельности	Отсутствие задолженности по обязательствам платежам в бюджет и внебюджетные фонды	Создание новых или сохранение существующих рабочих мест	Рост производства продукции, увеличение объема выполняемых работ, оказываемых услуг в социально- значимых сферах на территории Междуреченского муниципального округа	Участие в социально-значимых, благотворительных мероприятиях на территории Междуреченского муниципального округа	
				от 1 до 20 баллов	от 1 до 20 баллов	от 1 до 20 баллов	от 1 до 20 баллов	от 1 до 20 баллов	Общее кол-во баллов

Начальник управления предпринимательства и
инвестиционной политики администрации
Междуреченского муниципального округа
Н.Г.Москалева.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1028-п
от 23.05.2025

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 20.03.2025 №584-п «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, в соответствии с региональной программой капитального ремонта»

В соответствии с пунктом 6 статьи 189 Жилищного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Кемеровской области – Куз-

басса от 27.06.2022 № 1367 «Об утверждении краткосрочного плана реализации региональной программы капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах Кемеровской области на 2014-2043 годы на 2023-2025 годы, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Приложение к постановлению администрации Междуреченского муниципального округа от 20.03.2025 №584-п «О проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, в соответствии с региональной программой капитального ремонта» изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа в полном объеме.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Муниципальному казенному учреждению «Управление развития жилищно-коммунального комплекса» (Кирсанов Г.Д.) направить уведомления о принятом органом местного самоуправления решении о проведении капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, в соответствии с региональной программой капитального ремонта.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского муниципального округа Крамаренко Д.Н.

**Глава Междуреченского
муниципального округа
С.В.Перепищенко.**

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
№ 1028-п от 23.05.2025

**Перечень
многоквартирных домов, расположенных на территории
Междуреченского муниципального округа и подлежащих
капитальному ремонту в 2025 году**

1. г. Междуреченск, пр-т 50 лет Комсомола, д.24
2. г. Междуреченск, пр-т 50 лет Комсомола, д.25
3. г. Междуреченск, пр-т 50 лет Комсомола, д.26
4. г. Междуреченск, пр-т 50 лет Комсомола, д.27
5. г. Междуреченск, пр-т 50 лет Комсомола, д.28
6. г. Междуреченск, пр-т 50 лет Комсомола, д.33
7. г. Междуреченск, пр-т 50 лет Комсомола, д.45
8. г. Междуреченск, пр-т 50 лет Комсомола, д.57
9. г. Междуреченск, пр-т 50 лет Комсомола, д.66
10. г. Междуреченск, пр-т Коммунистический, д.1
11. г. Междуреченск, пр-т Коммунистический, д.10
12. г. Междуреченск, пр-т Коммунистический, д.17
13. г. Междуреченск, пр-т Коммунистический, д.2
14. г. Междуреченск, пр-т Коммунистический, д.22
15. г. Междуреченск, пр-т Коммунистический, д.24
16. г. Междуреченск, пр-т Коммунистический, д.25
17. г. Междуреченск, пр-т Коммунистический, д.26
18. г. Междуреченск, пр-т Коммунистический, д.31
19. г. Междуреченск, пр-т Коммунистический, д.35
20. г. Междуреченск, пр-т Коммунистический, д.37
21. г. Междуреченск, пр-т Коммунистический, д.40
22. г. Междуреченск, пр-т Коммунистический, д.41
23. г. Междуреченск, пр-т Коммунистический, д.42
24. г. Междуреченск, пр-т Коммунистический, д.44

25. г. Междуреченск, пр-т Строителей, д.1
26. г. Междуреченск, пр-т Строителей, д.15
27. г. Междуреченск, пр-т Строителей, д.27
28. г. Междуреченск, пр-т Строителей, д.30
29. г. Междуреченск, пр-т Строителей, д.39
30. г. Междуреченск, пр-т Строителей, д.43
31. г. Междуреченск, пр-т Строителей, д.67
32. г. Междуреченск, пр.Шахтеров, д.29 (1п., 2п., 3п.)
33. г. Междуреченск, ул. Весенняя, д.10
34. г. Междуреченск, ул. Весенняя, д.12
35. г. Междуреченск, ул. Весенняя, д.22
36. г. Междуреченск, ул. Весенняя, д.30
37. г. Междуреченск, ул. Весенняя, д.32
38. г. Междуреченск, ул. Весенняя, д.8
39. г. Междуреченск, ул. Вокзальная, д.10
40. г. Междуреченск, ул. Вокзальная, д.114
41. г. Междуреченск, ул. Вокзальная, д.28
42. г. Междуреченск, ул. Вокзальная, д.30
43. г. Междуреченск, ул. Вокзальная, д.36
44. г. Междуреченск, ул. Вокзальная, д.50
45. г. Междуреченск, ул. Вокзальная, д.52
46. г. Междуреченск, ул. Вокзальная, д.62
47. г. Междуреченск, ул. Вокзальная, д.8
48. г. Междуреченск, ул. Дзержинского, д.14
49. г. Междуреченск, ул. Дзержинского, д.18
50. г. Междуреченск, ул. Дзержинского, д.20
51. г. Междуреченск, ул. Дзержинского, д.4
52. г. Междуреченск, ул. Дзержинского, д.8
53. г. Междуреченск, ул. Ермака, д.35
54. г. Междуреченск, ул. Интернациональная, д.12
55. г. Междуреченск, ул. Интернациональная, д.27
56. г. Междуреченск, ул. Космонавтов, д.10
57. г. Междуреченск, ул. Космонавтов, д.14
58. г. Междуреченск, ул. Космонавтов, д.16
59. г. Междуреченск, ул. Космонавтов, д.8
60. г. Междуреченск, ул. Кузнецкая, д.8
61. г. Междуреченск, ул. Лаза, д.14
62. г. Междуреченск, ул. Лаза, д.38
63. г. Междуреченск, ул. Лаза, д.40
64. г. Междуреченск, ул. Лаза, д.46
65. г. Междуреченск, ул. Лаза, д.50
66. г. Междуреченск, ул. Лукиянова, д.15
67. г. Междуреченск, ул. Лукиянова, д.2
68. г. Междуреченск, ул. Лукиянова, д.9
69. г. Междуреченск, ул. Октябрьская, д.19
70. г. Междуреченск, ул. Пушкина, д.11
71. г. Междуреченск, ул. Пушкина, д.12
72. г. Междуреченск, ул. Пушкина, д.160
73. г. Междуреченск, ул. Пушкина, д.17
74. г. Междуреченск, ул. Пушкина, д.170
75. г. Междуреченск, ул. Пушкина, д.172
76. г. Междуреченск, ул. Пушкина, д.31
77. г. Междуреченск, ул. Пушкина, д.4
78. г. Междуреченск, ул. Складская, д.5а
79. г. Междуреченск, ул. Фестивальная, д.10
80. г. Междуреченск, ул. Фестивальная, д.8
81. г. Междуреченск, ул. Фестивальная, д.9
82. г. Междуреченск, ул. Чехова, д.1
83. г. Междуреченск, ул. Чехова, д.2
84. г. Междуреченск, ул. Чехова, д.3
85. г. Междуреченск, ул. Чехова, д.4
86. г. Междуреченск, ул. Чехова, д.7
87. г. Междуреченск, ул. Широкий Лог, д.14
88. г. Междуреченск, ул. Широкий Лог, д.15
89. г. Междуреченск, ул. Широкий Лог, д.18
90. г. Междуреченск, ул. Широкий Лог, д.4
91. г. Междуреченск, ул. Широкий Лог, д.42
92. г. Междуреченск, ул. Широкий Лог, д.44
93. г. Междуреченск, ул. Широкий Лог, д.46
94. г. Междуреченск, ул. Широкий Лог, д.48
95. г. Междуреченск, ул. Широкий Лог, д.5
96. г. Междуреченск, ул. Юдина, д.18

**Начальник отдела координации
городского хозяйства администрации
Междуреченского муниципального округа
Е.Г.Кондратьева.**

В постановлении администрации Междуреченского муниципального округа от 23.05.2025 № 1029-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 23.12.2024 №3195-п «Об определении мест отбывания исправительных и обязательных работ осужденными на территории Междуреченского муниципального округа», подписанном главой Междуреченского муниципального округа С.В. Перепилищенко, сказано:

В связи с необходимостью внесения изменений в постановление администрации Междуреченского муниципального округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести следующие изменения в приложение №2 к постановлению администрации Междуреченского муниципального округа от 23.12.2024 № 3195-п «Об определении мест отбывания исправительных и обязательных работ осужденными на территории Междуреченского муниципального округа» (в редакциях постановления администрации Междуреченского муниципального округа от 11.02.2025 № 260-п, от 18.03.2025 №552-п):

1.1.Дополнить приложение №2 к постановлению пунктом 14 следующего содержания:

14	Отдел МВД России «Междуреченский»	пр. Коммунистический, 32	Работы по благоустройству территории
----	---	--------------------------	--------------------------------------

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в изложении.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью Хайбуллина Р.Т.

**Глава Междуреченского
муниципального округа
С.В. Перепилищенко.**

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского муниципального округа
ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1031-п
от 23.05.2025

Об утверждении размеров компенсаций для возмещения затрат на доставку твердого топлива гражданам льготных категорий Междуреченского муниципального округа

В целях соблюдения прав граждан льготных категорий на полную компенсацию транспортных услуг по доставке твердого топлива, в соответствии с постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.12.2008 № 571 «Об утверждении Положения о предоставлении отдельным категориям граждан мер социальной поддержки по оплате жилого помещения и (или) коммунальных услуг в форме компенсационных выплат», руководствуясь Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить размеры компенсаций для возмещения затрат на доставку твердого топлива гражданам льготных категорий населения Междуреченского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 12.12.2023 № 3605-п «Об утверждении размеров компенсаций для возмещения затрат на доставку твердого топлива автомобильным транспортом гражданам льготных категорий Междуреченского городского округа».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

**Глава Междуреченского
муниципального округа
С.В.Перепилищенко.**

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
№ 1031-п от 23.05.2025

Размеры компенсаций
для возмещения затрат на доставку твердого топлива
гражданам льготных категорий Междуреченского муниципального округа

Наименование района (населенного пункта) ММО	Затраты на доставку топлива автомобильным транспортом гражданам льготных категорий Междуреченского муниципального округа (руб.)	Размер компенсаций, рекомендованный для возмещения затрат на доставку твердого топлива автомобильным транспортом гражданам (руб.)
п. Ортон	10 052	5 026
п. Майзасс	1 792	896
п. Камешек	2 003	1 001,5
Чебал-Су, Ольжерас, Сыркаши	527	263,5
Новый Улус	843	421,5
Косой Порог	1 371	685,5
Широкий Лог	949	474,5
Притомский	74	37
Старое Междуречье	632	316
Сосновка	1 212	606
Усинский	1 054	527

Примечание: при отсутствии в перечне района доставки, применяется тариф до ближайшего района, указанного в перечне.

**Заместитель главы
Междуреченского муниципального округа
по социальным вопросам
Е.П.Черкашин.**

**РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск**

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1032-п

от 23.05.2025

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

В целях приведения административных регламентов муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также повышения качества и доступности результатов получения услуги по предоставлению жилого помещения по договору социального найма, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 12.05.2022 № 1003-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма», за исключением пункта 1.

2. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» согласно приложению.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в полном объеме в средствах массовой информации.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по промышленности и строительству Кулагина В.П.

**Глава Междуреченского
муниципального округа
С.В. Перепилищенко.**

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
№ 1032-п от 23.05.2025

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» (далее - административный регламент) - нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации Междуреченского муницип-

ципального округа в лице Отдела учета, распределения и приватизации муниципального жилищного фонда Муниципального казенного учреждения «Комитет по жилищным вопросам» муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса при предоставлении жилого помещения по договору социального найма.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица - малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, поставленные на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях (далее - Заявитель).

Интересы заявителей, указанных в пункте 1.2 настоящего административного регламента, могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее - представитель).

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информирование о порядке предоставления муниципальной услуги осуществляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в Отдел учета, распределения и приватизации муниципального жилищного фонда Муниципального казенного учреждения «Комитет по жилищным вопросам» муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса (далее - Уполномоченный орган) или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - официальный сайт уполномоченного органа);

путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - ЕПГУ), информационной системе Кемеровской области для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - РПГУ);

путем размещения на информационном стенде в помещении уполномоченного органа, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки);

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

посредством ответов на письменные обращения.

1.3.2. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах уполномоченного органа, адресе электронной почты уполномоченного органа.

Муниципальная услуга «Предоставление жилого помещения по договору социального найма» предоставляется должностными лицами отдела учета, распределения и приватизации муниципального жилищного фонда Муниципального казенного учреждения «Комитет по жилищным вопросам» города Междуреченска, ответственными за выполнение конкретного действия согласно настоящему административному регламенту (далее - должностные лица).

Местонахождение и график работы Уполномоченного органа:

Уполномоченный орган располагается по адресу: ул. Кузнецкая, дом 31.

Почтовый адрес: 652877, г. Междуреченск, ул. Кузнецкая, дом 31,

График работы:

понедельник - 09-00 - 16-00

вторник - 09-00 - 12-00

четверг - 09-00 - 12-00

Обед с 12-00 до 13-00

Информация о месте нахождения Уполномоченного органа может быть получена:

1) в администрации Междуреченского муниципального округа, которая расположена по адресу: пр. Строителей, 20А. Почтовый адрес: 652870, г. Междуреченск, пр. Строителей, 20А.;

2) по справочному телефону 8 (38475) 4-01-64 Муниципального казенного учреждения «Комитет по жилищным вопросам», по телефону отдела приватизации МКУ «КЖВ» 8 (38475) 6-19-32, в том числе номер телефона-автоинформатора - отсутствует;

3) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - сеть «Интернет»:

- на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа <https://mrech.ru/>;

- на официальном сайте МКУ «КЖВ» <https://mrech-kgv.ru/>;

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - федеральный реестр), на ЕПГУ, РПГУ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Предоставление жилого помещения по договору социального найма». Предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом.

Заявитель вправе подать заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма и документы с помощью ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства;

Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС, сведений об инвалидности из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости;

Органами ЗАГС в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака, о факте смерти;

Органами местного самоуправления в части получения сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

Решение о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен: в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении; почтовым отправлением;

на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.3 административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте уполномоченного органа, в федеральном реестре, на ЕПГУ, РПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ; дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе.

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством

Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдано нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

2.6.3. Документы, подтверждающие родственные отношения и отношения с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения соответствующего суда о признании гражданина членом семьи заявителя (при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

2.6.4. Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли - продажи; договор дарения; договор мены; договор ренты (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию.

2.6.5. Для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством: справка врачебной комиссии; справка медицинского учреждения; справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; заключение врачебной комиссии.

2.6.6. Удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения.

2.6.7. Справка о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, по месту проживания гражданина, выданная соответствующей организацией, либо домовая книга, если гражданин является собственником жилого дома или его части.

2.6.8. Документы, подтверждающие ранее осуществленный государственный учет объектов недвижимости или государственную регистрацию права на них либо устанавливающие или подтверждающие право на них, выданные соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления либо органами и организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о ранее учтенных имеющихся у гражданина и членов его семьи жилых помещениях).

2.6.9. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в отношении жилых помещений, имеющихся у гражданина и членов его семьи).

2.6.10. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в отношении жилых помещений, имевшихся (имеющихся) у гражданина и членов его семьи в пятилетний период, непосредственно предшествующий подаче заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма).

2.6.11. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости (в отношении жилых помещений,

имевшихся (имеющихся) у гражданина и членов его семьи в пятилетний период, непосредственно предшествующий подаче заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма).

2.6.12. Решение суда о признании гражданина недееспособным (в случае подачи заявления о предоставлении жилого помещения по договору социального найма его законным представителем).

2.6.13. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или попечителем (для лиц, которые являются опекунами или попечителями).

2.6.14. Документы о признании органом местного самоуправления гражданина малоимущим (при необходимости подтвердить статус малоимущего).

2.6.15. Решение о признании жилого помещения непригодным для проживания либо решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, которые приняты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции» (для граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, либо проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу).

2.6.16. Обязательство от заявителя и всех совершеннолетних членов семьи об освобождении жилого помещения, предоставленного по договору социального найма - в случае, если планируется освободить занимаемое жилое помещение после предоставления нового жилого помещения.

2.6.17. Справка об обучении ребенка (достигшего 18 лет) в учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования по очной форме - подлинник.

2.6.18. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности.

Заявление и прилагаемые документы, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

В случае отсутствия у заявителя технической возможности подачи заявления и документов в электронной форме, заявитель или представитель заявителя имеет право подать документы в Уполномоченный орган.

Все документы, прилагаемые к заявлению о предоставлении жилого помещения по договору социального найма, представляются в подлинниках (для сверки) и копиях. Сверка производится немедленно, после чего подлинники документов возвращаются гражданину лицом, принимающим документы.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданско-состояния о рождении, о заключении брака; проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

сведения, подтверждающие место жительства, сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; сведения об инвалидности;

сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

сведения, подтверждающие наличие действующего статуса многодетной семьи.

2.8. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1. представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2. представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенный частью 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предостав-

ления государственных и муниципальных услуг» (далее – Федеральный закон от 27.07.2010 № 210-ФЗ) перечень документов;

3. осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

4. представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

- изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о принятии на учет;

- наличие ошибок в заявлении о принятии на учет и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

- истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

- выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5. Предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом);

4) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

5) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

1. Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

2. Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения по договору социального найма;

3. Не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6 адми-

нистративного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя;

4. Не истек предусмотренный статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации пятилетний срок со дня совершения заявителем намеренных действий либо гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению;

5. Отсутствуют свободные жилые помещения муниципального жилищного фонда.

2.12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление, поступившее в электронной форме на РПГУ (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на РПГУ. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 4 к настоящему административному регламенту.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Помещения уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям уполномоченного органа, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения уполномоченного органа на верхнем этаже специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение уполномоченного органа для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами,

средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

2.16.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения, здания и сооружения, в которых оказывается услуга, оборудуются согласно действующим нормам и правилам.

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание уполномоченного органа, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания, и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

При обращении граждан с недостатками зрения работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

сотрудник уполномоченного органа оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт.

При обращении гражданина с дефектами слуха работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Основными показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещений уполномоченного органа, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов уполномоченного органа, а также помещений уполномоченного органа, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.17.2. Уполномоченными органами обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.17.3. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

для подачи заявления и документов;

для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом уполномоченного органа не может превышать 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.18.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ.

Обращение за услугой через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее - запрос). Обращение заявителя в уполномоченный орган указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.18.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме

посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и документов;

формирование запроса;

прием и регистрация уполномоченным органом запроса и документов;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги; досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа.

2.18.4. При формировании запроса в электронном виде (при наличии технической возможности) заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕПГУ, ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ к ранее поданным им запросам.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области - Кузбасса и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Правительства Кемеровской области - Кузбасса.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

2.18.5. Результат муниципальной услуги выдается в форме электронного документа посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в случае, если это указано в заявлении на предоставление муниципальной услуги, направленном через ЕПГУ, РПГУ.

В целях получения результата предоставления услуги на бумажном носителе (если заявителем указано в запросе, направленном в уполномоченный орган, через ЕПГУ, РПГУ, о получении результата услуги на бумажном носителе) заявителю на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) обеспечивается запись на прием в уполномоченный орган, при этом заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы уполномоченного органа либо уполномоченного сотрудника уполномоченного органа, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема заявителей.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации

в органах, предоставляющих муниципальные услуги с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица, установленного в уполномоченном органе графика приема заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

проверка документов и регистрация заявления;
получение сведений посредством Федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» (далее - СМЭВ);
рассмотрение документов и сведений;
принятие решения;
выдача результата.

3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица

Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего административного регламента.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решение, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**Заместитель директора МКУ «КЖВ»
Г.А.Неволина.**

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Предоставление жилого помещения по
договору социального найма»

наименование уполномоченного органа

Заявление о предоставлении жилого помещения по договору социального найма

1. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон (мобильный): _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:
наименование: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель заявителя: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:
наименование: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

3. Проживаю один, Проживаю совместно с членами семьи

4. Состою в браке

Супруг: _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность супруга: _____

наименование: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

5. Проживаю с родителями (родителями супруга)

ФИО родителя _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность: _____

наименование: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

6. Имеются дети

ФИО ребенка (до 14 лет) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____

дата _____ место регистрации _____

ФИО ребенка (старше 14 лет) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____

дата _____ место регистрации _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

наименование: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

7. Имеются иные родственники, проживающие совместно

ФИО родственника (до 14 лет) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Номер актовой записи о рождении _____

дата _____ место регистрации _____

Степень родства _____

ФИО родственника (старше 14 лет) _____

(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Степень родства _____

Документ, удостоверяющий личность: _____

наименование: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата заявителя

Подпись

Приложение № 2

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Наименование Уполномоченного органа

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

о предоставлении жилого помещения

Дата _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и

приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 57 Жилищного

кодекса Российской Федерации принято решение предоставить жилое помеще-

щение: _____

ФИО заявителя

и совместно проживающим с ним членам семьи:

1. _____

2. _____

3. _____

4. _____

Сведения о жилом помещении	
Вид жилого помещения	
Адрес	
Количество комнат	
Общая площадь	
Жилая площадь	

(должность (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника Уполномоченного органа)

«__» _____ 20__ г.

Приложение № 3

к административному регламенту

предоставления муниципальной услуги

«Предоставление жилого помещения по

договору социального найма»

Наименование Уполномоченного органа

Кому _____

(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и

приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом

Российской Федерации принято решение отказать в предоставлении му-

ниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина на предоставление жилого помещения по договору социального найма	Указываются основания такого вывода

XXVI
 «Контакт» № 21 (4139), 29 мая 2025 г.

	Не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6. административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	Указываются основания такого вывода
	Не истек предусмотренный статьей 57 Жилищного кодекса Российской Федерации пятилетний срок со дня совершения заявителем намеренных действий либо гражданско-правовых сделок с жилыми помещениями, совершение которых привело к уменьшению размера занимаемых жилых помещений или к их отчуждению	Указываются основания такого вывода
	Отсутствуют свободные жилые помещения муниципального жилищного фонда	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа:

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника Уполномоченного органа)

Приложение № 4
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Предоставление жилого помещения по
 договору социального найма»

Наименование Уполномоченного органа

Кому (фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги «Предоставление жилого помещения по договору социального найма»

Дата

По результатам рассмотрения заявления от № и приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим основаниям:

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги	Указываются основания такого вывода

	Представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указываются основания такого вывода
	Представленные документы утратили силу на момент обращения за услугой (документ, удостоверяющий личность; документ, удостоверяющий полномочия представителя Заявителя, в случае обращения за предоставлением услуги указанным лицом)	Указываются основания такого вывода
	Представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указываются основания такого вывода
	Заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника Уполномоченного органа)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1033-п
 от 23.05.2025

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

В целях приведения административных регламентов муниципальных услуг в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, а также повышения качества и доступности результатов получения услуги по принятию на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210-ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

- Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 12.05.2022 № 1017-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях», за исключением пунктов 1,2.
- Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» согласно приложению.
- Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в полном объеме в средствах массовой информации.
- Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего

постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по промышленности и строительству Кулагина В.П.

**Глава Междуреченского
муниципального округа
С.В. Перепилищенко.**

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
№ 1033-п от 23.05.2025

**Административный регламент предоставления
муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»**

1. Общие положения

1.1. Предмет регулирования административного регламента.

Административный регламент предоставления муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» (далее – административный регламент) – нормативный правовой акт, устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги.

Административный регламент разработан в целях повышения качества и доступности предоставления муниципальной услуги, определяет стандарт, сроки и последовательность действий (административных процедур) при осуществлении полномочий администрации Междуреченского муниципального округа в лице Отдела учета, распределения и приватизации муниципального жилищного фонда Муниципального казенного учреждения «Комитет по жилищным вопросам» муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса при принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях.

1.2. Круг заявителей.

Заявителями на получение муниципальной услуги являются физические лица – малоимущие и другие категории граждан, определенные федеральным законом, указом Президента Российской Федерации или законом субъекта Российской Федерации, нуждающиеся в жилых помещениях (далее – Заявитель).

Интересы заявителей могут представлять лица, обладающие соответствующими полномочиями (далее – представитель).

От имени физических лиц заявления могут подавать:

- законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет;
- опекуны недееспособных граждан;
- представители, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре.

1.3. Требования к порядку информирования о предоставлении муниципальной услуги.

1.3.1. Информация по вопросам предоставления муниципальной услуги, сведений о ходе предоставления муниципальной услуги предоставляется:

непосредственно при личном приеме заявителя в Отдел учета, распределения и приватизации Муниципального жилищного фонда Муниципального казенного учреждения «Комитет по жилищным вопросам» муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса (далее – Уполномоченный орган) или посредством телефонной связи, в том числе путем размещения на официальном сайте уполномоченного органа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт уполномоченного органа);

путем размещения в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системе Кемеровской области для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ);

путем размещения на информационном стенде в помещении уполно-

моченного органа, в информационных материалах (брошюры, буклеты, листовки, памятки);

путем публикации информационных материалов в средствах массовой информации;

посредством ответов на письменные обращения.

1.3.2. Справочная информация о местонахождении, графике работы, контактных телефонах уполномоченного органа, адресе электронной почты уполномоченного органа.

Муниципальная услуга «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» предоставляется должностными лицами отдела учета, распределения и приватизации муниципального жилищного фонда Муниципального казенного учреждения «Комитет по жилищным вопросам» города Междуреченска, ответственными за выполнение конкретного действия согласно настоящему административному регламенту (далее – должностные лица).

Местонахождение и график работы Уполномоченного органа:

Уполномоченный орган располагается по адресу: ул. Кузнецкая, дом 31.

Почтовый адрес: 652877, г. Междуреченск, ул. Кузнецкая, дом 31,

График работы:

понедельник - 09-00 - 16-00

вторник - 09-00 - 12-00

четверг - 09-00 - 12-00

Обед с 12-00 до 13-00

Информация о месте нахождения Уполномоченного органа может быть получена:

1) в администрации Междуреченского муниципального округа, которая расположена по адресу: пр. Строителей, 20А. Почтовый адрес: 652870, г. Междуреченск, пр. Строителей, 20А.;

2) по справочному телефону 8 (38475) 4-01-64 Муниципального казенного учреждения «Комитет по жилищным вопросам», по телефону отдела приватизации МКУ «КЖВ» 8 (38475) 6-19-32, в том числе номер телефона-автоинформатора – отсутствует;

3) В информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – сеть «Интернет»:

- на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа <https://mrech.ru/>;

- на официальном сайте МКУ «КЖВ» <https://mrech-kgv.ru/>;

- в федеральной государственной информационной системе «Федеральный реестр государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – федеральный реестр), на ЕПГУ, РПГУ.

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

2.1. Наименование муниципальной услуги – «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях». Предоставление муниципальной услуги осуществляется уполномоченным органом.

Заявитель вправе подать заявление о принятии на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях и документы с помощью ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности).

Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги.

2.2. При предоставлении муниципальной услуги Уполномоченный орган взаимодействует с:

Министерством внутренних дел Российской Федерации в части получения сведений, подтверждающих действительность паспорта Российской Федерации; сведений, подтверждающих место жительства; сведений о реабилитации (признании пострадавшим) лица, репрессированного по политическим мотивам или сведениям о факте смерти необоснованно репрессированного и впоследствии реабилитированного;

Пенсионным Фондом Российской Федерации в части проверки соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, СНИЛС, сведений о страховом стаже застрахованного лица, сведений об инвалидности из Единой государственной информационной системы социального обеспечения;

Федеральной службой государственной регистрации, кадастра и картографии в части получения сведений из Единого государственного реестра недвижимости на имеющиеся объекты недвижимости;

Органами ЗАГС в части получения сведений из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака;

Органами местного самоуправления в части получения сведений о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции.

2.3. Результатом предоставления муниципальной услуги является:

Решение о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся в жилых помещениях по форме, согласно Приложению № 2 к настоящему административному регламенту, о котором граждане уведомляются по форме, согласно Приложению № 3 к настоящему административному регламенту.

Решение об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях» по форме, согласно Приложению № 4 к настоящему административному регламенту.

В случае снятия гражданина с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях, Уполномоченный орган направляет в адрес гражданина Уведомление о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях по форме, согласно Приложению № 5 к настоящему административному регламенту.

Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен:

в уполномоченном органе на бумажном носителе при личном обращении;

почтовым отправлением;

на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), в том числе в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.

2.4. Срок предоставления муниципальной услуги.

Уполномоченный орган в течение 25 рабочих дней со дня регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги в Уполномоченном органе, направляет заявителю способом, указанным в заявлении один из результатов, указанных в пункте 2.3 административного регламента.

2.5. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги (с указанием их реквизитов и источников официального опубликования), размещен на официальном сайте уполномоченного органа, в федеральном реестре, на ЕПГУ, РПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает размещение и актуализацию перечня нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, на своем официальном сайте, а также в соответствующем разделе федерального реестра.

2.6. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

2.6.1. Заявление о предоставлении муниципальной услуги по форме, согласно Приложению № 1 к настоящему административному регламенту.

В случае направления заявления посредством ЕПГУ формирование заявления осуществляется посредством заполнения интерактивной формы на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

В заявлении также указывается один из следующих способов направления результата предоставления муниципальной услуги:

в форме электронного документа в личном кабинете на ЕПГУ;

дополнительно на бумажном носителе в виде распечатанного экземпляра электронного документа в Уполномоченном органе.

Принятие на учет недееспособных граждан осуществляется на основании заявлений о принятии на учет, поданных их законными представителями.

2.6.2. Документ, удостоверяющий личность заявителя, представителя.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги с использованием информационных технологий, предусмотренных статьями 9, 10 и 14 Федерального закона от 29 декабря 2022 года № 572-ФЗ «Об осуществлении идентификации и (или) аутентификации физических лиц с использованием биометрических персональных данных, о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации и признании утратившими силу отдельных положений законодательных актов Российской Федерации».

В случае направления заявления посредством ЕПГУ сведения из документа, удостоверяющего личность заявителя, представителя формируются при подтверждении учетной записи в Единой системе идентификации и аутентификации из состава соответствующих данных указанной учетной записи и могут быть проверены путем направления запроса с использованием системы межведомственного электронного

взаимодействия. В случае, если заявление подается представителем, дополнительно предоставляется документ, подтверждающий полномочия представителя действовать от имени заявителя.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан юридическим лицом - должен быть подписан усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного лица, выдавшего документ.

В случае если документ, подтверждающий полномочия заявителя выдан нотариусом - должен быть подписан усиленной квалификационной электронной подписью нотариуса, в иных случаях - подписанный простой электронной подписью.

2.6.3. Документы, подтверждающие родственные отношения и отношения с членами семьи: свидетельство о рождении, свидетельство о смерти, свидетельство о браке, копии документов удостоверяющих личность членов семьи, достигших 14 летнего возраста, справка о заключении брака, свидетельство о расторжении брака, свидетельства о государственной регистрации актов гражданского состояния, выданные компетентными органами иностранного государства и их нотариально удостоверенный перевод на русский язык - при их наличии, свидетельства об усыновлении, выданные органами записи актов гражданского состояния или консульскими учреждениями Российской Федерации - при их наличии, копия вступившего в законную силу решения суда о признании гражданина членом семьи заявителя (при наличии такого решения), свидетельства о перемене фамилии, имени, отчества (при их наличии).

2.6.4. Правоустанавливающие документы на занимаемое жилое помещение, право на которое не зарегистрировано в ЕГРН: договор найма; договор купли-продажи; договор дарения; договор мены; договор аренды (пожизненного содержания с иждивением); свидетельство о праве на наследство по закону; свидетельство о праве на наследство по завещанию.

2.6.5. Для граждан, страдающих некоторыми формами хронических заболеваний или имеющих право на дополнительную площадь в соответствии с федеральным законодательством: справка врачебной комиссии; справка медицинского учреждения; справка, выданная федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы; заключение врачебной комиссии.

2.6.6. Удостоверения и другие документы, подтверждающие принадлежность к категории лиц, определенных федеральными законами, указами Президента Российской Федерации или законами субъекта Российской Федерации, имеющих право на предоставление жилого помещения.

2.6.7. Справка о зарегистрированных лицах и лицах, снятых с регистрационного учета, но сохранивших право пользования жилым помещением, по месту проживания гражданина, выданная соответствующей организацией, либо домовая книга, если гражданин является собственником жилого дома или его части.

2.6.8. Документы, подтверждающие ранее осуществленный государственный учет объектов недвижимости или государственную регистрацию права на них либо устанавливающие или подтверждающие право на них, выданные соответствующими органами государственной власти, органами местного самоуправления либо органами и организациями по государственному техническому учету и (или) технической инвентаризации (в случае отсутствия в Едином государственном реестре недвижимости сведений о ранее учтенных имеющихся у гражданина и членов его семьи жилых помещениях).

2.6.9. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости об основных характеристиках и зарегистрированных правах на объект недвижимости (в отношении жилых помещений, имеющихся у гражданина и членов его семьи).

2.6.10. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о правах отдельного лица на имевшиеся (имеющиеся) у него объекты недвижимости (в отношении жилых помещений, имевшихся (имеющихся) у гражданина и членов его семьи в пятилетний период, непосредственно предшествующий подаче заявления о принятии на учет).

2.6.11. Документ, являющийся основанием для вселения в жилые помещения, которые являются (являлись) местом жительства гражданина, за пятилетний период, непосредственно предшествующий подаче заявления о принятии на учет.

2.6.12. Выписка из Единого государственного реестра недвижимости о переходе прав на объект недвижимости (в отношении жилых помещений, имевшихся (имеющихся) у гражданина и членов его семьи в пятилетний период, непосредственно предшествующий подаче заявления о принятии на учет).

2.6.13. Решение суда о признании гражданина недееспособным (в случае подачи заявления о принятии на учет его законным представителем).

2.6.14. Акт органа опеки и попечительства о назначении опекуном или

попечителем (для лиц, которые являются опекунами или попечителями).

2.6.15. Документы о признании органом местного самоуправления гражданина малоимущим (при необходимости подтвердить статус малоимущего).

2.6.16. Решение о признании жилого помещения непригодным для проживания либо решение о признании многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу, которые приняты в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 28.01.2006 № 47 «Об утверждении Положения о признании помещения жилым помещением, жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции». (для граждан, проживающих в жилых помещениях, признанных непригодными для проживания, либо проживающих в многоквартирных домах, признанных аварийными и подлежащими сносу).

2.6.17. Справка об обучении ребенка (достигшего 18 лет) в учреждениях среднего профессионального или высшего профессионального образования по очной форме - подлинник.

2.6.18. Доверенность на осуществление действий от имени заявителя, оформленная в установленном порядке, или нотариально заверенная копия такой доверенности, если от имени заявителя действует его представитель по доверенности.

Заявление и прилагаемые документы, направляются (подаются) в Уполномоченный орган в электронной форме путем заполнения формы запроса через личный кабинет на ЕПГУ.

В случае отсутствия у заявителя технической возможности подачи заявления и документов в электронной форме, заявитель или представитель заявителя имеет право подать документы в Уполномоченный орган.

Все документы, прилагаемые к заявлению о принятии на учет, представляются в подлинниках (для сверки) и копиях. Сверка производится немедленно, после чего подлинники документов возвращаются гражданину лицом, принимающим документы.

2.7. Исчерпывающий перечень документов и сведений, необходимых в соответствии с нормативными правовыми актами для предоставления муниципальной услуги, которые находятся в распоряжении государственных органов, органов местного самоуправления и иных органов, участвующих в предоставлении государственных или муниципальных услуг.

Сведения из Единого государственного реестра записей актов гражданского состояния о рождении, о заключении брака; проверка соответствия фамильно-именной группы, даты рождения, пола и СНИЛС;

сведения, подтверждающие действительность паспорта гражданина Российской Федерации;

сведения, подтверждающие место жительства, сведения из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости; сведения об инвалидности;

сведения о признании жилого помещения непригодным для проживания и многоквартирного дома аварийным и подлежащим сносу или реконструкции;

сведения, подтверждающие наличие действующего статуса многодетной семьи.

2.8. Уполномоченный орган не вправе требовать от заявителя или его представителя:

1) представления документов и информации или осуществления действий, представление или осуществление которых не предусмотрено нормативными правовыми актами, регулирующими отношения, возникающие в связи с предоставлением муниципальной услуги;

2) представления документов и информации, которые находятся в распоряжении органов, предоставляющих государственные услуги, органов, предоставляющих муниципальные услуги, иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, участвующих в предоставлении муниципальной услуги, в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами, за исключением документов, включенных в определенную частью 6 ст. 7 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ перечень документов;

3) осуществления действий, в том числе согласований, необходимых для получения муниципальной услуги и связанных с обращением в иные государственные органы, органы местного самоуправления, организации, за исключением получения услуг и получения документов и информации, предоставляемых в результате предоставления таких услуг, включенных в Перечень услуг, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальных услуг;

4) представления документов и информации, отсутствие и (или) недостоверность которых не указывались при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги,

либо в предоставлении муниципальной услуги, за исключением следующих случаев:

а) изменение требований нормативных правовых актов, касающихся предоставления муниципальной услуги, после первоначальной подачи заявления о предоставлении муниципальной услуги;

б) наличие ошибок в заявлении о предоставлении муниципальной услуги и документах, поданных заявителем после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги и не включенных в представленный ранее комплект документов;

в) истечение срока действия документов или изменение информации после первоначального отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги;

г) выявление документально подтвержденного факта (признаков) ошибочного или противоправного действия (бездействия) должностного лица органа, предоставляющего муниципальную услугу, муниципального служащего, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, либо в предоставлении муниципальной услуги, о чем в письменном виде за подписью руководителя органа, предоставляющего муниципальную услугу, при первоначальном отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, уведомляется заявитель, а также приносятся извинения за доставленные неудобства.

5) предоставления на бумажном носителе документов и информации, электронные образы которых ранее были заверены в соответствии с пунктом 7.2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 27.07.2010 № 210-ФЗ, за исключением случаев, если нанесение отметок на такие документы, либо их изъятие является необходимым условием предоставления государственной или муниципальной услуги, и иных случаев, установленных федеральными законами.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги:

Основаниями для отказа в приеме к рассмотрению документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, являются:

1) запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправления или организацию, в полномочия которых не входит предоставление услуги;

2) представленные документы содержат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации;

3) представленные в электронной форме документы содержат повреждения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать информацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги;

4) заявление подано лицом, не имеющим полномочий представлять интересы заявителя.

2.10. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления и (или) отказа в предоставлении муниципальной услуги.

Приостановление предоставления муниципальной услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Основания для отказа в предоставлении муниципальной услуги:

Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия;

Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях;

Не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации пятилетний срок со дня совершения заявителем намеренных действий, в результате которых заявитель может быть признан нуждающимся в жилом помещении.

Не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.6 административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя.

2.12. Перечень услуг, необходимых и обязательных для предоставления муниципальной услуги, в том числе сведения о документе (документах), выдаваемом (выдаваемых) организациями, участвующими в предоставлении муниципальной услуги.

Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления муниципальной услуги отсутствуют.

2.13. Порядок, размер и основания взимания государственной пошлины или иной платы за предоставление муниципальной услуги.

Предоставление муниципальной услуги осуществляется бесплатно.

2.14. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления о предоставлении муниципальной услуги и при получении результата предоставления муниципальной услуги составляет не более 15 минут.

2.15. Срок регистрации заявления о предоставлении муниципальной услуги.

Заявление о предоставлении муниципальной услуги подлежит регистрации в Уполномоченном органе в течение 1 рабочего дня со дня получения заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Заявление, поступившее в электронной форме на РПГУ (при наличии технической возможности), регистрируется в установленном порядке уполномоченным органом в день его поступления в случае отсутствия автоматической регистрации запросов на РПГУ. Заявление, поступившее в нерабочее время, регистрируется в первый рабочий день.

В случае наличия оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, указанных в пункте 2.9 настоящего административного регламента, Уполномоченный орган не позднее следующего за днем поступления заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, рабочего дня, направляет Заявителю либо его представителю решение об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги по форме, приведенной в Приложении № 6 к настоящему административному регламенту.

2.16. Требования к помещениям, в которых предоставляется муниципальная услуга, к залу ожидания, местам для заполнения запросов о предоставлении муниципальной услуги, информационным стендам с образцами их заполнения и перечнем документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, в том числе к обеспечению доступности для инвалидов указанных объектов в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

2.16.1. Помещения уполномоченного органа для предоставления муниципальной услуги размещаются на первом этаже здания, оборудованного отдельным входом, либо в отдельно стоящем здании для свободного доступа заявителей. Передвижение по помещениям уполномоченного органа, в которых проводится прием заявления и документов, не должно создавать затруднений для лиц с ограниченными возможностями здоровья.

При расположении помещения уполномоченного органа на верхнем этаже специалисты уполномоченного органа обязаны осуществлять прием заявителей на первом этаже, если по состоянию здоровья заявитель не может подняться по лестнице.

На территории, прилегающей к зданию уполномоченного органа, организуются места для парковки автотранспортных средств, в том числе места для парковки автотранспортных средств инвалидов (не менее 10 процентов мест, но не менее одного места), доступ заявителей к парковочным местам является бесплатным.

Помещение уполномоченного органа для приема заявителей оборудуется информационными стендами, на которых размещается форма заявления с образцом ее заполнения и перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Помещения, в которых осуществляются действия по предоставлению муниципальной услуги, обеспечиваются компьютерами, средствами связи, включая доступ к информационно - телекоммуникационной сети «Интернет», оргтехникой, канцелярскими принадлежностями, информационными и справочными материалами, наглядной информацией, стульями и столами, средствами пожаротушения и оповещения о возникновении чрезвычайной ситуации, доступом к региональной системе межведомственного электронного взаимодействия, а также обеспечивается доступность для инвалидов к указанным помещениям в соответствии с законодательством Российской Федерации о социальной защите инвалидов.

Зал ожидания, места для заполнения запросов и приема заявителей оборудуются стульями, и (или) кресельными секциями, и (или) скамьями.

Информационные материалы, предназначенные для информирования заявителей о порядке предоставления муниципальной услуги, размещаются на информационных стендах, расположенных в местах, обеспечивающих доступ к ним заявителей, и обновляются при изменении действующего законодательства, регулирующего предоставление муниципальной услуги, и справочных сведений.

Информационные стенды должны располагаться в месте, доступном для просмотра (в том числе при большом количестве посетителей).

2.16.2. Для обеспечения доступности получения муниципальной услуги маломобильными группами населения, здания и сооружения,

в которых оказывается услуга, оборудуются согласно действующим нормам и правилам.

В кабинете по приему маломобильных групп населения имеется медицинская аптечка, питьевая вода. При необходимости сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, может вызвать карету неотложной скорой помощи.

При обращении гражданина с нарушениями функций опорно-двигательного аппарата работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

открывают входную дверь и помогают гражданину беспрепятственно посетить здание уполномоченного органа, а также заранее предупреждают о существующих барьерах в здании;

выясняют цель визита гражданина и сопровождают его в кабинет по приему заявления; помогают гражданину сесть на стул или располагают кресло-коляску у стола напротив специалиста, осуществляющего прием;

сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, консультирует, осуществляет прием заявления с необходимыми документами, оказывает помощь в заполнении бланков, копирует документы;

по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину выйти (выехать) из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина до выхода из здания, и помогает покинуть здание; передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт и оказывает содействие при его посадке.

При обращении граждан с недостатками зрения работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, принимает гражданина вне очереди, помогает сориентироваться, сесть на стул, консультирует, вслух прочитывает документы и далее по необходимости производит их выдачу. При общении с гражданином с недостатками зрения необходимо общаться непосредственно с ним самим, а не с сопровождающим его лицом, в беседе пользоваться обычной разговорной лексикой, в помещении не следует отходить от него без предупреждения;

сотрудник уполномоченного органа оказывает помощь в заполнении бланков, копирует необходимые документы. Для подписания заявления подводит лист к авторучке гражданина, помогает сориентироваться и подписать бланк. При необходимости выдаются памятки для слабовидящих с крупным шрифтом;

по окончании предоставления муниципальной услуги сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, помогает гражданину встать со стула, выйти из кабинета, открывает двери, сопровождает гражданина к выходу из здания, и провожает на улицу, заранее предупредив посетителя о существующих барьерах в здании, передает гражданина сопровождающему лицу или по его желанию вызывает автотранспорт.

При обращении гражданина с дефектами слуха работники уполномоченного органа предпринимают следующие действия:

сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием граждан с нарушением слуха, обращается непосредственно к нему, спрашивает о цели визита и дает консультацию размеренным, спокойным темпом речи, при этом смотрит в лицо посетителя, говорит ясно, слова дополняет понятными жестами, возможно общение в письменной форме либо через переводчика жестового языка (сурдопереводчика);

сотрудник уполномоченного органа, осуществляющий прием, оказывает помощь и содействие в заполнении бланков заявлений, копирует необходимые документы.

2.17. Показатели доступности и качества муниципальной услуги.

2.17.1. Основными показателями доступности и качества предоставления муниципальной услуги являются:

расположенность помещений уполномоченного органа, предназначенных для предоставления муниципальной услуги, в зоне доступности к основным транспортным магистралям;

степень информированности заявителя о порядке предоставления муниципальной услуги (доступность информации о муниципальной услуге, возможность выбора способа получения информации);

возможность выбора заявителем форм обращения за получением муниципальной услуги;

доступность обращения за предоставлением муниципальной услуги, в том числе для лиц с ограниченными возможностями здоровья;

своевременность предоставления муниципальной услуги в соответствии со стандартом ее предоставления;

соблюдение сроков предоставления муниципальной услуги и сроков выполнения административных процедур при предоставлении муниципальной услуги;

возможность получения информации о ходе предоставления мuni-

ципальной услуги;

отсутствие обоснованных жалоб со стороны заявителя по результатам предоставления муниципальной услуги;

открытый доступ для заявителей к информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги, порядке обжалования действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа;

наличие необходимого и достаточного количества специалистов уполномоченного органа, а также помещений уполномоченного органа, в которых осуществляется прием заявлений и документов от заявителей.

2.17.2. Уполномоченными органами обеспечивается создание инвалидам и иным маломобильным группам населения следующих условий доступности муниципальной услуги в соответствии с требованиями, установленными законодательными и иными нормативными правовыми актами:

оказание инвалидам помощи, необходимой для получения в доступной для них форме информации о правилах предоставления муниципальной услуги, в том числе об оформлении необходимых для получения муниципальной услуги документов, о совершении ими других необходимых для получения муниципальной услуги действий;

предоставление муниципальной услуги инвалидам по слуху, при необходимости, с использованием русского жестового языка, включая обеспечение допуска в помещение сурдопереводчика, тифлосурдопереводчика;

оказание помощи инвалидам в преодолении барьеров, мешающих получению муниципальной услуги наравне с другими лицами.

2.17.3. При предоставлении муниципальной услуги взаимодействие заявителя со специалистом уполномоченного органа осуществляется при личном обращении заявителя:

для получения информации по вопросам предоставления муниципальной услуги;

для подачи заявления и документов;

для получения информации о ходе предоставления муниципальной услуги;

для получения результата предоставления муниципальной услуги.

Продолжительность взаимодействия заявителя со специалистом уполномоченного органа не может превышать 15 минут.

2.18. Иные требования, в том числе учитывающие особенности предоставления муниципальной услуги по экстерриториальному принципу и особенности предоставления муниципальной услуги в электронной форме.

2.18.1. Предоставление муниципальной услуги по экстерриториальному принципу невозможно.

2.18.2. Заявитель вправе обратиться за предоставлением муниципальной услуги и подать документы, указанные в пункте 2.6 настоящего административного регламента, в электронной форме через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) с использованием электронных документов, подписанных электронной подписью в соответствии с требованиями Федерального закона «Об электронной подписи».

Уполномоченный орган обеспечивает информирование заявителей о возможности получения муниципальной услуги через ЕПГУ, РПГУ.

Обращение за услугой через ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) осуществляется путем заполнения интерактивной формы заявления (формирования запроса о предоставлении муниципальной услуги, содержание которого соответствует требованиям формы заявления, установленной настоящим административным регламентом) (далее - запрос). Обращение заявителя в уполномоченный орган указанным способом обеспечивает возможность направления и получения однозначной и конфиденциальной информации, а также промежуточных сообщений и ответной информации в электронном виде с использованием электронной подписи в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

2.18.3. При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) заявителю обеспечивается:

получение информации о порядке и сроках предоставления муниципальной услуги;

запись на прием в уполномоченный орган для подачи заявления и документов;

формирование запроса;

прием и регистрация уполномоченным органом запроса и документов;

получение результата предоставления муниципальной услуги;

получение сведений о ходе выполнения запроса;

осуществление оценки качества предоставления муниципальной услуги;

досудебное (внесудебное) обжалование решений и действий (бездействия) уполномоченного органа, руководителя уполномоченного органа либо специалиста уполномоченного органа.

2.18.4. При формировании запроса в электронном виде (при наличии технической возможности) заявителю обеспечивается:

возможность копирования и сохранения запроса и иных документов, необходимых для предоставления услуги;

возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы запроса;

сохранение ранее введенных в электронную форму запроса значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму запроса;

заполнение полей электронной формы запроса до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в федеральной государственной информационной системе «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме» (далее - ЕСИА), и сведений, опубликованных на ЕПГУ, РПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕПГУ, ЕСИА;

возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы запроса без потери ранее введенной информации;

возможность доступа заявителя на ЕПГУ, РПГУ к ранее поданным им запросам.

При направлении запроса используется простая электронная подпись, при условии, что личность заявителя установлена при активации учетной записи.

Запрос и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, подписанные простой электронной подписью и поданные заявителем, признаются равнозначными запросу и иным документам, подписанным собственноручной подписью и представленным на бумажном носителе.

Уполномоченный орган обеспечивает прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и регистрацию запроса без необходимости повторного представления заявителем таких документов на бумажном носителе, если иное не установлено федеральными законами Российской Федерации и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области - Кузбасса и принимаемыми в соответствии с ними нормативными актами Правительства Кемеровской области - Кузбасса.

Предоставление муниципальной услуги начинается с момента приема и регистрации уполномоченным органом электронных документов, необходимых для предоставления услуги.

2.18.5. Результат муниципальной услуги выдается в форме электронного документа посредством ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности), подписанного уполномоченным должностным лицом с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи, в случае, если это указано в заявлении на предоставление муниципальной услуги, направленном через ЕПГУ, РПГУ.

В целях получения результата предоставления услуги на бумажном носителе (если заявителем указано в запросе, направленном в уполномоченный орган, через ЕПГУ, РПГУ, о получении результата услуги на бумажном носителе) заявителю на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) обеспечивается запись на прием в уполномоченный орган, при этом заявителю обеспечивается возможность:

ознакомления с расписанием работы уполномоченного органа либо уполномоченного сотрудника уполномоченного органа, а также с доступными для записи на прием датами и интервалами времени приема;

записи в любые свободные для приема дату и время в пределах установленного в уполномоченном органе графика приема заявителей.

В целях предоставления муниципальной услуги установление личности заявителя может осуществляться в ходе личного приема посредством предъявления паспорта гражданина Российской Федерации либо иного документа, удостоверяющего личность, в соответствии с законодательством Российской Федерации или посредством идентификации и аутентификации в органах, предоставляющих муниципальные услуги с использованием информационных технологий, предусмотренных частью 18 статьи 14.1 Федерального закона от 27 июля 2006 года № 149-ФЗ «Об информации, информационных технологиях и о защите информации».

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме идентификация и аутентификация могут осуществляться посредством:

1) единой системы идентификации и аутентификации или иных государственных информационных систем, если такие государственные информационные системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке обеспечивают взаимодействие с единой системой идентификации и аутентификации, при условии совпадения сведений

о физическом лице в указанных информационных системах;

2) единой системы идентификации и аутентификации и единой информационной системы персональных данных, обеспечивающей обработку, включая сбор и хранение, биометрических персональных данных, их проверку и передачу информации о степени их соответствия предоставленным биометрическим персональным данным физического лица, установленного в уполномоченном органе графика приема заявителей.

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур, требования к порядку их выполнения, в том числе особенности выполнения административных процедур в электронной форме

3.1. Предоставление муниципальной услуги включает в себя следующие административные процедуры:

прием и регистрация заявления и документов на предоставление муниципальной услуги;

формирование и направление межведомственных запросов в органы и организации, участвующие в предоставлении муниципальной услуги, ожидание представления заявителем документов, на необходимость предоставления которых ему было указано при приеме заявления (при необходимости);

рассмотрение заявления, правовая экспертиза документов и подготовка результатов предоставления муниципальной услуги;

принятие решения на основании представленных документов заявителя;

выдача (направление) результата предоставления муниципальной услуги.

3.2. Порядок осуществления административных процедур (действий) в электронной форме.

Формирование заявления.

Формирование заявления осуществляется посредством заполнения электронной формы заявления на ЕПГУ без необходимости дополнительной подачи заявления в какой-либо иной форме.

Форматно-логическая проверка сформированного заявления осуществляется после заполнения заявителем каждого из полей электронной формы заявления. При выявлении некорректно заполненного поля электронной формы заявления заявитель уведомляется о характере выявленной ошибки и порядке ее устранения посредством информационного сообщения непосредственно в электронной форме заявления.

При формировании заявления заявителю обеспечивается:

а) возможность копирования и сохранения заявления и иных документов, указанных в пунктах 2.6, 2.7 настоящего административного регламента, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) возможность печати на бумажном носителе копии электронной формы заявления;

в) сохранение ранее введенных в электронную форму заявления значений в любой момент по желанию пользователя, в том числе при возникновении ошибок ввода и возврате для повторного ввода значений в электронную форму заявления;

г) заполнение полей электронной формы заявления до начала ввода сведений заявителем с использованием сведений, размещенных в ЕСИА, и сведений, опубликованных на ЕПГУ, в части, касающейся сведений, отсутствующих в ЕСИА;

д) возможность вернуться на любой из этапов заполнения электронной формы заявления без потери ранее введенной информации;

е) возможность доступа заявителя на ЕПГУ к ранее поданным им заявлениям в течение не менее одного года, а также частично сформированных заявлений - в течение не менее 3 месяцев.

Сформированное и подписанное заявление и иные документы, необходимые для предоставления муниципальной услуги, направляются в Уполномоченный орган посредством ЕПГУ.

Уполномоченный орган обеспечивает в срок не позднее 1 рабочего дня с момента подачи заявления на ЕПГУ, а в случае его поступления в нерабочий или праздничный день, - в следующий за ним первый рабочий день:

а) прием документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и направление заявителю электронного сообщения о поступлении заявления;

б) регистрацию заявления и направление заявителю уведомления о регистрации заявления либо об отказе в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Электронное заявление становится доступным для должностного лица Уполномоченного органа, ответственного за прием и регистрацию заявления (далее - ответственное должностное лицо), в государственной информационной системе, используемой Уполномоченным органом для предоставления муниципальной услуги (далее - ГИС).

Ответственное должностное лицо:

проверяет наличие электронных заявлений, поступивших с ЕПГУ, с периодом не реже 2 раз в день;

рассматривает поступившие заявления и приложенные образы документов (документы);

производит действия в соответствии с пунктом 3.4 настоящего административного регламента.

Заявителю в качестве результата предоставления муниципальной услуги обеспечивается возможность получения документа:

в форме электронного документа, подписанного усиленной квалифицированной электронной подписью уполномоченного должностного лица Уполномоченного органа, направленного заявителю в личный кабинет на ЕПГУ;

в виде бумажного документа, подтверждающего содержание электронного документа, который заявитель получает при личном обращении в Уполномоченный орган.

Получение информации о ходе рассмотрения заявления и о результате предоставления муниципальной услуги производится в личном кабинете на ЕПГУ, при условии авторизации. Заявитель имеет возможность просматривать статус электронного заявления, а также информацию о дальнейших действиях в личном кабинете по собственной инициативе, в любое время.

При предоставлении муниципальной услуги в электронной форме заявителю направляется:

а) уведомление о приеме и регистрации заявления и иных документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о факте приема заявления и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, и начале процедуры предоставления муниципальной услуги, а также сведения о дате и времени окончания предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;

б) уведомление о результатах рассмотрения документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги, содержащее сведения о принятии положительного решения о предоставлении муниципальной услуги и возможности получить результат предоставления муниципальной услуги либо мотивированный отказ в предоставлении муниципальной услуги.

Заявителю обеспечивается возможность направления жалобы на решения, действия или бездействие Уполномоченного органа, должностного лица Уполномоченного органа либо муниципального служащего в соответствии со статьей 11.2 Федерального закона № 210-ФЗ и в порядке, установленном постановлением Правительства Российской Федерации от 20 ноября 2012 года № 1198 «О федеральной государственной информационной системе, обеспечивающей процесс досудебного, (внесудебного) обжалования решений и действий (бездействия), совершенных при предоставлении государственных и муниципальных услуг».

**Заместитель директора
Муниципального казенного учреждения
«Комитет по жилищным вопросам»
Г.А. Неволina.**

Приложение № 1
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги

«Принятие на учет граждан в качестве нуждающихся в жилых помещениях»

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

Заявление о постановке на учет граждан, нуждающихся в предоставлении жилого помещения

1. Заявитель _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Телефон: _____

Адрес электронной почты: _____

Документ, удостоверяющий личность заявителя:

наименование: _____

серия _____ номер _____ дата выдачи: _____

кем выдан: _____

код подразделения: _____
Адрес регистрации по месту жительства: _____

2. Представитель заявителя:
Сведения о представителе: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Документ, удостоверяющий личность представителя заявителя:
наименование: _____
серия _____ номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____
код подразделения: _____
Контактные данные _____
(телефон, адрес электронной почты)

Документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя: _____

3. Категория заявителя:
- Малоимущие граждане
- Наличие льготной категории

4. Причина отнесения к льготной категории:

4.1. Наличие инвалидности
- Инвалиды
- Семьи, имеющие детей-инвалидов

Сведения о ребенке-инвалиде _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии))

Дата рождения _____
СНИЛС _____

4.2. Участие в войне, боевых действиях, особые заслуги перед государством

- Участник событий (лицо, имеющее заслуги)
- Член семьи (умершего) участника

Удостоверение _____

4.3. Ликвидация радиационных аварий, служба в подразделении особого риска

- Участник событий
- Член семьи (умершего) участника

Удостоверение _____

4.5. Многодетная семья

Документы подтверждающий действующий статус многодетной семьи: _____

4.6. Категории, связанные с трудовой деятельностью

Документ, подтверждающий отнесение к категории _____

4.8. Граждане, страдающие хроническими заболеваниями

Заключение медицинской комиссии о наличии хронического заболевания _____

5. Основание для постановки на учет заявителя (указать один из вариантов):

5.1. Заявитель не является нанимателем (собственником) или членом семьи нанимателя (собственника) жилого помещения

5.2. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения по договору социального найма, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы

Реквизиты договора социального найма _____

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.3. Заявитель является нанимателем или членом семьи нанимателя жилого помещения социального использования, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы.

Наймодатель жилого помещения:

- Орган государственной власти
- Орган местного самоуправления
- Организация

Реквизиты договора найма жилого помещения _____

(номер, дата выдачи, орган, с которым заключен договор)

5.4. Заявитель является собственником или членом семьи собственника жилого помещения, обеспеченным общей площадью на одного члена семьи меньше учетной нормы.

Право собственности на жилое помещение:

- Зарегистрировано в ЕГРН
- Не зарегистрировано в ЕГРН

Документ, подтверждающий право собственности на жилое помещение _____

Кадастровый номер жилого помещения _____
- Заявитель проживает в помещении, не отвечающем по установленным для жилых помещений требованиям

6. Семейное положение:
Проживаю один
Проживаю совместно с членами семьи

7. Состою в браке
Супруг: _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:
наименование: _____
серия _____ номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____
код подразделения: _____
Адрес регистрации по месту жительства: _____

Реквизиты актовой записи о заключении брака _____
(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

8. Проживаю с родителями (родителями супруга)

8.1. ФИО родителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:
наименование: _____
серия _____ номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____
код подразделения: _____
Адрес регистрации по месту жительства: _____

8.2. ФИО родителя _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:
наименование: _____
серия _____ номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____
код подразделения: _____
Адрес регистрации по месту жительства: _____

9. Имеются дети

ФИО ребенка _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:
наименование: _____
серия _____ номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____
код подразделения: _____
Реквизиты актовой записи о рождении ребенка _____

(номер, дата, орган, место государственной регистрации)

10. Имеются иные родственники, проживающие совместно
ФИО родственника _____
(фамилия, имя, отчество (при наличии), дата рождения, СНИЛС)

Документ, удостоверяющий личность заявителя:
наименование: _____
серия _____ номер _____ дата выдачи: _____
кем выдан: _____
код подразделения: _____
Адрес регистрации по месту жительства: _____

Полноту и достоверность представленных в запросе сведений подтверждаю.

Даю свое согласие на получение, обработку и передачу моих персональных данных согласно Федеральному закону от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

Дата _____

Подпись заявителя _____

Приложение № 2
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

Приложение №4
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ
о принятии граждан на учет в качестве нуждающихся
в жилых помещениях

РЕШЕНИЕ
об отказе в предоставлении муниципальной услуги «Принятие
на учет граждан в качестве нуждающихся
в жилых помещениях»

Дата _____

Дата _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов, в соответствии со статьей 52 Жилищно-
го кодекса Российской Федерации принято решение поставить на учет в
качестве нуждающихся в жилых помещениях:

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом
Российской Федерации принято решение отказать в предоставлении му-
ниципальной услуги по следующим основаниям:

ФИО заявителя

и совместно проживающих членов семьи:

1.

2.

3.

4.

Дата принятия на учет:

Номер в очереди:

(должность (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника Уполномоченного органа)

« _____ » _____ 20 ____ г.

№ пункта административного регламента	Наименование основания для отказа	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Документы (сведения), представленные заявителем, противоречат документам (сведениям), полученным в рамках межведомственного взаимодействия	Указываются основания такого вывода
	Представленными документами и сведениями не подтверждается право гражданина состоять на учете в качестве нуждающихся в жилых помещениях	Указываются основания такого вывода
	Не истек предусмотренный статьей 53 Жилищного кодекса Российской Федерации пятилетний срок со дня совершения заявителем намеренных действий, в результате которых заявитель может быть признан нуждающимся в жилом помещении	Указываются основания такого вывода
	Не представлены документы, предусмотренные пунктом 2.8. административного регламента, обязанность по предоставлению которых возложена на заявителя	Указываются основания такого вывода

Разъяснение причин отказа: _____

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем направления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

(должность (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника Уполномоченного органа)

Приложение №3
к административному регламенту
предоставления муниципальной услуги
«Принятие на учет граждан в качестве
нуждающихся в жилых помещениях»

(наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

Кому _____
(фамилия, имя, отчество)

(телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ
об учете граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Дата _____ № _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____
информируем о нахождении на учете в качестве нуждающихся в жилых
помещениях: _____
ФИО заявителя

Дата принятия на учет: ____ ____

Номер в очереди:

(должность (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника Уполномоченного органа)

« ____ » _____ 20 ____ г.

Приложение №5
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Принятие на учет граждан в качестве
 нуждающихся в жилых помещениях»

 (наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество)

 (телефон и адрес электронной почты)

УВЕДОМЛЕНИЕ

о снятии с учета граждан, нуждающихся в жилых помещениях

Дата _____ № _____

Информировуем о снятии с учета граждан в качестве нуждающихся в
 жилых помещениях:

 ФИО

 должность (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника Уполномоченного органа

«__» _____ 20__ г.

Приложение №6
 к административному регламенту
 предоставления муниципальной услуги
 «Принятие на учет граждан в качестве
 нуждающихся в жилых помещениях»

 (наименование органа, уполномоченного для предоставления услуги)

Кому _____
 (фамилия, имя, отчество)

 (телефон и адрес электронной почты)

РЕШЕНИЕ

об отказе в приеме документов, необходимых
 для предоставления муниципальной услуги
 «Принятие на учет граждан в качестве
 нуждающихся в жилых помещениях»

Дата _____

По результатам рассмотрения заявления от _____ № _____ и
 приложенных к нему документов, в соответствии с Жилищным кодексом
 Российской Федерации принято решение отказать в приеме документов,
 необходимых для предоставления муниципальной услуги по следующим
 основаниям:

№ пункта администра- тивного регламента	Наименование основания для от- каза	Разъяснение причин отказа в предоставлении услуги
	Запрос о предоставлении услуги подан в орган государственной власти, орган местного самоуправ- ления или организацию, в полномо- чия которых не входит предоставле- ние услуги	Указываются основания такого вывода
	Представленные документы со- держат подчистки и исправления текста, не заверенные в порядке, установленном законодательством Российской Федерации	Указываются основания такого вывода

	Представленные в электронной форме документы содержат повреж- дения, наличие которых не позволяет в полном объеме использовать ин- формацию и сведения, содержащиеся в документах для предоставления услуги	Указываются основания такого вывода
	Заявление подано лицом, не име- ющим полномочий представлять интересы заявителя	Указываются основания такого вывода

Дополнительно информируем:

Вы вправе повторно обратиться в Уполномоченный орган с заявлением
 о предоставлении муниципальной услуги после устранения указанных
 нарушений.

Данный отказ может быть обжалован в досудебном порядке путем на-
 правления жалобы в Уполномоченный орган, а также в судебном порядке.

 должность (подпись) (расшифровка подписи) сотрудника Уполномоченного органа

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 Кемеровская область – Кузбасс
 город Междуреченск
 Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 1026-п

от 22.05.2025

О внесении изменений в постановление администрации
 Междуреченского городского округа от 18.12.2017 №3096-п
 «Об утверждении муниципальной программы
 «Формирование современной городской среды на территории
 Междуреченского муниципального округа» на 2018-2027 годы»

В связи с необходимостью внесения изменений в постановление адми-
 нистрации Междуреченского городского округа от 18.12.2017 №3096-п
 «Об утверждении муниципальной программы «Формирование современной
 городской среды на территории Междуреченского муниципального округа»
 на 2018-2027 годы», в соответствии с Правилами предоставления и распре-
 деления субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской
 Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской
 Федерации и муниципальных программ формирования современной город-
 ской среды, являющимися приложением № 15 к государственной программе
 Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и
 коммунальными услугами граждан Российской Федерации», утвержденной
 постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2017 №1710,
 постановлением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 02.11.2023
 №715 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области
 – Кузбасса «Формирование современной городской среды Кузбасса», поста-
 новлением администрации Междуреченского городского округа от 26.06.2019
 №1414-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Между-
 реченского муниципального округа», руководствуясь Федеральным законом
 от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного само-
 управления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов
 Междуреченского муниципального округа от 24.12.2024 №103 «О бюджете
 Междуреченского муниципального округа на 2025 год и на плановый период
 2026 и 2027 годов»:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Между-
 реченского городского округа от 18.12.2017 № 3096-п «Об утверждении
 муниципальной программы «Формирование современной городской среды
 на территории Междуреченского муниципального округа» на 2018-2027
 годы» (в редакции постановлений администрации Междуреченского город-
 ского округа от 29.03.2018 №738-п, от 04.07.2018 №1611-п, от 15.03.2019
 №577-п, от 02.07.2019 №1470-п, от 23.09.2019 №2120-п, от 01.11.2019
 №2434-п, от 16.12.2019 № 2873-п, от 23.01.2020 №87-п, от 30.03.2020
 №651-п, от 17.06.2020 №1038-п, от 10.08.2020 №1402-п, от 05.10.2020
 №1748-п, от 15.01.2021 №26-п, от 11.03.2021 №458-п, от 20.04.2021 №743-
 п, от 22.07.2021 №1502-п, от 15.12.2021 №2579-п, от 28.12.2021 №2710-п,
 от 25.03.2022 №609-п, от 03.06.2022 №1225-п, от 20.06.2022 №1320-п,
 от 15.07.2022 №1571-п, от 29.11.2022 №2670-п, от 17.01.2023 №47-п,
 от 10.03.2023 №545-п, от 16.11.2023 №3259-п, от 02.02.2024 №244-п, от
 14.08.2024 №1968-п, в редакции постановлений администрации Междуречен-

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского муниципального округа Крамаренко Д.Н.

**Глава Междуреченского
муниципального округа
С.В.Перепилищенко.**



Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
№ 1026-п от 22.05.2025

Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Междуреченского муниципального округа» на 2018-2027 годы											
Раздел I. Паспорт муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Междуреченского муниципального округа» на 2018-2027 годы											
Полное наименование муниципальной программы	«Формирование современной городской среды на территории Междуреченского муниципального округа» на 2018-2027 годы (далее - программа)										
Директор программы	Первый заместитель главы Междуреченского муниципального округа										
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	МКУ «Управление по благоустройству, транспорту и связи» (далее МКУ «УБТС»)										
Исполнители муниципальной программы	МКУ «Управление по благоустройству, транспорту и связи» (далее МКУ «УБТС»), МКУ «Управление развития жилищно-коммунального комплекса» (далее МКУ «УР ЖКК»).										
Перечень подпрограмм (мероприятий муниципальной программы)	Программа не содержит подпрограмм.										
Цель муниципальной программы	Повышение уровня благоустройства территории Междуреченского муниципального округа.										
Задачи муниципальной программы	1. Повышение уровня комплексного благоустройства и озеленения дворовых и общественных территорий.										
	2. Привлечение средств населения для благоустройства (капитального ремонта) дворовых территорий										
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	2018 - 2027 годы (в том числе 1 этап -2018 год, 2 этап-2019-2027 годы)										
Ресурсное обеспечение программы	Расходы (тыс. рублей)										
		1 этап	2 этап								
	Всего	2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Всего	633 483,8	27 244,1	88 950,7	67 909,4	66 256,5	37 794,0	206 161,7	57 499,8	28 315,2	27 199,3	26 153,1
местный бюджет	142 816,0	7 145,1	15 874,5	8 450,3	12 924,4	8 793,6	62 262,3	11 215,8	5 479,5	5 439,9	5 230,6
областной бюджет	63 599,2	6 647,4	1 843,9	1 738,8	1 550,9	3 239,6	21 259,8	20 272,6	1 095,9	2 393,5	3 556,8
федеральный бюджет	404 409,1	12 138,1	59 617,8	56 220,4	50 146,5	24 614,8	119 527,6	24 590,4	20 821,9	19 365,9	17 365,7
средства заинтересованных лиц	12 659,5	1 313,5	1 614,5	1 499,9	1 634,7	1 146,0	3 112,0	1 421,0	917,9	0	0
безвозмездные поступления	10 000,0	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0
Перечень целевых показателей (индикаторов), ед. измерения	1. Количество благоустроенных дворовых территорий – ед.;										
	2. Количество благоустроенных общественных территорий – ед.;										
	3.Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий - %.										
	4.Доля благоустроенных дворовых территорий (от общего количества площади) дворовых территорий - %;										
Справочно: в целях реализации настоящей муниципальной программы под дворовой территорией понимается совокупность территорий, прилегающих к многоквартирным домам, с расположенными на них объектами, предназначенными для обслуживания и эксплуатации таких домов, и элементами благоустройства этих территорий, в том числе парковками (парковочными местами), тротуарами и автомобильными дорогами, включая автомобильные дороги, образующие проезды к территориям, прилегающим к многоквартирным домам.											

Раздел II. Характеристика текущего состояния сферы реализации муниципальной программы

Площадь Междуреченского муниципального округа в границах муниципального округа в соответствии с Законом Кемеровской области от 17.12.2004 № 104-ОЗ «О статусе и границах муниципальных образований» составляет 732 290 га, из них площадь, закрепленная за городом, составляет 33 536 га. В ее состав входят часть жилых районов, расположенных автономно на расстоянии от 3 до 5 км от центра города: на западе - Чебал-Су, Новый Улус, Косой Порог; на востоке - Сыркаши, Усинский, Чульжан, Назас, Камешек, пос. Майзас; на севере — Ольжерас, Распадный, Широкий Лог. Земли общего пользования составляют 357 га (3 570 000м²).

На территории Междуреченского муниципального округа расположено 534 многоквартирных жилых дома. Общая площадь придомовых территорий, занятых многоквартирными домами, составляет 694 922 м².

Доля благоустроенных дворовых территорий многоквартирных домов от общего количества дворовых территорий многоквартирных дворов составляет 92 %. За период с 2005 по 2023 годы благоустроено 218 дворовых территорий, выполнено более 216,7 тыс. м² покрытия из асфальтобетона, более 70 тыс. м² из тротуарной плитки, 187,0 тыс. м² озеленения, установлено 64 игровых и спортивных комплекса, 861 малая архитектурная форма. В 2017 году в рамках реализации подпрограммы «Формирование современной городской среды» в составе муниципальной программы «Развитие сферы дорожного хозяйства, благоустройства, транспорта и связи в Междуреченском городском округе на 2017-2019 годы» благоустроено 39 дворовых территорий, далее в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Междуреченского муниципального округа» на 2018-2027 годы» благоустроено 14 дворов, в 2019г. - 12 дворов, в 2020г. - 12 дворов, в 2021г.- 12 дворов, в 2022г. - 12 дворов, в 2023 г. - 12 дворов, в 2024 г. - 4 двора. В 2025 году планируется благоустроить 1 двор. Несмотря на это в благоустройстве нуждаются 8% дворовых территорий. На дворовых территориях присутствуют малые архитектурные формы, детские игровые площадки, однако, их состояние морально и физически устаревшее и не обеспечивает в полной мере потребности жителей в игровых и спортивных модулях. В связи с длительной эксплуатацией асфальтового дорожного покрытия дворовых территорий выявлены дефекты, при которых дальнейшая эксплуатация дорожного покрытия затруднена, а на отдельных участках недопустима. Увеличивающееся количество личных автотранспортных средств привело к нехватке мест для временной стоянки автотранспорта на дворовых территориях.

Основными проблемами в области благоустройства дворовых территорий является:

- изношенность асфальтового покрытия внутридворовых проездов;
- недостаточное количество автостоянок и мест парковки транспортных средств;
- недостаточное количество малых архитектурных форм;
- неудовлетворительное состояние детских игровых площадок;
- отсутствие дождевой канализации.

Проведение работ по расширению проезжей части и увеличению специально обустроенных стоянок для автомобилей, по оборудованию малыми архитектурными формами, детскими и спортивными площадками обеспечит комплексное благоустройство дворовых территорий и позволит в дальнейшем обеспечить комфортное проживание жителей города.

Помимо дворовых территорий в настоящее время необходимо благоустраивать и общественные территории, не обеспечивающие растущие потребности жителей и не удовлетворяющие современным требованиям, предъявляемым к их качеству. Общественные территории - парки, скверы, бульвары – 686 400 м². Количество формовочных деревьев на территории -2,5 тыс. шт., кустарника 10 294 м.п. Улицы в летний период украшают цветники на площади 10094 м², объемные цветники -13 шт., элементы вертикального озеленения — 49 шт.(дуги), инсталляции 6 шт, топиарные фигуры 17 шт, скульптуры — 55 шт., вазоны — 87 шт., кашпо — 295 шт., декоративные кубы — 8 шт.

Для более комфортного пребывания жителей города в зонах массового отдыха выполнены ряд мероприятий по благоустройству территорий в западном районе: прибрежной зоны и дамбы на реке Уса, площади Праздничная, пешеходной зоны по ул. Пушкина от ул. Октябрьская до ул. Брянская, общественной территории пешеходной зоны по пр.Строителей от ул.Кузнецкая до ул.Юности, общественной территории пешеходной зоны пр.Шахтеров, в том числе: от ул.Интернациональная до ул.Дзержинского 1 этап, от ул.Лукиянова до ул.Октябрьская, общественной территории пешеходной зоны от автовокзала до дамбы р.Уса по ул.Интернациональная, пешеходной зоны по ул. Пушкина от ул. Дзержинского до ул. Октябрьская, территория прилегающая к ДК «Железнодорожник»), сквера у ДК им. В.И.Ленина, сквера в 101 квартале в районе МКД пр. 50 лет Комсомола 67,69, общественной территории «Сквер у здания ЗАГС», общественной

территории пешеходный тротуар по ул. Кузнецкая (от ул. Комарова до путепроводной развязки 42 квартала). Планируется выполнить в 2025 году мероприятия по благоустройству следующих общественных территорий: Бульвар «Дружбы», пешеходный тротуар по ул. Космонавтов, пешеходный тротуар по ул. Луговая, пешеходный тротуар в районе ул. Трудовая, пешеходный тротуар по ул. Дзержинского, внутриквартальной территории: пешеходная дорожка в районе многоквартирных домов ул. Лазо 38, ул. Лазо 40.

В 2026-2027 гг. планируется благоустроить по 4 общественные территории, которые будут определены итогами онлайн-голосования по выбору объекта благоустройства.

Важной задачей в концепции развития общественных территорий является увеличение доступности к объектам благоустройства, создание безбарьерной среды для лиц с ограниченными возможностями здоровья, а также для молодых семей с колясками.

Повышение уровня благоустройства общественных территорий стимулирует позитивные тенденции в социально-экономическом развитии Междуреченского муниципального округа, и как следствие, повышение качества жизни населения.

Анализ сферы благоустройства территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ представлен в таблице 1.

Анализ сферы благоустройства территорий муниципального образования Междуреченский муниципальный округ

Таблица 1

№ п/п	Наименование показателей	Данные до начала реализации муниципальной программы (2017 год)
1	Количество благоустроенных дворовых территорий (шт.)	448
2	Площадь благоустроенных дворовых территорий, (м ²)	593 496
3	Доля благоустроенных дворовых территорий (от общего количества и площади) дворовых территорий (%)	84,7
4	Количество благоустроенных общественных территорий (шт.)	17
5	Площадь благоустроенных общественных территорий (м ²)	382 092
6	Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий (%)	78,2

Раздел III. Цели и задачи программы

Цель программы:

- создание условий для повышения качества и комфорта городской среды на всей территории муниципального образования путем реализации комплекса первоочередных мероприятий по благоустройству;
- повышение уровня благоустройства территории муниципального образования;
- развитие благоприятных, комфортных и безопасных условий для проживания;

Задачи программы:

- повышение уровня благоустройства мест массового отдыха населения (городских парков), общественных и дворовых территорий (набережные, центральные площади, парки и др.) на территории Междуреченского муниципального округа с учетом приоритетов территориального развития;
- улучшение условий жизни граждан за счет создания качественных и современных общественных пространств, формирования новых возможностей для отдыха, занятия спортом, самореализации людей;
- создание механизма вовлечения граждан в решение вопросов городского развития (за счет вовлечения в процесс отбора территорий для представления на конкурс, подготовку и реализацию программы и иное);
- развитие и повышение качества инфраструктуры городской среды, улучшение условий проживания;
- благоустройство территорий муниципального образования.

Раздел IV. Основные мероприятия муниципальной программы

Наименование мероприятия	Краткое описание мероприятия
Цель - повышение уровня благоустройства территории Междуреченского муниципального округа	
Задача 1 - Повышение уровня комплексного благоустройства и озеленения дворовых и общественных территорий	
Целевой показатель 1: Количество благоустроенных дворовых территорий – ед. Целевой показатель 2: Количество благоустроенных общественных территорий – ед. Целевой показатель 3: Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий - %.	
1. Поддержка муниципальной программы формирования современной городской среды	Благоустройство (капитальный ремонт) дворовых территорий многоквартирных жилых домов) на 2018 год по адресам: пр.50 лет Комсомола 61,65; ул. Юности 5,11; ул. Пушкина 8,10; ул. Ермака 35; ул. Чехова, 7; пр. Коммунистический 13,20,28; ул.Кузнецкая,8; ул.Комарова,3; пр. Шахтеров 1 Благоустройство общественных территорий (капитальный ремонт внутриквартальных территорий) на 2018 год: - Тротуар вдоль МБДОУ «Детский сад №17 «Ручеек» и вдоль МБОУ Лицей №20; - Пешеходная дорожка вдоль МБДОУ «Детский сад №26 «Журавушка», МБДОУ «Детский сад №27 «Росинка»
2. Реализация программы формирования современной городской среды	Благоустройство (капитальный ремонт) дворовых территорий многоквартирных жилых домов) на 2019 год по адресам: ул. Лазо 25, пр.50 лет Комсомола 44, 48, 70; пр. Коммунистический 6,11;ул. Ермака 17; ул. Карташова 6,ул. Юности 14, пр. Строителей 16,32; ул. Комарова 17. на 2020 год по адресам: ул. Брянская 24; ул. Кузнецкая 26, 48; ул. Космонавтов 14; пр. Коммунистический 1, 34,36; ул. Лазо 31,50,54; пр. Строителей 15, 63. на 2021 год по адресам: ул. Дзержинского 1,18; ул. Октябрьская 5; пр. Строителей 2,9,21; ул. Фестивальная 16; ул. Кузнецкая 6,63; пр. Шахтеров 7,9,11. на 2022 год по адресам: пр. 50 лет Комсомола 50,53,57,66; пр. Коммунистический 31; ул. Кузнецкая 20,22; пр. Строителей 73; ул. Широкий Лог 44,45,46; ул. Комарова 20а. на 2023 год по адресам: ул. Кузнецкая 57,59,61; ул. Комарова 21; пр. 50 лет Комсомола 42; пр. Строителей 8,12; ул. Лукиянова 15; ул. Лазо 48,52; ул. Пушкина 19,21. на 2024 год по адресам: ул. Лазо 38, ул. Лазо 40, ул. Юности 13, ул. Юдина 18. на 2025 год по адресу: пр. Строителей 35. в рамках минимального перечня работ: - ремонт дворовых проездов; -обеспечение освещения дворовых территорий; -установка скамеек, урн; -ремонт автомобильных парковок; -озеленение территорий; -ремонт тротуаров, пешеходных дорожек; -ремонт твердых покрытий аллей; -ремонт отмостки. в рамках дополнительного перечня работ: - ремонт пешеходных мостиков; -оборудование детских и (или) спортивных площадок; -установка дополнительных элементов благоустройства, малых архитектурных форм; -иные виды работ, определенные Уполномоченным органом муниципального образования по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2017г. № 564 «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения» и отраженные в соответствующих паспортах благоустройства, а именно: -капитальный ремонт ливневой канализации; -ремонт водопроводных и канализационных колодцев, расположенных на проезжей части и автомобильных парковках; - замена существующих плит перекрытия на усиленные на теплосетях, расположенных под проезжей частью и автомобильными парковками; Благоустройство общественных территорий (капитальный ремонт внутриквартальных территорий) на 2019 год: - благоустройство территории левобережной Усинской дамбы Западного района), в том числе: капитальный ремонт территории левобережной Усинской дамбы Западного района; устройство (приобретение и установка) площадки для выгула собак; приобретение и установка МАФ. Благоустройство (капитальный ремонт) общественных территорий на 2020 год: Благоустройство (капитальный ремонт) территории «Площадь Праздничная». Благоустройство (капитальный ремонт) общественных территорий на 2021 год: Благоустройство (капитальный ремонт) общественной территории пешеходной зоны по ул. Пушкина от ул. Октябрьская до ул. Брянская; - Благоустройство (капитальный ремонт) общественной территории пешеходной зоны по пр. Строителей от ул. Кузнецкая до ул. Юности. Благоустройство (капитальный ремонт) общественных территорий на 2022 год: Благоустройство (капитальный ремонт) общественной территории пешеходной зоны пр. Шахтеров, в том числе: от ул.Интернациональная до ул. Дзержинского 1 этап, от ул. Лукиянова до ул. Октябрьская; Благоустройство (капитальный ремонт) общественной территории пешеходной зоны от автовокзала до дамбы р. Уса по ул.Интернациональная.

	Благоустройство (капитальный ремонт) общественных территорий на 2023 год: - Сквер у ДК имени В.И. Ленина; - Сквер в 101 квартале в районе МКД пр. 50 лет Комсомола 67,69. -Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях- победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды «Ось Нового города”: Капитальный ремонт общественной территории “Ось Нового города”(пешеходная зона по ул. Пушкина от ул. Дзержинского до ул.Октябрьская, территория, прилегающая к ДК “Железнодорожник”). Благоустройство (капитальный ремонт) общественных территорий на 2024 год: - Благоустройство (капитальный ремонт) общественной территории «Сквер у здания ЗАГС», пешеходный тротуар по ул. Кузнецкая (от ул. Комарова до путепроводной развязки 42 квартала). Благоустройство (капитальный ремонт) общественных территорий на 2025 год: - Благоустройство (капитальный ремонт) общественной территории «Пешеходный тротуар по ул. Космонавтов», «Бульвар Дружбы», «Пешеходный тротуар по ул. Луговая», «Пешеходный тротуар в районе ул. Трудовая», «Пешеходный тротуар по ул. Дзержинского»; Благоустройство (капитальный ремонт) внутриквартальной территории на 2025 год: «Пешеходная дорожка в районе многоквартирных домов ул. Лазо 38, ул. Лазо 40». В рамках перечня работ: -обеспечение освещения общественных территорий; -установка скамеек, урн на общественных территориях; -разработка эскизного проекта, проектно-сметной документации общественных территорий; -оборудование автомобильных парковок общественных территорий; -озеленение общественных территорий; -обустройство площадок для отдыха общественных территорий; -обустройство спортивных и детских площадок общественных территорий; -обустройство ограждений общественных территорий; -обустройство пешеходных дорожек и велодорожек общественных территорий; - иные виды работ.
Задача 2 – Привлечение средств населения для благоустройства (капитального ремонта) дворовых территорий	
Целевой показатель 4: Доля благоустроенных дворовых территорий (от общего количества площади) дворовых территорий - %.	
3.Поддержка муниципальной программы формирования современной городской среды за счет средств заинтересованных лиц	Благоустройство (капитальный ремонт) дворовых территорий многоквартирных жилых домов) за счет средств заинтересованных лиц (долевое участие - софинансирование работ – 5%) на 2018 год по адресам: пр.50 лет Комсомола 61,65; ул. Юности 5,11; ул. Пушкина 8,10; ул. Ермака 35; ул. Чехова, 7; пр. Коммунистический 13,20,28; ул. Кузнецкая,8; ул.Комарова,3; пр. Шахтеров 1.
4.Реализация программы формирования современной городской среды за счет средств заинтересованных лиц	- Благоустройство (капитальный ремонт) дворовых территорий многоквартирных жилых домов) за счет средств заинтересованных лиц (долевое участие - софинансирование работ – 5%) на 2019 год по адресам: ул. Лазо 25, пр.50 лет Комсомола 44, 48, 70; пр. Коммунистический 6,11;ул. Ермака 17;ул. Карташова 6, ул. Юности 14, пр. Строителей 16,32; ул. Комарова 17; (долевое участие - софинансирование работ – 20%) на 2019 год по адресам: пр. Коммунистический 6,11; ул. Карташова 6. на 2020 год по адресам: ул. Брянская 24; ул. Кузнецкая 26, 48; ул. Космонавтов 14; пр. Коммунистический 1, 34,36; ул. Лазо 31,50,54; пр. Строителей 15, 63. на 2021 год по адресам: ул. Дзержинского 1,18; ул. Октябрьская 5; пр. Строителей 2,9,21; ул. Фестивальная 16; ул. Кузнецкая 6,63; пр. Шахтеров 7,9,11. на 2022 год по адресам: пр. 50 лет Комсомола 50,53,57,66; пр. Коммунистический 31; ул. Кузнецкая 20,22; пр. Строителей 73; ул. Широкий Лог 44,45,46; ул. Комарова 20а. на 2023 год по адресам: ул. Кузнецкая 57,59,61; ул. Комарова 21; пр. 50 лет Комсомола 42; пр. Строителей 8,12; ул. Лукиянова 15; ул. Лазо 48,52; ул. Пушкина 19,21. на 2024 год по адресам: ул. Лазо 38, ул. Лазо 40, ул. Юности 13, ул. Юдина 18. на 2025 год по адресу: пр. Строителей 35.
Иные мероприятия	мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее последнего года реализации регионального проекта в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории.

Междуреченский муниципальный округ обеспечивает:

- согласование с Министерством жилищно-коммунального и дорожного комплекса Кузбасса муниципальной программы, и внесение в нее изменений, которые влекут изменения объемов финансирования и (или) значений результатов муниципальной программы и (или) изменение состава мероприятий указанной программы;
- завершение в полном объеме реализацию мероприятий муниципальной программы в установленные в ней сроки;
- обеспечение благоустройства дворовых территорий, нуждающихся

в благоустройстве (с учетом их физического состояния), исходя из минимального перечня видов работ по благоустройству дворовых территорий (ремонт дворовых проездов, обеспечение освещения дворовых территорий, установка скамеек, урн, ремонт автомобильных парковок, озеленение территорий, ремонт тротуаров, пешеходных дорожек, ремонт твердых покрытий аллей, ремонт отмостки), софинансируемых за счет средств субсидии из областного бюджета (далее - минимальный перечень работ по благоустройству дворовых территорий), а также общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве;

- осуществление контроля за ходом выполнения муниципальной

программы, в том числе за ходом реализации конкретных мероприятий в рамках указанной программы, а также предварительное рассмотрение и согласование отчетов о реализации муниципальной программы, направляемых в Министерство, общественной муниципальной комиссией, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 № 169 «Об утверждении Правил предоставления и распределения субсидий из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации на поддержку государственных программ субъектов Российской Федерации и муниципальных программ формирования современной городской среды»;

- проведение работ по образованию земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома, в целях софинансирования работ по благоустройству дворовых территорий которых бюджету муниципального образования предоставляется субсидия из областного бюджета;

- размещение в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства информации о реализации регионального проекта на территории муниципального образования с учетом методических рекомендаций о размещении информации в государственной информационной системе жилищно-коммунального хозяйства, утверждаемых Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

- реализацию мероприятий по созданию условий для привлечения добровольцев (волонтеров) к участию в реализации мероприятий муниципальной программы;

- привлечение к выполнению работ по благоустройству дворовых территорий студенческих строительных отрядов;

- обязательное размещение органами местного самоуправления в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» муниципальной программы и иных материалов по вопросам формирования комфортной городской среды, которые выносятся на общественное обсуждение, и результатов этих обсуждений, а также возможность направления гражданами своих предложений в электронной форме;

- проведение голосования по отбору общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы (далее - голосование по отбору общественных территорий), в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», в том числе с использованием платформы по голосованию за объекты благоустройства;

- с начала выполнения работ по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий установку информационных конструкций (щитов, стендов), содержащих информацию о том, что работы выполняются (выполнены) в рамках реализации регионального проекта;

- утверждение (корректировку) правил благоустройства территорий муниципальных образований, в состав которых входят населенные пункты с численностью населения свыше 1000 человек, с учетом методических рекомендаций, утвержденных Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;

- достижение значений показателей результативности использования субсидии из областного бюджета;

- выполнение иных обязательств, связанных с обеспечением реализации мероприятий в рамках муниципальной программы.

№ п/п	Наименование мероприятий	Срок реализации
1	Подготовить и утвердить проект межевания территории, в соответствии с которыми определяются границы земельных участков, на которых расположены многоквартирные дома	2020-2027
2	Подготовить документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета образуемого земельного участка (кадастровые работы)	2021-2027
3	Направить в уполномоченный Правительством Российской Федерации федеральный орган исполнительной власти (его территориальный орган), осуществляющий государственный кадастровый учет, государственную регистрацию прав документы, необходимые для осуществления государственного кадастрового учета образуемых земельных участков	2021-2027

Расходные обязательства муниципального образования по благоустройству дворовых территорий в соответствии с минимальным и дополнительным перечнем работ софинансируются из бюджета Кемеровской области при наличии решения собственников помещений в многоквартирном доме, дворовая территория которого благоустраивается, о принятии созданного

в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

Осуществляется проведение мероприятий по благоустройству дворовых территорий с учетом обеспечения необходимой доступности для инвалидов и других маломобильных групп, в том числе:

- установка скамеек со спинками и подлокотниками;
- устройство понижения бортового камня в местах сопряжения пешеходных путей с проезжей частью, выходами из подъездов для обеспечения удобного съезда средств для передвижения маломобильных групп населения;
- устройство пандусов на придомовых и общественных территориях;
- установка дополнительного поручня на существующем пандусе;
- парковочные места для инвалидов на придомовых территориях;
- устройство входной группы для беспрепятственного прохода на дворовую и общественную территорию;
- оптимальное размещение и оборудование остановок общественного транспорта;
- оборудование пешеходных маршрутов устройствами для кратковременного отдыха — скамьи, парковые диваны;
- оборудование доступных для инвалидов мест отдыха в скверах, парках, бульварах;
- установка малых архитектурных форм для детей с ограниченными возможностями.

Адресный перечень дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период исходя из минимального перечня работ (очередность благоустройства определяется в порядке поступления предложений заинтересованных лиц об их участии в выполнении указанных работ). Физическое состояние дворовой территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2017 № 564 «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения».

К определенному сроку муниципальное образование проводит анализ текущего состояния территории: проведение инвентаризации и составление документов (в том числе в электронном виде), описывающих все объекты благоустройства, расположенные на территории муниципального образования, их техническое состояние, типологизацию указанных объектов, а также структуру собственности земельных ресурсов и объектов благоустройства (по видам собственности), нанесение описываемых объектов благоустройства на карты.

К определенному сроку муниципальному образованию на основании проведенного анализа необходимо сформулировать предложения по решению выявленных проблем.

В ходе проведения инвентаризации необходимо определить границы обследуемой территории. При определении границ территории учитываются границы сформированных, стоящих на кадастровом учете земельных участков, а также границы участков, предусмотренных проектами межевания территории.

Результаты инвентаризации заносятся органом местного самоуправления муниципального образования в модуль «Формирование комфортной городской среды» государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства;

Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния) и подлежащих благоустройству в указанный период. Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2017 № 564 «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения».

К определенному сроку муниципальным образованиям необходимо проводить анализ текущего состояния территории: проведение инвентаризации и составление документов (в том числе в электронном виде), описывающих все объекты благоустройства, расположенные на территории муниципального образования, их техническое состояние, типологизацию указанных объектов, а также структуру собственности земельных ресурсов и объектов благоустройства (по видам собственности), нанесение описываемых объектов благоустройства на карты.

К определенному сроку муниципальному образованию на основании проведенного анализа необходимо сформулировать предложения по решению выявленных проблем.

В ходе проведения инвентаризации необходимо определить границы обследуемой территории. При определении границ территории учитываются границы сформированных, стоящих на кадастровом учете земельных участков, а также границы участков, предусмотренных проектами межевания территории.

Результаты инвентаризации заносятся органом местного самоуправления муниципального образования в модуль «Формирование комфортной городской

среды» государственной информационной системы жилищно-коммунального хозяйства.

При этом муниципальное образование вправе исключать и з адресного перечня дворовых и общественных территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, территории, расположенные вблизи многоквартирных домов, физический износ основных конструктивных элементов (крыша, стены, фундамент) которых превышает 70 процентов, а также территории, которые планируются к изъятию для муниципальных или государственных нужд в соответствии с генеральным планом соответствующего поселения при условии одобрения решения об исключении указанных территорий из адресного перечня дворовых территорий и общественных территорий межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

А также муниципальное образование вправе исключать из адресного перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, дворовые территории, собственники помещений многоквартирных домов которых приняли решение об отказе от благоустройства дворовой территории в рамках реализации соответствующей программы или не приняли решения о благоустройстве дворовой территории в сроки, установленные соответствующей программой. При этом исключение дворовой территории из перечня дворовых территорий, подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, возможно только при условии одобрения соответствующего решения муниципального образования межведомственной комиссией в порядке, установленном такой комиссией.

При выполнении видов работ, включенных в минимальный и дополнительный перечень, обязательным является финансовое участие собственников помещений в многоквартирных домах, собственников иных зданий и сооружений, расположенных в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству (далее – заинтересованные лица), которое реализуется следующим образом:

1) при проведении работ согласно минимальному перечню работ - софинансирование заинтересованными лицами составляет не менее 5% от стоимости мероприятий по благоустройству дворовой территории.

Минимальный перечень видов работ по благоустройству дворовых территорий:

- ремонт дворовых проездов;
- обеспечение освещения дворовых территорий;
- установка скамеек, урн;
- ремонт автомобильных парковок;
- озеленение территорий;
- ремонт тротуаров, пешеходных дорожек;
- ремонт твердых покрытий аллей;
- ремонт отмостки.;

2) в рамках дополнительного перечня работ:

- на дворовых территориях, включенных в соответствующую программу до вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», предусматривается софинансирование заинтересованными лицами не менее 5% от стоимости выполнения таких работ, а также оплата в полном объеме за счет средств заинтересованных лиц разработки проектно-сметной документации и работ по проверке достоверности определения сметной стоимости выполняемых работ по благоустройству;

- на дворовых территориях, включенных в соответствующую программу после вступления в силу постановления Правительства Российской Федерации от 09.02.2019 № 106 «О внесении изменений в приложение № 15 к государственной программе Российской Федерации «Обеспечение доступным и комфортным жильем и коммунальными услугами граждан Российской Федерации», предусматривается софинансирование заинтересованными лицами не менее 20% от стоимости выполнения таких работ, а также оплата в полном объеме за счет средств заинтересованных лиц разработки проектно-сметной документации и работ по проверке достоверности определения сметной стоимости выполняемых работ по благоустройству;

3) при проведении работ по:

- оборудованию детских и (или) спортивных площадок;

- установке дополнительных элементов благоустройства, малых архитектурных форм - софинансирование заинтересованными лицами составляет не менее 90% от общей стоимости выполняемых работ.

Дополнительный перечень работ по благоустройству дворовых:

- ремонт пешеходных мостиков;
- оборудование детских и (или) спортивных площадок;
- установка дополнительных элементов благоустройства, малых архитектурных форм;
- иные виды работ, предусмотренные муниципальной программой:
- капитальный ремонт ливневой канализации;
- ремонт водопроводных и канализационных колодцев, расположенных на

проезжей части и

автомобильных парковках;

- замена существующих плит перекрытия на усиленные на теплосетях, расположенных под

проезжей частью и автомобильными парковками

Формами трудового участия в рамках минимального и дополнительного перечней работ могут быть:

выполнение жителями неоплачиваемых работ, не требующих специальной квалификации, например подготовка объекта (дворовой территории) к началу работ (земляные работы, уборка мусора) и другие работы (покраска оборудования, посадка деревьев, устройство цветочных клумб), предоставление материалов, техники и т.д.

Заинтересованные лица в качестве документов (материалов), подтверждающих финансовое и трудовое участие, представляют протоколы общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме в повестку дня которых в обязательном порядке должны быть включены следующие вопросы:

- Об обращении с предложением об участии в реализации мероприятий, предусмотренных муниципальной программой «Формирование современной городской среды Междуреченского муниципального округа» на 2018-2027 годы».

- Об утверждении дизайн-проекта дворовой территории многоквартирного дома необходимого для реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Междуреченского муниципального округа» на 2018-2027 годы».

- О наделении полномочиями обслуживающую организацию (Управляющая компания, ТСЖ) представлять интересы собственников в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Междуреченского муниципального округа» на 2018-2027 годы»:

- путём заключения соответствующих соглашений с МКУ «УРЖКК», предметом которых является сбор и аккумулирование средств собственников помещений в многоквартирных домах, направляемых на доленое финансирование выполнения работ по благоустройству дворовой территории, в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Междуреченского муниципального округа» на 2018-2027 годы»;

- путем взаимодействия с МКУ «УРЖКК».

- Решение, о принятии созданного в результате благоустройства имущества в состав общего имущества многоквартирного дома.

- Решение об увеличении площади земельного участка под многоквартирным домом пропорционально созданному в результате благоустройства имуществу.

- Согласование уточненных смет на выполнение работ по минимальному и дополнительному перечню работ для реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Междуреченского муниципального округа» на 2018-2027 годы», при этом после проведения проверки достоверности сметной стоимости в случае ее уменьшения или увеличения не более чем на 15% повторное голосование не проводится;

- Определение порядка сбора и аккумулирования денежных средств на софинансирование мероприятий по благоустройству, в рамках минимального перечня в размере 5 % от общей стоимости необходимых работ;

- Определение порядка сбора и аккумулирования денежных средств на софинансирование мероприятий по благоустройству, в рамках дополнительного перечня в размере 20 % от общей стоимости необходимых работ также оплата в полном объеме за счет средств собственников помещений в многоквартирном доме разработки проектно-сметной документации и работ по проверке достоверности определения сметной стоимости выполняемых работ по благоустройству в рамках дополнительного перечня работ.

- Утверждение порядка и срока перечисления денежных средств на софинансирование работ в рамках минимального и дополнительного перечня работ собственниками помещений многоквартирных домов для реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Междуреченского муниципального округа» на 2018-2027 годы» в течение 20 рабочих дней после подписания соглашения, предметом которого является сбор и аккумулирование средств заинтересованных лиц, собственников помещений в многоквартирных домах, направляемых на доленое финансирование выполнения работ по благоустройству дворовых территорий, включенных в муниципальную программу.

- Оказание трудового участия собственниками многоквартирного дома при проведении благоустройства дворовой территории.

В целях реализации муниципальной программы необходимо учитывать:

- условия об обязательном установлении минимального 3-летнего гарантийного срока на результаты выполненных работ по благоустройству дворовых и общественных территорий, софинансируемых за счет средств субсидии из областного бюджета;

- условия о предельной дате заключения соглашений по результатам закупки товаров, работ и услуг для обеспечения муниципальных нужд в целях

реализации муниципальных программ:

- 1 апреля года предоставления субсидии;
- за исключением:
- случаев обжалования действий (бездействия) заказчика, и (или) комиссии по осуществлению закупок, и (или) оператора электронной площадки при осуществлении закупки товаров, работ, услуг в порядке, установленном законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок указанного обжалования;
- случаев проведения повторного конкурса или новой закупки, если конкурс признан несостоявшимся по основаниям, предусмотренным законодательством Российской Федерации, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок проведения конкурсных процедур;
- случаев заключения таких соглашений в пределах экономии средств при расходовании субсидии в целях реализации муниципальных программ, в том числе мероприятий по цифровизации городского хозяйства, включенных в муниципальную программу, при которых срок заключения таких соглашений продлевается на срок до 15 декабря года предоставления субсидии.

Кроме вышеуказанного обязательствами муниципального образования являются:

- обеспечение проведения ежегодного голосования по отбору общественных территорий в год, следующий за годом проведения такого голосования, в соответствии с Порядком проведения голосования по отбору общественных территорий муниципальных образований Кемеровской области - Кузбасса, подлежащих благоустройству в рамках муниципальных программ (подпрограмм) формирования современной городской среды, утвержденным постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 29.03.2019 № 206;
- обеспечение проведения общественных обсуждений проектов муниципальных программ, в том числе при внесении в них изменений, в части определения перечня общественных территорий и дворовых территорий, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в рамках реализации муниципальной программы, в том числе в электронной форме в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (срок обсуждения - не менее 30 календарных дней со дня опубликования таких проектов муниципальных программ), а также с использованием платформы по голосованию за объекты благоустройства;
- обеспечение учета предложений заинтересованных лиц о включении дворовой территории, общественной территории в муниципальную программу;
- обеспечение осуществление контроля за ходом выполнения муниципальной программы общественной комиссией, созданной в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 10.02.2017 №169, включая проведение оценки предложений заинтересованных лиц, а также размещение в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» документов о составе, протоколов и графиков заседаний указанной общественной комиссии;
- подготовка и утверждение не позднее 1 марта текущего года с учетом обсуждения с представителями заинтересованных лиц дизайн-проект благоустройства каждой дворовой территории, включенной в муниципальную программу, который предполагается реализовать в соответствующем году, а также дизайн-проект благоустройства общественной территории. В указанные дизайн-проекты включаются текстовое и визуальное описание предлагаемых проектов, в том числе их концепция и перечень (в том числе визуализированный) элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на соответствующей территории;
- обеспечение синхронизации реализации мероприятий в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях мероприятиями в сфере обеспечения доступности городской среды для маломобильных групп населения, цифровизации городского хозяйства, а также мероприятиями в рамках действующих национальных проектов в соответствии с перечнем таких мероприятий и методическими рекомендациями по синхронизации мероприятий в рамках государственных и муниципальных программ, утверждаемыми Министерством строительства и жилищно-коммунального хозяйства Российской Федерации;
- обеспечение синхронизации выполнения работ в рамках муниципальной программы с реализуемыми в муниципальных образованиях федеральными, региональными и муниципальными программами (планами) строительства (реконструкции, ремонта) объектов недвижимого имущества, программами по ремонту и модернизации инженерных сетей и иных объектов, расположенных на соответствующей территории;
- обеспечение проведения мероприятий по благоустройству дворовых территорий, общественных территорий с учетом необходимости обеспечения физической, пространственной и информационной доступности зданий, сооружений, дворовых и общественных территорий для инвалидов и других маломобильных групп населения;
- обеспечение актуализации муниципальных программ по результатам проведения голосования по отбору общественных территорий, а также продление срока их действия на срок реализации регионального проекта;
- обеспечение проведения голосования по отбору общественных территорий;
- мероприятия по проведению работ по образованию земельных участков,

на которых расположены многоквартирные дома, работы по благоустройству дворовых территорий которых софинансируются из областного бюджета.

Информирование граждан о ходе выполнения муниципальной программы, в том числе о ходе реализации конкретных мероприятий по благоустройству общественных территорий и дворовых территорий в рамках указанной программы осуществляется путем опубликования такой информации на официальном сайте органа местного самоуправления.

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в минимальный перечень таких работ приведена в таблице 2:

Нормативная стоимость (единичные расценки) работ по благоустройству дворовых территорий, входящих в состав минимального перечня таких работ

Таблица 2

№ п/п	Наименование вида работ	Перечень работ	Единица измерения объема работ	Минимальная цена за ед. работ, руб.	Максимальная цена за ед. работ, руб.
1	Ремонт дворовых проездов	минимальный	м2	2427	2804
2	Обеспечение освещения дворовых территорий	минимальный	штук	2 003	2 275
3	Установка скамеек	минимальный	штук	13 252	19 327
4	Установка урн	минимальный	штук	4418	5386
5	Ремонт автомобильных парковок	минимальный	машино-мест	3687	4065
6	Озеленение территорий	минимальный	м2	363	543
7	Ремонт тротуаров	минимальный	м2	3146	3682
8	Ремонт отмостки	минимальный	м2	2350	2684
9	Ремонт пешеходных дорожек	минимальный	м2	2483	3019
10	Ремонт твердых покрытий аллей	минимальный	м2	3811	4433

Визуализированный перечень образцов элементов благоустройства, предлагаемых к размещению на дворовых территориях многоквартирных домов, представлен в приложении № 3 к муниципальной программе.

Разработка дизайн-проекта дворовой территории осуществляется с учетом минимальных и дополнительных перечней работ по благоустройству дворовой территории, утвержденных протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме и (или) решением собственника(ов) здания и(или) сооружения, расположенных в границах дворовой территории (в случае наличия таких объектов в границах дворовой территории, подлежащей благоустройству). Дизайн-проект дворовой территории многоквартирного дома необходимый для реализации мероприятий по благоустройству дворовой территории в рамках муниципальной программы «Формирование современной городской среды Междуреченского муниципального округа» на 2018-2027 годы» утверждается протоколом общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме.

Раздел V. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы													
«Формирование современной городской среды на территории Междуреченского муниципального округа» на 2018-2027 годы»													
№ п/п	Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей										Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программного мероприятия)
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13	14
	Муниципальная программа «Формирование современной городской среды на территории Междуреченского муниципального округа» на 2018-2027 годы»	Всего	27 244,1	88 950,7	67 909,4	66 256,5	37 794,0	206 161,7	57 499,8	28 315,2	27 199,3	26 153,1	МКУ «УР ЖКК»
		Местный бюджет	7 145,1	15 874,5	8 450,3	12 924,4	8 793,6	62 262,3	11 215,8	5 479,5	5 439,9	5 230,6	
		Областной бюджет	6 647,4	1 843,9	1 738,8	1 550,9	3 239,6	21 259,8	20 272,6	1 095,9	2 393,5	3 556,8	
		Федеральный бюджет	12 138,1	59 617,8	56 220,4	50 146,5	24 614,8	119 527,6	24 590,4	20 821,9	19 365,9	17 365,7	
		Средства заинтересованных лиц	1 313,5	1 614,5	1 499,9	1 634,7	1 146,0	3 112,0	1 421,0	917,9	0	0	
		Безвозмездные поступления	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	
	в том числе по мероприятиям:												
1.	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды	Всего	25 930,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Местный бюджет	7 145,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Областной бюджет	6 647,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	12 138,1	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.1	Благоустройство (капитальный ремонт) дворовых территорий многоквартирных жилых домов	Всего	24 955,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «УР ЖКК»
		Местный бюджет	6 876,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Областной бюджет	6 397,4	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	11 681,6	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
1.2	Благоустройство общественных территорий (капитальный ремонт внутри-квартальных территорий)	Всего	975,2	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «УР ЖКК»
		Местный бюджет	268,7	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Областной бюджет	250	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Фед.бюджет	456,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.	Реализация программ формирования современной городской среды	Всего	0	87 336,2	66 409,5	64 621,8	36 648,0	80 549,7	56 078,8	27 397,3	27 199,3	26 153,1	

2.1	Благоустройство дворовых территорий многоквартирных жилых домов	Местный бюджет	0	15 874,5	8 450,3	12 924,4	8 793,6	52 262,3	11 215,8	5 479,5	5 439,9	5 230,6	МКУ «УР ЖКК»
		Областной бюджет	0	1 843,9	1 738,8	1 550,9	3 239,6	3 759,8	20 272,6	1 095,9	2 393,5	3 556,8	
		Федеральный бюджет	0	59 617,8	56 220,4	50 146,5	24 614,8	24 527,6	24 590,4	20 821,9	19 365,9	17 365,7	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Безвозмездные поступления	0	10 000								0	
		Всего	0	26 950,8	28 497,9	31 058,1	21 755,2	59 124,7	19 978,8	3 709,5	0	0	
2.2	Благоустройство территории левобережной Усинской дамбы Западного района	Местный бюджет	0	2 695,1	3 626,2	6 211,6	5 220,1	38 361,3	3 995,8	741,9	0	0	МКУ «УБТС»
		Областной бюджет	0	727,7	746,2	745,4	1 923,1	2 759,8	7 222,4	148,4	0	0	
		Федеральный бюджет	0	23 528	24 125,5	24 101,1	14 612,0	18 003,6	8 760,6	2 819,2	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Всего	0	60 385,4	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.2.1	Капитальный ремонт территории левобережной Усинской дамбы Западного р-на	Местный бюджет	0	13 179,4	0	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «УБТС»
		Областной бюджет	0	1 116,2	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	36 089,8	0	0						0	
							0	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Безвозмездные поступления	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Всего	0	56 299,2	0	0	0	0	0	0	0	0	
2.2.2	Устройство (приобретение	Местный бюджет	0	11 869,5	0	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «УБТС»
		Областной бюджет	0	1 032,9	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	33 396,8	0	0	0	0	0	0	0		
											0		
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Безвозмездные поступления	0	10 000	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Всего	0	1 845,7	0	0	0	0	0	0	0	0	

2.2.3	и установка) площадки для выгула собак Приобретение и установка МАФ	Местный бюджет	0	591,7	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «УБТС»		
		Областной бюджет	0	37,6	0	0	0	0	0	0	0		0	
		Федеральный бюджет	0	1 216,4	0	0	0						0	
								0	0	0	0		0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0		0	
	Всего	0	2 240,4	0	0	0	0	0	0	0	0			
2.3	Благоустройство территории «Площадь Праздничная»	Местный бюджет	0	718,2	0	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «УБТС»	
		Областной бюджет	0	45,7	0	0	0	0	0	0	0	0		0
		Федеральный бюджет	0	1 476,6	0	0	0					0		
								0	0	0	0	0		
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
	Всего	0	0	37 911,6	0	0	0	0	0	0	0	0		
2.4	Благоустройство (капитальный ремонт) общественной территории пешеходной зоны по ул.Пушкина от ул.Октябрьская до ул.Брянская	Местный бюджет	0	0	4 824,1	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «УБТС»	
		Областной бюджет	0	0	992,6	0	0	0	0	0	0	0		0
		Федеральный бюджет	0	0	32 094,9	0	0	0	0	0	0	0		0
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		Всего	0	0	0	8 460,1	0	0	0	0	0	0		0
2.5	Благоустройство (капитальный ремонт) общественной территории пешеходной зоны по пр.Строителей от ул.Кузнецкая до ул.Юности	Местный бюджет	0	0	0	1 692,1	0	0	0	0	0	0	МКУ «УБТС»	
		Областной бюджет	0	0	0	203,0	0	0	0	0	0	0		0
		Федеральный бюджет	0	0	0	6 565,0	0	0	0	0	0	0		0
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0		
		Всего	0	0	0	25 103,6	0	0	0	0	0	0		0

2.6	Благоустройство (капитальный ремонт) общественной территории пешеходной зоны пр.Шахтеров, в том числе:	Местный бюджет	0	0	0	5 020,7	0	0	0	0	0	0	МКУ «УБТС»
		Областной бюджет	0	0	0	602,5	0	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	19 480,4	0	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Всего	0	0	0	0	13 209,1	0	0	0	0	0	
2.6.1	от ул.Интернациональная до ул.Дзержинского 1 этап	Местный бюджет	0	0	0	0	3 169,5	0	0	0	0	0	МКУ «УБТС»
		Областной бюджет	0	0	0	0	1167,7	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	8 871,9	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Всего	0	0	0	0	7 225,8	0,0	0	0	0	0	
2.6.2	от ул.Лукиянова до ул.Октябрьская	Местный бюджет	0	0	0	0	1 733,8	0	0	0	0	0	МКУ «УБТС»
		Областной бюджет	0	0	0	0	638,8	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	4 853,2	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Всего	0	0	0	0	5 983,3	0,0	0	0	0	0	
2.7	Благоустройство (кап. ремонт) общественной территории пешеходной зоны от автовокзала до дамбы р.Уса по ул.Интернациональная	Местный бюджет	0	0	0	0	1 435,7	0	0	0	0	0	МКУ «УБТС»
		Областной бюджет	0	0	0	0	528,9	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	4 018,7	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Всего	0	0	0	0	1 683,7	0	0	0	0	0	

2.8	Благоустройство (капитальный ремонт) общественной территории сквера у ДК имени В.И.Ленина	Местный бюджет	0	0	0	0	404,0	0	0	0	0	0	МКУ «УБТС»
		Областной бюджет	0	0	0	0	148,8	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	1 130,9	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0,0	0	0	0	0	0	
		Всего	0	0	0	0	0	10 069,8	0	0	0	0	
2.9	Благоустройство (капитальный ремонт) общественной территории сквера в 101 квартале в районе МКД пр.50 летКомсомола 67,69.	Местный бюджет	0	0	0	0	0	6 533,5	0	0	0	0	МКУ «УБТС»
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	470,0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	3 066,3	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Всего	0	0	0	0	0	11 355,2	0	0	0	0	
2.10	Благоустройство (капитальный ремонт) общественной территории «Сквер у здания ЗАГС»	Местный бюджет	0	0	0	0	0	7 367,5	0	0	0	0	МКУ «УБТС»
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	530,0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	3 457,7	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Всего	0	0	0	0	0	0	12 118,0	0	0	0	

2.11	Благоустройство (капитальный ремонт) общественной территории пешеходный тротуар по ул.Кузнецкая (от ул.Комарова до путепроводной развязки 42 квартала)	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	2 423,6	0	0	0	МКУ «УБТС»
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	4 380,7	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	5 313,7	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Всего	0	0	0	0	0	0	23 982,0	0	0	0	
2.12	Благоустройство (капитальный ремонт) общественной территории пешеходный тротуар по ул. Космонавтов	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	4 796,4		0	0	МКУ «УБТС»
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	8 669,5	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	10 516,1	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Всего	0	0	0	0	0	0	0	5 448,6	0	0	
2.13	Благоустройство (капитальный ремонт) общественной территории Бульвар «Дружбы»	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	1 089,7	0	0	МКУ «УБТС»
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	217,9	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	4 141,0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Всего	0	0	0	0	0	0	0	11 245,5	0	0	

2.14	Благоустройство (капитальный ремонт) общественной территории пешеходный тротуар по ул. Луговая	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	2 249,1	0	0	МКУ «УБТС»
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	449,8	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	8 546,6	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Всего	0	0	0	0	0	0	0	2 636,4	0	0	
2.15	Благоустройство (капитальный ремонт) общественной территории пешеходный тротуар в районе ул. Трудовая	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	527,3	0	0	МКУ «УБТС»
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	105,4	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	2 003,7	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Всего	0	0	0	0	0	0	0	2 246,6	0	0	
2.16	Благоустройство (капитальный ремонт) общественной территории пешеходного тротуара по ул. Дзержинского	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	449,3	0	0	МКУ «УБТС»
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	89,9	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	1 707,4	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Всего	0	0	0	0	0	0	0	1 296,4	0	0	

2.17	Благоустройство (капитальный ремонт) внутри-квартальной территории: пешеходная дорожка в районе многоквартирных домов ул. Лазо 38, ул. Лазо 40	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	259,3	0	0	МКУ «УБТС»
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	51,9	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	985,2	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Всего	0	0	0	0	0	0	0	814,3	0	0	
2.18	Благоустройство (капитальный ремонт) общественных территорий	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	162,9	0	0	МКУ «УБТС»
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	32,6	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	618,8	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0		0	0	
		Всего	0	0	0	0	0	0	0	0	27 199,3	26 153,1	
3.	Поддержка муниципальных программ формирования современной городской среды за счет средств заинтересованных лиц	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	5 439,9	5 230,6	
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	2 393,5	3 556,8	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	19 365,9	17 365,7	
		Средства заинтересованных лиц	0	0	0	0	0	0	0	0	0	0,0	
		Всего	1 313,5	0	0	0	0	0	0	0	0	0	

3.1	Благоустройство (кап. ремонт) дворовых территорий многоквартирных жилых домов	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «УР ЖKK»
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	1 313,5	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Всего	1 313,5	0	0	0	0	0	0	0	0	
4.	Реализация программ формирования современной городской среды за счет средств заинтересованных лиц	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	1 313,5	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Всего	0	1 614,5	1 499,9	1 634,7	1 146,0	3 112,0	1 421,0	917,9	0	0
4.1	Благоустройство (кап.ремонт) дворовых территорий многоквартирных жилых домов за счет средств заинтересованных лиц	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	МКУ «УР ЖKK»
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	1614,5	1 499,9	1 634,7	1 146,0	3 112,0	1 421,0	917,9	0	0
		Всего	0	1 614,5	1 499,9	1 634,7	1 146,0	3 112,0	1 421,0	917,9	0	0

5.	Создание комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях-победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды «Ось Нового города»	Местный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Областной бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0	0	0	0	0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0	1 614,5	1 499,9	1 634,7	1 146,0	3 112,0	1 421,0	917,9	0	
		Всего	0		0	0	0	122 500,0	0	0	0	
5.1	Капитальный ремонт общественной территории «Ось Нового города» (пешеходная зона по ул.Пушкина от ул.Дзержинского до ул.Октябрьская, территория прилегающая к ДК «Железнодорожник»)	Местный бюджет	0		0	0	0	10 000,0	0	0	0	МКУ «УБТС»
		Областной бюджет	0		0	0	0	17 500,0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0		0	0	0	95 000,0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0		0	0	0	0	0	0	0	
		Всего	0		0	0	0	122 500,0	0	0	0	

		Местный бюджет	0		0	0	0	10 000,0	0	0	0	0	
		Областной бюджет	0		0	0	0	17 500,0	0	0	0	0	
		Федеральный бюджет	0		0	0	0	95 000,0	0	0	0	0	
		Средства заинтересованных лиц	0		0	0	0	0	0	0	0	0	
Объемы бюджетных ассигнований, указанные в программе, корректируются при формировании и исполнении бюджета Междуреченского муниципального округа													



Управление Федеральной налоговой службы
по Кемеровской области - Кузбассу

WWW.NALOG.GOV.RU

НЕ ПОЗДНЕЕ 30 АПРЕЛЯ 2025 ГОДА
 необходимо задекларировать доходы,
 полученные в 2024 году

Обязанность по представлению декларации по форме 3-НДФЛ возникает при получении дохода:



от продажи имущества, находящегося в собственности менее минимального срока владения



от сдачи имущества в аренду



в виде дорогих подарков не от близких родственников



от продажи ценных бумаг



от выигрыша в лотерею от 4000 до 15000 рублей



от зарубежных источников

Также представить декларацию о доходах должны индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты, и другие лица.

Декларация 3-НДФЛ представляется в налоговый орган по месту учета налогоплательщика по форме, утвержденной приказом ФНС России от 19.09.2024 № ЕД-7-11/757@.



САМЫЙ БЫСТРЫЙ И УДОБНЫЙ СПОСОБ ПРЕДСТАВЛЕНИЯ ДЕКЛАРАЦИИ – ЧЕРЕЗ СЕРВИС «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГООПЛАТЕЛЬЩИКА ФИЗИЧЕСКИХ ЛИЦ» НА САЙТЕ ФНС РОССИИ



Другие способы представления декларации



в отделе «Мои документы» МФЦ



на портале Госуслуг



почтовым отправлением



лично в налоговом органе

Оплатить НДФЛ, исчисленный в декларации, необходимо НЕ ПОЗДНЕЕ 15 ИЮЛЯ 2025 ГОДА



8 (800) 222-22-22

Бесплатный многоканальный телефон
контакт-центра ФНС России



Управление Федеральной налоговой службы
по Кемеровской области - Кузбассу

WWW.NALOG.GOV.RU

КАК ПРОВЕРИТЬ И ОПЛАТИТЬ НАЛОГОВУЮ
 ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

ПРОВЕРИТЬ наличие задолженности по налогам можно:

1 через сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на сайте ФНС России (lkfl2.nalog.ru)



Получить доступ к Личному кабинету можно в любом налоговом органе или отделе МФЦ, войти используя реквизиты доступа к Порталу госуслуг

2 в мобильном приложении «Налоги ФЛ»

Мобильное приложение «Налоги ФЛ» доступно для скачивания в AppStore, GooglePlay и RuStore

3 на «Едином портале государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru)



Сумма задолженности отображается в разделе «Платежи» Портала госуслуг

4 в любом налоговом органе или отделе МФЦ

5 через онлайн-сервис банка или мобильное банковское приложение

Большинство банков располагают сведениями о задолженности по налогам. Необходимо перейти в раздел «Платежи» – «Государство» – «Налоги» (или «Федеральная налоговая служба»)

ОПЛАТИТЬ задолженность просто:

1 Онлайн через мобильное приложение «Налоги ФЛ» и сервисы «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» и «Уплата налогов, страховых взносов физических лиц» на сайте ФНС России, на Портале госуслуг, через онлайн-сервисы банков и мобильные банковские приложения



«Уплата налогов, страховых взносов физических лиц»

2 Непосредственно через банковские терминалы, в банке или в почтовом отделении

Раздел VI. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Междуреченского муниципального округа» на 2018-2027 годы

Наименование показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовое значение показателя (на начало реализации программы 2017 г.)	Значение целевого показателя (индикатора)									
			2018	2019	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
1.Количество благоустроенных дворовых территорий	ед.	422	436	448	460	472	484	496	500	501	-	-
2. Количество благоустроенных общественных территорий	ед.	13	2	2	1	2	2	2	2	6	4	4
3. Доля площади благоустроенных общественных территорий к общей площади общественных территорий	%	73,9	75,8	78,2	86,7	90	92	56,4	57,5	57,7	-	-
4. Доля площади благоустроенных дворовых территорий (от общего количества площади дворовых территорий	%	79,1	83,0	84,7	87,1	89	91	92,5	93,2	93,3	-	-

**Первый заместитель главы
Междуреченского муниципального округа
Д.Н. Крамаренко.**



**УФНС РОССИИ ПО
КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССУ**

УПЛАТА НАЛОГОВ - НАШЕ ДОСТОЙНОЕ БУДУЩЕЕ!

Оплатите налоговую задолженность, участвуйте в развитии Кузбасса!



НАЛОГ НА ИМУЩЕСТВО



ЗЕМЕЛЬНЫЙ НАЛОГ



ТРАНСПОРТНЫЙ НАЛОГ



НДФЛ

Узнать о задолженности и погасить её ПРОСТО:



ЧЕРЕЗ СЕРВИС «ЛИЧНЫЙ КАБИНЕТ НАЛОГОПЛАТЕЛЬЩИКА»



С ПОМОЩЬЮ САЙТА
ГОСУСЛУГ
WWW.GOSUSLUGI.RU



**В ЛЮБОМ НАЛОГОВОМ
ОРГАНЕ**

Неисполнение обязанности по уплате налогов является основанием для их принудительного взыскания

8-800-222-22-22

WWW.NALOG.GOV.RU

**Адресный перечень
дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве и подлежащих благоустройству в 2018-2025 годы
(далее – Перечень)**

№ п/п	Срок выполнения благоустройства	Адрес дворовой территории	Площадь территории	1			
1	2018	пр.50 лет Комсомола, 65	1652	1	2020	ул. Брянская, 24	2320,1
2		пр. 50 лет Комсомола,61	1366	2		ул. Кузнецкая, 26	1892,6
3		ул. Ермака, 35	1182	3		ул. Кузнецкая, 48	1892,8
4		ул. Юности, 5	1485,7	4		ул. Космонавтов, 14	945,3
5		ул. Юности, 11	1550,9	5		пр. Коммунистический, 1	1382,6
6		пр. Коммунистический, 20	1284,4	6		пр. Коммунистический, 34	927
7	2018	ул. Чехова, 7	623,7	7		пр. Коммунистический, 36	800
8		пр. Коммунистический, 28	687,5	8		ул. Лазо, 31	1625,3
9		ул. Пушкина, 8	873,8	9		ул. Лазо, 50	1466
10		ул. Пушкина, 10	910,5	10		ул. Лазо, 54	1286,6
11		ул. Кузнецкая, 8	1896,6	11		пр. Строителей, 15	1466,4
12		пр. Коммунистический, 13	1317,7	12		пр. Строителей 63	1306,9
13		ул. Комарова,3	1002,8				
14		пр. Шахтеров, 1	2429,9				
1	2019	ул. Лазо, 25	1253,6	1	2021	ул. Дзержинского, 1	1773,5
2		пр. 50 лет Комсомола, 44	2063,5	2		ул. Октябрьская 5	2770
3		пр. 50 лет Комсомола, 48	1754,8	3		ул. Дзержинского 18	1575
4		пр. 50 лет Комсомола, 70	1548,6	4		пр. Строителей 2	1209,4
5		пр. Коммунистический, 6	1557,8	5		ул. Фестивальная 16	1492
6		пр. Коммунистический, 11	2463,5	6		пр. Шахтеров 11	1551,3
7		ул. Ермака, 17	1209,7	7		пр. Шахтеров 7	3322,1
8		ул. Карташова, 6	896	8		пр. Шахтеров 9	973,2
9		ул. Юности, 14	1393,7	9		ул. Кузнецкая 63	1797,3
10		пр. Строителей, 16	1393,1	10		ул. Кузнецкая 6	1725,6
11		пр. Строителей, 32	1721,8	11		пр. Строителей 9	1600,4
12		ул. Комарова,17	1571,3	12		пр. Строителей 21	1411,7
				1	2022	пр.50 лет Комсомола 53	1455
				2		пр.50 лет Комсомола 57	1084

3		пр.50 лет Комсомола 66	938
4		пр. Коммунистический 31	1020
5		ул. Кузнецкая 20	1500
6		ул. Кузнецкая 22	1450
7		пр. Строителей 73	860
8		ул. Широкий Лог 44	580
9		ул. Широкий Лог 45	550
10		ул. Широкий Лог 46	590
11		ул. Комарова 20а	1310
12		пр.50 лет Комсомола 50	1200
1	2023	ул. Кузнецкая 57	800
2		ул. Кузнецкая 59	2450
3		ул. Кузнецкая 61	1620
4		ул. Комарова 21	1123
5		пр.50 лет Комсомола 42	1520
6		пр. Строителей 8	1108
7		пр. Строителей 12	980
8		ул. Лукиянова 15	1500
9		ул. Лазо 48	2150
10		ул. Лазо 52	800
11		ул. Пушкина 19	1125
12		ул. Пушкина 21	1100
1	2024	ул. Лазо 38	1280
2		ул. Лазо 40	1150
3		ул. Юности 13	1453
4		ул. Юдина 18	980
1	2025	пр. Строителей 35	1 212
Итого:		110 492	

* Адресный перечень дворовых территорий многоквартирных домов, нуждающихся в благоустройстве году (формируемый исходя из физического состояния, а также с учетом предложений заинтересованных лиц) и подлежащих благоустройству в 2018-2025, исходя из минимального перечня работ по благоустройству указан в приложении № 1 к муниципальной программе. Физическое состояние дворовой территории и необходимость её благоустройства определяются по результатам инвентаризации дворовой территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2017г. № 564 «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения».

ВНИМАНИЕ!

С 1 января 2025 года стартовала ежегодная Декларационная кампания по налогу на доходы физических лиц (НДФЛ). Представить налоговую декларацию по форме 3-НДФЛ за 2024 год, необходимо до 30 апреля 2025 года.

Отчитаться о доходах необходимо, если в 2024 году налогоплательщик, к примеру, продал недвижимость, которая была в собственности меньше минимального срока владения, получил дорогие подарки не от близких родственников, выиграл небольшую сумму в лотерею, сдавал имущество в аренду или получал доход от зарубежных источников.

Сдать декларацию 3-НДФЛ также должны индивидуальные предприниматели, нотариусы, занимающиеся частной практикой, адвокаты, учредившие адвокатские кабинеты

Срок уплаты исчисленного по декларации 3-НДФЛ за 2024 год налога на доходы физических лиц – до 15 июля 2025 года.

Важно! При нарушении сроков подачи декларации и уплаты НДФЛ налогоплательщик может быть привлечен к ответственности в виде штрафа и начисления пени.

Срок подачи декларации не распространяется на получение налоговых вычетов (имущественного - при приобретении жилья; социального – расходы на лечение, приобретение лекарственных средств, обучение свое либо детей, обучающихся на очной форме обучения и т.д.), - с этой целью можно направить декларацию в любое время в течение года.

Удобнее всего заполнить и отправить декларацию 3-НДФЛ через сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц»: онлайн и без личного посещения налогового органа.

При возникновении вопросов, связанных с предоставлением налоговых деклараций по форме 3-НДФЛ, обращаться по телефонам: 8(3843) 32-81-12, добавочные: 42-54, 42-39 или 42-25.

Банк России

МИНИСТЕРСТВО ВНУТРЕННИХ ДЕЛ
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ГЕНЕРАЛЬНАЯ ПРОКУРАТУРА
РОССИЙСКОЙ ФЕДЕРАЦИИ

ОСТОРОЖНО:

ТЕЛЕФОННЫЕ МОШЕННИКИ!

5 ПРИЗНАКОВ ОБМАНА

НА ВАС ВЫХОДЯТ САМИ

Аферисты могут представиться службой безопасности банка, налоговой, прокуратурой

Любой неожиданный звонок, СМС или письмо – повод насторожиться

РАДУЮТ ВНЕЗАПНОЙ ВЫГОДОЙ ИЛИ ПУГАЮТ

Сильные эмоции притупляют бдительность

3

НА ВАС ДАВЯТ

Аферисты всегда торопят, чтобы у вас не было времени все обдумать

4

ГОВОРЯТ О ДЕНЬГАХ

Предлагают спасти сбережения, получить компенсацию или вложиться в инвестиционный проект

5

ПРОСЯТ СООБЩИТЬ ДАННЫЕ

Злоумышленников интересуют реквизиты карты, пароли и коды из банковских уведомлений

1

ЗВОНЯТ

из банка, полиции или другой организации?

2

УБЕДИТЕСЬ,

что это не мошенники!

ВАЖНО!

Сотрудники банков и полиции НИКОГДА не спрашивают реквизиты карты, пароли из СМС, персональные данные и не просят совершать переводы с вашей карты

НИКОГДА НИКОМУ НЕ СООБЩАЙТЕ:

- коды из СМС
- трехзначный код на оборотной стороне карты (CVV/CVC)
- PIN-код
- пароли/логины к банковскому приложению и онлайн-банку
- кодовое слово
- персональные данные

Как защитить свои финансы, читайте на fincult.info

Финансовая культура

LVII «Контакт» № 21 (4139), 29 мая 2025 г.

Адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния общественной территории) и подлежащих благоустройству в указанный период. Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации

№ п.п.*	Срок выполнения благоустройства	Наименование общественной территории подлежащей благоустройству	Площадь территории, м2
1	2018	Тротуар вдоль МБДОУ «Детский сад №17 «Ручеек» и вдоль МБОУ Лицей №20	1 014
		Пешеходная дорожка вдоль МБДОУ «Детский сад №26 «Журавушка», МБДОУ «Детский сад №27 «Росинка»	138
2	2019	Левобережная Усинская дамба Западного района	21 460
3	2020	Площадь Праздничная	5 179
4	2021	Пешеходная зона по ул. Пушкина от ул. Октябрьская до ул. Брянская	2 853
5	2021	Пешеходная зона по пр. Строителей от ул. Кузнецкая до ул. Юности	10 691
6	2022	Пешеходная зона пр. Шахтеров, в том числе: от ул. Интернациональная до ул. Дзержинского 1 этап, от ул. Лукиянова до ул. Октябрьская	4 961
7	2022	Пешеходная зона от автовокзала до дамбы р. Уса по ул. Интернациональная	360
8	2023	Сквер у ДК имени В.И.Ленина	2 430
9	2023	Сквер в 101 квартале в районе МКД пр. 50 лет Комсомола, 67,69	1 897
10	2024	Благоустройство (капитальный ремонт) общественной территории «Сквер у здания ЗАГС»	1 600
11		Благоустройство (капитальный ремонт) общественной территории пешеходный тротуар по ул. Кузнецкая (от ул. Комарова до путепроводной развязки 42 квартала)	5 300
12	2025	Пешеходный тротуар по ул. Космонавтов	2 050
13		Бульвар «Дружбы»	2 651
14		Пешеходный тротуар по ул. Луговая	3 250
15		Пешеходный тротуар в районе ул. Трудовая	375

16		Пешеходный тротуар по ул. Дзержинского	313
17		Внутриквартальная территория: пешеходная дорожка в районе многоквартирных домов ул. Лазо 38, ул. Лазо 40	317
18	2026	Благоустройство (капитальный ремонт) 4-х общественных территорий	-
19	2027	Благоустройство (капитальный ремонт) 4-х общественных территорий	-
Всего			66 839

Адресный перечень всех общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (с учетом их физического состояния общественной территории) и подлежащих благоустройству в указанный период в рамках мероприятий по созданию комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях – победителях Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды «Ось Нового города». Физическое состояние общественной территории и необходимость ее благоустройства определяются по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном нормативным правовым актом субъекта Российской Федерации»

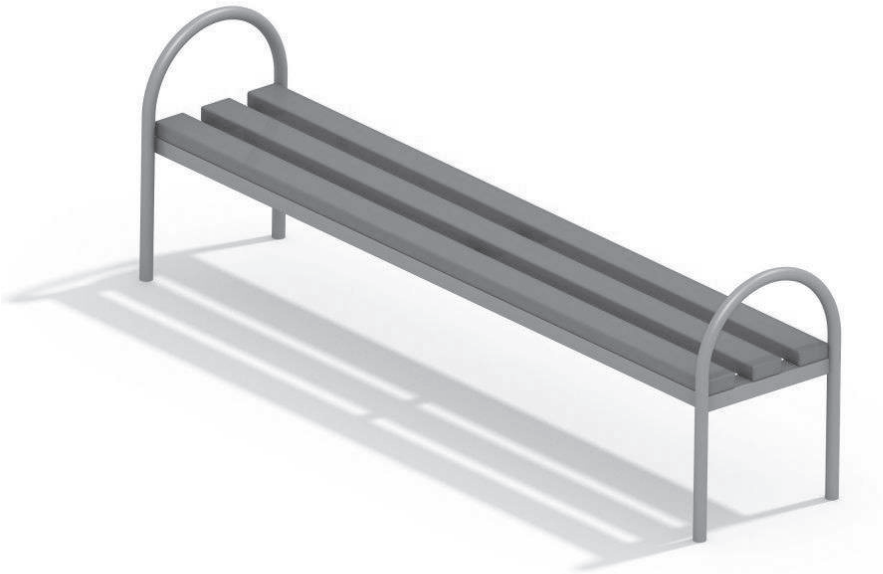
№ п.п.*	Срок выполнения благоустройства	Наименование общественной территории подлежащей благоустройству	Площадь территории, м2
1	2023	«Ось Нового города» (пешеходная зона по ул. Пушкина от ул. Дзержинского до ул. Октябрьская, территория прилегающая к ДК «Железнодорожник»)	37 200
Всего			37 200

* Адресный перечень общественных территорий, нуждающихся в благоустройстве (формируемый исходя из физического состояния общественной территории, а также с учетом предложений заинтересованных лиц) и подлежащих благоустройству в 2018-2027 году указан в приложении № 2 к муниципальной программе. Физическое состояние общественной территории и необходимость её благоустройства определяются по результатам инвентаризации общественной территории, проведенной в порядке, установленном постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 25.10.2017г. № 564 «Об утверждении Порядка инвентаризации дворовых и общественных территорий, уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, предоставленных для их размещения».

Перечень образцов элементов благоустройства, предполагаемых к размещению на дворовой территории

Скамья без спинки.

Характеристики: длина - 2000мм
 ширина - 450 мм
 высота - 650 мм



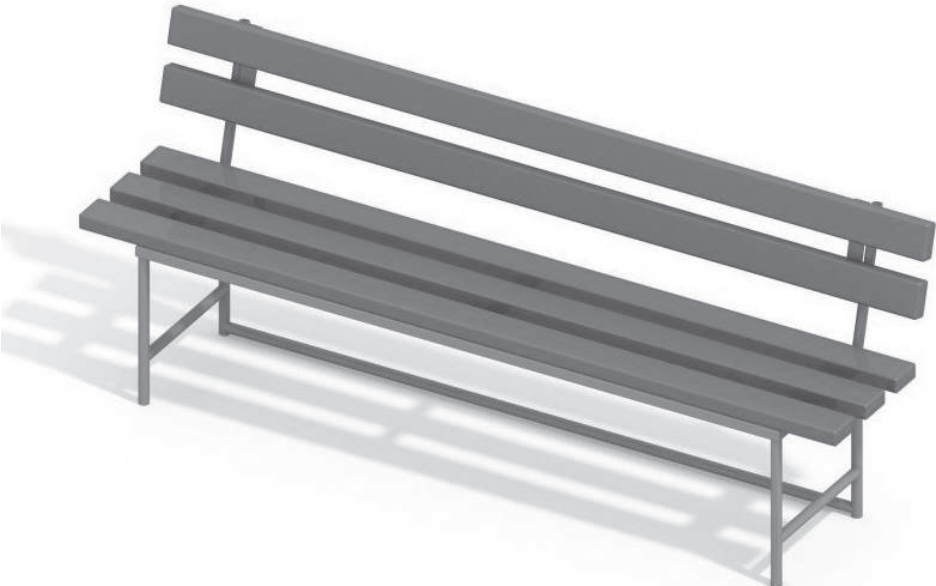
Скамья со спинкой.

Характеристики: длина - 2100мм
 ширина - 550 мм
 высота - 850 мм



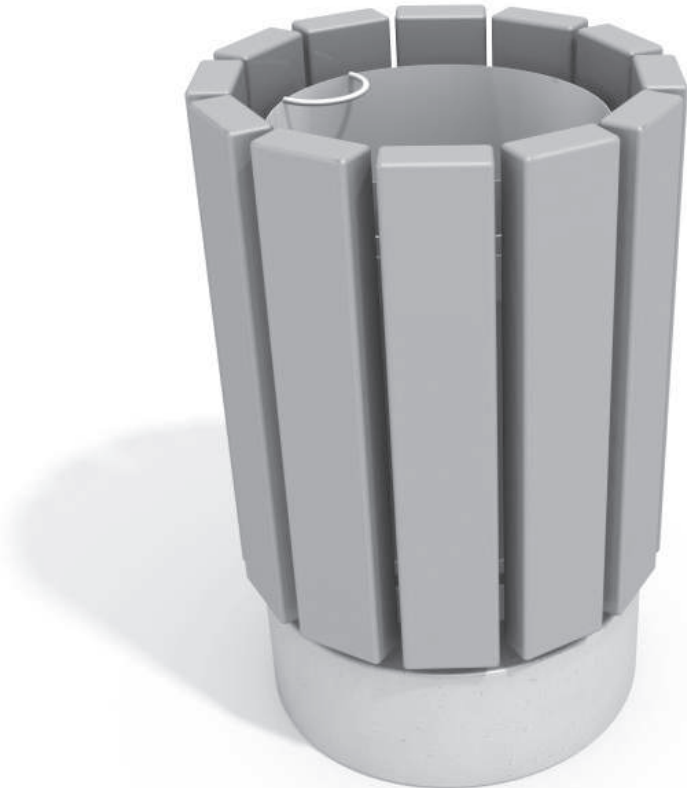
Скамья со спинкой.

Характеристики: длина - 2000мм
 ширина - 500 мм
 высота - 800 мм



Урна деревянная на ж/б основании.

Характеристика: диаметр 430мм, высота 670мм



Урна бетонная

Характеристики: длина - 400мм
 ширина - 400 мм
 высота - 600 мм



Светодиодный уличный консольный светильник №3(серый)



Светодиодный уличный консольный светильник №1 (черный)



Светодиодный уличный консольный светильник №2 (темно-серый)



Наименование элемента	Вид элемента
Ремонт дворовых проездов, ремонт автомобильных парковок	Схема дорожной конструкции Тип 11 Горячий плотный асфальтобетон тип В марки II ГОСТ 9128-2013-40мм Круглозернистый пористый асфальтобетон ГОСТ 9128-2013-40мм Щебень фр. 20-40мм марки 600 ГОСТ 25607-2009 80мм Щебень фр.40/70 марки 600 ГОСТ 25607-2009 220мм Уплотненный грунт основания Плодородный слой Грунт насыпной Бортовой камень БР 100.30.15 ГОСТ 6665-91
Ремонт тротуаров, пешеходных дорожек; ремонт твердых покрытий аллей	Узел конструкции пешеходной дорожки Тип 3 Горячий плотный асфальт тип Г марки II ГОСТ 9128-2013 - 40 мм Щебень фракции 20-40 марки 600 по ГОСТ 25607-2009 - 120 мм Уплотненный грунт основания Бетон В 15 (F 100, W 4) на стыках бордюра Газон Подсыпка щебнем ф. 20-40 по ГОСТ 25607-2009 Плодородный слой земли
Ремонт отмостки	Отмостка Тип 2 Существующее здание Подготовка Новый горячий плотный асфальтобетон тип Г , марка II по ГОСТ 9128-2013 Новый щебень фр.20-40 марки 600 по ГОСТ 25607-2009 уплотненный со щебнем грунта
Озеленение территорий	

Приложение № 4
 к муниципальной программе
 «Формирование современной городской среды
 на территории Междуреченского
 муниципального округа»
 на 2018-2027 годы

Адресный перечень объектов недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства) и земельных участков, находящихся в собственности (пользовании) юридических лиц и индивидуальных предпринимателей, которые подлежат благоустройству не позднее 2024 года, за счет средств указанных лиц в соответствии с требованиями утвержденных в муниципальном образовании правил благоустройства территории

№ п/п МО	Муниципальное образование	Адрес объекта	Кадастровый номер земельного участка	Общая площадь земельного участка	Собственник (пользователь)
1	2	3	4	5	6
1	Междуреченский муниципальный округ	пр. Шахтеров 15а	42:28:0702006:5804	5179	Муниципальное образование «Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области -Кузбасса»

Приложение № 5
 к муниципальной программе
 «Формирование современной городской среды
 на территории Междуреченского
 муниципального округа»
 на 2018-2027 годы

Мероприятия по инвентаризации уровня благоустройства индивидуальных жилых домов и земельных участков, представленных для их размещения, с заключением по результатам инвентаризации соглашений с собственниками (пользователями) указанных домов (собственниками (землепользователями) земельных участков) об их благоустройстве не позднее 2027 года в соответствии с требованиями утвержденных в МО правил благоустройства

№ п/п	Наименование мероприятия	
1	Создание комиссии по проведению инвентаризации, утверждение ее состава и регламента работы	В соответствии с постановлением администрации Междуреченского муниципального округа от 11.10.2017 № 2458-п на территории муниципального образования «Междуреченский муниципальный округ» утвержден состав, регламент работы комиссии по проведению инвентаризации
2	Размещение графика проведения инвентаризации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте муниципального образования	Не позднее 5 рабочих дней со дня утверждения графика проведения инвентаризации

3	Фактическое обследование территорий и расположенных на ней элементов	В соответствии с графиком проведения инвентаризации
4	Утверждение паспорта благоустройства территории	В течении 15 рабочих дней с даты проведения инвентаризации

В постановлении администрации Междуреченского муниципального округа от 21.05.2025 № 1015-п «О внесении изменений в состав антинаркотической комиссии», подписанном главой Междуреченского муниципального округа С.В. Перепилищенко, сказано:

В связи с необходимостью внесения изменений в постановление администрации Междуреченского муниципального округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Внести следующие изменения в приложение № 1 к постановлению администрации Междуреченского муниципального округа от 03.10.2024 № 2351-п «Об утверждении состава, положения и регламента работы антинаркотической комиссии Междуреченского муниципального округа» (в редакциях постановления от 12.03.2025 №500-п, от 31.03.2025 №686-п):

1.1. Ввести в состав антинаркотической комиссии Хуторную Елену Анатольевну — заведующую психонаркологического отделения поликлиники Междуреченской городской больницы, члена комиссии.

1.2. Вывести из состава антинаркотической комиссии Турапина Алексея Анатольевича.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в изложении.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью Хайбуллина Р.Т.

ЗАКЛЮЧЕНИЕ
 О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Дата оформления заключения 21.05.2025

Проекты, рассмотренные на публичных слушаниях – проект планировки территории квартала Б города Междуреченска и проект межевания территории в границах, включающих земельные участки: 42:28:0703010:154, 42:28:0703010:153, 42:28:0703009:198, 42:28:0000000:1677, 42:28:0703010:17

Количество участников публичных слушаний: 4 человека.

Протокол публичных слушаний от 20.05.2025.

Замечания и предложения, внесенные участниками публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	
Предложений и замечаний в указанный срок не поступило	
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний	

Предложений и замечаний в указанный срок не поступило

Вывод по результатам публичных слушаний: Рекомендуются направить проект планировки территории квартала Б города Междуреченска и проект межевания территории в границах, включающих земельные участки: 42:28:0703010:154, 42:28:0703010:153, 42:28:0703009:198, 42:28:0000000:1677, 42:28:0703010:17 главе Междуреченского муниципального округа для утверждения.

Начальник УАиГ АММО
Н.Г.Журавлева.

Займы без процентов?

Ивану срочно понадобились деньги на ремонт машины. Он впервые решил обратиться в микрофинансовую организацию (МФО). Ему попалась реклама займов под 0%. Предложение заманчивое, но Иван засомневался — нет ли здесь подвоха? Разбираемся, бывают ли на самом деле займы с нулевой ставкой и что о них важно знать.

В интернете встречается множество предложений бесплатных займов, которые обещают выдать под 0% годовых. Но большую часть таких ссуд можно назвать бесплатными лишь условно: вернуть ту же сумму, что и получили, удастся, только если погасите долг вовремя. Иначе вместо нулевой ставки вас ждут высокие проценты, причем чаще всего — за весь срок займа.

Чтобы избежать неприятных сюрпризов, важно выбрать легальную МФО, которая состоит в реестре Банка России, и тщательно изучить все условия договора займа.

Как избежать переплаты?

Главное, что нужно помнить про бесплатные займы: нулевая ставка перестанет действовать, если вы задержите платеж. Опоздание даже на один день чревато тем, что МФО насчитает вам проценты. Причем, как правило, не только за время просрочки, а за весь срок займа — с момента, когда вы получили деньги.

Ставка чаще всего составляет 0,8% в день, или 292% годовых. Максимальная переплата в процентах годовых и в рублях указана в рамке в правом верхнем углу на первой странице договора. Иван взял на 10 дней заем на 20 000 ₽. Но рассчитаться с МФО вовремя не получилось: зарплата пришла с опозданием на два дня, и Иван сразу же погасил долг. Но из-за просрочки пришлось возвращать уже на 1 960 ₽ больше: $21\,960\text{ ₽} = 20\,000\text{ ₽} + 20\,000\text{ ₽} \times 0,8\% \times 12\text{ дней} + 40\text{ ₽}$ неустойка за задержку платежа.

В случае просрочки помимо переплаты вас ждет еще одна проблема. Информация, что вы не внесли платеж вовремя, отразится в вашей кредитной истории, а значит, в следующий раз получить кредит или заем будет сложнее.

Чтобы случайно не забыть о дате возврата, поставьте себе напоминание в телефоне. Нередко МФО и сами готовы сообщать вам о приближении срока платежа, но за эту услугу часто берут дополнительную комиссию.

Если не успеваешь...

Может сложиться ситуация, что вернуть долг вовремя нет возможности. Что тогда делать?

Заранее свяжитесь с микрофинансовой организацией и попросите увеличить срок займа. Некоторые МФО позволяют это сделать даже через свое мобильное приложение — нужно выбрать опцию пролонгации, то есть продления.

В таком случае вам начислят проценты за все время, что вы пользуетесь деньгами, и учтут увеличение срока займа. Итоговая сумма вырастет, но, по крайней мере, в вашей кредитной истории не будет просрочки.

Как получить?

Оформить беспроцентный заем довольно просто: как правило, заявка подается онлайн, и деньги приходят на карту практически моментально. Обычно МФО выдают деньги под 0%, если клиент никогда не брал у них микрокредит. Иногда на это требование закрывают глаза, но бывшим клиентам беспроцентные займы часто выдают на более короткий срок — до 7 дней. В то время как для новых клиентов он может составлять 15-30 дней.

Некоторые МФО не выдают беспроцентные займы людям, которые

уже получали деньги под 0% в других микрофинансовых организациях. Эту информацию они отслеживают в кредитных историях.

В основном по нулевой ставке выдают небольшие суммы — до 10 000 или 15 000 рублей. В редких случаях — до 30 000 рублей.

Гасить долг нужно строго по графику. Чаще всего всю сумму требуется внести одним платежом не позже определенной даты. Учитывайте, что перевод может прийти не сразу, поэтому лучше делать его заранее.

Если вы сомневаетесь, что успеете вернуть деньги вовремя, лучше выбрать другие виды займов. Иначе вы и проценты заплатите, и кредитную историю испортите.

О чем еще нужно помнить?

Когда подписываете договор займа и приложения к нему, обязательно проверяйте, не соглашаетесь ли вы на ненужные вам дополнительные услуги. МФО могут предлагать вместе с займом разные платные сервисы вроде телемедицины или консультации юриста.

Лучше заранее определиться, каким способом вы будете гасить долг. К примеру, МФО могут принимать платежи в офисе, через платежные терминалы, свое приложение или сайт. Уточните, в каких случаях деньги дойдут день в день и с вас не возьмут дополнительную комиссию за перевод. МФО обязана предложить вам хотя бы один бесплатный способ погашения займа.

Зачем бесплатные займы самим МФО?

В первую очередь, подобные предложения — это способ привлечь новых клиентов. Когда вам опять понадобятся деньги, высока вероятность, что вы обратитесь в уже знакомую МФО и в этот раз возьмете ссуду на стандартных условиях. Нередко кредиторы и сами прямо-таки навязывают новые займы. Ведь у них остаются ваши контакты для рассылки рекламы, от которой порой не так-то просто отписаться.

К тому же, просрочки по беспроцентным займам все же случаются, а значит, должник вернет деньги с процентами.

Куда еще обратиться?

Когда небольшая сумма нужна буквально на несколько дней, и вы уверены, что расплатитесь вовремя, — бесплатный заем в МФО вполне может выручить. Но лучше не спешить. Рассмотрите другие варианты, где занять деньги, и взвесьте их плюсы и минусы.

Нередко банки предлагают кредитные карты с беспроцентным периодом. Часто этот период составляет 30-60 дней — дольше срока, на который выдают займы под 0%. Правда, оформление кредитки занимает время. И если вы планируете снимать с нее наличные, учтите, что нередко за это взимается комиссия.

Если деньги нужны на покупку, возможно, удобнее будет воспользоваться рассрочкой, оплатить заказ частями или оформить кредит на кассе. Главное — внимательно изучить все условия, прежде чем подписывать договор.

По информации министерства финансов Кузбасса.

«Единые правила»

6 декабря 2024 года принят Декрет Высшего Государственного Совета Союзного государства №6 «О Единых правилах в области защиты прав потребителей» (далее – Единые правила, Правила).

Единые правила — это документ прямого действия и высшей юридической силы, поэтому законы о защите прав потребителей Российской Федерации и Республики Беларусь действуют только в части норм, не противоречащих Единым правилам.

Единые правила предназначены для регулирования отношений между потребителями и различными участниками потребительского рынка в Союзном государстве, а также для обеспечения высокого уровня правовой защиты для российских и белорусских потребителей.

Единые правила являются гражданско-правовым актом, и изложенные в них нормы должны применяться при установлении, исполнении, изменении и прекращении соответствующих правоотношений с участием потребителей.

В Правилах расширен перечень субъектов-контрагентов потребителей. Помимо организаций и индивидуальных предпринимателей к ним отнесены физические лица, не зарегистрированные в качестве индивидуальных предпринимателей, но, тем не менее, выполняющие функции изготовителя, исполнителя или продавца. (В законодательстве Российской Федерации см. статью 23 Гражданского кодекса РФ «Пред-

принимательская деятельность гражданина» и Федеральный закон от 27.11.2018 № 422-ФЗ «О проведении эксперимента по установлению специального налогового режима «Налог на профессиональный доход»).

В перечень лиц, ответственных перед потребителями за нарушение их прав, дополнительно включены также поставщики, оптовые продавцы. Это может помочь потребителю в ситуациях, когда, например, того, кто продал некачественный товар, уже нет на рынке, а изготовитель и импортер недоступны или не реагируют на претензию. Если потребителю удастся найти поставщика, продавшего этот товар отсутствующему розничному продавцу, у него будет шанс получить от него возмещение.

Согласно Правилам продавец обязан провести за свой счет экспертизу товара не только при возникновении спора с потребителем из-за выявленного недостатка в товаре, но и когда предметом спора между ними стала достоверность информации о товаре и его изготовителе.

Также сокращены предельные сроки удовлетворения законных требований потребителя ответственными перед ним лицами, причем в отношении срока на безвозмездное устранение недостатков (то есть на гарантийный ремонт) сокращение значительное: с 45 до 14 дней.

Конкретизируется срок, в течение которого потребитель вправе отказаться от заключенного договора в случае непредоставления ему необходимой и достоверной информации о продукции при заключении договора, – семь дней.

На продавца и исполнителя возлагается обязанность соблюдать права потребителей в том числе при реализации продукции без взимания платы (например, в маркетинговых и рекламных целях).

Расширена сфера ответственности маркетплейсов. Согласно Правилам, они приобрели обязанность обеспечения соблюдения требований Правил продавцами товаров и исполнителями услуг, предложения которых они размещают на своей электронной площадке, обеспечить условия для предоставления ими полной и достоверной информации о реализуемой продукции.

Введено обобщающее понятие для всех объектов потребительских правоотношений – «продукция». Продукция в соответствии с правилами – это товар, результат работы, услуга, цифровой продукт.

В Правила включено новое для потребительского законодательства понятие «цифровой продукт», под которым понимается «объект гражданских прав, зафиксированный с помощью цифровых технологий (преобразованный в цифровой формат) посредством создания записи о нем в информационной системе (системах), в которой происходит взаимодействие с потребителем по поводу этого объекта, в том числе программы и элементы программ для ЭВМ (включая порождаемые программой аудиовизуальные отображения), фонограммы, аудиовизуальные произведения, мультимедийные продукты интеллектуальной деятельности, преобразованные в цифровой формат и предназначенные для реализации потребителям (использования за плату)». Защите прав потребителей при реализации цифровых продуктов посвящена специальная глава Единых правил.

Единые правила призваны улучшить условия предоставления услуг и товаров, включая интернет-площадки и маркетплейсы, а также обеспечить более эффективную защиту прав потребителей от недобросовестных практик со стороны хозяйствующих субъектов, в том числе физического лица, не зарегистрированного в качестве индивидуального предпринимателя, выполняющего работы или оказывающего услуги потребителям.

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ- КУЗБАСС

ЗАКОН ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ТИШИНЫ И ПОКОЯ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

Принят
Законодательным Собранием
Кемеровской области-Кузбасса
20 сентября 2024 года

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона

1. Настоящий Закон в целях содействия в обеспечении общественного порядка регулирует отдельные вопросы охраны тишины и покоя граждан в ночное и дневное время на территории Кемеровской области - Кузбасса.

2. Положения настоящего Закона не распространяются на действия граждан, должностных лиц и юридических лиц:

1) направленные на предотвращение правонарушений, предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, проведение неотложных работ, связанных с обеспечением

личной и общественной безопасности граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) связанные с проведением неотложных работ по обеспечению и восстановлению функционирования объектов жизнеобеспечения населения области, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, работ по уборке территории муниципального образования;

3) совершаемые при отправлении религиозных культов в рамках канонических требований соответствующих конфессий, а также при проведении по инициативе органов государственной власти или органов местного самоуправления массовых публичных мероприятий, в том числе официальных спортивных и культурных мероприятий, либо при проведении согласованных с органами государственной власти или органами местного самоуправления в установленном порядке спортивных и культурных мероприятий;

4) за совершение которых Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Статья 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются понятия, установленные в Градостроительном кодексе Российской Федерации, Жилищном кодексе Российской Федерации, Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», иных федеральных законах, а также следующие понятия:

1) нарушение тишины и покоя граждан - действия (бездействие), указанные в статье 4 настоящего Закона и препятствующие отдыху и досугу граждан;

2) рабочие дни - дни недели с понедельника по пятницу включительно, если эти дни не являются нерабочими праздничными днями, а равно днями, на которые в установленном федеральным законодательством порядке перенесены выходные дни, а также суббота и воскресенье, если они объявлены в установленном федеральным законодательством порядке рабочими днями;

3) выходные дни - суббота и воскресенье, если эти дни не объявлены в установленном федеральным законодательством порядке рабочими днями, а также установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни.

Статья 3. Объекты, на которых обеспечивается тишина и покой граждан

К объектам, на которых обеспечивается тишина и покой граждан, относятся:

1) многоквартирные дома, а также прилегающая к ним территория;

2) жилые дома и земельные участки, на которых они расположены;

3) гостиницы и иные средства размещения, общежития;

4) организации, осуществляющие образовательную деятельность, медицинские организации, в том числе санаторно-курортные организации, организации социального обслуживания, организации отдыха детей и их оздоровления и земельные участки, на которых они расположены.

Статья 4. Действия (бездействие), нарушающие тишину и покой граждан

В целях обеспечения тишины и покоя граждан не допускается совершение на объектах, указанных в статье 3 настоящего Закона, в периоды времени, установленные статьей 5 настоящего Закона, действий (бездействия), нарушающих тишину и покой граждан:

1) использование на повышенной громкости телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других звуковоспроизводящих устройств, в том числе установленных на транспортных средствах;

2) игра на музыкальных инструментах, крики, свист, пение;

3) производство разгрузочно-погрузочных работ;

4) производство ремонтно-строительных работ в многоквартирном доме;

5) использование пиротехнических средств и изделий;

6) непринятие собственниками (владельцами) транспортных средств мер по своевременному отключению необоснованно работающих звуковых сигналов охранной сигнализации транспортных средств;

7) непринятие владельцем домашнего животного мер по прекращению лая, воя или другого шума, исходящего от домашнего животного.

Статья 5. Периоды времени, в которые не допускается нарушение тишины и покоя граждан

1. Не допускается нарушение тишины и покоя граждан:

1) с 22 часов до 7 часов в рабочие дни совершение действий (бездействия), предусмотренных подпунктами 1, 2, 3, 5, 6, 7 статьи 4 настоящего Закона;

2) с 22 часов до 9 часов в выходные дни, за исключением периода с 22

часов 31 декабря до 4 часов 1 января, совершение действий (бездействия), предусмотренных подпунктами 1, 2, 3, 5, 6, 7 статьи 4 настоящего Закона;

3) с 13 часов до 15 часов в рабочие и выходные дни совершение действий (бездействия), предусмотренных статьей 4 настоящего Закона;

4) в выходные дни, с 20 часов до 9 часов в рабочие дни совершение в многоквартирных домах действий, предусмотренных подпунктом 4 статьи 4 настоящего Закона.

2. Подпункт 4 пункта 1 настоящей статьи в части действий, совершаемых в выходные дни, не распространяется на действия, совершаемые в многоквартирных домах в течение одного года с момента ввода многоквартирного дома в эксплуатацию, за исключением периода с 20 часов до 9 часов.

Статья 6. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Нарушение тишины и покоя граждан на территории Кемеровской области - Кузбасса влечет административную ответственность в соответствии с Законом Кемеровской области «Об административных правонарушениях в Кемеровской области».

Статья 7. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с 1 мая 2025 года.

Губернатор
Кемеровской области - Кузбасса
И.В.СЕРЕДЮК.
г. Кемерово
30 сентября 2024 года
№ 86-ОЗ

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС **ЗАКОН** **О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В** **СТАТЬЮ 30 ЗАКОНА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ** **«ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ В КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»**

Принят
Законодательным Собранием
Кемеровской области - Кузбасса
20 сентября 2024 года

Статья 1

Статью 30 Закона Кемеровской области от 16.06.2006 № 89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области» (Кузбасс, 2006, 23 июня; 2007, 18 мая, 25 июля, 16 октября, 28 декабря; 2008, 29 апреля, 12 декабря; 2009, 10 февраля, 30 апреля, 3 июля, 16 октября, 8 декабря; 2010, 29 января, 7 мая, 16 июня, 30 июня, 16 июля, 1 октября, 9 ноября, 17 декабря, 29 декабря; 2011, 4 февраля, 8 апреля; Законодательный вестник Совета народных депутатов Кемеровской области, 2011, № 110; Кузбасс, 2011, 1 июля, 9 ноября, 23 декабря; 2012, 9 ноября; 2013, 13 февраля, 26 июля, 27 ноября, 18 декабря; Электронные ведомости Совета народных депутатов Кемеровской области, 2013, 31 декабря; Кузбасс, 2014, 18 июня, 12 июля, 10 октября, 30 декабря; 2015, 13 июня, 26 июня, 13 октября; Электронные ведомости Совета народных депутатов Кемеровской области, 2015, 30 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 9 февраля, № 4200201602090006, 6 мая, № 4200201605060001, 6 июля, № 4200201607060002; Электронные ведомости Совета народных депутатов Кемеровской области, 2016, 20 октября, 16 декабря; 2017, 5 июля; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 26 июля, № 4200201707260001; Электронные ведомости Совета народных депутатов Кемеровской области, 2018, 31 мая, 14 июня; 2019, 6 мая, 15 августа; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2019, 7 октября, № 4200201910070010; Электронные ведомости Совета народных депутатов Кемеровской области, 2019, 20 декабря; 2020, 13 января, 4 февраля, 3 июля, 6 августа, 8 октября, 17 ноября, 16 декабря; 2021, 14 января; Законодательный вестник Кузбасса, 2021, 20 июля; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 6 апреля, № 4200202204060002; Законодательный вестник Кузбасса, 2024, 8 апреля, 25 апреля) изложить в следующей редакции:

«Статья 30. Нарушение тишины и покоя

1. Нарушение тишины и покоя граждан в случаях, установленных Законом Кемеровской области - Кузбасса «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Кемеровской области - Кузбасса», -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере трех тысяч рублей; на должностных лиц - пяти тысяч рублей; на юридических лиц - десяти тысяч рублей.

2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, -

влечет наложение административного штрафа на граждан в размере пяти тысяч рублей; на должностных лиц - десяти тысяч рублей; на юридических лиц - двадцати тысяч рублей.»

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 мая 2025 года.

Губернатор
Кемеровской области - Кузбасса
И.В.СЕРЕДЮК
г. Кемерово
30 сентября 2024 года
№ 87-ОЗ

Освобождение от уплаты государственной пошлины при обращении в Верховный Суд Российской Федерации, суды общей юрисдикции, к мировым судьям о возмещении имущественного и (или) морального вреда, причиненного преступлением, совершенным в сфере информационно-телекоммуникационных технологий

Статьей 333.36 Налогового кодекса Российской Федерации (далее - НК РФ) предусмотрены льготы при обращении в Верховный Суд Российской Федерации, суды общей юрисдикции, к мировым судьям.

От уплаты государственной пошлины по делам, рассматриваемым Верховным Судом Российской Федерации в соответствии с гражданским процессуальным законодательством Российской Федерации и законодательством об административном судопроизводстве, судами общей юрисдикции, мировыми судьями, в соответствии с подпунктом 4 пункта 1 статьи 333.36 НК РФ освобождаются в том числе истцы - по искам о возмещении имущественного и (или) морального вреда, причиненного преступлением, в том числе преступлением, совершенном в сфере информационно-телекоммуникационных технологий.

При подаче в суды общей юрисдикции, а также мировым судьям исковых заявлений имущественного характера, административных исковых заявлений имущественного характера и (или) исковых заявлений (административных исковых заявлений), содержащих одновременно требования имущественного и неимущественного характера, плательщики, указанные в пункте 2 статьи 333.36 НК РФ, освобождаются от уплаты государственной пошлины в случае, если цена иска не превышает 1 000 000 рублей. В случае, если цена иска превышает 1 000 000 рублей, указанные плательщики уплачивают государственную пошлину в сумме, исчисленной в соответствии с подпунктом 1 пункта 1 статьи 333.19 НК РФ и уменьшенной на сумму государственной пошлины, подлежащей уплате при цене иска 1 000 000 рублей.

В соответствии с пунктом 2 статьи 333.36 НК РФ от уплаты государственной пошлины при обращении в суды общей юрисдикции и при обращении к мировым судьям освобождаются следующие лица:

- ветераны Великой Отечественной войны, ветераны боевых действий, ветераны военной службы при обращении за защитой своих прав, установленных законодательством о ветеранах (подпункт 3 пункта 2);

- истцы:

*инвалиды I и II группы (подпункт 2 пункта 2);

*по искам, связанным с нарушением прав потребителей (подпункт 4 пункта 2);

*пенсионеры, получающие пенсии, назначенные в порядке, установленном пенсионным законодательством Российской Федерации, по искам имущественного характера к Пенсионному фонду Российской Федерации, негосударственным пенсионным фондам либо к федеральным органам исполнительной власти, которые осуществляют пенсионное обеспечение лиц, проходивших военную службу (подпункт 5 пункта 2).

Данные лица освобождаются от уплаты государственной пошлины при подаче исковых заявлений имущественного характера и (или) исковых заявлений, содержащих одновременно требования имущественного и неимущественного характера в том случае, если цена иска не превышает 1 000 000 рублей. Если цена иска превышает 1 000 000 рублей, то государственная пошлина данными лицами уплачивается, размер ее определяется в соответствии с пунктом 3 статьи 333.36 НК РФ:

1) определяется сумма государственной пошлины согласно подпункту 1 пункта 1 статьи 333.19 НК РФ;

2) полученная сумма уменьшается на сумму государственной пошлины, подлежащей уплате при цене иска 1000000 рублей.

По информации отдела административных органов администрации ММО.