

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
Кемеровская область – Кузбасс
город Междуреченск
Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 698-п
от 01.04.2025

Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»

Руководствуясь Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.07.2010 № 210 – ФЗ «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг»:

1. Утвердить административный регламент предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» согласно приложению к настоящему постановлению.
2. Признать утратившими силу:
- 2.1. постановление администрации Междуреченского городского округа от 30.09.2021 № 2002-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» за исключением пункта 2;
- 2.2. постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.02.2023 № 401-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 30.09.2021 № 2002-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»;
- 2.3. пункт 1 постановления администрации Междуреченского городского округа от 21.04.2023 № 976-п «О внесении изменений в постановления администрации Междуреченского городского округа».
3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.
4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.
5. Комитету по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса (Себелев К.А.) в течение 10 рабочих дней с момента вступления в силу настоящего постановления представить необходимые сведения для внесения изменений в реестр муниципальных услуг муниципального образования Междуреченский муниципальный округ в установленном порядке.
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяется действие на правоотношения, возникшие с 01.03.2025.
7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по промышленности и строительству Кулагина В.П.

Глава Междуреченского муниципального округа
С.В. Перепилищенко.

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
№ 698-п от 01.04.2025

АДМИНИСТРАТИВНЫЙ РЕГЛАМЕНТ
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОЙ УСЛУГИ
«УТВЕРЖДЕНИЕ СХЕМЫ РАСПОЛОЖЕНИЯ ЗЕМЕЛЬНОГО УЧАСТКА
ИЛИ ЗЕМЕЛЬНЫХ УЧАСТКОВ НА КАДАСТРОВом ПЛАНЕ ТЕРРИТОРИИ»

1. Общие положения

1.1. Настоящий административный регламент устанавливающий порядок предоставления и стандарт предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории» (далее соответственно - Регламент; Услуга).

- 1.2. Услуга предоставляется в отношении земельных участков, находящихся в муниципальной собственности, а также земель (земельных участков), государственная собственность на которые не разграничена, в случаях, установленных действующим законодательством.
- 1.3. Муниципальная услуга предоставляется в случае, если предстоит образовать земельный участок (земельные участки) и не утвержден проект межевания территории, в границах которой расположен земельный участок, подлежащий образованию, в случаях, установленных действующим законодательством.
- 1.4. Услуга предоставляется физическим, юридическим лицам. Интересы Заявителей могут представлять иные лица в соответствии с законодательством Российской Федерации. Круг заявителей указан в таблице 1 приложения № 1 к настоящему Регламенту.
- 1.5. Услуга предоставляется заявителю в соответствии с вариантом предоставления Услуги (далее – Вариант). Вариант определяется в соответствии с таблицей 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту исходя из общих признаков заявителя, а также из результата предоставления Услуги, за предоставлением которой обратился указанный заявитель.
- 1.6. Признаки заявителя определяются в результате анкетирования, проводимого органом, предоставляющим услугу (далее – профилирование), осуществляемого в соответствии с настоящим Регламентом.
- 1.7. Информация о порядке предоставления Услуги размещается в федеральной государственной информационной системе «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – ЕПГУ), информационной системе Кемеровской области для предоставления государственных и муниципальных услуг (функций) (далее – РПГУ).

2. Стандарт предоставления муниципальной услуги

- 2.1. Наименование муниципальной услуги: «Утверждение схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории».
- 2.2. Предоставление муниципальной услуги осуществляется Комитетом по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса (далее – Комитет).
- 2.3. Предоставление Услуги в многофункциональных центрах предоставления государственных и муниципальных услуг (далее – МФЦ) осуществляется при наличии соглашения с таким МФЦ.
- МФЦ участвует в предоставлении муниципальной услуги в части:
- информирования о порядке предоставления муниципальной услуги;
 - приема заявлений и документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - отказа в приеме заявления и (или) документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги;
 - выдачи результата предоставления муниципальной услуги.
- 2.4. Результатом предоставления муниципальной услуги является:
- решение Комитета об утверждении схемы расположения земельного участка на кадастровом плане территории (далее – Решение об утверждении Схемы);
 - отказ Комитета в утверждении Схемы (далее – отказ в утверждении Схемы).
- Результат предоставления муниципальной услуги оформляется в письменном виде на бумажном носителе на официальном бланке Комитета.
- 2.4.1. Состав решения Комитета о предоставлении Услуги:
- номер, дата, наименование решения;
 - правовые основания принятия решения;
 - сведения, установленные пунктами 14, 15 статьи 11.10 Земельного кодекса РФ;
 - должность, Ф.И.О., подпись должностного лица;
 - Ф.И.О. исполнителя.
- 2.4.2. Состав решения Комитета об отказе в предоставлении Услуги:
- номер, дата принятого решения;
 - Ф.И.О. адрес заявителя;
 - принятое решение, правовые основания для его принятия;
 - должность, Ф.И.О., подпись должностного лица;
 - Ф.И.О. контактный телефон исполнителя.
- 2.4.3. Результат предоставления муниципальной услуги может быть получен в Комитете на бумажном носителе при личном обращении, почтовым отправлением, в МФЦ на бумажном носителе при личном обращении на ЕПГУ, РПГУ (при наличии технической возможности) в форме электронного документа, подписанного электронной подписью.
- 2.5. Срок предоставления муниципальной услуги.
- 2.5.1. Максимальный срок предоставления Услуги - в течение 20 дней со дня регистрации заявления об утверждении схемы в Комитете.
- 2.5.2. В случае подачи документов через МФЦ, почтовым отправлением, на ЕПГУ, РПГУ, срок предоставления муниципальной услуги исчисляется со дня регистрации обращения в Комитете.

2.5.3. Срок предоставления Услуги определяется для каждого варианта и приведен в их описании, содержащемся в разделе 3 настоящего Регламента.

2.6. Правовые основания для предоставления муниципальной услуги.

2.6.1. Муниципальная услуга предоставляется в соответствии с:

- Земельным кодексом Российской Федерации;
- Градостроительным кодексом Российской Федерации;
- Федеральным законом от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»;
- Федеральным законом от 13.07.2015 № 218-ФЗ «О государственной регистрации недвижимости»;
- Федеральным законом от 24.07.2007 № 221-ФЗ «О кадастровой деятельности»;

- Приказом Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе»;

- Решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 № 458 «Об утверждении Правил землепользования и застройки муниципального образования Междуреченский городской округ».

2.6.2. Перечень нормативных правовых актов, регулирующих предоставление муниципальной услуги, информация о порядке досудебного (вне-судебного) обжалования решений и действий (бездействия) Комитета, а также его должностных лиц, муниципальных служащих, работников на официальном сайте АММО, на ЕПГУ, РПГУ.

2.7. Исчерпывающий перечень документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными и иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, с разделением на документы и информацию, которые заявитель должен представить самостоятельно, и документы, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, приведен в разделе 3 настоящего Регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

Подготовка Схемы в форме электронного документа может осуществляться в соответствии с Земельным кодексом РФ заинтересованным лицом с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, или иных технологических и программных средств.

2.8. Исчерпывающий перечень оснований для отказа в приеме документов, необходимых для предоставления муниципальной услуги.

Основания для отказа в приеме заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, приведены в разделе 3 настоящего Регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

2.9. Исчерпывающий перечень оснований для приостановления предоставления муниципальной услуги или отказа в предоставлении муниципальной услуги

2.9.1. Основания для приостановления предоставления Услуги приведены в разделе 3 настоящего Регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

2.9.2. Основания для отказа в предоставлении Услуги приведены в разделе 3 настоящего Регламента в описании вариантов предоставления Услуги.

2.10. Размер платы, взимаемой с заявителя при предоставлении Услуги, и способы ее взимания

Взимание государственной пошлины или иной платы за предоставление Услуги законодательством Российской Федерации не предусмотрено.

2.11. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявителем заявления и при получении результата предоставления Услуги

2.11.1. Максимальный срок ожидания в очереди при подаче заявления составляет 15 минут.

2.11.2. Максимальный срок ожидания в очереди при получении результата Услуги составляет 15 минут.

2.12. Срок регистрации заявления и приложенных к нему документов, необходимых для предоставления Услуги, составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет.

2.13. Требования к помещениям, в которых предоставляется Услуга, размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

2.14. Показатели доступности и качества Услуги размещены на официальном сайте Органа местного самоуправления в сети «Интернет».

2.15. Иные требования к предоставлению Услуги

2.15.1. Услуги, которые являются необходимыми и обязательными для предоставления Услуги, законодательством Российской Федерации не предусмотрены.

2.15.2. Информационные системы, используемые для предоставления Услуги:

- а) единая система межведомственного электронного взаимодействия;
- б) информационный сервис ФНС России предоставление сведений из ЕГРЮЛ/ЕГРИП в электронном виде

в) федеральная информационная адресная система

3. Состав, последовательность и сроки выполнения административных процедур

3.1. Перечень вариантов предоставления Услуги.

При обращении заявителя Услуга предоставляется в соответствии со следующими вариантами:

Вариант 1: Физическое лицо, заинтересованное в предоставлении Услуги

Вариант 2: Уполномоченный представитель физического лица

Вариант 3: Юридическое лицо, заинтересованное в предоставлении Услуги

Вариант 4: Уполномоченный представитель юридического лица

Вариант 5: Исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах

3.2. Профилирование заявителя

3.2.1. Вариант определяется путем профилирования заявителя, в процессе которого устанавливается результат Услуги, за предоставлением которого он обратился, а также признаки заявителя. Вопросы, направленные на определение признаков заявителя, приведены в таблице 2 приложения № 1 к настоящему Регламенту.

Профилирование осуществляется:

а) посредством подсистемы регионального портала государственных и муниципальных услуг (функций) государственной информационной системы «Комплексная информационная система оказания государственных и муниципальных услуг Кемеровской области - Кузбасса» (при наличии технической возможности);

б) почтовым отправлением;

в) в МФЦ;

г) в Комитете.

3.2.2. По результатам получения ответов от заявителя на вопросы профилирования определяется полный перечень комбинаций значений признаков в соответствии с настоящим Регламентом, каждая из которых соответствует одному варианту.

3.2.3. Описания вариантов, приведенные в настоящем разделе, размещаются на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа (далее – АММО).

3.3. Вариант 1

3.3.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги - в течение 20 дней со дня регистрации заявления об утверждении схемы в Комитете.

3.3.2. Результатом предоставления варианта Услуги является:

- решение Комитета об утверждении Схемы (на бумажном носителе);

- отказ Комитета в утверждении Схемы (на бумажном носителе).

Состав документа, содержащего решение о предоставлении услуги, приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента

3.3.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3.3.3.1. Предоставление заявителем документов и заявления (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Регламенту) осуществляется в Комитете, МФЦ, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, ЕРГУ

3.3.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

а) документ, подтверждающий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина);

б) подготовленная Заявителем Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить, (далее – Схема), отвечающая требованиям приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

Подготовка Схемы в форме электронного документа может осуществляться в соответствии с Земельным кодексом РФ заинтересованным лицом с использова-

нием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, или иных технологических и программных средств.

в) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок (далее – земельный участок), если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

г) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

д) сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве Заявителю.

е) документы, подтверждающие условия предоставления земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса;

ж) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (в письменной форме) за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ.

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность заявителя, отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации.

3.3.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ – оригинал; в Комитете – оригинал):

а) выписка из ЕГРН о земельном участке;

б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении), расположенном(ых) на земельном участке;

в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

г) сведения ИСОГД на земельный участок, в отношении которого подано заявление;

д) сведения архивного отдела АММО;

е) сведения ФИАС на земельный участок, в отношении которого подано заявление;

3.3.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Комитете – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством ЕПГУ, ЕРГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.3.3.5. Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и приложенных к нему документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) представление недействительных документов (сведений) или неполного комплекта документов;

в) заявление не подписано заявителем либо заявителем заполнены не все строки заявления и (или) заявление не соответствует форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту;

г) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

Принятие решения осуществляется в течение 10 дней со дня регистрации заявления в Комитете. Форма отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Выдача принятого решения осуществляется:

а) в Комитете (при личном обращении);

б) в МФЦ (при личном обращении);

в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);

г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.3.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

3.3.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.3.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.3.4.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия

посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН о земельном участке»

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении), расположенном(ых) на земельном участке»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на земельном участке, в случае обращения собственника помещения)»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения ИСОГД на земельный участок, в отношении которого подано заявление»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения архивного отдела АММО»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной информационной адресной системы сведения ФИАС на земельный участок, в отношении которого подано заявление».

3.3.5. Приостановление предоставления Услуги.

3.3.5.1. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги

а) в случае, если на дату поступления заявления об утверждении Схемы, на рассмотрении в Комитете находится представленная ранее другим лицом Схема, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими Схемами, частично или полностью совпадает, срок рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении Схемы приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее Схемы или до принятия решения об отказе в утверждении указанной Схемы;

б) в случае, если Схема, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок рассмотрения Схемы может быть приостановлен на срок не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления.

Форма уведомления о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Выдача принятого решения о продлении срока рассмотрения поданного позднее заявления осуществляется в Комитете, МФЦ, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.3.5.2. Перечень оснований для возобновления предоставления Услуги:

а) принятие решения об утверждении направленной или представленной ранее Схемы или до принятия решения об отказе в утверждении указанной Схемы;

б) получение согласования либо отказа в согласовании Схемы от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

3.3.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.3.6.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие Схемы ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено Схемой, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении Схемы, срок действия которого не истек;

3) разработка Схемы с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие Схемы утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено Схемой, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка Схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) схема подготовлена Заявителем в целях образования земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных

пунктов, в целях проведения аукциона по продаже или предоставления образуемого земельного участка в аренду путем проведения аукциона;

8) схема подготовлена Заявителем в целях образования земельного участка из земельного участка (земельных участков), находящихся в частной собственности.

9) поступившее в срок, указанный в пункте 4 статьи 3.5. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений, об отказе в согласовании Схемы.

3.3.6.2. Отказ в утверждении Схемы должен быть обоснованным и содержать все основания отказа, предусмотренные пунктом 3.3.6.1 настоящего Регламента. По желанию заявителя консультация (разъяснения) оснований для отказа осуществляется специалистом Комитета на личном приеме либо по телефону.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.3.7. Предоставление результата Услуги

3.3.7.1. Способы получения результата Услуги:

- а) в Комитете (при личном обращении);
- б) в МФЦ (при личном обращении);
- в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);
- г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.3.7.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.4. Вариант 2

3.4.1. Максимальный срок варианта предоставления Услуги - в течение 20 дней со дня регистрации заявления об утверждении схемы в Комитете.

3.4.2. Результатом предоставления варианта Услуги является:

- решение Комитета об утверждении Схемы (на бумажном носителе);
- отказ Комитета в утверждении Схемы (на бумажном носителе).

Состав документа, содержащего решение о предоставлении услуги, приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента

3.4.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении варианта Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3.4.3.1. Предоставление заявителем документов и заявления (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Регламенту) осуществляется в Комитете, МФЦ, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, ЕРГУ

3.4.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

- а) документ, подтверждающий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя, – доверенность, подтверждающая полномочия представителя заявителя (при подаче заявления в Комитете – оригинал; в МФЦ: оригинал; посредством ЕПГУ, ЕРГУ: скан-образ).

в) подготовленная Заявителем Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить, (далее – Схема), отвечающая требованиям приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

Подготовка Схемы в форме электронного документа может осуществляться в соответствии с Земельным кодексом РФ заинтересованным лицом с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, или иных технологических и программных средств.

г) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок (далее – земельный участок), если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

д) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

е) сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве Заявителю.

ж) документы, подтверждающие условия предоставления земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса;

з) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (в письменной форме) за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ.

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего личность представителя заявителя, отвечающая требованиям законодательства Российской Федерации.

3.4.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

- а) выписка из ЕГРН о земельном участке;
- б) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении), расположенном(ых) на земельном участке;
- в) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на земельном участке, в случае обращения собственника помещения);
- г) сведения ИСОГД на земельный участок, в отношении которого подано заявление;
- д) сведения архивного отдела АММО;
- е) сведения ФИАС на земельный участок, в отношении которого подано заявление;

3.4.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

- а) в Комитете – документ, удостоверяющий личность;
- б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;
- в) посредством ЕПГУ, ЕРГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.4.3.5. Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и приложенных к нему документов при наличии следующих оснований:

- а) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;
- б) представление недействительных документов или неполного комплекта документов;
- в) заявление не подписано заявителем либо заявителем заполнены не все строки заявления и (или) заявление не соответствует форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту;
- г) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

Принятие решения осуществляется в течение 10 дней со дня регистрации заявления в Комитете. Форма отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Выдача принятого решения осуществляется:

- а) в Комитете (при личном обращении);
- б) в МФЦ (при личном обращении);
- в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);
- г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.4.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

3.4.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.4.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.4.4.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН о земельном участке»

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) соору-

жении), расположенном(ых) на земельном участке»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на земельном участке, в случае обращения собственника помещения)»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения ИСОГД на земельный участок, в отношении которого подано заявление»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения архивного отдела АММО»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной информационной адресной системы сведения ФИАС на земельный участок, в отношении которого подано заявление».

3.4.5. Приостановление предоставления Услуги.

3.4.5.1. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги

а) в случае, если на дату поступления заявления об утверждении Схемы, на рассмотрении в Комитете находится представленная ранее другим лицом Схема, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими Схемами, частично или полностью совпадает, срок рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении Схемы приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее Схемы или до принятия решения об отказе в утверждении указанной Схемы;

б) в случае, если Схема, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок рассмотрения Схемы может быть приостановлен на срок не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления.

Форма уведомления о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Выдача принятого решения о продлении срока рассмотрения поданного позднее заявления осуществляется в Комитете, МФЦ, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.4.5.2. Перечень оснований для возобновления предоставления Услуги:

а) принятие решения об утверждении направленной или представленной ранее Схемы или до принятия решения об отказе в утверждении указанной Схемы;

б) получение согласования либо отказа в согласовании Схемы от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

3.4.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги

3.4.6.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие Схемы ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено Схемой, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении Схемы, срок действия которого не истек;

3) разработка Схемы с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие Схемы утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено Схемой, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка Схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) схема подготовлена Заявителем в целях образования земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов, в целях проведения аукциона по продаже или предоставления образуемого земельного участка в аренду путем проведения аукциона;

8) схема подготовлена Заявителем в целях образования земельного участка из земельного участка (земельных участков), находящихся в частной собственности.

9) поступившее в срок, указанный в пункте 4 статьи 3.5. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса

Российской Федерации», уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений, об отказе в согласовании Схемы.

3.4.6.2. Отказ в утверждении Схемы должен быть обоснованным и содержать все основания отказа, предусмотренные пунктом 3.4.6.1 настоящего Регламента. По желанию заявителя консультация (разъяснения) оснований для отказа осуществляется специалистом Комитета на личном приеме либо по телефону.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.4.7. Предоставление результата Услуги

3.4.7.1. Способы получения результата Услуги:

а) в Комитете (при личном обращении);

б) в МФЦ (при личном обращении);

в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);

г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.4.7.2. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.5. Вариант 3

3.5.1. Максимальный срок предоставления варианта Услуги - в течение 20 дней со дня регистрации заявления об утверждении схемы в Комитете.

3.5.2. Результатом предоставления варианта Услуги является:

- решение Комитета об утверждении Схемы (на бумажном носителе);

- отказ Комитета в утверждении Схемы (на бумажном носителе).

Состав документа, содержащего решение о предоставлении услуги, приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента

3.5.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении варианта Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) межведомственное информационное взаимодействие;

в) приостановление предоставления Услуги;

г) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

г) предоставление результата Услуги.

3.5.3.1. Предоставление заявителем документов и заявления (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Регламенту) осуществляется в Комитете, МФЦ, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, ЕРГУ

3.5.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

а) документ, подтверждающий личность заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина);

б) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации,

в) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) подготовленная Заявителем Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить, (далее – Схема), отвечающая требованиям приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

Подготовка Схемы в форме электронного документа может осуществляться в соответствии с Земельным кодексом РФ заинтересованным лицом с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, или иных технологических и программных средств.

д) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок (далее – земельный участок), если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее – ЕГРН).

е) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ё) сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых

(условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве Заявителю.

ж) документы, подтверждающие условия предоставления земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса;

з) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (в письменной форме) за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 – 6 пункта 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ.

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.5.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее – ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся Заявителем;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем;

в) выписка из ЕГРН о земельном участке;

г) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении), расположенном(ых) на земельном участке;

д) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

е) сведения ИСОГД на земельный участок, в отношении которого подано заявление;

ё) сведения архивного отдела АММО;

ж) сведения ФИАС на земельный участок, в отношении которого подано заявление;

3.5.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Комитете – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством ЕПГУ, ЕРГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.5.3.5. Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и приложенных к нему документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) представление недействительных документов или неполного комплекта документов;

в) заявление не подписано заявителем либо заявителем заполнены не все строки заявления и (или) заявление не соответствует форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту;

г) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

Принятие решения осуществляется в течение 10 дней со дня регистрации заявления в Комитете. Форма отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Выдача принятого решения осуществляется:

а) в Комитете (при личном обращении);

б) в МФЦ (при личном обращении);

в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);

г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.5.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

3.5.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.5.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.5.4.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН о земельном участке»

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении), расположенном(ых) на земельном участке»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на земельном участке, в случае обращения собственника помещения)»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения ИСОГД на земельный участок, в отношении которого подано заявление»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения архивного отдела АММО»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной информационной адресной системы сведения ФИАС на земельный участок, в отношении которого подано заявление».

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федерального информационного сервиса ФНС России предоставление сведений из ЕГРЮЛ / ЕГРИП в электронном виде.

3.5.5. Приостановление предоставления Услуги.

3.5.5.1. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги

а) в случае, если на дату поступления заявления об утверждении Схемы, на рассмотрении в Комитете находится представленная ранее другим лицом Схема, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими Схемами, частично или полностью совпадает, срок рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении Схемы приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее Схемы или до принятия решения об отказе в утверждении указанной Схемы;

б) в случае, если Схема, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок рассмотрения Схемы может быть приостановлен на срок не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления.

Форма уведомления о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Выдача принятого решения о продлении срока рассмотрения поданного позднее заявления осуществляется в Комитете, МФЦ, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.5.5.2. Перечень оснований для возобновления предоставления Услуги:

а) принятие решения об утверждении направленной или представленной ранее Схемы или до принятия решения об отказе в утверждении указанной Схемы;

б) получение согласования либо отказа в согласовании Схемы от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

3.5.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.5.6.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие Схемы ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено Схемой, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении Схемы, срок действия которого не истек;

3) разработка Схемы с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие Схемы утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено Схемой, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка Схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) схема подготовлена Заявителем в целях образования земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов, в целях проведения аукциона по продаже или предоставления образуемого земельного участка в аренду путем проведения аукциона;

8) схема подготовлена Заявителем в целях образования земельного участка из земельного участка (земельных участков), находящихся в частной собственности.

9) поступившее в срок, указанный в пункте 4 статьи 3.5. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений, об отказе в согласовании Схемы.

3.5.6.2. Отказ в утверждении Схемы должен быть обоснованным и содержать все основания отказа, предусмотренные пунктом 3.5.6.1 настоящего Регламента. По желанию заявителя консультация (разъяснения) оснований для отказа осуществляется специалистом Комитета на личном приеме либо по телефону.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.5.7. Предоставление результата Услуги

3.5.7.1. Способы получения результата Услуги:

- а) в Комитете (при личном обращении);
- б) в МФЦ (при личном обращении);
- в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);
- г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.5.7.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.6. Вариант 4

3.6.1. Максимальный срок варианта предоставления Услуги - в течение 20 дней со дня регистрации заявления об утверждении схемы в Комитете.

3.6.2. Результатом предоставления варианта Услуги является:

- решение Комитета об утверждении Схемы (на бумажном носителе);
- отказ Комитета в утверждении Схемы (на бумажном носителе).

Состав документа, содержащего решение о предоставлении услуги, приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента

3.6.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

- а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;
- б) межведомственное информационное взаимодействие;
- в) приостановление предоставления Услуги;
- в) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;
- г) предоставление результата Услуги.

3.6.3.1. Предоставление заявителем документов и заявления (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 2 к настоящему Регламенту) осуществляется в Комитете: лично, МФЦ: лично, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, ЕРГУ

3.6.3.2. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

- а) документ, подтверждающий личность представителя заявителя (паспорт гражданина Российской Федерации или паспорт иностранного гражданина);
- б) документ, подтверждающий полномочия представителя юридического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации,

в) заверенный перевод на русский язык документов о государственной регистрации юридического лица в соответствии с законодательством иностранного государства в случае, если заявителем является иностранное юридическое лицо;

г) подготовленная Заявителем Схема расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, которые предлагается образовать и (или) изменить, (далее - Схема), отвечающая требованиям приказа Росреестра от 19.04.2022 № П/0148 «Об утверждении требований к подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории и формату схему расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории при подготовке схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории в форме электронного документа, формы схемы расположения земельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории, подготовка которой осуществляется в форме документа на бумажном носителе».

Подготовка Схемы в форме электронного документа может осуществляться в соответствии с Земельным кодексом РФ заинтересованным лицом с использованием федеральной государственной географической информационной системы, обеспечивающей функционирование национальной системы пространственных данных, или иных технологических и программных средств.

д) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на исходный земельный участок (далее - земельный участок), если права на него не зарегистрированы в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

е) документ, удостоверяющий (устанавливающий) права Заявителя на здание, сооружение либо помещение, если право на такое здание, сооружение либо помещение не зарегистрировано в Едином государственном реестре недвижимости (далее - ЕГРН).

ё) сообщение Заявителя (Заявителей), содержащее перечень всех зданий, сооружений, расположенных на земельном участке, с указанием кадастровых (условных, инвентарных) номеров и адресных ориентиров зданий, сооружений, принадлежащих на соответствующем праве Заявителю.

ж) документы, подтверждающие условия предоставления земельного участка в соответствии с законодательством Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса;

з) согласие землепользователей, землевладельцев, арендаторов, залогодержателей исходных земельных участков (в письменной форме) за исключением случаев, предусмотренных подпунктами 1 - 6 пункта 4 статьи 11.2 Земельного кодекса РФ.

В случае направления заявления посредством почтовой связи на бумажном носителе к такому заявлению прилагается копия документа, подтверждающего полномочия представителя юридического или физического лица в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6.3.3. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

а) выписка из Единого государственного реестра юридических лиц (далее - ЕГРЮЛ) о юридическом лице, являющемся Заявителем;

б) выписка из Единого государственного реестра индивидуальных предпринимателей (далее - ЕГРИП) об индивидуальном предпринимателе, являющемся Заявителем;

в) выписка из ЕГРН о земельном участке;

г) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении), расположенном(ых) на земельном участке;

д) выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на земельном участке, в случае обращения собственника помещения);

е) сведения ИСОГД на земельный участок, в отношении которого подано заявление;

ё) сведения архивного отдела АММО;

ж) сведения ФИАС на земельный участок, в отношении которого подано заявление;

3.6.3.4. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Комитете - документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ - документ, удостоверяющий личность;

в) посредством ЕПГУ, ЕРГУ - единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.6.3.5. Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и приложенных к нему документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) представление недействительных документов или неполного комплекта документов;

в) заявление не подписано заявителем либо заявителем заполнены не все строки заявления и (или) заявление не соответствует форме, приведенной в приложении № 2 к настоящему Регламенту;

г) несоответствие категории Заявителя установленному кругу лиц.

Принятие решения осуществляется в течение 10 дней со дня регистрации заявления в Комитете. Форма отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

Выдача принятого решения осуществляется:

а) в Комитете (при личном обращении);

б) в МФЦ (при личном обращении);

в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);

г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.6.3.6. Услуга не предусматривает возможности приема заявления и документов, необходимых для предоставления варианта Услуги, по выбору заявителя, независимо от его места жительства или места пребывания (для физических лиц, включая индивидуальных предпринимателей).

3.6.3.7. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.6.4. Межведомственное информационное взаимодействие

3.6.4.1. Для получения Услуги необходимо направление следующих межведомственных информационных запросов:

а) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН о земельном участке»

б) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный

запрос «выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о здании и (или) сооружении), расположенном(ых) на земельном участке»;

в) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «выписка из ЕГРН об объекте недвижимости (о помещении в здании, сооружении, расположенном на земельном участке, в случае обращения собственника помещения)»;

г) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения ИСОГД на земельный участок, в отношении которого подано заявление»;

д) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной государственной информационной системы «Единая система межведомственного электронного взаимодействия» информационный запрос «сведения архивного отдела АММО»;

е) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федеральной информационной адресной системы сведения ФИАС на земельный участок, в отношении которого подано заявление»;

ж) при осуществлении межведомственного информационного взаимодействия посредством федерального информационного сервиса ФНС России предоставления сведений из ЕГРЮЛ / ЕГРИП в электронном виде.

3.6.5. Приостановление предоставления Услуги.

3.6.5.1. Перечень оснований для приостановления предоставления Услуги

а) в случае, если на дату поступления заявления об утверждении Схемы, на рассмотрении в Комитете находится представленная ранее другим лицом Схема, и местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено этими Схемами, частично или полностью совпадает, срок рассмотрения поданного позднее заявления об утверждении Схемы приостанавливается до принятия решения об утверждении направленной или представленной ранее Схемы или до принятия решения об отказе в утверждении указанной Схемы;

б) в случае, если Схема, в соответствии с которой предстоит образовать земельный участок, подлежит согласованию в соответствии со статьей 3.5 Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», срок рассмотрения Схемы может быть приостановлен на срок не более чем до тридцати пяти дней со дня поступления заявления.

Форма уведомления о приостановлении срока рассмотрения поданного позднее заявления приведена в приложении № 4 к настоящему Регламенту.

Выдача принятого решения о продлении срока рассмотрения поданного позднее заявления осуществляется в Комитете, МФЦ, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.6.5.2. Перечень оснований для возобновления предоставления Услуги:

а) принятие решения об утверждении направленной или представленной ранее Схемы или до принятия решения об отказе в утверждении указанной Схемы;

б) получение согласования либо отказа в согласовании Схемы от органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений.

3.6.6. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги

3.6.6.1. Комитет отказывает заявителю в предоставлении Услуги при наличии следующих оснований:

1) несоответствие Схемы ее форме, формату или требованиям к ее подготовке, которые установлены в соответствии с пунктом 12 статьи 11.10 Земельного кодекса Российской Федерации;

2) полное или частичное совпадение местоположения земельного участка, образование которого предусмотрено Схемой, с местоположением земельного участка, образуемого в соответствии с ранее принятым решением об утверждении Схемы, срок действия которого не истек;

3) разработка Схемы с нарушением предусмотренных статьей 11.9 Земельного кодекса Российской Федерации требований к образуемым земельным участкам;

4) несоответствие Схемы утвержденному проекту планировки территории, землеустроительной документации, положению об особо охраняемой природной территории;

5) расположение земельного участка, образование которого предусмотрено Схемой, в границах территории, для которой утвержден проект межевания территории, за исключением случаев, установленных федеральными законами;

6) разработка Схемы расположения земельного участка, образование которого допускается исключительно в соответствии с утвержденным проектом межевания территории;

7) схема подготовлена Заявителем в целях образования земельного участка из земель или земельных участков, расположенных в границах населенных пунктов, в целях проведения аукциона по продаже или предоставления образуемого земельного участка в аренду путем проведения аукциона;

8) схема подготовлена Заявителем в целях образования земельного

участка из земельного участка (земельных участков), находящихся в частной собственности.

9) поступившее в срок, указанный в пункте 4 статьи 3.5. Федерального закона от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации», уведомление органа исполнительной власти субъекта Российской Федерации, уполномоченного в области лесных отношений, об отказе в согласовании Схемы.

3.6.6.2. Отказ в утверждении Схемы должен быть обоснованным и содержать все основания отказа, предусмотренные пунктом 3.6.6.1 настоящего Регламента. По желанию заявителя консультация (разъяснения) оснований для отказа осуществляется специалистом Комитета на личном приеме либо по телефону.

Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги осуществляется в течение 5 рабочих дней со дня получения Комитетом всех сведений, необходимых для принятия решения.

3.6.7. Предоставление результата Услуги

3.6.7.1. Способы получения результата Услуги:

а) в Комитете (при личном обращении);

б) в МФЦ (при личном обращении);

в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);

г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.6.7.2. Предоставление результата Услуги осуществляется в срок, не превышающий 5 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги.

3.7. Вариант 5

3.7.1. Максимальный срок варианта предоставления Услуги - в течение 2 рабочих дней со дня регистрации в Комитете заявления об исправление допущенных опечаток и ошибок в выданных в результате предоставления Услуги документах. Форма заявления приведена в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

3.7.2. Результатом предоставления варианта Услуги является:

а) решение Комитета о внесении изменений в выданных в результате предоставления Услуги документах;

б) отказ Комитета во внесении изменений в выданных в результате предоставления Услуги документах

Состав документа, содержащего решение о предоставлении услуги, приведен в пункте 2.4 настоящего Регламента.

3.7.3. Административные процедуры, осуществляемые при предоставлении Услуги в соответствии с настоящим вариантом:

а) прием заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги;

б) принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) Услуги;

в) предоставление результата Услуги.

3.7.4. Предоставление заявителем заявления (в соответствии с формой, предусмотренной в приложении № 5 к настоящему Регламенту) осуществляется в Комитете: лично, МФЦ: лично, почтовым отправлением, посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.7.5. Исчерпывающий перечень документов, необходимых в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель должен представить самостоятельно (при подаче заявления посредством ЕПГУ, ЕРГУ посредством заполнения интерактивной формы; в МФЦ - оригинал; в Комитете - оригинал):

а) документ, подтверждающий личность заявителя;

б) документ, подтверждающий полномочия представителя заявителя.

3.7.6. Документы, необходимые в соответствии с законодательными или иными нормативными правовыми актами для предоставления Услуги, которые заявитель вправе представить по собственной инициативе, отсутствуют.

3.7.7. Способы установления личности (идентификации) заявителя при взаимодействии с заявителями являются:

а) в Комитете – документ, удостоверяющий личность;

б) в МФЦ – документ, удостоверяющий личность;

в) посредством ЕПГУ, ЕРГУ – единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме.

3.7.8. Комитет, МФЦ отказывают заявителю в приеме заявления и приложенных к нему документов при наличии следующих оснований:

а) не представлен документ, удостоверяющий личность заявителя;

б) заявление не подписано заявителем либо заявителем заполнены не все строки заявления и (или) заявление не соответствует форме, приведенной в приложении № 5 к настоящему Регламенту.

Принятие решения осуществляется в течение 1 рабочего дня со дня регистрации заявления в Комитете. Форма отказа в приеме заявления и приложенных к нему документов приведена в приложении № 3 к настоящему Регламенту.

3.7.9. Срок регистрации заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги, в Комитете составляет 1 рабочий день с даты поступления в Комитет заявления и документов, необходимых для предоставления Услуги.

3.7.10. Межведомственное информационное взаимодействие не осуществляется

3.7.11. Принятие решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги

3.7.12. Комитет отказывает заявителю в предоставлении варианта Услуги при наличии следующих оснований:

а) отсутствие выявления допущенных опечаток и (или) ошибок в выданных в результате предоставления муниципальной услуги.

3.7.13. Предоставление результата варианта Услуги

а) в Комитете (при личном обращении);

б) в МФЦ (при личном обращении);

в) почтовым отправлением (по желанию заявителя);

г) посредством ЕПГУ, ЕРГУ.

3.7.14. Предоставление результата варианта Услуги осуществляется в срок, не превышающий 2 рабочих дней со дня принятия решения о предоставлении (об отказе в предоставлении) варианта Услуги.

4. Формы контроля за исполнением Административного регламента

4.1. Порядок осуществления текущего контроля за соблюдением и исполнением ответственными должностными лицами положений Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению Услуги, а также принятием ими решений.

4.1.1. Текущий контроль за соблюдением и исполнением должностными лицами Комитета учета положений настоящего Регламента и иных нормативных правовых актов, устанавливающих требования к предоставлению муниципальной услуги, а также принятием ими решений (далее - текущий контроль деятельности) осуществляет председатель Комитета или замещающее его лицо

4.1.2. Текущий контроль осуществляется посредством проведения плановых и внеплановых проверок.

4.2. Порядок и периодичность осуществления плановых и внеплановых проверок полноты и качества предоставления Услуги, в том числе порядок и формы контроля за полнотой и качеством предоставления Услуги

4.2.1. Порядок и периодичность плановых проверок устанавливаются председателем Комитета. При проверке рассматриваются все вопросы, связанные с предоставлением муниципальной услуги (комплексные проверки), или отдельные вопросы (тематические проверки).

4.2.2. Плановые проверки проводятся на основе ежегодно утверждаемого плана, а внеплановые – на основании проверки устранения ранее выявленных нарушений, по конкретному обращению заявителя по решению лиц, ответственных за проведение проверок.

4.2.3. Проверки проводятся на основании приказа председателя Комитета или лица, его замещающего, по конкретному обращению заинтересованных лиц.

4.3. Ответственность должностных лиц органа, предоставляющего Услугу, за решения и действия (бездействие), принимаемые (осуществляемые) ими в ходе предоставления Услуги

Нарушившие требования настоящего Административного регламента должностные лица несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Положения, характеризующие требования к порядку и формам контроля за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций

Контроль за предоставлением Услуги, в том числе со стороны граждан, их объединений и организаций, осуществляется посредством получения ими полной актуальной и достоверной информации о порядке предоставления Услуги и возможности досудебного рассмотрения обращений (жалоб) в процессе получения Услуги.

5. Досудебный (внесудебный) порядок обжалования решений и действий (бездействия) органа, предоставляющего Услугу, многофункционального центра, организаций, указанных в части 1.1 статьи 16 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг», а также их должностных лиц, государственных или муниципальных служащих, работников

5.1. Информирование заявителей о порядке досудебного (внесудебного) обжалования осуществляется посредством размещения информации на информационных стендах в местах предоставления Услуги, при личном, письменном обращении заявителя в МФЦ или при поступлении обращений в МФЦ с использованием ресурсов телефонной сети общего пользования или сети «Интернет».

5.2. Жалобы в форме электронных документов направляются через портал Федеральной государственной информационной системы «Досудебное обжалование» <http://do.gosuslugi.ru>.

5.3. Жалобы в форме документов на бумажном носителе направляются почтовым отправлением, в Органе местного самоуправления при личном обращении.

Председатель Комитета по управлению
 имуществом муниципального образования
 Междуреченский муниципальный округ
 К.А. Себелев.

Перечень общих признаков заявителей, а также комбинации значений признаков, каждая из которых соответствует одному варианту предоставления Услуги

Таблица 1. Круг заявителей в соответствии с вариантами предоставления Услуги

№ варианта	Комбинация значений признаков
Результат Услуги, за которым обращается заявитель «	
1	Физическое лицо
2	Законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет
3	Опекуны недееспособных граждан
4	Представители физического лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре
5	Юридическое лицо
6	Лицо, действующее без доверенности в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами юридического лица
7	Представители юридического лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре
8	Участники юридического лица в предусмотренных законом случаях

Таблица 2. Перечень общих признаков заявителей

№ п/п	Признак заявителя	Значения признака заявителя	Значение признака заявителя
1	Категория заявителя		1. Физическое лицо 2. Законные представители (родители, усыновители, опекуны) несовершеннолетних в возрасте до 14 лет 3. Опекуны недееспособных граждан 4. Представители физического лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре
2	Причина возникновения ситуации		1. Заинтересованность в установлении (изменении) границ земельного участка
Результат Услуги «			
1	Категория заявителя		1. Юридическое лицо 2. Лицо, действующее без доверенности в соответствии с законом, иными правовыми актами и учредительными документами юридического лица 3. Представители юридического лица, действующие в силу полномочий, основанных на доверенности или договоре 4. Участники юридического лица в предусмотренных законом случаях
2	Причина возникновения ситуации		1. Заинтересованность в установлении (изменении) границ земельного участка
Результат Услуги «			

Приложение № 2
 к Регламенту

Председателю КУМИ г. Междуреченска

 (фамилия, имя, при наличии отчество)

от

 (Ф.И.(при наличии отчество) физического лица /
 наименование юридического лица (далее - заявитель)

 (реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица
 (серия, номер, кем и когда выдан);
 сведения о государственной регистрации
 юридического лица в ЕГРЮЛ, ЕГРИП (ОГРН, ИНН)

 (место жительства заявителя (город, улица, дом, квартира),
 место нахождения юридического лица
 (индекс, город, улица, здание, помещение))

Представитель заявителя:

 (Ф.И.(при наличии отчество) физического лица / полное наименование,
 организационно-правовая форма юридического лица,
 реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Адрес для связи, контактный телефон:

 (почтовый адрес и (или) адрес электронной почты; конт. телефон)

ЗАЯВЛЕНИЕ

Прошу утвердить схему расположения земельного участка или земельных
 участков на кадастровом плане территории с параметрами:

- кадастровый номер земельного участка (кадастровые номера земельных
 участков), из которых в соответствии со Схемой или проектной документацией
 лесных участков предусмотрено образование земельного участка, в случае
 если сведения о таких земельных участках внесены в Единый государствен-
 ный реестр недвижимости: _____

- адрес (описание местоположения) земельного участка: _____

- ориентировочная площадь земельного участка: _____ кв.м;

- категория земель: _____

- цель использования земельного участка: _____

- основания предоставления земельного участка без проведения торгов:

 (из числа оснований, предусмотренных пунктом 2 статьи 39.3, статьей 39.5, пунктом 2 статьи
 39.6 или пунктом 2 статьи 39.10 Земельного кодекса РФ, статьи 3.7 или 3.8 федерального закона
 от 25.10.2001 № 137-ФЗ «О введении в действие Земельного кодекса Российской Федерации»)

- испрашиваемый вид права (если предоставление земельного участка
 возможно на нескольких видах прав): _____

«_____» _____ 202 _____ г.

 (подпись)

Реквизиты решения об утверждении проекта межевания территории, про-
 ектной документации лесных участков, документа территориального плани-
 рования и (или) проекта планировки территории (в случае, если образование
 испрашиваемого земельного участка предусмотрено указанным проектом): ____

Дополнительная информация: _____

С утверждением иного варианта схемы расположения земельного участка
 согласен / не согласен (нужное подчеркнуть).

К заявлению прилагаются: _____

Мною подтверждается: представленные документы получены в порядке,
 установленном действующим законодательством, сведения, содержащиеся в
 представленных документах, являются достоверными.

Лицо, представившее заведомо ложные сведения или поддельные докумен-
 ты, несет ответственность в соответствии со статьей 307 Уголовного кодекса
 Российской Федерации.

Заявитель (представитель заявителя): _____ / _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

При наличии оснований, предусмотренных административным регламентом
 предоставления муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения зе-
 мельного участка или земельных участков на кадастровом плане территории»,
 Комитет вправе вернуть настоящее заявление.

В соответствии с Федеральным законом от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О пер-
 сональных данных» даю согласие на обработку (сбор, систематизацию, нако-
 пление, хранение, уточнение, использование, распространение (в том числе
 передачу), обезличивание, блокирование, уничтожение) сведений, указанных

в настоящем заявлении и прилагаемых документах, с целью предоставления
 земельного участка для _____

 (цель использования)

Мне разъяснено, что данное согласие может быть отозвано мною в письмен-
 ной форме.

Заявитель (представитель заявителя): _____ / _____
 (Ф.И.О.) (подпись)

Приложение № 3
 к Регламенту

Кому (Ф.И. при наличии О. гражданина;
 наименование юридического лица)
 Куда (почтовый индекс, адрес)

Решение

об отказе в приеме заявления и приложенных к нему документов

На Ваше заявление об утверждении схемы расположения земельного
 участка на кадастровом плане территории (далее – заявление) ориенти-
 ровочной площадью ____ кв.м, расположенном _____, для _____
 Комитет по управлению имуществом муниципального образования Между-
 реченский муниципальный округ (далее – Комитет по управлению имуще-
 ством) сообщает:

Муниципальная услуга предоставляется на основании постановления
 администрации Междуреченского муниципального округа от ____ № ____
 «Об утверждении Схемы расположения земельного участка или земельных
 участков на кадастровом плане территории» (далее – Регламент).

В соответствии с подпунктом _____ (текстовое основание) пункта
 3.3.3.5 Регламента, в связи с отсутствием правовых оснований для принятия
 решения о возможности предоставления муниципальной услуги, Комитетом
 по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский
 муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса принято решение об
 отказе в приеме Вашего заявления и приложенных к нему документов.

Приложения:

- копия заявления на ____ л. (____ стр.). (заверяется специалистом Ко-
 митета);

- схема расположения земельного участка на кадастровом плане терри-
 тории _____ (на бумажном или электронном носителе).

Председатель Комитета по управлению имуществом К.А. Себелев
 Исполнитель (Ф.И.О.) _____
 Контактный телефон _____

Приложение № 4
 к Регламенту

Кому (Ф.И. при наличии О. гражданина;
 наименование юридического лица)
 Куда (почтовый индекс, адрес)

Уведомление

о приостановлении предоставления муниципальной услуги

(дата) в Комитет по управлению имуществом муниципального образования
 Междуреченский муниципальный округ (далее – Комитет по управлению
 имуществом) поступило Ваше заявление об утверждении схемы расположе-
 ния земельного участка на кадастровом плане территории (далее – Схема).

Ввиду того, что на рассмотрении в Комитете по управлению имуществом
 находится Схема, ранее представленная другим лицом (дата поступления), и
 местоположение земельных участков, образование которых предусмотрено эти-
 ми Схемами, _____ (указать частично или полностью) совпадает,
 предоставление муниципальной услуги «Утверждение схемы расположения
 земельного участка или земельных участков на кадастровом плане тер-
 ритории» по Вашему заявлению приостанавливается до принятия решения об
 утверждении ранее представленной Схемы или до принятия решения об отказе
 в утверждении указанной Схемы.

Максимальный срок приостановления предоставления муниципальной
 услуги: до _____

Председатель Комитета по управлению имуществом К.А. Себелев.
 Исполнитель (Ф.И.О.) _____
 Контактный телефон _____

Приложение № 5
 к Регламенту
 Председателю Комитета по управлению имуществом
 муниципального образования Междуреченский муниципаль-
 пальный округ

Приложение
 к постановлению администрации
 Междуреченского муниципального округа
 №768-п от 09.04.2025

ПЛАН
 мероприятий по проведению в 2025 году Года защитника Отечества
 в Междуреченском муниципальном округе

№ п/п	Наименование мероприятия, место проведения, количество участников	Дата проведения	Ответственный исполнитель
I. Наиболее значимые мероприятия, торжественные приемы, поздравления			
1	Торжественный прием главы Междуреченского муниципального округа, посвященный празднованию Дня защитника Отечества	20 февраля 2025	Хайбуллин Ринат Тагирович, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью
2	Возложение цветов к Монументу Воинской Славы в честь Дня защитника Отечества	23 февраля 2025	Хайбуллин Ринат Тагирович, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью
3	Торжественное вручение медалей «80 лет Победы»	Февраль-март 2025	Черкашин Евгений Петрович, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам
4	Торжественный прием главы Междуреченского муниципального округа, посвященный празднованию Дня пожарной охраны России	30 апреля 2025	Хайбуллин Ринат Тагирович, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью
5	Поздравление ветеранов Великой Отечественной войны, тружеников тыла, детей войны с Днем Победы (вручение подарков)	Май 2025	Черкашин Евгений Петрович, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам
6	Митинг на площади Весенняя	09 мая 2025	Черкашин Евгений Петрович, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам
7	Возложение цветов к Монументу Воинской Славы в честь Дня Победы в Великой Отечественной войне	09 мая 2025	Хайбуллин Ринат Тагирович, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью
8	Панихида по погибшим военнослужащим. Молебен за здоровье участников специальной военной операции	9 мая, 22 июня 2025	Хайбуллин Ринат Тагирович, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью
9	Возложение цветов к Монументу Воинской Славы в честь Дня памяти и скорби	22 июня 2025	Хайбуллин Ринат Тагирович, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью
10	Торжественный прием главы Междуреченского муниципального округа, посвященный празднованию Дня гражданской обороны Российской Федерации	03 октября 2025	Хайбуллин Ринат Тагирович, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью
11	Торжественные мероприятия, посвященные Дню отца	Октябрь 2025	Черкашин Евгений Петрович, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам
12	Торжественные мероприятия, посвященные Дню матери	Ноябрь 2025	Черкашин Евгений Петрович, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам
13	Торжественный прием главы Междуреченского муниципального округа, посвященный празднованию Дня полиции	Ноябрь 2025	Хайбуллин Ринат Тагирович, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью
14	Возложение цветов к Монументу Воинской Славы в честь Дня спасателя Российской Федерации	26 декабря 2025	Хайбуллин Ринат Тагирович, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью

(фамилия, имя, при наличии отчество)

от (Ф.И.(при наличии отчество) физического лица / полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица (далее - заявитель)

(реквизиты документа, удостоверяющего личность физического лица (серия, номер, кем и когда выдан); сведения о государственной регистрации юридического лица (государственный регистрационный номер записи о государственной регистрации в ЕГРЮЛ, ЕГРИП))

(место жительства заявителя (город, улица, дом, квартира), место нахождения юридического лица (индекс, город, улица, здание, помещение))

Представитель заявителя:

(Ф.И.(при наличии отчество) физического лица / полное наименование, организационно-правовая форма юридического лица, реквизиты документа, подтверждающего полномочия представителя заявителя)

Адрес для связи, контактный телефон:

(почтовый адрес и (или) адрес электронной почты; конт. телефон)

Заявление

Прошу исправить ошибку (опечатку) в _____, (реквизиты документа, заявленного к исправлению)

ошибочно указанную информацию _____ заменить на _____

Основание для исправления ошибки (опечатки): _____ (ссылка на документацию)

К заявлению прилагаются: _____

Заявитель (представитель заявителя): _____ / _____ (Ф.И.О.) (подпись, печать)

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 Кемеровская область – Кузбасс
 город Междуреченск
 Администрация Междуреченского муниципального округа
 ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 768-п
 от 09.04.2025

Об утверждении плана мероприятий по проведению в 2025 году Года защитника Отечества в Междуреченском муниципальном округе

В целях подготовки проведения в 2025 году Года защитника Отечества на территории Междуреченского муниципального округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Кемеровской области — Кузбасса от 19.11.2024 № 579-р «О внесении изменения в распоряжение Правительства Кемеровской области — Кузбасса от 12.08.2024 № 397-р «О подготовке празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»:

1. Утвердить план мероприятий по проведению в 2025 году Года защитника Отечества в Междуреченском муниципальном округе (приложение).
2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.
3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном интернет-сайте администрации Междуреченского муниципального округа.
4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

Глава Междуреченского муниципального округа
 С.В. Перепилищенко.

II. Всероссийские и региональные акции, флешмобы			
1	Военно-патриотическая игра «Зарница»	Февраль-май 2025	Тарнакина Ольга Юрьевна, председатель Совета местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Междуреченского муниципального округа
2	Всекузбасская онлайн акция «Поем Катюшу»	Апрель-май 2025	Тарнакина Ольга Юрьевна, председатель Совета местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Междуреченского муниципального округа
3	Патриотическая акция «Георгиевская лента»	Апрель-май 2025	Балдина Елена Александровна, директор АНО Центр развития добровольчества «Доброе время»
4	Патриотическая акция «Красная гвоздика»	Апрель-май 2025	Балдина Елена Александровна, директор АНО Центр развития добровольчества «Доброе время»
5	Всекузбасская онлайн акция «Фронтowej треугольник»	Апрель-май 2025	Тарнакина Ольга Юрьевна, председатель Совета местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Междуреченского муниципального округа
6	Акция «Фронтowej бригада»	08-09 мая 2025	Короткова Оксана Сергеевна, начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
7	Общероссийская общественно-историко-патриотическая акция «Бессмертный полк»	09 мая 2025	Бечевина Анна Александровна, руководитель Комитета семей воинов Отечества города Междуреченска
8	Международная акция «Свеча памяти»	21-22 июня 2025	Короткова Оксана Сергеевна, начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики», Тарнакина Ольга Юрьевна, председатель Совета местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Междуреченского муниципального округа
9	Всероссийский проект «Хранители истории»	В течение года	Тарнакина Ольга Юрьевна, председатель Совета местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Междуреченского муниципального округа
10	Плетение маскировочных сетей, изготовление окопных свечей воспитанниками Социально-реабилитационного центра для несовершеннолетних	В течение года	Минина Вероника Николаевна, начальник Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа
III. Мероприятия по социальной, медицинской, правовой поддержке участников специальной военной операции и членов их семей			
1	Заседание межведомственной комиссии по рассмотрению особо сложных вопросов, возникающих в ходе рассмотрения обращений участников специальной военной операции и членов их семей	Еженедельно	Хайбуллин Ринат Тагирович, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью, Минина Вероника Николаевна, начальник Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа, Польшгалова Елена Викторовна, социальный координатор филиала в городе Междуреченске Государственного фонда «Защитники Отечества»
2	Оказание бесплатной юридической помощи участникам специальной военной операции, в том числе выездные приемы граждан по оказанию бесплатной юридической помощи	Ежеквартально	Минина Вероника Николаевна, начальник Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа, Польшгалова Елена Викторовна, социальный координатор филиала в городе Междуреченске Государственного фонда «Защитники Отечества»
3	Ярмарки вакансий для участников специальной военной операции, членов их семей	Ежеквартально	Коновалова Нина Андреевна, директор ГКУ Центр занятости населения города Междуреченска
4	Мероприятия по организации летнего отдыха детей участников специальной военной операции	май – август 2025	Черкашин Евгений Петрович, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам

5	Содействие ветеранам – участникам программы «СВОи Герои. КуЗбасс» в прохождении обучения	В течение года	Польшгалова Елена Викторовна, социальный координатор филиала в городе Междуреченске Государственного фонда «Защитники Отечества»
6	Реализация мероприятий по диспансеризации, реабилитации и протезированию ветеранов и участников специальной военной операции	В течение года	Минина Вероника Николаевна, начальник Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа, Польшгалова Елена Викторовна, социальный координатор филиала в городе Междуреченске Государственного фонда «Защитники Отечества»
7	Реализация видео проекта о героях специальной военной операции «СВОи Герои. КуЗбасс»	В течение года	Минина Вероника Николаевна, начальник Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа, Польшгалова Елена Викторовна, социальный координатор филиала в городе Междуреченске Государственного фонда «Защитники Отечества»
8	Личные приемы участников и ветеранов специальной военной операции и членов их семей членами Правительства Кемеровской области – Кузбасса в филиале Государственного фонда «Защитники Отечества» по Кемеровской области – Кузбассу	В течение года	Минина Вероника Николаевна, начальник Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа, Польшгалова Елена Викторовна, социальный координатор филиала в городе Междуреченске Государственного фонда «Защитники Отечества»
9	Социальный патронаж членов семей ветеранов боевых действий	В течение года	Минина Вероника Николаевна, начальник Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа, Польшгалова Елена Викторовна, социальный координатор филиала в городе Междуреченске Государственного фонда «Защитники Отечества»
10	Консультационные приемы ветеранов боевых действий	В течение года	Минина Вероника Николаевна, начальник Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа
11	Сбор гуманитарной помощи, приобретение товаров и передача участникам специальной военной операции, гражданам приграничных регионов	В течение года	Хайбуллин Ринат Тагирович, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью
12	Оказание адресной волонтерской помощи ветеранам боевых действий и членам их семей	В течение года	Короткова Оксана Сергеевна, начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
IV. Мероприятия по увековечению памяти, мемориальные мероприятия			
1	Установка мемориальных знаков на захоронениях участников ВОВ	Апрель 2025	Крамаренко Дмитрий Николаевич, первый заместитель главы Междуреченского муниципального округа
2	Региональный патриотический проект «Вершины воинской славы»	Май 2025	Череповская Татьяна Леонидовна, начальник МКУ «Управление образованием Междуреченского муниципального округа»
3	Торжественное открытие парт героев и памятных досок выпускникам, погибшим при исполнении служебного долга в зоне специальной военной операции, посвященное Году защитника Отечества	В течение года	Череповская Татьяна Леонидовна, начальник МКУ «Управление образованием Междуреченского муниципального округа»
4	Посадка деревьев на Аллее Памяти в честь погибших участников в специальной военной операции	Дата уточняется	Черкашин Евгений Петрович, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам, Крамаренко Дмитрий Николаевич, первый заместитель главы Междуреченского муниципального округа
V. Образовательные, просветительские, патриотические мероприятия			
1	XVI зимняя военно-спортивная игра юнармейцев «Во славу Отечества»	I квартал	Череповская Татьяна Леонидовна, начальник МКУ «Управление образованием Междуреченского муниципального округа»
2	Открытая городская научно-практическая конференция «Из прошлого в будущее»	Апрель 2025	Короткова Оксана Сергеевна, начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
3	Квизы для обучающихся 7-9 классов «Великая Победа!»	Апрель 2025	Тарнакина Ольга Юрьевна, председатель Совета местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Междуреченского муниципального округа

4	Мастер-класс по изготовлению открыток и Георгиевской ленты ко Дню Победы с обучающимися младших классов	Апрель 2025	Тарнакина Ольга Юрьевна, председатель Совета местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Междуреченского муниципального округа
5	Международная XIV научно-практическая конференция, посвященная 80-летию Победы в Великой Отечественной войне, Году защитника Отечества	22 апреля 2025	Гвоздкова Татьяна Николаевна, директор филиала ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет» в г. Междуреченске
6	Конкурс поэзии, посвященный Году защитника Отечества	Май 2025	Хвалевоко Георгий Алексеевич, директор ГКПОУ Междуреченский горно-строительный техникум
7	Творческая встреча хоровых коллективов «Будем петь»	Май 2025	Короткова Оксана Сергеевна, начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
8	Городская игра «Интеллектуальный семейный турнир» в рамках Года защитника Отечества	Май 2025	Короткова Оксана Сергеевна, начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
9	Функционирование ЗС(п)ПЛ «Ратник» МБУ ДО «Детско-юношеский центр»	Лето 2025	Череповская Татьяна Леонидовна, начальник МКУ «Управление образованием Междуреченского муниципального округа»
10	Конкурс смотра и строя, патриотической песни среди обучающихся общеобразовательных организаций	Первое полугодие	Череповская Татьяна Леонидовна, начальник МКУ «Управление образованием Междуреченского муниципального округа»
11	Открытый городской фестиваль патриотической песни «С чего начинается Родина?!»	Август 2025	Хацанович Петр Николаевич, директор МБУ ДО «Детско-юношеский центр»
12	Квизы «Год героев: Путешествие по страницам истории»	В течение года	Тарнакина Ольга Юрьевна, председатель Совета местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Междуреченского муниципального округа
13	Мастер-класс «Краски отваги» для обучающихся младших классов	В течение года	Тарнакина Ольга Юрьевна, председатель Совета местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Междуреченского муниципального округа
14	Творческая встреча активистов Движения «Музыка и слово: герои в искусстве»	В течение года	Тарнакина Ольга Юрьевна, председатель Совета местного отделения Общероссийского общественно-государственного движения детей и молодежи «Движение Первых» Междуреченского муниципального округа
15	Классные часы, разговоры о важном в образовательных учреждениях в рамках Года защитника Отечества	В течение года	Череповская Татьяна Леонидовна, начальник МКУ «Управление образованием Междуреченского муниципального округа»
16	Проведение встреч ветеранов боевых действий с учащимися образовательных учреждений Кузбасса	В течение года	Череповская Татьяна Леонидовна, начальник МКУ «Управление образованием Междуреченского муниципального округа»
VI. Спортивные мероприятия			
1	Традиционный открытый турнир по футболу (на снегу), посвященный Году защитника Отечества	Февраль 2025	Никитин Василий Сергеевич, начальник МКУ «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа»
2	Первенство по горнолыжному спорту МБУ «Спортивная школа олимпийского резерва по горнолыжному спорту имени Г.А. Хохрина», посвященное Дню защитника Отечества	Февраль 2025	Никитин Василий Сергеевич, начальник МКУ «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа»
3	Турнир по хоккею памяти участника специальной военной операции Р.Аюпова	Февраль 2025	Никитин Василий Сергеевич, начальник МКУ «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа»
4	Турнир по волейболу памяти участника специальной военной операции Е.Ларионова	10 февраля 2025	Гвоздкова Татьяна Николаевна, директор филиала ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет» в г. Междуреченске
5	Конкурс среди студентов-мужчин филиала ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет» в г. Междуреченске «Мистер Политех»	19 февраля 2025	Гвоздкова Татьяна Николаевна, директор филиала ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет» в г. Междуреченске

6	Региональные соревнования по лыжным гонкам «Памяти воина-интернационалиста Кириллова А.С»	Март 2025	Никитин Василий Сергеевич, начальник МКУ «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа»
7	Конкурс проектов для социально ориентированных некоммерческих организаций г.Междуреченска «Муниципальный грант», посвященный Году защитника Отечества	Март-ноябрь 2025	Хайбуллин Ринат Тагирович, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью
8	Традиционный турнир по вольной борьбе памяти воина-интернационалиста П.А.Сарычева	Апрель 2025	Никитин Василий Сергеевич, начальник МКУ «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа»
9	Крестный ход — сплав по реке Томь	Май — июнь 2025	Хайбуллин Ринат Тагирович, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью
10	Традиционная легкоатлетическая эстафета, посвященная Году защитника Отечества	9 мая 2025	Никитин Василий Сергеевич, начальник МКУ «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа»
11	Первенство Кемеровской области — Кузбасса по боксу среди юниоров 17-18 лет памяти героя Советского Союза М.М.Куюкова	18-22 ноября 2025	Никитин Василий Сергеевич, начальник МКУ «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа»
VII. Культурно-массовые мероприятия			
1	Кузбасская акция «Письма и рисунки на фронт»	Первое полугодие	Короткова Оксана Сергеевна, начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
2	Всекузбасский проект Ассоциации хореографов Кузбасса «Танец победного дня»	Первое полугодие	Короткова Оксана Сергеевна, начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
3	Акция «С праздником, солдат!»	13 февраля 2025	Минина Вероника Николаевна, начальник Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа
4	Праздничный концерт Губернаторского театра танца «Сибирский калейдоскоп»	19 февраля 2025	Короткова Оксана Сергеевна, начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
5	Военно-спортивная игра «Армейские будни»	20 февраля 2025	Минина Вероника Николаевна, начальник Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа
6	Организация перевозок участников мероприятий общегородского значения в рамках Года защитника Отечества	В течение года	Крамаренко Дмитрий Николаевич, первый заместитель главы Междуреченского муниципального округа
7	Региональный смотр-конкурс гармонистов и частушечников «Фронтальная гармония»	Апрель – май 2025	Короткова Оксана Сергеевна, начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
8	Региональный проект «Фронтальные бригады – Дню Победы»	12 апреля – 9 мая 2025	Короткова Оксана Сергеевна, начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
9	Межрегиональный фестиваль-конкурс духовых оркестров «Серебряные трубы»	1 мая 2025	Короткова Оксана Сергеевна, начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
10	Организация перевозок участников ВОв и приравненных к ним категорий (такси)	09 мая 2025	Легалова Татьяна Валентиновна, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике
11	Полевая кухня в Городском парке культуры и отдыха	09 мая 2025	Легалова Татьяна Валентиновна, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике
12	Формирование подарков участникам ВОв (предприниматели)	09 мая 2025	Легалова Татьяна Валентиновна, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике
13	Оказание бытовых услуг участникам ВОв (предприниматели)	09 мая 2025	Легалова Татьяна Валентиновна, заместитель главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике
IX. Музейные проекты, выставки, экскурсии, исторические реконструкции			
1	Сетевой региональный выставочный проект «Семейная хроника Победы»	В течение года	Короткова Оксана Сергеевна, начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»

2	Всекузбасский патриотический музейно-выставочный проект «Великие сражения. Великие победы»	Ноябрь 2024 — май 2025	Короткова Оксана Сергеевна, начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
3	Всекузбасский выставочный проект «Великие сражения. Великие победы»	Первый квартал	Короткова Оксана Сергеевна, начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
4	Фотовыставка «Связь поколений»: выставка портретов погибших участников СВО и их прадедов - участников ВОВ	Апрель-июнь 2025	Полыгалова Елена Викторовна, социальный координатор филиала государственного фонда «Защитники Отечества»
5	Героические подвиги коренных народов Кузбасса. Вклад в Победу.	22 апреля 2025	Короткова Оксана Сергеевна, начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
6	Фотовыставка «Лица Победы»	01-09 мая 2025	Череповская Татьяна Леонидовна, начальник МКУ «Управление образованием Междуреченского муниципального округа
7	Квест-игра «Колесо истории»	07 мая 2025	Минина Вероника Николаевна, начальник Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа
8	Выставка «Навечно в памяти народной!»	09 мая 2025	Короткова Оксана Сергеевна, начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
9	Всекузбасская музейная патриотическая неделя в государственных и муниципальных музеях Кузбасса	1–7 декабря 2025	Короткова Оксана Сергеевна, начальник МКУ «Управление культуры и молодежной политики»
10	Выставки рисунков в образовательных и дошкольных образовательных учреждениях в рамках Года защитника Отечества	В течение года	Череповская Татьяна Леонидовна, начальник МКУ «Управление образованием Междуреченского муниципального округа»
Х. Информационные, информационно-разъяснительные мероприятия			
1	Размещение информационных карточек в рамках проекта «Улицы Победы» в социальных сетях, на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа, в МАУ СМИ «Квант»	Январь-май 2025	Шипеева Екатерина Евгеньевна, начальник отдела по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа
2	Размещение историй из жизни ветеранов ВОВ, проживающих на территории Междуреченского муниципального округа в социальных сетях, на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа, в МАУ СМИ «Квант»	Январь-май 2025	Шипеева Екатерина Евгеньевна, начальник отдела по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа
3	Цикл видеороликов об основных вехах Великой Отечественной войны в Комплексном центре социального обслуживания населения	Январь-май 2025	Минина Вероника Николаевна, начальник Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа
4	Видеопоздравление от участников специальной военной операции ветеранам Великой Отечественной войны	Апрель-май 2025	Шипеева Екатерина Евгеньевна, начальник отдела по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа, Полыгалова Елена Викторовна, социальный координатор филиала в городе Междуреченске Государственного фонда «Защитники Отечества»
5	Акция «Письмо солдату»	В течение года	Череповская Татьяна Леонидовна, начальник МКУ «Управление образованием Междуреченского муниципального округа»

Заместитель главы
 Междуреченского муниципального округа
 по социальным вопросам
 Е.П.Черкашин.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 Кемеровская область – Кузбасс
 город Междуреченск
 Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 771-п
 от 10.04.2025

О внесении изменения в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 23.12.2024 № 3192-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере капитального строительства Междуреченского муниципального округа»

В связи с необходимостью внесения изменений, руководствуясь Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса:

1. Внести следующее изменение в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 23.12.2024 № 3192-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере капитального строительства Междуреченского муниципального округа»:

1.1. Подпункт 2.10. пункта 2. изложить в следующей редакции:
 «2.10. постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.05.2021 № 977-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.06.2011 № 1175-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений, осуществляющих деятельность в сфере капитального строительства Междуреченского городского округа».

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по промышленности и строительству Кулагина В.П.

Глава Междуреченского муниципального округа
 С.В. Перепищенко.

РОССИЙСКАЯ ФЕДЕРАЦИЯ
 Кемеровская область – Кузбасс
 город Междуреченск
 Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 772-п
 от 10.04.2025

О внесении изменения в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 28.12.2024 № 3252-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса»

В связи с необходимостью внесения изменений, руководствуясь Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса:

1. Внести следующее изменение в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 28.12.2024 № 3252-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса»:

1.1. Подпункт 5.8. пункта 5. изложить в следующей редакции:
 «5.8. постановление администрации Междуреченского городского округа от 08.04.2014 № 899-п «О внесении изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.06.2011 № 967-п «Об утверждении примерного Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципального образования «Междуреченский городской округ».

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского муниципального округа Крамаренко Д.Н.

Глава Междуреченского муниципального округа
С.В. Перепилищенко.

Порядок представления Уведомления об открытии (закрытии) счета (вклада), об изменении реквизитов счета (вклада) в банке и иной организации финансового рынка, расположенных за пределами территории Российской Федерации.

Ответственность за несвоевременное представление Уведомления и представление Уведомления не по установленной форме.

В соответствии с ч. 2 ст. 12 и ч. 10 ст. 28 Федерального закона от 10.12.2003 №173-ФЗ (ред. от 08.08.2024) «О валютном регулировании и валютном контроле» (с изм. и доп., вступ. в силу с 01.09.2024) (далее - Закон №173-ФЗ), резиденты обязаны уведомлять налоговые органы об открытии (закрытии) счета (вклада), об изменении реквизитов счета (вклада) в банке и иной организации финансового рынка, расположенных за пределами территории Российской Федерации, о наличии счета в банке за пределами территории Российской Федерации, открытого в соответствии с разрешением, действие которого прекратилось.

Для целей валютного регулирования резидентами РФ являются (пп. «а», «б» п. 6 ч. 1 ст. 1 Закона №173-ФЗ):

- граждане РФ;
- постоянно проживающие в РФ на основании вида на жительство иностранных граждане и лица без гражданства.

По общему правилу в течение месяца со дня открытия (закрытия) счета (вклада) в иностранном банке или со дня изменения его реквизитов резиденты обязаны уведомить об этом налоговый орган по месту своего учета - по месту жительства (при отсутствии такового - по месту пребывания на территории РФ) либо налоговый орган по месту учета в качестве крупнейшего налогоплательщика. Если резидент не имеет такой регистрации, необходимо обратиться в налоговый орган по месту нахождения принадлежащей ему недвижимости.

При отсутствии у резидента места жительства (места пребывания) и недвижимого имущества на территории РФ уведомление можно представить в любой налоговый орган по его выбору (за исключением тех, к функциям которых не относится взаимодействие с физлицами) (ч. 2 ст. 12 Закона №173-ФЗ; пп. «ж» п. 1 Постановления Правительства РФ от 20.10.2022 №1874; п. 1 Приказа ФНС России от 12.04.2018 №ММВ-7-14/214@).

Представить уведомление в налоговую инспекцию можно лично или через представителя, по почте заказным письмом, в электронной форме по телекоммуникационным каналам связи или через личный кабинет налогоплательщика (п. 2 Приказа ФНС России от 26.04.2024 №СД-7-14/349@).

Если в налоговый орган ранее не сообщались сведения о счете (вкладе) в связи с отсутствием такой обязанности, и срок пребывания за пределами территории РФ в истекшем году составил 183 дня и менее, уведомление об открытии (закрытии) счетов (вкладов) и об изменении их реквизитов необходимо направить в налоговый орган до 1 июня года, следующего за истекшим годом (ч. 8 ст. 12 Закона №173-ФЗ).

Форма уведомления и форматы утверждены Приказом ФНС России от 26.04.2024 №СД-7-14/349@ «Об утверждении форм, форматов, способа представления резидентом налоговому органу уведомлений, предусмотренных частью 2 статьи 12 Федерального закона от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле», а также формы уведомления, предусмотренного частью 10 статьи 28 Федерального закона от 10.12.2003 №173-ФЗ «О валютном регулировании и валютном контроле» (зарегистрировано в Минюсте России 28.05.2024 №78303).

Представление резидентом в налоговый орган с нарушением установленного срока и (или) не по установленной форме уведомления об открытии (закрытии) счета (вклада) или об изменении реквизитов счета (вклада) в банке и иной организации финансового рынка, расположенных за пределами территории Российской Федерации, влечет наложение административного штрафа: на граждан - в размере от одной тысячи до одной тысячи пятисот рублей; на должностных лиц - от пяти тысяч до десяти тысяч рублей (ч. 2 ст. 15.25 Кодекса Российской Федерации об административных правонарушениях от 30.12.2001 №195-ФЗ (ред. от 03.02.2025) (далее - КоАП РФ).

Непредставление резидентом в налоговый орган уведомления об открытии

(закрытии) счета (вклада) или об изменении реквизитов счета (вклада) в банке и иной организации финансового рынка, расположенных за пределами территории Российской Федерации, влечет наложение административного штрафа: на граждан - в размере от четырех тысяч до пяти тысяч рублей; на должностных лиц - от сорока тысяч до пятидесяти тысяч рублей (ч. 2.1 ст. 15.25 КоАП РФ).

Управление Федеральной налоговой службы
по Кемеровской области-Кузбассу.

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ- КУЗБАСС ЗАКОН ОБ ОБЕСПЕЧЕНИИ ТИШИНЫ И ПОКОЯ ГРАЖДАН НА ТЕРРИТОРИИ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА

Принят
Законодательным Собранием
Кемеровской области-Кузбасса
20 сентября 2024 года

Статья 1. Предмет правового регулирования настоящего Закона

1. Настоящий Закон в целях содействия в обеспечении общественного порядка регулирует отдельные вопросы охраны тишины и покоя граждан в ночное и дневное время на территории Кемеровской области - Кузбасса.

2. Положения настоящего Закона не распространяются на действия граждан, должностных лиц и юридических лиц:

1) направленные на предотвращение правонарушений, предотвращение и ликвидацию последствий аварий, стихийных бедствий, иных чрезвычайных ситуаций, проведение неотложных работ, связанных с обеспечением личной и общественной безопасности граждан в соответствии с законодательством Российской Федерации;

2) связанные с проведением неотложных работ по обеспечению и восстановлению функционирования объектов жизнеобеспечения населения области, работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, работ по уборке территории муниципального образования;

3) совершаемые при отправлении религиозных культов в рамках канонических требований соответствующих конфессий, а также при проведении по инициативе органов государственной власти или органов местного самоуправления массовых публичных мероприятий, в том числе официальных спортивных и культурных мероприятий, либо при проведении согласованных с органами государственной власти или органами местного самоуправления в установленном порядке спортивных и культурных мероприятий;

4) за совершение которых Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях установлена административная ответственность.

Статья 2. Основные понятия, применяемые в настоящем Законе

В настоящем Законе используются понятия, установленные в Градостроительном кодексе Российской Федерации, Жилищном кодексе Российской Федерации, Федеральном законе «Об основах туристской деятельности в Российской Федерации», иных федеральных законах, а также следующие понятия:

1) нарушение тишины и покоя граждан - действия (бездействие), указанные в статье 4 настоящего Закона и препятствующие отдыху и досугу граждан;

2) рабочие дни - дни недели с понедельника по пятницу включительно, если эти дни не являются нерабочими праздничными днями, а равно днями, на которые в установленном федеральным законодательством порядке перенесены выходные дни, а также суббота и воскресенье, если они объявлены в установленном федеральным законодательством порядке рабочими днями;

3) выходные дни - суббота и воскресенье, если эти дни не объявлены в установленном федеральным законодательством порядке рабочими днями, а также установленные федеральным законодательством нерабочие праздничные дни.

Статья 3. Объекты, на которых обеспечивается тишина и покой граждан

К объектам, на которых обеспечивается тишина и покой граждан, относятся:

- 1) многоквартирные дома, а также прилегающая к ним территория;
- 2) жилые дома и земельные участки, на которых они расположены;
- 3) гостиницы и иные средства размещения, общежития;
- 4) организации, осуществляющие образовательную деятельность, медицинские организации, в том числе санаторно-курортные организации, организации социального обслуживания, организации отдыха детей и их оздоровления и земельные участки, на которых они расположены.

Статья 4. Действия (бездействие), нарушающие тишину и покой граждан

В целях обеспечения тишины и покоя граждан не допускается совершение на объектах, указанных в статье 3 настоящего Закона, в периоды времени, установленные статьей 5 настоящего Закона, действий (бездействия), нарушающих тишину и покой граждан:

- 1) использование на повышенной громкости телевизоров, радиоприемников, магнитофонов и других звуковоспроизводящих устройств, в том числе установленных на транспортных средствах;
- 2) игра на музыкальных инструментах, крики, свист, пение;
- 3) производство разгрузочно-погрузочных работ;
- 4) производство ремонтно-строительных работ в многоквартирном доме;
- 5) использование пиротехнических средств и изделий;
- 6) непринятие собственниками (владельцами) транспортных средств мер по своевременному отключению необоснованно работающих звуковых сигналов охранной сигнализации транспортных средств;
- 7) непринятие владельцем домашнего животного мер по прекращению лая, воя или другого шума, исходящего от домашнего животного.

Статья 5. Периоды времени, в которые не допускается нарушение тишины и покоя граждан

1. Не допускается нарушение тишины и покоя граждан:
 - 1) с 22 часов до 7 часов в рабочие дни совершение действий (бездействия), предусмотренных подпунктами 1, 2, 3, 5, 6, 7 статьи 4 настоящего Закона;
 - 2) с 22 часов до 9 часов в выходные дни, за исключением периода с 22 часов 31 декабря до 4 часов 1 января, совершение действий (бездействия), предусмотренных подпунктами 1, 2, 3, 5, 6, 7 статьи 4 настоящего Закона;
 - 3) с 13 часов до 15 часов в рабочие и выходные дни совершение действий (бездействия), предусмотренных статьей 4 настоящего Закона;
 - 4) в выходные дни, с 20 часов до 9 часов в рабочие дни совершение в многоквартирных домах действий, предусмотренных подпунктом 4 статьи 4 настоящего Закона.
2. Подпункт 4 пункта 1 настоящей статьи в части действий, совершаемых в выходные дни, не распространяется на действия, совершаемые в многоквартирных домах в течение одного года с момента ввода многоквартирного дома в эксплуатацию, за исключением периода с 20 часов до 9 часов.

Статья 6. Ответственность за нарушение настоящего Закона

Нарушение тишины и покоя граждан на территории Кемеровской области - Кузбасса влечет административную ответственность в соответствии с Законом Кемеровской области «Об административных правонарушениях в Кемеровской области».

Статья 7. Вступление в силу настоящего Закона

Настоящий Закон вступает в силу с 1 мая 2025 года.

Губернатор
Кемеровской области - Кузбасса
И.В.СЕРЕДЮК
г. Кемерово
30 сентября 2024 года
№ 86-ОЗ

КЕМЕРОВСКАЯ ОБЛАСТЬ - КУЗБАСС
ЗАКОН
О ВНЕСЕНИИ ИЗМЕНЕНИЯ В СТАТЬЮ 30
ЗАКОНА КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ
«ОБ АДМИНИСТРАТИВНЫХ ПРАВОНАРУШЕНИЯХ
В КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ»

Принят
Законодательным Собранием
Кемеровской области - Кузбасса
20 сентября 2024 года

Статья 1

Статью 30 Закона Кемеровской области от 16.06.2006 № 89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области» (Кузбасс, 2006, 23 июня; 2007, 18 мая, 25 июля, 16 октября, 28 декабря; 2008, 29 апреля, 12 декабря; 2009, 10 февраля, 30 апреля, 3 июля, 16 октября, 8 декабря; 2010, 29 января, 7 мая, 16 июня, 30 июня, 16 июля, 1 октября, 9 ноября, 17 декабря, 29 декабря; 2011, 4 февраля, 8 апреля; Законодательный вестник Совета народных депутатов Кемеровской области, 2011, № 110; Кузбасс, 2011, 1 июля, 9 ноября, 23 декабря; 2012, 9 ноября; 2013, 13 февраля, 26 июля, 27 ноября, 18 декабря; Электронные ведомости Совета народных депутатов Кемеровской области, 2013, 31 декабря; Кузбасс, 2014, 18 июня, 12 июля, 10 октября, 30 декабря; 2015, 13 июня, 26 июня, 13 октября; Электронные ведомости Совета народных депутатов Кемеровской области, 2015, 30 декабря; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2016, 9 февраля, № 4200201602090006, 6 мая, № 4200201605060001, 6 июля, № 4200201607060002; Электронные ведомости Совета народных депутатов Кемеровской области, 2016, 20 октября, 16 декабря; 2017, 5 июля; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2017, 26 июля, № 4200201707260001; Электронные ведомости Совета народных депутатов Кемеровской области, 2018,

31 мая, 14 июня; 2019, 6 мая, 15 августа; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2019, 7 октября, № 4200201910070010; Электронные ведомости Совета народных депутатов Кемеровской области, 2019, 20 декабря; 2020, 13 января, 4 февраля, 3 июля, 6 августа, 8 октября, 17 ноября, 16 декабря; 2021, 14 января; Законодательный вестник Кузбасса, 2021, 20 июля; Официальный интернет-портал правовой информации (www.pravo.gov.ru), 2022, 6 апреля, № 4200202204060002; Законодательный вестник Кузбасса, 2024, 8 апреля, 25 апреля) изложить в следующей редакции:
«Статья 30. Нарушение тишины и покоя

1. Нарушение тишины и покоя граждан в случаях, установленных Законом Кемеровской области - Кузбасса «Об обеспечении тишины и покоя граждан на территории Кемеровской области - Кузбасса», - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере трех тысяч рублей; на должностных лиц - пяти тысяч рублей; на юридических лиц - десяти тысяч рублей.
2. Повторное совершение административного правонарушения, предусмотренного пунктом 1 настоящей статьи, - влечет наложение административного штрафа на граждан в размере пяти тысяч рублей; на должностных лиц - десяти тысяч рублей; на юридических лиц - двадцати тысяч рублей.».

Статья 2

Настоящий Закон вступает в силу с 1 мая 2025 года.

Губернатор
Кемеровской области - Кузбасса
И.В.СЕРЕДЮК
г. Кемерово
30 сентября 2024 года
№ 87-ОЗ



Управление Федеральной налоговой службы
по Кемеровской области - Кузбассу

WWW.NALOG.GOV.RU

**КАК ПРОВЕРИТЬ И ОПЛАТИТЬ НАЛОГОВУЮ
ЗАДОЛЖЕННОСТЬ**

ПРОВЕРИТЬ наличие задолженности
по налогам можно:

- 1** через сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на сайте ФНС России (lkfl2.nalog.ru)
Получить доступ к Личному кабинету можно в любом налоговом органе или отделе МФЦ, войти используя реквизиты доступа к Порталу госуслуг
- 2** в мобильном приложении «Налоги ФЛ»
Мобильное приложение «Налоги ФЛ» доступно для скачивания в AppStore, GooglePlay и RuStore
- 3** на «Едином портале государственных и муниципальных услуг» (www.gosuslugi.ru)
Сумма задолженности отображается в разделе «Платежи» Портала госуслуг
- 4** в любом налоговом органе или отделе МФЦ
- 5** через онлайн-сервис банка или мобильное банковское приложение
Большинство банков располагают сведениями о задолженности по налогам. Необходимо перейти в раздел «Платежи» – «Государство» – «Налоги» (или «Федеральная налоговая служба»)

ОПЛАТИТЬ задолженность просто:

- 1** Онлайн через мобильное приложение «Налоги ФЛ» и сервисы «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» и «Уплата налогов, страховых взносов физических лиц» на сайте ФНС России, на Портале госуслуг, через онлайн-сервисы банков и мобильные банковские приложения
- 2** Непосредственно через банковские терминалы, в банке или в почтовом отделении

«Уплата налогов,
страховых
взносов
физических лиц»