

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3228-п

от 26.12.2024 г.

### Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Междуреченская управляющая компания», предоставляющему населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 №1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Междуреченского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Междуреченская управляющая компания», предоставляющему населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек (далее – Порядок, субсидия), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Междуреченского городского округа от 03.03.2021 № 376-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек»;

- постановление администрации Междуреченского городского округа от 16.05.2022 № 1029-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 03.03.2021 №376-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек»;

- постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.05.2023 № 1121-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 03.03.2021 №376-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2025.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по городскому хозяйству Крамаренко Д.Н.

**Глава Междуреченского муниципального округа  
С.В. Перепилищенко.**

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 26.12.2024 № 3228-п

### ПОРЯДОК

#### ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ НЕДОПОЛУЧЕННЫХ ДОХОДОВ ОБЩЕСТВУ С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «МЕЖДУРЕЧЕНСКАЯ УПРАВЛЯЮЩАЯ КОМПАНИЯ», ПРЕДОСТАВЛЯЮЩЕМУ НАСЕЛЕНИЮ ЖИЛИЩНЫЕ УСЛУГИ ПО ТАРИФАМ, НЕ ОБЕСПЕЧИВАЮЩИМ ВОЗМЕЩЕНИЕ ИЗДЕРЖЕК

##### 1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период (далее – местный бюджет) на

возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Междуреченская управляющая компания», предоставляющему населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- жилищные услуги по содержанию жилого помещения для нанимателей жилых помещений по договорам социального найма и договорам найма жилых помещений муниципального жилищного фонда (далее – жилищные услуги)

- услуги по обеспечению надлежащего содержания общего имущества в 2-3 этажных многоквартирных домах с повышенным износом, многоквартирных и многоквартирных домах неблагоустроенного и ветхого жилищного фонда Междуреченского муниципального округа в соответствии с минимальным перечнем работ и услуг, необходимых для обеспечения надлежащего содержания общего имущества, установленным решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа;

- экономически обоснованный размер платы - размер платы за 1 кв. метр общей жилой площади, утвержденный решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа, обеспечивающий минимально необходимый уровень возмещения затрат на содержание общего имущества в 2-3 этажных многоквартирных домах с повышенным износом, многоквартирных и многоквартирных домах неблагоустроенного и ветхого жилищного фонда Междуреченского муниципального округа;

- размер платы за жилищные услуги для населения – размер платы для населения за 1 м<sup>2</sup> общей жилой площади, утвержденный решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа, ниже экономически обоснованного размера платы;

- экономически обоснованные затраты – затраты, возникающие при оказании жилищных услуг населению исходя из фактических объемов реализации жилищных услуг и экономически обоснованного размера платы за содержание 1 м<sup>2</sup> общей жилой площади, утвержденного решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа.

1.3. Субсидия предоставляется с целью возмещения недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Междуреченская управляющая компания», предоставляющему населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек, и направляется на достижение целей муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского муниципального округа».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление развития жилищно-коммунального комплекса», осуществляющего функции главного распорядителя средств местного бюджета (далее – главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя средств местного бюджета, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в местном бюджете на поддержку жилищно-коммунального хозяйства в области жилищных услуг в рамках подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского муниципального округа».

Субсидия в текущем финансовом году предоставляется получателем субсидии на возмещение недополученных доходов, возникающих с 1 декабря отчетного финансового года по 30 ноября текущего финансового года. Под отчетным финансовым годом в настоящем Порядке понимается год, предшествующий текущему финансовому году.

1.5. Получателем субсидии является: Общество с ограниченной ответственностью «Междуреченская управляющая компания» - (далее – получатель субсидии).

1.6. Способ предоставления субсидии – возмещение недополученных доходов получателю субсидии, определенным в пункте 1.5. настоящего Порядка, предоставляющему населению жилищные услуги на территории Междуреченского муниципального округа по тарифам, размер которых утвержден решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа и не обеспечивает возмещения экономически обоснованных затрат, возникающих при оказании данных жилищных услуг, рассчитанным исходя из размера платы за жилищные услуги, утвержденным решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее – единый портал) не позднее 10-ого рабочего дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя, которому предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта размещается главным распорядителем также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.urgkk.ru](http://www.urgkk.ru) (далее – сайт главного распорядителя).

##### 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Условиями для предоставления субсидии получателю являются:

- соответствие требованиям, указанным в 2.2. настоящего Порядка;  
- наличие у получателя субсидии разницы между экономически обоснованным размером платы за жилищные услуги и размером платы для населения, размер которых утвержден решением Совета народных депутатов Междуреченского

муниципального округа;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Требования к получателю субсидии, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Междуреченского муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Соответствие вышеуказанным требованиям декларируется Получателем субсидии путем направления заверения, совершенного в простой письменной форме.

2.3. Главный распорядитель, руководствуясь решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа о бюджете Междуреченского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, уведомляет получателя субсидии о том, что он включен в решение о бюджете и имеет право на получение субсидии.

Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между главным распорядителем и Получателем субсидии по типовой форме, установленной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа (далее соглашение).

2.4. Получатель субсидии для заключения Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет главному распорядителю ежегодно в срок до 20 января, следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- расчет (план) размера субсидии на соответствующий финансовый год и каждый год планового периода по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку (далее расчет субсидии);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, копию учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- справку налогового органа, выданную в срок не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет;

- справку налогового органа, выданную в срок не ранее, чем за один месяц до даты подачи заявления о предоставлении субсидии, об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг;

- гарантийное письмо об отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в прошлых периодах в соответствии с нормативными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом Междуреченского муниципального округа;

- гарантийное письмо, подтверждающее, что получатели субсидии не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального округа на цели, предусмотренные пунктом 1.3 настоящего Порядка;

- документ, устанавливающий тарифы на жилищные услуги;

- лицензию на осуществление предпринимательской деятельности по управлению многоквартирными домами, выданную органом государственного жилищного надзора на основании решения лицензионной комиссии субъекта РФ (для управляющих организаций).

Все документы, предусмотренные настоящим пунктом должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны получателем субсидии.

2.5. Главный распорядитель совместно с экономическим управлением адми-

нистрации Междуреченского муниципального округа в течение 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку предоставленных документов, указанных в п. 2.4. настоящего Порядка:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

- проверяет правильность расчета размера субсидии;

- дает оценку соответствия или несоответствия получателей субсидии и представленных ими документов для получения субсидии требованиям, предусмотренным в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.6. Расчет размера субсидии (С1) производится получателем в рублях (без учета НДС), исходя из разницы между экономически обоснованным размером платы за содержание 1м<sup>2</sup> общей жилой площади и размером платы для населения за жилищную услугу, утвержденным решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа по следующей формуле:

$$C1 = (T_k - P_n) * (S_{n1-n2}),$$

где:

C1 – размер субсидии по жилищным услугам;

T<sub>k</sub> – утвержденный решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа размер платы за 1 м<sup>2</sup> общей жилой площади (экономически обоснованный размер платы) по обеспечению надлежащего содержания общего имущества в многоквартирных домах, многоквартирных и одноквартирных домах неблагоустроенного и ветхого жилищного фонда в поселках Междуреченского муниципального округа (руб./м<sup>2</sup>, без учета НДС);

P<sub>n</sub> – утвержденный решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа размер платы за 1 м<sup>2</sup> общей жилой площади для населения (руб./м<sup>2</sup>, без учета НДС);

S<sub>n1-n2</sub> – общая площадь жилых помещений, расположенных в многоквартирных домах, многоквартирных и одноквартирных домах неблагоустроенного и ветхого жилищного фонда в поселках Междуреченского муниципального округа, согласно приложению №2 к настоящему Порядку (м<sup>2</sup>), где n1-n2 – наименование месяцев.

2.7. По результатам рассмотрения документов главный распорядитель в течение 2 (двух) рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное решение главного распорядителя о предоставлении субсидии, в котором указывается прогнозный размер предоставляемой субсидии на текущий финансовый год, либо мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9. Размер субсидии утверждается постановлением администрации Междуреченского муниципального округа «О размере субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Междуреченская управляющая компания», предоставляющему населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек» (далее-постановление о размере субсидии) в установленном порядке, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, но не более расчета (плана) размера субсидии, подтвержденного получателем субсидии в соответствии с п.2.4. настоящего Порядка.

2.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке постановления администрации Междуреченского муниципального округа о размере субсидии заключается соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа (далее соглашение), в котором в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидии;

- размер, сроки и порядок предоставления субсидии;

- права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидии;

- ответственность сторон;

- результат использования субсидии;

- порядок, формы и сроки составления и представления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;

- контроль исполнения соглашения;

- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

-согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- срок действия соглашения.

- условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны соглашаются или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- иные условия в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Размер субсидии при заключении соглашения о предоставлении субсидии определяется в виде предварительно рассчитанной суммы бюджетных обязательств на основании плановых объемов жилищных услуг, исходя из общей жилой площади помещений, в соответствии с экономически обоснованным размером платы и размером платы для населения за жилищную услугу, утвержденным решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа, в пределах доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств.

2.12. Результатом предоставления субсидии является достижение значения в размере 100% уровня возмещения недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Междуреченская управляющая компания», предоставляющему населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Значения достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки им документов, предоставляемых получателем субсидии за отчетный период:

**ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным:**

- справка о количестве, площади жилых помещений, по которым гражданам предоставляются жилищные услуги по форме согласно Приложению №2 к настоящему Порядку.

- заявка на перечисление субсидии на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Междуреченская управляющая компания», предоставляющему населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим издержек, за отчетный месяц по форме согласно Приложению №4 к настоящему Порядку.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.16. Направлением затрат (недополученных доходов), источником финансового обеспечения которых является субсидия на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Междуреченская управляющая компания», предоставляющему населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек: *оказание жилищных услуг населению.*

### **3. Требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Требования к отчетности устанавливаются в Соглашении, в котором предусматриваются порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

3.2. Получатели субсидии **не реже одного раза в месяц: не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем**, представляют главному распорядителю следующие отчеты:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- отчет об использовании средств субсидии;
- иная отчетность в порядке и форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

3.4. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации.

3.5. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, предоставляемых в соответствии с настоящим Порядком.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Главный распорядитель в течение 10 (десяти) рабочих дней после подписания

акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от уполномоченных органов муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии и уплаты штрафных санкций почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии. При невозврате субсидии и (или) неуплате штрафных санкций в указанный срок главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащих возврату суммы субсидии и штрафных санкций в местный бюджет в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации

Необоснованно полученные субсидии подлежат возврату в местный бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии подлежат возврату в местный бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

3.6. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

**Директор МКУ «УР ЖКК» Г.Д. Кирсанов.**

Приложение №1  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Междуреченская управляющая компания», предоставляющему населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

### **ЗАЯВЛЕНИЕ на предоставление субсидии**

наименование организации \_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Междуреченская управляющая компания», предоставляющему населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

Сведения о предприятии:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами \_\_\_\_\_

2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН) \_\_\_\_\_

3. Код причины постановки на учет (КПП) \_\_\_\_\_

4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН) \_\_\_\_\_

5. Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

6. Размер субсидии, тыс. руб. \_\_\_\_\_

7. Реквизиты для перечисления субсидии \_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации гарантируем. Расчеты и нормативные документы – прилагаются.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_

МП \_\_\_\_\_

Приложение №2  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Междуреченская управляющая компания», предоставляющему населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

### **Справка о количестве, площади, жилых помещений по которым населению предоставляются жилищные услуги по**

наименование организации \_\_\_\_\_

за \_\_\_\_\_

(отчетный месяц)

№ п/п	Наименование услуги	Адрес жилого дома	Общая жилая площадь помещений, кв. м.
	Жилищные услуги		

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_

МП

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета  
Междуреченского муниципального округа на  
возмещение недополученных доходов обществу  
с ограниченной ответственностью  
«Междуреченская управляющая компания»,  
предоставляющему населению жилищные услуги по  
тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

1	2	3	4	5	6	7
1	Жилищные услуги, в т.ч. по видам благоустройства, <b>ВСЕГО:</b>					
1.1.	Содержание и ремонт МКД (κ=1)					
1.2.	Содержание и ремонт МКД(κ=0,5)					
1.3.	Содержание и ремонт неблагоустроенного и ветхого жилья, в т.ч. : - содержание и ремонт неблагоустроенного жилья (κ=0,7) - содержание и ремонт неблагоустроенного жилья (κ=0,2) - содержание и ремонт ветхого жилья (κ=0)					

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Администрация Междуреченского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3229-п**

от 26.12.2024 г.

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Городская баня», предоставляющему населению услуги банного хозяйства по установленным тарифам**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Городская баня», предоставляющему населению услуги банного хозяйства по установленным тарифам (далее – Порядок, субсидия), согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Междуреченского городского округа от 06.03.2019 № 499-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги банного хозяйства по установленным тарифам»;

- постановление администрации Междуреченского городского округа от 21.07.2021 № 1483-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 06.03.2019 № 499-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги банного хозяйства по установленным тарифам»;

- постановление администрации Междуреченского городского округа от 16.05.2022 № 1032-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 06.03.2019 № 499-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на возмещение недополученных доходов организациям, предоставляющим населению услуги банного хозяйства по установленным тарифам».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2025.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по городскому хозяйству Крамаренко Д.Н.

**Глава Междуреченского муниципального округа**  
**С.В. Перепищенко.**

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 26.12.2024 № 3229-п

**Расчет (план) субсидии на возмещение недополученных доходов ООО «МУК», предоставляющему населению жилищные услуги, не обеспечивающим возмещение издержек на \_\_\_\_\_ год и плановый период**

№ п/п	Наименование жилищной услуги	Фактический объем жилищной услуги за расчетный период, исходя из общей жилой площади помещений (м²) в текущем году	Экономически обоснованный размер платы, установленный Советом народных депутатов ММО с учетом НДС (руб. за м²) на текущий год (по периодам установления тарифов)	Размер платы для населения, установленный Советом народных депутатов ММО с учетом НДС (руб. за м²) на текущий год (по периодам установления тарифов)	Сумма субсидии, предусмотренная в бюджете, без учета НДС, руб.		
					на соответствующий финансовый год	плановый период	плановый период

1	2	4	5	6	7	8	9
1	Жилищные услуги, в т.ч. по видам благоустройства, <b>ВСЕГО:</b>						
1.1.	Содержание и ремонт МКД (κ=1)						
1.2.	Содержание и ремонт МКД (κ=0,5)						
1.3.	Содержание и ремонт неблагоустроенного и ветхого жилья, в т.ч. : - содержание и ремонт неблагоустроенного жилья (κ=0,7) - содержание и ремонт неблагоустроенного жилья (κ=0,2) - содержание и ремонт ветхого жилья (κ=0)						

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Междуреченская управляющая компания», предоставляющему населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек

**Заявка на перечисление субсидии на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Междуреченская управляющая компания», предоставляющему населению жилищные услуги по тарифам, не обеспечивающим возмещение издержек за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. ( отчетный месяц)**

№ п/п	Наименование жилищной услуги	Единица измерения	Фактический объем жилищной услуги за расчетный период, исходя из общей жилой площади помещений (кв. м)	Величина размера платы населения за жилищную услугу, руб.		Сумма субсидии из бюджета, руб. в месяц
				Экономически обоснованный размер платы, установленный Советом народных депутатов ММО с учетом НДС (руб. за кв.м),	Размер платы для населения, установленный Советом народных депутатов ММО с учетом НДС (руб. за кв.м)	

**Порядок  
предоставления субсидии из бюджета Междуреченского  
муниципального округа на возмещение недополученных доходов  
обществу с ограниченной ответственностью «Городская баня»,  
предоставляющему населению услуги банного хозяйства  
по установленным тарифам**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - местный бюджет) на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Городская баня», предоставляющему населению услуги банного хозяйства по установленным тарифам.

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

- услуги банного хозяйства - результат непосредственного взаимодействия организации, предоставляющей услуги банного хозяйства (исполнителя) и потребителями (посетителями), а также деятельности исполнителя, направленной на удовлетворение гигиенических (обработка, очистка кожи) и оздоровительных (обеспечение хорошего самочувствия, лечебно-профилактические цели) потребностей потребителя (посетителя);

- экономически обоснованный тариф на услуги общего отделения банного хозяйства - это тариф, который рассчитывается на основе учета всех затрат организации, предоставляющей услуги общего отделения банного хозяйства, необходимых для предоставления услуг общего отделения банного хозяйства, а также обеспечения устойчивой работы общего отделения бани, соблюдая стандарты качества предоставляемых услуг, покрывающий все операционные издержки, а также обеспечивающий безубыточный результат для обслуживающей организации;

- тариф для населения на платные услуги общего отделения бани - это установленная ставка или цена за единицу услуги (помывки) общего отделения бани, которая подлежит оплате потребителями (посетителями), соразмерно платежеспособности населения. В контексте банных услуг таких, как помывка в общем отделении бани, сколько потребители (посетители) должны платить за использование определенного объема ресурса.

1.3. Субсидия предоставляется с целью возмещения недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Городская баня», предоставляющему населению услуги банного хозяйства по установленным тарифам, и направляется на достижение целей муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского муниципального округа».

1.4. Предоставление субсидии осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление развития жилищно-коммунального комплекса», осуществляющего функции главного распорядителя средств местного бюджета (далее - главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя средств местного бюджета, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в местном бюджете на поддержку жилищно-коммунального хозяйства в области банного хозяйства, в рамках подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского городского округа».

Субсидия в текущем финансовом году предоставляется обществу с ограниченной ответственностью «Городская баня» на возмещение недополученных доходов, возникающих с 1 декабря отчетного финансового года по 30 ноября текущего финансового года. Под отчетным финансовым годом в настоящем Порядке понимается год, предшествующий текущему финансовому году.

1.5. Получателем субсидии является: Общество с ограниченной ответственностью «Городская баня» (далее - получатель субсидии).

1.6. Способ предоставления субсидии - возмещение недополученных доходов получателю субсидии, определенным в пункте 1.5. настоящего Порядка, предоставляющему населению услуги банного хозяйства по утвержденному постановлением администрации Междуреченского муниципального округа экономически обоснованному тарифу, превышающему установленный тариф для населения на платные услуги общего отделения бани.

1.7. Информация о субсидиях размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - единый портал) не позднее 10-ого рабочего дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя, которому предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта размещается главным распорядителем также на официальном сайте главного распорядителя в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.urgkk.ru](http://www.urgkk.ru) (далее - сайт главного распорядителя).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями для предоставления субсидии получателю являются:

- соответствие требованиям, указанным в п.2.2 настоящего Порядка;
- наличие у получателя субсидии разницы между экономически обоснован-

ным тарифом и тарифом для населения на платные услуги общего отделения бани, утвержденными постановлением администрации Междуреченского муниципального округа;

- заключение соглашения о предоставлении субсидии.

2.2. Требования к получателю субсидии, которым он должен соответствовать на первое число месяца, предшествующему месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Междуреченского муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

Соответствие вышеуказанным требованиям декларируется Получателем субсидии путем направления заверения, совершенного в простой письменной форме.

2.3. Главный распорядитель, руководствуясь решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа о бюджете Междуреченского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период, уведомляет получателя субсидии о том, что он включен в решение о бюджете и имеет право на получение субсидии.

Основанием для предоставления субсидии является соглашение о предоставлении субсидии, заключенное между главным распорядителем и получателем субсидии по типовой форме, установленной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа (далее - соглашение).

2.4. Получатель субсидии для заключения Соглашения о предоставлении субсидии предоставляет главному распорядителю ежегодно в срок до 20 января, следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме указанной в приложении №1 к настоящему Порядку;

- плановый расчет затрат, связанных с предоставлением населению услуг банного хозяйства, по установленным тарифам на соответствующий финансовый год и каждый год планового периода по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- плановый расчет доходов, связанных с предоставлением населению услуг банного хозяйства по установленным тарифам на соответствующий финансовый год и каждый год планового периода по форме согласно приложению №3 к настоящему Порядку;

- плановый расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Городская баня», предоставляющему населению услуги банного хозяйства по установленным тарифам на соответствующий финансовый год и каждый год планового периода по форме согласно приложению №4 к настоящему Порядку (далее - расчет субсидии);

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, копию учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявление, заверенная в установленном порядке;

- копии документов, подтверждающих право собственности или иного законного права организации на использование здания(й), в котором(ых) предоставляются услуги по обслуживанию населения в общих отделениях бань;

- копия технического паспорта на здание (помещение), в качестве документа подтверждающего предоставление услуг на постоянной основе в общих отделениях бань, в специально спроектированных для этих целей зданиях с пропускным режимом работы и вместимостью не менее десяти посадочных мест;

- копия документа, подтверждающего предоставление услуг по тарифам, утвержденным постановлением администрации Междуреченского муниципального округа;

- копии экспертных заключений, выданных Филиалом Федерального бюджетного учреждения здравоохранения «Центр гигиены и эпидемиологии в Ке-

меровской области» в городе Междуреченске, городе Мыски и Междуреченском районе»;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет (срок действия справки 1 месяц);

- справку налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, об индивидуальном предпринимателе и о физическом лице - производителе товаров, работ, услуг (срок действия справки 1 месяц);

- гарантийное письмо об отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в прошлых периодах в соответствии с нормативными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом Междуреченского муниципального округа;

- гарантийное письмо, подтверждающее, что получатели субсидии не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального округа на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка.

Все документы, рассмотренные настоящим пунктом должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны получателем субсидии.

2.5. Главный распорядитель совместно с экономическим управлением администрации Междуреченского муниципального округа в течении 5 (пяти) рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку предоставленных документов, указанных в пункте 2.4. настоящего Порядка:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

- проверяет правильность расчета размера субсидии;

- дает оценку соответствия или несоответствия получателей субсидии и представленных ими документов для получения субсидии требованиям, предусмотренным в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.6. Расчет размера субсидии (S) производится получателем в рублях, исходя из разницы между экономически обоснованным тарифом на услуги общего отделения банного хозяйства и тарифом для населения на платные услуги общего отделения бани, утвержденными постановлением администрации Междуреченского муниципального округа, по следующей формуле:

$$S = H * (Q - D),$$

где:

S – размер субсидии;

H – прогнозируемое количество помывок в год (чел.);

Q – экономически обоснованный тариф, утвержденный постановлением администрации Междуреченского муниципального округа, на 1 (одну) помывку (руб.);

D – тарифы для населения, установленные постановлением администрации Междуреченского муниципального округа на 1 (одну) помывку, (руб.).

Субсидия рассчитывается в рублях, как разница между затратами и доходами, возникающими в связи с осуществлением деятельности общества с ограниченной ответственностью «Городская баня», предоставляющему населению услуги банного хозяйства по установленным тарифам.

2.7. По результатам рассмотрения документов главный распорядитель в течении 2 (двух) рабочих дней направляет Получателю субсидии письменное решение главного распорядителя о предоставлении субсидии, в котором указывается прогнозируемый размер предоставляемой субсидии на текущий финансовый год, либо мотивированный отказ в предоставлении субсидии.

2.8. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.9. Размер субсидии утверждается постановлением администрации Междуреченского муниципального округа «О размере субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Городская баня», предоставляющему населению услуги банного хозяйства по установленным тарифам» (далее - постановление о размере субсидии) в установленном порядке, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, но не более планового расчета размера субсидии, подтвержденного получателями субсидии в соответствии с п.2.4. настоящего Порядка.

2.10. В течение 5 (пяти) рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке постановления администрации Междуреченского муниципального округа о размере субсидии заключается соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа (далее соглашение), в котором в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидии;
- размер, сроки и порядок предоставления субсидии;
- права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидии;
- ответственность сторон;
- результат использования субсидии;
- порядок, формы и сроки составления и представления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;
- контроль исполнения соглашения;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;
- согласие получателя субсидии на осуществление главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения полу-

чателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- срок действия соглашения;

- условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю ранее предоставленных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- иные условия в соответствии с настоящим Порядком.

2.11. Размер субсидии при заключении соглашения о предоставлении субсидии определяется в виде предварительно рассчитанной суммы бюджетных обязательств на основании плановых объемов услуг банного хозяйства, исходя из прогнозного количества помывок, в соответствии с экономически обоснованным тарифом на услуги общего отделения банного хозяйства и тарифом для населения на платные услуги общего отделения бани, утвержденными постановлением администрации Междуреченского муниципального округа, в пределах доведенных до главного распорядителя лимитов бюджетных обязательств.

2.12. Результатом предоставления субсидии является достижение значения в размере 100% уровня возмещения недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Городская баня», предоставляющему населению услуги банного хозяйства по установленным тарифам.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Значения достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.13. Перечисление субсидии осуществляется ежемесячно главным распорядителем не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем бюджетных средств по результатам рассмотрения и проверки документов, предоставляемых получателем субсидии за отчетный период.

**Ежемесячно в срок до 10-го числа месяца, следующего за отчетным:**

- справки - отчета о предоставленных населению услугах банного хозяйства за отчетный месяц по форме согласно Приложению № 5 к настоящему Порядку;

- расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением населению услуг банного хозяйства по установленным тарифам за отчетный месяц по форме согласно Приложению № 6 к настоящему Порядку;

- отчет о затратах получателя субсидии, связанных с предоставлением населению услуг банного хозяйства по установленным тарифам за отчетный месяц по форме согласно Приложению № 7 к настоящему Порядку.

2.14. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.15. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.16. Направлением затрат (недополученных доходов), источником финансового обеспечения которых является субсидия на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Городская баня», предоставляющему услуги банного хозяйства по тарифам: *оказание услуг банного хозяйства.*

### **3. Требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Требования к отчетности устанавливаются в Соглашении, в котором предусматриваются порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

3.2. Получатели субсидии **не реже одного раза в месяц: не позднее 10-го рабочего дня месяца, следующего за отчетным месяцем**, представляют главному распорядителю следующие отчеты:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;

- отчет о расходах, источником финансового обеспечения которых является субсидия;

- отчет об использовании средств субсидии;

- иная отчетность в порядке и форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. Главный распорядитель осуществляет проверку и принятие отчета в срок, не превышающий 20 рабочих дней со дня предоставления такого отчета.

3.4. Главный распорядитель и органы муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа осуществляют обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской

Федерации.

3.5. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленно-го в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Главный распорядитель в течении 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от уполномоченных органов муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии и уплаты штрафных санкций почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии. При невозврате субсидии и (или) неуплате штрафных санкций в указанный срок главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащих возврату суммы субсидии и штрафных санкций в местный бюджет в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

Необоснованно полученные субсидии подлежат возврату в местный бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии подлежат возврату в местный бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

3.6. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санкций, в том числе пеней, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

**Директор МКУ «УР ЖКК» Г.Д. Кирсанов.**

Приложение № 1  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Междуреченского  
муниципального округа на возмещение  
недополученных доходов  
обществу с ограниченной ответственностью  
«Городская баня»,  
предоставляющему населению  
услуги банного  
хозяйства по установленным тарифам

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на предоставление субсидии**

наименование организации \_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Городская баня», предоставляющему населению услуги банного хозяйства по установленным тарифам

Сведения о предприятии:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами \_\_\_\_\_

2. Идентификационный номер налогоплательщика(ИНН) \_\_\_\_\_

3. Код причины постановки на учет(КПП) \_\_\_\_\_

4. Основной государственный регистрационный номер(ОГРН) \_\_\_\_\_

5. Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_

6. Размер субсидии, тыс.руб. \_\_\_\_\_

7. Реквизиты для перечисления субсидии \_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации гарантируем. Расчеты и нормативные документы – прилагаются.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_

МП

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии  
из бюджета Междуреченского муниципального округа  
на возмещение недополученных доходов  
обществу с ограниченной ответственностью «Городская баня»,  
предоставляющему населению услуги банного хозяйства по установленным тарифам

**Плановый расчет затрат, связанных с предоставлением населению  
услуг банного хозяйства по установленным тарифам на \_\_\_\_\_ год**

наименование затрат	экономически обоснованный тариф на услуги общего отделения (руб.)	установленный тариф для населения (руб.)	разница между экономически обоснованным тарифом на услуги общего отделения и установленным тарифом для населения (ст.2-ст.3) (руб.)	количество помывок (чел.)		всего затрат _____г (ст.2*ст.6) (тыс.руб.)	возмещение затрат _____г. (тыс.руб.)	
				в час	всего		в том числе:	субсидии (ст.4*ст.6) (тыс.руб.)
1	2	3	4	5	6	7	8	9
Заработная плата								
Прочие выплаты								
Начисления на выплаты по оплате труда								
Коммунальные услуги, в т.ч.:								
оплата отопления и горячего водоснабжения								
оплата потребления электроэнергии								
оплата водоснабжения и водоотведения помещения								
плата за сброс загрязняющих веществ								
плата за негативное воздействие на работу ЦСВ								
оплата обращения с ТКО								
Работы, услуги по содержанию имущества, в т.ч.								
Приобретение материальных запасов								
Прочие услуги, в т.ч.								
Прочие расходы, в т.ч.								
<b>ИТОГО</b>								

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ (\_\_\_\_\_)

Согласовано:

Начальник экономического управления \_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Городская баня», предоставляющему населению услуги банного хозяйства по установленным тарифам

**Плановый расчет доходов, связанных с предоставлением населению услуг банного хозяйства, по установленным тарифам на \_\_\_\_\_ год**

содержание	Кол-во помывок, чел./год	Установленный тариф для населения, руб.	Доходы (выручка) от предоставления услуг, _____ год (руб.)
Пользование услугами общего отделения бани			
Пользование услугами общего отделения бани льготными категориями населения (ветераны войны и труда, дети с 3 до 7 лет, инвалиды 1,2 групп, члены семей мобилизованных граждан (официальные супруги, дети, родители мобилизованного гражданина))			
<b>ИТОГО</b>			

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Согласовано:  
Начальник экономического управления \_\_\_\_\_

Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Городская баня», предоставляющему населению услуги банного хозяйства по установленным тарифам

**Плановый расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Городская баня», предоставляющему населению услуги банного хозяйства по установленным тарифам на \_\_\_\_\_ год и плановый период**

содержание	Кол-во помывок (чел.)	Экономически обоснованный тариф на услуги общего отделения (руб.)	Установленный тариф для населения, (руб.)	Разница между экономически обоснованным тарифом на услуги общего отделения и установленным тарифом для населения (руб.)	Сумма субсидии _____ г. (руб.)
Пользование услугами общего отделения бани					
Пользование услугами общего отделения бани льготными категориями населения (ветераны войны и труда, дети с 3 до 7 лет, инвалиды 1,2 групп, члены семей мобилизованных граждан (официальные супруги, дети, родители мобилизованного гражданина))					
<b>Итого</b>					

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Согласовано:  
Начальник экономического управления \_\_\_\_\_  
Главный распорядитель \_\_\_\_\_

Приложение №5  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Городская баня», предоставляющему населению услуги банного хозяйства по установленным тарифам

**Справка-отчет о предоставленных населению услугах банного хозяйства за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г (отчетный месяц)**

содержание	Объем предоставленных услуг (количество помывок)	Установленный тариф для населения, руб.	Доходы от предоставления услуг (выручка), руб.
Пользование услугами общего отделения бани			
Пользование услугами общего отделения бани льготными категориями населения (ветераны войны и труда, дети с 3 до 7 лет, инвалиды 1,2 групп, члены семей мобилизованных граждан (официальные супруги, дети, родители мобилизованного гражданина))			
<b>ИТОГО:</b>			

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение № 6  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Городская баня», предоставляющему населению услуги банного хозяйства по установленным тарифам

**Расчет размера субсидии на возмещение недополученных доходов в связи с предоставлением населению услуг банного хозяйства по установленным тарифам за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (отчетный месяц)**

наименование	кол-во помывок, (чел.)	экономически обоснованный тариф на услуги общего отделения, (руб.)	установленный тариф для населения (руб.)	Размер возмещения за 1 помывку, (руб.)	Размер с убуи-руемых недополученных доходов (руб.)
	1	2	3	4	5=3-4
услуги банного отделения (полная стоимость)					6=2*5
услуги банного отделения (льготная стоимость)					
размер субсидии к выплате					

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

Приложение №7  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение недополученных доходов обществу с ограниченной ответственностью «Городская баня», предоставляющему населению услуги банного хозяйства по установленным тарифам

**Отчет о затратах получателя субсидии, связанных с предоставлением населению услуг банного хозяйства по установленным тарифам, за \_\_\_\_\_ 20\_\_\_\_ г. (отчетный месяц)**

Наименование затрат	Поставщик	Сумма затрат, руб.	Примечание
Заработная плата			
Начисления на заработную плату			
Коммунальные услуги, в т.ч.:			

оплата отопления и горячего водоснабжения			
оплата потребления электроэнергии			
оплата холодного водоснабжения и водоотведения			
Работы. Услуги по содержанию имущества, в т.ч.:			
Прочие услуги			
Прочие расходы			
	ИТОГО:		

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )  
Главный бухгалтер \_\_\_\_\_ ( \_\_\_\_\_ )

**Администрация Междуреченского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3234-п**

от 26.12.2024 г.

**Об установлении дополнительных мер социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде денежных выплат**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Установить следующие дополнительные меры социальной поддержки отдельным категориям граждан в виде денежных выплат:

1.1. Единовременная денежная выплата участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, жителям блокадного Ленинграда, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне, в размере:

- участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, жителям блокадного Ленинграда - 5747 (пять тысяч семьсот сорок семь) рублей с учетом НДФЛ каждому;

- вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны - 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей с учетом НДФЛ каждой.

1.2. Единовременная денежная выплата воинам - интернационалистам и одному из родителей военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга ко Дню ветерана боевых действий (1 июля) в размере 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей с учетом НДФЛ каждому.

1.3. Единовременная денежная выплата юбилярам-долгожителям в связи с юбилейными датами рождения (90, 95, 100, 105 и более лет) в размере 3448 (три тысячи четыреста сорок восемь) рублей с учетом НДФЛ.

1.4. Единовременная денежная выплата инвалидам войны, получившим увечья и ранения при прохождении военной службы в локальных войнах ко Дню ветерана боевых действий (1 июля) в размере 5747 (пять тысяч семьсот сорок семь) рублей с учетом НДФЛ каждому.

2. Утвердить:

2.1. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, жителям блокадного Ленинграда, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне, согласно приложению № 1.

2.2. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты воинам - интернационалистам и одному из родителей военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга ко Дню ветерана боевых действий (1 июля), согласно приложению № 2.

2.3. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты юбилярам - долгожителям в связи с юбилейными датами рождения (90, 95, 100, 105 и более лет), согласно приложению № 3.

2.4. Порядок предоставления единовременной денежной выплаты инвалидам войны, получившим увечья и ранения при прохождении военной службы в локальных войнах ко Дню ветерана боевых действий (1 июля), согласно приложению № 4.

3. Финансовому управлению администрации Междуреченского муниципального округа (Попова Э.Н.) финансирование расходов на социальную поддержку отдельным категориям граждан в виде денежных выплат, установленных настоящим постановлением, а также расходы по доставке денежных выплат, осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджетной росписи Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа в рамках подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского муниципального округа».

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципаль-

ного округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Отделу информационных технологий по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

**Глава Междуреченского муниципального округа**  
**С.В. Перепищенко.**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 26.12.2024 № 3234-п

**Порядок**

**предоставления единовременной денежной выплаты участникам и инвалидам Великой Отечественной войны, труженикам тыла, несовершеннолетним узникам фашистских концлагерей, жителям блокадного Ленинграда, вдовам погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне**

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает условия предоставления единовременной денежной выплаты отдельным категориям граждан Российской Федерации в связи с празднованием годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов (далее - единовременная денежная выплата).

2. Право на единовременную денежную выплату имеют следующие категории граждан:

участники и инвалиды Великой Отечественной войны 1941-1945 годов; труженики тыла; бывшие несовершеннолетние узники фашистских концлагерей; граждане, награжденные знаком «Жителю блокадного Ленинграда»; вдовы погибших (умерших) участников Великой Отечественной войны 1941-1945 годов.

3. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, зарегистрированным и проживающим по месту жительства на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.

4. Финансирование единовременной денежной выплаты осуществляется через Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа (далее -УСЗН АММО).

5. Единовременная денежная выплата перечисляется на счет гражданина (далее – получатель), открытый в кредитной организации, либо вручается получателю лично по выплатной ведомости.

6. Для предоставления единовременной денежной выплаты получателю УСЗН АММО:

6.1. оформляет согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

6.2. организует вручение единовременной денежной выплаты по выплатной ведомости;

6.3. в случае отсутствия возможности вручения получателю единовременной денежной выплаты лично, перечисляет указанную выплату на счет получателя, открытый в кредитной организации.

7. Для формирования заявки о потребности бюджетных средств и осуществления единовременной денежной выплаты:

7.1. до 1 апреля текущего года формирует списки получателей на основании базы данных УСЗН АММО и подготавливает выплатные ведомости;

7.2. до 15 апреля текущего года на основании сформированных списков формирует заявку на финансирование бюджетных средств на указанную выплату, которую передает в финансовое управление администрации Междуреченского муниципального округа.

**Начальник УСЗН АММО В.Н. Минина.**

Приложение № 2  
к постановлению администрации Междуреченского муниципального округа  
от 26.12.2024 № 3234-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления единовременной денежной выплаты воинам - интернационалистам и одному из родителей военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга ко Дню ветерана боевых действий (1 июля)**

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает условия предоставления единовременной денежной выплаты воинам - интернационалистам и одному из родителей военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга ко Дню ветерана боевых действий (1 июля) (далее - единовременная денежная выплата).

2. Право на единовременную денежную выплату имеют следующие категории граждан:

2.1. воины — интернационалисты, из числа лиц, принимавших участие в боевых действиях в Венгрии, Египте (Объединенная Арабская Республика); один из родителей военнослужащих, погибших при исполнении воинского долга в Афганистане, Чеченской республике, Сирийской Арабской Республике, Украине) (в случае, если родители погибшего при исполнении воинского долга находятся в разводе, то выплата производится каждому из родителей в размере равном половине размеру единовременной выплаты, установленной пунктом 1.2. настоящего постановления).

3. Единовременная денежная выплата предоставляется гражданам Российской Федерации, указанным в пункте 2 настоящего Порядка, зарегистрированным и проживающим по месту жительства на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.

4. Для предоставления единовременной денежной выплаты граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обращаются в Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа (далее – УСЗН АММО) и представляют следующие документы:

заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты;  
документ, удостоверяющий личность и место жительства гражданина;  
документ, подтверждающий отнесение гражданина к категории граждан, указанных в пункте 2 настоящего Порядка (документ, подтверждающий участие в вооруженных конфликтах в Афганистане, Чеченской республике, Сирийской Арабской Республике, Украине) и документ, удостоверяющий родственные отношения с погибшим при исполнении воинского долга в Афганистане, Чеченской республике, Сирийской Арабской Республике, Украине;

реквизиты банковского счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину);

согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

5. Для осуществления единовременной денежной выплаты и формирования заявки о потребности бюджетных средств УСЗН АММО:

5.1. до 1 июня текущего года формирует реестр граждан, имеющих право на единовременную денежную выплату;

5.2. до 15 июня текущего года на основании сформированных списков формирует заявку на финансирование бюджетных средств на указанную выплату, которую передает в финансовое управление администрации Междуреченского муниципального округа;

5.3. при поступлении финансирования, осуществляет перечисление единовременной денежной выплаты на счет гражданина, открытый в кредитной организации.

6. Основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты является отсутствие документов, указанных в пункте 4 настоящего Порядка.

**Начальник УСЗН АММО В.Н. Минина.**

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от от 26.12.2024 № 3234-п

**Порядок**

**предоставления единовременной денежной выплаты юбилярам-долгожителям в связи с юбилейными датами рождения (90, 95, 100, 105 и более лет)**

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает условия предоставления единовременной денежной выплаты гражданам Российской Федерации, зарегистрированным и проживающим по месту жительства на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса, в связи с юбилейными датами рождения (90, 95, 100, 105 и более лет) (далее – единовременная денежная выплата).

2. Для осуществления единовременной денежной выплаты и формирования заявки о потребности бюджетных средств Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа (далее – УСЗН АММО) формирует на основании базы данных УСЗН АММО списки граждан, указанных в пункте 1 настоящего Порядка (далее – получатели), и оформляет заявку на финансирование бюджетных средств на указанную выплату, которую передает в финансовое управление администрации Междуреченского муниципального округа в месяц, предшествующий месяцу юбилейной даты рождения получателя.

3. УСЗН АММО для обеспечения единовременной денежной выплаты получателям:

3.1. оформляет согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных»;

3.2. организует вручение единовременной денежной выплаты по выплатной ведомости.

**Начальник УСЗН АММО В.Н. Минина.**

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от от 26.12.2024 № 3234-п

**ПОРЯДОК**

**предоставления единовременной денежной выплаты инвалидам войны, получившим увечья и ранения при прохождении военной службы в локальных войнах ко Дню ветерана боевых действий (1 июля)**

1. Настоящий Порядок (далее – Порядок) устанавливает условия предоставления единовременной денежной выплаты инвалидам войны, получившим увечья и ранения при прохождении военной службы в локальных войнах ко Дню ветерана боевых действий (1 июля) (далее – единовременная денежная выплата).

2. Право на единовременную денежную выплату имеют граждане Российской Федерации, являющиеся ветеранами боевых действий в Афганистане, Чеченской республике, Сирийской Арабской Республике, Украине и ставшие инвалидами вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, зарегистрированные и проживающие по месту жительства на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.

3. Для предоставления единовременной денежной выплаты граждане, указанные в пункте 2 настоящего Порядка, обращаются в Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа (далее – УСЗН АММО) и представляют следующие документы:

заявление о предоставлении единовременной денежной выплаты;  
документ, удостоверяющий личность и место жительства гражданина;  
документ, подтверждающий отнесение гражданина к категории граждан, указанной в пункте 2 настоящего Порядка, в том числе справка, подтверждающая факт установления инвалидности вследствие военной травмы или заболевания, полученного в период прохождения военной службы, выданной федеральным государственным учреждением медико-социальной экспертизы;

реквизиты банковского счета гражданина, открытого в российской кредитной организации (договор банковского вклада (счета), или справка российской кредитной организации о реквизитах счета, или сведения, содержащие реквизиты счета либо номер банковской карты, являющейся национальным платежным инструментом, заверенные подписью гражданина с указанием даты заверения, в случае если указанные сведения не содержат информацию, позволяющую установить их принадлежность конкретному гражданину);

согласие на обработку персональных данных, соответствующее требованиям Федерального закона от 27.07.2006 № 152-ФЗ «О персональных данных».

4. Для осуществления единовременной денежной выплаты и формирования заявки о потребности бюджетных средств УСЗН АММО:

4.1. до 1 июня текущего года формирует реестр граждан, имеющих право на единовременную денежную выплату;

4.2. до 15 июня текущего года на основании сформированных списков формирует заявку на финансирование бюджетных средств на указанную выплату, которую передает в финансовое управление администрации Междуреченского муниципального округа;

4.3. при поступлении финансирования, осуществляет перечисление единовременной денежной выплаты на счет гражданина, открытый в кредитной организации.

5. Основанием для отказа в предоставлении единовременной денежной выплаты является отсутствие документов, указанных в пункте 3 настоящего Порядка.

**Начальник УСЗН АММО В.Н. Минина.**

**В постановлении администрации Междуреченского муниципального округа от 26.12.2024 № 3237-п «О проведении конкурса на лучшее праздничное оформление Междуреченского муниципального округа в частном секторе «Зимняя сказка», подписанном главой Междуреченского муниципального округа С.В. Перепилищенко, сказано:**

В целях повышения уровня благоустройства частного сектора Междуреченского муниципального округа, привлечения участия жителей к созданию праздничной атмосферы и единого праздничного облика города, с целью выявления, популяризации, повышения социальной и творческой активности органов территориального общественного самоуправления, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 24.05.2012 № 1052-п «О награждении Почетной грамотой и иных формах поощрения администрации Междуреченского городского округа», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Объявить конкурс на лучшее праздничное оформление придомовых и общественных территорий Междуреченского муниципального округа среди жителей и органов территориального общественного самоуправления частного сектора Междуреченского муниципального округа «Зимняя сказка».

2. Утвердить Положение о конкурсе «Зимняя сказка» на лучшее праздничное оформление придомовых и общественных территорий частного сектора Междуреченского муниципального округа (приложение № 1).

3. Утвердить состав комиссии по проведению конкурса на лучшее праздничное оформление Междуреченского муниципального округа в частном секторе «Зимняя сказка» (приложение № 2).

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в изложении.

5. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью Р.Т. Хайбуллина.

Администрация Междуреченского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3244-п**

от 27.12.2024 г.

**О признании утратившими силу муниципальных правовых актов**

В целях приведения в соответствие с действующим законодательством муниципальных правовых актов, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа:

- от 07.06.2017 № 1357-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса»;

- от 31.05.2018 № 1289-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 07.06.2017 № 1357-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса» (в редакции постановления администрации Междуреченского городского округа от 31.05.2018 № 1289-п)»;

- от 17.12.2020 № 2295-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 07.06.2017 № 1357-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса» (в редакции постановления администрации Междуреченского городского округа от 31.05.2018 № 1289-п)»;

- от 27.09.2022 № 2145-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 07.06.2017 № 1357-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса»;

- от 03.04.2024 № 769-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 07.06.2017 № 1357-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 07.06.2017 № 1357-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» на оказание финансовой помощи, направленной на восстановление платежеспособности муниципальным унитарным предприятиям, основанным на праве хозяйственного ведения и оказывающим услуги, выполняющим работы в сфере жилищно-коммунального комплекса».

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по городскому хозяйству Крамаренко Д.Н.

**Глава Междуреченского муниципального округа**  
**С.В. Перепищенко.**

Администрация Междуреченского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3245-п**

от 27.12.2024 г.

**О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 24.12.2024 № 3210-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на компенсацию (возмещение) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих при применении льготных цен (тарифов)»**

В связи с необходимостью внесения изменений в постановление администрации Междуреченского муниципального округа от 24.12.2024 № 3210-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на компенсацию (возмещение) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникаю-

щих при применении льготных цен (тарифов)», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Внести в приложение к постановлению администрации Междуреченского муниципального округа от 24.12.2024 № 3210-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса на компенсацию (возмещение) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, холодное водоснабжение и (или) водоотведение, и организаций, осуществляющих реализацию твердого топлива, сжиженного газа, возникающих при применении льготных цен (тарифов)» следующие изменения:

1.1. Пункт 1.4 абзац 2 изложить в новой редакции:

«Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в местном бюджете за счет субвенции, предоставляемой местному бюджету из бюджета Кемеровской области – Кузбасса на компенсацию (возмещение) выпадающих доходов теплоснабжающих организаций, организаций, осуществляющих горячее водоснабжение, реализацию твердого топлива, возникающих при применении льготных цен (тарифов), компенсацию (возмещение) выпадающих доходов организаций, осуществляющих холодное водоснабжение и (или) водоотведение, реализацию сжиженного газа, возникающих при применении льготных цен (тарифов), в рамках подпрограммы «Поддержка жилищно-коммунального хозяйства» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского муниципального округа.»

1.2. Пункт 3.4 изложить в новой редакции:

«3.4. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации проверки проводят органы муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа.»

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2025.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по городскому хозяйству Крамаренко Д.Н.

**Глава Междуреченского муниципального округа**  
**С.В. Перепищенко.**

Администрация Междуреченского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3249-п**

от 27.12.2024 г.

**О создании социальных торговых мест для реализации горожанами продукции, выращенной на приусадебных участках на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса**

В целях обеспечения безопасности населения в санитарно-ветеринарном отношении и упорядочения торговли продукцией, выращенной на личных приусадебных участках, в соответствии с Федеральным законом от 28.12.2009 № 381-ФЗ «Об основах государственного регулирования торговой деятельности в Российской Федерации», руководствуясь Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 30.03.1999 № 52-ФЗ «О санитарно-эпидемиологическом благополучии населения», от 02.01.2000 № 29-ФЗ «О качестве и безопасности пищевых продуктов», от 14.05.1993 № 4979-1 «О ветеринарии», Законом Кемеровской области от 20.12.2011 № 89-ОЗ «Об административных правонарушениях в Кемеровской области»:

1. Утвердить Положение о создании социальных торговых мест для реализации горожанами продукции, выращенной на приусадебных участках на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Муниципальному казенному учреждению «Управление по благоустройству, транспорту и связи» (Стяжину Р.Л.) содержать в надлежащем санитарном состоянии социальные торговые места и прилегающие территории.

3. Рекомендовать Государственному бюджетному учреждению «Междуреченская станция по борьбе с болезнями животных» (Иваненко С.Р.) осуществлять мониторинг по соблюдению Положения и санитарно-ветеринарных норм.

4. Рекомендовать руководителям предприятий торговли в зоне границ земельного участка, находящегося в собственности, организовать социальные торговые места, для реализации продукции, выращенной на приусадебных участках.

5. Рекомендовать начальнику Отдела МВД России по г.Междуреченску (Попов А.В.) назначить уполномоченного представителя Отдела МВД России по г. Междуреченску для оказания содействия в обеспечении общественного порядка и безопасности граждан на социальных торговых рядах.

6. Контроль за соблюдением требований к работе социальных торговых рядов по соблюдению условий Положения возложить на управление предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского муниципального округа (Москалева Н.Г.).

7. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

8. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации.

9. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа:

от 26.07.2019 № 1661-п «О создании социальных торговых мест для реализации горожанами продукции, выращенной на приусадебных участках на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», за исключением пункта 10;

от 14.09.2020 № 1612-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 26.07.2019 № 1661-п «О создании социальных торговых мест для реализации горожанами продукции, выращенной на приусадебных участках на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ».

10. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

11. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике Легалову Т.В.

**Глава Междуреченского муниципального округа**  
**С.В. Перепищенко.**

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 27.12.2024 № 3249-п

**Положение**  
**о создании социальных торговых мест для реализации горожанами**  
**продукции, выращенной на приусадебных участках на территории**  
**муниципального образования Междуреченский муниципальный**  
**округ Кемеровской области — Кузбасса**

**1. Общие положения**

1. Социальное торговое место является местом для осуществления реализации излишков сельскохозяйственной продукции растительного происхождения, выращенной на приусадебных участках и дикорастущих плодов и растений (ягоды, грибы, черемша, кедровый орех) на территории муниципального образования «Междуреченский муниципальный округ», пенсионерами, инвалидами 1, 2, 3 групп.

**2. Основные задачи**

Основными задачами социальных торговых мест являются:  
- улучшение обеспечения населения Междуреченского муниципального округа сельскохозяйственной продукцией растительного происхождения;  
- обеспечение необходимых условий пенсионерам-садоводам и огородникам Междуреченского муниципального округа для реализации излишков продукции, выращенной на приусадебном участке.

**3. Функции**

3. В соответствии с основными задачами на социальных торговых местах осуществляется реализация излишков сельскохозяйственной продукции растительного происхождения, выращенной садоводами, огородниками Междуреченского муниципального округа.

**4. Порядок работы социальных торговых мест**

4.1. На социальных торговых местах предоставляются торговые места пенсионерам, инвалидам 1, 2, 3 групп при наличии документа, подтверждающего:  
- принадлежность гражданина к вышеуказанным категориям;  
- наличие садового, дачного или огородного участка.

4.2. На одного торгующего предоставляется торговое место (0,6 пог.м).

4.3. Режим работы социальных торговых мест с 8-00 до 19-00 часов.

4.4. Социальные торговые места предоставляются бесплатно.

4.5. На социальных торговых местах запрещена торговля организациям и предприятиям, индивидуальным предпринимателям, фермерским хозяйствам, зарегистрированным в установленном действующим законодательством порядке.

**5. Ответственность**

Граждане, осуществляющие деятельность на социальных торговых местах по реализации излишков сельскохозяйственной продукции, выращенной на приусадебных участках, обязаны:

5.1. Соблюдать положение о функционировании социальных торговых мест;

5.2. Содержать торговые места и территорию, прилегающую к социальному торговому месту, в надлежащем санитарном состоянии.

**Начальник управления предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского муниципального округа**  
**Н.Г. Москалева.**

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 27.12.2024 № 3249-п

**Перечень**  
**социальных торговых мест для реализации горожанами продук-**  
**ции, выращенной на приусадебных участках**

1. 36 квартал (за магазином «Юбилейный») (Восточный район, 36 квартал, аллея от дома № 15 пр. Строителей к дому № 12 пр. Коммунистический)
2. пр. Шахтеров, 23 (район магазина «Универсам-Западный»)
3. пр. Шахтеров, 43 (район магазина «Мария-Ра»)
4. ул. Пушкина, 14 (район школы №19)
5. пр.50 лет Комсомола, 50 (район магазина «Мария-Ра»)

**Начальник управления предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского муниципального округа**  
**Н.Г. Москалева.**

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 27.12.2024 № 3249-п

**Перечень**  
**продукции, реализуемой на социальных торговых местах**

На социальных торговых местах разрешается реализация излишков сельскохозяйственной продукции, выращенной на приусадебных участках, излишков пищевых лесных ресурсов, собранных для собственных нужд.

1. Картофель и овощи (свекла, морковь, капуста, огурцы, помидоры, тыква, патиссоны, кабачки, перец, баклажаны, лук, чеснок, бобовые, салатно-шпинатные и пряные овощи).
2. Ягоды и плоды (семечковые, косточковые).
3. Дикорастущие ягоды, грибы, черемша и кедровый орех.
4. Рассада овощных, плодово-ягодных, цветочных и декоративных растений.

**Перечень**  
**продукции, запрещенной для реализации на социальных торговых**  
**местах**

На социальных торговых местах запрещается реализация:  
1. Продовольственных товаров животного происхождения (мяса, колбасных изделий, копченостей, молока и молочной продукции, яиц, рыбы).  
2. Непродовольственных товаров.  
3. Переработанных овощей и фруктов (квашенных, консервированных, маринованных, соленых, замороженных, сушеных).

**Начальник управления предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского муниципального округа**  
**Н.Г. Москалева.**

**Администрация Междуреченского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3251-п**

**от 28.12.2024 г.**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, включённых в адресный перечень**

В соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а так же физическим лицам – производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, включённых в адресный перечень, согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

- постановление администрации Междуреченского городского округа от 30.04.2020 № 809-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, включенных в адресный перечень»;

- постановление администрации Междуреченского городского округа от 09.06.2021 № 1170-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 30.04.2020 № 809-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень»;

- постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.04.2022 № 941-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 30.04.2020 № 809-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень»;

- постановление администрации Междуреченского городского округа от 17.01.2023 № 35-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 30.04.2020 № 809-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень»;

- постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.05.2023 № 1122-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 30.04.2020 № 809-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского городского округа, включенных в адресный перечень»;

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие с 01.01.2025.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по городскому хозяйству Крамаренко Д.Н.

**Глава Междуреченского муниципального округа**  
**С.В. Перепилищенко.**

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 28.12.2024 № 3251-п

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА В ЦЕЛЯХ ФИНАНСОВОГО ОБЕСПЕЧЕНИЯ  
ЗАТРАТ НА ПРОВЕДЕНИЕ КАПИТАЛЬНОГО РЕМОНТА ОБЩЕГО  
ИМУЩЕСТВА В МНОГОКВАРТИРНЫХ ДОМАХ, РАСПОЛОЖЕННЫХ НА  
ТЕРРИТОРИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА,  
ВКЛЮЧЕННЫХ В АДРЕСНЫЙ ПЕРЕЧЕНЬ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период (далее - местный бюджет) в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, включенных в адресный перечень (далее - субсидия).

1.2. Понятия, используемые в настоящем Порядке:

*адресный перечень* – адресный перечень многоквартирных домов, подлежащих капитальному ремонту, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, утвержденный постановлением администрации Междуреченского муниципального округа (далее - адресный перечень).

1.3. Субсидия предоставляется с целью финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, включенных в адресный перечень, и направляется на достижения целей муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского

муниципального округа».

Субсидия имеет целевое назначение и должна быть направлена исключительно на проведение следующих работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, включенных в адресный перечень:

- разработка проектно-сметной документации;
- проверка достоверности сметной стоимости;
- осуществление строительного контроля;
- ремонт внутридомовых инженерных систем электро-, тепло-, газо-, водоснабжения, водоотведения;
- ремонт или замена лифтового оборудования, признанного непригодным для эксплуатации, ремонт лифтовых шахт;
- ремонт крыши;
- переустройство неветилируемой крыши на вентилируемую крышу в случае, если необходимость реконструкции крыши установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам соответствующего обследования;
- ремонт подвальных помещений, относящихся к общему имуществу в многоквартирном доме;
- ремонт фасада;
- утепление фасада в случае, если необходимость проведения данных работ установлена заключением специализированной организации, подготовленным по результатам энергетического обследования многоквартирного дома;
- ремонт фундамента многоквартирного дома;
- ремонт иных конструктивных элементов, относящихся к общему имуществу многоквартирного дома.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется муниципальным казенным учреждением «Управление развития жилищно-коммунального комплекса», осуществляющего функции главного распорядителя средств местного бюджета (далее - главный распорядитель), до которого в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации, как получателя средств местного бюджета, доведены в установленном порядке лимиты бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период.

Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в местном бюджете на капитальный ремонт многоквартирных домов, в рамках подпрограммы «Жилищное хозяйство и капитальный ремонт жилищного фонда» муниципальной программы «Жилищно-коммунальный комплекс Междуреченского муниципального округа».

1.5. Получателями субсидии являются:

- общество с ограниченной ответственностью «Междуреченская управляющая компания»,
- общество с ограниченной ответственностью Управляющая компания «Арбат».

1.6. Способ предоставления субсидий – финансовое обеспечение затрат получателям субсидии, определенным в пункте 1.5. настоящего Порядка, на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, включенных в адресный перечень.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее - единый портал) не позднее 10-ого рабочего дня, следующего за днем доведения бюджетных ассигнований на предоставление субсидий до главного распорядителя, которому предусматриваются бюджетные ассигнования на предоставление субсидий на соответствующий финансовый год и плановый период.

Информация, указанная в абзаце первом настоящего пункта размещается главным распорядителем также на официальном сайте главного распорядителя в информационно - телекоммуникационной сети «Интернет»: [www.urgkk.ru](http://www.urgkk.ru) (далее - сайт главного распорядителя).

**2. Условия и порядок предоставления субсидии**

2.1. Условиями для предоставления субсидии получателям являются:

- соответствие требованиям, указанным в п.2.2. настоящего Порядка;
- субсидия предоставляется Получателям субсидии на финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, включенных в адресный перечень;
- запрет приобретения получателями субсидии - юридическими лицами, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании соглашений (договоров), заключенных с получателями субсидии за счет полученных средств субсидии иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления этих средств иных операций, определенных настоящим Порядком;
- заключение соглашения о предоставлении субсидии (далее - соглашение).

2.2. Предоставление субсидии осуществляется на основании соглашения о предоставлении субсидии, заключенное между главным распорядителем и получателями субсидии по типовой форме, установленной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа (далее - соглашение).

Требования к получателям субсидии, которым они должны соответствовать на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение соглашения:

- получатель субсидии не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федера-

ции перечень государств в и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- получатель субсидии не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- получатель субсидии не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- получатель субсидии не получает средства из местного бюджета, на основании иных нормативных правовых актов Междуреченского муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком;

- получатель субсидии не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

- у получателя субсидии на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- получатель субсидии, являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя.

Иные требования к получателям субсидии:

- неудовлетворительное техническое состояние общего имущества многоквартирного дома, подтвержденное актом осмотра, оформленного организацией, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом, включенным в адресный перечень;

- угроза возникновения аварийной ситуации, связанная с необходимостью проведения срочного капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, подтвержденная заключением специализированной организации, а также предписанием органа государственного жилищного надзора, при этом наличие решения собственников помещений в многоквартирном доме, не обязательно;

- осуществление получателем субсидии функций по управлению многоквартирным домом, включенным в адресный перечень;

- наличие решения общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме, включенном в адресный перечень: о проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

- наличие у получателей субсидии внутреннего приказа о создании комиссии по отбору подрядных организаций, осуществляющих выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, включенных в адресный перечень, за счет средств субсидии (исключение составляют получатели субсидии, осуществляющие закупки товаров, работ, услуг в соответствии с Федеральным законом от 18.07.2011 № 223-ФЗ «О закупках товаров, работ, услуг отдельными видами юридических лиц») (далее - отбор участников).

При этом такой приказ должен содержать следующее:

а) состав комиссии включающий не менее 5 членов комиссии, в том числе представители администрации Междуреченского муниципального округа, МКУ «УР ЖКК», Государственной жилищной инспекции Кемеровской области, получателя субсидии, совета собственников многоквартирного дома;

б) утверждение положения о работе комиссии, в которое должна быть включена процедура отбора участников, предусматривающая размещение извещения (запроса коммерческих предложений) о проведении отбора участников не менее чем за 10 дней до предполагаемой даты отбора участников в СМИ и официально печатном издании;

в) требования к участникам отбора подрядных организаций, осуществляющих выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов:

- членство в саморегулируемой организации в области строительства, реконструкции, капитального ремонта объектов капитального строительства;

- отсутствие у участника отбора задолженности по уплате налогов, сборов и иных обязательных платежей в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации за прошедший календарный год, при этом допускается участие в отборе участника в случае обжалования им задолженностей по обязательным платежам в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации в соответствии с законодательством Российской Федерации, если решение в отношении жалобы

на день рассмотрения заявки в отборе не принято или судебное решение по заявлению на день рассмотрения указанной заявки не вступило в законную силу;

- отсутствие у участника отбора за 3 года, предшествующие дате окончания срока подачи заявок на участие в отборе, контракта или договора, по строительству, реконструкции и (или) капитальному ремонту объектов капитального строительства, относящихся к той же группе работ, что и предмет отбора, расторгнутого по решению суда или расторгнутого по требованию одной из сторон такого контракта или договора в случае существенных нарушений участником отбора условий такого контракта или договора;

- отсутствие процедуры проведения ликвидации в отношении участника отбора или отсутствие решения арбитражного суда о признании участника банкротом и об открытии конкурсного производства;

- не приостановление деятельности участника отбора в порядке, предусмотренном Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, на дату проведения отбора;

- отсутствие конфликта интересов;

- неприменение в отношении участника отбора - физического лица либо руководителя, членов коллегиального исполнительного органа или главного бухгалтера юридического лица - участника уголовного наказания в виде лишения права занимать определенные должности или заниматься определенной деятельностью или административного наказания в виде дисквалификации;

- отсутствие сведений об участнике отбора в реестре недобросовестных поставщиков (подрядчиков, исполнителей), ведение которого осуществляется уполномоченным федеральным органом исполнительной власти в соответствии с законодательством Российской Федерации о контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд;

- невозможность для участника отбора являться иностранным юридическим лицом, а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которых доля участия иностранных юридических лиц, местом регистрации которых является государство или территория, включенные в утверждаемый Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, предоставляющих льготный налоговый режим налогообложения и (или) не предусматривающих раскрытия и предоставления информации при проведении финансовых операций (оффшорные зоны) в отношении таких юридических лиц, в совокупности превышает 50 процентов;

- наличие в штате участника отбора работников, соответствующих установленным пунктом 1 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации квалификационным требованиям, не ниже количества, установленного пунктом 2 части 6 статьи 55.5 Градостроительного кодекса Российской Федерации (количество квалифицированного персонала определяется на основании трудозатрат основных рабочих, отраженных в локальном сметном расчете на каждый вид работ, квалификация персонала подтверждается наличием удостоверения, подтверждающее квалификацию);

- опыт работы по проведению капитального ремонта многоквартирных домов (не менее 3-х лет);

- положительные отзывы заказчиков (не менее трех) о качестве выполненных подрядной организацией работ по капитальному ремонту многоквартирных домов;

- не превышение сметы расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме сметной стоимости, предварительно рассчитанной получателем субсидии;

- указание на то, что победителем отбора признается участник, полностью соответствующий требованиям к участникам отбора и предложивший наиболее низкую цену;

- срок проведения отбора составляет 10 календарных дней с даты издания приказа до подписания договора на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, включенных в адресный перечень, за счет средств субсидии между получателем субсидии и победителем отбора.

При этом МКУ «УР ЖКК» является уполномоченным органом по контролю качества выполняемых работ (услуг) по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, включенных в адресный перечень:

- по участию в созданных получателями субсидии комиссиях, указанных в подпункте 10 настоящего пункта;

- по согласованию, проверке и визированию сметной документации на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, включенных в адресный перечень;

- по согласованию промежуточных актов выполненных работ, итоговых актов о приемке выполненных работ, промежуточных справок о стоимости выполненных работ и затрат, итоговых справок о стоимости выполненных работ и затрат по формам КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ» по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100;

- по контролю за качеством и объемами выполняемых работ, соблюдением сроков их выполнения, качеством применяемых материалов, а также наличием договоров, заключенных между товариществами собственников жилья, жилищными, жилищно-строительными кооперативами, созданными в соответствии с Жилищным кодексом Российской Федерации, управляющими организациями и организацией, осуществляющей строительный контроль.

2.3. Получатели субсидии для заключения соглашения предоставляют по запросу главного распорядителя в срок не превышающий 10 рабочих дней, следующие документы:

- заявление на предоставление субсидии по форме согласно приложению №1 к настоящему Порядку;

- расчет размера субсидии, предоставляемой из бюджета Междуреченского муниципального округа в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, включенных в адресный перечень по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- выписку из Единого государственного реестра юридических лиц или нотариально заверенную копию такой выписки, копию учредительных документов, копию свидетельства о государственной регистрации, копию свидетельства о постановке на налоговый учет;

- копия документа, подтверждающего полномочия руководителя либо иного уполномоченного лица, подписавшего заявление, заверенная в установленном порядке;

- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в бюджет (срок действия справки 1 месяц);

- справку налогового органа об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц сведений о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии, являющегося юридическим лицом (срок действия справки 1 месяц);

- гарантийное письмо об отсутствии задолженности по возврату в местный бюджет субсидий, предоставленных в прошлых периодах в соответствии с нормативными правовыми актами и иной просроченной задолженности перед бюджетом Междуреченского муниципального округа;

- гарантийное письмо, подтверждающее, что получатели субсидии не получают средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального округа на цели, предусмотренные пунктом 1.3. настоящего Порядка.

- копию договора управления многоквартирным домом (для управляющей организации);

- копию протокола общего собрания собственников помещений в многоквартирном доме о выборе способа управления многоквартирным домом либо предписания органов государственного жилищного надзора о необходимости проведения срочного капитального ремонта общего имущества многоквартирного дома, в целях предотвращения угрозы возникновения аварийных ситуаций выданного на основании заключения специализированной организации;

- о проведении работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме;

- об утверждении сметы расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме;

- смету расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, прошедшую экспертизу проверки достоверности сметной стоимости, утвержденную общим собранием собственников помещений многоквартирного дома и согласованную с главным распорядителем;

- коммерческие предложения (не менее трех), подтверждающих стоимость выполнения работ по разработке проектно-сметной документации, проверки достоверности сметной стоимости и осуществление строительного контроля;

- акт осмотра общего имущества многоквартирного дома, подлежащего капитальному ремонту, оформленный организацией, осуществляющей деятельность по управлению многоквартирным домом;

- копию технического паспорта на многоквартирный дом.

Все документы, предусмотренные настоящим пунктом должны быть прошиты, пронумерованы и подписаны получателем субсидии.

2.4. Главный распорядитель совместно с экономическим управлением администрации Междуреченского муниципального округа в течении 10 (десяти) рабочих дней со дня получения документов осуществляет проверку предоставленных документов, указанных в пункте 2.3. настоящего Порядка:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах;

- проверяет правильность расчета размера субсидии;

- дает оценку соответствия или несоответствия получателей субсидии и представленных ими документов для получения субсидии требованиям, предусмотренных в пункте 2.2. настоящего Порядка.

2.5. Расчет размера субсидии определяется по форме согласно Приложению № 2 к настоящему Порядку в виде суммы расходов на:

- капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включенном в адресный перечень, установленной сметой расходов, утвержденной общим собранием собственников помещений в многоквартирном доме, согласованной МКУ «УР ЖКК», заместителем главы Междуреченского муниципального округа по городскому хозяйству;

- разработку проектно-сметной документации, проверку достоверности сметной стоимости, осуществление строительного контроля.

2.6. Основаниями для отказа в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателями субсидии документов, предусмотренных пунктом 2.2. настоящего Порядка или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

2.7. Размер субсидии утверждается постановлением администрации Междуреченского муниципального округа «О размере субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, включенных в адресный перечень» (далее - постановление о размере субсидии), в установленном порядке, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии на соответствующий финансовый год и плановый период, но не более планового расчета размера субсидии, подтвержденного

получателями субсидии в соответствии с п.2.3. настоящего Порядка.

2.8. В течение 5 рабочих дней со дня утверждения в установленном порядке постановления о размере субсидии заключается соглашение между получателем субсидии и главным распорядителем в соответствии с типовой формой, утвержденной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа (далее соглашение), в котором в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидии;

- размер, сроки и порядок предоставления субсидии;

- права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидии;

- ответственность сторон;

- результат использования субсидии;

- порядок, формы и сроки составления и представления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;

- контроль исполнения соглашения;

- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения целей, условий и порядка предоставления субсидии;

- право получателей субсидии осуществлять расходы, источником финансового обеспечения которых являются неиспользованные в отчетном финансовом году остатки средств субсидии, при принятии главным распорядителем по согласованию с финансовым управлением администрации Междуреченского муниципального округа о наличии потребности в указанных средствах;

- порядок возврата остатков субсидии, не использованных в отчетном финансовом году, в местный бюджет при отсутствии решения главного распорядителя, принятого по согласованию с финансовым управлением администрации Междуреченского муниципального округа о наличии потребности в указанных средствах;

- согласие получателя субсидии, а также лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с получателем субсидии (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий), на осуществление в отношении них проверки главным распорядителем и органами муниципального финансового контроля проверок соблюдения получателем субсидии условий, целей и порядка ее предоставления;

- срок действия соглашения;

- условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- наличие авансового платежа в пределах 30% от суммы соглашения, в случае, если договором(ами) на выполнение работ по капитальному ремонту общего имущества многоквартирных домов, включенных в адресный перечень, заключенному между получателями субсидии и подрядными организациями, предусмотрен авансовый платеж;

- возможность осуществления расходов, источником финансового обеспечения которых являются не использованные в отчетном финансовом году остатки субсидий, при принятии главным распорядителем бюджетных средств в установленном в соответствии с муниципальными правовыми актами порядке решения о наличии потребности в указанных средствах или возврате указанных средств при отсутствии в них потребности в порядке и сроки, которые определены таким правовым актом;

- иные условия в соответствии с настоящим Порядком.

2.9. Результатом предоставления субсидии является обеспечение достижения значения в размере 100% уровня финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, включенных в адресный перечень.

Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Значения достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в соглашении.

2.10. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в п. 2.3. настоящего Порядка, а также следующих документов, предоставляемых получателем субсидии главному распорядителю:

2.10.1. в случае, если соглашением не предусмотрено перечисление авансового платежа:

- копии договоров подряда на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, включенных в адресный перечень;

- согласованные с главным распорядителем и подписанные представителем организации, осуществляющей строительный контроль, акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100;

- уведомление об открытии получателем субсидии счета в соответствии с требованиями, установленными пунктом 2.9 настоящего Порядка, с указанием платежных реквизитов;

2.10.2. в случае, если соглашением предусмотрено перечисление авансового платежа:

1) для перечисления авансового платежа - копии договоров подряда на проведение работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирных домах, предусматривающих авансовый платеж не более 30% от общей суммы договора;

2) для последующего (окончательного) перечисления субсидии за факти-

чески понесенные затраты:

- согласованные с главным распорядителем и подписанные представителем организации, осуществляющей строительный контроль, акты о приемке выполненных работ по форме КС-2 «Акт о приемке выполненных работ», справки о стоимости выполненных работ и затрат по форме КС-3 «Справка о стоимости выполненных работ и затрат по унифицированным формам, утвержденным постановлением Госкомстата РФ от 11.11.1999 № 100.

2.11. Перечисление субсидии осуществляется главным распорядителем на расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях (если иное не установлено бюджетным законодательством Российской Федерации).

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, или прекращения деятельности получателя субсидии, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о не исполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия.

2.13. Направление расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия: финансовое обеспечение затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, включенных в адресный перечень.

**3. Требования к предоставлению отчетности, осуществления контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушение**

3.1. Требования к отчетности устанавливаются в Соглашении, в котором предусматриваются порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

3.2. Получатели субсидии не реже одного раза в квартал представляют главному распорядителю отчеты по формам, определенным типовой формы соглашения:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об осуществлении расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия;
- иная отчетность в порядке и форме, установленные соглашением о предоставлении субсидии.

3.3. Срок проверки главным распорядителем, представленных получателем субсидии отчетов, указанных в п. 3.2 настоящего Порядка не может превышать 20 рабочих дней.

3.4. Главный распорядитель осуществляет обязательную проверку соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного Кодекса Российской Федерации проверки проводят органы муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа.

3.5. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых в соответствии с настоящим Порядком.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в местный бюджет в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Главный распорядитель в течении 10 (десяти) рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от уполномоченных органов муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии и уплаты штрафных санкций почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 (десяти) рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии. При невозврате субсидии и (или) неуплате штрафных санкций в указанный срок главный распорядитель принимает меры по взысканию подлежащих возврату суммы субсидии и штрафных санкций в местный бюджет в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

Необоснованно полученные субсидии подлежат возврату в местный бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии подлежат возврату в местный бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 15 (пятнадцати) рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

3.6. Требования о возврате средств субсидии, об уплате штрафных санк-

ций, в том числе пеней, не применяются в случае, если соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, оказалось невозможным вследствие обстоятельств непреодолимой силы.

К обстоятельствам непреодолимой силы не могут быть отнесены такие предпринимательские риски, как нарушение обязанностей со стороны контрагентов получателя субсидии, отсутствие на рынке необходимых для исполнения обязательств товаров, отсутствие у получателя субсидии средств или невозможность выполнять финансовые обязательства, а также финансово-экономический кризис, изменение валютного курса, девальвация национальной валюты.

**Заместитель директора МКУ «УР ЖКК»  
по экономическим вопросам  
Е.В. Кухарук.**

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, включенных в адресный перечень

**ЗАЯВЛЕНИЕ  
на предоставление субсидии**

наименование организации \_\_\_\_\_

просит предоставить субсидию в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, включенных в адресный перечень

Сведения о предприятии:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами \_\_\_\_\_
2. Идентификационный номер налогоплательщика(ИНН) \_\_\_\_\_
3. Код причины постановки на учет(КПП) \_\_\_\_\_
4. Основной государственный регистрационный номер(ОГРН) \_\_\_\_\_
5. Дата государственной регистрации \_\_\_\_\_
6. Размер субсидии, тыс.руб. \_\_\_\_\_
7. Реквизиты для перечисления субсидии \_\_\_\_\_

Достоверность представленной информации гарантируем. Расчеты и необходимые документы – прилагаются.

Руководитель получателя субсидии \_\_\_\_\_  
М.П.

Приложение № 2

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, включенных в адресный перечень

**Расчет размера субсидии, предоставляемой из бюджета Междуреченского муниципального округа в целях финансового обеспечения затрат на проведение капитального ремонта общего имущества в многоквартирных домах, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа, включенных в адресный перечень**

№ п/п	Получатель субсидии	Адрес многоквартирного дома, включенного в адресный перечень	Вид работ по капитальному ремонту общего имущества в многоквартирном доме, включенном в адресный перечень	Размер расходов на капитальный ремонт общего имущества в многоквартирном доме, включенном в адресный перечень, руб.	Размер субсидии, руб.
1	2	3	4	5	6
				Указывается стоимость по каждому виду работ	

Главный распорядитель  
Согласовано:  
Начальник экономического управления администрации Междуреченского муниципального округа.



**УЧРЕЖДЕНИЙ ПО РАЗВИТИЮ ЖИЛИЩНО-КОММУНАЛЬНОГО КОМПЛЕКСА МУНИЦИПАЛЬНОГО ОБРАЗОВАНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКИЙ МУНИЦИПАЛЬНЫЙ ОКРУГ КЕМЕРОВСКОЙ ОБЛАСТИ - КУЗБАССА**

**1. Общие положения**

1.1. Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации, Постановлением администрации Междуреченского муниципального округа от 19.09.2024 № 2229-п «Об утверждении положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Междуреченского муниципального округа».

1.2. Целью Примерного положения являются регламентация и усовершенствование системы организации оплаты труда, применяемой в учреждениях жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса, на основе действующих правовых актов Российской Федерации, а также рационального использования фонда оплаты труда.

1.3. Учреждения по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса (далее - учреждения) самостоятельно разрабатывают положения об оплате труда работников.

1.4. Система оплаты труда работников устанавливается с учетом: единого тарифно - квалификационного справочника работ и профессий рабочих;

единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;

государственных гарантий по оплате труда;

перечня видов выплат компенсационного характера;

перечня видов выплат стимулирующего характера;

единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений.

**2. Порядок формирования системы оплаты труда**

2.1. Заработная плата работников включает в себя:

оклад по ПКГ, ставку заработной платы по ПКГ;

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за почетные звания (учитывая специфику отрасли);

выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты). Устанавливаются с учетом условий труда работников учреждения, предусмотренных разделом 3 настоящего Положения.

выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты). Устанавливаются в соответствии с разделом 4 настоящего Положения.

2.2. Заработная плата работников рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = (Ор) + ((Ор) \times (К2)) + ((Ор) \times (К3)) + КВ + СВ,$$

где:

ЗП - заработная плата работника, руб.;

О - минимальный размер оклада по ПКГ, руб.;

Ор = (О x К1) - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, руб.;

К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности (приложение к настоящему Положению, таблицы 1, 2);

К2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетные звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства» и «Почетный гражданин города Междуреченска». Устанавливается, учитывая специфику отрасли. В случае наличия двух почетных званий коэффициент применяется по одному званию, где установлен максимальный коэффициент (приложение к настоящему Положению, таблица 3);

К3 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Носит стимулирующий характер и не образует новый оклад. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается руководителем учреждения работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год) в размерах согласно таблице 4 приложения к настоящему Положению;

КВ - компенсационные выплаты работнику, руб. (пункт 3);

СВ - стимулирующие выплаты работнику, руб. (пункт 4).

2.3. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений устанавливаются руководителями учреждений на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы (приложение к настоящему Положению, таблицы 1, 2);

2.4. Размеры окладов по ПКГ, ставок заработной платы по ПКГ, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы по занимаемой должности, перечень компенсационных и стимулирующих выплат и порядок их применения устанавливаются согласно приложению к настоящему Положению.

2.5. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые

обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

2.6. При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

**3. Выплаты компенсационного характера**

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

выплата за работу в местности с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время);

выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Согласно постановлению ВЦСПС от 01.08.1989 № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.4. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, сверхурочная работа, работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни) производится в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.5. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников в процентах к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда (приложение к настоящему Положению, таблица 5).

3.6. Конкретные размеры и условия выплат компенсационного характера устанавливаются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников согласно пункту 3.1.

**4. Выплаты стимулирующего характера**

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

выплаты за стаж непрерывной работы, выслугу лет;

премиальные выплаты по итогам работы.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

4.3. Выплаты за интенсивность и высокие результаты работы устанавливаются в размере до 2 окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при условии наличия средств, на основании приказа, подписанного руководителем учреждения.

4.4. Выплаты за качество выполняемых работ (инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда, успешное добросовестное и ответственное исполнение работником своих должностных обязанностей, выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения, участие в выполнении особо важных работ и мероприятий), устанавливаются работникам учреждения одновременно, по итогам выполнения особо важных и срочных работ, в процентах (до 100%) к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работников или в абсолютном значении до 1 оклада (должностного оклада), ставки заработной платы в пределах фонда оплаты труда (при наличии экономии), на основании приказа, подписанного руководителем учреждения.

4.5. Выплаты за выслугу лет для всех работников производятся дифференцированно в зависимости от стажа непрерывной работы, дающего право на получение этой выплаты.

Выплаты за выслугу лет устанавливаются ежемесячно в следующих размерах:

При стаже работы, дающем право на выплату за выслугу лет	Размер выплаты за выслугу лет в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы
от 1 года до 3 лет	3
от 3 лет до 5 лет	6
от 5 лет до 10 лет	9
от 10 лет до 15 лет	12
от 15 лет и выше	15

Основным документом для определения трудового стажа работы, дающего право на получение ежемесячного вознаграждения за выслугу лет, является

трудова́я книжка.

Ответственность за своевременный перерасчет стажа у работников возлагается на специалиста по кадрам.

4.6. Выплата премии специалистов и рабочих учреждения по результатам работы за месяц устанавливается в размере до 77 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

4.7. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с Положением об оплате труда работников учреждения, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда в размерах, установленных для каждой выплаты и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

4.8. При определении размеров выплат стимулирующего характера следует учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельностью учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Премии за выполнение особо важных и срочных работ выплачиваются работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения за оперативность и качественный результат труда.

4.9. На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30 процентов от фонда оплаты труда.

4.10. На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда.

4.11. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

**5. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений**

5.1. Заработная плата руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера устанавливаются на 10-60 процентов ниже должностного оклада руководителя учреждения. Конкретный размер должностных окладов заместителей руководителя, главного бухгалтера учреждения устанавливается руководителем учреждения.

5.2. Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается постановлением администрации Междуреченского муниципального округа в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения и отражается в трудовом договоре.

5.3. Положения о порядке и размерах компенсационных и стимулирующих выплат руководителям учреждений утверждаются администрацией Междуреченского муниципального округа – учредителем учреждений.

5.4. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладам руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в процентах или в абсолютных размерах в пределах средств фонда оплаты труда учреждения.

Виды и размеры компенсационных выплат, а также характеристики условий труда руководителя учреждения, его заместителей и главного бухгалтера в обязательном порядке отражаются в трудовых договорах.

5.5. Выплаты стимулирующего характера для руководителя учреждения выплачиваются по решению учредителя учреждения – главного распорядителя средств местного бюджета в ведении которого находится учреждение с учетом достижения показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

5.6. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), устанавливает учредитель учреждения кратности от 1 до 5.

**6. Заключительные положения**

6.1. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем муниципального учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в порядке, установленном учредителем.

Учреждение вправе самостоятельно определять порядок расходования фонда оплаты труда за счет всех имеющихся источников в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников.

При принятии нормативного правового акта об увеличении фондов оплаты труда работников учреждения с целью увеличения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы учреждение приводит в соответствие положение об оплате труда работников учреждения в трехмесячный срок.

**Заместитель директора МКУ «УР ЖКК»  
по экономическим вопросам Е.В. Кухарук.**

Приложение к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений по развитию жилищно-коммунального комплекса муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса

**Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей и специалистов**

**К 1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы руководителей, специалистов и рабочих.**

Таблица 1

Профессиональная квалификационная группа	Должности, относящиеся к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, рублей
1	2	3	4	5
<b>Профессиональная квалификационная группа первого уровня</b>				
1-й квалификационный уровень				
	Комendant	4 943	1,7537	8 669
<b>Профессиональная квалификационная группа второго уровня</b>				
1-й квалификационный уровень				
	Секретарь руководителя	5 099	1,7004	8 671
	Специалист по охране труда, чрезвычайным ситуациям, гражданской обороне	5 099	1,7004	8 671
4-й квалификационный уровень				
	Механик	5 513	2,6109	14 394
<b>Профессиональная квалификационная группа третьего уровня</b>				
1-й квалификационный уровень				
	Пресс-секретарь	5 758	3,6593	21 071
	Инженер по работе с обращениями граждан	5 758	1,9558	11 262
	Специалист по кадрам	5 758	1,5398	8 867
4-й квалификационный уровень				
	Ведущий инженер-программист	6 915	3,0113	20 824
	Ведущий инженер-энергетик	6 915	2,6085	18 038
	Ведущий инженер в сфере закупок	6 915	2,6085	18 038
	Ведущий инженер	6 915	2,6085	18 038
	Ведущий инженер-сметчик	6 915	2,6085	18 038
	Ведущий экономист	6 915	2,6085	18 038
	Ведущий юрист-консульт	6 915	2,6085	18 038
	Ведущий бухгалтер	6 915	2,6085	18 038
	Ведущий экономист по работе с обращениями граждан	6 915	2,3711	16 397
5-й квалификационный уровень				

	Главный специалист финансово-экономической службы, заместитель главного бухгалтера	7 173	2,7094	19 435
<b>Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня</b>				
1-й квалификационный уровень				
	Начальник производственно-технического отдела	7 523	3,9682	29 853
	Начальник отдела капитального ремонта	7 523	3,9682	29 853
	Начальник юридического отдела	7 523	3,4482	25 941
2-й квалификационный уровень				
	Главный специалист производственно-технического отдела	10 137	2,5590	25 941

**Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий специалистов и рабочих**

**К1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы рабочих.**

Таблица 2

Профессиональная квалификационная группа	Должности, относящиеся к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности	Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, рублей
1	2	3	4	5
<b>Профессиональная квалификационная группа первого уровня</b>				
1-й квалификационный уровень				
	Рабочий по обслуживанию здания	4 500	1,3427	6 043
	Сторож	4 500	0,9856	4 436
	Уборщик служебных помещений	4 500	1,1579	5 211
<b>Профессиональная квалификационная группа второго уровня</b>				
1-й квалификационный уровень				
	Водитель автомобиля	5 186	2,3885	12 387

**К2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за почетные звания «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства» и «Почетный гражданин города Междуреченска»:**

Таблица 3

Установленный диапазон повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, в том числе:	от 0,15 до 0,20
- за почетное звание «Заслуженный работник жилищно-коммунального хозяйства»	0,20
- за почетное звание «Почетный гражданин города Междуреченска»	0,15

**К3 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы:**

Таблица 4

Установленный диапазон повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности	до 2,0
---	--------

**Размер выплат компенсационного характера**

Согласно постановлению ВЦСПС от 1 августа 1989 года № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г.г.Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат;

Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, устанавливаются в соответствии со статьями 149,150,151,152,153,154 Трудового кодекса Российской Федерации и производятся в следующих размерах:

Таблица 5

Виды работ, за которые установлены выплаты компенсационного характера	Категория работников	Размер выплат
За работу в ночное время (с 22 часов до 6 часов) (ст. 154 ТК РФ)	Сторожа	До 35% часовой тарифной ставки (должностного оклада, рассчитанного за час работы) за каждый час работы в ночное время.
За работу в выходные и нерабочие праздничные дни (ст. 153 ТК РФ)	Руководители специалисты и рабочие	Производится работникам в размере: - не менее одинарной дневной или часовой ставки заработной платы (части оклада (должностного оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени; - не менее двойной дневной или часовой ставки (части оклада (должностного оклада) за день или час работы) сверх оклада (должностного оклада) с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему предоставляется день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.
За сверхурочную работу (ст. 152 ТК РФ)	Руководители специалисты и рабочие	Производится в полуторном размере оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом компенсационных и стимулирующих выплат за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере. По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.
За выполнение работ различной квалификации, совмещение профессий (должностей), расширение зон обслуживания, исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением (ст. 151 ТК РФ)	Руководители специалисты и рабочие	В размере до 100 % от оклада (должностного оклада), ставки заработной платы по совмещаемой работе с учетом компенсационных и стимулирующих выплат, в зависимости от содержания и объема дополнительной работы, ежемесячно.