

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 95-п

от 27.01.2025 г.

## Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Междуреченского муниципального округа

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.06.2023 № 1687-п «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Междуреченского городского округа».

2. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.04.2024 № 963-п «О внесении дополнений и изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.06.2023 № 1687-п «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Междуреченского городского округа».

3. Утвердить правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Междуреченского муниципального округа согласно приложению к настоящему постановлению.

4. Управлению архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского муниципального округа (Журавлева Н.Г.) обеспечить присвоение, изменение, аннулирование адресов объектам адресации, размещение сведений в государственном адресном реестре.

5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

6. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского муниципального округа Кулагина В.П.

**Глава Междуреченского муниципального округа  
С.В. Перепищенко.**

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 27.01.2025 № 95-п

## ПРАВИЛА ПРИСВОЕНИЯ, ИЗМЕНЕНИЯ И АННУЛИРОВАНИЯ АДРЕСОВ НА ТЕРРИТОРИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

Настоящие правила присвоения, изменения и аннулирования адресов на территории Междуреченского муниципального округа (далее - Правила) разработаны в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 19.11.2014 № 1221 «Об утверждении правил присвоения, изменения и аннулирования адресов», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О Федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса.

### 1. Общие положения

1. Настоящие Правила регулируют отношения, связанные с присвоением, изменением и аннулированием адресов на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса.

2. Понятия, используемые в настоящих Правилах, означают следующее:  
«адресообразующие элементы» - страна, субъект Российской Федерации, федеральная территория, муниципальное образование, населенный пункт, элемент улично-дорожной сети, элемент планировочной структуры и идентификационный элемент (элементы) объекта адресации;

«идентификационные элементы объекта адресации» - номера земельных участков, типы и номера иных объектов адресации;

«уникальный номер адреса объекта адресации в государственном адресном реестре» - номер записи, который присваивается адресу объекта адресации в государственном адресном реестре;

«элемент планировочной структуры» - зона (массив), район (в том числе жилой район, микрорайон, квартал, промышленный район), набережная, территория ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд;

«элемент улично-дорожной сети» - улица, проспект, переулок, проезд, площадь, бульвар, тупик, съезд, шоссе, аллея и иное.

3. Адрес, присвоенный объекту адресации, должен отвечать следующим требованиям:

а) уникальность. Один и тот же адрес не может быть присвоен более чем одному объекту адресации, за исключением случаев повторного присвоения одного и того же адреса новому объекту адресации взамен аннулированного адреса объекта адресации, а также присвоения адреса с аналогичной номерной частью земельному участку и расположенному на нем зданию (строению), сооружению;

б) обязательность. Каждому объекту адресации должен быть присвоен адрес в соответствии с настоящими Правилами.

в) легитимность. Правовую основу адреса обеспечивает соблюдение процедуры присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса, а также размещения сведений об адресе в государственном адресном реестре.

4. Присвоение, изменение и аннулирование адресов осуществляется без взимания платы.

5. Объектом адресации являются:

а) здание (строение, за исключением некапитального строения), в том числе строительство которого не завершено;

б) сооружение (за исключением некапитального сооружения и линейного объекта), в том числе строительство которого не завершено;

в) земельный участок (за исключением земельного участка, не относящегося к землям населенных пунктов и не предназначенного для размещения на них объектов капитального строительства);

г) помещение, являющееся частью объекта капитального строительства;

д) машино-место (за исключением машино-места, являющегося частью некапитального здания или сооружения).

### 2. Порядок присвоения объекту адресации адреса, изменения и аннулирования такого адреса.

6. Присвоение объекту адресации адреса, изменение и аннулирование такого адреса осуществляется управлением архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского муниципального округа (далее по тексту - уполномоченный орган) с использованием федеральной информационной адресной системы.

7. Присвоение объекту адресации адреса и (или) аннулирование такого адреса осуществляются уполномоченными органами в случаях, предусмотренных пунктами 8, 14 и 14.1. настоящих Правил, с соблюдением требований пункта 21 настоящих Правил.

Кроме того, присвоение объекту адресации адреса или аннулирование такого адреса осуществляются уполномоченными органами на основании заявлений физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил.

8. Присвоение объекту адресации адреса осуществляется:

а) в отношении земельных участков в случаях:

- подготовки документации по планировке территории в отношении застроенной и подлежащей застройке территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

- выполнения в отношении земельного участка в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком земельном участке, при постановке земельного участка на государственный кадастровый учет;

б) в отношении зданий (строений), сооружений, в том числе строительство которых не завершено, в случаях:

- выдачи (получения) разрешения на строительство или направления уведомления о соответствии указанных в уведомлении о планируемом строительстве параметров объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома установленным параметрам и допустимости размещения объекта индивидуального жилищного строительства или садового дома на земельном участке;

- выполнения в отношении объекта недвижимости в соответствии с требованиями, установленными Федеральным законом «О кадастровой деятельности», работ, в результате которых обеспечивается подготовка документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком объекте недвижимости, при его постановке на государственный кадастровый учет (в случае если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции объекта недвижимости получение разрешения на строительство не требуется);

в) в отношении помещений в случаях:

- подготовки и оформления в установленном Жилищным кодексом Российской Федерации порядке проекта переустройства и (или) перепланировки помещения в целях перевода жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение;

- подготовки и оформления в отношении помещения, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком помещении;

г) в отношении машино-мест в случае подготовки и оформления в отношении машино-места, являющегося объектом недвижимости, в том числе образуемого в результате преобразования другого помещения (помещений) и (или) машино-места (машино-мест), документов, содержащих необходимые для осуществления государственного кадастрового учета сведения о таком машино-месте;

д) в отношении объектов адресации, государственный кадастровый учет которых осуществлен в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости», в случае отсутствия адреса у указанных объектов адресации или в случае необходимости приведения указанного адреса объекта адресации в соответствие с документацией по планировке территории или проектной документацией на здание (строение), сооружение, помещение, машино-место.

9. При присвоении адресов зданиям (строениям), сооружениям, в том числе строительству которых не завершено, номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов земельных участков, в границах которых расположены соответствующие здания (строения), сооружения.

9.1. При присвоении адресов помещениям, машино-местам номерная часть таких адресов должна соответствовать номерной части адресов зданий (строений), сооружений, в которых они расположены.

10. В случае, если зданию (строению) или сооружению не присвоен адрес, присвоение адреса помещению, машино-месту, расположенному в таком здании или сооружении, осуществляется при условии одновременного присвоения адреса такому зданию (строению) или сооружению.

11. В случае присвоения уполномоченным органом адреса многоквартирному дому при условии полученного разрешения на его строительство осуществляется одновременное присвоение адресов всем расположенным в нем помещениям и машино-местам.

11.1. Присвоенный уполномоченным органом адрес объекта адресации, являющегося образуемым объектом недвижимости, используется участниками гражданского оборота со дня осуществления государственного кадастрового учета образуемого объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

12. В случае присвоения наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети изменения или аннулирования их наименований, изменения адресов объектов адресации, решения по которым принимаются уполномоченными органами, осуществляется одновременно с размещением уполномоченным органом в государственном адресном реестре сведений о присвоении наименований элементам планировочной структуры и элементам улично-дорожной сети, об изменении или аннулировании их наименований в соответствии с порядком ведения государственного адресного реестра.

12.1. Наименования элементов планировочной структуры в адресах объектов адресации указываются в соответствии с приложением № 1 к настоящим Правилам.

12.2. Наименования элементов улично-дорожной сети в адресах объектов адресации указываются в соответствии с перечнем наименований, утвержденным постановлением Главы города Междуреченска от 25.06.2007 № 961-п «О присвоении адресных наименований, переименовании, улицы, внесении изменений в постановление Главы города Междуреченска».

12.3. Наименования территорий гаражных массивов в адресах объектов адресации указываются в соответствии с приложением № 2 к настоящим Правилам.

12.4. Наименования территорий ведения гражданами садоводства или огородничества для собственных нужд указываются в соответствии с приложением № 3 к настоящим Правилам.

13. Изменение адреса объекта адресации в случае изменения наименований и границ субъектов Российской Федерации, федеральных территорий, муниципальных образований и населенных пунктов осуществляется на основании информации Государственного каталога географических названий и государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации, предоставляемой оператору федеральной информационной адресной системы в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

14. Аннулирование адреса объекта адресации осуществляется в случаях:

а) прекращения существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

б) исключения из Единого государственного реестра недвижимости указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости» сведений об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации;

в) присвоения объекту адресации нового адреса.

14.1. Аннулирование адресов объектов адресации осуществляется уполномоченными органами на основании информации уполномоченного Правительством Российской Федерации федерального органа исполнительной власти (его территориальных органов), осуществляющего государственный кадастровый учет недвижимого имущества, государственную регистрацию прав на недвижимое имущество, ведение Единого государственного реестра недвижимости, о снятии с государственного кадастрового учета недвижимого имущества объекта недвижимости или исключении из Единого государственного реестра недвижимости сведений об объекте недвижимости, указанных в части 7 статьи 72 Федерального закона «О государственной регистрации недвижимости», представляемой в установленном Правительством Российской Федерации порядке межведомственного информационного взаимодействия при ведении государственного адресного реестра.

15. Аннулирование адреса объекта адресации в случае прекращения существования объекта адресации осуществляется после снятия объекта недвижимости, являющегося этим объектом адресации, с государственного кадастрового учета.

16. Аннулирование адреса существующего объекта адресации без одновременного присвоения этому объекту адресации нового адреса не допускается.

17. Аннулирование адресов объектов адресации, являющихся преобразуемыми объектами недвижимости (за исключением объектов адресации, сохраняющихся в измененных границах), осуществляется после снятия с учета таких преобразуемых объектов недвижимости. Аннулирование и повторное присвоение адресов объектам адресации, являющимся преобразуемыми объектами недвижимости, которые после преобразования сохраняются в измененных границах, не производится.

18. В случае аннулирования адреса здания (строения) или сооружения в связи с прекращением его существования как объекта недвижимости одновременно аннулируются адреса всех помещений и машино-мест в таком здании (строении) или сооружении.

19. При присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса уполномоченный орган обязан:

а) определить возможность присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса;

б) провести осмотр местонахождения объекта адресации (при необходимости);

в) принять решение о присвоении объекту адресации адреса или его аннулировании в соответствии с требованиями к структуре адреса и порядком, которые установлены настоящими Правилами, или об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

20. Присвоение объекту адресации адреса или аннулирование его адреса подтверждается решением уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса.

21. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса принимается одновременно:

а) с утверждением уполномоченным органом схемы расположения земельного участка, являющегося объектом адресации, на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории;

б) с заключением уполномоченным органом соглашения о перераспределении земельных участков, являющихся объектами адресации, в соответствии с Земельным кодексом Российской Федерации;

в) с заключением уполномоченным органом договора о комплексном развитии территории в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации;

г) с утверждением проекта планировки территории;

д) с принятием решения о строительстве объекта адресации;

е) с выполнением комплексных кадастровых работ в отношении объектов недвижимости, являющихся объектом адресации, которым не присвоен адрес, в том числе земельных участков, сведения о местоположении границ которых уточняются, образуемых земельных участков, а также объекты недвижимости, местоположение которых на земельном участке устанавливается или уточняется.

22. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса содержит:

- присвоенный объекту адресации адрес;

- реквизиты и наименования документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса;

- описание местоположения объекта адресации;

- кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации;

- аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре (в случае присвоения нового адреса объекту адресации);

- другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

В случае присвоения адреса поставленному на государственный кадастровый учет объекту недвижимости в решении уполномоченного органа о присвоении адреса объекту адресации указывается кадастровый номер объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Форма решения о присвоении адреса приведена в приложении № 4 к настоящим Правилам.

23. Решение уполномоченного органа об аннулировании адреса объекта адресации содержит:

- аннулируемый адрес объекта адресации;

- уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре;

- причину аннулирования адреса объекта адресации;

- кадастровый номер объекта адресации и дату его снятия с кадастрового учета в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации и (или) снятия с государственного кадастрового учета объекта недвижимости, являющегося объектом адресации;

- реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса;

- другие необходимые сведения, определенные уполномоченным органом.

Решение об аннулировании адреса объекта адресации в случае присвоения объекту адресации нового адреса объединяется с решением о присвоении этому объекту адресации нового адреса.

Форма решения об аннулировании адреса приведена в приложении № 5 к настоящим Правилам.

24. Решения уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса могут формироваться с использованием федеральной информационной адресной системы.

25. Решение о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса подлежит обязательному размещению уполномоченным органом в государственном адресном реестре в течение 3 рабочих дней со дня принятия такого решения.



Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса без размещения соответствующих сведений в государственном адресном реестре не допускается.

25.1. Решение о присвоении объекту адресации, являющемуся образуемым объектом недвижимости, адреса, а также решение об аннулировании адреса объекта адресации, являющегося преобразуемым объектом недвижимости, принятые уполномоченным органом на основании заявлений физических и юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил, в случаях, указанных в абзаце третьем подпункта «а», абзаце третьем подпункта «б», абзацах втором и третьем подпункта «в» и подпункте «г» пункта 8 настоящих Правил, утрачивают свою силу по истечении одного года со дня присвоения объекту адресации адреса в случае, если не осуществлены государственный кадастровый учет образуемого объекта недвижимости или снятие с государственного кадастрового учета преобразованного объекта недвижимости в соответствии с Федеральным законом «О государственной регистрации недвижимости».

26. Датой присвоения объекту адресации адреса, изменения или аннулирования его адреса признается дата размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре.

27. Заявление о присвоении объекту адресации адреса или об аннулировании его адреса (далее - заявление) подается собственником объекта адресации по собственной инициативе либо лицом, обладающим одним из следующих вещных прав на объект адресации:

- а) право хозяйственного ведения;
- б) право оперативного управления;
- в) право пожизненно наследуемого владения;
- г) право постоянного (бессрочного) пользования.

28. Заявление составляется лицами, указанными в пункте 27 настоящих Правил (далее - заявитель), по форме, устанавливаемой Министерством финансов Российской Федерации.

29. С заявлением вправе обратиться представители заявителя, действующие в силу полномочий, основанных на оформленной в установленном законодательством Российской Федерации порядке доверенности, на указании федерального закона либо на акте уполномоченного на то государственного органа, органа местного самоуправления или органа публичной власти федеральной территории (далее - представитель заявителя).

От имени собственников помещений в многоквартирном доме с заявлением вправе обратиться представитель таких собственников, уполномоченный на подачу такого заявления принятым в установленном законодательством Российской Федерации порядке решением общего собрания указанных собственников.

От имени членов садоводческого или огороднического некоммерческого товарищества с заявлением вправе обратиться представитель товарищества, уполномоченный на подачу такого заявления принятым решением общего собрания членов такого товарищества.

С заявлением вправе обратиться кадастровый инженер, выполняющий на основании документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», кадастровые работы или комплексные кадастровые работы в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

30. В случае образования 2 или более объектов адресации в результате преобразования существующего объекта или объектов адресации представляется одно заявление на все одновременно образуемые объекты адресации.

31. Заявление направляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган на бумажном носителе посредством почтового отправления с описью вложения и уведомлением о вручении или представляется заявителем лично или в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее - единый портал) или региональных порталов государственных и муниципальных услуг (функций) (далее - региональный портал), портала федеральной информационной адресной системы в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее - портал адресной системы).

Почтовый адрес управления архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского муниципального округа: 652878, Кемеровская область - Кузбасс, г.Междуреченск, пр. 50 лет Комсомола, д.26а. Телефон: (38475) 2-88-38. Адрес электронной почты: uaig@mrech.ru.

Заявление представляется заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган или многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг, с которым администрацией Междуреченского муниципального округа в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии.

Перечень многофункциональных центров, с которыми администрацией Междуреченского муниципального округа в установленном Правительством Российской Федерации порядке заключено соглашение о взаимодействии, публикуется на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

Заявление представляется в уполномоченный орган или многофункциональный центр по месту нахождения объекта адресации.

32. Заявление подписывается заявителем либо представителем заявителя.

При представлении заявления представителем заявителя к такому заявлению прилагается доверенность, выданная представителю заявителя, оформленная в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации.

При представлении заявления кадастровым инженером к такому заявлению прилагается копия документа, предусмотренного статьей 35 или статьей 42.3 Федерального закона «О кадастровой деятельности», на основании которого осуществляется выполнение кадастровых работ или комплексных кадастровых работ в отношении соответствующего объекта недвижимости, являющегося объектом адресации.

Заявление в форме электронного документа подписывается электронной подписью заявителя либо представителя заявителя, вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

При предоставлении заявления представителем заявителя в форме электронного документа к такому заявлению прилагается надлежащим образом оформленная доверенность в форме электронного документа, подписанного лицом, выдавшим (подписавшим) доверенность, с использованием усиленной квалифицированной электронной подписи (в случае, если представитель заявителя действует на основании доверенности).

33. В случае представления заявления при личном обращении заявителя или представителя заявителя предъявляется документ, удостоверяющий соответствие личность заявителя или представителя заявителя.

Лицо, имеющее право действовать без доверенности от имени юридического лица, предъявляет документ, удостоверяющий его личность, и сообщает реквизиты свидетельства о государственной регистрации юридического лица, а представитель юридического лица предъявляет также документ, подтверждающий его полномочия действовать от имени этого юридического лица, или копию этого документа, заверенную печатью и подписью руководителя этого юридического лица.

34. К документам, на основании которых уполномоченным органом принимаются решения, предусмотренные пунктом 20 настоящих Правил, относятся:

- а) правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на объект (объекты) адресации (в случае присвоения адреса зданию (строению) или сооружению, в том числе строительство которых не завершено, в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства которых получение разрешения на строительство не требуется, правоустанавливающие и (или) правоудостоверяющие документы на земельный участок, на котором расположены указанное здание (строение), сооружение);
- б) выписки из Единого государственного реестра недвижимости об объектах недвижимости, следствием преобразования которых является образование одного и более объекта адресации (в случае преобразования объектов недвижимости с образованием одного и более новых объектов адресации);
- в) разрешение на строительство объекта адресации (при присвоении адреса строящимся объектам адресации) (за исключением случаев, если в соответствии с Градостроительным кодексом Российской Федерации для строительства или реконструкции здания (строения), сооружения получение разрешения на строительство не требуется) и (или) при наличии разрешения на ввод объекта адресации в эксплуатацию;
- г) схема расположения объекта адресации на кадастровом плане или кадастровой карте соответствующей территории (в случае присвоения земельному участку адреса);
- д) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, являющемся объектом адресации (в случае присвоения адреса объекту адресации, поставленному на кадастровый учет);
- е) решение органа местного самоуправления о переводе жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение (в случае присвоения помещению адреса, изменения и аннулирования такого адреса вследствие его перевода из жилого помещения в нежилое помещение или нежилого помещения в жилое помещение);
- ж) акт приемочной комиссии при переустройстве и (или) перепланировке помещения, приводящих к образованию одного и более новых объектов адресации (в случае преобразования объектов недвижимости (помещений) с образованием одного и более новых объектов адресации);
- з) выписка из Единого государственного реестра недвижимости об объекте недвижимости, который снят с государственного кадастрового учета, являющемся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 настоящих Правил);
- и) уведомление об отсутствии в Едином государственном реестре недвижимости запрашиваемых сведений по объекту недвижимости, являющемуся объектом адресации (в случае аннулирования адреса объекта адресации по основаниям, указанным в подпункте «а» пункта 14 настоящих Правил).

34.1. Документы, указанные в подпунктах «б», «д», «з» и «и» пункта 34 настоящих Правил, представляются федеральным органом исполнительной власти, уполномоченным Правительством Российской Федерации на предоставление сведений, содержащихся в Едином государственном реестре недвижимости, или действующей на основании акта Правительства Российской Федерации публично-правовой компанией, созданной в соответствии с Федеральным законом «О публично-правовой компании «Роскадастр», в порядке межведомственного информационного взаимодействия по запросу уполномоченного органа.

35. Уполномоченный орган запрашивает документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, в органах государственной власти, органах местного самоуправления, органах публичной власти федеральной территории и подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организациях, в распоряжении которых находятся указанные документы (их копии, сведения, содержащиеся в таких документах).

Заявители (представители заявителя) при подаче заявления вправе приложить к нему документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 34 настоящих Правил, если такие документы не находятся в распоряжении органа государственной власти, органа местного самоуправления, органа публичной власти федеральной территории либо подведомственных государственным органам, органам местного самоуправления или органам публичной власти федеральной территории организаций.

Документы, указанные в подпунктах «а», «в», «г», «е» и «ж» пункта 34 настоящих Правил, представляемые в уполномоченный орган в форме электронных документов, удостоверяются электронной подписью заявителя (представителя

заявителя), вид которой определяется в соответствии с частью 2 статьи 21.1 Федерального закона «Об организации предоставления государственных и муниципальных услуг».

36. Если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представляются заявителем (представителем заявителя) в уполномоченный орган лично, такой орган выдает заявителю или его представителю расписку в получении документов с указанием их перечня и даты получения. Расписка выдается заявителю (представителю заявителя) в день получения уполномоченным органом таких документов.

В случае, если заявление и документы, указанные в пункте 34 настоящих Правил, представлены в уполномоченный орган посредством почтового отправления или представлены заявителем (представителем заявителя) лично через многофункциональный центр, расписка в получении таких заявления и документов направляется уполномоченным органом по указанному в заявлении почтовому адресу в течение рабочего дня, следующего за днем получения уполномоченным органом документов.

Получение заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, представляемых в форме электронных документов, подтверждается уполномоченным органом путем направления заявителю (представителю заявителя) сообщения о получении заявления и документов с указанием входящего регистрационного номера заявления, даты получения уполномоченным органом заявления и документов, а также перечень наименований файлов, представленных в форме электронных документов, с указанием их объема.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется по указанному в заявлении адресу электронной почты или в личный кабинет заявителя (представителя заявителя) в едином портале или в федеральной информационной адресной системе в случае представления заявления и документов соответственно через единый портал, региональный портал или портал адресной системы.

Сообщение о получении заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил, направляется заявителю (представителю заявителя) не позднее рабочего дня, следующего за днем поступления заявления в уполномоченный орган.

37. Принятие решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, а также размещение соответствующих сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре осуществляются уполномоченным органом:

а) в случае подачи заявления на бумажном носителе - в срок не более 10 рабочих дней со дня поступления заявления;

б) в случае подачи заявления в форме электронного документа - в срок не более 5 рабочих дней со дня поступления заявления.

37.1. В случае принятия уполномоченным органом решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса на основании заявления физических или юридических лиц, указанных в пунктах 27 и 29 настоящих Правил, и размещения им сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре оператор федеральной информационной адресной системы по запросу уполномоченного органа предоставляет в срок не позднее одного календарного дня со дня размещения сведений об адресе объекта адресации в государственном адресном реестре в уполномоченный орган выписку из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомление об отсутствии сведений в государственном адресном реестре с использованием портала адресной системы или единой системы межведомственного электронного взаимодействия.

38. В случае представления заявления через многофункциональный центр срок, указанный в пункте 37 настоящих Правил, исчисляется со дня передачи многофункциональным центром заявления и документов, указанных в пункте 34 настоящих Правил (при их наличии), в уполномоченный орган.

39. Решение уполномоченного органа о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре, а также решение об отказе в таком присвоении или аннулировании адреса направляются уполномоченным органом заявителю (представителю заявителя) одним из способов, указанным в заявлении:

в форме электронного документа с использованием информационно-телекоммуникационных сетей общего пользования, в том числе единого портала, региональных порталов или портала адресной системы, не позднее одного рабочего дня со дня истечения срока, указанного в пунктах 37 и 38 настоящих Правил;

в форме документа на бумажном носителе посредством выдачи заявителю (представителю заявителя) лично под расписку либо направления документа не позднее рабочего дня, следующего за 10-м рабочим днем со дня истечения установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил срока посредством почтового отправления по указанному в заявлении почтовому адресу.

При наличии в заявлении указания о выдаче решения о присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса, решения об отказе в таком присвоении или аннулировании через многофункциональный центр по месту представления заявления уполномоченный орган обеспечивает передачу документа с приложением выписки из государственного адресного реестра об адресе объекта адресации или уведомления об отсутствии сведений в государственном адресном реестре в многофункциональный центр для выдачи заявителю не позднее рабочего дня, следующего за днем истечения срока, установленного пунктами 37 и 38 настоящих Правил.

40. В присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть отказано в случаях, если:

а) с заявлением о присвоении объекту адресации адреса обратилось лицо, не указанное в пунктах 27 и 29 настоящих Правил;

б) ответ на межведомственный запрос свидетельствует об отсутствии документа и (или) информации, необходимых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, и соответствующий документ не был представлен заявителем (представителем заявителя) по собственной инициативе;

в) документы, обязанность по предоставлению которых для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса возложена на заявителя (представителя заявителя), выданы с нарушением порядка, установленного законодательством Российской Федерации;

г) отсутствуют случаи и условия для присвоения объекту адресации адреса или аннулирования его адреса, указанные в пунктах 5, 8 - 11 и 14 - 18 настоящих Правил.

41. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса должно содержать причину отказа с обязательной ссылкой на положения пункта 40 настоящих Правил, являющиеся основанием для принятия такого решения.

42. Форма решения об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса устанавливается Министерством финансов Российской Федерации.

43. Решение об отказе в присвоении объекту адресации адреса или аннулировании его адреса может быть обжаловано в судебном порядке.

### 3. Структура адреса

44. Структура адреса включает в себя следующую последовательность адресообразующих элементов, описанных идентифицирующими их реквизитами (далее - реквизит адреса):

- наименование страны (Российская Федерация);
- наименование субъекта Российской Федерации;
- наименование муниципального округа в составе субъекта Российской Федерации;

- наименование населенного пункта;
- наименование элемента планировочной структуры;
- наименование элемента улично-дорожной сети;
- наименование объекта адресации «земельный участок» и номер земельного участка или тип и номер здания (строения), сооружения;

- тип и номер помещения, расположенного в здании или сооружении, или наименование объекта адресации «машино-место» и номер машино-места в здании, сооружении.

45. При описании адреса используется определенная последовательность написания адреса, соответствующая последовательности адресообразующих элементов в структуре адреса, указанная в пункте 44 настоящих Правил.

46. Перечень адресообразующих элементов, используемых при описании адреса объекта адресации, зависит от вида объекта адресации.

47. Обязательными адресообразующими элементами для всех видов объектов адресации являются:

- страна;
- субъект Российской Федерации;
- муниципальный округ в составе субъекта Российской Федерации;
- населенный пункт (за исключением объектов адресации, расположенных вне границ населенных пунктов).

48. Иные адресообразующие элементы применяются в зависимости от вида объекта адресации.

49. Структура адреса земельного участка в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- наименование объекта адресации «земельный участок» и номер земельного участка.

50. Структура адреса здания (строения), сооружения в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- тип и номер здания (строения) или сооружения.

51. Структура адреса помещения в пределах здания (строения), сооружения в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает в себя следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- тип и номер здания (строения), сооружения;
- тип и номер помещения в пределах здания, сооружения;
- тип и номер помещения в пределах квартиры (в отношении коммунальных квартир).

51.1. Структура адреса машино-места в дополнение к обязательным адресообразующим элементам, указанным в пункте 47 настоящих Правил, включает следующие адресообразующие элементы, описанные идентифицирующими их реквизитами:

- наименование элемента планировочной структуры (при наличии);
- наименование элемента улично-дорожной сети (при наличии);
- тип и номер здания (строения), сооружения;
- наименование объекта адресации «машино-место» и номер машино-места в здании, сооружении.

52. Перечень элементов планировочной структуры, элементов улично-дорожной сети, элементов объектов адресации, типов зданий (сооружений), по-



мещений и машино-мест, используемых в качестве реквизитов адреса, а также правила сокращенного наименования адресообразующих элементов устанавливаются Министерством финансов Российской Федерации.

Приложение № 1  
к правилам присвоения,  
изменения и аннулирования адресов  
на территории Междуреченского  
муниципального округа

**4. Правила написания наименований и нумерации объектов адресации**

53. В структуре адреса наименования страны, субъекта Российской Федерации, муниципального округа в составе субъекта Российской Федерации, населенного пункта, элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети указываются с использованием букв русского алфавита. Дополнительные наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети могут быть указаны с использованием букв латинского алфавита.

Наименование муниципального округа в составе субъекта Российской Федерации должно соответствовать соответствующим наименованиям государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации.

Наименования населенных пунктов должны соответствовать соответствующим наименованиям, внесенным в Государственный каталог географических названий.

Наименования страны и субъекта Российской Федерации должны соответствовать соответствующим наименованиям в Конституции Российской Федерации.

Перечень наименований муниципальных округов в соответствии с государственным реестром муниципальных образований Российской Федерации, перечень наименований населенных пунктов в соответствии с Государственным каталогом географических названий размещаются в федеральной информационной адресной системе на основании сведений соответственно государственного реестра муниципальных образований Российской Федерации и Государственного каталога географических названий, полученных оператором федеральной информационной адресной системы в порядке межведомственного информационного взаимодействия оператора федеральной информационной адресной системы с органами государственной власти и органами местного самоуправления при ведении государственного адресного реестра.

54. В наименованиях элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети допускается использовать прописные и строчные буквы русского алфавита, арабские цифры, а также следующие символы:

- «-» - дефис;
- «.» - точка;
- «(» - открывающая круглая скобка;
- «)» - закрывающая круглая скобка;
- «№» - знак номера.

55. Наименования элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети должны отвечать словообразовательным, произносительным и стилистическим нормам современного русского литературного языка.

56. Входящее в состав собственного наименования элемента улично-дорожной сети порядковое числительное указывается в начале наименования элемента улично-дорожной сети с использованием арабских цифр и дополнением буквы (букв) грамматического окончания через дефис.

57. Цифры в собственных наименованиях элементов улично-дорожной сети, присвоенных в честь знаменательных дат, а также цифры, обозначающие порядковые числительные в родительном падеже, не сопровождаются дополнением цифры грамматическим окончанием.

58. Собственные наименования элементов планировочной структуры и улично-дорожной сети, присвоенные в честь выдающихся деятелей, оформляются в родительном падеже.

59. Собственное наименование элемента планировочной структуры и элемента улично-дорожной сети, состоящее из имени и фамилии, не заменяется начальными буквами имени и фамилии. Наименования в честь несовершеннолетних героев оформляются с сокращенным вариантом имени.

60. Составные части наименований элементов планировочной структуры и элементов улично-дорожной сети, представляющие собой имя и фамилию или звание и фамилию, употребляются с полным написанием имени и фамилии или звания и фамилии.

61. В структуре адресации для нумерации объектов адресации используется целое и (или) дробное числительное, за исключением арабской цифры «0», с добавлением буквенного индекса (при необходимости).

При формировании номерной части адреса используются арабские цифры и при необходимости буквы русского алфавита, за исключением букв «ё», «з», «й», «ъ», «ы» и «ь», а также символ «/» - косая черта.

62. Объектам адресации, находящимся на пересечении элементов улично-дорожной сети, присваивается адрес по элементу улично-дорожной сети, на который выходит фасад объекта адресации.

63. Нумерация объектов адресации, расположенных между двумя объектами адресации, которым присвоен адрес с последовательными номерами, производится с использованием меньшего номера соответствующего объекта адресации путем добавления к нему буквенного индекса.

64. Присвоение адреса и нумерация объектов недвижимости, образующих непрерывный фронт застройки и расположенных вдоль адресного элемента низкой категории, производится по направлению от пересечения с адресным элементом более высокого порядка, с присвоением нечетных номеров с левой стороны, а четных с правой по направлению возрастания номеров.

65. Порядок нумерации объектов адресации устанавливается с юга на север, с запада на восток (за исключением мест, где имеется другая сложившаяся система).

**Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского муниципального округа Н.Г. Журавлева.**

**Перечень элементов планировочной структуры**

№ п/п	Планировочный район	Место расположения	Элемент планировочной структуры	Наименование территории в государственном адресном реестре			
1	-	В районе слияния рек Томь и Амзас	-	территория Турбаза Поднебесные Зубья			
2	Горнолыжный комплекс «Югус»	Район горы Югус	-	территория Горнолыжный комплекс Югус			
3	Северный промышленный район	Расположен на правом берегу р.Уса по ее притоку Ольжерас	-	территория Северный промрайон			
4	Южный промышленный район	Расположен с южной стороны от железной дороги и на левом и правом берегах р. Томь	-	Южный Промрайон			
5	Восточный район	Расположен в северо-восточной части города, с северной стороны от железной дороги	жилой квартал 1	квартал 1			
			жилой квартал 2	квартал 2			
			жилой квартал 3	квартал 3			
			жилой квартал 4а-5а	квартал 4а-5а			
			квартал 7-9	квартал 7-9			
			жилой квартал 12	квартал 12			
			жилой квартал 13-15	квартал 3-15			
			жилой квартал 21	квартал 21			
			жилой квартал 23	квартал 23			
			жилой квартал 24-28	квартал 24-28			
			жилой квартал 25	квартал 25			
			жилой квартал 26	квартал 26			
			жилой квартал 27	квартал 27			
			жилой квартал 29-34	квартал 29-34			
			жилой квартал 31	квартал 31			
жилой квартал 32	квартал 32						
жилой квартал 35	квартал 35						
			жилой квартал 36	квартал 36			
			жилой квартал 37-38	квартал 37-38			
			жилой квартал 39	квартал 39			
			жилой квартал 40	квартал 40			
			жилой квартал 41	квартал 41			
			жилой квартал 101	квартал 101			
			район Старое Междуречье	не используется в структуре адреса			
			6	Западный район	Расположен с северо-западной части города, с северной стороны от железной дороги	жилой квартал 42	квартал 42
						жилой квартал 46	квартал 46
						жилой квартал 47	квартал 47
жилой квартал 48	квартал 48						
жилой квартал 49	квартал 49						
жилой квартал 50	квартал 50						
жилой квартал А	квартал А						
жилой квартал Б	квартал Б						
жилой квартал В	квартал В						
жилой квартал Г	квартал Г						
жилой квартал Д	квартал Д						

7	район Ольжерас	Расположен в Северном промышленном районе, вдоль реки Ольжерас и её правых притоков	-	не используется в структуре адреса
8	район Широкий Лог	Расположен в Северном промышленном районе, вдоль реки Ольжерас и её левых притоков р. Широкий Лог и руч. Каялансу	-	не используется в структуре адреса
9	район Распадный	Расположен в Северном промышленном районе, в верхнем течении реки Ольжерас	-	не используется в структуре адреса
10	Район Притомский	Расположен в юго-западной части основной территории города за полосой отвода железной дороги	-	не используется в структуре адреса
11	Район Новый Улус	Расположен на въезде в город по дороге Новокузнецк-Междуреченск	-	не используется в структуре адреса
12	Район Косой Порог	Расположен на въезде в город по дороге Новокузнецк-Междуреченск	-	не используется в структуре адреса
13	Район Чебал-Су	Расположен на левом берегу р. Томь от устья р. Уса до района Новый Улус на западе	-	не используется в структуре адреса
14	Район Усинский	Расположен между реками Уса и Назас в устье р. Назас	-	не используется в структуре адреса
15	Район Назасский	Расположен на левом берегу р. Назас южнее района Усинский	-	не используется в структуре адреса
16	Район Сыркаши	Расположен в восточной части территории города на склонах Сыркашинской сопки	-	не используется в структуре адреса
17	Район Таежный	Расположен в восточной части города на северо-восточном склоне Сыркашинской сопки	-	не используется в структуре адреса
18	Район Сыркаши-2	Расположен в восточной части города на юго-восточном склоне Сыркашинской сопки	-	не используется в структуре адреса
19	Район Чульжан	Расположен на правом берегу р. Томь с южной стороны от дороги на район Камешек	-	не используется в структуре адреса
20	Район Камешек	Расположен на правом берегу р. Томь в 15 км к востоку от основной части города	-	не используется в структуре адреса

21	Район Сосновый Лог	Расположен на правом берегу р. Уса	-	не используется в структуре адреса
22	Район Сосновка	Расположен на правом берегу р. Уса	-	не используется в структуре адреса

Приложение № 2  
к правилам присвоения, изменения и аннулирования адресов  
на территории Междуреченского муниципального округа

**Перечень наименований территорий гаражных массивов**

№ п/п	Наименование гаражного массива	Элемент планировочной структуры в государственном адресном реестре	Место расположения
1	Район Контейнерной станции	территория Район Контейнерной станции	Западный район
2	Район ул. Вокзальная	территория Район ул.Вокзальная	Западный район
3	Район ул. Горького	территория Район ул.Горького	Район Притомский
4	Район Притомской автобазы	территория Район Притомской автобазы	Южный промрайон
5	Район железнодорожной котельной	территория Район железнодорожной котельной	Южный промрайон
6	Район Локомотивного депо	территория Район Локомотивного депо	Южный промрайон
7	Район Колбасной фабрики	территория Район Колбасной фабрики	Южный промрайон
8	Район станции технического обслуживания	территория Район СТО	Южный промрайон
9	Район электроподстанции	территория Район электроподстанции	Южный промрайон
10	Район Зеленстроя	территория Район Зеленстроя	Южный промрайон
11	Район ПАТП	территория Район ПАТП	Южный промрайон
12	Район путепровода ул. Комарова	территория Район путепровода ул.Комарова	Восточный район, Южный промрайон
13	Район ЦРП-1	территория Район ЦРП-1	Восточный район
14	Район телевышки	Территория Телевышка	Западный район
15	Район завода ТРМЗ	территория Район завода ТРМЗ	Южный промрайон
16	Район базы ОРСа	территория Район базы ОРСа	Восточный район
17	Район завода КПДС	территория Район завода КПДС	Южный промрайон
18	Район базы ОАО «Дорожник»	территория Район базы ОАО Дорожник	Южный промрайон
19	Территория ПГСК «Прораб»	территория ПГСК Прораб	Южный промрайон
20	Территория ГК «Комплекс»	территория ГК Комплекс	Южный промрайон
21	Район производственной базы ОАО «Дорожник», ПГСК «Асфальт»	гаражно-строительный кооп. Асфальт	Южный промрайон
22	Район котельной 4а-5а	территория Район котельной 4а-5а	Восточный район
23	Район котельной 12	территория 12 котельная	Восточный район
24	Район ул. Кузнецкая	территория Район ул.Кузнецкой	Восточный район
25	Район Ивановской базы	территория Район Ивановской базы	Район Таежный
26	Район территории СТО «Кузбасс-Лада»	территория Район СТО Кузбасс-Лада	Восточный район
27	Район шахты им. Ленина	территория Район шахты им.Ленина	Северный промрайон
28	Район шахты Усинская	территория Район шахты Усинская	Северный промрайон
29	Район ТПТУ	территория Район ТПТУ	Северный промрайон
30	Район Широкого Лога	территория Район Широкого Лога	Северный промрайон
31	Район школы № 3	территория Школа №3	Северный промрайон

32	Район остановочной платформы «66 км»	территория 66 км платформа	Восточный район
33	Район базы каротажного отряда	территория База каротажного отряда	Район Чебал-Су
34	Район базы УКСа	территория База УКСа	Южный промрайон
35	Территория базы АО «ШСМ»	территория База ШСМ	Южный промрайон
36	ул. Ермака, район больницы городского	территория Больничный городок	Восточный район
37	Район пром. базы МУП «Водоканал»	территория Водоканал	Восточный район
38	Район железнодорожной больницы	территория Ж/д больница	Западный район
39	Район котельной 21	территория Котельная 21	Восточный район
40	Район котельной 31	территория Котельная 31	Восточный район
41	Район котельной 35	территория Котельная 35	Восточный район
42	Территория ТОО «Кузбасс-Белаз ЛТД»	территория Кузбасс-Белаз ЛТД	Южный промрайон
43	Район промплощадки разреза Ольжерасский	территория Ольжерасский разрез	Северный промрайон
44	Район РемСу	территория Ремсу	Восточный район
45	Район территории училища № 37	территория Училище №37	Восточный район
46	Район школы-интерната № 5	территория Школа интернат №5	Восточный район
	Район Притомский, школа №4	территория Школа №4	Район Притомский

12	территория СНТ Калина Красная-1	-	Район санатория-профилактория «Романтика»
13	территория ТСН Калина красная-2	Линии: 1-10	Район санатория-профилактория «Романтика»
14	территория ДПК Кедр	Линии: 1-4	Район Усинский
15	территория Садоводство Кедр-1	Линии: 1-2	Район Косой Порог
16	территория ТСН Кедровый переулок	-	Район оздоровительного комплекса «Звездочка»
17	территория СНТ Красная ягода	Линии: 1-4	Район Карайского водозабора
18	территория СНТ Лазурное	Линии: Горная, Лесная, Пограничная, Ручейная, Центральная	Район санатория-профилактория «Романтика»
19	территория СНТ Майзас	-	Район улицы Речная п. Майзас
20	территория ТСН Малиновка	Линии: 1-9	Район Косой Порог
21	территория ТСН Мечта	Линии: 1-9	Район оздоровительного комплекса «Звездочка»
22	территория ТСН Озерки	Линии: Горная, Лесная, Набережная, Пограничная, Ручейная, Таежная, Центральная	Район санатория-профилактория «Романтика»
23	территория СНТ Озерки-1	Линии: 1-15	Район Сыркаши-2
24	территория ТСН Озерки-2	Линии: 1-23	Район Чульжан
25	территория ТСН Пальмира	Линии: 1-2	Район санатория-профилактория «Романтика»
26	территория СНТ Притомье	-	п. Майзас
27	территория СНТ Радуга	Линии: 1-6, Лесная, Малиновая, Пограничная, Таежная, Урожайная	Район санатория-профилактория «Романтика»
28	территория СНТ Раздолье	Линии: 1-5, Дорожная	Район санатория-профилактория «Романтика»
29	территория СНТ Родничок	Линии: Лесная, Складская; улица Складская	Район Новый Улус
30	территория ТСН Росинка	-	Район санатория-профилактория «Романтика»
31	территория СНТ Ручеек-1	Линии: Северная, Центральная, Южная	Район Камешек
32	территория СНТ Рябиноушка	Линии: 1-36, Восточная, Ручейная, Садовая; переулки: 17-й, 23-й; улицы: Береговая, Косой Порог	Район Косой Порог
33	территория ТСН Сибиргинец	Линия 1	Район санатория-профилактория «Романтика»
34	территория СНТ Строитель	Линии: 1-4, Бор, Бор 4	Район оздоровительного комплекса «Звездочка»
35	территория ТСН Ташелга-2	Линии: 1-8	п. Майзас
36	территория ТСН Уголек-1	Линии: 1-8	Район Косой Порог
37	территория СНТ Усинка	Линии: 1-6	Район Чульжан
38	территория ТСН Усинка	Линия 1	Район Усинский
39	территория ТСН Черемухи	Линии: 1-8, Береговая, Березовая, Кедровая, Озерная, Пихтовая, Солнечная	Район Косой Порог
40	территория СНТ Энергетик	-	Район Усинский
41	территория СНТ Яблонька	Линия Яблоневая	Район Сыркаши-2

Приложение № 3  
к правилам присвоения, изменения и аннулирования адресов  
на территории Междуреченского муниципального округа

**Перечень наименований территорий ведения гражданами садоводства или огородничества**

№ п/п	Наименование элемента планировочной структуры в государственном адресном реестре	Элементы улично-дорожной сети на территории (при наличии)	Место расположения
1	территория ТСН Банкир	-	Район Усинский
2	территория ТСН Березка	-	Район оздоровительного комплекса «Звездочка»
3	территориозея СНТ Богатый урожай	Линии: 1-13	Район Сыркаши-2
4	территория ТСН Брусничка	Линии: 1-3	Район Усинский
5	территория СНТ Вишенка	Линии: Вишневая, Железнодорожная, Лесная, Озерная, Пограничная, Ручейная, Центральная	Район санатория-профилактория «Романтика»
6	территория ТСН Геолог	Линии: 1-11, Центральная	Район Чебал-Су
7	территория ТСН Геолог-1	-	Район Камешек
8	территория ТСН Горняк	Блок 1, линии: 0-11; блок 2, линии: 1-13	Район Косой Порог
9	территория ТСН Журавушка	Линии: 1-5	Район оздоровительного комплекса «Звездочка»
10	территория ТСН Заря	-	Район Усинский
11	территория ТСН имени газеты Знамя шахтера	Линии: 1-24, Березовая, Вишневая, Горелый Лог, Еловая, Калиновая, Кедровая, Лесная, Малиновая, Озерная, Пихтовая, Родничок, Росинка, Ручейная, Рябиновая, Садовая (переулки: 1-3), Сосновая, Строителей, Таежная, Уголек, Фрунзе, Черемуховая, Чудоякова, Яблоневая; переулки 1-3; улицы: Куюкова, Фрунзе, Чудоякова	Район Сыркаши-2 (в ранних документах встречается место расположения - Карай)



Приложение № 4  
к правилам присвоения,  
изменения и аннулирования адресов  
на территории Междуреченского  
муниципального округа

**Форма**

Администрация Междуреченского муниципального округа  
Управление архитектуры и градостроительства

**Решение  
о присвоении адреса объекту адресации**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2014 № 1221

Объекту адресации: \_\_\_\_\_  
(вид и наименование объекта адресации)

Присвоить адрес: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер объекта недвижимости \_\_\_\_\_  
(в случае присвоения адреса объекту недвижимости,  
поставленному на государственный кадастровый учет)

Кадастровые номера, адреса и сведения об объектах недвижимости, из которых образуется объект адресации \_\_\_\_\_

Аннулируемый адрес объекта адресации и уникальный номер аннулируемого адреса объекта адресации в государственном адресном реестре \_\_\_\_\_  
(в случае присвоения нового адреса объекту адресации)

Основание для адресации: заявление № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» 20\_\_ года

Заявитель: \_\_\_\_\_

Реквизиты и наименование документов, на основании которых принято решение о присвоении адреса \_\_\_\_\_

Начальник управления  
архитектуры и градостроительства \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

Приложение № 5  
к правилам присвоения,  
изменения и аннулирования адресов  
на территории Междуреченского  
муниципального округа

**Форма**

Администрация Междуреченского муниципального округа  
Управление архитектуры и градостроительства

**Решение  
об аннулировании адреса объекта адресации**

от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. № \_\_\_\_\_

На основании Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федерального закона от 28.12.2013 № 443-ФЗ «О федеральной информационной адресной системе и о внесении изменений в Федеральный закон «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и Правил присвоения, изменения и аннулирования адресов, утвержденных постановлением Правительства Российской Федерации от 19.12.2014 № 1221

Аннулировать адрес \_\_\_\_\_  
(аннулируемый адрес объекта адресации)

Объекта адресации: \_\_\_\_\_  
(вид и наименование объекта адресации)

Причина аннулирования адреса объекту адресации: \_\_\_\_\_

Уникальный номер аннулируемого (изменяемого) адреса объекта адресации в государственном адресном реестре: \_\_\_\_\_

Кадастровый номер объекта адресации и дата его снятия с кадастрового учета: \_\_\_\_\_  
(в случае аннулирования адреса объекта адресации в связи с прекращением существования объекта адресации)

Основание для аннулирования адреса: заявление № \_\_\_\_\_ от «\_\_\_» 20\_\_ года

Заявитель: \_\_\_\_\_

Реквизиты решения о присвоении объекту адресации адреса и кадастровый номер объекта адресации \_\_\_\_\_

(в случае аннулирования адреса объекта адресации на основании присвоения этому объекту адресации нового адреса)

Начальник управления архитектуры  
и градостроительства \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

М.П.

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(подпись) (ф.и.о.)

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА VII СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 111**

от 29 января 2025 года

принято Советом народных депутатов  
Междуреченского муниципального округа  
28 января 2025 года

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле  
на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом  
транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Междуреченского  
муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса**

В соответствии со статьей 3.1 Федерального закона от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», статьей 13 Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, Совет народных депутатов Междуреченского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Междуреченского муниципального округа согласно приложению.
2. Признать утратившими силу:
  - решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 23.12.2021 № 197 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»;
  - решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 15.05.2023 № 298 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 23.12.2021 № 197 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»;
  - решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 26.12.2023 № 33 «О внесении дополнений в решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 23.12.2021 № 197 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в границах муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса».
3. Настоящее решение направить главе Междуреченского муниципального округа для подписания и обнародования в установленном порядке.
4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.
5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Со-



вета народных депутатов Междуреченского муниципального округа по развитию городского хозяйства (Мегис Н.Н.).

**Председатель Совета народных депутатов  
Междуреченского муниципального округа Ю.А. Баранов.**

**Глава Междуреченского муниципального округа  
С.В.Перепилищченко**

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Междуреченского муниципального округа  
от 29 января 2025 года № 111

**Положение  
о муниципальном контроле на автомобильном транспорте,  
городском наземном электрическом транспорте и в дорожном  
хозяйстве на территории Междуреченского муниципального округа  
Кемеровской области-Кузбасса**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Междуреченского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса (далее – муниципальный контроль на автомобильном транспорте).

2. Предметом муниципального контроля на автомобильном транспорте является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) обязательных требований:

1) в области автомобильных дорог и дорожной деятельности, установленных в отношении автомобильных дорог местного значения Междуреченского муниципального округа (далее – автомобильные дороги местного значения или автомобильные дороги общего пользования местного значения):

а) к эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования;

б) к осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования и искусственных дорожных сооружений на них (включая требования к дорожно-строительным материалам и изделиям) в части обеспечения сохранности автомобильных дорог;

2) установленных в отношении перевозок по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок.

3. Муниципальный контроль на автомобильном транспорте осуществляется администрацией Междуреченского муниципального округа (далее – администрация) в лице отдела координации городского хозяйства (далее – Уполномоченный орган).

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте являются: ведущий специалист отдела координации городского хозяйства администрации Междуреченского муниципального округа, консультант-советник отдела координации городского хозяйства администрации Междуреченского муниципального округа (далее – должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте). В должностные обязанности указанных должностных лиц в соответствии с их должностными инструкциями входит осуществление полномочий по муниципальному контролю на автомобильном транспорте.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять муниципальный контроль имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

4. К отношениям, связанным с осуществлением муниципального контроля на автомобильном транспорте, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 08.11.2007 №259-ФЗ «Устав автомобильного транспорта и городского наземного электрического транспорта», Федерального закона от 08.11.2007 №257-ФЗ «Об автомобильных дорогах и о дорожной деятельности в Российской Федерации и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

5. Объектами муниципального контроля на автомобильном транспорте являются:

1) в рамках пункта 1 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

а) деятельность по использованию полос отвода и (или) придорожных полос автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) деятельность по осуществлению работ по капитальному ремонту, ремонту и содержанию автомобильных дорог общего пользования местного значения и искусственных дорожных сооружений на них;

в) деятельность по перевозкам по муниципальным маршрутам регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом

транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

2) в рамках пункта 2 части 1 статьи 16 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

а) внесение платы за проезд по платным автомобильным дорогам общего пользования местного значения, платным участкам таких автомобильных дорог (в случае создания платных автомобильных дорог общего пользования местного значения, платных участков таких автомобильных дорог);

б) внесение платы за пользование на платной основе парковками (парковочными местами), расположенными на автомобильных дорогах общего пользования местного значения (в случае создания таких парковок (парковочных мест);

в) внесение платы в счет возмещения вреда, причиняемого тяжеловесными транспортными средствами при движении по автомобильным дорогам местного значения;

г) внесение платы за присоединение объектов дорожного сервиса к автомобильным дорогам общего пользования местного значения;

д) дорожно-строительные материалы, указанные в приложении № 1 к техническому регламенту Таможенного союза «Безопасность автомобильных дорог» (ТР ТС 014/2011);

е) дорожно-строительные изделия, указанные в приложении № 2 к техническому регламенту (ТР ТС 014/2011);

3) в рамках пункта 3 части 1 статьи 16 Федерального закона Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации»:

а) объекты дорожного сервиса, размещенные в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог общего пользования местного значения;

б) придорожные полосы и полосы отвода автомобильных дорог общего пользования местного значения;

в) автомобильная дорога общего пользования местного значения и искусственные дорожные сооружения на ней;

г) примыкания к автомобильным дорогам местного значения, в том числе примыкания объектов дорожного сервиса.

6. Уполномоченным органом в рамках осуществления муниципального контроля обеспечивается учет объектов муниципального контроля посредством сбора, обработки, анализа и учета сведений об объектах контроля на основании информации, представляемой в контрольный орган в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, информации, получаемой в рамках межведомственного информационного взаимодействия, а также общедоступной информации.

7. При исполнении муниципальной функции уполномоченные лица не вправе распространять информацию, полученную в результате проведения проверки и составляющую государственную, коммерческую, служебную, иную охраняемую законом тайну, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

**Статья 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Уполномоченный орган осуществляет муниципальный контроль на автомобильном транспорте в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются Уполномоченным органом в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда. Профилактические мероприятия, предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда, обязательны для проведения органом муниципального контроля на автомобильном транспорте. Утвержденная программа профилактики рисков причинения вреда размещается на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

5. В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль незамедлительно направляет информацию об этом заместителю главы Междуреченского муниципального округа по городскому хозяйству для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

6. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;

5) профилактический визит.

7. Информирование осуществляется Уполномоченным органом по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Уполномоченный орган обязан размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Уполномоченный орган также вправе информировать население на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

8. Обобщение правоприменительной практики осуществляется Уполномоченным органом посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве ежегодно готовится доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению муниципального контроля на автомобильном транспорте. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

9. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у Уполномоченного органа сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте и в дорожном хозяйстве не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом» и направляется в адрес контролируемого лица.

Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления Уполномоченным органом предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

10. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление муниципального контроля на автомобильном транспорте;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

Консультирование в письменной форме осуществляется в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении письменного ответа по вопросам консультирования;
- 2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;
- 3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации. В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкрет-

ного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний.

Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в ходе консультирования, не может использоваться в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований. Должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в Уполномоченный орган пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного руководителем Уполномоченного органа или должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте.

11. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля их соответствии критериям риска, основаниях и о рекомендуемых способах снижения категории риска, а также о видах, содержании и об интенсивности контрольных мероприятий, проводимых в отношении объектов контроля, исходя из их отнесения к соответствующей категории риска. В ходе профилактического визита уполномоченными лицами может осуществляться сбор сведений, необходимых для отнесения объектов контроля к категориям риска. О проведении обязательного профилактического визита контролируемое лицо должно быть уведомлено не позднее чем за 5 рабочих дней до даты его проведения. Контролируемое лицо вправе отказаться от проведения обязательного профилактического визита, уведомив об этом орган муниципального контроля на автомобильном транспорте не позднее чем за 3 рабочих дня до даты его проведения. При проведении профилактического визита контролируемым лицам не могут выдаваться предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер. В случае если при проведении профилактического визита установлено, что объекты муниципального контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, уполномоченное лицо незамедлительно направляет информацию в форме отчета о проведенном профилактическом визите руководителю органа муниципального контроля на автомобильном транспорте для принятия решения о проведении контрольного мероприятия в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

12. Контролируемое лицо вправе обратиться в уполномоченный орган с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье - заявление контролируемого лица).

Уполномоченный орган рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Уполномоченный орган принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

- 1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;
- 2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Уполномоченным органом было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;
- 3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;
- 4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц Уполномоченного органа либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Уполномоченный орган в течение 20 рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.»

### **Статья 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

1. При осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте Уполномоченным органом могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

- 1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразде-



лений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, досмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах муниципального контроля на автомобильном транспорте, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

6) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся Уполномоченным органом без взаимодействия с контролирующими лицами.

3. Контрольные мероприятия, указанные в пунктах 1 – 4 части 1 настоящей статьи, проводятся с взаимодействием уполномоченных лиц с контролируемым лицом (посредством встреч, телефонных и иных переговоров, запросов документов, иных материалов, присутствия уполномоченного лица в месте осуществления деятельности контролируемого лица) в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры в порядке, предусмотренном частями 4-10 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации». Внеплановая документарная проверка проводится без согласования с органами прокуратуры.

4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролирующими лицами, является:

1) наличие у Уполномоченного органа сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении № 1 к настоящему Положению;

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

6. Контрольные мероприятия, проводятся на основании решения органа муниципального контроля на автомобильном транспорте о проведении контрольного мероприятия.

7. В случае принятия решения Уполномоченного органа о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое решение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, о проведении контрольного мероприятия.

8. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Уполномоченный орган при организации и осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного

контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

10. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролируемыми лицами, вправе представить в Уполномоченный орган информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится Уполномоченным органом на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в Уполномоченный орган (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

11. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

12. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение администрацией Междуреченского муниципального округа мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

13. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

14. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

15. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином

реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, являющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес Уполномоченного органа уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у Уполномоченного органа сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять Уполномоченному органу документы на бумажном носителе.

16. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и статьей 4 настоящего Положения.

17. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, вправе выдать рекомендацию по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

18. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом Уполномоченный орган (должностное лицо, уполномоченное осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязан:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном отзыве продукции (товаров), представляющей опасность для жизни, здоровья людей и для окружающей среды, о запрете эксплуатации (использования) зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля, эксплуатация (использование) ими зданий, строений, сооружений, помещений, оборудования, транспортных средств и иных подобных объектов, производимые и реализуемые ими товары, выполняемые работы, оказываемые услуги представляют непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

19. Должностное лицо, осуществляющее контроль, при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте взаимодействует в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков

выявленного нарушения. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, направляет копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**Статья 4. Обжалование решений Уполномоченного органа, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте**

1. Решения Уполномоченного органа, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления муниципального контроля на автомобильном транспорте, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, в рамках контрольных мероприятий.

3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Междуреченского муниципального округа с предварительным информированием главы Междуреченского муниципального округа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Жалоба на решение Уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание Уполномоченного органа может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

5. Жалоба на решение Уполномоченного органа, действия (бездействие) его должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации. В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен заместителем главы Междуреченского муниципального округа по городскому хозяйству на 20 рабочих дней.

**Статья 5. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля на автомобильном транспорте осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте, в которую входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

2) индикативные показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

2. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

**Председатель Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа Ю.А.Баранов.**

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Междуреченского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса



**Индикаторы риска нарушения обязательных требований, используемых для определения необходимости проведения внеплановых проверок при осуществлении муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Междуреченского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса**

1. Поступление должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, информации о загрязнении и (или) повреждении автомобильных дорог и дорожных сооружений на них, в том числе элементов обустройства автомобильных дорог, полос отвода автомобильных дорог, придорожных полос автомобильных дорог;

2. Поступление должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, информации о признаках нарушения обязательных требований к осуществлению дорожной деятельности;

3. Поступление должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, информации о загрязнении и (или) повреждении, нарушении правил эксплуатации объектов дорожного сервиса, размещенных в полосах отвода и (или) придорожных полосах автомобильных дорог;

4. Поступление должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, информации о признаках нарушения обязательных требований, установленных в отношении перевозок муниципальными маршрутами регулярных перевозок, не относящихся к предмету федерального государственного контроля (надзора) на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве в области организации регулярных перевозок;

5. Поступление должностному лицу, уполномоченному осуществлять муниципальный контроль на автомобильном транспорте, информации о наличии признаков нарушения требований, подлежащих обязательному исполнению при проектировании, строительстве, реконструкции, капитальном ремонте, ремонте и содержании автомобильных дорог и (или) дорожных сооружений, строительстве и реконструкции в границах придорожных полос автомобильных дорог объектов капитального строительства, объектов, предназначенных для осуществления дорожной деятельности, и объектов дорожного сервиса, а также при размещении элементов обустройства автомобильных дорог.

Приложение № 2  
к Положению о муниципальном контроле на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Междуреченского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса

**Ключевые показатели и их целевые значения муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Междуреченского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса**

№ п/п	Ключевые показатели	Контрольные целевые значения, %
Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерб) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерб)		
1.	Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70
2.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	10
3.	Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий и отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений по причинам, не связанным с действиями (бездействием) уполномоченных должностных лиц органа контроля	10
4.	Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий и отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений по причинам, связанным с нарушением процедуры проведения контрольных мероприятий	5

**Индикативные показатели в сфере муниципального контроля на автомобильном транспорте, городском наземном электрическом транспорте и в дорожном хозяйстве на территории Междуреченского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса**

1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;

2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;

3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;

4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;

5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;

6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;

7) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;

8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;

9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период (рублей);

10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;

11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;

12) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;

13) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;

14) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;

15) количество жалоб, в отношении которых уполномоченным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;

16) количество заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный контроль на автомобильном транспорте, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;

17) количество заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный контроль на автомобильном транспорте, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА VII СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 112**

от 29 января 2025 года  
принято Советом народных депутатов  
Междуреченского муниципального округа  
28 января 2025 года

**Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Междуреченского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса**

В соответствии с пунктом 25 части 1 статьи 16 Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», руководствуясь Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, Совет народных депутатов Междуреченского муниципального округа РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Междуреченского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:  
- решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 23.12.2021 №198 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»;

- решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 15.05.2023 № 297 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 23.12.2021 № 198 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»;

- решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 26.12.2023 № 32 «О внесении дополнений в решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 23.12.2021 № 198 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»;

- решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 23.07.2024 года № 71 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 23.12.2021 № 198 «Об утверждении Положения о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса».

3. Настоящее решение направить главе Междуреченского муниципального округа для подписания и обнародования в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа по развитию городского хозяйства (Мегис Н.Н.).

**Председатель Совета народных депутатов  
Междуреченского муниципального округа Ю.А. Баранов.  
Глава Междуреченского муниципального округа  
С.В. Перепилищенко.**

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Междуреченского муниципального округа  
от 29 января 2025 года № 112

**Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства  
на территории Междуреченского муниципального округа  
Кемеровской области-Кузбасса**

**Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение устанавливает порядок осуществления муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Междуреченского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса (далее – контроль в сфере благоустройства).

2. Предметом контроля в сфере благоустройства является соблюдение юридическими лицами, индивидуальными предпринимателями, гражданами (далее – контролируемые лица) Правил благоустройства территории муниципального образования Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса, утвержденных решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 03.10.2022 № 252 (далее – Правила благоустройства), требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг (далее также – обязательные требования).

3. Контроль в сфере благоустройства осуществляется администрацией Междуреченского муниципального округа (далее – администрация).

4. Должностными лицами администрации, уполномоченными осуществлять контроль в сфере благоустройства, являются: ведущий специалист отдела координации городского хозяйства администрации Междуреченского муниципального округа, консультант-советник отдела координации городского хозяйства администрации Междуреченского муниципального округа, начальник отдела рекламы управления архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского муниципального округа (далее также – должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль). В должностные обязанности указанных должностных лиц администрации в соответствии с их должностной инструкцией входит осуществление полномочий по контролю в сфере благоустройства.

Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства имеют права, обязанности и несут ответственность в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и иными федеральными законами.

5. К отношениям, связанным с осуществлением контроля в сфере благоустройства, организацией и проведением профилактических мероприятий, контрольных мероприятий, применяются положения Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федерального закона от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации».

6. Администрация осуществляет контроль за соблюдением Правил благоустройства, включающих:

- 1) обязательные требования по содержанию прилегающих территорий;
- 2) обязательные требования по содержанию элементов и объектов благоустройства, в том числе требования:
  - а) по установке ограждений, не препятствующей свободному доступу маломобильных групп населения к объектам образования, здравоохранения, культуры, физической культуры и спорта, социального обслуживания населения;
  - б) по содержанию фасадов нежилых зданий, строений, сооружений, других

стен зданий, строений, сооружений, а также иных элементов благоустройства и общественных мест;

в) по содержанию специальных знаков, надписей, содержащих информацию, необходимую для эксплуатации инженерных сооружений;

г) по осуществлению земляных работ в соответствии с разрешением на осуществление земляных работ, выдаваемым в соответствии с порядком осуществления земляных работ, установленным нормативными правовыми актами Кемеровской области- Кузбасса и Правилами благоустройства;

д) по обеспечению свободных проходов к зданиям и входам в них, а также свободных въездов во дворы, обеспечению безопасности пешеходов и безопасного пешеходного движения, включая инвалидов и другие маломобильные группы населения, на период осуществления земляных работ;

е) по недопустимости размещения транспортных средств на газоне или иной озеленённой или рекреационной территории, размещение транспортных средств на которой ограничено Правилами благоустройства, а также по недопустимости загрязнения территорий общего пользования транспортными средствами во время их эксплуатации, обслуживания или ремонта, при перевозке грузов или выезде со строительных площадок (вследствие отсутствия тента или укрытия);

3) обязательные требования по уборке территории Междуреченского муниципального округа в зимний период, включая контроль проведения мероприятий по очистке от снега, наледи и сосулек кровель зданий, сооружений;

4) обязательные требования по прокладке, переустройству, ремонту и содержанию подземных коммуникаций на территориях общего пользования;

5) обязательные требования по посадке, охране и содержанию зеленых насаждений;

6) обязательные требования по складированию твердых коммунальных отходов;

7) обязательные требования по выгулу животных и требования о недопустимости выпаса сельскохозяйственных животных и птиц на территориях общего пользования и иных, предусмотренных Правилами благоустройства, территориях.

Администрация осуществляет контроль за соблюдением исполнения предписаний об устранении нарушений обязательных требований, выданных должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в пределах их компетенции.

7. Под элементами благоустройства в настоящем Положении понимаются декоративные, технические, планировочные, конструктивные устройства, элементы озеленения, различные виды оборудования и оформления, в том числе фасадов зданий, строений, сооружений, малые архитектурные формы, некапитальные нестационарные строения и сооружения, информационные щиты и указатели, применяемые как составные части благоустройства территории.

8. Под объектами благоустройства в настоящем Положении понимаются территории различного функционального назначения, на которых осуществляется деятельность по благоустройству, в том числе:

1) элементы планировочной структуры (зоны (массивы), районы (в том числе жилые районы, микрорайоны, кварталы, промышленные районы), территории размещения садоводческих, огороднических некоммерческих объединений граждан);

2) элементы улично-дорожной сети (аллеи, бульвары, магистрали, переулки, площади, проезды, проспекты, проулки, развязки, спуски, тракты, тупики, улицы, шоссе);

3) дворовые территории;

4) детские и спортивные площадки;

5) площадки для выгула животных;

6) парковки (парковочные места);

7) парки, скверы, иные зеленые зоны;

8) технические и санитарно-защитные зоны.

9. Под ограждающими устройствами в настоящем Положении понимаются ворота, калитки, шлагбаумы, в том числе автоматические, и декоративные ограждения (заборы).

10. При осуществлении контроля в сфере благоустройства система оценки и управления рисками не применяется.

**Статья 2. Профилактика рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям**

1. Администрация осуществляет контроль в сфере благоустройства, в том числе посредством проведения профилактических мероприятий.

2. Профилактические мероприятия осуществляются администрацией в целях стимулирования добросовестного соблюдения обязательных требований контролируруемыми лицами, устранения условий, причин и факторов, способных привести к нарушениям обязательных требований и (или) причинению вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, и доведения обязательных требований до контролируемых лиц, способов их соблюдения.

3. При осуществлении контроля в сфере благоустройства проведение профилактических мероприятий, направленных на снижение риска причинения вреда (ущерба), является приоритетным по отношению к проведению контрольных мероприятий.

4. Профилактические мероприятия осуществляются на основании программы профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, утвержденной в порядке, установленном Правительством Российской Федерации, также могут проводиться профилактические мероприятия, не предусмотренные программой профилактики рисков причинения вреда.

В случае если при проведении профилактических мероприятий установлено, что объекты контроля представляют явную непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или такой вред (ущерб) причинен, должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль в сфере



благоустройства, незамедлительно направляет информацию об этом заместителю главы Междуреченского муниципального округа по городскому хозяйству для принятия решения о проведении контрольных мероприятий.

5. При осуществлении контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды профилактических мероприятий:

- 1) информирование;
- 2) обобщение правоприменительной практики;
- 3) объявление предостережений;
- 4) консультирование;
- 5) профилактический визит.

6. Информирование осуществляется администрацией по вопросам соблюдения обязательных требований посредством размещения соответствующих сведений на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (далее – официальный сайт администрации) в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности (доступ к специальному разделу должен осуществляться с главной (основной) страницы официального сайта администрации), в средствах массовой информации, через личные кабинеты контролируемых лиц в государственных информационных системах (при их наличии) и в иных формах.

Администрация обязана размещать и поддерживать в актуальном состоянии на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, сведения, предусмотренные частью 3 статьи 46 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

Администрация также вправе информировать население Междуреченского муниципального округа на собраниях и конференциях граждан об обязательных требованиях, предъявляемых к объектам контроля.

7. Обобщение правоприменительной практики осуществляется администрацией посредством сбора и анализа данных о проведенных контрольных мероприятиях и их результатах. По итогам обобщения правоприменительной практики должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ежегодно готовятся доклад, содержащий результаты обобщения правоприменительной практики по осуществлению контроля в сфере благоустройства. Указанный доклад размещается в срок до 1 июля года, следующего за отчетным годом, на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

8. Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований и предложение принять меры по обеспечению соблюдения обязательных требований объявляются контролируемому лицу в случае наличия у администрации сведений о готовящихся нарушениях обязательных требований или признаках нарушений обязательных требований и (или) в случае отсутствия подтверждения данных о том, что нарушение обязательных требований причинило вред (ущерб) охраняемым законом ценностям либо создало угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям. Предостережения объявляются не позднее 30 дней со дня получения указанных сведений. Предостережение оформляется в письменной форме или в форме электронного документа и направляется в адрес контролируемого лица.

Предостережение о недопустимости нарушения обязательных требований оформляется в соответствии с формой, утвержденной приказом Министерства экономического развития Российской Федерации от 31.03.2021 №151 «О типовых формах документов, используемых контрольным (надзорным) органом». Объявляемые предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований регистрируются в журнале учета предостережений с присвоением регистрационного номера.

В случае объявления предостережения о недопустимости нарушения обязательных требований контролируемое лицо вправе подать возражение в отношении указанного предостережения. Возражение в отношении предостережения рассматривается администрацией в течение 30 дней со дня получения. В результате рассмотрения возражения контролируемому лицу в письменной форме или в форме электронного документа направляется ответ с информацией о согласии или несогласии с возражением. В случае несогласия с возражением в ответе указываются соответствующие обоснования.

9. Консультирование контролируемых лиц осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, по телефону, посредством видео-конференц-связи, на личном приеме либо в ходе проведения профилактических мероприятий, контрольных мероприятий и не должно превышать 15 минут.

Личный прием граждан проводится заместителем главы Междуреченского муниципального округа по городскому хозяйству и (или) должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль. Информация о месте приема, а также об установленных для приема днях и часах размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

10. Консультирование осуществляется в устной или письменной форме по следующим вопросам:

- 1) организация и осуществление контроля в сфере благоустройства;
- 2) порядок осуществления контрольных мероприятий, установленных настоящим Положением;
- 3) порядок обжалования действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль;
- 4) получение информации о нормативных правовых актах (их отдельных положениях), содержащих обязательные требования, оценка соблюдения которых осуществляется администрацией в рамках контрольных мероприятий.

Консультирование контролируемых лиц в устной форме может осуществляться также на собраниях и конференциях граждан.

11. Консультирование в письменной форме осуществляется должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль, в следующих случаях:

- 1) контролируемым лицом представлен письменный запрос о представлении

письменного ответа по вопросам консультирования;

2) за время консультирования предоставить в устной форме ответ на поставленные вопросы невозможно;

3) ответ на поставленные вопросы требует дополнительного запроса сведений.

При осуществлении консультирования должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, обязано соблюдать конфиденциальность информации, доступ к которой ограничен в соответствии с законодательством Российской Федерации.

В ходе консультирования не может предоставляться информация, содержащая оценку конкретного контрольного мероприятия, решений и (или) действий должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль, иных участников контрольного мероприятия, а также результаты проведенных в рамках контрольного мероприятия экспертизы, испытаний. Информация, ставшая известной должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, в ходе консультирования, не может использоваться администрацией в целях оценки контролируемого лица по вопросам соблюдения обязательных требований.

Должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, ведется журнал учета консультирования.

В случае поступления в администрацию пяти и более однотипных обращений контролируемых лиц и их представителей консультирование осуществляется посредством размещения на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности, письменного разъяснения, подписанного заместителем главы Междуреченского муниципального округа по городскому хозяйству или должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль.

12. Профилактический визит проводится в форме профилактической беседы по месту осуществления деятельности контролируемого лица либо путем использования видео-конференц-связи.

В ходе профилактического визита контролируемое лицо информируется об обязательных требованиях, предъявляемых к его деятельности либо к принадлежащим ему объектам контроля.

При проведении профилактического визита контролируемым лицам не выдаются предписания об устранении нарушений обязательных требований. Разъяснения, полученные контролируемым лицом в ходе профилактического визита, носят рекомендательный характер.

Контролируемое лицо вправе обратиться в администрацию с заявлением о проведении в отношении его профилактического визита (далее также в настоящей статье – заявление контролируемого лица).

Администрация рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов администрации, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Администрация принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица администрацией было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействиями) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы жизни, здоровью и имуществу должностных лиц администрации либо членов их семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица администрация в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

### **Статья 3. Осуществление контрольных мероприятий и контрольных действий**

1. При осуществлении контроля в сфере благоустройства могут проводиться следующие виды контрольных мероприятий и контрольных действий в рамках указанных мероприятий:

1) инспекционный визит (посредством осмотра, опроса, истребования документов, которые в соответствии с обязательными требованиями должны находиться в месте нахождения (осуществления деятельности) контролируемого лица (его филиалов, представительств, обособленных структурных подразделений), получения письменных объяснений, инструментального обследования);

2) рейдовый осмотр (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

3) документарная проверка (посредством получения письменных объяснений, истребования документов, экспертизы);

4) выездная проверка (посредством осмотра, опроса, получения письменных объяснений, истребования документов, инструментального обследования, испытания, экспертизы);

5) наблюдение за соблюдением обязательных требований (посредством сбора и анализа данных об объектах контроля в сфере благоустройства, в том числе данных, которые поступают в ходе межведомственного информационного взаимодействия, предоставляются контролирующими лицами в рамках исполнения обязательных требований, а также данных, содержащихся в государственных и муниципальных информационных системах, данных из сети «Интернет», иных общедоступных данных, а также данных полученных с использованием работающих в автоматическом режиме технических средств фиксации правонарушений, имеющих функции фото- и киносъемки, видеозаписи);

б) выездное обследование (посредством осмотра, инструментального обследования (с применением видеозаписи), испытания, экспертизы).

2. Наблюдение за соблюдением обязательных требований и выездное обследование проводятся без взаимодействия с контролирующими лицами.

3. Контрольные мероприятия, указанные в пунктах 1 – 4 части 1 статьи 3 настоящего Положения, проводятся в форме внеплановых мероприятий.

Внеплановые контрольные мероприятия могут проводиться только после согласования с органами прокуратуры в порядке, предусмотренном частями 4-10 статьи 66 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

4. Основанием для проведения контрольных мероприятий, проводимых с взаимодействием с контролирующими лицами, является:

1) наличие у администрации сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям при поступлении обращений (заявлений) граждан и организаций, информации от органов государственной власти, органов местного самоуправления, из средств массовой информации, а также получение таких сведений в результате проведения контрольных мероприятий, включая контрольные мероприятия без взаимодействия, в том числе проводимые в отношении иных контролируемых лиц;

2) выявление соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований или отклонения отклонения объекта контроля от таких параметров;

3) поручение Президента Российской Федерации, поручение Правительства Российской Федерации о проведении контрольных мероприятий в отношении конкретных контролируемых лиц;

4) требование прокурора о проведении контрольного мероприятия в рамках надзора за исполнением законов, соблюдением прав и свобод человека и гражданина по поступившим в органы прокуратуры материалам и обращениям;

5) истечение срока исполнения предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований – в случаях, если контролируемым лицом не представлены документы и сведения, представление которых предусмотрено выданным ему предписанием, или на основании представленных документов и сведений невозможно сделать вывод об исполнении предписания об устранении выявленного нарушения обязательных требований.

5. Индикаторы риска нарушения обязательных требований указаны в приложении №1 к настоящему Положению.

Перечень индикаторов риска нарушения обязательных требований размещается на официальном сайте администрации в специальном разделе, посвященном контрольной деятельности.

6. Контрольные мероприятия, проводимые при взаимодействии с контролируемым лицом, проводятся на основании решения заместителя главы Междуреченского муниципального округа по городскому хозяйству о проведении контрольного мероприятия.

7. В случае принятия решения о проведении контрольного мероприятия на основании сведений о причинении вреда (ущерба) или об угрозе причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, такое распоряжение принимается на основании мотивированного представления должностного лица, уполномоченного осуществлять контроль в сфере благоустройства, о проведении контрольного мероприятия.

8. Контрольные мероприятия, проводимые без взаимодействия с контролирующими лицами, проводятся должностными лицами уполномоченными осуществлять контроль, на основании задания заместителя главы Междуреченского муниципального округа по городскому хозяйству, задания, содержащегося в планах работы администрации, в том числе в случаях, установленных Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

9. Контрольные мероприятия в отношении граждан, юридических лиц и индивидуальных предпринимателей проводятся должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, в соответствии с Федеральным законом от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

10. Администрация при организации и осуществлении контроля в сфере благоустройства получает на безвозмездной основе документы и (или) сведения от иных органов либо подведомственных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, в рамках межведомственного информационного взаимодействия, в том числе в электронной форме. Перечень указанных документов и (или) сведений, порядок и сроки их представления установлены утвержденным распоряжением Правительства Российской Федерации от 19.04.2016 № 724-р перечнем документов и (или) информации, запрашиваемых и получаемых в рамках межведомственного информационного взаимодействия органами государственного контроля (надзора), органами муниципального контроля при организации и проведении проверок от иных государственных органов, органов местного самоуправления либо подведомственных государственным органам или органам местного самоуправления организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) информация, а также Правилами предоставления в рамках межведомственного информационного взаимодействия документов и (или) сведений, получаемых контрольными (надзорными) органами от иных органов либо подведомствен-

ных указанным органам организаций, в распоряжении которых находятся эти документы и (или) сведения, при организации и осуществлении видов государственного контроля (надзора), видов муниципального контроля, утвержденными постановлением Правительства Российской Федерации от 06.03.2021 № 338 «О межведомственном информационном взаимодействии в рамках осуществления государственного контроля (надзора), муниципального контроля».

11. К случаю, при наступлении которого индивидуальный предприниматель, гражданин, являющиеся контролирующими лицами, вправе представить в администрацию информацию о невозможности присутствия при проведении контрольного мероприятия, в связи с чем проведение контрольного мероприятия переносится администрацией на срок, необходимый для устранения обстоятельств, послуживших поводом для данного обращения индивидуального предпринимателя, гражданина в администрацию (но не более чем на 20 дней), относится соблюдение одновременно следующих условий:

1) отсутствие контролируемого лица либо его представителя не препятствует оценке должностным лицом, уполномоченным осуществлять контроль в сфере благоустройства, соблюдения обязательных требований при проведении контрольного мероприятия при условии, что контролируемое лицо было надлежащим образом уведомлено о проведении контрольного мероприятия;

2) отсутствие признаков явной непосредственной угрозы причинения или фактического причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

3) имеются уважительные причины для отсутствия контролируемого лица (болезнь контролируемого лица, его командировка и т.п.) при проведении контрольного мероприятия.

12. Срок проведения выездной проверки не может превышать 10 рабочих дней.

В отношении одного субъекта малого предпринимательства общий срок взаимодействия в ходе проведения выездной проверки не может превышать 50 часов для малого предприятия и 15 часов для микропредприятия.

Срок проведения выездной проверки в отношении организации, осуществляющей свою деятельность на территориях нескольких субъектов Российской Федерации, устанавливается отдельно по каждому филиалу, представительству, обособленному структурному подразделению организации или производственному объекту.

13. Во всех случаях проведения контрольных мероприятий для фиксации должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, и лицами, привлекаемыми к совершению контрольных действий, доказательств соблюдения (нарушения) обязательных требований могут использоваться фотосъемка, аудио- и видеозапись, геодезические и картометрические измерения, проводимые должностными лицами, уполномоченными на проведение контрольного мероприятия. Информация о проведении фотосъемки, аудио- и видеозаписи, геодезических и картометрических измерений и использованных для этих целей технических средствах отражается в акте, составляемом по результатам контрольного мероприятия, и протоколе, составляемом по результатам контрольного действия, проводимого в рамках контрольного мероприятия.

14. К результатам контрольного мероприятия относятся оценка соблюдения контролируемым лицом обязательных требований, создание условий для предупреждения нарушений обязательных требований и (или) прекращения их нарушений, восстановление нарушенного положения, направление уполномоченным органам или должностным лицам информации для рассмотрения вопроса о привлечении к ответственности и (или) применение административной мер, предусмотренных частью 2 статьи 90 Федерального закона от 31.07.2020 № 248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

15. По окончании проведения контрольного мероприятия, предусматривающего взаимодействие с контролируемым лицом, составляется акт контрольного мероприятия. В случае если по результатам проведения такого мероприятия выявлено нарушение обязательных требований, в акте указывается, какое именно обязательное требование нарушено, каким нормативным правовым актом и его структурной единицей оно установлено. В случае устранения выявленного нарушения до окончания проведения контрольного мероприятия в акте указывается факт его устранения. Документы, иные материалы, являющиеся доказательствами нарушения обязательных требований, должны быть приобщены к акту. Заполненные при проведении контрольного мероприятия проверочные листы приобщаются к акту.

Оформление акта производится на месте проведения контрольного мероприятия в день окончания проведения такого мероприятия, если иной порядок оформления акта не установлен Правительством Российской Федерации.

Акт контрольного мероприятия, проведение которого было согласовано органами прокуратуры, направляется в органы прокуратуры посредством Единого реестра контрольных (надзорных) мероприятий непосредственно после его оформления.

16. Информация о контрольных мероприятиях размещается в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий.

17. Информирование контролируемых лиц о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях осуществляется посредством размещения сведений об указанных действиях и решениях в Едином реестре контрольных (надзорных) мероприятий, а также доведения их до контролируемых лиц посредством инфраструктуры, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг и исполнения государственных и муниципальных функций в электронной форме, в том числе через федеральную государственную информационную систему «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» (далее – единый портал государственных и муниципальных услуг) и (или) через региональный портал государственных и муниципальных услуг.

Гражданин, не осуществляющий предпринимательской деятельности, явля-



ющийся контролируемым лицом, информируется о совершаемых должностными лицами, уполномоченными осуществлять контроль, действиях и принимаемых решениях путем направления ему документов на бумажном носителе в случае направления им в адрес администрации уведомления о необходимости получения документов на бумажном носителе либо отсутствия у администрации сведений об адресе электронной почты контролируемого лица и возможности направить ему документы в электронном виде через единый портал государственных и муниципальных услуг (в случае, если лицо не имеет учетной записи в единой системе идентификации и аутентификации либо если оно не завершило прохождение процедуры регистрации в единой системе идентификации и аутентификации). Указанный гражданин вправе направлять администрации документы на бумажном носителе.

18. В случае несогласия с фактами и выводами, изложенными в акте, контролируемое лицо вправе направить жалобу в порядке, предусмотренном статьями 39 – 40 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации» и разделом 4 настоящего Положения.

19. В случае отсутствия выявленных нарушений обязательных требований при проведении контрольного мероприятия сведения об этом вносятся в Единый реестр контрольных (надзорных) мероприятий. Должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль, вправе выдать рекомендации по соблюдению обязательных требований, провести иные мероприятия, направленные на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

20. В случае выявления при проведении контрольного мероприятия нарушений обязательных требований контролируемым лицом администрация (должностное лицо, уполномоченное осуществлять контроль) в пределах полномочий, предусмотренных законодательством Российской Федерации, обязана:

1) выдать после оформления акта контрольного мероприятия контролируемому лицу предписание об устранении выявленных нарушений с указанием разумных сроков их устранения и (или) о проведении мероприятий по предотвращению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям;

2) незамедлительно принять предусмотренные законодательством Российской Федерации меры по недопущению причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или прекращению его причинения и по доведению до сведения граждан, организаций любым доступным способом информации о наличии угрозы причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям и способах ее предотвращения в случае, если при проведении контрольного мероприятия установлено, что деятельность гражданина, организации, владеющих и (или) пользующихся объектом контроля в сфере благоустройства, представляет непосредственную угрозу причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям или что такой вред (ущерб) причинен;

3) при выявлении в ходе контрольного мероприятия признаков преступления или административного правонарушения направить соответствующую информацию в государственный орган в соответствии со своей компетенцией или при наличии соответствующих полномочий принять меры по привлечению виновных лиц к установленной законом ответственности;

4) принять меры по осуществлению контроля за устранением выявленных нарушений обязательных требований, предупреждению нарушений обязательных требований, предотвращению возможного причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, при неисполнении предписания в установленные сроки принять меры по обеспечению его исполнения вплоть до обращения в суд с требованием о принудительном исполнении предписания, если такая мера предусмотрена законодательством;

5) рассмотреть вопрос о выдаче рекомендаций по соблюдению обязательных требований, проведении иных мероприятий, направленных на профилактику рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям.

21. Должностные лица, осуществляющие контроль, при осуществлении контроля в сфере благоустройства взаимодействуют в установленном порядке с федеральными органами исполнительной власти и их территориальными органами, с органами исполнительной власти Кемеровской области-Кузбасса, органами местного самоуправления, правоохранительными органами, организациями и гражданами.

В случае выявления в ходе проведения контрольного мероприятия в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства нарушения требований законодательства, за которое законодательством Российской Федерации предусмотрена административная и иная ответственность, в акте контрольного мероприятия указывается информация о наличии признаков выявленного нарушения. Должностные лица, уполномоченные осуществлять контроль, направляют копию указанного акта в орган власти, уполномоченный на привлечение к соответствующей ответственности.

**Статья 4. Обжалование решений, действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства**

1. Решения, действия (бездействие) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, могут быть обжалованы в порядке, установленном главой 9 Федерального закона от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации».

2. Контролируемые лица, права и законные интересы которых, по их мнению, были непосредственно нарушены в рамках осуществления контроля в сфере благоустройства, имеют право на досудебное обжалование:

- 1) решений о проведении контрольных мероприятий;
- 2) актов контрольных мероприятий, предписаний об устранении выявленных нарушений;

3) действий (бездействия) должностных лиц, уполномоченных осуществлять контроль в сфере благоустройства, в рамках контрольных мероприятий.

3. Жалоба подается контролируемым лицом в уполномоченный на рассмотрение жалобы орган в электронном виде с использованием единого портала государственных и муниципальных услуг и (или) регионального портала государственных и муниципальных услуг.

Жалоба, содержащая сведения и документы, составляющие государственную или иную охраняемую законом тайну, подается без использования единого портала государственных и муниципальных услуг и регионального портала государственных и муниципальных услуг с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной и иной охраняемой законом тайне. Соответствующая жалоба подается контролируемым лицом на личном приеме главы Междуреченского муниципального округа с предварительным информированием главы Междуреченского муниципального округа о наличии в жалобе (документах) сведений, составляющих государственную или иную охраняемую законом тайну.

4. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц рассматривается заместителем главы Междуреченского муниципального округа по городскому хозяйству.

5. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц может быть подана в течение 30 календарных дней со дня, когда контролируемое лицо узнало или должно было узнать о нарушении своих прав.

Жалоба на предписание может быть подана в течение 10 рабочих дней с момента получения контролируемым лицом предписания.

В случае пропуска по уважительной причине срока подачи жалобы этот срок по ходатайству лица, подающего жалобу, может быть восстановлен уполномоченным на рассмотрение жалобы органом. Лицо, подавшее жалобу, до принятия решения по жалобе может отозвать ее полностью или частично. При этом повторное направление жалобы по тем же основаниям не допускается.

6. Жалоба на решения, действия (бездействие) должностных лиц подлежит рассмотрению в течение 20 рабочих дней со дня ее регистрации.

В случае если для ее рассмотрения требуется получение сведений, имеющих в распоряжении иных органов, срок рассмотрения жалобы может быть продлен заместителем главы Междуреченского муниципального округа по городскому хозяйству не более чем на 20 рабочих дней.

**Статья 5. Ключевые показатели контроля в сфере благоустройства и их целевые значения**

1. Оценка результативности и эффективности деятельности органа муниципального контроля в сфере благоустройства осуществляется на основе системы показателей результативности и эффективности муниципального контроля на автомобильном транспорте, в которую входят:

1) ключевые показатели муниципального контроля в сфере благоустройства, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба) в соответствующей сфере деятельности, по которым устанавливаются целевые значения и достижение которых должен обеспечить контрольный орган;

2) индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства, применяемые для мониторинга контрольной деятельности, ее анализа, выявления проблем, возникающих при ее осуществлении, и определения причин их возникновения, характеризующих соотношение между степенью устранения риска причинения вреда (ущерба) и объемом трудовых, материальных и финансовых ресурсов, а также уровень вмешательства в деятельность контролируемых лиц.

2. Ключевые показатели муниципального контроля на автомобильном транспорте и их целевые значения, индикативные показатели для муниципального контроля на автомобильном транспорте установлены в приложении № 2 к настоящему Положению.

**Председатель Совета народных депутатов  
Междуреченского муниципального округа  
Ю.А.Баранов**

Приложение № 1  
к Положению о муниципальном контроле  
в сфере благоустройства на территории  
Междуреченского муниципального округа  
Кемеровской области-Кузбасса

**Индикаторы риска  
нарушения обязательных требований, используемые  
для определения необходимости проведения внеплановых  
проверок при осуществлении муниципального контроля в сфере  
благоустройства на территории Междуреченского муниципального  
округа Кемеровской области-Кузбасса**

1. Поступление должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, информации о признаках нарушения требований Правил благоустройства территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса;

2. Поступление должностному лицу, уполномоченному осуществлять контроль, информации о признаках нарушения требований к обеспечению доступности для инвалидов объектов социальной, инженерной и транспортной инфраструктур и предоставляемых услуг;

3. Наличие информации в средствах массовой информации, телекоммуника-

ционных сетях, в том числе в сети «Интернет», обращениях(заявлениях) граждан, организаций, органов государственной власти и иных органов сведений о признаках нарушения требований Правил благоустройства территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА VII СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 113**

от 29 января 2025 года  
принято Советом народных депутатов  
Междуреченского муниципального округа  
28 января 2025 года

Приложение № 2  
Положение о муниципальном контроле в сфере благоустройства на территории Междуреченского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса

**Ключевые показатели и их целевые значения, индикативные показатели муниципального контроля в сфере благоустройства на территории Междуреченского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса**

№ п/п	Ключевые показатели	Контрольные целевые значения, %
Показатели, отражающие уровень минимизации вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям, уровень устранения риска причинения вреда (ущерба)		
1.	Доля устраненных нарушений обязательных требований от числа выявленных нарушений обязательных требований	70
2.	Доля обоснованных жалоб на действия (бездействие) контрольного органа и (или) его должностных лиц при проведении контрольных мероприятий от общего количества поступивших жалоб	10
3.	Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий и отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений по причинам, не связанным с действиями (бездействием) уполномоченных должностных лиц органа контроля	10
4.	Доля решений, принятых по результатам контрольных мероприятий и отмененных контрольным органом и (или) судом, от общего количества решений по причинам, связанным с нарушением процедуры проведения контрольных мероприятий	5

Индикативные показатели в сфере благоустройства на территории Междуреченского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса

- 1) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных за отчетный период;
- 2) количество внеплановых контрольных мероприятий, проведенных на основании выявления соответствия объекта контроля параметрам, утвержденным индикаторами риска нарушения обязательных требований, или отклонения объекта контроля от таких параметров, за отчетный период;
- 3) общее количество контрольных мероприятий с взаимодействием, проведенных за отчетный период;
- 4) количество контрольных мероприятий с взаимодействием по каждому виду контрольного мероприятия, проведенных за отчетный период;
- 5) количество контрольных мероприятий, проведенных с использованием средств дистанционного взаимодействия, за отчетный период;
- 6) количество обязательных профилактических визитов, проведенных за отчетный период;
- 7) количество контрольных мероприятий, по результатам которых выявлены нарушения обязательных требований, за отчетный период;
- 8) количество контрольных мероприятий, по итогам которых возбуждены дела об административных правонарушениях, за отчетный период;
- 9) сумма административных штрафов, наложенных по результатам контрольных (надзорных) мероприятий, за отчетный период (рублей);
- 10) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, за отчетный период;
- 11) количество направленных в органы прокуратуры заявлений о согласовании проведения контрольных мероприятий, по которым органами прокуратуры отказано в согласовании, за отчетный период;
- 12) общее количество учтенных объектов контроля на конец отчетного периода;
- 13) количество учтенных контролируемых лиц на конец отчетного периода;
- 14) количество учтенных контролируемых лиц, в отношении которых проведены контрольные мероприятия, за отчетный период;
- 15) количество жалоб, в отношении которых уполномоченным органом был нарушен срок рассмотрения, за отчетный период;
- 16) количество заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный контроль на автомобильном транспорте, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, за отчетный период;
- 17) количество заявлений об оспаривании решений, действий (бездействия) уполномоченных лиц, осуществляющих муниципальный контроль на автомобильном транспорте, направленных контролирующими лицами в судебном порядке, по которым принято решение об удовлетворении заявленных требований, за отчетный период.

**Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории Междуреченского муниципального округа**

В целях обеспечения условий для реализации права на образование и обеспечения государственных гарантий прав и свобод человека в сфере образования в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 N 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Федеральным законом от 24.07.1998 N 124-ФЗ «Об основных гарантиях прав ребенка в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 N 86-ОЗ «Об образовании», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 N 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса, Совет народных депутатов Междуреченского муниципального округа

**РЕШИЛ:**

1. Утвердить Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории Междуреченского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившими силу:

- решение Междуреченского городского Совета народных депутатов от 25.04.2016 № 206 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории Междуреченского городского округа»;

- решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 25.08.2016 № 241 «О внесении изменений в Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования в муниципальных образовательных организациях на территории Междуреченского городского округа», утвержденное решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 25.04.2016. №206»;

- решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 02.03.2020 № 93 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 25.04.2016 № 206 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории Междуреченского городского округа»»;

- решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 28.01.2021 № 147 «О внесении изменений в решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 25.04.2016 года № 206 «Об утверждении Положения об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории Междуреченского городского округа»».

3. Настоящее решение направить главе Междуреченского муниципального округа для подписания и обнародования в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа по социальной и молодежной политике (Т.Л.Череповская).

**Председатель Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа Ю.А. Баранов. Глава Междуреченского муниципального округа С.В. Перепилиценко.**

Приложение к решению Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа от 29 января 2025 года № 113

**Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных**



**образовательных организациях на территории Междуреченского муниципального округа**

**Статья 1. Общие положения**

1. Положение об организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях на территории Междуреченского муниципального округа (далее по тексту - Положение) разработано в соответствии с Конституцией Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

2. Настоящее Положение определяет условия, обеспечивающие реализацию прав граждан на образование в соответствии с действующим законодательством, удовлетворение потребностей населения в дошкольном, начальном общем, основном общем, среднем общем образовании по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях (за исключением полномочий по финансовому обеспечению реализации основных общеобразовательных программ в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами) и дополнительном образовании детей в муниципальных образовательных организациях (за исключением дополнительного образования детей, финансовое обеспечение которого осуществляется органами государственной власти Кемеровской области - Кузбасса), определяет условия для организации осуществления присмотра и ухода за детьми, содержания детей в муниципальных образовательных организациях, устанавливает особенности организации деятельности системы образования Междуреченского муниципального округа, устанавливает дополнительные гарантии, регламентирует отношения участников образовательных отношений на территории Междуреченского муниципального округа; определяет полномочия органов местного самоуправления Междуреченского муниципального округа в сфере образования.

3. В соответствии с Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса понятия «муниципальное образование», «Междуреченский муниципальный округ», «Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса» применяемые в настоящем Положении, имеют одинаковое значение.

4. Основные стратегические направления развития муниципальной системы образования определяются программами развития образования Междуреченского муниципального округа.

5. Организацию предоставления дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования по основным общеобразовательным программам в муниципальных образовательных организациях, дополнительного образования детей в муниципальных образовательных организациях Междуреченского муниципального округа и обеспечение требований, предъявляемых законодательством Российской Федерации к предоставлению общего образования, дополнительного образования детей, осуществляет администрация Междуреченского муниципального округа в лице уполномоченного органа в муниципальной системе образования в отношении подведомственных муниципальных образовательных организаций (в том числе казенных, бюджетных и (или) автономных учреждений и иных подведомственных муниципальных учреждений) - Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского муниципального округа» (далее - МКУ УО).

6. МКУ УО в пределах компетенции, установленной муниципальными правовыми актами, Уставом МКУ УО, и предоставленных ему прав осуществляет управление деятельностью подведомственных ему муниципальных образовательных организаций, иных подведомственных муниципальных учреждений, образуя единую систему образования, действующую на территории Междуреченского муниципального округа.

**Статья 2. Система образования Междуреченского муниципального округа**

1. Сеть муниципальных образовательных организаций Междуреченского муниципального округа, в которую входят различные типы муниципальных образовательных организаций (в том числе казенные, бюджетные и (или) автономные учреждения) дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования, а также дополнительного образования детей, созданных в формах, установленных гражданским законодательством для некоммерческих организаций, развивается исходя из приоритетных направлений государственной и муниципальной политики, социально-экономических условий Междуреченского муниципального округа.

2. Образовательная деятельность муниципальной образовательной организации подлежит лицензированию в соответствии с законодательством Российской Федерации о лицензировании отдельных видов деятельности с учетом особенностей, установленных Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». Государственная аккредитация образовательной деятельности муниципальной образовательной организации проводится по основным образовательным программам, реализуемым в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, за исключением образовательных программ дошкольного образования.

3. Учредителем муниципальной образовательной организации является муниципальное образование Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса в лице органа местного самоуправления - администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Правила приема в конкретную муниципальную образовательную органи-

зацию на обучение по образовательным программам устанавливаются в части, не урегулированной законодательством об образовании, муниципальной образовательной организацией самостоятельно.

**Статья 3. Полномочия органов местного самоуправления в сфере образования междуреченского муниципального округа**

1. Совет народных депутатов Междуреченского муниципального округа в порядке, установленном действующим федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса и иными муниципальными правовыми актами:

1) принимает правовые акты в сфере образования в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, издание которых не относится к исключительной компетенции главы Междуреченского муниципального округа;

2) устанавливает объемы финансирования системы образования Междуреченского муниципального округа при принятии местного бюджета на очередной финансовый год и плановый период;

3) осуществляет иные полномочия в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами.

2. Глава Междуреченского муниципального округа:

1) осуществляет координацию деятельности органов местного самоуправления Междуреченского муниципального округа в сфере образования;

2) определяет размер и условия оплаты труда работников муниципальной образовательной организации, устанавливает систему оплаты труда в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами;

3) заслушивает отчеты о деятельности муниципальной образовательной организации;

4) издает постановления о создании, реорганизации или ликвидации муниципальной образовательной организации в порядке, установленном гражданским законодательством, с учетом особенностей, предусмотренных законодательством об образовании, а также постановления о закреплении муниципальных образовательных организаций за, соответственно, конкретными территориями Междуреченского муниципального округа;

5) издает постановления об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях, и ее размере, если иное не установлено действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Кемеровской области - Кузбасса, в том числе о снижении размера указанной родительской платы или не взимании ее с отдельных категорий родителей (законных представителей) в определяемых им случаях и порядке;

6) принимает иные правовые акты в сфере образования в соответствии с действующим федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, издание которых не относится к исключительной компетенции Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа;

7) осуществляет иные полномочия в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами.

3. Администрация Междуреченского муниципального округа:

1) определяет приоритетные направления развития муниципальной системы образования;

2) создает условия для реализации права граждан на образование, установленном законодательством Российской Федерации;

3) определяет цели, порядок и условия деятельности муниципальной образовательной организации;

4) утверждает уставы муниципальной образовательной организации и муниципальные программы в сфере организации предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного, начального общего, основного общего, среднего общего образования, дополнительного образования детей на территории Междуреченского муниципального округа;

5) содействует развитию сети образовательных организаций, организаций, ориентированных на расширение спектра образовательных услуг, повышению их доступности для различных категорий граждан;

6) обеспечивает содержание зданий и сооружений муниципальной образовательной организации, обустройство прилегающих к ним территорий;

7) утверждает муниципальное задание муниципальной образовательной организации;

8) определяет для утверждения главой Междуреченского муниципального округа случаи и порядок обеспечения питанием обучающихся за счет бюджетных ассигнований местного бюджета;

9) организывает учет детей, подлежащих обучению по образовательным программам дошкольного, начального общего, основного общего и среднего общего образования;

10) осуществляет иные полномочия в сфере образования в соответствии с действующим законодательством, действующим законодательством Кемеровской

области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами.

4. В соответствии с Уставом МКУ УО наделяется следующими полномочиями в сфере образования:

1) ведение учета детей, имеющих право на получение общего образования каждого уровня и проживающих на территории Междуреченского муниципального округа, и форм получения образования, определенных родителями (законными представителями) детей;

2) контроль за соблюдением подведомственными муниципальными образовательными организациями требований действующего законодательства в сфере образования в пределах своей компетенции;

3) определение количества и соотношение возрастных групп детей в муниципальных дошкольных образовательных организациях, муниципальных общеобразовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования и осуществляющих присмотр и уход за детьми;

4) организация бесплатной перевозки обучающихся в муниципальных образовательных организациях, реализующих основные общеобразовательные программы, до муниципальной образовательной организации и обратно в случаях, установленных действующим федеральным законодательством, законодательством Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами;

5) осуществление иных полномочий, предусмотренных в сфере образования в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, действующим законодательством Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными правовыми актами, в соответствии с Уставом МКУ УО.

**Статья 4. Организация предоставления общедоступного и бесплатного дошкольного образования**

1. Дошкольное образование является одним из уровней общего образования.

2. Система муниципального дошкольного образования представляет собой совокупность муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, а также осуществляющих присмотр и уход за детьми.

3. Дошкольное образование может быть получено в организациях разных типов, осуществляющих образовательную деятельность в соответствии с действующим законодательством, а также вне организаций - в форме семейного образования. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения.

4. Муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, обеспечивают получение дошкольного образования, присмотр и уход за воспитанниками в возрасте от 2 месяцев (при наличии необходимых условий) до прекращения образовательных отношений.

5. Муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, осуществляют свою деятельность в соответствии с законодательством об образовании:

1) обеспечивают реализацию в полном объеме образовательных программ, соответствие качества подготовки воспитанников установленным требованиям, соответствие применяемых форм, средств, методов обучения и воспитания возрастным, психофизическим особенностям, склонностям, способностям, интересам и потребностям воспитанников;

2) создают безопасные условия обучения, в том числе при проведении практической подготовки воспитанников, а также безопасные условия воспитания воспитанников, присмотра и ухода за воспитанниками, их содержания в соответствии с установленными нормами, обеспечивающими жизнь и здоровье воспитанников, работников муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования;

3) соблюдают права и свободы воспитанников, родителей (законных представителей) воспитанников, работников муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования;

4) обеспечивают получение дошкольного образования, осуществляют присмотр и уход за воспитанниками.

6. Содержание дошкольного образования определяется образовательной программой дошкольного образования. Требования к структуре, объему, условиям реализации и результатам освоения образовательной программы дошкольного образования определяются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

7. Образовательные программы дошкольного образования разрабатываются и утверждаются муниципальными образовательными организациями, реализующими образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования и соответствующей федеральной образовательной программой дошкольного образования.

8. Сроки получения дошкольного образования устанавливаются федеральным государственным образовательным стандартом дошкольного образования.

9. Образовательная деятельность по образовательным программам дошкольного образования в муниципальной образовательной организации, реализующей образовательные программы дошкольного образования, осуществляется в группах.

Группы могут иметь общеразвивающую, компенсирующую, оздоровительную или комбинированную направленность.

В группах общеразвивающей направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования.

В группах компенсирующей направленности осуществляется реализация адаптированной образовательной программы дошкольного образования для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений

развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

Группы оздоровительной направленности создаются для детей с туберкулезной интоксикацией, часто болеющих детей и других категорий детей, нуждающихся в длительном лечении и проведении для них необходимого комплекса специальных лечебно-оздоровительных мероприятий. В группах оздоровительной направленности осуществляется реализация образовательной программы дошкольного образования, а также комплекс санитарно-гигиенических, лечебно-оздоровительных и профилактических мероприятий и процедур.

В группах комбинированной направленности осуществляется совместное образование здоровых детей и детей с ограниченными возможностями здоровья в соответствии с образовательной программой дошкольного образования, адаптированной для детей с ограниченными возможностями здоровья с учетом особенностей их психофизического развития, особых образовательных потребностей, индивидуальных возможностей, обеспечивающей коррекцию нарушений развития и социальную адаптацию воспитанников с ограниченными возможностями здоровья.

10. Язык, языки образования определяются локальными нормативными актами муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, в соответствии с законодательством Российской Федерации. Свободный выбор языка образования, изучаемых родного языка из числа языков народов Российской Федерации, в том числе русского языка как родного языка, государственных языков республик Российской Федерации осуществляется по заявлениям родителей (законных представителей) воспитанников при приеме (переводе) на обучение по образовательным программам дошкольного образования.

11. Режим работы в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, устанавливается ее локальным нормативным актом.

Группы могут функционировать в режиме: кратковременного пребывания (до 5 часов в день), сокращенного дня (8 - 10-часового пребывания), полного дня (10,5 - 12-часового пребывания), продленного дня (13 - 14-часового пребывания) и круглосуточного пребывания. По запросам родителей (законных представителей) возможна организация работы групп также в выходные и праздничные дни.

Образовательные программы дошкольного образования реализуются в группах, функционирующих в режиме не менее 3 часов в день.

12. В муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, могут быть организованы также:

- группы детей раннего возраста без реализации образовательной программы дошкольного образования, обеспечивающие развитие, присмотр, уход и оздоровление воспитанников в возрасте от 2 месяцев до 3 лет;

- группы по присмотру и уходу без реализации муниципальной образовательной программы дошкольного образования для воспитанников в возрасте от 2 месяцев до прекращения образовательных отношений. В группах по присмотру и уходу обеспечивается комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня;

- семейные дошкольные группы с целью удовлетворения потребности населения в услугах дошкольного образования в семьях. Семейные дошкольные группы могут иметь любую направленность или осуществлять присмотр и уход за детьми без реализации образовательной программы дошкольного образования.

В группы могут включаться как воспитанники одного возраста, так и воспитанники разных возрастов (разновозрастные группы).

13. Родители (законные представители) воспитанников, обеспечивающие получение воспитанником дошкольного образования в форме семейного образования, имеют право на получение методической, психолого-педагогической, диагностической и консультативной помощи без взимания платы в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования, если в них созданы соответствующие консультационные центры.

14. Правила приема в муниципальные образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, должны обеспечивать прием всех граждан, имеющих право на получение дошкольного образования и проживающих на территории, за которой закреплена муниципальная образовательная организация, реализующая образовательную программу дошкольного образования.

Закрепление муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательные программы дошкольного образования, за конкретными территориями Междуреченского муниципального округа устанавливается не позднее 1 апреля текущего года на основании постановления главы Междуреченского муниципального округа.

15. Содержание дошкольного образования и условия организации обучения и воспитания детей с ограниченными возможностями здоровья определяются адаптированной образовательной программой дошкольного образования, а для детей-инвалидов - также в соответствии с индивидуальной программой реабилитации или абилитации ребенка-инвалида.

Условия для получения образования детьми с ограниченными возможностями здоровья определяются в заключении психолого-медико-педагогической комиссии.

16. Дошкольное образование детей с ограниченными возможностями здоровья может быть организовано как совместно с другими детьми, так и в отдельных группах или в отдельных муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования.

17. Для воспитанников, нуждающихся в длительном лечении, детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать муниципальные



образовательные организации, реализующие образовательные программы дошкольного образования, на основании заключения медицинской организации и письменного обращения родителей (законных представителей) обучение по образовательным программам дошкольного образования организуется на дому или в медицинских организациях.

**Статья 5. Организация предоставления начального общего, основного общего и среднего общего образования**

1. Общее образование может быть получено в организациях, осуществляющих образовательную деятельность, а также вне организаций, осуществляющих образовательную деятельность, в форме семейного образования. Среднее общее образование может быть получено в форме самообразования.

2. Форма получения общего образования и форма обучения по конкретной основной общеобразовательной программе определяются родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося. При выборе родителями (законными представителями) несовершеннолетнего обучающегося формы получения общего образования и формы обучения учитывается мнение ребенка.

Обучение в форме семейного образования и самообразования осуществляется с правом последующего прохождения в соответствии с частью 3 статьи 34 Федерального закона от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» промежуточной и государственной итоговой аттестации в организациях, осуществляющих образовательную деятельность.

При выборе родителями (законными представителями) детей формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе МКУ УО.

3. Начальное общее образование, основное общее образование, среднее общее образование являются обязательными уровнями образования. Обучающиеся, не освоившие основную образовательную программу начального общего и (или) основного общего образования, не допускаются к обучению на следующих уровнях общего образования. Требования обязательности среднего общего образования применительно к конкретному обучающемуся сохраняют силу до достижения им возраста восемнадцати лет, если соответствующее образование не было получено обучающимся ранее.

4. При выборе родителями (законными представителями) детей, проживающих на территории Междуреченского муниципального округа, формы получения общего образования в форме семейного образования родители (законные представители) информируют об этом выборе МКУ УО.

5. Формы получения образования и формы обучения по основной образовательной программе по каждому уровню образования определяются соответствующими федеральными государственными образовательными стандартами, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

6. Лица, осваивающие основную образовательную программу в форме самообразования или семейного образования либо обучавшиеся по не имеющей государственной аккредитации образовательной программе, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию образовательной программе. Указанные лица, не имеющие основного общего или среднего общего образования, вправе пройти экстерном промежуточную и государственную итоговую аттестацию в муниципальной образовательной организации, осуществляющей образовательную деятельность по соответствующей, имеющей государственную аккредитацию основной общеобразовательной программе, бесплатно. При прохождении аттестации экстерны пользуются академическими правами обучающихся по соответствующей образовательной программе.

7. Организация образовательной деятельности по общеобразовательным программам может быть основана на дифференциации содержания с учетом образовательных потребностей и интересов обучающихся, обеспечивающих углубленное изучение отдельных учебных предметов, предметных областей соответствующей образовательной программы (профильное обучение).

8. При реализации образовательных программ используются различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение.

9. Образовательные программы реализуются муниципальной образовательной организацией, осуществляющей образовательную деятельность, как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

10. Для обучающихся, осваивающих основные общеобразовательные программы и нуждающихся в длительном лечении, создаются образовательные организации, в том числе санаторные, в которых проводятся необходимые лечебные, реабилитационные и оздоровительные мероприятия для таких обучающихся. Обучение таких детей, а также детей-инвалидов, которые по состоянию здоровья не могут посещать образовательные организации, может быть также организовано образовательными организациями на дому или в медицинских организациях. Основанием для организации обучения на дому или в медицинской организации являются заключение медицинской организации и в письменной форме обращение родителей (законных представителей).

11. Правила приема в муниципальную образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать прием всех граждан, которые имеют право на получение общего образования соответствующего уровня, если иное не предусмотрено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

Правила приема в муниципальную образовательную организацию на обучение по основным общеобразовательным программам должны обеспечивать также прием в муниципальную образовательную организацию граждан, имеющих право на получение общего образования соответствующего уровня и проживающих на

территории, за которой закреплена указанная муниципальная образовательная организация.

12. В приеме в муниципальную образовательную организацию может быть отказано только по причине отсутствия в ней свободных мест, за исключением случаев, предусмотренных частями 5 и 6 статьи 67 и статьей 88 Федерального закона от 29.12.2012 №273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации». В случае отсутствия мест в муниципальной образовательной организации родители (законные представители) ребенка для решения вопроса о его устройстве в другую общеобразовательную организацию обращаются непосредственно в МКУ УО.

13. Получение начального общего образования в муниципальной образовательной организации начинается по достижении детьми возраста шести лет и шести месяцев при отсутствии противопоказаний по состоянию здоровья, но не позже достижения ими возраста восьми лет. По заявлению родителей (законных представителей) детей учредитель муниципальной образовательной организации в лице МКУ УО вправе разрешить прием детей в муниципальную образовательную организацию на обучение по образовательным программам начального общего образования в более раннем или более позднем возрасте.

14. По согласию родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося, комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав Междуреченского муниципального округа и МКУ УО обучающийся, достигший возраста пятнадцати лет, может оставить муниципальную образовательную организацию до получения основного общего образования. Комиссия по делам несовершеннолетних и защите их прав Междуреченского муниципального округа совместно с родителями (законными представителями) несовершеннолетнего, оставившего муниципальную образовательную организацию до получения основного общего образования, и МКУ УО не позднее чем в месячный срок принимают меры по продолжению освоения несовершеннолетним образовательной программы основного общего в иной форме обучения и, с его согласия, по трудоустройству.

15. По решению муниципальной образовательной организации за неоднократное совершение дисциплинарных проступков, предусмотренных частью 4 статьи 43 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации», допускается применение отчисления несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет, из муниципальной образовательной организации как меры дисциплинарного взыскания. Отчисление несовершеннолетнего обучающегося применяется, если иные меры дисциплинарного взыскания и меры педагогического воздействия не дали результата и дальнейшее его пребывание в муниципальной образовательной организации оказывает отрицательное влияние на других обучающихся, нарушает их права и права работников муниципальной образовательной организации, а также нормальное функционирование муниципальной образовательной организации.

Решение об отчислении несовершеннолетнего обучающегося, достигшего возраста пятнадцати лет и не получившего основного общего образования, как мера дисциплинарного взыскания принимается с учетом мнения его родителей (законных представителей) и с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав. Решение об отчислении детей-сирот и детей, оставшихся без попечения родителей, принимается с согласия комиссии по делам несовершеннолетних и защите их прав и органа опеки и попечительства.

Муниципальная образовательная организация незамедлительно обязана проинформировать об отчислении несовершеннолетнего обучающегося в качестве меры дисциплинарного взыскания МКУ УО. МКУ УО и родители (законные представители) несовершеннолетнего обучающегося, отчисленного из муниципальной образовательной организации, не позднее чем в месячный срок принимают меры, обеспечивающие получение несовершеннолетним обучающимся общего образования.

16. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по основным общеобразовательным программам - образовательным программам начального общего образования, образовательным программам основного общего образования, образовательным программам среднего общего образования устанавливается федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации».

**Статья 6. Порядок организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеразвивающим программам для детей**

1. Дополнительное образование детей направлено на формирование и развитие творческих способностей детей, удовлетворение их индивидуальных потребностей в интеллектуальном, нравственном и физическом совершенствовании, формирование культуры здорового и безопасного образа жизни, укрепление здоровья, а также на организацию их свободного времени. Дополнительное образование детей обеспечивает их адаптацию к жизни в обществе, профессиональную ориентацию, а также выявление и поддержку детей, проявивших выдающиеся способности. Дополнительные общеразвивающие программы для детей должны учитывать возрастные и индивидуальные особенности детей.

2. Образовательная деятельность по дополнительным общеразвивающим программам для детей в муниципальных образовательных организациях, осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими организацию и осуществление образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам.

3. К освоению дополнительных общеразвивающих программ для детей допускаются любые лица без предъявления требований к уровню образования, если иное не обусловлено спецификой реализуемой образовательной программы.

4. Содержание дополнительных общеразвивающих программ для детей и сроки обучения по ним определяются образовательной программой, разработанной и утвержденной организацией, осуществляющей образовательную деятельность.

5. Дополнительные общеразвивающие программы для детей формируются с учетом пункта 9 статьи 2 Федерального закона от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

6. Муниципальные образовательные организации могут реализовывать дополнительные общеразвивающие программы для детей в течение всего календарного года, включая каникулярное время.

7. Муниципальные образовательные организации могут организовать образовательный процесс в соответствии с индивидуальными учебными планами в объединениях по интересам, сформированных в группы обучающихся одного возраста или разных возрастных категорий (разновозрастные группы), являющиеся основным составом объединения (например, клубы, секции, кружки, лаборатории, студии, оркестры, творческие коллективы, ансамбли, театры, мастерские, школы) (далее - объединения), а также индивидуально.

8. Обучение по индивидуальному учебному плану, в том числе ускоренное обучение, в пределах осваиваемой дополнительной общеразвивающей программы для детей осуществляется в порядке, установленном локальными нормативными актами муниципальных образовательных организаций.

9. Занятия в объединениях могут проводиться по дополнительным общеразвивающим программам для детей различной направленности (технической, естественнонаучной, физкультурно-спортивной, художественной, туристско-краеведческой, социально-гуманитарной).

Занятия в объединениях могут проводиться по группам, индивидуально или всем составом объединения.

10. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам определяются муниципальными образовательными организациями самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

11. Расписание занятий объединения составляет для создания наиболее благоприятного режима труда и отдыха обучающихся муниципальные образовательные организации по представлению педагогических работников с учетом пожеланий обучающихся, родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся и возрастных особенностей обучающихся.

12. Количество обучающихся в объединении, их возрастные категории, а также продолжительность учебных занятий в объединении зависят от направленности дополнительных общеразвивающих программ и определяются локальным нормативным актом муниципальной образовательной организации. Каждый обучающийся имеет право заниматься в нескольких объединениях, переходить в процессе обучения из одного объединения в другое.

13. Допускается сочетание различных форм получения образования и форм обучения. Формы обучения по дополнительным общеразвивающим программам для детей определяются муниципальными образовательными организациями самостоятельно, если иное не установлено законодательством Российской Федерации.

14. Дополнительные общеразвивающие программы для детей реализуются муниципальными образовательными организациями как самостоятельно, так и посредством сетевых форм их реализации.

15. Муниципальные образовательные организации могут на договорной основе оказывать услуги по реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей других организаций, осуществляющих образовательную деятельность.

16. При разработке и реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей могут использоваться различные образовательные технологии, в том числе дистанционные образовательные технологии, электронное обучение с учетом требований, установленных законодательством Российской Федерации.

17. При реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей муниципальными образовательными организациями может применяться форма организации образовательной деятельности, основанная на модульном принципе представления содержания образовательной программы и построения учебных планов, использования соответствующих образовательных технологий.

18. Дополнительное образование детей может быть получено на иностранном языке в соответствии с дополнительной общеразвивающей программой для детей и в порядке, установленном Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации» и иными локальными нормативными актами муниципальной образовательной организации.

19. При реализации дополнительных общеразвивающих программ для детей муниципальные образовательные организации могут организовывать и проводить массовые мероприятия, создавать необходимые условия для совместной деятельности обучающихся и родителей (законных представителей) несовершеннолетних обучающихся в соответствии с действующим законодательством.

20. При реализации в муниципальных образовательных организациях дополнительных общеразвивающих программ для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья должны учитываться особенности психофизического развития указанных категорий обучающихся.

Муниципальные образовательные организации должны создавать специальные условия в соответствии с заключением психолого-медико-педагогической комиссии и (или) индивидуальной программой реабилитации (абилитации) инвалида, ребенка-инвалида.

21. В настоящей статье под специальными условиями для получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья понимаются условия обучения, воспитания и развития таких обучающихся в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляю-

щим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

22. Правила доступности муниципальных образовательных организаций, реализующих образовательную деятельность по адаптированным общеобразовательным программам, определяются порядком обеспечения условий доступности для инвалидов объектов и предоставляемых услуг в сфере образования, а также оказания им при этом необходимой помощи в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

23. В целях доступности получения дополнительного образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья муниципальные образовательные организации по адаптированным дополнительным образовательным программам обеспечивают создание специальных условий для получения образования указанными обучающимися, в соответствии с порядком организации и осуществления образовательной деятельности по дополнительным общеобразовательным программам, установленным федеральным органом исполнительной власти, осуществляющим функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере общего образования, если иное не установлено Федеральным законом от 29.12.2012 № 273 «Об образовании в Российской Федерации».

#### **Статья 7. Особенности финансового обеспечения реализации образовательных программ**

1. Финансовое обеспечение реализации образовательных программ на территории Междуреченского муниципального округа осуществляется в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации и с учетом особенностей, установленных Законом Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании».

2. Финансирование муниципальных общеобразовательных организаций, муниципальных дошкольных образовательных организаций, муниципальных организаций дополнительного образования детей осуществляется органом, осуществляющим функции и полномочия учредителя, на основании нормативов, установленных Коллегией Администрации Кемеровской области – Кузбасса, с учетом положений Закона Кемеровской области от 05.07.2013 № 86-ОЗ «Об образовании», посредством предоставления субвенций бюджету Междуреченского муниципального округа (далее - местный бюджет), и средств местного бюджета.

3. Объем финансового обеспечения реализации образовательной программы определяется по каждому уровню образования в соответствии с федеральными государственными образовательными стандартами, по каждому виду и направленности (профилю) образовательных программ с учетом форм обучения, включая практическую подготовку обучающихся, федеральных государственных требований (при их наличии), типа образовательной организации, сетевой формы реализации образовательных программ, образовательных технологий, специальных условий получения образования обучающимися с ограниченными возможностями здоровья, обеспечения дополнительного профессионального образования педагогическим работникам, обеспечения безопасных условий обучения и воспитания, охраны здоровья обучающихся, а также с учетом иных предусмотренных действующим законодательством Кемеровской области - Кузбасса особенностей организации и осуществления образовательной деятельности (для различных категорий обучающихся), за исключением образовательной деятельности, осуществляемой в соответствии с образовательными стандартами, в расчете на одного обучающегося.

#### **Статья 8. Плата, взимаемая с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях**

1. Размер платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях (далее по тексту - родительская плата), устанавливается в соответствии с действующим законодательством и не может быть выше ее максимального размера, устанавливаемого нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса для каждого муниципального образования, находящегося на ее территории, в зависимости от условий присмотра и ухода за детьми.

2. В перечень затрат, учитываемых при установлении родительской платы, входит комплекс мер по организации питания и хозяйственно-бытового обслуживания детей, обеспечению соблюдения ими личной гигиены и режима дня.

3. Размер родительской платы устанавливается постановлением администрации Междуреченского муниципального округа и не зависит от количества рабочих дней в разные месяцы.

4. Родительская плата вносится в порядке и в сроки, предусмотренные договором об образовании по образовательным программам дошкольного образования, заключенным между родителями (законными представителями) воспитанника и муниципальной образовательной организацией, реализующей образовательную программу дошкольного образования; взимается с родителей (законных представителей) воспитанников не позднее 10-го числа текущего месяца, за который вносится плата.

5. Родительская плата не взимается в случаях, установленных действующим законодательством Российской Федерации, законодательством Кемеровской области – Кузбасса, постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

6. Родительская плата не взимается за дни, пропущенные по болезни, пребывание в условиях карантина или домашнего режима, санаторно-



курортного лечения ребенка и отпуска родителей (законных представителей) воспитанников.

7. За пропуски ребенком муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, без уважительных причин родительская плата взимается с целевым назначением «за присмотр и уход за детьми в муниципальных образовательных организациях, реализующих образовательные программы дошкольного образования».

8. Перерасчет родительской платы по основаниям, указанным в части 6 настоящей статьи, производится по окончании текущего месяца на основании табеля учета посещаемости детей за прошедший месяц. Табель посещаемости подписывается руководителем муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, и сдается в Централизованную бухгалтерию Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского муниципального округа».

9. Родители (законные представители) воспитанников, имеющих льготы по родительской плате, 1 раз в год (в срок до 1 января) и при поступлении ребенка в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования, представляют документы, подтверждающие право на льготу.

10. Льготы по родительской плате предоставляются с момента подачи заявления и документов, подтверждающих право на получение льгот, и предоставляются с 1 числа месяца обращения родителя (законного представителя) в муниципальную образовательную организацию, реализующую образовательную программу дошкольного образования.

11. В случае непредставления документов, подтверждающих право пользования льготой по родительской плате, родительская плата взимается в полном объеме.

12. Задолженность по родительской плате может быть взыскана с родителей (законных представителей) воспитанников в судебном порядке.

13. В случае отчисления ребенка из муниципальной образовательной организации, реализующей образовательную программу дошкольного образования, внесенная родительская плата подлежит возврату родителям (законным представителям) воспитанника на основании их личного заявления.

14. Компенсация родительской платы предоставляется родителям (законным представителям) в порядке и размерах установленных действующим законодательством Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса.

**Председатель Совета народных депутатов  
Междуреченского муниципального округа Ю.А. Баранов.**

## **СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА VII СОЗЫВА**

### **Р Е Ш Е Н И Е № 114**

от 29 января 2025 года  
принято Советом народных депутатов  
Междуреченского муниципального округа  
28 января 2025 года

#### **Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса**

В целях приведения муниципального правового акта в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 03.11.2006 № 174-ФЗ «Об автономных учреждениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Федеральным законом от 08.05.2010 № 83-ФЗ «О внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации в связи с совершенствованием правового положения государственных (муниципальных) учреждений», Федеральным законом от 06.12.2011 № 402-ФЗ «О бухгалтерском учете», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса, а также в целях совершенствования организации работы по вопросам, связанным со списанием муниципального имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, муниципальными казенными учреждениями, муниципальными унитарными предприятиями, Совет народных депутатов Междуреченского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке списания муниципального имущества муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса, согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 25.02.2022 № 208 «Об утверждении Положения о порядке списания муниципального имущества муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса».

3. Настоящее решение направить главе Междуреченского муниципального округа для подписания и обнародования в установленном порядке.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа по экономической деятельности, бюджету, налогам и финансам (Гапоненко С.А.).

**Председатель Совета народных депутатов Междуреченского  
муниципального округа Ю.А. Баранов.  
Глава Междуреченского муниципального округа  
С.В. Перепилищенко.**

Приложение  
к решению Совета народных депутатов  
Междуреченского муниципального округа  
от 29 января 2025 года № 114

### **ПОЛОЖЕНИЕ О ПОРЯДКЕ СПИСАНИЯ МУНИЦИПАЛЬНОГО ИМУЩЕСТВА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА**

#### **Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение о порядке списания муниципального имущества (далее - Положение) разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Приказами Минфина Российской Федерации от 01.12.2010 № 157н «Об утверждении Единого плана счетов бухгалтерского учета для органов государственной власти (государственных органов), органов местного самоуправления, органов управления государственными внебюджетными фондами, государственных академий наук, государственных (муниципальных) учреждений и Инструкции по его применению», от 06.12.2010 № 162н «Об утверждении Плана счетов бюджетного учета и Инструкции по его применению», от 16.12.2010 № 174н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета бюджетных учреждений и Инструкции по его применению», от 23.12.2010 № 183н «Об утверждении Плана счетов бухгалтерского учета автономных учреждений и Инструкции по его применению» и иными нормативными правовыми актами, регулирующими вопросы управления муниципальным имуществом.

2. Настоящее Положение определяет порядок списания движимого и недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса (далее по тексту – муниципальное имущество) и закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальными унитарными предприятиями или на праве оперативного управления за муниципальными казенными учреждениями, муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, в том числе администрацией Междуреченского муниципального округа и ее отраслевыми (функциональными) и территориальными органами с правами юридического лица (далее по тексту – Организации, Заявители), а также списания движимого и недвижимого имущества, составляющего казну муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса, за исключением:

1) муниципального имущества, изъятого из оборота;  
2) музейных предметов и коллекций, включенных в состав музейных фондов муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, а также документов, включенных в архивные фонды и (или) библиотечные фонды.

3. В настоящем Положении под списанием муниципального имущества понимается комплекс действий, связанных с признанием муниципального имущества непригодным для дальнейшего использования по целевому назначению и (или) распоряжению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа, либо выбывшим из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, а также с невозможностью установления его местонахождения.

#### **Статья 2. Порядок списания муниципального имущества**

1. Решение о списании муниципального имущества принимается в случае, если:

1) муниципальное имущество непригодно для дальнейшего использования по целевому назначению вследствие полной или частичной утраты потребительских свойств, в том числе физического или морального износа;

2) муниципальное имущество выбыло из владения, пользования и распоряжения вследствие гибели или уничтожения, в том числе помимо воли владельца, а также вследствие невозможности установления его местонахождения.

2. Решение о списании муниципального имущества, оформленное в виде приказа Комитета по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ на основании представленных Организацией документов, указанных в статье 3 настоящего Положения, принимается Организацией самостоятельно в отношении:

1) муниципального движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением (муниципальным автономным учреждением) собственником, либо приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (муниципальным автономным учреждением) за счет средств, выделенных его учителем на приобретение муниципального имущества, не являющегося

особо ценным движимым имуществом;

2) муниципального движимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием.

3. Решение о списании муниципального имущества принимается Организацией по предварительному согласованию с Комитетом по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ (далее - Комитет), издаваемому в виде приказа о согласовании списания муниципального имущества на основании представленных Организацией документов, указанных в статье 3 настоящего Положения, в отношении:

1) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), а также особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным учреждением (муниципальным автономным учреждением) собственником, либо приобретенного муниципальным бюджетным учреждением (муниципальным автономным учреждением) за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества;

2) муниципального движимого и недвижимого имущества, закрепленного за муниципальным казенным учреждением собственником либо приобретенного муниципальным казенным учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение муниципального имущества;

3) муниципального недвижимого имущества, закрепленного на праве хозяйственного ведения за муниципальным унитарным предприятием.

4. Решение о списании имущества казны, оформленное в виде приказа Комитета по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ на основании документов, указанных в статье 3 настоящего Положения, принимается Комитетом в отношении:

1) муниципального движимого и недвижимого имущества казны, переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования;

2) муниципального движимого и недвижимого имущества казны, не переданного по договорам аренды, безвозмездного пользования, доверительного управления, иным договорам, предусматривающим переход прав владения и (или) пользования.

5. В целях подготовки и принятия решения о списании муниципального имущества Организацией, а в случае принятия решения о списании имущества муниципальной казны Комитетом создается постоянно действующая комиссия по подготовке и принятию такого решения (далее - Комиссия).

6. Комиссия осуществляет следующие полномочия:

1) осматривает муниципальное имущество, подлежащее списанию, с учетом данных, содержащихся в учетно-технической и иной документации;

2) принимает решение по вопросу о целесообразности (пригодности) дальнейшего использования муниципального имущества, о возможности и эффективности его восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества;

3) устанавливает причины списания муниципального имущества, в числе которых физический и (или) моральный износ, нарушение условий содержания и (или) эксплуатации, аварии, стихийные бедствия и иные чрезвычайные ситуации, длительное неиспользование для управленческих нужд и иные причины, которые привели к необходимости списания муниципального имущества в соответствии с частью 1 настоящей статьи;

4) Подготавливает акт о списании муниципального имущества (далее - акт о списании) в зависимости от вида списываемого муниципального имущества по установленной форме и формирует пакет документов в соответствии с перечнем, указанным в статье 3 настоящего Положения.

7. Положение о комиссии и ее состав утверждаются приказом руководителя Организации, а в случае принятия решения о списании имущества муниципальной казны Комитетом. Таким приказом на комиссию могут быть возложены дополнительные полномочия, направленные на обеспечение использования муниципального имущества по целевому назначению, в том числе при проведении инвентаризации, а также при своевременной подготовке и принятии решений о списании муниципального имущества.

Комиссию возглавляет председатель, который осуществляет общее руководство деятельностью комиссии, обеспечивает коллегиальность в обсуждении спорных вопросов, распределяет обязанности и дает поручения членам комиссии.

Комиссия проводит заседания по мере необходимости.

Заседание Комиссии правомочно при наличии кворума, который составляет не менее двух третей членов состава Комиссии.

В случае отсутствия у Организации работников, обладающих специальными знаниями, для участия в заседаниях комиссии по решению председателя комиссии могут приглашаться эксперты. Эксперты включаются в состав комиссии на добровольной основе.

8. Если договором, заключенным между Организацией, в которой создана комиссия, и экспертом, участвующим в работе комиссии, предусмотрена возмездность оказания услуг эксперта, оплата его труда осуществляется:

1) муниципальным казенным учреждением - в пределах средств местного бюджета, предусмотренных на их содержание;

2) муниципальным бюджетным учреждением, муниципальным автономным учреждением - за счет собственных средств либо в случаях, предусмотренных законодательством Российской Федерации, за счет средств, предоставленных из местного бюджета в форме субсидий;

3) муниципальными унитарными предприятиями - за счет собственных средств.

9. Экспертом не может быть лицо Организации, на которое возложены обязанности, связанные с непосредственной материальной ответственностью за материальные ценности, исследуемые в целях принятия решения о списании муниципального имущества.

Решение о списании муниципального имущества принимается большинством голосов членов Комиссии, присутствующих на заседании, путем подписания акта о списании.

10. Оформленный Комиссией акт о списании утверждается руководителем Организации самостоятельно в отношении имущества указанного в частях 2, 4 а в отношении муниципального имущества, указанного в части 3 настоящей статьи, - только после изданного приказа Комитета о согласовании списания муниципального имущества.

11. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется Организацией самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора и подтверждается Комиссией.

12. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете Организацией в установленном порядке.

13. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем Организации документ об утилизации имущества, а также документы, представление которых предусмотрено настоящим Положением, передаются в Комитет для внесения соответствующих сведений в Реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса.

### **Статья 3. Документы, предоставляемые для списания (согласования списания) муниципального имущества**

1. Для списания (согласования списания) муниципального недвижимого имущества (включая объекты незавершенного строительства), необходимо предоставлять в Комитет следующие документы:

1) сопроводительное письмо Организации с указанием представленных документов;

2) документ, подтверждающий полномочия Заявителя на момент обращения;

3) реестр на списание объектов основных средств по форме, согласно приложению к настоящему Положению;

4) решение главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного, автономного учреждения, находящегося в его ведении, по исключению недвижимого имущества из перечня объектов недвижимости, закрепленного за муниципальным бюджетным (автономным) учреждением;

5) заверенная копия приказа руководителя Заявителя о создании Комиссии по списанию основных средств;

6) копия протокола (или выписка из протокола) заседания Комиссии о списании объектов муниципального недвижимого имущества, содержащего исчерпывающее описание выявленных неисправностей, а также обоснования невозможности использования и восстановления имущества;

7) акт осмотра объектов муниципального недвижимого имущества, содержащего исчерпывающее описание выявленных неисправностей;

8) оформленный Комиссией оригинал акта о списании муниципального недвижимого имущества, содержащий информацию о состоянии имущества (непригодности основных средств к дальнейшему использованию, невозможности и неэффективности восстановления, возможности использования отдельных узлов, деталей, конструкций и материалов от муниципального имущества) в трех экземплярах;

9) инвентарная карточка учета основных средств;

10) заключение о техническом состоянии объекта муниципального имущества, подтверждающего его непригодность к восстановлению и дальнейшему использованию, выданное компетентной организацией, а в предусмотренных Федеральным законом от 04.05.2011 № 99-ФЗ «О лицензировании отдельных видов деятельности» случаях имеющей лицензию на соответствующий вид деятельности, подтверждающее непригодность имущества (в котором указывается: наименование, тип, инвентарный, регистрационный номер, год постройки, дата закрепления за Заявителем, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта недвижимости, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных конструктивных элементов, а также должны быть приложены фотографии объектов недвижимости, скрепленные печатью технического эксперта);

11) при списании объектов муниципального недвижимого имущества в связи с новым их строительством, реконструкцией и сносом старых в актах на списание необходима ссылка на соответствующий распорядительный акт Учредителя Заявителя и проектную документацию (выписку из нее), предусматривающую снос объекта недвижимости в целях нового строительства, прошедшую экспертизу в установленном порядке;

12) копия технического паспорта муниципального недвижимого имущества (действительная на дату обращения), выданного организацией, осуществляющей государственный кадастровый (технический) учет, либо копия справки о техническом состоянии объекта, выданная указанной организацией (в случае значительного износа или повреждения объекта);

13) выписки из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним, выданные не ранее чем за три месяца до их направления в Комитет, содержащие сведения о зарегистрированном праве собственности и вещном праве на земельный участок, расположенный под объектом недвижимого имущества, подлежащим списанию, и о зарегистрированном праве собственности и праве оперативного управления / хозяйственного ведения Заявителя на объект недвижимости, либо копия документа, подтверждающего возникновение права оперативного управления / хозяйственного ведения данного Заявителя, вещного права на земельный участок и права собственности на объект недвижимости и земельный участок под ним - в случае, если соответствующие права на объекты



недвижимого имущества и земельный участок возникли до вступления в силу Федерального закона от 21.07.1997 № 122-ФЗ «О государственной регистрации прав на недвижимое имущество и сделок с ним»;

14) в случае списания объектов недвижимости, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пунктах 1 - 13 части 1 настоящей статьи, дополнительно прилагаются справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов недвижимого имущества, пострадавших от этих бедствий, с краткой характеристикой ущерба;

15) в случае списания объектов недвижимости в результате причинения ущерба, кроме документов, перечисленных в пунктах 1 - 14 части 1 настоящей статьи, дополнительно прилагаются:

а) постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта основных средств;

в) справка о возмещении ущерба виновными лицами.

2. Для согласования Комитетом решения о списании особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальными бюджетными учреждениями, муниципальными автономными учреждениями, необходимо предоставлять в Комитет следующие документы:

1) сопроводительное письмо Организации с указанием представленных документов для согласования списания объектов особо ценного движимого имущества с приложением перечня объектов особо ценного движимого имущества, подлежащих списанию;

2) заверенный документ, подтверждающий полномочия Заявителя на момент обращения;

3) реестр на списание объектов основных средств по форме, согласно приложению к настоящему Положению;

4) решение главного распорядителя средств местного бюджета, осуществляющего функции и полномочия учредителя в отношении бюджетного учреждения, автономного учреждения, находящегося в его ведении, по исключению особо ценного движимого имущества из перечня особо ценного движимого имущества, закрепленного за муниципальным бюджетным (автономным) учреждением;

5) заверенная копия приказа руководителя Заявителя о создании Комиссии по списанию основных средств;

6) копия протокола (или выписка из протокола) заседания Комиссии по списанию основных средств, содержащего исчерпывающее описание выявленных неисправностей, а также обоснования невозможности использования и восстановления имущества;

7) акт осмотра объектов основных средств, содержащего исчерпывающее описание выявленных неисправностей;

8) технико-экономическое обоснование необходимости и целесообразности списания объектов особо ценного движимого имущества;

9) оформленный Комиссией оригинал акта о списании имущества в двух экземплярах, а в случае согласования списания транспортных средств – в трех экземплярах;

10) инвентарная карточка учета основных средств;

11) заключение сторонней организации о техническом состоянии объекта основных средств, пришедших в негодность ранее нормативного срока службы, подтверждающее непригодность объекта особо ценного движимого имущества к восстановлению и дальнейшей эксплуатации, в котором указывается: наименование, тип, марка, модель, инвентарный, заводской, реестровые номера, год изготовления, дата закрепления за учреждением, дата ввода в эксплуатацию, цели и условия использования объекта, подробное описание основных дефектов, причины их возникновения, техническое состояние основных узлов, частей, деталей и конструктивных элементов, а также необходимо наличие расчета эффективности восстановительного ремонта с обоснованием;

12) заверенная копия паспорта транспортного средства (для автотранспортного средства);

13) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации (для автотранспортного средства) (при наличии);

14) заверенная копия диагностической карты (сведения о прохождении последнего техосмотра) (для автотранспортного средства) (при наличии);

15) фотография объекта основных средств (для автотранспортных средств, самоходных машин);

16) при списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, кроме документов, перечисленных в пунктах 1 - 15 части 2 настоящей статьи, прилагаются:

а) заверенная копия акта об аварии, выданная уполномоченным органом;

б) заверенная копия акта о дорожно-транспортном происшествии, выданная уполномоченным органом;

в) заверенные копии документов о регистрации аварии, выданные Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;

г) заверенные копии документов о регистрации дорожно-транспортного происшествия, выданные Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;

д) справка Учреждения о стоимости нанесенного ущерба;

е) постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

ж) постановление об административном правонарушении;

з) приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта движимого имущества;

17) в случае списания муниципальных объектов особо ценного движимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пунктах 1 - 11 части 2 настоящей статьи (для автотранспортного средства в пунктах 1 - 15 части 2 настоящей статьи), дополнительно прилагаются справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба;

18) в случае списания муниципальных объектов особо ценного движимого имущества в результате хищения или нанесения ущерба, кроме документов, перечисленных в пунктах 1 - 11 настоящей статьи (для автотранспортного средства в пунктах 1 - 15 части 2 настоящей статьи), дополнительно прилагаются:

а) постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта движимого имущества;

в) справка Учреждения о возмещении ущерба виновными лицами.

3. Для списания (согласования списания) иного движимого имущества, необходимо предоставлять в Комитет следующие документы:

1) сопроводительное письмо Заявителя с указанием представленных документов для списания (согласования списания) объектов иного движимого имущества с приложением перечня объектов иного движимого имущества, подлежащих списанию;

2) заверенный документ, подтверждающий полномочия Заявителя на момент обращения;

3) реестр на списание объектов основных средств по форме, согласно приложению к настоящему Положению;

4) заверенная копия приказа руководителя заявителя о создании комиссии по списанию основных средств;

5) копия протокола (или выписка из протокола) заседания Комиссии по подготовке и принятию решения о списании объектов иного движимого имущества, содержащего исчерпывающее описание выявленных неисправностей, а также обоснования невозможности использования и восстановления имущества;

6) акт осмотра объектов основных средств, содержащего исчерпывающее описание выявленных неисправностей;

7) оформленный Комиссией оригинал акта о списании имущества в двух экземплярах;

8) инвентарная карточка учета основных средств;

9) заверенная копия паспорта транспортного средства (для автотранспортного средства);

10) заверенная копия свидетельства о государственной регистрации (для автотранспортного средства) (при наличии);

11) заверенная копия диагностической карты (сведения о прохождении последнего техосмотра) (для автотранспортного средства) (при наличии);

12) фотография объекта основных средств (для автотранспортных средств, самоходных машин)

13) при списании автотранспортных средств, выбывших вследствие аварии, дорожно-транспортного происшествия, кроме документов, перечисленных в пунктах 1 - 12 части 3 настоящей статьи, прилагаются:

а) заверенная копия акта об аварии, выданная уполномоченным органом;

б) заверенная копия акта о дорожно-транспортном происшествии, выданная уполномоченным органом;

в) заверенные копии документов о регистрации аварии, выданные Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;

г) заверенные копии документов о регистрации дорожно-транспортного происшествия, выданные Государственной инспекцией безопасности дорожного движения;

д) справка Учреждения о стоимости нанесенного ущерба;

е) постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

ж) постановление об административном правонарушении;

з) приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта движимого имущества;

14) в случае списания муниципальных объектов иного движимого имущества, пришедших в негодность в результате чрезвычайной ситуации, кроме документов, перечисленных в пунктах 1 - 8 части 3 настоящей статьи (для автотранспортного средства в пунктах 1 - 12 части 3 настоящей статьи), дополнительно прилагаются справки органов исполнительной власти субъектов Российской Федерации или территориальных органов МЧС России, подтверждающие факт чрезвычайной ситуации с перечнем объектов основных средств, пострадавших от таких ситуаций, с краткой характеристикой ущерба;

15) в случае списания муниципальных объектов иного движимого имущества в результате хищения или нанесения ущерба, кроме документов, перечисленных в пунктах 1 - 8 части 3 настоящей статьи (для автотранспортного средства в пунктах 1 - 12 части 3 настоящей статьи), дополнительно прилагаются:

а) постановление о возбуждении уголовного дела, постановление о прекращении уголовного дела или иные документы, подтверждающие принятие мер по защите интересов или возмещению причиненного ущерба;

б) приказ о принятии мер в отношении виновных лиц, допустивших повреждение объекта движимого имущества;

в) Справка Организации о возмещении ущерба виновными лицами.

**Статья 4. Порядок утилизации и исключения из Реестра объектов муниципальной собственности муниципального образования Междуречья**

**ченский муниципальный округ списанного муниципального имущества**

1. До утверждения в установленном порядке акта о списании реализация мероприятий, предусмотренных актом о списании, не допускается.

Реализация таких мероприятий осуществляется Организацией самостоятельно, либо с привлечением третьих лиц на основании заключенного договора.

2. Выбытие муниципального имущества в связи с принятием решения о списании имущества отражается в бухгалтерском (бюджетном) учете Организацией в установленном законом порядке.

После списания объекта недвижимого имущества руководитель Организации обязан обеспечить снос объекта, снятие объекта недвижимого имущества с технического учета, провести работу по исключению объекта недвижимого имущества из Единого государственного реестра прав на недвижимое имущество и сделок с ним.

3. После завершения мероприятий, предусмотренных актом о списании, утвержденный руководителем Организации акт о списании, а также документы, подтверждающие завершение мероприятий, предусмотренных актом о списании, направляются Организацией в месячный срок в Комитет для внесения соответствующих сведений в Реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса.

**Статья 5. Порядок распоряжения списанным имуществом**

1. Организации производят списание имущества и распоряжаются им в порядке, предусмотренном настоящим Положением, если имеется соответствующий приказ Комитета.

2. Комитет вправе реализовать списанное имущество, находящегося в казне муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса сторонними организациями и физическим лицам, подавшим заявки на приобретение списанного имущества. Цена реализации данного имущества должна соответствовать стоимости его, согласно отчету независимого эксперта. При этом денежные средства от реализации списанного имущества в полном объеме перечисляются в местный бюджет.

3. Организации обязаны привлекать органы технической инвентаризации для подтверждения фактов сноса (ликвидации) недвижимого имущества.

4. Средства, полученные Учреждениями и Организациями, за исключением Предприятий, от реализации списанного имущества, зачисляются в полном объеме в бюджет Кемеровской области - Кузбасса.

5. По итогам списания имущества Организации должны представить документы в Комитет, подтверждающие ликвидацию имущества (акт о ликвидации основных средств, акта о сдаче имущества в металлолом, справка о постановке имущества на бухгалтерский учет, справка о получении денежных средств при реализации годных узлов и механизмов).

**Председатель Совета народных депутатов  
Междуреченского муниципального округа Ю.А. Баранов.**

Приложение  
к Положению о порядке списания муниципального имущества  
муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса

**Форма реестра на списание основных средств**

№ п/п	Рее-стро-вый №	Инвен-тарный №	Год ввода в эксплу-атацию	Наиме-нование о/с, характе-ристика объекта	Ба-лан-совая стои-мость о/с	Начис-ленная аморти-зация на дату	Оста-точная стои-мость на дату	Балан-содержатель
<b>ИТОГО:</b>								

Руководитель \_\_\_\_\_  
ФИО

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
ФИО

**СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА VII СОЗЫВА**

**РЕШЕНИЕ № 115**

от 29 января 2025 года  
принято Советом народных депутатов  
Междуреченского муниципального округа  
28 января 2025 года

**О признании утратившими силу  
отдельных нормативно-правовых актов**

В целях повышения эффективности использования муниципального имущества, руководствуясь Федеральным законом от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным

законом от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, Совет народных депутатов Междуреченского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Признать утратившими силу:  
постановление городского Совета народных депутатов от 27.02.2004 № 50 «Об утверждении «Положения о муниципальных унитарных предприятиях города Междуреченска»;

- решение Междуреченского городского Совета народных депутатов от 24.12.2012 № 402 «О внесении изменений в постановление Междуреченского городского Совета народных депутатов от 27.02.2004 № 50 «Об утверждении Положения о муниципальных унитарных предприятиях города Междуреченска».

2. Настоящее решение направить главе Междуреченского муниципального округа для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа по экономической деятельности, бюджету, налогам и финансам (Гапоненко С.А.).

**Председатель Совета народных депутатов  
Междуреченского муниципального округа Ю. А. Баранов.  
Глава Междуреченского муниципального округа  
С.В. Перепищенко.**

**Администрация Междуреченского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 104-п**

от 27.01.2025 г.

**О признании утратившим силу постановления администрации Междуреченского городского округа от 29.07.2021 № 1546-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление дополнительной меры социальной поддержки участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и топлива в форме компенсационных выплат»**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса:

1. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.07.2021 № 1546-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Установление дополнительной меры социальной поддержки участникам и инвалидам Великой Отечественной войны 1941-1945 годов по оплате жилого помещения, коммунальных услуг и топлива в форме компенсационных выплат».

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

**Глава Междуреченского муниципального округа  
С.В. Перепищенко.**

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению имуществом муниципального образования Кемеровской области - Кузбасса информирует население о возможности предоставления в собственность за плату земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, муниципальный округ Междуреченский, город Междуреченск, улица Куспековых, земельный участок 3, для индивидуального жилищного строительства. Образование земельного участка предостоят в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории и прием заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка осуществляется в КУМИ г. Междуреченска (пр. 50 лет Комсомола, 26а, каб. 301; приемные дни: понедельник - четверг с 8-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 12-00, с 13-00 до 16-00). При себе необходимо иметь личный паспорт.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения (дата окончания приема заявлений – последний день указанного срока).



В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ извещает население о возможности предоставления в собственность за плату земельного участка ориентировочной площадью 1500 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, муниципальный округ Междуреченский, город Междуреченск, улица Куспековых, земельный участок 1, для индивидуального жилищного строительства. Образование земельного участка предстоит в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории и прием заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе по продаже земельного участка осуществляется в КУМИ г. Междуреченска (пр. 50 лет Комсомола, 26а, каб. 301; приемные дни: понедельник - четверг с 8-00 до 12-00, с 13-00 до 17-00; пятница с 8-00 до 12-00, с 13-00 до 16-00). При себе необходимо иметь личный паспорт.

Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения (дата окончания приема заявлений – последний день указанного срока).

**В постановлении администрации Междуреченского муниципального округа от 03.02.2025 № 176-п «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере», подписанном главой Междуреченского муниципального округа С.В. Перепилиценко, сказано:**

В рамках реализации п.9.8 части 1 статьи 14 Федерального закона от 21.07.2007 № 185-ФЗ «О фонде содействия реформированию жилищно-коммунального хозяйства», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить Порядок реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Междуреченского городского округа от 15.04.2013 № 800-п «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере»;

- постановление администрации Междуреченского городского округа от 25.04.2013 № 877-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 15.04.2013 № 800-п «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере»;

- постановление администрации Междуреченского городского округа от 04.04.2014 № 888-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 15.04.2013 № 800-п «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере»;

- постановление администрации Междуреченского городского округа от 18.04.2019 № 909-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 15.04.2013 № 800-п «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере»;

- постановление администрации Междуреченского городского округа от 30.09.2020 № 1720-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 15.04.2013 № 800-п «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере»;

- постановление администрации Междуреченского городского округа от 09.10.2020 № 1803-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 15.04.2013 № 800-п «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере»;

- постановление администрации Междуреченского городского округа от

14.01.2022 № 13-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 15.04.2013 № 800-п «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере»;

- постановление администрации Междуреченского городского округа от 13.06.2023 № 1500-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 15.04.2013 № 800-п «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере»;

- постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.02.2024 № 219-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 15.04.2013 № 800-п «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере»;

- постановление администрации Междуреченского городского округа от 28.08.2024 № 2052-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 15.04.2013 № 800-п «Об утверждении Порядка реализации мероприятий, направленных на информирование населения о принимаемых органами местного самоуправления мерах в сфере жилищно-коммунального хозяйства и по вопросам развития общественного контроля в этой сфере».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в изложении.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по городскому хозяйству Крамаренко Д.Н.

**Администрация Междуреченского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 179-п**

**от 04.02.2025 г.**

**О внесении дополнения в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 13.01.2025 № 5-п «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях»**

В связи с необходимостью внесения дополнений, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», на основании Устава муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Дополнить постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 13.01.2025 № 5-п «Об установлении платы, взимаемой с родителей (законных представителей) за присмотр и уход за детьми, осваивающими образовательные программы дошкольного образования в муниципальных образовательных организациях» подпунктом 2.3 в следующей редакции:

«2.3. за детей ветеранов боевых действий, получивших в ходе специальной военной операции увечье (ранения, травмы, контузии) или заболевания, приведшие к инвалидности».

2. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

**Глава Междуреченского муниципального округа**  
**С.В. Перепилиценко.**





Управление Федеральной налоговой службы  
по Кемеровской области - Кузбассу

WWW.NALOG.GOV.RU

## КАК ПРОВЕРИТЬ И ОПЛАТИТЬ НАЛОГОВУЮ ЗАДОЛЖЕННОСТЬ

**ПРОВЕРИТЬ** наличие задолженности по налогам можно:

- 1** через сервис «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» на сайте ФНС России ([lkfl2.nalog.ru](http://lkfl2.nalog.ru))



Получить доступ к Личному кабинету можно в любом налоговом органе или отделе МФЦ, войти используя реквизиты доступа к Порталу госуслуг

- 2** в мобильном приложении «Налоги ФЛ»

Мобильное приложение «Налоги ФЛ» доступно для скачивания в AppStore, GooglePlay и RuStore

- 3** на «Едином портале государственных и муниципальных услуг» ([www.gosuslugi.ru](http://www.gosuslugi.ru))



Сумма задолженности отображается в разделе «Платежи» Портала госуслуг

- 4** в любом налоговом органе или отделе МФЦ

- 5** через онлайн-сервис банка или мобильное банковское приложение

Большинство банков располагают сведениями о задолженности по налогам. Необходимо перейти в раздел «Платежи» – «Государство» – «Налоги» (или «Федеральная налоговая служба»)

**ОПЛАТИТЬ** задолженность просто:

- 1** Онлайн через мобильное приложение «Налоги ФЛ» и сервисы «Личный кабинет налогоплательщика для физических лиц» и «Уплата налогов, страховых взносов физических лиц» на сайте ФНС России, на Портале госуслуг, через онлайн-сервисы банков и мобильные банковские приложения
- 2** Непосредственно через банковские терминалы, в банке или в почтовом отделении



«Уплата налогов,  
страховых  
взносов  
физических лиц»