

Администрация Междуреченского муниципального округа

## ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2976-п

от 04.12.2024 г.

### О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.03.2020 № 650-п «Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть Междуреченского городского округа» на 2020-2027 годы»

В связи с необходимостью внесения изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 26.12.2023 № 30 «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 26.06.2019 № 1414-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.03.2020 № 650-п «Об утверждении муниципальной программы «Эффективная власть Междуреченского городского округа на 2020-2027 годы» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 18.09.2020 № 1651-п, от 11.03.2021 № 460-п, от 03.09.2021 № 1807-п, от 05.03.2022 № 402-п, от 30.08.2022 № 1943-п, от 02.02.2023 № 176-п, от 05.09.2023 № 2458-п, от 12.03.2024 № 566-п, от 11.09.2024 № 2156-п):

1.1. В наименовании постановления, пункте 1 постановления слова «Эффективная власть Междуреченского городского округа» на 2020-2027 годы заменить словами «Эффективная власть Междуреченского муниципального округа».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа - руководителя аппарата Лощену Н.А.

**Глава Междуреченского муниципального округа  
С.В. Перепищенко.**

Приложение

к постановлению администрации Междуреченского муниципального округа от 04.12.2024 №\_2976-п

Приложение

к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 23.03.2020 №650-п

### МУНИЦИПАЛЬНАЯ ПРОГРАММА «ЭФФЕКТИВНАЯ ВЛАСТЬ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» НА 2020-2027 ГОДЫ»

#### ПАСПОРТ МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ЭФФЕКТИВНАЯ ВЛАСТЬ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА» НА 2020-2027 ГОДЫ»

Наименование муниципальной программы	«Эффективная власть Междуреченского муниципального округа» на 2020-2027 годы»
Директор муниципальной программы	Заместитель главы Междуреченского муниципального округа - руководитель аппарата
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Администрация Междуреченского муниципального округа (администрация ММО)
Исполнители муниципальной программы	Администрация Междуреченского муниципального округа; Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ; Совет народных депутатов Междуреченского муниципального округа; МАУ СМИ «Квант»; МКУ «УБТС»; МКУ «УКС» Контрольно-счетная палата Междуреченского муниципального округа Финансовое управление администрации Междуреченского муниципального округа

Перечень подпрограмм муниципальной программы	1. Повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления. 2. Управление муниципальными финансами. 3. Управление муниципальным имуществом. 4. Освещение средствами массовой информации мероприятий, проводимых органами местного самоуправления.
Цель муниципальной программы	Повышение эффективности муниципального управления и создание условий для социально-экономического развития муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса
Задачи муниципальной программы	Совершенствование системы муниципального управления муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса; Достижение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса; Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса; Информирование населения о событиях социального и культурного характера, происходящих на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.
Срок и этапы реализации муниципальной программы	2020-2027 годы

Ресурсное обеспечение программы	Расходы (тыс. руб.)							
	2020	2021	2022	2023	2024	2025	2026	2027
Всего	323043,7	370175,4	363335,9	394902,5	475562,0	622951,5	583330,0	583330,0
местный бюджет	317452,6	360996,5	354235,8	383433,6	464677,2	612153,5	572292,0	572292,0
федеральный бюджет	20,9	1677,4	153,5	2,7	14,7	15,3	255,3	255,3
областной бюджет	1328,3	1401,5	1541,6	1736,2	2870,1	2782,7	2782,7	2782,7
прочие источники	4241,9	6100	7405	9730	8000	8000	8000	8000

Перечень целевых показателей (индикаторов), ед. измерения.	1. Доля освоения выделенных средств на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (% от плана). 2. Доля расходов на обслуживание муниципального долга (% от собственных доходов). 3. Выполнение планового задания по доходам, полученным от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в собственности муниципального образования (%). 4. Количество минут эфирного времени передач, направленных на освещение мероприятий, проходящих на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса. (минут).
--	---

#### Раздел 1. Характеристика текущего состояния сферы деятельности органов местного самоуправления муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса

Ключевой целью социально-экономического развития муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса является устойчивое развитие территории, последовательное повышение качества жизни населения муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.

Одним из основных условий, необходимых для успешного решения задач социально-экономического развития муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса, является эффективность работы системы муниципального управления. При этом одним из важных акцентов должен быть сделан на внедрение и развитие системы управления по результатам деятельности органов местного самоуправления и подведомственных учреждений.

Обеспечение деятельности отраслевых и структурных подразделений администрации Междуреченского муниципального округа – это способ организации их деятельности, позволяющий путем оптимизации финансовых и материальных ресурсов осуществлять установленные Уставом муниципального образования

Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса полномочия.

Необходимость комплексного решения проблем обеспечения деятельности отраслевых и структурных подразделений администрации Междуреченского муниципального округа программно-целевым методом обусловлена объективными причинами, в том числе тесной взаимосвязью процесса исполнения своих полномочий органом местного самоуправления и социально-экономическим развитием муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.

Реализация Программы будет способствовать поиску новых подходов и принципов в организации управленческой деятельности, которые обеспечат максимально эффективное использование материально-технических и финансовых ресурсов.

Повышение эффективности управления и распоряжения имуществом, находящимся в собственности муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса, и распоряжение земельными участками, является важной стратегической целью проведения муниципальной политики муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса в сфере имущественно-земельных отношений для обеспечения устойчивого социально-экономического развития муниципального образования.

На начало 2020 года муниципальное имущество можно охарактеризовать следующими количественными показателями:

- 2952 объектов недвижимого имущества, балансовой стоимостью 2 120,4 млн. рублей;
- 40 101 объектов движимого имущества, балансовой стоимостью 1 327,1 млн. рублей;
- 174 земельных участка, кадастровой стоимостью 3 839,3 млн. рублей;
- 83 бюджетных учреждения,
- 14 казенных учреждений,
- 4 автономных учреждения,
- 8 органов исполнительной власти, органов государственной власти и иных органов местного самоуправления;
- 16 муниципальных унитарных предприятий;
- 2 пакета акций акционерных обществ и 1 доля в уставном капитале общества с ограниченной ответственностью (номинальная стоимость которых составляет 747 млн. рублей).

Основными проблемами, связанными с управлением муниципальным имуществом, в настоящее время являются:

- высокая степень износа и недостаточные темпы обновления государственного имущества;
- наличие значительного объема недвижимого имущества, не поставленного на кадастровый учет;
- социальная ориентация муниципальных унитарных предприятий, которая не позволяет в полной мере осуществлять коммерческую деятельность ввиду сдерживания тарифов и расценок на ряд товаров и услуг, оказываемых предприятиями;
- низкая инвестиционная привлекательность объектов, не используемых для исполнения полномочий муниципального образования, и как следствие – сложности с их реализацией на торгах в рамках процесса приватизации;
- отсутствие картографической информации о земельных участках, находящихся в собственности муниципального образования, в электронном виде.

**Раздел 2. Цели и задачи муниципальной программы**

Целью муниципальной программы является:

Повышение эффективности муниципального управления и создание условий для социально-экономического развития муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.

**Для достижения поставленной цели требуется решить следующие задачи:**

1. Совершенствование системы муниципального управления муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.
2. Достижение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.
3. Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.
4. Информирование населения о событиях социального и культурного характера, происходящих на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.

**3. Перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием мероприятий муниципальной программы**

Наименование подпрограммы/ задачи/мероприятия	Краткое описание мероприятия
Цель муниципальной программы: Повышение эффективности муниципального управления и создание условий для социально-экономического развития муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.	
<b>Подпрограмма 1: Повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления</b>	

<b>Задача 1:</b> Совершенствование системы муниципального управления муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.	
<b>Целевой показатель 1:</b> Доля освоения выделенных средств на обеспечение деятельности органов местного самоуправления (% от плана.)	
Мероприятие 1.1 «Обеспечение деятельности органов местного самоуправления»	Организационное, нормативное, правовое и финансовое обеспечение деятельности органов местного самоуправления
Мероприятие 1.2 Финансовое обеспечение наградной системы	Проведение мероприятий в соответствии со сметой расходов по единой наградной и поощрительной системе.
Мероприятие 1.3. Организация и проведение общегородских, культурно-массовых мероприятий	Финансирование, организации и проведения мероприятий общегородского значения на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса
Мероприятие 1.4. Предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов социально ориентированным некоммерческим организациям Междуреченского городского округа, победившим в конкурсе «Муниципальный грант»	Оказание поддержки общественных, некоммерческих организаций
Мероприятие 1.5. Социальная реклама	Изготовление, монтаж и демонтаж рекламной продукции (социальная реклама) на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса
Мероприятие 1.6. Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	Компенсация расходов, связанных с депутатской деятельностью
Мероприятие 1.7 Оказание содействия в подготовке проведения общероссийского голосования, а также в информировании граждан о такой подготовке	Расходы на проведение избирательной кампании
Мероприятие 1.8 Обеспечение проведения выборов и референдумов	Расходы на проведение избирательной кампании
Мероприятие 1.9 Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	Составление и публикация измененных списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ
Мероприятие 1.10. Создание и функционирование административных комиссии	Укрепление материально-технической базы административной комиссии
Мероприятие 1.11. Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	Укрепление материально-технической базы и содержание штатных сотрудников комиссии
Мероприятие 1.12. Осуществление государственных полномочий Кемеровской области – Кузбасса по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Кемеровской области – Кузбасса	Укрепление материально-технической базы архивного отдела
Мероприятие 1.13 Переподготовка и повышение квалификации кадров	Обучение муниципальных служащих по профильным направлениям деятельности: тематические семинары и конференции



Мероприятие 1.14 Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	Проведение капитального ремонта объектов муниципальной собственности	3.2. Мероприятия по землеустройству и землепользованию	Проведение кадастровых работ, направленных на вовлечение в оборот налогообложения объектов недвижимости
Мероприятие 1.15. Снос ветхих и аварийных сооружений (строений), самовольных построек	Проведение сноса ветхих и аварийных сооружений (строений), самовольных построек	3.3. Содержание и обслуживание казны муниципального образования	Содержание и отопление помещений, находящихся в казне муниципального образования, оплата транспортного налога на автомобили, сдаваемые в аренду и безвозмездное пользование, изготовление технической документации на объекты муниципальной собственности и бесхозяйные объекты
Мероприятие 1.16 Мероприятия, связанные с ликвидацией муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании Междуреченский городской округ	Проведение мероприятий, связанных с ликвидацией МАУ «МФЦ»	3.4. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Материально-техническое обеспечение, текущие расходы на содержание КУМИ содержание Комитета по управлению имуществом муниципального образования ММО.
1.17 Проведение Всероссийской переписи населения 2020 год	Расходы на проведение Всероссийской переписи населения 2020 года (обеспечение деятельности переписных участков)	3.5. Приобретение имущества в муниципальную собственность	Расходы на приобретение имущества в муниципальную собственность
<b>Подпрограмма 2. Управление муниципальными финансами</b>			
<b>Задача 2:</b> Достижение сбалансированности и устойчивости бюджетной системы муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.			
<b>Целевой показатель 2:</b> Доля расходов на обслуживание муниципального долга (% от собственных доходов)			
Мероприятие 2.1 Переподготовка и повышение квалификации кадров	Обучение муниципальных служащих по профильным направлениям деятельности: тематические семинары и конференции	3.6. Субсидия муниципальному унитарному предприятию «Земноград» на погашение задолженности и завершение процедуры ликвидации	Погашение задолженности и завершение процедуры ликвидации.
Мероприятие 2.2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	Организационное, нормативное, правовое и финансовое обеспечение деятельности	3.7. Переподготовка и повышение квалификации кадров	Обучение муниципальных служащих по профильным направлениям деятельности: тематические семинары и конференции
Мероприятие 2.3. Резервный фонд администрации Междуреченского городского округа	Соблюдение предельных параметров по размеру резервного фонда в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ	3.8. Мероприятие по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.	Почтовые и канцелярские расходы направленные на организацию рассылки писем гражданам – правообладателям объектов недвижимости (более 13 тысяч объектов) и писем в инстанции с запросами для выявления правообладателей и последующего внесения сведений о таких правообладателях в Единый государственный реестр недвижимости.
Мероприятие 2.4. Процентные платежи по муниципальному долгу	Соблюдение предельных параметров по объему расходов на обслуживание муниципального долга в соответствии с требованиями Бюджетного кодекса РФ	<b>Подпрограмма № 4. Освещение средствами массовой информации мероприятий, проводимых органами местного самоуправления</b>	
Мероприятие 2.5. Зарезервированные средства		<b>Задача 4:</b> Информирование населения о событиях социального и культурного характера, происходящих на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса	
<b>Целевой показатель 4:</b> Количество минут эфирного времени передач, направленных на освещение мероприятий, проходящих на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса (минут)			
		4.1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	Подготовка и выпуск в эфир передач о событиях, происходящих на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса
		4.2. Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения средств массовой информации «Квант»	
<b>Подпрограмма 3. Управление муниципальным имуществом</b>			
<b>Задача 3:</b> Повышение эффективности управления муниципальным имуществом и земельными ресурсами на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.			
<b>Целевой показатель 3:</b> Выполнение планового задания по доходам, полученным от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в собственности муниципального образования, (%)			
3.1. Организация продажи и сдачи в аренду муниципального имущества	Расходы на изготовление технической документации, отчетов по оценке объектов, аудиторских заключений, печать информационных сообщений		

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Эффективная власть Междуреченского муниципального округа»												
Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источники финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. руб.										Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программного мероприятия)
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11		
Муниципальная программа «Эффективная власть Междуреченского муниципального округа»	<b>Всего</b>	323 043,7	370 175,4	363 335,9	394 902,5	475 554,8	622 951,5	583 330,0	583 330,0			
	местный бюджет	317 452,6	360 996,5	354 235,8	383 433,6	464 677,2	612 153,5	572 292,0	572 292,0			
	федеральный бюджет	20,9	1 677,4	153,5	2,7	7,5	15,3	255,3	255,3			
	областной бюджет	1 328,3	1 401,5	1 541,6	1 736,2	2 870,1	2 782,7	2 782,7	2 782,7			
	прочие источники	4 241,9	6 100,0	7 405,0	9 730,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0			
Подпрограмма 1. Повышение эффективности и результативности деятельности органов местного самоуправления	<b>Всего</b>	203 615,0	210 035,3	229 291,5	269 043,9	305 592,1	275 845,5	261 024,0	261 024,0			
	местный бюджет	202 265,8	206 956,4	227 596,4	267 305,0	302 714,5	273 047,5	257 986,0	257 986,0			
	федеральный бюджет	20,9	1 677,4	153,5	2,7	7,5	15,3	255,3	255,3			
	областной бюджет	1 328,3	1 401,5	1 541,6	1 736,2	2 870,1	2 782,7	2 782,7	2 782,7			
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0			
в том числе по мероприятиям:												
1.1. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	<b>Всего</b>	153 104,4	153 872,0	171 923,5	206 486,0	243 237,8	213 219,0	213 219,0	213 219,0			
	местный бюджет	153 104,4	153 872,0	171 923,5	206 486,0	243 237,8	213 219,0	213 219,0	213 219,0			
	федеральный бюджет											
	областной бюджет											
	прочие источники											
1.2. Финансовое обеспечение награжденной системы	<b>Всего</b>	26 191,2	29 513,5	40 399,8	29 198,9	27 607,7	29 150,0	29 150,0	29 150,0			
	местный бюджет	26 191,2	29 513,5	40 399,8	29 198,9	27 607,7	29 150,0	29 150,0	29 150,0			
	федеральный бюджет											
	областной бюджет											
	прочие источники											
1.3. Организация и проведение общегородских, культурно-массовых мероприятий	<b>Всего</b>	8 249,9	8 228,8	9 822,0	9 145,6	12 954,3	9 087,0	9 087,0	9 087,0			
	местный бюджет	8 249,9	8 228,8	9 822,0	9 145,6	12 954,3	9 087,0	9 087,0	9 087,0			
	федеральный бюджет											
	областной бюджет											
	прочие источники											

1.4. Предоставление грантов в форме субсидий на реализацию проектов социально ориентированным некоммерческим организациям Междуреченского городского округа, победившим в конкурсе «Муниципальный грант»	<b>Всего</b>	<b>810,5</b>	<b>825,3</b>	<b>996,2</b>	<b>1 000,0</b>	<b>1 000,0</b>	<b>1 000,0</b>	<b>1 000,0</b>	<b>1 000,0</b>	<b>1 000,0</b>	Администрация ММО
	местный бюджет	810,5	825,3	996,2	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	прочие источники										
1.5. Социальная реклама	<b>Всего</b>	<b>1 338,8</b>	<b>1 286,1</b>	<b>1 186,6</b>	<b>900,0</b>	<b>1 005,0</b>	<b>900,0</b>	<b>900,0</b>	<b>900,0</b>	<b>900,0</b>	Администрация ММО
	местный бюджет	1 338,8	1 286,1	1 186,6	900,0	1 005,0	900,0	900,0	900,0	900,0	
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	прочие источники										
1.6. Обеспечение деятельности депутатов представительного органа муниципального образования	<b>Всего</b>	<b>1 610,0</b>	<b>1 405,2</b>	<b>1 155,8</b>	<b>1 502,6</b>	<b>1 569,8</b>	<b>1 725,0</b>	<b>1 725,0</b>	<b>1 725,0</b>	<b>1 725,0</b>	Совет народных депутатов ММО
	местный бюджет	1 610,0	1 405,2	1 155,8	1 502,6	1 569,8	1 725,0	1 725,0	1 725,0	1 725,0	
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	прочие источники										
1.7. Оказание содействия в подготовке проведения общероссийского голосования, а также в информировании граждан о такой подготовке	<b>Всего</b>	<b>1 262,9</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Администрация ММО
	местный бюджет	1 262,9	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	прочие источники										
1.8. Обеспечение проведения выборов и референдумов	<b>Всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>11 259,7</b>	<b>0,0</b>	<b>2,7</b>	<b>15,3</b>	<b>7,5</b>	<b>2 000,0</b>	Администрация ММО
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	11 259,7	0,0	2,7	15,3	7,5	2 000,0	
	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	прочие источники										
1.9. Осуществление полномочий по составлению (изменению) списков кандидатов в присяжные заседатели федеральных судов общей юрисдикции в РФ	<b>Всего</b>	<b>20,9</b>	<b>20,2</b>	<b>153,5</b>	<b>2,7</b>	<b>7,5</b>	<b>255,3</b>	<b>15,3</b>	<b>255,3</b>	<b>255,3</b>	Администрация ММО
	местный бюджет										
	федеральный бюджет	20,9	20,2	153,5	2,7	7,5	255,3	15,3	255,3	255,3	
	областной бюджет										
	прочие источники										

1.10. Создание и функционирование административных комиссий	<b>Всего</b>	<b>47,7</b>	<b>110,1</b>	<b>79,0</b>	<b>112,0</b>	<b>115,0</b>	<b>115,0</b>	<b>115,0</b>	<b>115,0</b>	<b>115,0</b>	<b>115,0</b>	Администрация ММО
	местный бюджет											
	федеральный бюджет											
	областной бюджет	47,7	110,1	79,0	112,0	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0	115,0	
	прочие источники											
1.11. Создание и функционирование комиссий по делам несовершеннолетних и защите их прав	<b>Всего</b>	<b>1 270,6</b>	<b>1 279,4</b>	<b>1 453,6</b>	<b>1 614,2</b>	<b>2 744,1</b>	<b>2 656,7</b>	<b>2 656,7</b>	<b>2 656,7</b>	<b>2 656,7</b>	<b>2 656,7</b>	Администрация ММО
	местный бюджет											
	федеральный бюджет											
	областной бюджет	1 270,6	1 279,4	1 453,6	1 614,2	2 744,1	2 656,7	2 656,7	2 656,7	2 656,7	2 656,7	
	прочие источники											
1.12. Осуществление государственных полномочий Кемеровской области - Кузбасса по хранению, комплектованию, учету и использованию архивных документов, относящихся к собственности Кемеровской области - Кузбасса	<b>Всего</b>	<b>10,0</b>	<b>12,0</b>	<b>9,0</b>	<b>10,0</b>	<b>11,0</b>	<b>11,0</b>	<b>11,0</b>	<b>11,0</b>	<b>11,0</b>	<b>11,0</b>	Администрация ММО
	местный бюджет											
	федеральный бюджет											
	областной бюджет	10,0	12,0	9,0	10,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	11,0	
	прочие источники											
1.13. Переподготовка и повышение квалификации кадров.	<b>Всего</b>	<b>119,2</b>	<b>456,0</b>	<b>372,8</b>	<b>389,6</b>	<b>397,0</b>	<b>405,0</b>	<b>405,0</b>	<b>405,0</b>	<b>405,0</b>	<b>405,0</b>	Администрация ММО , Совет народных депутатов ММО.
	местный бюджет	119,2	456,0	372,8	389,6	397,0	405,0	405,0	405,0	405,0	405,0	
	федеральный бюджет											
	областной бюджет											
	прочие источники											
1.14. Капитальный ремонт объектов муниципальной собственности	<b>Всего</b>	<b>8 379,9</b>	<b>11 369,5</b>	<b>1 739,7</b>	<b>6 819,0</b>	<b>13 542,9</b>	<b>15 561,5</b>	<b>500,0</b>	<b>500,0</b>	<b>500,0</b>	<b>500,0</b>	МКУ УКС
	местный бюджет	8 379,9	11 369,5	1 739,7	6 819,0	13 542,9	15 561,5	500,0	500,0	500,0	500,0	
	федеральный бюджет											
	областной бюджет											
	прочие источники											
1.15. Снос ветхих и аварийных сооружений (строений), самовольных построек	<b>Всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>603,6</b>	<b>1 400,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	МКУ УКС
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	603,6	1 400,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет											
	областной бюджет											
	прочие источники											

1.16. Мероприятия, связанные с ликвидацией муниципального автономного учреждения «Многофункциональный центр предоставления государственных и муниципальных услуг в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ»	<b>Всего</b>	<b>1 199,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Администрация ММО
	местный бюджет	1 199,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет												
	областной бюджет												
1.17. Проведение Всероссийской переписи населения 2020 года.	прочие источники												
	<b>Всего</b>	<b>0,0</b>	<b>1 657,2</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Администрация ММО
	местный бюджет												
	федеральный бюджет	0,0	1 657,2	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
Подпрограмма 2. Управление муниципальными финансами	областной бюджет												
	<b>Всего</b>	<b>43 100,0</b>	<b>58 786,3</b>	<b>43 935,5</b>	<b>44 974,4</b>	<b>51 337,5</b>	<b>248 300,0</b>	<b>248 300,0</b>	<b>248 300,0</b>	<b>248 300,0</b>	<b>248 300,0</b>	<b>248 300,0</b>	Финансовое управление администрации ММО
	местный бюджет	43 100,0	58 786,3	43 935,5	44 974,4	51 337,5	248 300,0	248 300,0	248 300,0	248 300,0	248 300,0	248 300,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
в том числе по мероприятиям:	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	<b>Всего</b>	<b>0,0</b>	<b>14,0</b>	<b>98,1</b>	<b>43,8</b>	<b>120,0</b>	<b>120,0</b>	<b>120,0</b>	<b>120,0</b>	<b>120,0</b>	<b>120,0</b>	<b>120,0</b>	Финансовое управление администрации ММО
	местный бюджет	0,0	14,0	98,1	43,8	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	
2.1. Переподготовка и повышение квалификации кадров	федеральный бюджет												
	областной бюджет												
	прочие источники												
	<b>Всего</b>	<b>0,0</b>	<b>13 572,3</b>	<b>19 547,4</b>	<b>22 884,2</b>	<b>26 437,9</b>	<b>23 130,0</b>	<b>23 130,0</b>	<b>23 130,0</b>	<b>23 130,0</b>	<b>23 130,0</b>	<b>23 130,0</b>	Финансовое управление администрации ММО
2.2. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	местный бюджет	0,0	13 572,3	19 547,4	22 884,2	26 437,9	23 130,0	23 130,0	23 130,0	23 130,0	23 130,0	23 130,0	
	федеральный бюджет												
	областной бюджет												
	прочие источники												
2.3. Резервный фонд администрации Междуреченского городского округа	<b>Всего</b>	<b>22 700,0</b>	<b>24 000,0</b>	<b>18 593,5</b>	<b>21 560,0</b>	<b>18 200,0</b>	<b>22 200,0</b>	<b>22 200,0</b>	<b>22 200,0</b>	<b>22 200,0</b>	<b>22 200,0</b>	<b>22 200,0</b>	Администрация ММО
	местный бюджет	22 700,0	24 000,0	18 593,5	21 560,0	18 200,0	22 200,0	22 200,0	22 200,0	22 200,0	22 200,0	22 200,0	
	федеральный бюджет												
	областной бюджет												
прочие источники													



	<b>Всего</b>	<b>20 400,0</b>	<b>21 200,0</b>	<b>5 696,5</b>	<b>486,4</b>	<b>6 579,6</b>	<b>22 721,0</b>	<b>22 721,0</b>	<b>22 721,0</b>	<b>22 721,0</b>
2.4. Процентные платежи по муниципальному долгу	местный бюджет	20 400,0	21 200,0	5 696,5	486,4	6 579,6	22 721,0	22 721,0	22 721,0	22 721,0
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
2.5. Зарезервированные средства	прочие источники									
	иные									
	<b>Всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>180 129,0</b>	<b>180 129,0</b>	<b>180 129,0</b>	<b>180 129,0</b>
Подпрограмма 3. Управление муниципальным имуществом	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	180 129,0	180 129,0	180 129,0	180 129,0
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
3.1. Организация продажи и сдачи в аренду муниципального имущества	прочие источники									
	иные									
	<b>Всего</b>	<b>47 446,3</b>	<b>72 557,0</b>	<b>56 754,6</b>	<b>46 311,1</b>	<b>86 501,9</b>	<b>69 676,0</b>	<b>44 876,0</b>	<b>44 876,0</b>	<b>44 876,0</b>
в том числе по мероприятиям:	местный бюджет	47 446,3	72 557,0	56 754,6	46 311,1	86 501,9	69 676,0	44 876,0	44 876,0	44 876,0
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0
3.2. Мероприятия по землепользованию	прочие источники									
	иные									
	<b>Всего</b>	<b>812,0</b>	<b>582,7</b>	<b>738,0</b>	<b>310,0</b>	<b>388,0</b>	<b>838,0</b>	<b>838,0</b>	<b>838,0</b>	<b>838,0</b>
3.3. Содержание и обслуживание имущества казны муниципального образования	местный бюджет	812,0	582,7	738,0	310,0	388,0	838,0	838,0	838,0	838,0
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
3.4. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	прочие источники									
	иные									
	<b>Всего</b>	<b>41,6</b>	<b>2 491,2</b>	<b>231,4</b>	<b>361,0</b>	<b>169,0</b>	<b>739,0</b>	<b>739,0</b>	<b>739,0</b>	<b>739,0</b>
3.3. Содержание и обслуживание имущества казны муниципального образования	местный бюджет	41,6	2 491,2	231,4	361,0	169,0	739,0	739,0	739,0	739,0
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
3.4. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	прочие источники									
	иные									
	<b>Всего</b>	<b>4 820,8</b>	<b>3 887,8</b>	<b>5 395,5</b>	<b>5 095,0</b>	<b>9 954,0</b>	<b>5 004,0</b>	<b>5 004,0</b>	<b>5 004,0</b>	<b>5 004,0</b>
3.3. Содержание и обслуживание имущества казны муниципального образования	местный бюджет	4 820,8	3 887,8	5 395,5	5 095,0	9 954,0	5 004,0	5 004,0	5 004,0	5 004,0
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
3.4. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	прочие источники									
	иные									
	<b>Всего</b>	<b>27 971,3</b>	<b>28 845,4</b>	<b>33 499,2</b>	<b>37 546,1</b>	<b>43 769,2</b>	<b>38 295,0</b>	<b>38 295,0</b>	<b>38 295,0</b>	<b>38 295,0</b>
3.4. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	местный бюджет	27 971,3	28 845,4	33 499,2	37 546,1	43 769,2	38 295,0	38 295,0	38 295,0	38 295,0
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
3.4. Обеспечение деятельности органов местного самоуправления	прочие источники									
	иные									
	<b>Всего</b>	<b>27 971,3</b>	<b>28 845,4</b>	<b>33 499,2</b>	<b>37 546,1</b>	<b>43 769,2</b>	<b>38 295,0</b>	<b>38 295,0</b>	<b>38 295,0</b>	<b>38 295,0</b>



3.5. Приобретение имущества в муниципальную собственность	<b>Всего</b>	<b>13 800,6</b>	<b>34 338,2</b>	<b>16 890,5</b>	<b>0,0</b>	<b>31 321,7</b>	<b>24 800,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Комитет по управлению имуществом муниципального образования «ММО»
	местный бюджет	13 800,6	34 338,2	16 890,5	0,0	31 321,7	24 800,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	прочие источники									
3.6. Субсидия муниципальному унитарному предприятию «Земноград» на погашение задолженности и завершение процедуры ликвидации.	<b>Всего</b>	<b>0,0</b>	<b>2 404,7</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Комитет по управлению имуществом муниципального образования «ММО»
	местный бюджет	0,0	2 404,7	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники									
3.7. Переподготовка и повышение квалификации кадров	<b>Всего</b>	<b>0,0</b>	<b>7,0</b>	<b>0,0</b>	<b>30,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Комитет по управлению имуществом муниципального образования «ММО»
	местный бюджет	0,0	7,0	0,0	30,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	прочие источники									
3.8. Мероприятие по выявлению правообладателей ранее учтенных объектов недвижимости.	<b>Всего</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>2 969,0</b>	<b>900,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	<b>0,0</b>	Комитет по управлению имуществом муниципального образования «ММО»
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	2 969,0	900,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	прочие источники									
Подпрограмма 4. Освещение средствами массовой информации мероприятий, проводимых органами местного самоуправления	<b>Всего</b>	<b>28 882,4</b>	<b>28 796,8</b>	<b>33 354,3</b>	<b>34 573,1</b>	<b>32 123,3</b>	<b>29 130,0</b>	<b>29 130,0</b>	<b>29 130,0</b>	Комитет по управлению имуществом муниципального образования «ММО»
	местный бюджет	24640,5	22696,8	25949,3	24843,1	24123,3	21130,0	21130,0	21130,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	4 241,9	6 100,0	7 405,0	9 730,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	8 000,0	
в том числе по мероприятиям:										

		Всего	11 358,0	9 118,0	9 118,0	9 118,0	9 118,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
4.1. Информирование населения о деятельности органов местного самоуправления	местный бюджет	11 358,0		9 118,0	9 118,0	9 118,0	9 118,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0
	федеральный бюджет												
	областной бюджет												
	прочие источники												
	<b>Всего</b>	<b>17 524,4</b>	<b>19 678,8</b>	<b>24 236,3</b>	<b>25 455,1</b>	<b>28 130,0</b>	<b>28 130,0</b>	<b>31 123,3</b>	<b>28 130,0</b>	<b>28 130,0</b>	<b>28 130,0</b>	<b>28 130,0</b>	<b>28 130,0</b>
4.2. Обеспечение деятельности муниципального автономного учреждения средств массовой информации «Квант»	местный бюджет	13 282,5		16 831,3	15 725,1		23 123,3					20 130,0	
	федеральный бюджет												
	областной бюджет												
	<b>прочие источники</b>	<b>4 241,9</b>	<b>6 100,0</b>	<b>7 405,0</b>	<b>9 730,0</b>	<b>8 000,0</b>	<b>8 000,0</b>	<b>8 000,0</b>	<b>8 000,0</b>	<b>8 000,0</b>	<b>8 000,0</b>	<b>8 000,0</b>	<b>8 000,0</b>

Администрация ММО

Администрация ММО (МАУ СМИ «Квант»)

**5. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы Эффективная власть Междуреченского муниципального округа**

№ п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовое значение показателя 2019 год	Плановое значение целевого показателя (индикатора)									
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год		
1	Доля освоения выделенных средств на обеспечение деятельности органов местного самоуправления	% от плана	95	98	98	98	98	98	98	98	98	98	98
2	Доля расходов на обслуживание муниципального долга.	% от собственных доходов	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
3	Выполнение планового задания по доходам, полученным от использования имущества и земельных ресурсов, находящихся в собственности муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса	%	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100	100
4	Количество минут эфирного времени передач, направленных на освещение мероприятий, происходящих на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса	минут	10270	10270	10270	10270	10270	10270	10270	10270	10270	10270	10270

Заместитель главы Междуреченского муниципального округа -  
руководитель аппарата Н.А. Лощенко.

Администрация Междуреченского муниципального округа

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2984-п**

от 04.12.2024 г.

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 04.12.2024 № 2984-п**О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского муниципального округа**

В целях социальной поддержки отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского муниципального округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 29.12.2012 № 273-ФЗ «Об образовании в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса:

1. Установить следующие дополнительные меры социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса:

1.1. бесплатное питание один раз в день в период обучения на сумму 75 рублей в день для обучающихся из малообеспеченных семей;

1.2. бесплатное питание один раз в день в период обучения на сумму 75 рублей в день для обучающихся Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа «Гармония»;

1.3. бесплатное питание один раз в день в период обучения на сумму 75 рублей в день для кадетов Муниципального бюджетного общеобразовательного учреждения «Основная общеобразовательная школа № 12»;

1.4. бесплатное питание два раза в день в период обучения на сумму 100 рублей в день для обучающихся 5-11-х классов с ограниченными возможностями здоровья.

2. Утвердить Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского муниципального округа согласно приложению.

3. Признать утратившими силу с 01.01.2025:

3.1. постановление администрации Междуреченского городского округа от 12.03.2020 № 464-п «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа»;

3.2. подпункт 1.1 пункта 1, пункт 1 постановления администрации Междуреченского городского округа от 27.04.2020 № 787-п «О внесении дополнений в постановление администрации Междуреченского городского округа»;

3.3. постановление администрации Междуреченского городского округа от 07.10.2020 № 1775-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 12.03.2020 № 464-п «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа»;

3.4. постановление администрации Междуреченского городского округа от 21.10.2022 № 2373-п «О внесении дополнений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 12.03.2020 № 464-п «О дополнительных мерах социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского городского округа»;

3.5. подпункты 1.1-1.4.3 пункта 1, пункт 1 постановления администрации Междуреченского городского округа от 03.02.2023 № 184-п «О внесении изменений в постановления администрации Междуреченского городского округа»;

3.6. постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.04.2024 № 1037-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа».

4. Финансовому управлению администрации Междуреченского муниципального округа (Попова Э.Н.) финансирование расходов на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского муниципального округа, установленных настоящим постановлением, осуществлять за счет бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Междуреченского муниципального округа Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского муниципального округа» на социальную поддержку участников образовательного процесса и реализацию мероприятий по повышению кадровой обеспеченности в рамках подпрограммы «Социальные гарантии в системе образования» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа».

5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

6. Отделу информационных технологий по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

8. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

**Глава Междуреченского муниципального округа**  
**С.В. Перепилищенко.**

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ДОПОЛНИТЕЛЬНЫХ МЕР СОЦИАЛЬНОЙ  
ПОДДЕРЖКИ ДЛЯ ОТДЕЛЬНЫХ КАТЕГОРИЙ ОБУЧАЮЩИХСЯ  
МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ  
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****1. Общие положения**

1.1. Порядок предоставления дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся муниципальных общеобразовательных учреждений Междуреченского муниципального округа (далее по тексту - Порядок) устанавливает правила предоставления бесплатного питания для обучающихся, указанных в:

- подпунктах 1.1 - 1.3 пункта 1 настоящего постановления, один раз в день на сумму 75 рублей в день;

- подпункте 1.4 пункта 1 настоящего постановления, два раза в день на сумму 100 рублей в день.

1.2. Бесплатное питание предоставляется в период учебного года, с 1 сентября по 31 мая, за исключением выходных, праздничных дней, каникул и иных периодов отсутствия обучающихся в муниципальных общеобразовательных учреждениях Междуреченского муниципального округа (далее по тексту - Учреждения).

1.3. Бесплатное питание предоставляется при наличии бюджетных ассигнований на данные цели.

1.4. При наличии у обучающегося права на бесплатное питание по различным основаниям суммы на питание (в день) не суммируются.

**2. Порядок предоставления бесплатного питания**

2.1. Родитель (законный представитель) обучающегося, имеющего в соответствии с настоящим Порядком право и претендующего на предоставление бесплатного питания, подает руководителю Учреждения личное заявление о предоставлении бесплатного питания с приложением следующих документов:

2.1.1. для обучающихся из малообеспеченных семей - справку, выданную Управлением социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа, подтверждающую среднедушевой доход семьи ниже величины прожиточного минимума на душу населения, установленного в Кемеровской области-Кузбассе;

2.1.2. для обучающихся с ограниченными возможностями здоровья - справку, выданную территориальной психолого-медико-педагогической комиссией Муниципального бюджетного учреждения «Центр психолого-педагогической, медицинской и социальной помощи «Ресурс», о наличии статуса обучающегося с ограниченными возможностями здоровья.

2.2. Для предоставления бесплатного питания обучающимся руководителю Учреждения назначает ответственное лицо, приказом по Учреждению утверждает списки обучающихся для предоставления бесплатного питания, утверждает графики питания обучающихся, контролирует посещение обучающимися столовой Учреждения под руководством классного руководителя (или ответственного лица).

2.3. Ответственное лицо ведет учет фактического количества обучающихся, получающих бесплатное питание в Учреждении, и ежемесячно (до 5 числа), представляет в централизованную бухгалтерию Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского муниципального округа» списки обучающихся, получивших бесплатное питание за прошедший месяц.

2.4. Муниципальное бюджетное учреждение «Комбинат питания» организует питание обучающихся в соответствии с требованиями санитарно-эпидемиологического законодательства к организации питания обучающихся в общеобразовательных учреждениях.

2.5. Основаниями для принятия руководителем Учреждения решения об отказе в предоставлении бесплатного питания являются:

- отсутствие у обучающегося права на предоставление бесплатного питания;

- представление родителем (законным представителем) обучающегося заведомо недостоверных сведений и (или) документов, не соответствующих требованиям настоящего Порядка;

- непредставление родителем (законным представителем) заявления и (или) документов в соответствии с требованиями настоящего Порядка.

2.6. Предоставление бесплатного питания прекращается при наступлении обстоятельств, указанных в пункте 2.5 настоящего Порядка.

2.7. При наступлении обстоятельств, влекущих прекращение (или возобновление) бесплатного питания, бесплатное питание прекращается (или возобновляется), начиная со дня, следующего за днем, в котором наступили соответствующие обстоятельства.

2.8. Возможна замена бесплатного питания на набор продуктов питания (сухой паек) в дни обучения за пределами Учреждения в период организации по решению Учреждения для обучающихся образовательной деятельности с применением электронного обучения и дистанционных образовательных технологий.

2.9. Обучающиеся с ограниченными возможностями здоровья, получающие на основании заключения медицинской организации образование на дому, имеют право на предоставление компенсации стоимости двухразового питания в денежном эквиваленте (денежную компенсацию).

Денежная компенсация выплачивается из расчета стоимости двухразового питания на сумму 100 рублей в день.



Для предоставления денежной компенсации в дополнение к документам, указанным в подпункте 2.1.2 пункта 2.1 Порядка, родитель (законный представитель) обучающегося представляет заявление о предоставлении денежной компенсации с указанием банковских реквизитов для перечисления денежной компенсации и справку обучающегося об обучении на дому.

Право на получение денежной компенсации имеет один из родителей (законных представителей) несовершеннолетнего обучающегося.

Денежная компенсация исчисляется из расчета количества дней обучения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья согласно учебному плану, за исключением выходных, праздничных дней и каникулярного времени. Денежная компенсация не предоставляется в период нахождения обучающегося с ограниченными возможностями здоровья в организациях отдыха и оздоровления, санаториях, в организациях, предоставляющих услуги по реабилитации, на стационарном лечении в организациях здравоохранения.

Руководитель Учреждения в течение одного рабочего дня после всестороннего, полного и объективного рассмотрения представленных документов, указанных в настоящем пункте, издает приказ о денежной компенсации (об отказе в денежной компенсации) стоимости двухразового питания детей с ограниченными возможностями здоровья, обучающихся в Учреждении, получающих образование на дому.

Обучающемуся с ограниченными возможностями здоровья может быть отказано в предоставлении денежной компенсации по основаниям, указанным в пункте 2.5 настоящего Порядка.

Выплата денежной компенсации осуществляется централизованной бухгалтерией Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского муниципального округа» ежемесячно, не позднее последнего числа месяца, следующего за отчетным, на основании приказа руководителя Учреждения.

В дополнение к основаниям, предусмотренным пунктом 2.5 настоящего Порядка, основанием прекращения выплаты денежной компенсации являются: прекращение срока действия документов, указанных в абзаце третьем настоящего пункта, при наличии в них сроков действия; отчисление обучающегося из Учреждения; смерть обучающегося; лишение родителей обучающегося родительских прав, прекращение полномочий законного представителя.

Родители (законные представители) обучающихся с ограниченными возможностями здоровья обязаны в двухдневный срок письменно уведомить руководителя Учреждения об изменении обстоятельств, которые послужили основанием для выплаты денежной компенсации.

Руководитель учреждения в течение 2 рабочих дней с даты, когда стало известно об обстоятельствах, указанных в абзаце девятом настоящего пункта, издает приказ о прекращении выплаты денежной компенсации.

Денежная компенсация, излишне выплаченная в связи с непредставлением/несвоевременным представлением сведений, указанных в абзаце девятом настоящего пункта, подлежит возврату родителем (законным представителем) обучающегося на счет Учреждения в течение 15 дней. В случае неисполнения родителем (законным представителем) в добровольном порядке указанных требований Учреждение принимает меры для взыскания излишне выплаченной суммы денежной компенсации с родителя (законного представителя) в судебном порядке в соответствии с действующим законодательством РФ.

### **3. Иные положения**

3.1. Руководитель Учреждения несет ответственность за законность принятия решения о предоставлении обучающимся бесплатного питания и достоверность сведений о ежедневной фактической посещаемости ими Учреждения или выплаты денежной компенсации обучающимся с ограниченными возможностями здоровья, получающим образование на дому.

3.2. Централизованная бухгалтерия Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского муниципального округа» представляет в Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа информацию о фактически затраченных суммах на бесплатное питание или выплату денежной компенсации по каждому обучающемуся, имеющему право на дополнительную меру социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся.

3.3. Денежные средства на предоставление дополнительных мер социальной поддержки для отдельных категорий обучающихся перечисляются финансовым управлением администрации Междуреченского муниципального округа Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского муниципального округа» (далее - МКУ УО) в пределах средств, предусмотренных в бюджете Междуреченского муниципального округа на данные цели, на основании заявок МКУ УО.

**И.о. начальника МКУ УО А.С. Шачнева.**

**Администрация Междуреченского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2991-п**

**от 05.12.2024 г.**

### **Об утверждении Положения о реконструкции и пересадке зеленых насаждений на территории Междуреченского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса**

В целях обеспечения сохранения, развития и восстановления зеленого фонда города Междуреченска, в соответствии с Федеральными законами от 20.12.2001 № 7-ФЗ «Об охране окружающей среды», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», руководствуясь Законом Кемеровской области – Кузбасса от 06.05.2024 № 47-ОЗ «О наделении муниципального образования «Междуреченский городской

округ Кемеровской области – Кузбасса» статусом муниципального округа и внесении изменений в Закон Кемеровской области «О статусе и границах муниципальных образований», приказом Госстроя России от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации»

1. Признать утратившими силу:

1.1. постановление администрации Междуреченского городского округа от 25.08.2021 № 1724-п «Об утверждении Положения о сносе, реконструкции и пересадке зеленых насаждений на территории Междуреченского городского округа Кемеровской области – Кузбасса»;

1.2. постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.02.2023 № 391-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 25.08.2021 № 1724-п «Об утверждении Положения о сносе, реконструкции и пересадке зеленых насаждений на территории Междуреченского городского округа Кемеровской области – Кузбасса».

2. Утвердить Положение о реконструкции и пересадке зеленых насаждений на территории Междуреченского муниципального округа согласно приложению № 1.

3. Утвердить Методические рекомендации по оценке жизнеспособности зеленых насаждений и правила их отбора к сносу, реконструкции и пересадке согласно приложению № 2.

4. Утвердить форму Акта обследования зеленых насаждений согласно приложению № 3.

5. Утвердить форму Согласования реконструкции и пересадки зеленых насаждений согласно приложению № 4.

6. Утвердить форму Акта обследования причиненного ущерба, нанесенного окружающей среде при сносе или повреждении зеленых насаждений согласно приложению № 5

7. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

8. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

10. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.первого заместителя главы Междуреченского муниципального округа Вяжеву Н.В.

**Глава Междуреченского муниципального округа  
С.В. Перепилищенко.**

Приложение № 1  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 05.12.2024 № 2991-п

### **Положение**

#### **о реконструкции и пересадке зеленых насаждений на территории Междуреченского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса**

##### **1. Общие положения**

1.1. Настоящее Положение устанавливает единую схему согласования работ по реконструкции и пересадке зеленых насаждений, порядок расчета восстановительной стоимости и проведение компенсационного озеленения на территории Междуреченского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса.

1.2. Настоящее Положение регламентирует согласование в отношении земельных участков, находящихся в собственности муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.

1.3. Действие настоящего Положения не распространяется на отношения по содержанию, охране и реконструкции зеленых насаждений, расположенных на земельных участках индивидуальной жилой застройки, земельных участках, предоставленных для ведения садоводства, огородничества, дачного хозяйства, ведомственных питомников древесно-кустарниковых и лесных культур.

1.4. Настоящее Положение не распространяется на отношения, связанные с использованием и воспроизводством зеленых насаждений в границах особо охраняемых природных территорий, земель лесного фонда.

1.5. Основные понятия:

Зеленые насаждения - древесно-кустарниковая и травянистая растительность естественного и искусственного происхождения (деревья, кустарники, газоны и цветники).

Снос зеленых насаждений – снос деревьев, кустарников, газонов, цветников, выполнение которого необходимо в целях обеспечения условий для размещения тех или иных объектов строительства, обслуживания объектов инженерного благоустройства, надземных линий электропередачи и т.п., создание качественной окружающей среды, отвечающих нормативным требованиям к освещенности и инсоляции жилых и общественных помещений, оформленный в установленном порядке.

Незаконный снос зеленых насаждений - снос деревьев, кустарников, газонов, цветников выполненный без предварительного оформления соответствующих разрешительных документов и (или) установленного порядка оплаты их компенсационной стоимости за причиненный ущерб.

Повреждение зеленых насаждений - причинение вреда кроне, стволу, ветвям древесно-кустарниковых растений, их корневой системе, повреждение



надземной части и корневой системы травянистых растений, являющееся причиной ухудшения их состояния, влекущее впоследствии прекращение роста насаждений и их гибель.

Уничтожение зеленых насаждений - прекращение существования зеленых насаждений, произведенное посредством раскапывания (газона), выкапывания цветочно-декоративных растений, кустарников, деревьев или вырубке (спиливания) деревьев, а также повреждение зеленых насаждений, повлекшее за собой единовременное прекращение их роста, жизнедеятельности и гибель.

Обрезка зеленых насаждений - удаление сухих и поврежденных ветвей, сучьев, побегов, поросли в целях формирования, а также аэрации кроны деревьев и кустарников; устранения их влияния на световой режим жилых и нежилых помещений, на эксплуатацию средств регулирования дорожного движения, линий электропередачи, линий радио и связи; удаление веток и сучьев, затрудняющих проведение обслуживания и ремонта коммуникаций, жилых и нежилых зданий и сооружений.

Пересадка зеленых насаждений - способ сохранения зеленых насаждений, попадающих в зону строительства новых и реконструкции существующих объектов, путем выкапывания зеленых насаждений и посадки на других территориях.

Реконструкция зеленых насаждений - комплекс агротехнических мероприятий по замене больных и усыхающих деревьев, кустарников на здоровые, а также обрезка древесно-кустарниковой растительности.

Содержание зеленых насаждений - комплекс мероприятий по охране озелененных территорий, уходу и воспроизводству зеленых насаждений.

Компенсационное озеленение - создание зеленых насаждений взамен уничтоженных или поврежденных в целях возмещения вреда окружающей среде, нанесенного в результате повреждения или уничтожения зеленых насаждений, позволяющее обеспечить полное восстановление утерянной ценности.

Восстановительная стоимость зеленых насаждений - стоимостная оценка типичных видов (категорий) зеленых насаждений и объектов озеленения, проведенная суммированием всех видов затрат, связанных с их созданием и содержанием, в пересчете на одно условное дерево, кустарник, единицу площади, погонный метр и (или) другую удельную единицу.

Акт обследования зеленых насаждений - документ, в котором зафиксирован результат изучения, анализа места произрастания зеленых насаждений, их состояния с учетом имеющихся сведений, отражено количество и породный состав зеленых насаждений, подлежащих сносу, обрезке и пересадке.

## **2. Порядок согласования работ по реконструкции и пересадке зеленых насаждений на территории Междуреченского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса**

2.1. В целях согласования работ по реконструкции и пересадке зеленых насаждений, произрастающих на территории Междуреченского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса, Заявитель или его представитель обращается в МКУ «Междуреченский комитет по охране окружающей среды и природопользованию» (далее МКУ «МКООСиП») с письменным заявлением, содержащим следующие сведения:

- физические лица: Ф.И.О., адрес фактического места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты); юридические лица: сведения об организационно-правовой форме, юридический и почтовый адрес, идентификационный номер налогоплательщика (ИНН), должность и Ф.И.О. руководителя организации; законный представитель: Ф.И.О., адрес фактического места жительства, контактный телефон, адрес электронной почты;

- адресный ориентир места произрастания зеленых насаждений;
- основание (причину) реконструкции и пересадки зеленых насаждений.

2.2. К заявлению прилагается следующая документация:

- документ, подтверждающий полномочия представителя Заявителя действовать от имени Заявителя;

- дендроплан или план-схему с описанием места положения, предполагаемых к реконструкции и пересадке зеленых насаждений, с указанием характеристик зеленых насаждений (породы, высоты, диаметра, и т.д.);

- документ с указанием кадастрового номера земельного участка (при наличии), адреса (месторасположения) земельного участка;

- документы, подтверждающие право Заявителя на земельный участок, на котором согласовывается реконструкция и пересадка зеленых насаждений (при наличии);

- гарантийное письмо, содержащее обязательство восстановить благоустройство и озеленение земельного участка, состояние которого будет нарушено, в том числе обязательства по расчистке территории от порубочных и иных остатков.

2.3. На основании полученного заявления сотрудниками МКУ «МКООСиП» организовывается визуальный осмотр зеленых насаждений, в соответствии с Методическими рекомендациями по оценке жизнеспособности зеленых насаждений и правила их отбора к сносу, реконструкции и пересадке, согласно Приложению №2 настоящего постановления.

2.4. По результатам натурального визуального осмотра оформляется Акт обследования зеленых насаждений, согласно Приложению №3 настоящего постановления.

2.5. В случае положительного рассмотрения заявления Заявителю выдается Согласование на реконструкцию и пересадку зеленых насаждений на территории Междуреченского муниципального округа, согласно Приложению № 4 настоящего постановления.

2.6. Срок действия согласования реконструкции и пересадки зеленых насаждений составляет один год с момента его выдачи.

## **3. Самовольный снос, реконструкция и пересадка зеленых насаждений**

3.1. Осуществление работ по сносу, реконструкции и пересадки зеленых

насаждений без согласования предусмотренного настоящим Положением, за исключением случаев, предусмотренных настоящим Положением, влечет привлечение виновных лиц к административной ответственности в порядке, действующего законодательством Российской Федерации.

3.2. В случае установления факта самовольного сноса или повреждения, реконструкции и пересадки зеленых насаждений сотрудниками МКУ «МКООСиП» проводится натурный визуальный осмотр данных насаждений, составляет Акт обследования нанесенного ущерба, окружающей среде, согласно Приложению № 5 настоящего постановления.

В случае невозможности определения видового состава и фактического состояния вырубленных зеленых насаждений, исчисление размера ущерба выполняется по максимальной восстановительной стоимости, с применением максимального поправочного коэффициента качественного состояния зеленых насаждений.

3.3. Материалы, подтверждающие самовольный снос или повреждение, реконструкцию и пересадку зеленых насаждений, направляются в ОМВД России по г. Междуреченску с целью выявления виновных лиц и привлечения их к ответственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

3.4. Административная ответственность за повреждение или уничтожение, самовольную реконструкцию и пересадку зеленых насаждений, не освобождает от возмещения причиненного ущерба, нанесенного окружающей среде, путем оплаты восстановительной стоимости зеленых насаждений.

3.5. Оплата восстановительной стоимости за самовольный снос, повреждение, уничтожение, реконструкцию и пересадку зеленых насаждений подлежит зачислению в бюджет муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса.

**Председатель Муниципального Казенного Учреждения  
«Междуреченский комитет по охране окружающей среды  
и природопользованию» О.А. Твиретина.**

Приложение № 2  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 0.12. 2024 №2991-п

## **Методические рекомендации по оценке жизнеспособности зеленых насаждений и правила их отбора к сносу, реконструкции и пересадке**

### **1. Оценка жизнеспособности зеленых насаждений**

1.1. Оценка состояния хвойных видов зеленых насаждений (кроме лиственницы) можно проводить круглогодично. Оценка состояния лиственных видов древесных насаждений и лиственницы следует проводить в период вегетации после полного завершения распускания листьев (и хвои лиственницы) в сроки, соответствующие фенологии видов рано - и поздно распускающих листву деревьев. Например, для тополя, ивы, березы, клена - с середины мая, а для липы, дуба поздней формы и ясеня в период с конца мая - начала июня.

1.2. В основу принятия решения о целесообразности сноса, реконструкции и пересадки зеленых насаждений принимается оценка их состояния (жизнеспособности).

Состояние древесных и кустарниковых растений визуально определяется по сумме основных биоморфологических признаков, какими является густота кроны, ее облиственность или охвоенность, в соответствие размеров и цвета листьев и хвои, и прироста побегов нормальным для данных видов и данного возраста, наличие или отсутствие отклонений в строении ствола, кроны, ветвей и побегов, суховершинность или наличие и доля сухих ветвей в кроне, целостность и состояние коры и луба.

1.3. Оценка состояния древесных и кустарниковых насаждений проводится двумя способами, взаимно дополняющими друг друга.

В городских насаждениях принято разделять на три группы качественного состояния: - 1 - хорошее, 2 - удовлетворительное и 3 - неудовлетворительное.

На основании правил санитарной безопасности в лесах, выделяют 6 категорий состояния (жизнеспособности) древесных и кустарниковых насаждений: 1 - без признаков ослабления, 2 - ослабленные, 3 - сильно ослабленные, 4 - усыхающие, 5 - сухой текущий год (усохшие в текущем году), 6 - сухой прошлых лет.

Методические рекомендации по оценке состояния зеленых насаждений и их сопоставимость представлены в Таблице 1.1.

1.4. При оценке состояния зеленых насаждений для принятия решения об их дальнейшей судьбе - назначению к сносу, реконструкции или пересадке, в Акте обследования указывают качественное состояние насаждения (хорошее, удовлетворительное и неудовлетворительное) и затем в скобках или в отдельной графе уточняют его характеристику, сообщая дополнительную информацию и обозначая его принадлежность к одной из 6 категорий состояния (1 - без признаков ослабления, 2 - ослабленные, 3 - сильно ослабленные, 4 - усыхающие, 5 - сухой текущий год (усохшие в текущем году), 6 - сухой прошлых лет).

1.5. Дополнительными признаками является пораженность болезнями, поврежденность вредителями и другими негативными природными и антропогенными факторами среды.

### **2. Правила отбора зеленых насаждений к сносу**

2.1. Снос древесных и кустарниковых растений относится к санитарно-оздоровительным мероприятиям, ее выполнение обязательно по отношению к деревьям и кустарникам по показаниям их состояния, поврежденности, отклонениям в развитии, положении и строении ствола и кроны, опасности для окружающих насаждений, населения, строений и сооружений, и невозможности выполнять

экологические и эстетические функции.

2.2. Снос зеленых насаждений осуществляется в следующих случаях:

- деревья и кустарники неудовлетворительного состояния, утратившие жизнеспособность, декоративность и другие полезные свойства и относящиеся к категориям 4 - усыхающих, 5 - сухостоя текущего года (усохших в текущем году), 6 - сухостоя прошлых лет,
- деревья и кустарники, пораженные опасными болезнями и вредителями.
- аварийные деревья и кустарники;
- ухудшения светового режима в жилых и нежилых помещениях, затененных зелеными насаждениями;
- ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера и их последствий;
- обеспечения надежности и безопасности функционирования подземных и наземных инженерных сетей, и коммуникаций;
- негативного воздействия зеленых насаждений на техническое состояние объектов капитального строительства;
- осуществления строительства, реконструкции объектов капитального строительства в соответствии с проектной документацией и результатами инженерных изысканий, имеющих положительное заключение государственной экспертизы;

2.3. Методические рекомендации для назначения к сносу или для проведения защитных мероприятий деревьев и кустарников, представляющих опасность для населения и окружающих строений и сооружений представлены в Таблице 1.2.

Под защитными мероприятиями по отношению к аварийным деревьям и кустарникам подразумевается санитарная и формовочная глубокая обрезка их кроны, разреживание и переформирование загущенных насаждений с целью улучшения световой обстановки для остающихся деревьев и кустарников, что будет способствовать гармоничному развитию их кроны и препятствовать дальнейшему наклону ствола, механическое укрепление (подпорка и проч.) стволов и ветвей, лечение дупел.

2.4. Методические рекомендации для выделения, отвода и назначение сноса деревьев и кустарников, пораженных опасными болезнями и вредителями приведены в Таблице 1.3. В таблице указаны условия, определяющие вырубку и срочное удаление деревьев и кустарников из насаждений или необходимость применения интенсивных защитных мероприятий.

Под интенсивными защитными мероприятиями в данном случае подразумевается комплекс мероприятий, с помощью которых возможно сохранение жизни этих деревьев и кустарников на длительное время.

2.5. К вырубке назначаются зеленые насаждения любых категорий состояния, пораженные опасными болезнями или поврежденные (заселенные) вредителями в степени, не совместимой с длительным сохранением их жизнеспособности, а также представляющие опасность как источник распространения возбудителей болезней или расселения вредителей.

2.6. При реконструкции и капитальном ремонте, произрастающие зеленые насаждения при высокой первоначальной их ценности и возможности оставления на прежних местах произрастания, при определенных условиях вместо отвода их в рубку, могут быть назначены по отношению к ним интенсивные защитные мероприятия.

К защитным мероприятиям по отношению к пораженным болезнями деревьям и кустарникам относятся санитарная обрезка кроны, удаление пораженных ветвей и побегов, лечение небольших ран и дупел, механическое укрепление стволов и ветвей.

**3. Правила отбора и назначения зеленых насаждений к пересадке**

3.1. При рассмотрении вопроса о сносе и реконструкции зеленых насаждений Муниципальным казенным учреждением «Междуреченский комитет по охране окружающей среды и природопользованию» совместно с Заявителем может быть принято решение о сохранении зеленых насаждений путем их пересадки.

Пересадка деревьев и кустарников осуществляется за счет средств Заявителя при согласовании со структурным подразделением администрации Междуреченского муниципального округа, уполномоченным в сфере благоустройства и озеленения. Предлагаемые к пересадке зеленые насаждения, а также места пересадки должны быть согласованы с управлением архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского муниципального округа.

3.2. Пересадка зеленых насаждений при выполнении работ по строительству, реконструкции и капитальному ремонту зданий, сооружений и инженерных коммуникаций, а также при эксплуатации и реконструкции городских объектов озеленения при необходимости их удаления допускается по отношению к жизнеспособным, сохранившим декоративность и другие экологические и эстетические свойства.

3.3. Предельный возраст деревьев, подлежащих пересадке: у лиственных деревьев - 10 лет, у хвойных деревьев - 10 лет. Предельный возраст кустарников, подлежащих пересадке до 5 лет.

3.4. Крупномерные деревья тополя, клена ясенелистного, осины, березы (из-за низкой устойчивости к пересадке и хрупкой древесины) и ели обыкновенной (из-за поверхностной корневой системы) пересадке не подлежат.

3.5. Пересаживать можно только здоровые и хорошо развитые деревья и кустарники определенных размеров с симметричной кроной и прямым штамбом, которые могут хорошо перенести пересадку при соблюдении установленной технологии выкопки, перевозки и посадки на новом месте. Пересадке не подлежат, деревья и кустарники суховершинные, вытянутые, с неразвитой, несформированной или однобокой кроной.

3.6. Оптимальное время пересадки - весна и осень, когда растения находятся в естественном безлиственном состоянии (листопадные виды) или в состоянии пониженной активности физиологических процессов растительного организма. Весенние пересадки следует проводить после оттаивания и прогревания почвы до начала активного распускания почек и образования побегов, осенние - с момента опадения листьев до устойчивых заморозков.

3.7. Ответственность за пересадку, приживаемость и содержание зеленых насаждений возлагается на владельцев земельных участков и заинтересованных лиц, по инициативе которых зеленые насаждения пересаживались.

**4. Правила отбора и назначения зеленых насаждений к обрезке**

4.1. При высокой первоначальной ценности зеленых насаждений и возможности их оставления на прежних местах произрастания, вместо отвода их к сносу могут быть назначены по отношению к ним защитные мероприятия.

4.2. При обрезке необходимо учитывать видовые и биологические особенности растений: форму кроны, характер ее изменения с возрастом, способность переносить обрезку, возможность пробуждения спящих почек.

4.3. Различают следующие виды обрезки:

- санитарная обрезка кроны - направлена на удаление старых, больных, усыхающих и поврежденных ветвей, а также ветвей, направленных внутрь кроны или сближенных друг с другом;

- омолаживающая обрезка - глубокая обрезка ветвей до их базальной части, стимулирующая образование молодых побегов, создающих новую крону. Ее следует проводить у таких деревьев и кустарников, которые с возрастом, несмотря на хороший уход, теряют декоративные качества, перестают давать ежегодный прирост, образуют суховершинность;

- формовочная обрезка проводится с целью придания кроне заданной формы и сохранения ее, выравнивания высоты растений, достижения равномерного расположения скелетных ветвей.

4.4. Санитарную обрезку следует проводить ежегодно в течение всего вегетационного периода.

4.5. Омолаживающую обрезку проводят ранней весной до начала сокодвижения.

4.6. Формовочную обрезку следует проводить ранней весной до распускания почек или осенью после листопада.

**Председатель Муниципального Казенного Учреждения  
«Междуреченский комитет по охране окружающей среды  
и природопользованию» О.А. Твиретина.**

Таблица 1.1.

**Методические рекомендации по оценке жизнеспособности зеленых насаждений**

Качественное состояние деревьев и кустарников	Основные признаки качественного состояния деревьев и кустарников	Категория состояния (жизнеспособности) деревьев и кустарников	Основные признаки категорий жизнеспособности деревьев и кустарников
Хорошее	Насаждения здоровые, нормального развития, густо облиственные, окраска и Величина листьев нормальные, заболеваний и повреждений вредителями нет, без механических повреждений	1	Без признаков ослабления  Листья или хвоя зеленые нормальных размеров, крона густая нормальной формы и развития, прирост текущего года нормальный для данных вида, возраста, условий произрастания насаждений сезонного периода, повреждения вредителями и поражение болезнями единичны или отсутствуют
Удовлетворительное	Насаждения условно здоровые с неравномерно развитой кроной, недостаточно облиственные, заболевания и повреждения вредителями могут быть, но они в начальной стадии, которые можно устранить, с наличием незначительных механических повреждений, не угрожающих их жизни	2	Ослабленные  Листья или хвоя часто светлее обычного, крона слабожурная, прирост ослаблен по сравнению с нормальным, в кроне менее 25 % сухих ветвей. Возможны признаки местного повреждения ствола и корневых лап, ветвей, механические повреждения, единичные водяные побеги
		3	Сильно ослабленные  Листья мельче или светлее обычной, хвоя светло-зеленая или сероватая матовая, крона изрежена, сухих ветвей от 25 до 50 %, прирост уменьшен более чем наполовину по сравнению с нормальным. Часто имеются признаки повреждения болезнями и вредителями ствола, корневых лап, ветвей, хвои и листьев, в том числе, попытки или местные поселения стволовых вредителей, у лиственных насаждений часто водяные побеги на стволе и ветвях



Неудовлетворительное	Крона слабо развита или изрежена, возможна сухостершенность и/или усыхание кроны более 75 % (для ильмовых насаждений, пораженных голландской болезнью с усыханием кроны более 30 % и менее если имеются входные и вылетные отверстия заболонников), имеются признаки заболеваний (дупла, обширные сухобочины, табачные сучки и пр.) и признаки заселения стволовыми вредителями, могут быть значительные механические повреждения	4	Усыхающие	Листва мельче, светлее или желтее обычной, хвоя серая, желтоватая или желто-зеленая, часто преждевременно опадает или усыхает, крона сильно изрежена, в кроне более 50 % сухих ветвей, прирост текущего года сильно уменьшен или отсутствует. На стволе и ветвях часто имеются признаки заселения стволовыми вредителями (входные отверстия, насечки, сокоотечение, буровая мука и опилки, насекомые на коре, под корой и в древесине); у лиственных насаждений в обильные водяные побеги иногда усохшие или усыхающие
		5	Сухостой текущего года	Листва усохла, увяла или преждевременно опала, хвоя серая, желтая или бурая, крона усохла, но мелкие веточки и кора сохранились. На стволе, ветвях и корневых лапах часто признаки заселения стволовыми вредителями или их вылетные отверстия.
		6	Сухостой прошлых лет	Листва или хвоя осыпались или сохранились лишь частично, мелкие веточки и часть ветвей опали, кора разрушена или опала на большей части ствола. На стволе и ветвях имеются вылетные отверстия насекомых, под корой — обильная буровая мука и грибница дереворазрушающих грибов

Таблица 1.2.

**Методические рекомендации для назначения к сносу или для проведения защитных мероприятий деревьев и кустарников, представляющих опасность для населения и окружающих строений и сооружений**

Категории деревьев и кустарников	Условия, определяющие назначение и методы мероприятий	
	Снос и срочное удаление Деревьев и кустарников	защитные мероприятия
Деревья и кустарники всех категорий состояния с раскидистой или асимметричной кроной с отдельными или многочисленными усохшими и сломленными крупными фрагментами кроны (вершинами, скелетными ветвями и проч.), не устойчивые к сильным шквалистым ветрам	При высоком возрасте и крупных габаритах деревьев и кустарников, при наличии в их кронах, усохших или надломленных крупных ветвей (с диаметром более 8 см) или сухих ветвей любых размеров, составляющими более четверти кроны	При среднем и молодом возрасте деревьев и кустарников, способных восстановить крону после глубокой санитарной и формовочной обрезки
Деревья и кустарники с признаками поражения гниевыми болезнями, нарушающими прочность и повышающими их буреломность и ветровальность	При поражении гнилями в сильной степени, с наличием плодовых тел дереворазрушающих грибов, с крупными дуплами, сухобочинами, усохшими скелетными ветвями	При поражении гнилями в начальных стадиях развития

Деревья и кустарники с наклоном, образовавшимся из-за недостатка освещения или загущенности насаждений	При угле наклона равном или более 45 градусов	При угле наклона менее 45 градусов
Деревья и кустарники, несущие угрозу разрушением корневой системы деревьев	В соответствии СП 42.13330.2016 «Свод правил. Градостроительство. Планировка и застройка городских и сельских поселений. Актуализированная редакция СНиП 2.07.01-89*»	Не проводятся

Таблица 1.3.

**Методические рекомендации для назначения к сносу или для проведения защитных мероприятий деревьев и кустарников, пораженных опасными инфекционными болезнями**

Типы болезней	Повреждаемые виды растений	Условия, определяющие назначение и методы мероприятий	
		вырубка и срочное удаление	защитные мероприятия
Сосудистые	Вяз гладкий	При поражении болезнью более трети кроны и при заселении ствола заболонниками	При одиночных пораженных ветвях и при отсутствии заселения деревьев заболонниками
	Клен остролистный	При поражении болезнью более трети кроны	При поражении болезнью менее трети кроны
Некротизированные	Липа, вяз мелколистный	При наличии множественных ран на стволах и поражении болезнью более трети кроны	При отсутствии или одиночных ранах на стволе и поражении болезнью более трети кроны
	Тополь, ива, яблоня, рябина	При наличии кругового некроза на стволе	При локальных некрозах ствола или при их наличии на ветвях и полном отсутствии на стволе
	Яблоня, груша		
	Тополь	При наличии кругового некроза на стволе	При отсутствии или одиночных ранах на стволе и поражении болезнью более трети кроны
Сосны веймутова и кедровая		При наличии кругового поражения или поражения более трети окружности ствола под кроной или в её нижней половине	При поражении ствола в верхней половине кроны или на отдельных ветвях
	Тополь	При наличии кругового поражения или поражения более трети окружности ствола под кроной или в её нижней половине	При слабом поражении ствола или поражении отдельных ветвей
Гнилевые	Лиственные и хвойные виды деревьев	При наличии обширных сухобочин, занимающих более трети окружности ствола, наличие дупел, наличие сухих ветвей, составляющих более трети кроны	Наличие небольших сухобочин и дупел, и сухих ветвей, составляющих менее трети кроны

Приложение № 3  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 5.12. 2024 №\_2991-п

Приложение № 5  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 05.12. 2024 №2991-п

**АКТ  
ОБСЛЕДОВАНИЯ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ №**

**Акт  
обследования, нанесенного ущерба, окружающей среде  
в результате самовольного сноса (повреждения),  
реконструкции и пересадки зеленых насаждений**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. г. Междуреченск

№ \_\_\_\_\_ «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

В соответствии \_\_\_\_\_

В соответствии \_\_\_\_\_

На основании заявления: \_\_\_\_\_

На основании заявления: \_\_\_\_\_

Натурное визуальное обследование проведено \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

Натурное визуальное обследование проведено (должность, Ф.И.О.) \_\_\_\_\_

При комиссионном выезде \_\_\_\_\_

При комиссионном выезде \_\_\_\_\_

Период обследования (дата, время): \_\_\_\_\_

Произвели обследование по адресу: \_\_\_\_\_

Произвели обследование по адресу: \_\_\_\_\_

При визуальном осмотре территории выявлено:

Период обследования (дата, время): \_\_\_\_\_

Результат проведенного обследования:

Результат проведенного обследования:

№ п/п	Порода, вид зеленых насаждений	Количество зеленых насаждений, шт., м <sup>2</sup>	Качественное состояние зеленых насаждений	Мероприятия по отношению к зеленым насаждениям
1	2	3	4	5

№	Порода, вид зеленых насаждений	Количество зеленых насаждений, шт.	Диаметр ствола, см.	Характеристика состояния зеленых насаждений	Место произрастания зеленых насаждений, территориальная зона	Социально-экологическое значение, категория озелененной территории
1	2	3	4	5	6	7

Примечание: \_\_\_\_\_

Заключение о целесообразности сноса, реконструкции и пересадки обследованных зеленых насаждений: \_\_\_\_\_

Составитель акта: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О., должность) (подпись)

Заключение: \_\_\_\_\_

С актом ознакомлен (а): \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. заявителя) (подпись заявителя)

Составитель акта: \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. должность) (подпись)

**Председатель Муниципального Казенного Учреждения  
«Междуреченский комитет по охране окружающей среды  
и природопользованию» О.А. Твиретина.**

**Председатель Муниципального Казенного Учреждения  
«Междуреченский комитет по охране окружающей среды  
и природопользованию» О.А. Твиретина.**

Приложение № 4  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 05.12. 2024 №2991-п

**СОГЛАСОВАНИЕ НА РЕКОНСТРУКЦИЮ И ПЕРЕСАДКУ ЗЕЛЕННЫХ НАСАЖДЕНИЙ №**

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. г. Междуреченск

Выдано: \_\_\_\_\_

В соответствии \_\_\_\_\_

На основании Акта обследования зеленых насаждений от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. № \_\_\_\_\_,

В результате проведенного обследования зеленых насаждений и анализа представленных документов установлено: \_\_\_\_\_

Заключение: \_\_\_\_\_

Примечание: \_\_\_\_\_

Срок действия согласования: от «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г. до «\_\_\_» \_\_\_\_\_ г.

Получил: \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О., телефон, подпись, дата)

Председатель МКУ «Междуреченский комитет по охране окружающей среды и природопользованию»  
/ \_\_\_\_\_ / (подпись, дата)

М.П.

**Председатель Муниципального Казенного Учреждения  
«Междуреченский комитет по охране окружающей среды  
и природопользованию» О.А. Твиретина.**

**В постановлении администрации Междуреченского муниципального округа от 05.12.2024 № 2992-п «О мерах по противодействию коррупции в Междуреченском муниципальном округе», подписанном главой Междуреченского муниципального округа С.В. Перепилищенко, сказано:**

В целях реализации государственной политики по противодействию коррупции, устранения причин и условий, порождающих коррупцию, искоренения злоупотреблений и пресечения преступлений с использованием должностного положения, обеспечения соблюдения норм служебной этики государственными и муниципальными служащими, создания благоприятных условий для развития экономики в муниципальном образовании Междуреченский муниципальный округ, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Создать Совет при главе Междуреченского муниципального округа по противодействию коррупции (далее — Совет).
2. Утвердить положение о Совете при главе Междуреченского муниципального округа по противодействию коррупции (приложение № 1).
3. Утвердить состав Совета при главе Междуреченского муниципального округа по противодействию коррупции (приложение № 2).
4. Создать комиссию по противодействию коррупции в Междуреченском муниципальном округе (далее - Комиссия).
5. Утвердить положение о комиссии по противодействию коррупции в Междуреченском муниципальном округе (приложение № 3).
6. Утвердить состав комиссии по противодействию коррупции в Междуреченском муниципальном округе (приложение № 4).
7. Признать утратившими силу: постановление администрации Междуреченского городского округа от 07.04.2020 № 701-п «О мерах по противодействию коррупции в Междуреченском городском округе»; постановление администрации Междуреченского городского округа от 17.06.2021 № 1247-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 07.04.2020 № 701-п «О мерах по противодействию коррупции в Междуреченском городском округе»;



постановление администрации Междуреченского городского округа от 18.04.2022 № 834-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 07.04.2020 № 701-п «О мерах по противодействию коррупции в Междуреченском городском округе»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.01.2023 №121-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 07.04.2020 № 701-п «О мерах по противодействию коррупции в Междуреченском городском округе»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 05.07.2023 № 1807-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 07.04.2020 № 701-п «О мерах по противодействию коррупции в Междуреченском городском округе»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 23.05.2024 № 1240-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 07.04.2020 № 701-п «О мерах по противодействию коррупции в Междуреченском городском округе».

8. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в изложении.

9. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

10. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью Хайбуллина Р.Т.

**Администрация Междуреченского муниципального округа****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2996-п**от **05.12.2024 г.****Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела**

В целях реализации Федерального закона от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Закона Кемеровской области от 07.12.2018 № 104-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области», постановления Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.05.2009 № 200 «Об утверждении Порядка возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и выплаты социального пособия на погребение», в соответствии со статьей 78 Бюджетного кодекса Российской Федерации, постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа с 01.01.2025:

от 09.11.2018 № 2846-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела»;

от 05.06.2019 № 1225-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 09.11.2018 № 2846-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела»;

от 09.09.2021 № 1845-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 09.11.2018 № 2846-п «Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

**Глава Междуреченского муниципального округа**  
**С.В. Перепилищенко.**

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 05.12.2024 № 2996-п

**ПОРЯДОК  
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО  
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА НА ВОЗМЕЩЕНИЕ СТОИМОСТИ УСЛУГ,  
ПРЕДОСТАВЛЯЕМЫХ СОГЛАСНО ГАРАНТИРОВАННОМУ ПЕРЕЧНЮ  
УСЛУГ ПО ПОГРЕБЕНИЮ, СПЕЦИАЛИЗИРОВАННОЙ СЛУЖБЕ  
ПО ВОПРОСАМ ПОХОРОННОГО ДЕЛА****1. Общие положения**

1.1. Настоящий Порядок определяет цели, порядок и условия предоставления из бюджета Междуреченского муниципального округа (далее – местный бюджет) субсидии на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела (далее – субсидия) на основании Федерального закона от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» и Закона Кемеровской области от 07.12.2018 № 104-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области».

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:  
участники отбора - специализированные службы по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» органы местного самоуправления возложили обязанность по осуществлению погребения умерших, в случаях, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

получатели субсидии - специализированные службы по вопросам похоронного дела, на которые в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» органы местного самоуправления возложили обязанность по осуществлению погребения умерших, в случаях предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, с которыми заключено соглашение о предоставлении субсидии между главным распорядителем средств местного бюджета и юридическим лицом о предоставлении субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела (далее – Соглашение).

1.3. Субсидия предоставляется с целью осуществления отдельного государственного полномочия Кемеровской области – Кузбасса по возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела, в следующих случаях:

- 1) если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером;
- 2) рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;
- 3) если умерший является невестребованным;
- 4) если умерший является неопознанным,  
при условии, что обращение за предоставлением субсидии поступило не позднее шести месяцев со дня погребения умершего.

1.4. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета как получателем бюджетных средств - Управлением социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа, на который правовым актом муниципального образования возложены отдельные государственные полномочия в части реализации полномочия Кемеровской области - Кузбасса по возмещению стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела (далее – главный распорядитель).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период по разделу 10 «Социальная политика», подразделу 03 «Социальное обеспечение населения», целевой статье 0210080110 «Выплата социального пособия на погребение и возмещение расходов по гарантированному перечню услуг по погребению», виду расходов 811 «Субсидии на возмещение недополученных доходов и (или) возмещение фактически понесенных затрат в связи с производством (реализацией) товаров, выполнением работ, оказанием услуг», в рамках подпрограммы «Реализация мер социальной поддержки отдельных категорий граждан» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского муниципального округа», и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

1.6. Способом предоставления субсидии является возмещение затрат, фактически понесенных получателем субсидии в связи с оказанием ритуальных услуг по погребению, в пределах лимитов бюджетных обязательств на предоставление субсидии.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети

Интернет (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) информации о субсидиях в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

## 2. Условия и порядок предоставления субсидии

2.1. Участник отбора на дату не ранее 1-числа месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, должен соответствовать следующим требованиям:

2.1.1. не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. не находится в перечне организаций, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов муниципального образования Междуреченский муниципальный округ (далее - Междуреченский муниципальный округ) на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. отсутствие на едином налоговом счете или не превышение размера, определенного пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженности по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. отсутствие просроченной задолженности по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иной просроченной (неурегулированной) задолженности по денежным обязательствам перед Междуреченским муниципальным округом (за исключением случаев, установленных администрацией Междуреченского муниципального округа);

2.1.8. не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) получателя субсидии (участника отбора), являющегося юридическим лицом.

2.2. Проверка соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка осуществляется в рамках проведения отбора в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка и участия в отборе участник отбора не позднее 15 декабря года, предшествующего финансовому году, представляет в Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа (далее - Управление) заявку, включающую следующие документы:

а) заявку о предоставлении субсидии (далее - заявка) согласно приложению №1 к настоящему Порядку, содержащую письменное согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации о получателе субсидии (участнике отбора), о подаваемой получателем субсидии (участником отбора) заявке, иной информации о получателе субсидии (участнике отбора), связанной с соответствующим отбором;

б) учредительный документ, подтверждающий, что получатель субсидии (участник отбора) является специализированной службой по вопросам похоронного дела, осуществляющей деятельность на территории Междуреченского муниципального округа на которую органы местного самоуправления возложили обязанность по осуществлению погребения умерших, в случаях предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка;

в) справку, подтверждающую отсутствие у получателя субсидии (участника отбора) на первое число месяца, предшествующего месяцу, в котором планируется заключение Соглашения, просроченной задолженности по субсидиям, иным средствам, предоставленным из местного бюджета в соответствии с нормативными правовыми актами Междуреченского муниципального округа (договорами (соглашениями) о предоставлении субсидий);

г) информацию за подписью руководителя о том, что получатель субсидии (участник отбора) не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником отбора), другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

д) обязательство по осуществлению погребения по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;

Заявка в день ее представления получателем субсидии (участником отбора) регистрируется работником Управления, осуществляющим прием документов.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии и заключении Соглашения являются:

1) несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным в пунктах 2.1, 2.3, 2.10 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;

2) установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации.

3) обращение за предоставлением субсидии позднее шести месяцев со дня погребения умершего.

2.5. Размер субсидии рассчитывается в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных на указанные цели Управлению в местном бюджете на соответствующий финансовый год исходя из стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, указанному в пункте 1 статьи 9 Федерального закона от 12.01.96 N 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», в размере, установленном пунктом 1 статьи 10 указанного Федерального закона.

Размер возмещения понесенных получателем субсидии расходов по погребению определяется исходя из стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленной на день смерти.

Размер возмещения понесенных получателем субсидии расходов по погребению в случае, когда точная дата смерти не установлена, определяется исходя из стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, установленной на день выдачи документа, предусмотренного подпунктами «а», «б» пункта 2.10 настоящего Порядка.

2.6. Соглашение заключается в соответствии с типовой формой соглашения, утвержденной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа, в течение 30 календарных дней со дня принятия решения о предоставлении субсидии.

Одновременно с решением о предоставлении субсидии Управление направляет в адрес получателя субсидии 2 экземпляра Соглашения, подписанного руководителем Управления. Получатель субсидии не позднее 5 рабочих дней со дня получения Соглашения возвращает в Управление один экземпляр Соглашения, подписанный получателем субсидии.

2.7. В Соглашении в обязательном порядке предусматриваются:

- условия и цели предоставления субсидии;
- направления затрат, на возмещение которых предоставляется субсидия;
- размер, сроки (периодичность) перечисления субсидии с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- права и обязанности главного распорядителя и получателя субсидии;
- ответственность сторон;
- порядок, формы и сроки составления и предоставления получателем субсидии отчетности об использовании средств субсидии;
- контроль исполнения Соглашения;
- порядок возврата субсидии в местный бюджет в случае нарушения условий и порядка предоставления субсидии;

- согласие получателя субсидии на осуществление в отношении него проверки главным распорядителем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки уполномоченными органами муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации;

- срок действия Соглашения;

- условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают Соглашение при недостижении согласия по новым условиям;

- условия и порядок заключения между главным распорядителем и получателем субсидии, а также иной организацией (при необходимости) Соглашения, дополнительного соглашения к Соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении Соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными постановлением администрации Междуреченского муниципального округа;

- счета, на которые перечисляется субсидия, с учетом положений установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;

- условие о том, что при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;

- условие о том, что при реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением ин-



формации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

2.8. Перечисление субсидии осуществляется Управлением не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия решения о предоставлении субсидии, на расчетные счета, открытые получателю субсидии в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях.

2.9. Получатели субсидии направляют средства субсидии, полученные согласно настоящего Порядка, на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела в целях, установленных пунктом 1.3 настоящего Порядка.

2.10. Для предоставления субсидии получатель субсидии, с которым заключено Соглашение, не позднее 15-го числа каждого месяца, следующего за отчетным, представляет в Управление расчет потребности в субсидии и распоряжение на перечисление субсидии по формам согласно приложениям № 3, 4 к настоящему Порядку с приложением следующих документов, подтверждающих фактически произведенные затраты:

а) при погребении умерших, не подлежавших обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти, и не являвшихся пенсионерами, неустраиваемых и неопознанных, справка о смерти установленной формы, выданная органом записи актов гражданского состояния, или заверенная в установленном порядке копия документа, выданного компетентным органом иностранного государства, подтверждающего факт смерти, при условии его легализации (консульской или осуществленной путем проставления апостиля);

б) при погребении ребенка, рожденного мертвым по истечении 154 дней беременности, справка органа записи актов гражданского состояния, подтверждающая, что ребенок родился мертвым, или заверенная в установленном порядке копия документа, выданного компетентным органом иностранного государства, подтверждающего, что ребенок родился мертвым, при условии его легализации (консульской или осуществленной путем проставления апостиля);

в) акт на выполнение работ-услуг, оформленный получателем субсидии, с указанием порядкового номера и даты внесения учетной записи в книгу учета по оказанию услуг по гарантированному перечню получателя услуг;

2.11. Результатом предоставления субсидии является 100% обеспечение гарантий погребения умерших, перечень которых определен абзацами вторым-пятым пункта 1.3 настоящего Порядка. Результаты предоставления субсидии должны соответствовать типам результатов предоставления субсидии, определенным в соответствии с установленным Министерством финансов Российской Федерации порядком проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидии.

Значения достижения результатов предоставления субсидии устанавливаются в Соглашении.

### **3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления субсидий и ответственности за их нарушения**

3.1. Требования к отчетности устанавливаются в Соглашении, в котором предусматриваются порядок, сроки и формы представления получателем субсидии отчетности.

3.2. Получатель субсидии ежеквартально до 30 числа следующего за отчетным кварталом представляет в Управление:

- отчет о достижении значений результатов предоставления субсидии;
- отчет об использовании средств предоставления субсидии.

3.3. Получатель субсидии несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления субсидии, установленных настоящим Порядком, достоверность и полноту представляемых отчетов и сведений.

3.4. Управление в течение 10 рабочих дней со дня представления получателем субсидии отчетности в соответствии с пунктом 3.2. настоящего Порядка осуществляет проверку представленной отчетности на предмет соответствия содержащейся в ней информации требованиям настоящего Порядка и Соглашения в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии и принимает решение о принятии (об отказе в принятии) отчетности.

В случае соответствия отчетности установленным формам и требованиям к ее содержанию, указанным в Соглашении, отчет принимается Управлением.

При наличии замечаний к отчетности в течение 3 рабочих дней со дня выявления замечаний Управление направляет получателю субсидии письменный отказ в принятии отчетности с указанием причин отказа.

Получатель субсидии обязан устранить замечания, указанные Управлением, в течение 3 рабочих дней и повторно представить отчетность в Управление.

Повторно отчетность, представленная получателем субсидии, рассматривается Управлением в порядке, установленном настоящим пунктом.

В случае принятия решения о повторном отказе в принятии отчетности Управлением рассматривается вопрос о возврате субсидии (ее части) в местный бюджет в соответствии с пунктом 3.6 настоящего Порядка.

Непредставление получателем субсидии отчетности, указанной в пункте 3.2 настоящего Порядка, а также представление недостоверных сведений в отчетности является подтверждением факта нарушения условий и порядка предоставления субсидий и не достижения результата предоставления субсидии и влечет в отношении получателя субсидии применение мер ответственности, предусмотренных пунктом 3.6 настоящего Порядка.

3.5. Управление и орган муниципального финансового контроля осуществляют проверки соблюдения получателями субсидии условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результата предо-

ставления субсидии, соответствия получателя субсидии информации и документам, представленным в Управление для предоставления субсидии, а также проверки в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Управление осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления субсидии исходя из достижения значений результатов предоставления субсидии, определенных Соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), в порядке и по формам, установленным Министерством финансов Российской Федерации.

3.6. Мерами ответственности к получателю субсидии за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за не достижение результата предоставления субсидии, являются возврат субсидии и штрафные санкции в местный бюджет.

В случае установления Управлением или получения от органа муниципального финансового контроля информации о факте(ах) нарушения получателем субсидии условий и порядка предоставления субсидии, предусмотренных настоящим Порядком и Соглашением, Управление в течение 15 рабочих дней с даты выявления такого нарушения (с даты получения информации о факте(ах) нарушения от органа муниципального финансового контроля) принимает решение о применении к получателю субсидии меры ответственности в виде:

возврата субсидии в местный бюджет.

Управление направляет получателю субсидии требование об обеспечении возврата субсидии и уплаты штрафных санкций почтовым отправлением с уведомлением о вручении, а также на адрес электронной почты получателя с указанием срока возврата субсидии и платежных реквизитов. Субсидия подлежит возврату получателем субсидии в течение 10 календарных дней со дня получения требования. При невозврате субсидии и (или) неуплате штрафных санкций в указанный срок Управление принимает меры по взысканию подлежащих возврату суммы субсидии и штрафных санкций в местный бюджет в судебном порядке в сроки, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации.

3.7. Основанием для неприменения к получателю субсидии меры ответственности, предусмотренной пунктом 3.6 настоящего Порядка, является документально подтвержденное наступление обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии и (или) характеристик, является невозможным.

Обстоятельствами непреодолимой силы является введение на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса режима чрезвычайной ситуации, связанной с внезапно возникшей обстановкой, оказывающей значительное отрицательное воздействие на погребение граждан в случаях, указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка, подтвержденное заверенной в установленном порядке копией правового акта Правительства Российской Федерации, Губернатора Кемеровской области - Кузбасса или органа местного самоуправления, в году предоставления субсидии.

К режиму чрезвычайной ситуации относятся:

а) наводнение, подтопление, паводок, оползень, ураганный ветер, лавина, град, сель, засуха на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, подтвержденные справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Кемеровским центром по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды - филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения «Западно-Сибирское управление по гидрометеорологии и мониторингу окружающей среды»;

б) землетрясение на территории муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, подтвержденное справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Алтай-Саянским филиалом Федерального государственного бюджетного учреждения науки Федеральный исследовательский центр «Единая геофизическая служба Российской академии наук»;

в) природный пожар на территории, используемой получателем субсидии, подтвержденный справкой или заверенной в установленном порядке копией справки, выданной Главным управлением Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий по Кемеровской области - Кузбассу.

В случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы, вследствие возникновения которых соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, является невозможным, получатель субсидии представляет пояснительную записку с указанием причины возникновения обстоятельств непреодолимой силы и их влияния на соблюдение условий предоставления субсидий, в том числе исполнение обязательств по достижению значения результата предоставления субсидии, с приложением копий документов, подтверждающих наступление обстоятельств непреодолимой силы.

3.8. В случае неиспользования субсидии в полном объеме в текущем финансовом году средства субсидии подлежат возврату в местный бюджет в срок до 31 декабря текущего финансового года.

### **4. Порядок проведения отбора**

4.1. Отбор получателей субсидий проводится Управлением путем запроса предложений (заявок), направленных участниками отбора для участия в отборе, исходя из соответствия участника отбора критериям отбора и очередности поступления предложений (заявок).

Категории и (или) критерии отбора получателей субсидии:

- получатель субсидии должен являться специализированной службой

по вопросам похоронного дела, на которую в соответствии с Федеральным законом от 12.01.1996 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле» органы местного самоуправления возложили обязанность по осуществлению погребения умерших, в случаях, предусмотренных пунктом 1.3 настоящего Порядка, и осуществлять деятельность на территории Междуреченского муниципального округа.

4.2. В целях проведения отбора Управление размещает в срок не позднее 5-го календарного дня до наступления даты начала приема заявок участников отбора на едином портале и на официальном сайте Управления <http://www.uszn-mzk.ru> в сети «Интернет» (далее – официальный сайт) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и времени начала (окончания) срока подачи (приема) заявок), которые определяются Управлением, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 10-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;
- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты Управления;
- результат (результаты) предоставления субсидии, а также характеристику (характеристики) результата (при ее установлении);
- доменного имени и (или) указателей страниц государственной информационной системы в сети «Интернет»;
- требований к участникам отбора, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, которым участник отбора должен соответствовать на дату, определенную настоящим Порядком, и к перечню документов, представляемых участниками отбора для подтверждения соответствия указанным требованиям;
- категории и (или) критерии отбора;
- порядка подачи участниками отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- правил рассмотрения и оценки заявок;
- порядок отзыва заявок, порядок их возврата, определяющий в том числе основания для возврата заявок, порядок внесения изменений в заявку;
- порядок возврата заявок на доработку;
- порядок отклонения заявок, а также информацию об основаниях их отклонения;
- порядок оценки заявок;
- объема распределяемой субсидии в рамках отбора, порядка расчета размера субсидии, правил распределения субсидии по результатам отбора, которые включают максимальный размер субсидии, предоставляемой победителю (победителям) отбора в соответствии с пунктом 1.3. настоящего Порядка.
- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;
- срока, в течение которого победитель (победители) отбора должен (должны) подписать соглашение (соглашения);
- условий признания победителя (победителей) отбора уклонившимся (уклонившимися) от заключения соглашения (соглашений);
- сроков размещения протокола подведения итогов отбора (документа об итогах проведения отбора) на едином портале и на официальном сайте Управления, которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя отбора.

4.3. Участник отбора в течение срока приема заявок может внести изменения в поданную заявку, направив уточненную заявку в Управление. В этом случае датой и номером регистрации заявки и документов участника отбора являются дата и номер регистрации уточненной заявки.

Участник отбора до даты окончания проведения отбора может отозвать поданную заявку, направив в Управление соответствующее заявление, подписанное руководителем участника отбора (уполномоченным им лицом) и скрепленное печатью (при наличии).

Отозванные участником отбора заявки возвращаются Управлением в течение 2 рабочих дней со дня поступления соответствующего заявления в Управление.

4.4. Возможность возврата заявок участникам отбора на доработку настоящим Порядком не предусматривается.

4.5. Любой участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора, но не позднее 3-го рабочего дня до дня завершения подачи заявок, вправе направить в Управление запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора. Управление в ответ на указанный запрос направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора субсидий в срок, установленный таким объявлением, но не позднее одного рабочего дня до дня завершения подачи заявок.

4.6. Управление в течение 10 рабочих дней со дня регистрации заявки и документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка, осуществляет проверку соответствия участника отбора установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка требованиям:

- 1) запрашивает в течение 5 рабочих дней выписку из Единого государственного реестра юридических лиц (или указанный документ может быть представлен участником отбора самостоятельно);
- 2) проверяет на наличие в них участника отбора: реестр иностранных агентов (официальный сайт Министерства юстиции Российской Федерации), перечень организаций и физических лиц, связанных с терроризмом или с распространением оружия массового уничтожения, составляемые в соответствии с решениями Совета Безопасности ООН (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу), перечень организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму (официальный сайт Федеральной службы по финансовому мониторингу);

3) запрашивает в течение 5 рабочих дней посредством межведомственного запроса, в том числе в электронной форме, с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия и подключаемых к ней региональных систем межведомственного электронного взаимодействия и получает от территориального органа Федеральной налоговой службы России справку по состоянию на дату выдачи, но не ранее первого числа месяца, в котором подана заявка на предоставление субсидии. Настоящая справка подтверждает соответствие участника отбора требованию, установленному пунктом 2.1.6 настоящего Порядка. Участник отбора вправе самостоятельно представить указанную справку территориального органа Федеральной налоговой службы России.

4.7. По результатам рассмотрения представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, Управление принимает в форме приказа одно из следующих решений:

- об отклонении заявки;
  - о допуске заявки к участию в отборе на предоставление субсидии;
- 4.8. Основаниями для отклонения заявки являются:
- 1) несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;
  - 2) несоответствие представленных участником отбора документов требованиям, установленным пунктом 2.3 настоящего Порядка;
  - 3) непредставление или представление не в полном объеме участником отбора документов, указанных в пункте 2.3 настоящего Порядка;
  - 4) наличие в представленных участником отбора документах недостоверных сведений, в том числе информации о месте нахождения и адресе участника отбора;
  - 5) подача участником отбора заявки после даты, определенной для подачи заявок.

В случае отклонения заявки Управление в течение 5 рабочих дней со дня принятия приказа об отклонении заявки направляет участнику отбора уведомление об отклонении заявки с указанием оснований принятия такого решения.

4.9. Победителями отбора (получателями субсидии) признаются участники отбора по результатам ранжирования поступивших заявок исходя из соответствия заявок установленным требованиям и очередности их поступления, в пределах объема распределяемой субсидии, указанного в объявлении о проведении отбора в соответствии с настоящим Порядком.

4.10. На основании результатов рассмотрения и оценки заявок участников отбора Управлением подготавливается протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора размещается на едином портале и на официальном сайте Управления и включает в себя следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;
- наименование получателя (получателей) субсидии, с которым заключается Соглашение и размер предоставляемой ему субсидии.

В срок не позднее 5 рабочих дней со дня окончания отбора на основании протокола об итогах проведения отбора Управление принимает в форме приказа одно из следующих решений:

- о предоставлении субсидии;
  - об отказе в предоставлении субсидии.
- 4.11. Отбор признается несостоявшимся в следующих случаях:
- по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки;
  - по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.12. По итогам отбора Управление заключает Соглашения с участниками отбора, прошедшими отбор (получателями субсидии), в соответствии с требованиями установленными настоящим Порядком.

**Начальник Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа В.Н. Минина.**

Приложение № 1 к Порядку предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела

**Заявка**

**на получение субсидии на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению,**

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего погребение (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель))

просит предоставить субсидию на возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела

Сведения об организации:

1. Полное наименование в соответствии с учредительными документами
2. Идентификационный номер налогоплательщика (ИНН)
3. Код причины постановки на учет (КПП)
4. Основной государственный регистрационный номер (ОГРН)
5. Дата государственной регистрации



6. Размер субсидии, тыс. рублей  
7. Реквизиты для перечисления субсидии  
8. Необходимость предоставления субсидии

Настоящим подтверждаю, что \_\_\_\_\_  
(наименование юридического лица)

- не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

- не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

- не находится в составляемых в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

- не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных нормативных правовых актов Междуреченского муниципального округа на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

- не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

- на едином налоговом счете у заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

- у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком, иных субсидий, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Междуреченским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление субсидии в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией Междуреченского муниципального округа);

- не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

- в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главным бухгалтером (при наличии) участника отбора, являющегося юридическим лицом;

- в соответствии с учредительными документами является специализированной службой по вопросам похоронного дела, осуществляющей деятельность на территории Междуреченского муниципального округа.

Настоящим гарантирую достоверность представленных к заявлению и прилагаемых документах сведений и подтверждаю право Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа запрашивать у \_\_\_\_\_

(наименование юридического лица) и в уполномоченных органах государственной власти информацию, уточняющую представленные сведения.

Настоящим подтверждаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в отборе на предоставление субсидии, о подаваемой участником отбора настоящей заявке, иной информации как об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

(подпись руководителя организации)	(расшифровка подписи)
(подпись бухгалтера организации) М.П.	(расшифровка подписи)

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела

**Обязательство по осуществлению погребения в соответствии с Федеральным законом от 12.01.96 № 8-ФЗ «О погребении и похоронном деле», Законом Кемеровской области от 07.12.2018 № 104-ОЗ «О некоторых вопросах в сфере погребения и похоронного дела в Кемеровской области», Постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 08.05.2009 № 200 «Об утверждении Порядка возмещения стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, и выплаты социального пособия на погребение»**

Дата \_\_\_\_\_

(полное наименование юридического лица или индивидуального предпринимателя, осуществляющего погребение (далее - юридическое лицо, индивидуальный предприниматель)

в лице \_\_\_\_\_  
(Ф.И.О. руководителя юридического лица, индивидуального предпринимателя) действующего на основании \_\_\_\_\_  
(документ, подтверждающий полномочия)

принимает на себя обязательство с \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. по \_\_\_\_\_ 20\_\_ г. осуществлять погребение:

- 1) если умерший не подлежал обязательному социальному страхованию на случай временной нетрудоспособности и в связи с материнством на день смерти и не являлся пенсионером;
- 2) рождения мертвого ребенка по истечении 154 дней беременности;
- 3) если умерший является не востребовавшимся;
- 4) если умерший является неопознанным.

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела

Расчет потребности в субсидии на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе по вопросам похоронного дела за \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.  
(месяц) (год)

№ п/п	ФИО умершего	№ и дата справки о смерти	Размер возмещения, руб.
1	2	3	4
ИТОГО:			

Руководитель юридического лица  
(индивидуальный предприниматель) \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

Главный бухгалтер \_\_\_\_\_  
(подпись) (расшифровка подписи)

М.П.

Дата составления \_\_\_\_\_

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению, специализированной службе по вопросам похоронного дела

**Распоряжение  
на перечисление субсидии, на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг**

**по погребению, специализированной службе действующей на территории Междуреченского муниципального округа от \_\_\_\_\_ № \_\_\_\_\_**

На основании соглашения (дополнительного соглашения) от \_\_\_\_\_ перечислить \_\_\_\_\_ (наименование получателя субсидии)

За \_\_\_\_\_ (отчетный период предоставления субсидии, месяц, год)

субсидию в размере \_\_\_\_\_ руб. \_\_\_\_\_ коп.  
(сумма прописью)

КБК расходов \_\_\_\_\_

№ п/п	Наименование	Численность, человек	Размер субсидии, рублей
	субсидия на возмещение стоимости услуг, предоставляемых согласно гарантированному перечню услуг по погребению специализированной службе, действующей на территории Междуреченского муниципального округа		
Всего			

Начальник Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

Исполнитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка)

**Администрация Междуреченского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3049-п**

от 09.12.2024 г.

**Об утверждении правил общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Междуреченского муниципального округа**

В соответствии с частью 2 статьи 13 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», разделом 6 постановления администрации Междуреченского муниципального округа от 19.09.2024 № 2234-п «О стратегическом планировании в Междуреченском муниципальном округе»:

1. Утвердить прилагаемые Правила общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Междуреченского муниципального округа.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2026:

2.1. постановление администрации Междуреченского городского округа от 10.05.2017 № 1096-п «Об общественном обсуждении проектов стратегического планирования Междуреченского городского округа»;

2.2. постановление администрации Междуреченского городского округа от 12.07.2017 № 1699-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 10.05.2017 № 1096-п «Об общественном обсуждении проектов документов стратегического планирования Междуреченского городского округа».

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике Легалову Т.В.

**Глава Междуреченского муниципального округа**  
**С.В. Перепищенко.**

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 09.12.2024 №3049

**Правила**

**общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования Междуреченского муниципального округа**

1. Настоящие Правила устанавливают порядок, сроки и форму обществен-

ного обсуждения проектов документов стратегического планирования Междуреченского муниципального округа (далее - проект документа стратегического планирования).

2. Настоящие Правила применяются при вынесении на общественное обсуждение следующих проектов документов стратегического планирования:

а) проект прогноза социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа на долгосрочный период;

б) проект прогноза социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа на среднесрочный период;

в) проект стратегии социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа;

г) проекты новых муниципальных программ Междуреченского муниципального округа.

3. Информирование населения о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования и его результатах осуществляется путем размещения сообщения в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа ([www.mgtech.ru](http://www.mgtech.ru)) в разделе «Новости», подраздел «Объявления, конкурсы».

4. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, ответственный за разработку проекта документа стратегического планирования (далее - разработчик проекта), размещает проект документа стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте и в федеральной информационной системе стратегического планирования с соблюдением требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

5. Разработчик проекта формирует в федеральной информационной системе стратегического планирования паспорт проекта документа стратегического планирования (далее - паспорт проекта), который должен содержать следующие сведения:

- 1) наименование разработчика проекта;
- 2) вид документа стратегического планирования;
- 3) уровень документа стратегического планирования;
- 4) наименование проекта документа стратегического планирования;
- 5) проект документа стратегического планирования;
- 6) пояснительная записка к проекту документа стратегического планирования;

7) дата начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования;

8) контактная информация ответственного лица разработчика проекта (фамилия, имя, отчество (при наличии), адрес электронной почты, номер контактного телефона);

9) иная информация, относящаяся к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

Разработчик проекта указывает ссылку на паспорт проекта в федеральной информационной системе стратегического планирования при размещении проекта документа стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» на своем официальном сайте.

6. Ответственность за достоверность сведений и документов, содержащихся в паспорте проекта, несет разработчик проекта.

7) Разработчик проекта не позднее чем за 1 рабочий день до дня размещения проекта документа стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил направляет в экономическое управление администрации Междуреченского муниципального округа уведомление о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования (срок, ссылка на страницу сайта, где размещен проект документа стратегического планирования).

Экономическое управление администрации Междуреченского муниципального округа в течение 1 рабочего дня размещает информацию о проведении общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования из уведомления разработчика проекта на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа ([www.mgtech.ru](http://www.mgtech.ru)) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в разделе «Экономика и финансы», подраздел «Стратегические планы, концепции».

8. Общественное обсуждение проектов документов стратегического планирования осуществляется в электронной форме путем направления предложений и замечаний на адрес электронной почты разработчика проекта, указанный в паспорте проекта.

9. В целях проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования разработчик проекта не позднее дня размещения проекта документа стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» в соответствии с пунктом 4 настоящих Правил направляет уведомление о его размещении с указанием дат начала и завершения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования в заинтересованные органы местного самоуправления Междуреченского муниципального округа и в организации, которые разработчик проекта привлекает к общественному обсуждению проекта документа стратегического планирования.

10. Срок общественного обсуждения проектов документов стратегического планирования, указанных в пункте 2 настоящих Правил, начиная со дня размещения информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», составляет не менее 15 календарных дней.

11. Не подлежат рассмотрению предложения:

- содержащие нецензурные или оскорбительные выражения, экстремистской направленности;
- поступившие по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования.



12. Предложения и замечания к проектам документов стратегического планирования, поступившие в процессе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, носят рекомендательный характер.

13. По окончании срока общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования в течение 30 календарных дней разработчик проекта: рассматривает поступившие предложения и замечания;

по результатам рассмотрения предложений и замечаний при необходимости вносит изменения в проект документа стратегического планирования;

составляет сводный отчет о поступивших замечаниях и предложениях к проекту документа стратегического планирования Междуреченского муниципального округа по форме согласно приложению к настоящим Правилам.

В случае если предложения и замечания по результатам общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования не поступили, в сводном отчете об этом делается соответствующая запись.

14. По окончании срока общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования в течение 5 рабочих дней разработчик проекта готовит информацию по итогам проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования и при необходимости направляет ее на рассмотрение исполнительным органам местной администрации в пределах их компетенции.

Органы местной администрации в пределах своей компетенции в течение 5 рабочих дней со дня поступления от разработчика проекта информации по итогам проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования направляют разработчику проекта информацию с обоснованием принятия (отклонения) поступивших предложений и замечаний по итогам проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования.

15. Сводный отчет о поступивших замечаниях и предложениях к проекту документа стратегического планирования Междуреченского муниципального округа размещается на официальном сайте разработчика проекта сроком на 7 календарных дней.

В информационно-коммуникационной сети «Интернет» на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа ([www.mrgsch.ru](http://www.mrgsch.ru)) в разделе «Экономика и финансы», подраздел «Стратегические планы, концепции» сроком на 7 календарных дней размещается ссылка на сводный отчет о поступивших замечаниях и предложениях к проекту документа стратегического планирования, опубликованный на официальном сайте разработчика проекта.

16. Непоступление предложений разработчику проекта в срок, установленный для проведения общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, не является препятствием для утверждения (одобрения) проекта документа стратегического планирования.

**Заместитель главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике Т.В. Легалова.**

Приложение  
к Правилам общественного  
обсуждения проектов документов  
стратегического планирования  
Междуреченского муниципального округа

**Сводный отчет  
о поступивших замечаниях и предложениях к проекту документа  
стратегического планирования Междуреченского муниципального  
округа**

Название проекта документа стратегического планирования Междуреченского муниципального округа			
Ответственный за разработку документа стратегического планирования Междуреченского муниципального округа			
Дата начала и окончания срока размещения проекта документа стратегического планирования Междуреченского муниципального округа на сайте для общественного обсуждения			
№ п/п	Дата поступления замечаний, предложений к проекту документа стратегического планирования Междуреченского муниципального округа	Замечания и предложения к проекту документа стратегического планирования Междуреченского муниципального округа	Позиция органа, ответственного за разработку документа стратегического планирования Междуреченского муниципального округа, с ее обоснованием

**Администрация Междуреченского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3051-п**

**от 09.12.2024 г.**

**Об утверждении Порядка предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка**

В целях реализации мероприятий по охране общественного порядка, выполнения противопаводковых мероприятий, охране общественного порядка во время проведения массовых, праздничных мероприятий, обеспечения безопасности граждан во время отдыха на воде в летний период времени на территории Междуреченского муниципального округа, обеспечения безопасности граждан во время отдыха на воде в летний период времени, руководствуясь статьей 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам — производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 19.05.1995 № 82-ФЗ «Об общественных объединениях», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса, постановлением администрации Междуреченского городского округа от 12.03.2020 № 457-п «Об утверждении муниципальной программы «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение безопасности населения Междуреченского городского округа» на 2020-2027 годы»:

1. Утвердить Порядок предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу с 01.01.2025: постановление администрации Междуреченского городского округа от 28.04.2018 № 1031-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка»;

от 25.01.2019 № 122-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 28.04.2018 № 1031-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.02.2019 № 366-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 28.04.2018 № 1031-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 25.12.2019 № 2986-п «О внесении изменений в состав комиссии по проведению конкурсного отбора казачьих обществ по предоставлению субсидии»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.01.2020 № 134-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 28.04.2018 № 1031-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 21.07.2021 № 1482-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 28.04.2018 № 1031-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.02.2022 № 241-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 28.04.2018 № 1031-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.07.2022 № 1710-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 28.04.2018 № 1031-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.08.2023 № 2246-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 28.04.2018 № 1031-п «Об утверждении Порядка определения объема и предоставления субсидии из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ» казачьим обществам



на реализацию мероприятий по охране общественного порядка».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на отношения, возникшие с 01.01.2025.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью Хайбуллина Р.Т.

**Глава Междуреченского муниципального округа**  
**С.В. Перепилищенко.**

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 09.12.2024 № 3051-п

## **ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ ИЗ БЮДЖЕТА МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА КАЗАЧЬИМ ОБЩЕСТВАМ НА РЕАЛИЗАЦИЮ МЕРОПРИЯТИЙ ПО ОХРАНЕ ОБЩЕСТВЕННОГО ПОРЯДКА**

### **1. ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ**

1.1. Настоящий Порядок устанавливает цели, условия и порядок предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа (далее — местный бюджет) казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка.

1.2. Субсидии предоставляются из местного бюджета казачьим обществам в целях финансового обеспечения затрат, направленных на осуществление деятельности по участию в обеспечении охраны общественного порядка в границах территории Междуреченского муниципального округа, направленных на достижение целей муниципальной программы «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение безопасности населения Междуреченского муниципального округа» на реализацию следующих мероприятий:

- участие в охране общественного порядка (ежедневное патрулирование улиц города Междуреченска, выявление и пресечение правонарушений в отношении муниципального имущества);
- участие в охране общественного порядка во время проведения массовых, праздничных мероприятий;
- участие в обеспечении безопасности граждан на водных объектах в летний период времени;
- участие в охране общественного порядка и сохранности имущества граждан в период проведения противопожарных мероприятий.

1.3. Предоставление субсидии казачьим обществам осуществляется главным распорядителем средств местного бюджета как получателем бюджетных средств — администрацией Междуреченского муниципального округа (далее — главный распорядитель).

1.4. Субсидии предоставляются казачьим обществам по результатам конкурсного отбора, проводимого в государственной интегрированной информационной системе управления общественными финансами «Электронный бюджет» (далее — система «Электронный бюджет»).

1.5. Предоставление субсидии осуществляется в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных главному распорядителю в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период на указанные цели по разделу 03 «Национальная безопасность и правоохранительная деятельность», подразделу 14 «Другие вопросы в области национальной безопасности и правоохранительной деятельности», целевой статьей 0300019063 «Субсидии на реализацию мероприятий по охране общественного порядка», виду расходов 633 «Субсидии (гранты в форме субсидий), не подлежащие казначейскому сопровождению», в рамках муниципальной программы «Предупреждение и ликвидация чрезвычайных ситуаций и обеспечение безопасности населения Междуреченского муниципального округа» и лимитов бюджетных обязательств, доведенных главному распорядителю в установленном порядке.

1.6. Способом предоставления субсидии является финансовое обеспечение затрат.

1.7. Информация о субсидии размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» (<http://budget.gov.ru>) (далее — единый портал) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации, а также на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа (<http://www.mrech.ru>).

### **2. УСЛОВИЯ И ПОРЯДОК ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ**

2.1. Требования, предъявляемые к получателям субсидии (участникам конкурсного отбора), которым должен соответствовать участник конкурса на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора:

2.1.1. получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не должен являться иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий,

используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее — офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие таких офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

2.1.2. получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

2.1.3. получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

2.1.4. получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не получает средства из местного бюджета в соответствии с иными муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального округа на цели, установленные настоящим Порядком;

2.1.5. получатель субсидии (участник конкурсного отбора) не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

2.1.6. у получателя субсидии (участника конкурсного отбора) на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

2.1.7. у получателя субсидии (участника конкурсного отбора) отсутствуют просроченная задолженность по возврату в местный бюджет субсидий, бюджетных инвестиций, предоставленных, в том числе, в соответствии с иными правовыми актами, а также иная просроченная неурегулированная задолженность перед местным бюджетом;

2.1.8. получатель субсидии (участник конкурсного отбора), являющийся юридическим лицом, не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся получателем субсидии (участником конкурсного отбора) другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность получателя субсидии (участника конкурсного отбора) не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации, а получатель субсидии (участник конкурсного отбора), являющийся индивидуальным предпринимателем, не прекратил деятельность в качестве индивидуального предпринимателя;

2.1.9. в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителях, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере получателя субсидии (участника конкурсного отбора), являющегося некоммерческой организацией;

2.1.10. получатель субсидии (участник конкурсного отбора) осуществляет свою деятельность на территории Междуреченского муниципального округа.

2.2. Порядок и сроки проведения главным распорядителем проверки на соответствие участников конкурсного отбора требованиям, установленным пунктами 1.4., 2.1. настоящего Порядка, определены пунктом 4.11. настоящего Порядка.

Проверка участника конкурсного отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» на основании данных государственных информационных систем, в том числе с использованием единой системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности).

Подтверждение участником конкурсного отбора своего соответствия требованиям, определенным пунктом 2.1. настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет», осуществляется путем предоставления в электронном виде участником конкурсного отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

2.3. Участник конкурсного отбора должен самостоятельно представить в систему «Электронный бюджет» в сроки, установленные в объявлении о конкурсном отборе:

1) заявку в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет»;

2) электронные копии следующих документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования):

- сведения о получателе субсидии согласно приложению №1 к настоящему Порядку.
- штатное расписание казачьего общества;
- смету расходов на текущий календарный год на реализацию мероприятий;
- учредительные документы казачьего общества и всех изменений к ним, свидетельство о государственной регистрации некоммерческой организации, свидетельство о постановке на налоговый учет, выписку из Единого государственного реестра юридических лиц;

- план работы казачьего общества, содержащий мероприятия, предусмотренные пунктом 1.2. настоящего Порядка, и график их проведения на текущий календарный год, согласованный администрацией Междуреченского муниципального округа и Отделом МВД России по г. Междуреченску;

- справку с указанием уровня среднемесячного вознаграждения членов казачьих обществ;

- свидетельство о внесении Заявителя в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

- расчет объема субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по охране общественного порядка по форме согласно приложению №2 к настоящему Порядку;

- сведения о наличии (отсутствии) неисполненной обязанности по уплате налогов, сборов, страховых взносов, пеней, штрафов, процентов, подлежащих уплате в соответствии с законодательством Российской Федерации о налогах и сборах на первое число месяца, в котором подано заявление;

- сведения о субсидиях и компенсационных выплатах, полученных или планируемых к получению Заявителем в текущем финансовом году, на финансирование расходов, предусмотренных подпунктом «а» пункта 2.1.1. настоящего Порядка;

- соглашение о взаимодействии и сотрудничестве казачьего общества с Отделом МВД России по г. Междуреченску в обеспечении охраны общественного порядка на территории Междуреченского муниципального округа.

Заявка и документы формируются в электронной форме в системе «Электронный бюджет» и должны быть подписаны усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника конкурсного отбора или уполномоченного им лица (для юридических лиц и индивидуальных предпринимателей).

Электронные копии документов, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержанием без специальных программных или технологических средств.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник конкурсного отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Основаниями для отказа получателю субсидии в предоставлении субсидии являются:

- несоответствие представленных получателем субсидии документов требованиям, определенным пунктом 2.3. настоящего Порядка или непредставление (предоставление не в полном объеме) указанных документов;

- установление факта недостоверности представленной получателем субсидии информации;

- подача получателем субсидии заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

- несоответствие деятельности получателя субсидии целям предоставления субсидии, определенным пунктом 1.2. настоящего Порядка.

2.5. Размер субсидии на соответствующий финансовый год рассчитывается по формуле:

$S_{цс} = P_1 \times S_1 + P_2 \times S_2 + \dots + P_n \times S_n$ , где

$S_{цс}$  — размер субсидии на цели, установленные пунктом 1.2 настоящего Порядка;

$P_1 \dots P_n$  — количественное значение потребности на реализацию целей, установленных пунктом 1.2. настоящего Порядка (с 1-го по n-ое) в текущем финансовом году;

$S_1 \dots S_n$  — стоимость единицы потребности, предоставляемой на реализацию целей, установленных пунктом 1.2. настоящего Порядка (с 1-го по n-ое) в текущем финансовом году, определяемой одним из следующих методов:

нормативным методом;

методом анализа рыночных индикаторов;

структурным методом;

методом сравнимой цены;

затратным методом.

2.6. Субсидия предоставляется на основании Соглашения, заключаемого между главным распорядителем и победителем конкурсного отбора о предоставлении субсидии из местного бюджета на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по охране общественного порядка (далее - Соглашение) на основании постановления администрации Междуреченского муниципального округа о перечне получателей субсидии и объемах, предоставляемых им субсидии в течение 10 рабочих дней со дня утверждения данного постановления.

Соглашение между главным распорядителем и получателем субсидии о предоставлении субсидии из местного бюджета, в том числе дополнительные Соглашения к указанному Соглашению, предусматривающие внесение в него изменений или его расторжение, заключается в соответствии с типовой формой, установленной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

2.7. В Соглашении в обязательном порядке предусматривается условие о том, что в случае уменьшения главному распорядителю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления субсидии в размере, определенном в Соглашении, стороны согласовывают новые условия Соглашения путем подписания дополнительного Соглашения или расторгают Соглашение при не достижении согласия по новым условиям.

2.8. Показателем результативности предоставления субсидии является реализация получателем субсидии мероприятий, установленных пунктом 1.2. настоящего Порядка.

Значение показателей результативности предоставления субсидии достигаются путем оказания содействия сотрудникам Отдела МВД России по г.Междуреченску при проведении рейдов и мероприятий согласно пункта 1.2. настоящего Порядка, а именно:

- обеспеченность охраны общественного порядка в местах массового пребывания людей, % от общего количества мероприятий - 85%.

2.9. Перечисление субсидии не позднее 10-го рабочего дня, следующего за днем принятия главным распорядителем по результатам рассмотрения и проверки им документов, указанных в подпункте «а» пункта 2.11. настоящего Порядка, решения о предоставлении субсидии.

2.10. Предоставление субсидии осуществляется главным распорядителем в сроки, установленные Соглашением, на счет, открытый получателем субсидии в российской кредитной организации.

2.11. В части, касающейся условий и порядка предоставления субсидии:

а) направления расходов, источником финансового обеспечения которых является субсидия:

- выплата вознаграждения членам казачьего общества, принимающих участие в охране общественного порядка и связанные с нею отчисления по налогам и сборам и другим обязательным платежам в бюджеты всех уровней бюджетной системы Российской Федерации;

- приобретение горюче-смазочных материалов.

б) субсидия не может быть использована на цели, не предусмотренные настоящим Порядком.

в) получателю субсидии (казачьему обществу), получающему средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателем субсидии за счет полученных из местного бюджета средств, запрещено приобретать иностранную валюту, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий, а также связанных с достижением результатов предоставления указанных средств иных операций, определенных настоящим Порядком, регулирующим предоставление субсидии.

- согласие получателя субсидии, лиц, получающих средства на основании договоров (соглашений), заключенных с получателями субсидий (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки главным распорядителем бюджетных средств соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа, в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение.

2.12. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в Соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного Соглашения к Соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в Соглашении юридического лица, являющегося правопреемником.

2.13. При реорганизации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации получателя субсидии, являющегося юридическим лицом, Соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении Соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по Соглашению с отражением информации о неисполненных получателем субсидии обязательствах, источником финансового обеспечения которых является субсидия, и возврате неиспользованного остатка субсидии в местный бюджет.

### **3. ТРЕБОВАНИЯ К ПРЕДОСТАВЛЕНИЮ ОТЧЕТНОСТИ, ОСУЩЕСТВЛЕНИЮ КОНТРОЛЯ (МОНИТОРИНГА) ЗА СОБЛЮДЕНИЕМ УСЛОВИЙ И ПОРЯДКА ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ СУБСИДИИ И ОТВЕТСТВЕННОСТИ ЗА ИХ НАРУШЕНИЕ**

3.1. Получатель субсидии ежемесячно, до 5-го числа месяца, следующего за отчетным месяцем, представляет главному распорядителю отчет об использовании субсидии по форме согласно Приложению №5 к настоящему Порядку с приложением документов, подтверждающих факт целевого использования субсидии, и пояснительную записку, в том числе о достижении показателей результативности предоставления субсидий, указанных в пункте 2.8. настоящего Порядка.

3.2. Главный распорядитель с даты поступления отчетности, предоставленной получателем субсидии, в течение 60 (шестидесяти) календарных дней проводит проверку использования денежных средств по целевому назначению.

3.3. В целях установления требований к проведению мониторинга достижения результатов предоставления субсидии главным распорядителем проводится мониторинг достижения значений результатов предоставления субсидии, отражающий факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления субсидии (контрольная точка), по форме согласно Приложениям №6,7 настоящего Порядка.

3.4. Главный распорядитель осуществляет проверку бюджетных средств, полученных получателем субсидии, условий и порядка предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также об осуществлении уполномоченными органами муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа проверок в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

3.5. Получатель субсидии несет предусмотренную законодательством ответственность за нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за достоверность сведений, содержащихся в документах, представляемых



в соответствии с настоящим Порядком.

За нарушение условий и порядка предоставления субсидии, в том числе за недостижение результатов предоставления субсидии применяются следующие меры ответственности:

- возврат субсидии в местный бюджет, в случае нарушения получателем субсидии условий, установленных при предоставлении субсидии, выявленного в том числе по фактам проверок, проведенных главным распорядителем и уполномоченными органами муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа, а также в случае недостижения значений результатов предоставления субсидии.

Главный распорядитель в течение 10 рабочих дней после подписания акта проверки или получения акта проверки либо иного документа, отражающего результаты проверки, от уполномоченных органов муниципального финансового контроля Междуреченского муниципального округа направляет получателю субсидии требование о возврате субсидии.

Получатель субсидии производит возврат субсидии в течение 10 рабочих дней со дня получения от главного распорядителя требования о возврате субсидии.

При нарушении получателем субсидии срока возврата субсидии главный распорядитель принимает меры по взысканию указанных средств в доход местного бюджета в порядке, установленном Бюджетным законодательством Российской Федерации.

Необоснованно полученные субсидии подлежат возврату в местный бюджет в полном размере, а в случае нецелевого использования субсидии подлежат возврату в местный бюджет в размере ее нецелевого использования в течение 15 рабочих дней со дня получения получателем субсидии письменного уведомления о необходимости возврата субсидии.

#### **4. ПОРЯДОК ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА ПОЛУЧАТЕЛЕЙ СУБСИДИИ**

4.1. Наименование государственной информационной системы, обеспечивающей проведение конкурсного отбора — система «Электронный бюджет».

4.2. Порядок взаимодействия участников конкурсного отбора и главного распорядителя, а также конкурсной комиссии осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», доступ в которую обеспечивается федеральной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

4.3. Способом проведения отбора получателей субсидии является конкурс (далее также - конкурсный отбор).

4.4. Информация о конкурсном отборе размещается на едином портале, а также на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа (<http://www.mgch.ru>) с указанием:

4.4.1. сроков проведения конкурсного отбора, а также при необходимости информацию о возможности проведения нескольких этапов конкурсного отбора с указанием сроков и порядка их проведения;

4.4.2. даты начала подачи и окончания приема заявок участников конкурсного отбора, при этом дата окончания приема заявок не может быть ранее 30-го календарного дня, следующего за днем размещения объявления о проведении отбора;

4.4.3. наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты главного распорядителя бюджетных средств;

4.4.4. результата предоставления субсидии;

4.4.5. требований к участникам конкурсного отбора, определенных в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, которым участники конкурсного отбора должны соответствовать на 1-е число месяца, предшествующего месяцу проведения конкурсного отбора, и к перечню документов, представляемых участниками конкурсного отбора для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

4.4.6. категории получателей субсидии и критерии оценки, показателей критериев оценки;

4.4.7. порядка подачи участниками конкурсного отбора заявок и требований, предъявляемых к форме и содержанию заявок;

4.4.8. порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

4.4.9. правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 5.3. настоящего Порядка;

4.4.10. порядка возврата заявок на доработку;

4.4.11. порядка оценки заявок конкурсной комиссией, информации об участии или не участии экспертов в оценке заявок;

4.4.12. объема распределяемой субсидии в рамках конкурсного отбора, порядка расчета размера субсидии, установленного настоящим Порядком, правил распределения субсидии по результатам конкурсного отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер субсидии, предоставляемой победителю конкурсного отбора, а также предельного количества победителей конкурсного отбора;

4.4.13. порядка предоставления участникам конкурсного отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурсного отбора, даты начала и окончания срока такого предоставления;

4.4.14. срока, в течение которого победитель конкурсного отбора должен подписать Соглашение;

4.4.15. условий признания победителя конкурсного отбора уклонившегося от заключения Соглашения.

4.5. Порядок рассмотрения заявок на предмет их соответствия установленным настоящим Порядком требованиям с учетом следующего:

сумма величин значимости всех применяемых критериев оценки, включая стоимостные критерии оценки, если такие критерии применяются, составляет 100 процентов;

сумма величин значимости всех применяемых показателей, образующих критерии оценки, составляет 100 процентов;

начисление баллов по критериям оценки или показателям критериев оценки осуществляется с использованием 100-балльной шкалы оценки;

шкалы оценки по критериям оценки или показателям критериев оценки должны иметь конкретные значения, а не диапазон оценки в несколько баллов;

в случае если для оценки заявок применяются показатели критериев оценки, оценка заявок осуществляется по всем установленным показателям критериев оценки;

4.6. Основаниями для отклонения заявок на участие в конкурсном отборе являются:

несоответствие участника конкурсного отбора требованиям, установленным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

несоответствие представленных участником конкурсного отбора заявок и (или) документов требованиям, установленным в объявлении о проведении конкурсного отбора, предусмотренных пунктом 2.3. настоящего Порядка;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником конкурсного отбора в целях подтверждения соответствия установленным пунктом 2.1. настоящего Порядка требованиям;

подачу участником конкурсного отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок.

4.7. Порядок и случаи отмены проведения конкурсного отбора:

- обнуление лимитов бюджетных обязательств;

- изменение нормативной базы, утверждающей порядок предоставления субсидии.

В случае принятия главным распорядителем решения об отмене проведения конкурсного отбора получателей субсидии, главный распорядитель формирует объявление об отмене проведения конкурсного отбора получателей субсидии (объявление об отмене) на едином портале не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками конкурсного отбора. Объявление об отмене формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены конкурсного отбора получателей субсидии.

Конкурсный отбор получателей субсидии считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале.

4.8. В случае отсутствия заявок отбор считается несостоявшимся.

4.9. К категориям получателей субсидии относятся казачьи общества, которые:

а) включены в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации;

б) имеют статус юридического лица;

в) осуществляют виды деятельности в соответствии с учредительными документами, предусмотренных статьей 31.1 Федерального закона от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», соответствующие целям и условиям, а именно:

- подготовка населения к преодолению последствий стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, к предотвращению несчастных случаев;

- оказание помощи пострадавшим в результате стихийных бедствий, экологических, техногенных или иных катастроф, социальных, национальных, религиозных конфликтов, беженцам и вынужденным переселенцам;

- охрана окружающей среды;

- охрана и в соответствии с установленными требованиями содержание объектов (в том числе зданий, сооружений) и территорий, имеющих историческое, культовое, культурное или природоохранное значение;

- профилактика социально опасных форм поведения граждан.

Оценка документов осуществляется конкурсной комиссией в соответствии с критериями конкурсного отбора:

- количество членов казачьего общества;

- количество выходов на охрану общественного порядка членами казачьих обществ;

- продолжительность несения охраны общественного порядка членами казачьих обществ;

- уровень среднемесячного вознаграждения членов казачьих обществ.

4.10. Участники конкурсного отбора предоставляют в систему «Электронный бюджет» документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.3. настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о конкурсном отборе.

Участник конкурсного отбора может подать не более одной заявки на участие в конкурсе. В случае подачи участником конкурсного отбора более одной заявки на конкурс принимается заявка поданная первой по дате и времени.

4.11. Главный распорядитель в течение 10 дней со дня окончания приема заявок:

- осуществляет рассмотрение и проверку оформления, полноты и достоверности сведений, содержащихся в представленных документах, а также их соответствия установленным в объявлении о проведении конкурса требованиям;

- проверяет правильность расчета размера субсидии;

- дает оценку соответствия или несоответствия участника конкурса требованиям настоящего Порядка.



В случае соответствия представленных документов требованиям законодательства и раздела 1 настоящего Порядка документы рассматривает конкурсная комиссия.

4.12. Конкурсный отбор осуществляется конкурсной комиссией. Заседание конкурсной комиссии проводит председатель, а в его отсутствие – заместитель председателя комиссии. Комиссия принимает решение, если на ее заседании присутствует не менее половины списочного состава ее членов. Положение и списочный состав конкурсной комиссии утверждается настоящим Порядком (приложения № 3,4 к постановлению).

4.13. В случае, если в конкурсе принял участие только один участник конкурсного отбора, а равно если к участию в конкурсе допущен только один участник конкурсного отбора, то данный участник конкурсного отбора признается победителем конкурсного отбора.

В случае наличия нескольких заявок, отвечающих установленным критериям конкурсного отбора, субсидия предоставляется участнику конкурсного отбора, набравшему наибольшее количество баллов, а также имеющему преимущество по порядку очередности поданной заявки.

## **5. ОСОБЕННОСТИ ОБЕСПЕЧЕНИЯ ПРОВЕДЕНИЯ КОНКУРСНОГО ОТБОРА В СИСТЕМЕ «ЭЛЕКТРОННЫЙ БЮДЖЕТ»**

5.1. Порядок взаимодействия участников конкурсного отбора и главного распорядителя с использованием документов в электронной форме.

5.1.1. Взаимодействие главного распорядителя с участниками конкурсного отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет», доступ в которую обеспечивается федеральной государственной информационной системой «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

5.1.2. Главному распорядителю запрещено требовать от участника конкурсного отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника конкурсного отбора требованиям, определенным в соответствии с пунктом 2.1. настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у главного распорядителя имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник конкурсного отбора готов представить указанные документы и информацию главному распорядителю по собственной инициативе.

5.1.3. В части определения порядка внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора, которое осуществляется не позднее наступления даты окончания приема заявок участников конкурсного отбора получателей субсидии с соблюдением следующих условий:

срок подачи участниками конкурсного отбора заявок должен быть продлен таким образом, чтобы со дня, следующего за днем внесения таких изменений, до даты окончания приема заявок указанный срок составлял не менее 10 календарных дней, в случае если получатель субсидии определяется по результатам конкурсного отбора;

при внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии изменение способа отбора получателей субсидии не допускается;

в случае внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии после наступления даты начала приема заявок в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии включается положение, предусматривающее право участников конкурсного отбора получателей субсидии внести изменения в заявки;

участники конкурсного отбора получателей субсидии, подавшие заявку, уведомляются о внесении изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии не позднее дня, следующего за днем внесения изменений в объявление о проведении конкурсного отбора получателей субсидии, с использованием системы «Электронный бюджет».

5.2. Порядок формирования и подачи участниками конкурсного отбора заявок, внесения в них изменений.

5.2.1. Формирование участниками конкурсного отбора заявок осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» и представляются в систему «Электронный бюджет» в виде электронных копий документов (документов на бумажном носителе, преобразованных в электронную форму путем сканирования), представление которых предусмотрено в объявлении о проведении конкурсного отбора.

5.2.2. При формировании заявки участник конкурсного отбора обязан подтвердить соответствие требованиям, установленным пунктами 2.1, 2.2 настоящего Порядка.

5.2.3. Датой представления участником конкурсного отбора заявки считается день подписания участником конкурсного отбора заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

5.2.4. Участники конкурсного отбора предоставляют в систему «Электронный бюджет» документы, сформированные в соответствии с пунктом 2.6. настоящего Порядка, в сроки, указанные в объявлении о конкурсном отборе.

5.2.5. В заявку могут быть внесены изменения в системе «Электронный бюджет» - не позднее дня окончания приема заявок, после формирования участником конкурсного отбора в электронной форме уведомления об отзыве заявки и последующего формирования новой заявки.

5.3. Порядок рассмотрения и оценки заявок главным распорядителем.

5.3.1. Не позднее одного рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидии, в системе «Электронный бюджет» открывается доступ

главному распорядителю к поданным заявкам для их рассмотрения.

5.3.2. Главный распорядитель не позднее одного рабочего дня, следующего за днем вскрытия заявок, установленного в объявлении о проведении конкурсного отбора получателей субсидии, подписывает протокол вскрытия заявок. Протокол вскрытия заявок формируется на едином портале автоматически и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

5.3.3. По результатам рассмотрения заявок в течение 15 рабочих дней со дня размещения на едином портале протокола вскрытия заявок, но не позднее одного рабочего дня со дня окончания срока рассмотрения заявок главный распорядитель готовит протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику конкурсного отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

5.3.4. Ранжирование поступивших заявок осуществляется исходя из соответствия участников конкурсного отбора категориям и(или) критериям и очередности их поступления.

5.3.5. Протокол подведения итогов конкурсного отбора получателей субсидии формируется на едином портале автоматически на основании результатов определения победителей конкурсного отбора получателей субсидии и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью главного распорядителя (уполномоченного им лица) или председателя комиссии (председателя комиссии и членов комиссии) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее рабочего дня, следующего за днем его подписания.

В протоколе подведения итогов конкурсного отбора получателей субсидии указываются следующие сведения:

- дата, время и место проведения рассмотрения заявок;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были рассмотрены;
- информация об участниках конкурсного отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении конкурсного отбора, которым не соответствуют такие заявки;
- наименование получателя субсидии, с которым заключается Соглашение, и размер предоставляемой ему субсидии.

5.3.6. Внесение изменений в протокол рассмотрения заявок и протокол подведения итогов отбора осуществляется не позднее 10 календарных дней со дня подписания первых версий протокола рассмотрения заявок и протокола подведения итогов конкурсного отбора путем формирования новых версий указанных протоколов с указанием причин внесения изменений.

**Начальник отдела административных органов управления  
чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации  
Междуреченского муниципального округа О.В. Малоземов.**

Приложение № 1

к Порядку предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка

### **Сведения о получателе субсидии**

(наименование)

№ п/п	1. Информация о заявителе	
1	Полное наименование организации (в соответствии со свидетельством о внесении записи в ЕГРЮЛ)	
2	Дата государственной регистрации организации	
3	Дата внесения казачьего общества в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации	
4	Атаман казачьего общества (должность ФИО, полностью)	
5	Бухгалтер казачьего общества (ФИО, телефон)	
6	Количество членов казачьего общества, берущих на себя обязательства по оказанию услуги	
7	Основные направления деятельности (в соответствии с учредительными документами)	
8	География (территория) деятельности организации	
9	Адрес организации (юридический, фактический)	
10	Номер телефона	
11	Адрес электронной почты (при наличии)	
12	Адрес интернет-сайта организации (при наличии)	
13	Реквизиты организации:	
14	ИНН/КПП	
15	ОГРН	
16	Расчетный счет	
17	Наименование и местонахождение обслуживающего банка	
18	БИК	

19	Корреспондентский счет	
----	------------------------	--

Я подтверждаю, что представленные мной сведения являются достоверными, не возражаю против выборочной проверки сведений в целях рассмотрения заявки на получение субсидии.

Руководитель \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (Ф.И.О.)

«\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.  
м.п.

Приложение № 2  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка

**Расчет объема субсидии на финансовое обеспечение затрат на реализацию мероприятий по охране общественного порядка на 20\_\_\_ год и на плановый период \_\_\_\_\_**

№ п/п	Наименование статьи расходов	Сумма на 20___ год	Сумма на 20___ год	Сумма на 20___ год	Основание
1	2	3	4	5	6
1.	Выплата вознаграждения членам казачьего общества, принимающих участие в охране общественного порядка (включая обязательные отчисления)				
2.	Приобретение горюче-смазочных материалов				
	<b>Итого затрат</b>				

\_\_\_\_\_ (должность руководителя) (подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи)  
М.П. «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_\_ г.

Приложение № 3  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка

**Состав комиссии по проведению конкурсного отбора казачьих обществ по предоставлению им субсидии**

Ф.И.О.	Должность
Хайбуллин Ринат Тагирович	Заместитель главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью, председатель комиссии
Малоземов Олег Викторович	Начальник отдела административных органов управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского муниципального округа, заместитель председателя комиссии
Володкина Юлия Игоревна	Главный специалист — секретарь административной комиссии отдела административных органов управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского муниципального округа, секретарь комиссии
<b>Члены комиссии:</b>	
Береговых Наталья Николаевна	Начальник правового управления администрации Междуреченского муниципального округа
Мещерякова Ольга Владимировна	Начальник отдела планирования и бухгалтерского учета администрации Междуреченского муниципального округа
Матюков Сергей Владимирович	Начальник отдела управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского муниципального округа
Башмаков Павел Владимирович	Начальник управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского муниципального округа

Приложение № 4  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка

**ПОЛОЖЕНИЕ о комиссии по проведению конкурсного отбора казачьих обществ по предоставлению им субсидии**

**1. Общие положения**

1.1. Комиссия по проведению конкурсного отбора казачьих обществ по предоставлению им субсидии (далее - Комиссия) создана с целью отбора казачьих обществ, включённых в государственный реестр казачьих обществ в Российской Федерации, зарегистрированных и осуществляющих свою деятельность в границе территории Междуреченского муниципального округа, на предоставление им субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа на реализацию мероприятий по охране общественного порядка.

1.2. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами, другими нормативными правовыми актами Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса», настоящим Положением.

1.3. Состав Комиссии утверждается постановлением администрации Междуреченского муниципального округа согласно Приложению №3 к настоящему Положению.

**2. Основные задачи и функции Комиссии**

2.1. Основной задачей Комиссии является проведение конкурсного отбора казачьих обществ по предоставлению им субсидии на реализацию мероприятий по охране общественного порядка (далее – Конкурс).

2.2. Функции Комиссии:  
- принимает решение о проведении Конкурса;  
- определяет дату проведения Конкурса;  
- определяет победителей Конкурса на основании критериев, установленных в пункте 4.8. Порядка (приложение к постановлению);

- распределяет размер субсидии, предоставляемый казачьим обществам -победителям Конкурса в пределах, предусмотренных на эти цели бюджетных средств;  
- принимает решение об отклонении от участия в Конкурсе казачьего общества, по основаниям не соответствия требованиям, предусмотренным пунктом 2.1. Порядка (приложение к постановлению);

- формирует перечень казачьих обществ - получателей субсидии;  
- анализирует эффективность реализации казачьим обществом мероприятий;  
- принимает иные решения, связанные с проведением Конкурса.

**3. Права и полномочия Комиссии**

3.1. Комиссия запрашивает и получает у казачьего общества необходимые документы, касающиеся исполнения соблюдения условий Порядка (приложение к постановлению) предоставления субсидии;

3.2. Комиссия отказывает в предоставлении субсидии казачьему обществу в случаях:

- неэффективной реализации оказываемой услуги по охране общественного порядка;  
- нецелевого использования субсидии;  
- недостоверности предоставляемой Получателем информации;  
- невыполнения сроков предоставления отчётности по расходованию субсидии.

**4. Организация работы Комиссии**

4.1. Заседания Комиссии проводятся председателем Комиссии или его заместителем.

4.2. Заседание Комиссии считается правомочным, если в нём принимает участие не менее 1/2 её членов.

4.3. Заседания Комиссии проводятся по мере необходимости.

4.4. Решение Комиссии считается принятым, если за него проголосовало более половины от участвующих в заседании членов Комиссии. При равенстве голосов членов Комиссии голос председательствующего является решающим.

4.5. О дате, месте проведения и повестке дня заседания Комиссии члены Комиссии должны быть проинформированы не позднее чем за 3 дня до заседания Комиссии. В случае невозможности присутствовать на заседании Комиссии член Комиссии обязан поставить об этом в известность секретаря Комиссии.

4.6. Решения Комиссии оформляются протоколом, который подписывается членами Комиссии, принимавшими участие в заседании.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности Комиссии осуществляется отделом административных органов администрации Междуреченского муниципального округа.

Приложение № 5  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка



**Отчет  
о целевом использовании субсидий казачьим обществом на  
реализацию мероприятий по охране общественного порядка  
в Междуреченском муниципальном округе**

Наименование казачьего общества	
Отчетный период	
Реквизиты (номер, дата) договора о предоставлении субсидии	

**1. Финансовый отчет об использовании субсидии\***

Профинансировано (тыс. руб.)		Израсходовано (тыс.руб.)		Остаток средств на конец отчетного периода (тыс.руб.)	Причина образования остатков
С нарастающим итогом с начала года	За отчетный период	С нарастающим итогом с начала года	За отчетный период		
1	2	3	4	5	6

\*Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств субсидии (реестр расходов) за отчетный период с приложением копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства (штатное расписание, ведомость начисления по заработной плате).

Атаман казачьего общества \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)  
« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**2. Ежемесячный отчет о выполнении плана-графика реализации программы**

**Охрана общественного порядка (ежедневное патрулирование улиц города Междуреченска, выявление и пресечение правонарушений в отношении муниципального имущества)**

Месяц/число	Количество человек в ежедневном патруле	Количество отработанных часов		Практические результаты оказываемой услуги*
		В день на 1 чел.	Сумма часов в день на весь патруль	
1				
...				
31				
		Итого:		

**Охрана общественного порядка при проведении массовых, праздничных мероприятий**

Месяц/число	Мероприятие	Количество человек, привлекаемых к охране массового мероприятия	Количество отработанных часов		Практические результаты оказываемой услуги*
			За мероприятие на 1 чел.	Всего часов за мероприятие	
			Итого:		

**Обеспечение безопасности граждан на воде в летний период времени**

Месяц/число	Количество человек в ежедневном патруле	Количество отработанных часов		Практические результаты оказываемой услуги*
		В день на 1 чел.	Сумма часов в день на весь патруль	
		Итого:		

**Охрана общественного порядка и сохранность имущества граждан в период проведения противопоаводковых мероприятий**

Месяц/число	Количество человек в ежедневном патруле	Количество отработанных часов		Практические результаты оказываемой услуги*
		В день на 1 чел.	Сумма часов в день на весь патруль	
		Итого:		

\*Финансовый отчет должен содержать полную и исчерпывающую информацию о расходовании средств субсидии (реестр расходов) за отчетный

период с приложением копии всех финансовых документов, подтверждающих произведенные расходы в соответствии с требованиями законодательства (штатное расписание, ведомость начисления по заработной плате).

\*Практические результаты оказываемой услуги должны содержать краткую характеристику результатов реализации мероприятий с приложением подтверждающих документов из Отдела МВД России по г. Междуреченску.

Атаман казачьего общества \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

**3. Годовой отчет о выполнении плана-графика реализации программы**

**Охрана общественного порядка (ежедневное патрулирование улиц города Междуреченска, выявление и пресечение правонарушений в отношении муниципального имущества)**

Месяц	Количество человек в ежедневном патруле	Количество отработанных часов		Практические результаты оказываемой услуги*
		В день на 1 чел.	Сумма часов в день на весь патруль	
январь				
...				
декабрь				
		Итого:		

**Охрана общественного порядка при проведении массовых, праздничных мероприятий**

Месяц	Мероприятие	Количество человек, привлекаемых к охране массового мероприятия	Количество отработанных часов		Практические результаты оказываемой услуги*
			За мероприятие на 1 чел.	Всего часов за мероприятие	
			Итого:		

**Обеспечение безопасности граждан на воде в летний период времени**

Месяц	Количество человек в ежедневном патруле	Количество отработанных часов		Практические результаты оказываемой услуги*
		В день на 1 чел.	Сумма часов в день на весь патруль	
		Итого:		

**Охрана общественного порядка и сохранность имущества граждан в период проведения противопоаводковых мероприятий**

Месяц/число	Количество человек в ежедневном патруле	Количество отработанных часов		Практические результаты оказываемой услуги*
		В день на 1 чел.	Сумма часов в день на весь патруль	
		Итого:		

Атаман казачьего общества \_\_\_\_\_ (подпись) \_\_\_\_\_ (ФИО полностью)

« \_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Приложение №6  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка

**План мероприятий по достижению результатов предоставления субсидии**

Наименование Получателя субсидии			Коды
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета		Год	
Наименование муниципальной программы		ИНН	
Наименование субсидии		КПП	



Вид документа	0 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)	по Сводному реестру	
		номер лицевого счета	
		по Сводному реестру	
		По БК	

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное лицо) главного распорядителя бюджетных средств  
(наименование главного(должность) (подпись) (расшифровка подписи) распорядителя бюджетных средств)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Плановое значение результата предоставления субсидии, контрольной точки	Плановый срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки на текущий финансовый год
			наименование	код по ОКЕИ		
1	2	3	4	5	6	7

1	2	3	4	5	6	7
Обеспечение охраны общественного порядка в границах территории Междуреченского муниципального округа		Охрана общественного порядка	Сутки/дни			

в том числе:

участие в охране общественного порядка (ежедневное патрулирование улиц города Междуреченска, выявление и пресечение правонарушений в отношении муниципального имущества)			Сутки/дни			
--	--	--	-----------	--	--	--

участие в охране общественного порядка во время проведения массовых, праздничных мероприятий			Количество мероприятий			
--	--	--	------------------------	--	--	--

участие в обеспечении безопасности граждан на водных объектах в летний период времени			Сутки/дни			
---	--	--	-----------	--	--	--

участие в охране общественного порядка и сохранности имущества граждан в период проведения противопаводковых мероприятий			Сутки/дни			
--	--	--	-----------	--	--	--

(уполномоченное лицо (должность) (подпись) (расшифровка подписи) получателя субсидии)  
Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

Приложение № 7  
к Порядку предоставления субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа казачьим обществам на реализацию мероприятий по охране общественного порядка

**Отчет о реализации мероприятий по достижению результатов предоставления Субсидии по состоянию на \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.**

Наименование Получателя субсидии		Коды
Наименование главного распорядителя средств местного бюджета	Дата	
Наименование муниципальной программы	ИНН	
Наименование субсидии	КПП	
Вид документа	0 (первичный - «0», уточненный - «1», «2», «3», «...»)	по Сводному реестру
Периодичность	ежемесячно	номер лицевого счета
		по Сводному реестру
		По БК

Наименование результата предоставления субсидии, контрольной точки	Код результата предоставления субсидии, контрольной точки	Тип результата предоставления субсидии, контрольной точки	Единица измерения		Значение результата предоставления субсидии, контрольной точки			Срок достижения результата предоставления субсидии, контрольной точки		Сведения об отклонениях
			наименование	код по ОКЕИ	плановое	фактическое	прогнозное	плановый	фактический/прогнозный	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Обеспечение охраны общественного порядка в границах территории Междуреченского муниципального округа		Охрана общественного порядка	Сутки/дни	359						
в том числе:										
участвовали в охране общественного порядка (ежедневное патрулирование улиц города Междуреченска, выявление и пресечение правонарушений в отношении муниципального имущества)			Сутки/дни	359						
участие в охране общественного порядка во время проведения массовых, праздничных мероприятий			Количество мероприятий							
участие в обеспечении безопасности граждан на водных объектах в летний период времени			Сутки/дни	359						

участие в охране общественного порядка и сохранности имущества граждан в период проведения противоправных мероприятий.			Сутки/дни	359						
--	--	--	-----------	-----	--	--	--	--	--	--

Руководитель \_\_\_\_\_  
(уполномоченное лицо получателя субсидии) (должность) (подпись) (расшифровка подписи)

Исполнитель \_\_\_\_\_  
(должность) (фамилия, инициалы) (телефон)

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

Руководитель (уполномоченное лицо)  
главного распорядителя бюджетных средств \_\_\_\_\_  
(наименование главного (должность))

(подпись) \_\_\_\_\_ (расшифровка подписи) распорядителя бюджетных средств

« \_\_\_\_\_ » \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

**Администрация Междуреченского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3060-п**

**от 10.12.2024 г.**

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского муниципального округа**

В целях определения системы оплаты труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского муниципального округа, повышения заинтересованности работников в повышении качества оказания социальных услуг, руководствуясь Трудовым кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Коллегии Администрации Кемеровской области от 24.03.2011 № 119 «Об оплате труда работников государственных учреждений социального обслуживания населения Кемеровской области – Кузбасса, государственного автономного учреждения «Санаторий «Борисовский», государственных казенных учреждений «Центр социальных выплат и информатизации Министерства социальной защиты населения Кузбасса», «Государственное юридическое бюро Кузбасса»:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского муниципального округа согласно приложению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа:

от 11.04.2011 № 627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского городского округа»;

от 21.09.2011 № 1732-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа»;

от 15.11.2011 № 2135-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.04.2011 № 627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского городского округа»;

от 13.11.2012 № 2354-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.04.2011 № 627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского городского округа»;

от 04.12.2013 № 2788-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.04.2011 № 627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского городского округа»;

от 14.07.2017 № 1724-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.04.2011 № 627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского городского округа»;

от 31.01.2018 № 163-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.04.2011 № 627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского городского округа»;

от 08.05.2018 № 1078-п «Об увеличении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.04.2011 № 627-п «Об утверждении

Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского городского округа»;

от 07.02.2019 № 221-п «Об увеличении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.04.2011 № 627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского городского округа»;

от 20.12.2019 № 2934-п «Об увеличении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.04.2011 № 627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского городского округа»;

от 17.03.2020 № 517-п «Об увеличении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.04.2011 № 627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского городского округа»;

от 08.04.2022 № 762-п «Об увеличении окладов (должностных окладов), ставок заработной платы и внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.04.2011 № 627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского городского округа»;

от 07.11.2022 № 2498-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.04.2011 № 627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского городского округа»;

от 10.03.2023 № 546-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.04.2011 № 627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского городского округа»;

от 25.07.2023 № 2046-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.04.2011 № 627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского городского округа»;

от 01.03.2024 № 501-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.04.2011 № 627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского городского округа»;

от 04.07.2024 № 1634-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.04.2011 № 627-п «Об утверждении Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского городского округа».

3. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Отделу информационных технологий по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

**Глава Междуреченского муниципального округа**  
**С.В. Перепищенко.**

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 10.12.2024 № 3060-п

**Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского муниципального округа**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее Примерное положение об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и Междуреченского муниципального округа в целях определения системы оплаты труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского муниципального округа, повышения заинтересованности работников в повышении качества оказания социальных услуг и применяется при определении заработной платы указанных работников.

1.2. Для целей настоящего Положения используются понятия, установленные законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также следующие понятия:

муниципальные учреждения социального обслуживания населения Междуреченского муниципального округа - учреждения социального обслуживания населения, созданные Междуреченским муниципальным округом (далее - учреждения); типами муниципальных учреждений признаются автономные, бюджетные и казенные;

профессиональные квалификационные группы должностей руководителей,



специалистов и служащих (далее - профессиональные квалификационные группы) - группы должностей руководителей (за исключением руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений), специалистов и служащих учреждений, сформированные с учетом отраслевой сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

профессиональные квалификационные группы профессий рабочих (далее - профессиональные квалификационные группы) - группы профессий рабочих учреждений, сформированные с учетом отраслевой сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности;

оклад по профессиональной квалификационной группе - минимальный оклад (должностной оклад) работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность в должности руководителя (за исключением руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений), специалиста и служащего учреждения или по профессии рабочего учреждения, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за календарный месяц без учета компенсационных и стимулирующих выплат (далее - оклад по ПКГ);

ставка заработной платы по профессиональной квалификационной группе - минимальный размер оплаты труда работника, осуществляющего профессиональную деятельность в должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (далее - ставка заработной платы по ПКГ);

оклад (должностной оклад) - фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

ставка заработной платы - фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Заработная плата работников учреждений (без учета стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с настоящим Положением, не может быть ниже заработной платы работников учреждений (без учета стимулирующих выплат), выплачиваемой на основе Единой тарифной сетки по оплате труда работников бюджетной сферы, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.4. При выплате заработной платы работнику учреждение обеспечивает соблюдение государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными нормативными правовыми актами.

1.5. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

1.6. Индексация заработной платы работников учреждений производится в соответствии с нормативными правовыми актами высшего исполнительного органа Кемеровской области - Кузбасса, муниципальными нормативными правовыми актами.

## 2. Основные условия оплаты труда

2.1. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

оклад по ПКГ, ставку заработной платы по ПКГ;

оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;

повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные действующим законодательством и настоящим Положением.

2.2. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, выплаты компенсационного характера, условия установления выплат стимулирующего характера являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

2.3. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$ZП = (Ор) + ((Ор) \times (K2+K3)) + ((Ор) \times K4) + KB + СВ$ , где

ZП - заработная плата работника;

Ор - оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, при этом

$Ор = (О \times K1) \times Kс$ , где

О - минимальный оклад по ПКГ,

K1 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

Kс - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу на селе;

K2 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения;

K3 - повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень и почетное звание;

K4 - персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

KB - компенсационные выплаты работнику;

СВ - стимулирующие выплаты работнику.

2.4. Минимальные оклады по ПКГ, ставки заработной платы по ПКГ профессий

рабочих и должностей, руководителей, специалистов и служащих устанавливаются в размерах, указанных в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.5. Размеры оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работникам определяется путем умножения минимального оклада по ПКГ на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности соответствующего квалификационного уровня ПКГ, на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу на селе в случае наличия основания для его применения.

Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности и за работу на селе учитываются при начислении стимулирующих и компенсационных выплат.

2.6. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по занимаемой должности соответствующего квалификационного уровня ПКГ указаны в приложении № 1 к настоящему Положению.

2.7. Повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) ставке заработной платы специалистов, работающих на селе, устанавливается 1,25.

2.8. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения (структурного подразделения учреждения) устанавливаются педагогическим и другим работникам за специфику работы в специализированных учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся в социальной реабилитации (социально-реабилитационный центр для несовершеннолетних, социальный приют для детей, центр помощи детям, оставшимся без попечения родителей) в следующих размерах и случаях:

2.8.1. За работу в указанных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением медицинским работникам - до 0,15;

2.8.2. За работу в указанных учреждениях для детей и подростков с девиантным поведением педагогическим и другим работникам, непосредственно осуществляющим социальную реабилитацию несовершеннолетних (по списку должностей согласно приложению № 2 к настоящему Положению) - до 0,2;

2.8.3. За работу в указанных учреждениях с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей педагогическим и другим работникам, непосредственно осуществляющим социальную реабилитацию (по списку должностей согласно приложению № 2 к настоящему Положению) - до 0,2.

В специализированных учреждениях для несовершеннолетних с детьми-сиротами и детьми, оставшимися без попечения родителей, с контингентом воспитанников с ограниченными возможностями здоровья, то есть имеющими недостатки в физическом и (или) психическом развитии (далее - с ограниченными возможностями здоровья) либо нуждающихся в длительном лечении, а также в специализированных учреждениях для несовершеннолетних с девиантным поведением, имеющих ограниченные возможности здоровья, компенсационные выплаты педагогическим и другим работникам, непосредственно осуществляющим социальную реабилитацию детей (по списку должностей согласно приложению № 2 к настоящему Положению) повышающий коэффициент устанавливается по двум основаниям - до 0,4.

Повышающие коэффициенты за специфику учреждения (структурного подразделения учреждения) применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, исчисленным с учетом повышающего коэффициента, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения.

Выплаты по повышающему коэффициенту за специфику учреждения (структурного подразделения учреждения) являются гарантированными выплатами, формирующими фонд оплаты труда учреждения.

Данные выплаты не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и не применяются при установлении стимулирующих и компенсационных выплат (кроме компенсационных выплат за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных)

2.9. Повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень и почетное звание устанавливаются с целью поощрения работников, внесших особый вклад в развитие отрасли и имеющих ученую степень.

Работникам, имеющим почетные звания Российской Федерации «Заслуженный» и работникам, имеющим ученую степень доктора наук, устанавливается повышающий коэффициент 0,2.

Работникам, имеющим ученую степень кандидата наук, устанавливается повышающий коэффициент - 0,1

При наличии у работника нескольких оснований для установления данного повышающего коэффициента коэффициент устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Решение об установлении повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень и почетное звание принимается приказом работодателя на основании заявления работника.

Повышающие коэффициенты за ученую степень или почетное звание применяются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, исчисленным с учетом повышающего коэффициента, указанного в пункте 2.7 настоящего Положения.

Выплаты по повышающему коэффициенту за ученую степень и почетное звание являются гарантированными выплатами, формирующими фонд оплаты труда учреждения.

Выплаты по повышающему коэффициенту за ученую степень и почетное звание образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитываются при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

2.10. При установлении условий оплаты труда может применяться персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы носят стимулирующий характер, не образуют новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы



платы и не применяются при установлении стимулирующих и компенсационных выплат, кроме выплат за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы следует устанавливать работнику с учетом уровня его профессиональной подготовки, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

2.11. Лица, кроме медицинских и фармацевтических работников, не имеющие до введения новой системы оплаты труда специальной подготовки или стажа работы, установленных в требованиях к квалификации, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, при условии, что до введения новой системы оплаты труда им были установлены максимальные оклады по ЕТС, сохраняют данные должности с установлением им окладов (должностных окладов), ставок заработной платы в пределах предусмотренного диапазона окладов (должностных окладов), ставок заработной платы для данной должности согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

Специалистам профессионально-квалификационной группы «Общепрофессионалы» I категория, II категория, категория «ведущий специалист» устанавливаются учреждением самостоятельно по решению тарификационной комиссии на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации согласно приложению № 1 к настоящему Положению.

2.12. Отнесение занимаемых должностей руководителей, специалистов и служащих и профессий работников к соответствующим ПКГ, размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений определяются по результатам тарификации и аттестации работников с учетом наличия квалификационной категории, ученой степени, почетного звания и прочего.

Тарификация работников учреждений осуществляется в соответствии с порядком проведения тарификации работников учреждений (приложение № 3 к настоящему Положению).

2.13. Должностные оклады заместителей руководителей структурных подразделений устанавливаются на 5 - 10% ниже должностных окладов соответствующих руководителей.

2.14. Изменения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы при изменении сложности выполняемых работ, квалификации и прочих условий производится решением тарификационной комиссии в соответствии с приказом по учреждению.

Изменение размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится с даты вступления в силу:

приказа по учреждению - при изменении оклада (должностного оклада), ставки заработной платы;

приказа Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа, при котором создана аттестационная комиссия - при присвоении квалификационной категории.

При наступлении у работника права на изменение оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, присвоении квалификационной категории в период пребывания в ежегодном или ином отпуске, в период его временной нетрудоспособности, а также в другие периоды, в течение которых за ним сохраняется средняя заработная плата, изменение размера оплаты его труда осуществляется по окончании указанных периодов.

### **3. Порядок установления компенсационных и стимулирующих выплат**

#### **3.1. Порядок установления выплат компенсационного характера**

##### **3.1.1. К выплатам компенсационного характера относятся:**

выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда;

выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, сверхурочная работа, работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);

выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями.

3.1.2. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права. Конкретный размер соответствующих выплат в отношении работников устанавливается приказом руководителя учреждения с учетом данных, отраженных в отчете о проведении специальной оценки труда, по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников.

На момент введения новых систем оплаты труда указанная выплата устанавливается всем работникам, получившим ее ранее, в прежних размерах.

В случае обеспечения на рабочих местах безопасных условий труда, подтвержденных результатами специальной оценки условий труда (аттестации рабочих мест по условиям труда) или заключением государственной экспертизы условий труда, выплаты работникам не производятся.

Выплаты работникам, занятым на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы с учетом повышающего коэффициента, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Положения.

3.1.3. Выплаты работникам, занятым на работах с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда устанавливаются в размере 15, 25 процентов по перечню учреждений, подразделений и должностей, указанных в приложениях № 4-5 к настоящему Положению.

3.1.4. Выплаты работникам, занятым на работах с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда (указанные в подпункте 3.1.3 настоящего Положения) устанавливаются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы с учетом повышающего коэффициента, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Положения.

3.1.5. Работникам учреждений производится выплата за работу в ночное время; за каждый час работы в ночное время часовая ставка заработной платы повышается на 50 процентов по сравнению с установленной за работу в обычных условиях с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 настоящего Положения, компенсационных выплат, указанных в пунктах 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Положения, а также выплаты за непрерывный стаж работы.

Ночным считается время с 22 часов вечера до 6 часов утра.

3.1.6. Работникам учреждений, выполняющим в одном и том же учреждении в пределах рабочего дня наряду со своей основной работой, обусловленной трудовым договором, дополнительную работу по другой должности (профессии) или исполняющим обязанности временно отсутствующего работника без освобождения от своей основной работы, производится выплата за совмещение профессий (должностей) или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника. Размер выплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудового договора с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы.

3.1.7. В случаях, когда данные выплаты предусматриваются в процентах, абсолютный размер каждой выплаты исчисляется с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 настоящего Положения, компенсационных выплат, указанных в пунктах 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Положения.

3.1.8. Оплата работы в праздничный день производится не менее чем в двойном размере по сравнению с установленной за работу в обычных условиях с учетом повышающих коэффициентов, предусмотренных пунктами 2.7, 2.8 настоящего Положения, компенсационных выплат, указанных в пунктах 3.1.2 и 3.1.3 настоящего Положения.

3.1.9. К компенсационным выплатам за работу в местностях с особыми климатическими условиями относятся выплаты по районному коэффициенту. Начисление заработной платы работникам учреждений производится с применением районного коэффициента в размере 1,3.

#### **3.2. Порядок установления выплат стимулирующего характера**

3.2.1. В целях поощрения работников учреждения за выполненную работу в учреждении в пределах выделенных бюджетных ассигнований могут устанавливаться стимулирующие выплаты:

выплаты за непрерывный стаж работы;

ежемесячная специальная стимулирующая выплата за работу в учреждениях социального обслуживания населения;

выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

выплаты за качество выполняемых работ;

премиальные выплаты по итогам работы;

иные поощрительные и разовые выплаты.

3.2.2. На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30 процентов от фонда оплаты труда. Выплаты стимулирующего характера осуществляются по решению руководителя учреждения в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников учреждения и в соответствии с положением об установлении стимулирующих выплат.

3.2.3. Размеры выплат стимулирующего характера, порядок и условия их применения согласовываются с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников.

3.2.4. Выплаты за непрерывный стаж работы в учреждениях устанавливаются в следующих размерах:

3.2.4.1. В размере 30 процентов оклада (должностного оклада) за первые три года и по 15 процентов за каждые последующие два года непрерывной работы, но не выше 60 процентов оклада (должностного оклада) врачам - руководителям и их заместителям по медицинской части, врачам и среднему медицинскому персоналу домов - интернатов всех типов, расположенных в сельской местности.

3.2.4.2. В размере 20 процентов оклада (должностного оклада) за первые три года и 10 процентов за последующие два года непрерывной работы, но не выше 30 процентов оклада (должностного оклада) всем работникам учреждений, включая внешних совместителей, кроме работников, перечисленных в пунктах 3.2.4.1 настоящего Положения.

3.2.5. Изменение размера выплаты за непрерывный стаж работы производится при изменении стажа непрерывной работы - со дня достижения стажа, дающего право на увеличение размера выплаты, если документы, подтверждающие непрерывный стаж, находятся в учреждении, или со дня представления необходимого документа, подтверждающего непрерывный стаж.

3.2.6. Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на получение выплаты, устанавливается согласно приложению № 6 к настоящему Положению.

3.2.7. Выплаты за непрерывный стаж работы в учреждениях являются гарантированными выплатами стимулирующего характера, формирующими фонд оплаты труда учреждения.

3.2.8. Работникам учреждений устанавливается ежемесячная специальная стимулирующая выплата за работу в учреждениях социального обслуживания

населения в размере 30% оклада (должностного оклада), ставки заработной платы; абсолютный размер повышения исчисляется из оклада, ставки с учетом повышающего коэффициента, предусмотренного пунктом 2.7 настоящего Положения для соответствующих должностей специалистов (профессий рабочих).

Выплата осуществляется по основной занимаемой должности в соответствии с установленной нагрузкой, но не более 1 ставки.

Работникам, занимающим штатные должности по совместительству, указанная выплата не выплачивается.

Выплата проставляется отдельной графой в штатном расписании.

Ежемесячная специальная стимулирующая выплата за работу в учреждениях является гарантированной выплатой стимулирующего характера, формирующей фонд оплаты труда учреждения.

3.2.8.1. Санитаркам, младшим медицинским сестрам по уходу за больными и медицинским сестрам палатным, непосредственно осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами и детьми-инвалидами, находящимися на постоянном постельном режиме и требующими постоянного постороннего ухода, устанавливается ежемесячная стимулирующая выплата в размере 1770 рублей.

Выплата осуществляется по основной занимаемой должности в соответствии с установленной нагрузкой за фактически отработанное время, но не более 1 ставки.

Денежная выплата не производится за работу по совместительству и за совмещение профессий.

Указанная выплата является гарантированной выплатой стимулирующего характера, формирующей фонд оплаты труда учреждения.

3.2.9. Работникам учреждений в пределах выделенных бюджетных ассигнований могут устанавливаться стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ.

Данные выплаты работникам учреждений устанавливаются в соответствии с утвержденными критериями оценки.

Критерии оценки разрабатываются и утверждаются учреждением по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников.

Для каждой категории работников формируется конкретный перечень стимулирующих выплат с указанием наименования, условий и размера выплат стимулирующего характера.

3.2.10. Решение об установлении и изменении стимулирующих выплат и их конкретных размерах работникам учреждений принимается приказом руководителя.

Стимулирующие выплаты работникам учреждения устанавливаются на определенный срок по итогам работы за фактически отработанный период по представлению руководителя структурного подразделения.

Руководитель учреждения вправе снять установленные стимулирующие выплаты работникам учреждения до истечения установленного срока при наличии дисциплинарных проступков или при ухудшении показателей в период действия установленных выплат.

3.2.11. Премирование работников учреждений по итогам работы за календарный период (квартал, полугодие, год) производится при наличии экономии по фонду оплаты труда.

Решение о премировании работников учреждения по итогам работы за календарный период производится по решению соответствующего исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Междуреченского муниципального округа, в ведении которого находится учреждение.

Премия работникам учреждений по итогам работы за календарный период и ее конкретный размер устанавливается приказом руководителя учреждения по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников.

3.2.12. Работникам учреждений, имеющим нагрудный знак «Отличник социально-трудовой сферы», «Отличник здравоохранения», «Почетный работник образования», нагрудные знаки других отраслей социальной сферы (спорт, культура), устанавливаются стимулирующие выплаты в размере 10 процентов оклада (должностного оклада), ставки заработной платы.

3.2.13. Из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам могут выплачиваться поощрительные выплаты к праздничным датам, к юбилейным датам (45, 50, 55, 60, 70 лет), при награждении работника почетными грамотами исполнительного органа муниципальной власти Междуреченского муниципального округа, в ведении которого находится учреждение, в связи с выходом на пенсию при достижении пенсионного возраста и может быть оказана материальная помощь.

Поощрительные выплаты работникам учреждений устанавливаются приказом руководителя учреждения по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель на основании письменного заявления работника.

Выплата материальной помощи производится на основаниях, предусмотренных коллективным договором учреждения по согласованию с выборным профсоюзным или иным представительным органом работников.

3.2.14. На выплаты стимулирующего характера могут направляться средства, поступающие от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности учреждений в соответствии с нормативными документами, определяющими порядок расходования средств, поступающих от предпринимательской и иной приносящей доход деятельности.

На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда, включая экономию по вакантным ставкам.

4. Условия оплаты труда руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера и его заместителя

4.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей, главных бухгалтеров учреждений и их заместителей состоит из должностного оклада, выплат стимулирующего и компенсационного характера.

Размер должностного оклада руководителя учреждения устанавливается учредителем учреждения в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенностей деятельности и значимости учреждения.

4.2. Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров устанавливаются руководителем учреждения на 10 - 30 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений.

Должностные оклады заместителей главных бухгалтеров учреждений устанавливаются руководителем учреждения на 5 - 10 процентов ниже должностных окладов главных бухгалтеров.

4.3. Заместителям руководителей учреждений, главным бухгалтерам и их заместителям устанавливаются компенсационные и стимулирующие выплаты на условиях и в размерах, указанных в разделе 3 настоящего Положения.

4.4. Руководителям учреждений устанавливаются компенсационные выплаты на условиях и в размерах, указанных в пункте 3.1. настоящего Положения.

4.5. Руководителям учреждений в пределах выделенных бюджетных ассигнований могут устанавливаться стимулирующие выплаты за непрерывный стаж работы, ежемесячные специальные стимулирующие выплаты за работу в учреждениях социального обслуживания населения на условиях и в размерах, указанных в пунктах 3.2.4 и 3.2.8 настоящего Положения, стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы и стимулирующие выплаты за качество выполняемых работ в соответствии с критериями оценки.

Критерии оценки, порядок и условия установления выплат руководителям учреждений разрабатываются и утверждаются соответствующим исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, в ведении которого находится учреждение.

К основным критериям интенсивности и результативности деятельности могут быть отнесены следующие критерии:

- сложность и напряженность работы в зависимости от типа и плановой мощности учреждения;
- разработка и (или) внедрение новых технологий социального обслуживания;
- выполнение важных и особо важных работ;

К основным критериям оценки качества выполняемых работ могут быть отнесены следующие критерии:

- обеспечение безаварийной, бесперебойной работы систем жизнеобеспечения учреждения;
- обеспечение соблюдения норм законодательства при осуществлении деятельности учреждения;
- обеспечение работы учреждения в соответствии со всеми требованиями санитарных норм и норм безопасности, обеспечение санитарно-гигиенических и комфортных бытовых условий проживания обслуживаемых граждан;
- обеспечение выполнения требований пожарной безопасности, охраны труда, выполнение необходимых объемов текущего и капитального ремонта;
- развитие платных услуг;
- успешное выполнение уставных задач учреждения, включая уровень исполнительской дисциплины.

Решение об установлении и снижении стимулирующих выплат руководителям учреждений и их конкретных размерах принимается приказом соответствующего исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, в ведении которого находится учреждение; выплаты устанавливаются на определенный срок по итогам за фактически отработанный период (квартал, полугодие, год).

Соответствующий исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, в ведении которого находится учреждение, вправе снять установленные выплаты руководителям до истечения установленного срока в случае наложения дисциплинарных взысканий или при ухудшении показателей в работе в период действия установленной выплаты.

Руководителям учреждений могут устанавливаться стимулирующие выплаты за счет средств от оказания дополнительных социальных услуг за плату. Максимальный размер стимулирующей выплаты за счет дополнительных социальных услуг за плату может составлять ежемесячно, до 10% от общего количества средств, расходуемых учреждением на стимулирование труда работников в соответствии с порядком расходования средств, образовавшихся в результате взимания платы за предоставление дополнительных социальных услуг, утвержденным постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

Решение о конкретном размере стимулирующей выплаты за счет дополнительных социальных услуг за плату руководителю учреждения принимается ежемесячно главой Междуреченского муниципального округа (в его отсутствие курирующим заместителем главы Междуреченского муниципального округа) на основании справки руководителя учреждения. Справка на премирование руководителя муниципального учреждения представляется на согласование курирующему заместителю главы Междуреченского муниципального округа ответственным исполнителем муниципального округа учреждения в срок не позднее 5 рабочих дней после окончания каждого месяца.

Руководителю, допустившему нарушение трудовой дисциплины и (или) уволившемуся в связи с нарушением трудовой дисциплины, указанная стимулирующая выплата не выплачивается.

4.6. Руководителям учреждений, имеющим почетные звания Российской Федерации «Заслуженный» и работникам, имеющим ученую степень доктора наук, может устанавливаться стимулирующая выплата в размере 20% должностного оклада.

Руководителям учреждений, имеющим нагрудный знак «Отличник социально-



трудовой сферы», «Отличник здравоохранения», «Почетный работник образования», нагрудные знаки других отраслей социальной сферы (спорт, культура) или имеющим ученую степень кандидата наук, устанавливается стимулирующая выплата в размере 10 процентов оклада (должностного оклада).

При наличии у работника нескольких оснований для установления стимулирующей выплаты выплата устанавливается по одному основанию по выбору работника.

Решение об установлении данной стимулирующей выплаты руководителям учреждений принимается приказом соответствующего исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, в ведении которого находится учреждение, на основании заявления.

4.7. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования Междуреченского муниципального округа вправе в установленном порядке централизовать до 3% ассигнований, предусмотренных на оплату труда работников учреждений и распределять полученный централизованный фонд на выплаты премий руководителям учреждений в соответствии с примерным положением о распределении централизованного фонда (приложение № 8).

Неиспользованные средства централизованного фонда передаются в распоряжение учреждений и используются на выплаты стимулирующего характера работников учреждений.

4.8. Учредитель учреждения устанавливает предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 5.

## 5. Заключительные положения

5.1. Должностной оклад главного бухгалтера централизованной бухгалтерии устанавливается на 10 - 30% ниже по сравнению с должностным окладом руководителя учреждения, в состав которого входит централизованная бухгалтерия.

5.2. Выплата за классность устанавливается в следующих размерах:  
водителям 2 класса - в размере 10 процентов оклада (должностного оклада)  
водителям 1 класса - в размере 25 процентов оклада (должностного оклада)

При установлении выплаты следует учитывать, что присвоение водителю 3 класса производится при наличии в водительском удостоверении разрешающих отметок «В» или «С», или только «Д»; водителю 2 класса - «В», «С», «Е» или только «Д» («Д» или «Е»), а водителю 1 класса - «В», «С», «Д» и «Е».

5.3. Оплата труда работников по совместительству, по замещаемым должностям, а также на условиях неполного рабочего дня или неполной рабочей недели производится пропорционально отработанному времени исходя из оклада (должностного оклада), ставки заработной платы с учетом повышающих коэффициентов, указанных в пунктах 2.7, 2.8 и 2.9 настоящего Положения, компенсационных выплат, указанных в пункте 3.1 настоящего Положения и выплаты за непрерывный стаж работы.

Определение размеров заработной платы по основной и замещаемой должностям (видам работ), а также по должности, занимаемой в порядке совместительства, производится отдельно по каждой из должностей (виду работ).

5.4. Штатное расписание учреждения утверждается руководителем учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих) учреждения. Штатное расписание на 1 января должно соответствовать тарификационным спискам на 1 января.

5.5. Расчетный фонд заработной платы для всех типов и видов учреждений формируется на календарный год и включает следующее:

5.5.1. Фонд заработной платы по штатному расписанию, который включает в себя:

должностные оклады руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров и их заместителей, размеры которых установлены в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Положения;

оклады (должностные оклады), ставки заработной платы работников, размеры которых установлены в соответствии с приложением № 1 к настоящему Положению с учетом повышений, предусмотренных пунктом 2.7 настоящего Положения;

расходы на выплаты по повышающему коэффициенту за специфику учреждения (структурного подразделения учреждения);

расходы на выплату по повышающему коэффициенту за ученую степень и почетное звание;

выплаты компенсационного характера работникам, предусмотренные подпунктами 3.1.2, 3.1.3, 3.1.4 настоящего Положения;

выплата за классность водителям;

выплаты за непрерывный стаж работы;

расходы на выплату ежемесячной специальной стимулирующей выплаты к заработной плате за работу в учреждениях, определенной подпунктом 3.2.8 настоящего Положения;

расходы на ежемесячную стимулирующую выплату санитаркам, младшим медицинским сестрам по уходу за больными и медицинским сестрам палатным, непосредственно осуществляющим уход за гражданами пожилого возраста, инвалидами и детьми-инвалидами, находящимися на постоянном постельном режиме и требующими постоянного постороннего ухода, определенную подпунктом 3.2.8.1 настоящего Положения.

На указанные выплаты начисляется районный коэффициент.

5.5.2 Фонд заработной платы за замещение лиц, уходящих в отпуск.

5.5.3. Фонд заработной платы за работу в праздничные дни.

5.5.4. Фонд заработной платы за работу в ночное время.

5.5.5. Расходы на выплату пособия за первые три дня временной нетрудоспособности за счет средств работодателя в случае заболевания или полученной травмы самого работника.

5.5.6. Фонд на стимулирующие выплаты за интенсивность и высокие результаты работы, за качество выполняемых работ и премирование. Размер фонда определяется исходя из утвержденного фонда оплаты труда.

5.5.7. Расчетный фонд оплаты труда не должен превышать доведенных на эти цели лимитов бюджетных обязательств.

**Начальник Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа**  
**В.Н. Минина.**

Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского муниципального округа

### Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям медицинских и фармацевтических работников

N п/п	Наименование должностей	Оклад, ставка по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
1	2	3	4	5
	Профессиональная квалификационная группа «Средний медицинский и фармацевтический персонал»	6067		
	1 квалификационный уровень			
1.	Инструктор по трудовой терапии			
	среднее медицинское образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование по профилю выполняемой работы без предъявления требований к стажу работы		1,1038	6697
	среднее медицинское образование и стаж работы по профилю не менее 2 лет или среднее профессиональное образование по профилю выполняемой работы не менее 2 лет		1,1879	7207
2.	Инструктор по лечебной физкультуре, медицинская сестра стерилизационной, инструктор по гигиеническому воспитанию			
	не имеющие квалификационной категории		1,2447	7552
	II квалификационная категория		1,3026	7903
	I квалификационная категория		1,3598	8250
	высшая квалификационная категория		1,4178	8602
	2 квалификационный уровень			
1.	Лаборант, медицинская сестра диетическая			
	не имеющие квалификационной категории		1,2447	7552
	II квалификационная категория		1,3026	7903
	I квалификационная категория		1,3598	8250
	высшая квалификационная категория		1,4178	8602
	3 квалификационный уровень			
1.	Медицинская сестра, медицинская сестра по физиотерапии, медицинская сестра по массажу, медицинская сестра патронажная			
	не имеющие квалификационной категории		1,2447	7552
	II квалификационная категория		1,3026	7903
	I квалификационная категория		1,3598	8250
	высшая квалификационная категория		1,4178	8602
	5 квалификационный уровень			
1.	Старшая медицинская сестра			
	не имеющая квалификационной категории		1,3598	8250
	II квалификационная категория		1,4178	8602



I квалификационная категория		1,5136	9183
высшая квалификационная категория		1,6288	9882
Профессиональная квалификационная группа «Врачи и провизоры»	9183		
2 квалификационный уровень			
1. Врачи-терапевты, врачи-педиатры, врачи-специалисты			
не имеющие квалификационной категории		1	9183
II квалификационная категория		1,0761	9882
I квалификационная категория		1,2530	11507
высшая квалификационная категория		1,4052	12904

**Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников образования**

N п/п	Наименование должностей	Оклад, ставка по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
1	2	3	4	5
	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала первого уровня	5760		
1.	Помощник воспитателя			
	характеристика работ: подготовка и организация занятий, создание обстановки эмоционального комфорта; осуществление воспитательных функций в процессе проведения с детьми занятий, оздоровительных мероприятий, приобщение детей к труду, привитие им санитарно-гигиенических навыков; участие в создании безопасной развивающей среды, соответствующей психологическим, гигиеническим и педагогическим требованиям; обеспечение санитарного состояния помещений, оборудования, инвентаря; охрана и укрепление здоровья детей, присмотр и уход за ними: сопровождение на прогулки, одевание, раздевание, умывание, закаливание, купание, кормление, укладывание детей в постель; просушивание одежды		1,2511	7207
	Профессиональная квалификационная группа должностей работников учебно-вспомогательного персонала второго уровня	6067		
1.	Дежурный по режиму			
	среднее профессиональное образование и подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы		1,3026	7903
	высшее профессиональное образование, подготовка по установленной программе и стаж педагогической работы не менее 1 года или среднее профессиональное образование, подготовка по установленной программе и стаж работы не менее 3 лет		1,3598	8250
	Профессиональная квалификационная группа должностей педагогических работников	7552		

1 квалификационный уровень				
1.	Инструктор по труду			
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование, специальная подготовка и стаж работы по профилю не менее 3 лет	1		7552
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	1,0464		7903
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	1,0924		8250
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	1,1390		8602
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория	1,2159		9183
	I квалификационная категория	1,3085		9882
	высшая квалификационная категория	1,5237		11507
2.	Инструктор по физической культуре, инструктор по адаптивной физической культуре, инструктор-методист по адаптивной физической культуре			
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	1		7552
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	1,0464		7903
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет	1,0924		8250
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет	1,1390		8602
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория	1,2159		9183
	I квалификационная категория	1,3085		9882
	высшая квалификационная категория	1,5237		11507

3.	Музыкальный руководитель								
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1	7552					
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет		1,0464	7903					
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет		1,0924	8250					
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет		1,1390	8602					
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет или II квалификационная категория		1,2159	9183					
	I квалификационная категория		1,3085	9882					
	высшая квалификационная категория		1,5237	11507					
2 квалификационный уровень									
1.	Социальный педагог								
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1	7552					
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет		1,0464	7903					
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет		1,0924	8250					
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет		1,1390	8602					
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет		1,2159	9183					
	II квалификационная категория или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет		1,3085	9882					
	I квалификационная категория		1,5237	11507					
	высшая квалификационная категория		1,7086	12904					
3 квалификационный уровень									
1.	Воспитатель								
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1	7552					
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет		1,0464	7903					
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы не менее 1 года (для старшего воспитателя)		1,0924	8250					
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет или среднее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет (для старшего воспитателя)		1,1390	8602					
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет (для старшего воспитателя)		1,2159	9183					
	высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет или высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет либо высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 10 лет (для старшего воспитателя)		1,3085	9882					
	I квалификационная категория		1,5237	11507					
	высшая квалификационная категория		1,7086	12904					
2.	Воспитатель семейной воспитательной группы								
3.	Педагог-психолог								
	среднее психологическое или среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы		1	7552					
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» без предъявления требований к стажу работы или среднее психологическое либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 2 до 4 лет		1,0464	7903					

	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 2 до 4 лет или среднее психологическое либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 4 до 6 лет	1,0924	8250		высшая квалификационная категория		1,7086	12904
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 4 до 6 лет или среднее психологическое либо среднее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) свыше 6 лет	1,1390	8602		4 квалификационный уровень			
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) от 6 до 10 лет	1,2159	9183		1. Учитель-дефектолог, учитель-логопед, логопед			
	высшее психологическое или высшее педагогическое образование с дополнительной специальностью «Психология» и стаж педагогической работы (работы по специальности) свыше 10 лет или II квалификационная категория	1,3085	9882		высшее дефектологическое образование без предъявления требований к стажу работы		1,0464	7903
	I квалификационная категория	1,5237	11507		высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет		1,0924	8250
	высшая квалификационная категория	1,7086	12904		высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 5 до 10 лет		1,1390	8602
4	Методист				высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы от 10 до 20 лет		1,2159	9183
	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 2 до 5 лет	1,0464	7903		высшее дефектологическое образование и стаж педагогической работы свыше 20 лет или II квалификационная категория		1,3085	9882
	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 5 до 8 лет	1,0924	8250		I квалификационная категория		1,5237	11507
	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы от 8 до 12 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инструктора-методиста не менее 1 года (для старших методистов)	1,1390	8602		высшая квалификационная категория		1,7086	12904
	Высшее профессиональное образование и стаж педагогической работы свыше 12 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инструктора-методиста не менее 3 года (для старших методистов)	1,2159	9183		Профессиональная квалификационная группа должностей руководителей структурных подразделений	8250		
	II квалификационная категория	1,3085	9882		I квалификационный уровень			
	I квалификационная категория	1,5237	11507		Заведующий (начальник) структурным подразделением (отделением)			
					Высшее профессиональное образование и стаж работы не менее 5 лет на педагогических или руководящих должностях в учреждениях, организациях, на предприятиях, соответствующих профилю работы		1	8250
					Руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию		1,0426	8602
					Руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к IV группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, либо в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию		1,113	9183
					Руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к III группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, либо в учреждении, отнесенном к II группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию		1,1978	9882



Руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к II группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию, либо в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей, имеющий I квалификационную категорию		1,3947	11507
Руководитель структурного подразделения в учреждении, отнесенном к I группе по оплате труда руководителей, имеющий высшую квалификационную категорию		1,5641	12904

**Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников культуры, искусства и кинематографии**

N п/п	Наименование должностей	Оклад, ставка по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Должности работников культуры, искусства и кинематографии среднего звена»				
1.	Культурорганизатор	5774		
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1	5774
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 3 лет (культурорганизатор II категории)		1,1880	6860
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 1 года или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю деятельности не менее 5 лет (культурорганизатор I категории)		1,2451	7190

**Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым должностям работников, занятых в сфере предоставления социальных услуг**

N п/п	Наименование должностей	Оклад, ставка по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов второго уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»				
1.	Помощник по уходу	5774		
	среднее профессиональное образование по программе подготовки рабочих, служащих или профессиональное обучение по программе подготовки по должностям служащих без предъявления требований к стажу работы		1,1041	6376

	среднее профессиональное образование по программе подготовки рабочих, служащих или профессиональное обучение по программе подготовки по должностям служащих и стаж работы по профилю не менее 3 лет		1,1880	6860
2.	Социальный работник			
	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее полное (общее) образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет		1,1597	6697
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет		1,2481	7207
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет		1,3078	7552
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет		1,3686	7903
3	Ассистент по оказанию технической помощи			
	среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте или профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» без предъявления требований к стажу работы		1,1041	6376
	среднее общее образование и краткосрочное обучение или инструктаж на рабочем месте или профессиональное обучение – программы профессиональной подготовки по профессии рабочих, служащих «Ассистент по оказанию технической помощи инвалидам и лицам с ограниченными возможностями здоровья» и стаж работы по профилю не менее 3 лет		1,1880	6860
Профессиональная квалификационная группа «Должности специалистов третьего уровня, осуществляющих предоставление социальных услуг»		6860		
1 квалификационный уровень				
1.	Специалист по социальной работе			
	высшее профессиональное (по профилю) образование без предъявления требований к стажу работы, или высшее профессиональное образование, индивидуальная подготовка и стаж работы в должности социального работника не менее 2 лет, или среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности социального работника не менее 3 лет		1,0969	7525
	высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 1 года, или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет, или среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет		1,1449	7855

	высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 2 лет, или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 4 лет, или среднее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет		1,1939	8191
	высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 3 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет		1,2748	8746
	высшее профессиональное (по профилю) образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет или высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 7 лет		1,3718	9411
	высшее профессиональное (по профилю) образование, стаж работы в должности специалиста по социальной работе не менее 5 лет и наличие научно-методических разработок по профилю работы		1,5971	10957
2.	Специалист по работе с семьей			
	высшее образование по профилю профессиональной деятельности, рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, без предъявления требований к стажу работы		1,0969	7525
	высшее образование по профилю профессиональной деятельности, рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, и стаж работы в должности не менее 1 года		1,1449	7855
	высшее образование по профилю профессиональной деятельности, рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, и стаж работы в должности не менее 2 лет		1,1939	8191
	высшее образование по профилю профессиональной деятельности, рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, и стаж работы в должности не менее 3 лет		1,2748	8746
	высшее образование по профилю профессиональной деятельности, рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, и стаж работы в должности не менее 5 лет		1,3718	9411
	высшее образование по профилю профессиональной деятельности, рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, в том числе в форме стажировки, стаж работы в должности не менее 5 лет и наличие научно-методических разработок по профилю работы		1,5971	10957
3.	Психолог в социальной сфере			

	высшее образование по профилю профессиональной деятельности, рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, не менее 2 лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности, без предъявления требований к стажу работы		1,1939	8191
	высшее образование по профилю профессиональной деятельности, рекомендуется обучение по программам повышения квалификации, не менее 2 лет практической или волонтерской работы, приближенной к данному виду деятельности, и стаж работы в должности психолога в социальной сфере не менее 2 лет		1,2748	8746
	психолог в социальной сфере II квалификационной категории		1,3718	9411
	психолог в социальной сфере I квалификационной категории, психолог в социальной сфере II квалификационной категории - заведующий отделением		1,5971	10957
	психолог в социальной сфере высшей квалификационной категории при наличии научно-методических разработок по профилю работы, психолог в социальной сфере I квалификационной категории - заведующий отделением		1,7909	12286
	психолог высшей квалификационной категории в сфере социального обслуживания - заведующий отделением		1,9614	13456
2 квалификационный уровень				
1.	Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)			
	высшее образование, дополнительное профессиональное образование по специальным программам		1,2748	8746
	II квалификационная категория		1,3718	9411
	I квалификационная категория		1,5971	10957
	высшая квалификационная категория		1,7909	12286
	Профессиональная квалификационная группа «Должности руководителей, занятых в сфере предоставления социальных услуг»	9077		
1 квалификационный уровень				
1.	Заведующий отделением (социальной службой), заведующий отделением (организатор ухода)			
	высшее профессиональное образование и индивидуальная подготовка без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста не менее 5 лет		1,0000	9077
	высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 5 лет		1,2071	10957
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности заведующего отделением (социальной службой) не менее 5 лет		1,3535	12286

**Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по занимаемым общеотраслевым должностям руководителей, специалистов и служащих**

№ п/п	Наименование должностей	Оклад, ставка по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые должности служащих первого уровня»				

1 квалификационный уровень		4943		
1.	Агент, делопроизводитель, паспортист, секретарь, секретарь-машинистка, агент по снабжению			
	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы	1,1098	5486	
2.	Кассир			
	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы при исполнении обязанностей кассира	1,1098	5486	
3	Машинистка			
	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование, специальная подготовка по установленной программе и печатание со скоростью до 200 ударов в минуту	1,1098	5486	
	начальное профессиональное образование, печатание со скоростью не менее 200 ударов в минуту	1,1681	5774	
4	Архивариус			
	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы при выполнении должностных обязанностей в канцелярии учреждения	1,1098	5486	
	начальное профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее (полное) общее образование и специальная подготовка по установленной программе без предъявления требований к стажу работы при выполнении должностных обязанностей в архивных подразделениях учреждения	1,1681	5774	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих второго уровня»				
1 квалификационный уровень		5099		
1	Техник			
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы	1,1323	5774	
2 квалификационный уровень		5187		
1	Заведующий хозяйством			
	среднее профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации или ее подразделений не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по хозяйственному обслуживанию организации или ее подразделений не менее 3 лет	1,1131	5774	
2	Заведующий складом			
	среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 1 года или начальное профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет	1,2292	6376	
Профессиональная квалификационная группа «Общепромышленные должности служащих третьего уровня»				
1 квалификационный уровень		5758		
1	Бухгалтер			

	среднее профессиональное (экономическое) образование – программы подготовки специалистов среднего звена или среднее профессиональное образование (непрофильное) – программы подготовки специалистов среднего звена и дополнительное профессиональное образование – программы профессиональной переподготовки		1,1073	6376
2	Специалист по кадрам			
	среднее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,1913	6860
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 3 лет		1,3641	7855
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности специалиста по кадрам не менее 5 лет		1,4225	8191
3	Инженер, инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям, социолог, экономист, экономист по материально-техническому снабжению, юрисконсульт			
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,1913	6860
4	Инженер-программист (программист), программный администратор, системный администратор, администратор баз данных			
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы		1,3068	7525
5	Психолог			
	высшее профессиональное (психологическое) образование без предъявления требований к стажу работы		1,2486	7190
6	Сурдопереводчик			
	высшее профессиональное образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное образование и стаж работы по профилю не менее 3 лет		1,2486	7190
7	Специалист по охране труда, специалист по комплексной безопасности, специалист по пожарной безопасности			
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности, либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, пожарной безопасности без предъявления требований к стажу работы, либо среднее профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, пожарной безопасности, стаж работы в области охраны труда, пожарной безопасности не менее 3 лет		1,4225	8191
8	Инженер по нормированию труда			
	высшее профессиональное (техническое) или инженерно-экономическое образование без предъявления требований к стажу работы либо среднее профессиональное образование и стаж работы в должности техника I категории не менее 3 лет или других должностях, замещаемых специалистами со средним профессиональным образованием, не менее 5 лет		1,1913	6860
9	Специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий			



	среднее профессиональное образование, дополнительное образование - программы повышения квалификации и программы профессиональной переподготовки в сфере закупок		1,4225	8191
2 квалификационный уровень		6381		
1	Бухгалтер II категории			
	высшее профессиональное (экономическое) образование без предъявления требований к стажу работы или среднее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера не менее 3 лет		1,2836	8191
2	Инженер II категории			
	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет		1,2836	8191
3	Специалист по охране труда, специалист по комплексной безопасности, специалист по пожарной безопасности II категории			
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, пожарной безопасности, стаж работы в должности специалиста по охране труда, специалиста по комплексной безопасности, специалиста по пожарной безопасности не менее 1 года		1,3706	8746
4	Инженер по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям II категории			
	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера по гражданской обороне и чрезвычайным ситуациям или других инженерно-технических должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет		1,2836	8191
5	Психолог II категории			
	высшее профессиональное (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога не менее 3 лет		1,2836	8191
6	Социолог II категории			
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности социолога не менее 3 лет		1,2836	8191
7	Сурдопереводчик II категории			
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности сурдопереводчика не менее 3 лет		1,2836	8191
8	Экономист II категории			
	высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста не менее 3 лет		1,2836	8191
9	Юрисконсульт II категории			
	высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта не менее 3 лет		1,2836	8191
10	Инженер-программист (программист), программный администратор, системный администратор, администратор баз данных II категории			

	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера-программиста, программного администратора, системного администратора, администратора баз данных не менее 3 лет		1,2836	8191
11	Инженер по нормированию труда II категории			
	высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера по нормированию труда или других должностях, замещаемых специалистами с высшим профессиональным образованием, не менее 3 лет		1,2836	8191
12	Старший специалист по закупкам, работник контрактной службы, контрактный управляющий			
	высшее образование - бакалавриат, дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок, стаж работы в сфере закупок не менее 3 лет		1,3706	8746
3 квалификационный уровень		6547		
1	Бухгалтер I категории			
	высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера II категории не менее 3 лет		1,3358	8746
2	Инженер I категории			
	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера II категории не менее 3 лет		1,3358	8746
3	Специалист по охране труда, специалист по комплексной безопасности, специалист по пожарной безопасности I категории			
	высшее профессиональное образование по направлению подготовки «Техносферная безопасность» или соответствующим ему направлениям подготовки (специальностям) по обеспечению безопасности производственной деятельности либо высшее профессиональное образование и дополнительное профессиональное образование (профессиональная переподготовка) в области охраны труда, пожарной безопасности, стаж работы в должности специалиста по охране труда, специалиста по комплексной безопасности, специалиста по пожарной безопасности II категории не менее 2 лет		1,4374	9411
4	Психолог I категории			
	высшее профессиональное (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога II категории не менее 3 лет		1,3358	8746
5	Социолог I категории			
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности социолога II категории не менее 3 лет		1,3358	8746
6	Сурдопереводчик I категории			
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности сурдопереводчика II категории не менее 3 лет		1,3358	8746
7	Экономист I категории			
	высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста II категории не менее 3 лет		1,3358	8746
8	Юрисконсульт I категории			

	высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта II категории не менее 3 лет		1,3358	8746
9	Инженер-программист (программист), программный администратор, системный администратор, администратор баз данных I категории			
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера-программиста, программного администратора, системного администратора, администратора баз данных II категории не менее 3 лет		1,3358	8746
10	Инженер по нормированию труда I категории			
	высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера по нормированию труда II категории не менее 3 лет		1,3358	8746
11	Работник контрактной службы, контрактный управляющий			
	высшее образование - специалитет, магистратура, дополнительное профессиональное образование - программы повышения квалификации или программы профессиональной переподготовки в сфере закупок, стаж работы в сфере закупок не менее 4 лет		1,4374	9411
4 квалификационный уровень		6915		
1	Ведущий бухгалтер			
	высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности бухгалтера I категории не менее 3 лет		1,3609	9411
2	Ведущий инженер			
	высшее профессиональное (техническое) образование и стаж работы в должности инженера I категории не менее 3 лет		1,3609	9411
3	Ведущий психолог			
	высшее профессиональное (психологическое) образование и стаж работы в должности психолога I категории не менее 3 лет		1,3609	9411
4	Ведущий социолог			
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности социолога I категории не менее 3 лет		1,3609	9411
5	Ведущий сурдопереводчик			
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности сурдопереводчика I категории не менее 3 лет		1,3609	9411
6	Ведущий экономист			
	высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста I категории не менее 3 лет		1,3609	9411
7	Ведущий экономист по материально-техническому снабжению			
	высшее профессиональное (экономическое) образование и стаж работы в должности экономиста по материально-техническому снабжению I категории не менее 3 лет		1,3609	9411

8	Ведущий юрисконсульт			
	высшее профессиональное (юридическое) образование и стаж работы в должности юрисконсульта I категории не менее 3 лет		1,3609	9411
9	Ведущий инженер-программист (программист), программный администратор, системный администратор, администратор баз данных			
	высшее профессиональное образование и стаж работы в должности инженера-программиста, программного администратора, системного администратора, администратора баз данных I категории не менее 3 лет		1,3609	9411
10	Ведущий инженер по нормированию труда			
	высшее профессиональное (техническое или инженерно-экономическое) образование и стаж работы в должности инженера по нормированию труда I категории не менее 3 лет		1,3609	9411

**Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по общеотраслевым профессиям рабочих, не указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих**

№ п/п	Наименование профессий	Оклад, ставка по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
1	2	3	4	5
Профессиональная квалификационная группа «Общеотраслевые профессии рабочих первого уровня»				
1 квалификационный уровень		4500		
1.	Гардеробщик, грузчик, дворник, истопник, кастаньяша, кладовщик, лифтер, маникюрша, машинист по стирке и ремонту спецодежды, педикюрша, приемщик заказов, садовник, сторож, уборщик производственных помещений, уборщик служебных помещений, уборщик территорий		1,1904	5357
2	Дезинфектор			
	характеристика работ: дезинфекция (уничтожение или ослабление болевых микроорганизмов или передатчиков заразы, инфекции) и дезодорация одежды, предметов домашнего обихода, оборудования, машин, сырья, полуфабрикатов, транспортных средств, территорий, производственных помещений, зданий, сооружений и т.д. физическим, химическим, биологическим и комбинированным методами; дезинсекция (уничтожение и предупреждение размножения вредных насекомых), дератизация и дезодорация (истребление крыс, мышей и полевых грызунов-вредителей) ядовитыми химическими веществами вручную; подноска обрабатываемых предметов к дезинфекционным камерам, их загрузка и выгрузка		1,1904	5357

	характеристика работ: дезинсекция (уничтожение и предупреждение размножения вредных насекомых), дератизация и дезодорация (истребление крыс, мышей и полевых грызунов-вредителей) ядовитыми химическими веществами и инсектицидами при помощи специальных машин и оборудования; подготовка и обслуживание машин и оборудования, приготовление и применение ядохимикатов и других веществ для дезинфекции, дезинсекции и дератизации, прием, учет, хранение и отпуск ядохимикатов и продуктов для приготовления приманок в соответствии с требованиями инструкций; проверка качества и исправности средств защиты: противогазов, спецодежды, инвентаря и т.д. - от действия отравляющих веществ	1,2191	5486
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень		5186	
1.	Оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин	1,1133	5774
2.	Водитель автомобиля		
	характеристика работ: управление легковыми автомобилями всех типов, грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью до 10 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной до 7 метров; управление подъемным механизмом самосвала, крановой установкой автокрана, насосной установкой автоцистерны, холодильной установкой рефрижератора, подметально-уборочными механизмами и другим оборудованием специализированных автомобилей; заправка автомобилей топливом, смазочными материалами и охлаждающей жидкостью; проверка технического состояния и прием автомобиля перед выездом на линию, сдача его и постановка на отведенное место по возвращении в автохозяйство; подача автомобилей под погрузку и разгрузку грузов и контроль за погрузкой, размещением и креплением груза в кузове автомобиля; устранение возникших во время работы на линии мелких неисправностей, не требующих разборки механизмов; объявление водителем автобуса остановочных пунктов и порядка оплаты проезда с использованием радиоустановки, установка компостеров, продажа абонементных книжек на остановочных пунктах; оформление путевых документов	1,1133	5774
	характеристика работ: управление грузовыми автомобилями (автопоездами) всех типов грузоподъемностью от 10 до 40 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной 7 - 12 метров, а также управление автомобилями, оборудованными специальными звуковыми и световыми сигналами, дающими право на преимущество при движении на дорогах; устранение возникших во время работы на линии эксплуатационных неисправностей обслуживаемого автомобиля, не требующих разборки механизмов; выполнение регулировочных работ в полевых условиях при отсутствии технической помощи	1,2294	6376
2 квалификационный уровень		6095	

1.	Водитель автомобиля		
	характеристика работ: управление пожарными автомобилями и автомобилями скорой помощи, а также грузовыми автомобилями, автопоездами всех типов грузоподъемностью свыше 40 тонн (автопоездов - по суммарной грузоподъемности автомобиля и прицепа), автобусами габаритной длиной свыше 12 метров	1,1255	6860
4 квалификационный уровень		8191	
1.	Водители автобусов, специальных легковых автомобилей, легковых автомобилей, имеющие 1 класс и занятые перевозкой обслуживаемых граждан *	1,0000	8191
2.	Повар, выполняющий обязанности заведующего производством (шеф-повар) при отсутствии в штате учреждений такой должности	1,0000	8191

<\*> Водителям 1 класса 4 квалификационного уровня ПКГ «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» выплата за классность учтена в размере ставки заработной платы.

**Размеры должностных окладов с учетом повышающих коэффициентов по общепрофессиональным профессиям рабочих, указанным в Едином тарифно-квалификационном справочнике работ и профессий рабочих**

Наименование профессий	Оклад, ставка по профессиональной квалификационной группе, руб.	Повышающий коэффициент	Оклад (должностной оклад), ставка, руб.
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих первого уровня»			
1 квалификационный уровень		4500	
1 и 2 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1904	5357
3 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2191	5486
Профессиональная квалификационная группа «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня»			
1 квалификационный уровень		5186	
4 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1133	5774
5 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,2294	6376
2 квалификационный уровень		6095	
6 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1255	6860
7 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,1796	7190
3 квалификационный уровень		7525	
8 разряд работ в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих		1,0	7525

Примечание: Показатели для отнесения учреждений социального обслуживания населения к группам по оплате труда руководителей определяются в соответствии с приложением № 7 к настоящему Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского муниципального округа.



Приложение № 2  
к Примерному положению об оплате труда работников  
муниципальных учреждений социального обслуживания населения  
Междуреченского муниципального округа

**Список  
должностей педагогических и других работников,  
непосредственно осуществляющих социальную реабилитацию,  
к должностным окладам которых применяется повышающий  
коэффициент за специфику работы в специализированных  
учреждениях для несовершеннолетних, нуждающихся  
в социальной реабилитации**

- I. Аппарат учреждения:  
Специалист по социальной работе
- II. Приемное отделение:  
1. Заведующий отделением  
2. Специалист по социальной работе  
3. Помощник воспитателя
- III. Отделение социальной диагностики и реабилитации:  
1. Заведующий отделением  
2. Социальный педагог  
3. Специалист по социальной работе  
4. Психолог  
5. Психолог в социальной сфере  
6. Воспитатель  
7. Инструктор по труду  
8. Музыкальный руководитель  
9. Логопед  
10. Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)  
11. Специалист по работе с семьей  
12. Инструктор по физической культуре  
13. Учитель-дефектолог  
14. Помощник воспитателя
- IV. Семейная воспитательная группа:  
Воспитатель
- V. Отделение дневного пребывания:  
1. Заведующий отделением  
2. Специалист по социальной работе  
3. Психолог  
4. Психолог в социальной сфере  
5. Воспитатель  
6. Социальный педагог  
7. Специалист по работе с семьей  
8. Специалист по комплексной реабилитации (реабилитолог)  
9. Помощник воспитателя

Приложение № 3 к Примерному положению  
об оплате труда работников  
муниципальных учреждений  
социального обслуживания населения  
Междуреченского муниципального округа

**Порядок  
проведения тарификации работников учреждений социального  
обслуживания населения Междуреченского муниципального округа**

1. Тарификация осуществляется на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, изложенных в приложении № 1 к настоящему Положению.

Для проведения работы по определению размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы специалистов, служащих и рабочих, а так-

же размеров выплат за непрерывный стаж работы в учреждениях социального обслуживания населения приказом руководителя создается постоянно действующая тарификационная комиссия в составе главного бухгалтера, работника, занимающегося вопросами кадров, начальника планово-экономического отдела (экономиста), представителя выборного органа работников, а также других лиц, привлекаемых руководителем учреждения к работе по тарификации. Председателем тарификационной комиссии является руководитель учреждения или назначенный им заместитель руководителя.

2. Тарификационная комиссия руководствуется в своей работе действующими условиями оплаты труда соответствующих работников и другими нормативными актами. Результаты работы комиссии отражаются в тарификационных списках. Тарификационная комиссия оформляет результаты своей работы протоколом или любыми другими документами.

3. Порядок работы тарификационной комиссии (ответственный за непосредственное составление тарификационного списка, оформление, время заседания комиссии и т.д.) определяется председателем комиссии.

Тарификационный список составляется ежегодно по состоянию на 1 января и заверяется всеми членами тарификационной комиссии.

4. Тарификация работников учреждений социального обслуживания населения проводится по формам тарификационного списка № 1, № 2 и № 3 к настоящему Порядку.

По форме тарификационного списка № 1 проводится тарификация: руководителя учреждения, главного бухгалтера и их заместителей, главной медицинской сестры, служащих, в том числе руководителей структурных подразделений и их заместителей.

По форме тарификационного списка № 2 проводится тарификация медицинского и фармацевтического персонала.

По форме тарификационного списка № 3 проводится тарификация рабочих.

Тарификационный список заполняется по категориям персонала по каждой должности (профессии) каждого структурного подразделения в последовательности, соответствующей структуре штатного расписания учреждения.

5. Вакантные должности (профессии рабочих) отражаются в тех структурных подразделениях, где они имеются. В тарификационных списках месячный фонд заработной платы по вакантным должностям (профессиям рабочих) рассчитывается исходя из средних должностных окладов по соответствующей ПКГ и средних размеров выплат за продолжительность непрерывной работы по соответствующим должностям (профессиям рабочих).

6. Исходные данные для установления оклада (должностного оклада), ставки заработной платы отдельных категорий работников вносятся в графу «Дополнительные сведения», а именно:

количество штатных должностей врачей, провизоров, среднего медицинского, фармацевтического и другого персонала, от числа которых в установленном порядке увеличивается оклад (должностной оклад) руководителей структурных подразделений - врачей, провизоров, средних медицинских и фармацевтических работников;

квалификационная категория и дата присвоения категории для руководителей учреждений и их заместителей - врачей и провизоров, главных медицинских сестер, среднего медицинского персонала;

ученая степень;

почетное звание;

номер приказа, в соответствии с которым должностной оклад высококвалифицированным рабочим устанавливается на уровне оклада 4 квалификационного уровня ПКГ «Общепромышленные профессии рабочих второго уровня».

7. Если стаж работы, дающий право на установление выплаты за непрерывный стаж работы в учреждениях социального обслуживания населения, в течение предстоящего года у работника меняется, то при тарификации его стаж следует указать двумя строками: на момент тарификации и на дату изменения стажа, которая вносится в графу «Дополнительные сведения».

8. В формах № 1, 2, 3 тарификационного списка работников не отражаются выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных, выплаты стимулирующего характера (за исключением специальной стимулирующей выплаты за работу в учреждениях социальной защиты населения и выплаты за непрерывный стаж работы), районные коэффициенты и т.д.

Форма № 1

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ**

по состоянию на 01.01.200\_\_

(полное наименование учреждения)  
группа по оплате труда руководителей \_\_\_\_\_  
Должности руководителей и служащих

N п/п	Наименование должности	Ф.И.О.	Квалификационная категория, дата присвоения, специальность, по которой присвоена категория	ПКГ и квартальный уровень	Оклад (с учетом повышающего коэффициента 1,25 за работу на селе)	Объем работы по данной должности (0,25; 0,5; 0,75; 1,0; 1,25; 1,5; 1,75; 2,0)	Итого месячный оклад	Повышение оклада в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда	Другие повышения оклада	Месячный должностной оклад с учетом объема работ	Стаж непрерывной работы, дающий право на получение выплаты за продолжительность непрерывной работы (лет, месяцев, дней)	В том числе стаж непрерывной работы медицинских специалистов, работающих в домах-интернатах расположенных в сельской местности (лет, месяцев, дней)	Выплата за продолжительность непрерывной работы	Специальная выплата за работу в учреждениях социального обслуживания населения	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку	Дополнительные сведения

1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 * 7	9	10 = 9 * 8	11	12 = 11 * 8	13 = 8 + 10 + 12	14	15	16	17 = 16 * 8	19 = 18 + 17 + 13	20
								%	руб.	%	руб.							

Председатель тарификационной комиссии  
Члены тарификационной комиссии

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ**

Форма № 2

Должности медицинского и фармацевтического персонала

N п/п	Наименование должности	Ф.И.О.	Квалификационная категория, дата присвоения, специальность, по которой присвоена категория	ПКГ и кварталный уровень	Оклад (с учетом повышающего коэффициента 1,25 за работу на селе)	Объем работы по данной должности (0,25; 0,5; 0,75; 1,0; 1,25; 1,5; 1,75; 2,0)	Итого месячный оклад	Повышение оклада в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда	Другие повышения оклада	Месячный должностной оклад с учетом объема работ	Стаж непрерывной работы, дающий право на получение выплаты за продолжительность непрерывной работы (лет, месяцев, дней)	В том числе стаж непрерывной работы медицинских специалистов, работающих в домах-интернатах расположенных в сельской местности (лет, месяцев, дней)	Выплата за продолжительность непрерывной работы	Специальная выплата за работу в учреждениях социального обслуживания населения	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку	Дополнительные сведения			
1	2	3	4	5	6	7	8 = 6 * 7	9	10 = 9 * 8	11	12 = 11 * 8	13 = 8 + 10 + 12	14	15	16	17 = 16 * 8	18 = 8 * 30%	19 = 18 + 17 + 13	20
								%	руб.	%	руб.								

Председатель тарификационной комиссии  
Члены тарификационной комиссии

**ТАРИФИКАЦИОННЫЙ СПИСОК РАБОТНИКОВ**

Форма № 3

Профессии рабочих

N п/п	Наименование профессии	Ф.И.О.	ПКГ и кварталный уровень	Оклад (с учетом повышающего коэффициента 1,25 за работу на селе)	Объем работы по данной должности (0,25; 0,5; 0,75; 1,0; 1,25; 1,5; 1,75; 2,0)	Итого месячный оклад	Повышение оклада в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда	Другие повышения оклада	Месячный должностной оклад с учетом объема работ	Стаж непрерывной работы, дающий право на получение выплаты за продолжительность непрерывной работы (лет, месяцев, дней)	В том числе стаж непрерывной работы медицинских специалистов, работающих в домах-интернатах расположенных в сельской местности (лет, месяцев, дней)	Выплата за продолжительность непрерывной работы	Специальная выплата за работу в учреждениях социального обслуживания населения	Итого месячный фонд заработной платы по тарификационному списку	Дополнительные сведения				
1	2	3	4	5	6	7 = 5*6	8	9=7*8	10	11=10*7	12 = 11 + 9+7	13	14	15	16 = 15 * 7	17 = 7 * 30%	18 = 16 + 17 + 12	19	
							%	руб.	%	руб.									

Председатель тарификационной комиссии  
Члены тарификационной комиссии

Приложение № 4 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского муниципального округа

**Перечень учреждений социального обслуживания населения Междуреченского муниципального округа, их подразделений и должностей, работа в которых дает право на выплаты в связи с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда**

N п/п	Наименование учреждений и их подразделений	Наименование должностей
1	2	3
1.1	Учреждения и организации социального обслуживания и их структурные подразделения <*>	Должности врачей, среднего и младшего медицинского персонала всех наименований, предусмотренные для обслуживания больных, независимо от подчиненности учреждения, в штате которого они состоят; руководителей, их заместителей, специалистов, служащих и рабочих всех профессий

1.2.	Учреждения социального обслуживания населения	Должности медицинского персонала, работающего на лазерных установках, и специалистов, обслуживающих установки; дезинфекторы; персонал физиотерапевтических отделений (кабинетов), бальнео- и грязелечебниц (отделений, кабинетов), предусмотренный для: работы на генераторах УВЧ любой мощности (при отпуске в среднем не менее 10 процедур в смену), обслуживания ванн и грязей, отпуска радоновых ванн, озокеритовых процедур, работы в грязелечебницах, для подогрева и подвозки грязей, приготовления искусственной сероводородной воды, постоянного обслуживания помещений сероводородных, сернистых, углесероводородных и радоновых ванн, обслуживания и текущего ремонта зданий, сооружений и оборудования, приборов физиотерапевтических лечебниц (отделений), оборудования подвалов, нагревательных приборов ванн зданий, насосных станций, смесителей и резервуаров, трубопроводов и оголовков буровых скважин сероводородных, сернистых и углесероводородных и радоновых ванн
2. Учреждения, их структурные подразделения и должности с опасными для здоровья и тяжелыми условиями труда, работа в которых дает право на выплаты в размере 25 процентов		
2.1.	Дома-интернаты для престарелых и инвалидов, специальные дома для престарелых и инвалидов, психоневрологические интернаты, дома-интернаты для умственно отсталых детей, дома-интернаты для детей с физическими недостатками, реабилитационные центры (отделения) для лиц с дефектами умственного и физического развития, реабилитационные центры для детей и подростков с ограниченными возможностями, дома милосердия	Должности врачей, среднего и младшего медицинского персонала всех наименований, предусмотренные для обслуживания больных в указанных учреждениях, независимо от подчиненности учреждения, в штате которого они состоят; директоров, их заместителей, специалистов, служащих и рабочих всех профессий
2.2.	Дома ночного пребывания, центры социальной адаптации	Должности персонала, непосредственно работающего с контингентом
3. Для работников централизованных бухгалтерий, подсобных сельских хозяйств, лечебно-производственных (трудовых) мастерских распространяется право на данную выплату в соответствии с наименованиями учреждений, указанных в пунктах 1.1, 2.1, 2.2 настоящего перечня, структурным подразделением которых они являются		

<\*> Приложение N 5.

<\*> Примечание: работники, занятые на работах с разными условиями опасности или тяжести, предусмотренными пунктами 1, 2 настоящего перечня, имеют право на суммирование вышеперечисленных выплат, но не более 30 процентов.

Приложение № 5  
к Примерному положению  
об оплате труда работников  
муниципальных учреждений  
социального обслуживания населения  
Междуреченского муниципального округа

**Номенклатура учреждений (подразделений) социального обслуживания населения, работа в которых дает право работникам на выплаты в связи с опасными для здоровья и особо тяжелыми условиями труда в соответствии с пунктом 1.1 приложения № 4 настоящего Положения**

Центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов; комплексные центры социального обслуживания населения; специальные дома для одиноких и престарелых; социальные гостиницы; социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних; социальные приюты для детей и подростков; центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей; центры социальной помощи семье и детям; центры психолого-педагогической помощи населению; центры экстренной психологической помощи по телефону; дома ночного пребывания, центры социальной адаптации (за исключением должностей персонала, непосредственно работающего с контингентом).

Приложение № 6 к Примерному положению  
об оплате труда работников  
муниципальных учреждений  
социального обслуживания населения  
Междуреченского муниципального округа

**Порядок исчисления стажа непрерывной работы, дающего право на установление выплаты за непрерывный стаж работы**

1. В стаж работы засчитывается:

1.1. Работникам, предусмотренным в подпункте 3.2.4.1 Положения, - время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в этих учреждениях, подразделениях и на должностях, а также время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра».

Время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству в учреждениях, подразделениях и должностях, дающее право на получение выплаты за продолжительность непрерывной работы в размерах до 40, 60 и 80 процентов оклада (ставки), время обучения в клинической ординатуре по профилю «Лепра», а также время непрерывной работы как по

основной работе, так и по работе по совместительству в участковых больницах и амбулаториях, в том числе линейных, расположенных в сельской местности, взаимно засчитывается.

1.2. Работникам, предусмотренным в подпункте 3.2.4.2 Положения: время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству на любых должностях, в том числе на должностях врачей и провизоров-интернов, врачей и провизоров-стажеров, в учреждениях здравоохранения независимо от ведомственной подчиненности, социального обслуживания населения и Госсанэпиднадзора, органах социальной защиты населения, исполнительном органе Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, проводящем государственную политику в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения;

время пребывания в интернатуре на базе клинических кафедр высших медицинских образовательных учреждений;

время пребывания в клинической ординатуре, а также в аспирантуре и докторантуре по клиническим и фармацевтическим дисциплинам в высших учебных образовательных и научно-исследовательских учреждениях;

время работы в централизованных бухгалтериях при органах и учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения, при условии если за ними непосредственно следовала работа в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения;

время работы на должностях руководителей и врачей службы милосердия, медицинских сестер милосердия, в том числе старших и младших, Общества Красного Креста и его организаций;

время непрерывной работы как по основной работе, так и работе по совместительству во врачебных и фельдшерских здравпунктах, являющихся структурными подразделениями предприятий (учреждений и организаций) независимо от форм собственности;

время службы (работы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и на медицинских (фармацевтических) должностях в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, Минюста России;

время нахождения на действительной военной службе (в органах внутренних дел) лиц офицерского состава (рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), прапорщиков, мичманов и военнослужащих сверхсрочной службы, уволенных с действительной военной службы (из органов внутренних дел) по возрасту, болезни, сокращению штатов или ограниченному состоянию здоровья, если перерыв между днем увольнения с действительной военной службы (из органов внутренних дел) и днем поступления на работу в учреждение здравоохранения и социального обслуживания населения не превысил 1 года. Ветеранам боевых действий на территории других государств, ветеранам, исполняющим обязанности военной службы в условиях чрезвычайного положения и вооруженных конфликтов, и гражданам, общая продолжительность военной службы которых в льготном исчислении составляет 25 лет и более, - независимо от продолжительности перерыва;

время работы в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания



населения в период учебы студентам медицинских высших и средних образовательных учреждений независимо от продолжительности перерывов в работе, связанных с учебой, если за ней следовала работа в учреждениях здравоохранения и социальной защиты населения;

время непрерывной работы в приемниках-распределителях МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

1.3. Всем работникам, при условии если нижеперечисленным периодам непосредственно предшествовала и за ними непосредственно следовала работа, дающая право на выплаты:

время работы на выборных должностях в органах законодательной и исполнительной власти и профсоюзных органах;

время, когда работник фактически не работал, но за ним сохранялось место работы (должность), а также время вынужденного прогула при неправильном увольнении или переводе на другую работу и последующем восстановлении на работе;

время работы в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения стран СНГ, а также республик, входивших в состав СССР до 01.01.92; время по уходу за ребенком до достижения им возраста 3 лет.

1.4. Всем работникам без каких-либо условий и ограничений - время службы в Вооруженных Силах СССР, органах внутренних дел и государственной безопасности СССР и пребывания в партизанских отрядах в период Великой Отечественной войны, а также выполнения интернационального долга, в том числе нахождения военнослужащих в плену, при наличии справки военкомата.

2. Стаж работы сохраняется при поступлении на работу в учреждения социального обслуживания населения при отсутствии во время перерыва другой работы:

2.1. Не позднее 1 месяца:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения и социального обслуживания населения;

после увольнения с научной или педагогической работы, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социального обслуживания населения;

после прекращения временной инвалидности или болезни, вызвавших увольнение из учреждений (подразделений) и с должностей, указанных в подпунктах 3.2.4.1 и 3.2.4.2 Положения, а также в случае увольнения с работы, на которую работник был переведен по этим основаниям;

со дня увольнения из органов управления здравоохранением, социальной защитой населения, исполнительного органа Кемеровской области - Кузбасса отраслевой компетенции, проводящего государственную политику в сфере социальной поддержки и социального обслуживания населения, органов Госсанэпиднадзора, Федерального и территориальных фондов обязательного медицинского страхования, медицинских страховых организаций обязательного медицинского страхования, Фонда социального страхования Российской Федерации и его исполнительных органов, Общества Красного Креста, комитетов профсоюзов работников здравоохранения и с должностей доверенных врачей;

после увольнения с работы на должностях медицинского персонала дошкольных и общеобразовательных учреждений, колхозно-совхозных профилакториев, которая непосредственно следовала за работой в учреждениях здравоохранения, социального обслуживания населения;

со дня увольнения из предприятий и организаций (структурных подразделений) независимо от форм собственности, осуществляющих в установленном порядке функции учреждений здравоохранения, при условии если указанным периодам работы непосредственно предшествовала работа в учреждениях здравоохранения и социального обслуживания населения;

со дня увольнения из приемника-распределителя МВД России для лиц, задержанных за бродяжничество и попрошайничество.

2.2. Не позднее 2 месяцев:

со дня увольнения из учреждений здравоохранения, социального обслуживания населения и должностей, указанных в подпунктах 3.2.4.1 и 3.2.4.2 Положения, после окончания обусловленного трудовым договором срока работы в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера. Перерыв в работе удлиняется на время, необходимое для переезда к новому месту жительства;

после возвращения с работы в учреждениях Российской Федерации за границей или в международных организациях, если работе за границей непосредственно предшествовала работа в учреждениях и на должностях, предусмотренных в подпунктах 3.2.4.1 и 3.2.4.2 Положения.

Время переезда к месту жительства и нахождения в отпуске, не использованном за время работы за границей, в указанный двухмесячный срок не включается.

Этот же порядок применяется в отношении членов семей, находившихся за границей вместе с работником.

2.3. Не позднее 3 месяцев:

после окончания высшего или среднего профессионального образовательного учреждения, аспирантуры, докторантуры, клинической ординатуры и интернатуры;

со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения), сокращением штатов;

со дня увольнения с работы (службы) в военно-медицинских учреждениях (подразделениях) и с медицинских (фармацевтических) должностей в Вооруженных Силах СССР, СНГ и Российской Федерации, а также в учреждениях здравоохранения системы КГБ, ФСБ России, МВД России, МЧС России, ФАПСИ, ФСЖВ России, СВР России, ФПС России и ФСНП России, ГТК России, не считая времени переезда.

2.4. Не позднее 6 месяцев со дня увольнения в связи с ликвидацией учреждения (подразделения) в районах Крайнего Севера и местностях, приравненных к районам Крайнего Севера.

2.5. Не позднее 1 года со дня увольнения с военной службы, не считая

времени переезда, если службе непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях), должностях, перечисленных в подпунктах 3.2.4.1 и 3.2.4.2 Положения.

2.6. Стаж работы сохраняется независимо от продолжительности перерыва в работе и наличия во время перерыва другой работы, при условии если перерыву непосредственно предшествовала работа в учреждениях (подразделениях) и должностях, перечисленных в подпунктах 3.2.4.1 и 3.2.4.2 Положения:

эвакуируемым или выезжающим в добровольном порядке из зон радиоактивного загрязнения;

зарегистрированным на бирже труда как безработным; получающим стипендию в период профессиональной подготовки (переподготовки) по направлению органов по труду и занятости; принимающим участие в оплачиваемых общественных работах с учетом времени, необходимого для переезда по направлению службы занятости в другую местность и для трудоустройства;

покинувшим постоянное место жительства и работу в связи с осложнением межнациональных отношений;

пенсионерам, вышедшим на государственную пенсию из учреждения здравоохранения или социального обслуживания населения (по старости, по инвалидности, за выслугу лет и другим основаниям);

женам (мужьям) военнослужащих (лиц рядового и начальствующего состава органов внутренних дел), увольняющимся с работы по собственному желанию из учреждений, подразделений, должностей, перечисленных в подпунктах 3.2.4.1 и 3.2.4.2 Положения, в связи с переводом мужа (жены) - военнослужащего (лиц рядового, начальствующего состава органов внутренних дел) в другую местность или переездом мужа (жены) в связи с увольнением с военной службы и из органов внутренних дел;

занятым на сезонных работах в учреждениях здравоохранения.

2.7. Стаж работы сохраняется также в случаях:

расторжения трудового договора в связи с уходом за ребенком в возрасте до 14 лет (в том числе находящимся на попечении) или ребенком-инвалидом в возрасте до 16 лет при поступлении на работу до достижения ребенком указанного возраста;

работы в учреждениях, предприятиях и организациях системы здравоохранения (кафедрах вузов, научно-исследовательских учреждениях и др.), не входящих в номенклатуру учреждений здравоохранения, в период обучения в медицинских высших и средних образовательных учреждениях и обучения на подготовительных отделениях в медицинских образовательных учреждениях;

отбывания исправительно-трудовых работ по месту работы в учреждениях здравоохранения. Выплаты за время отбывания наказания не выплачиваются, и время отбывания наказания в непрерывный стаж не засчитывается.

3. Перерывы в работе, предусмотренные пунктами 2.1 - 2.5 настоящего Порядка, в стаж непрерывной работы, дающий право на выплаты за продолжительность работы, не включаются.

4. В стаж работы не засчитывается и прерывает его время работы в учреждениях, организациях и предприятиях, не предусмотренных номенклатурой учреждений здравоохранения и социального обслуживания населения, за исключением учреждений, организаций и предприятий, указанных в настоящем Порядке.

Приложение № 7 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского муниципального округа

**Показатели для отнесения учреждений социального обслуживания населения Междуреченского муниципального округа к группам по оплате труда руководителей**

**Учреждения социального обслуживания (со стационаром) (дома-интернаты, психоневрологические интернаты, геронтологические центры и другие учреждения)**

Группа по оплате труда руководителей	Число сметных коек
I	1001 и более
II	501 - 1000
III	251 - 500
IV	до 250

Примечание: дома-интернаты, центры социального обслуживания (со стационаром), реабилитационные центры и другие учреждения социального обслуживания (со стационаром) относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от среднегодового количества койко-мест с учетом планового количества граждан, обслуживаемых в нестационарных условиях (отделениями дневного пребывания, социальной помощи на дому, специализированными отделениями).

**Учреждения социального обслуживания (без стационара) (центры социального обслуживания граждан пожилого возраста и инвалидов, комплексные центры социального обслуживания населения)**

Группа по оплате труда руководителей	Число обслуживаемых
I	2001 и более
II	1001 - 2000
III	501 - 1000

IV	до 500
----	--------

Примечание: при определении показателей для отнесения учреждений к группам по оплате труда руководителей учитывается фактическая численность граждан, обслуживаемых всеми отделениями учреждения (кроме бытового отделения и отделения срочной социальной помощи).

**Учреждения социального обслуживания (без стационара) (центры социальной помощи семье и детям, центры психолого-педагогической помощи населению, центры экстренной психологической помощи по телефону, центры реабилитации детей и подростков с ограниченными возможностями и другие учреждения)**

Группа по оплате труда руководителей	Число обслуживаемого населения
I	151000 и более
II	101000 - 150000
III	50000 - 100000
IV	до 50000

**Учреждения социального обслуживания (со стационаром) (центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, социальные приюты для детей и подростков, реабилитационные центры для детей с ограниченными возможностями и другие учреждения)**

Группа по оплате труда руководителей	Число обслуживаемого детского населения, нуждающегося в социальной защите	Число сметных коек
I	10000	51 и более
II	10000	31 - 50
III	от 5000 до 10000	16 - 30
IV	до 5000	до 15

Примечание: центры помощи детям, оставшимся без попечения родителей, социально-реабилитационные центры для несовершеннолетних, социальные приюты для детей и подростков, реабилитационные центры для детей с ограниченными возможностями и другие учреждения социального обслуживания (со стационаром) относятся к группам по оплате труда руководителей в зависимости от количества койко-мест с учетом планового количества детского населения, обслуживаемого в нестационарных условиях.

**Центры социальной адаптации, дома ночного пребывания (со стационаром)**

Группа по оплате труда руководителей	Число обслуживаемых	Число сметных коек
I	3000	До 120
II	2500	До 100
III	2000	До 100
IV	1800	До 100

Приложение № 8 к Примерному положению об оплате труда работников муниципальных учреждений социального обслуживания населения Междуреченского муниципального округа

**Положение о распределении централизованного фонда муниципальных учреждений социального обслуживания населения**

1. Настоящее Положение разработано в целях усиления материальной заинтересованности руководителей учреждений в повышении качества работы учреждения, развития активности и инициативы при выполнении поставленных задач, успешного и добросовестного исполнения должностных обязанностей, а также оказания материальной помощи.

2. Выплаты руководителям учреждений из средств централизованного фонда, сформированного исполнительно-распорядительным органом муниципального образования, в ведении которого находятся учреждения, осуществляются в виде премий и материальной помощи.

3. Премирование руководителей учреждений производится по итогам работы за календарный расчетный период (квартал, полугодие, год).

4. Премирование может производиться:

- за высокие достижения в труде;
- за выполнение важных и особо важных заданий;
- за общие результаты работы учреждения;
- за участие в социально-значимых мероприятиях, общественной и культурной жизни учреждения, организацию семинаров и т.п.;
- за успешное и добросовестное исполнение руководителем своих должностных обязанностей в соответствующем периоде.

5. Конкретный размер премии устанавливается приказом исполнительно-

распорядительного органа муниципального образования, в ведении которого находится учреждение.

6. Исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, в ведении которого находится учреждение, вправе полностью или частично лишать руководителей премий.

Основаниями для понижения размера премии или отказа в премировании могут являться:

- недостаточный уровень исполнительской дисциплины;
- низкая результативность работы;
- ненадлежащее качество работы и выполнения поручений исполнительно-распорядительного органа муниципального образования, в ведении которого находится учреждение;
- недостаточный уровень профессиональной ответственности за выполнение служебных обязанностей и поручений исполнительного органа муниципальной власти, в ведении которого находится учреждение.

Не подлежат премированию работники, имеющие неснятое дисциплинарное взыскание.

7. Из централизованного фонда руководителям учреждений могут выплачиваться поощрительные выплаты к праздничным датам, к юбилейным датам, при награждении работника почетными грамотами исполнительно-распорядительного органа муниципального образования Кемеровской области-Кузбасса, в ведении которого находится учреждение, в связи с выходом на пенсию при достижении пенсионного возраста и может быть оказана материальная помощь.

Поощрительные выплаты руководителям учреждений устанавливаются приказом исполнительно-распорядительного органа муниципальной власти, в ведении которого находится учреждение.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах руководителям учреждений принимает исполнительно-распорядительный орган муниципального образования, в ведении которого находится учреждение, на основании письменного заявления.

**Администрация Междуреченского муниципального округа**

**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 3062-п**

**от 10.12.2024 г.**

**Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа**

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса, постановлением администрации Междуреченского городского округа от 19.09.2024 № 2229-п «Об утверждении Положения по оплате труда работников муниципальных учреждений Междуреченского муниципального округа»:

1. Утвердить Примерное положение об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа.

2. С момента вступления в силу настоящего постановления признать утратившими силу:

2.1. постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.06.2014 № 1528-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа»;

2.2. постановление администрации Междуреченского городского округа от 22.03.2017 № 673-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.06.2014 №1528-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа»;

2.3. постановление администрации Междуреченского городского округа от 27.03.2018 № 691-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.06.2014 №1528-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа»;

2.4. постановление администрации Междуреченского городского округа от 24.07.2018 № 1793-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.06.2014 №1528-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа»;

2.5. постановление администрации Междуреченского городского округа от 08.02.2019 № 274-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.06.2014 №1528-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа»;



2.6. постановление администрации Междуреченского городского округа от 11.10.2019 №2240-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.06.2014 №1528-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа»;

2.7. постановление администрации Междуреченского городского округа от 20.02.2020 №347-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.06.2014 № 1528-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа»;

2.8. постановление администрации Междуреченского городского округа от 06.04.2021 № 652-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.06.2014 №1528-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа»;

2.9. постановление администрации Междуреченского городского округа от 15.10.2021 № 2121-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.06.2014 №1528-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа»;

2.10. постановление администрации Междуреченского городского округа от 15.02.2022 № 252-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.06.2014 №1528-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа»;

2.11. постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.07.2022 № 1696-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.06.2014 №1528-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа»;

2.12. постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.12.2022 № 2992-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.06.2014 №1528-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа»;

2.13. постановление администрации Междуреченского городского округа от 01.02.2024 № 213-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.06.2014 № 1528-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа»;

2.14. постановление администрации Междуреченского городского округа от 08.05.2024 № 1072-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.06.2014 № 1528-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

**Глава Междуреченского муниципального округа**  
**С.В. Перепищенко.**

Приложение  
к постановлению администрации  
Междуреченского муниципального округа  
от 10.12.2024 № 3062-п

**ПРИМЕРНОЕ ПОЛОЖЕНИЕ**  
**ОБ ОПЛАТЕ ТРУДА РАБОТНИКОВ МУНИЦИПАЛЬНОГО КАЗЕННОГО**  
**УЧРЕЖДЕНИЯ, ОСУЩЕСТВЛЯЮЩЕГО УПРАВЛЕНИЕ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬЮ**  
**ПОДВЕДОМСТВЕННЫХ ЕМУ МУНИЦИПАЛЬНЫХ УЧРЕЖДЕНИЙ В СФЕРЕ**  
**ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение включает в себя порядок и условия оплаты труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, условия и размеры выплат компенсационного и стимулирующего характера, а также критерии их установления, условия оплаты труда руководителя, его заместителей, главного бухгалтера, включая размеры окладов и порядок их индексации, размеры и условия осуществления выплат компенсационного и стимулирующего характера.

1.2. Для целей настоящего положения используются понятия, установленные законодательством Российской Федерации, Положением об оплате труда работников муниципальных учреждений Междуреченского муниципального округа, утвержденным постановлением администрации Междуреченского муниципального округа от 19.09.2024 № 2229-п.

1.3. Заработная плата работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, включает в себя:

- оклад по профессиональной квалификационной группе (далее – оклад по ПКГ);
- оклад (должностной оклад) по должностям руководителей, специалистов и служащих, профессиям рабочих;
- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности, за квалификационную категорию;
- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также работающих на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени, либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится отдельно по каждой из должностей.

1.4. Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы, выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор.

1.5. Заработная плата работников предельными размерами не ограничивается.

1.6. Заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новой системой оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

1.7. Прочие вопросы, не урегулированные настоящим положением, решаются муниципальным казенным учреждением, осуществляющим управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений физической культуры Междуреченского муниципального округа, самостоятельно в части, не противоречащей трудовому законодательству, нормативным актам об оплате труда, утвержденным в установленном порядке.

1.8. Месячная заработная плата работника, полностью отработавшего за этот период норму рабочего времени и выполнившего нормы труда (трудовые обязанности), не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного федеральным законом.

**2. Основные условия оплаты труда**

2.1. Заработная плата работника, вознаграждение за труд в зависимости от квалификации работника, сложности, количества, качества и условий выполняемой работы, а также компенсационные выплаты и стимулирующие выплаты, не может быть ниже минимального размера оплаты труда, установленного в Российской Федерации.

2.2. Заработная плата работника рассчитывается по следующей формуле:

$$ЗП = О_p + ((О_p \times K_2) + (О_p \times K_3)) + КВ + СВ, \text{ где:}$$

при этом  $О_p = (О \times K_1)$ ;

$О_p$  – оклад (должностной оклад), руб.;

$О$  – минимальный размер оклада по ПКГ, руб.

$K_1$  – повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу) по занимаемой должности, за квалификационную категорию;

$K_2$  – повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за ученую степень, почетное звание (учитывая специфику отрасли);

$K_3$  – персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу);

$КВ$  – выплаты компенсационного характера работнику, руб.;

$СВ$  – выплаты стимулирующего характера работнику, руб.

2.3. Должности и размеры окладов (должностных окладов), ставок



заработной платы работников по профессиональным квалификационным группам (далее – ПКГ) применяются:

- для специалистов и служащих – в соответствии с приложением №1 к настоящему положению;
- для работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, - в соответствии с приложением №2 к настоящему положению.

2.4. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников определяется путем умножения минимального размера оклада по ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности соответствующего квалификационного уровня ПКГ.

2.5. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности за квалификационную категорию (К1), образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении выплат компенсационного и стимулирующего характера.

2.6. Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы (КЗ) устанавливается работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год). Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, персонально в отношении конкретного работника.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы носят стимулирующий характер и не образуют новый оклад.

2.7. Повышающие коэффициенты за наличие у работника ученой степени, почетного звания, почетного знака, применяются к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы с целью поощрения работника (в том числе руководителя), внесших особый вклад в развитие отрасли.

Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, который учитывает наличие у работника (в том числе руководителя) ученой степени, почетного звания, почетного знака, определяется путем умножения размера оклада (должностного оклада), ставки заработной платы (Ор) на повышающий коэффициент за наличие у работника ученой степени или почетного звания, почетного знака (К2) и суммируется с его окладом (Ор).

Применение повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за наличие у работника (в том числе руководителя) ученой степени, почетного звания, почетного знака образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении ему иных выплат стимулирующего и компенсационного характера.

В случае, если у работника имеется несколько оснований для увеличения оклада (должностного оклада), ставки заработной платы, то оклад увеличивается на сумму повышающих коэффициентов.

Конкретный размер повышающего коэффициента за наличие у работника ученой степени, почетного звания, почетного знака устанавливает руководитель муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, исходя из обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

### **3. Виды и порядок установления выплат стимулирующего и компенсационного характера**

#### **3.1. Выплаты стимулирующего характера:**

К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;
- премиальные выплаты по итогам работы за месяц;
- премиальные выплаты по итогам работы за отчетные периоды (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда;
- единовременная выплата к ежегодному отпуску за соблюдение трудовой дисциплины;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

3.1.1. Выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет устанавливаются в процентах к должностному окладу работника, в зависимости от стажа согласно приложению № 3 (кроме ставки водителя).

3.1.2. Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается к окладу (должностному окладу) работника, с учетом сложности, напряженности и важности выполняемой работы, исполнения функциональных обязанностей в условиях, отличающихся от нормальных, высокой результативности и оперативности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы устанавливается в размере до 50 % оклада (должностного оклада).

Решение об установлении выплаты за интенсивность и высокие результаты работы к окладу (должностному окладу) и её размере принимается руководителем муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление

деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, персонально в отношении конкретного работника.

По решению руководителя муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, соответствующая выплата за интенсивность и высокие результаты работы работнику может быть снижена или отменена при несоответствии работника вышеуказанным критериям.

Основанием для изменения размера или прекращения выплаты за интенсивность и высокие результаты работы работнику является распорядительный документ руководителя муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, с указанием причины.

Выплата за интенсивность и высокие результаты работы к окладу (должностному окладу) не образует новый оклад (должностной оклад) и не учитывается при начислении иных выплат стимулирующего и компенсационного характера, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

3.1.3. Премииальные выплаты по итогам работы за месяц производятся работнику за фактически отработанное время в размере не менее 25% оклада (должностного оклада) ежемесячно.

Максимальными размерами премииальные выплаты по итогам работы за месяц не ограничиваются.

Основными критериями для установления премииальной выплаты по итогам работы за месяц являются:

- успешное, добросовестное и ответственное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда.

Основанием для назначения премииальной выплаты по итогам работы за месяц является приказ руководителя муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа.

Лишение (снижение) премииальной выплаты по итогам работы за месяц производится по письменному решению руководителя муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, за конкретные упущения в работе или нарушения трудовой дисциплины с учетом индивидуального подхода и тяжести совершенного проступка.

Лишение (снижение) премииальной выплаты по итогам работы за месяц, с обязательным указанием причин лишения, должно производиться только за тот расчетный период (месяц), в котором было совершено проступок.

В случае увольнения работника премииальная выплата по итогам работы за месяц начисляется пропорционально отработанному времени.

3.1.4. Премииальные выплаты по итогам работы за отчетные периоды (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда, производятся работнику за фактически отработанное время, максимальными размерами премииальные выплаты по итогам работы за отчетные периоды (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда, не ограничиваются.

Основными критериями для установления премииальной выплаты по итогам работы за отчетные периоды (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда, являются:

- отсутствие нарушений сроков подготовки документов;
- своевременное и качественное составление отчетности;
- успешное, добросовестное и ответственное исполнение работником своих должностных обязанностей;
- инициатива, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда,
- своевременная сдача отчетов

Основанием для назначения премииальной выплаты по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда, является приказ руководителя муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа.

Лишение (снижение) премииальной выплаты по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда, производится по письменному решению руководителя муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, за конкретные упущения в работе с учетом индивидуального подхода и тяжести совершенного проступка.

Лишение (снижение) премииальной выплаты по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда, с обязательным указанием причин лишения, должно производиться только за тот расчетный период, в котором было совершено проступок.

В случае увольнения работника премииальная выплата по итогам работы за отчетный период (квартал, полугодие, 9 месяцев, год), за счет сложившейся экономии фонда оплаты труда, начисляется пропорционально отработанному времени.

3.1.5. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, независимо от его продолжительности, один раз в год производится единовременная выплата к ежегодному отпуску за соблюдение трудовой дисциплины в размере

трех должностных окладов.

Критериями для установления единовременной выплаты к ежегодному отпуску за соблюдение трудовой дисциплины являются:

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников и представителей других организаций;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение требований по охране труда;
- отсутствие нарушений финансовой и трудовой дисциплины;
- отсутствие фактов нарушения пунктов должностной инструкции.

Лишение (снижение) единовременной выплаты к ежегодному отпуску за соблюдение трудовой дисциплины производится по письменному решению руководителя муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, за конкретные упущения в работе или нарушения трудовой дисциплины с учетом индивидуального подхода и тяжести совершенного проступка.

Работникам, впервые принятым в текущем календарном году, которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к ежегодному отпуску за соблюдение трудовой дисциплины производится пропорционально отработанному времени с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к ежегодному отпуску за соблюдение трудовой дисциплины предоставляется в последнем месяце календарного года.

В том случае, если работнику в текущем календарном году не был предоставлен ежегодный отпуск по производственной необходимости и с его согласия, единовременная выплата к ежегодному отпуску за соблюдение трудовой дисциплины осуществляется в последнем месяце календарного года.

Работнику, не отработавшему полный календарный год (при приеме на работу, выходе из отпуска по уходу за ребенком по достижении им возраста 1,5 лет, выходе из отпуска за ребенком по достижении им возраста 3 лет, выходе из отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не более одного года), единовременная выплата к ежегодному отпуску начисляется и выплачивается в размере пропорционально отработанному в текущем календарном году времени с момента приема (выхода) на работу до окончания календарного года, с начала года до момента увольнения.

Основанием для назначения единовременной выплаты к ежегодному отпуску за соблюдение трудовой дисциплины является приказ руководителя муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа».

3.1.6. При наличии экономии по фонду оплаты труда работнику, могут выплачиваться иные поощрительные и разовые выплаты:

- выплаты за качественное и добросовестное отношение к работе в связи с выходом на пенсию и к юбилейным датам;
- выплаты к профессиональным и государственным праздникам;
- материальная помощь.

Размер иных поощрительных и разовых выплат устанавливается как в абсолютном значении, так и в процентном отношении к окладу (должностному окладу). Максимальный размер иных поощрительных и разовых выплат не ограничен.

Основанием для назначения иных поощрительных и разовых выплат является приказ руководителя муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа.

Решение об оказании материальной помощи принимает руководитель муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, на основании письменного заявления работника.

3.1.7. На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30 процентов от фонда оплаты труда.

На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда.

3.2. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором; в выходные или нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время.)
- выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением.

Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы или в абсолютном размере в пределах средств фонда оплаты труда.

3.2.1. Районный коэффициент к заработной плате работника устанавливается в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.2.2. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), в соответствии с Трудовым кодексом Российской Федерации производится в следующих размерах:

- за совмещение профессий (должностей) работнику устанавливается доплата. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по

соглашению сторон в трудовом договоре с учетом содержания и (или) объема выполняемой дополнительной работы.

Размер доплаты устанавливается до 50% оклада (должностного оклада).

Доплата за увеличение объема работы или исполнение обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, устанавливается в случае увеличения установленного работнику объема работы или возложения на него обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором. Размер доплаты и срок, на который она устанавливается, определяется по соглашению сторон трудовым договором с учетом содержания и (или) объема дополнительной работы. Размер доплаты устанавливается до 50% оклада (должностного оклада).

Оплата труда в выходные или нерабочие праздничные дни производится работникам в размере не менее одинарной дневной части оклада (должностного оклада) за день работы сверх оклада (должностного оклада), если работа в выходной или нерабочий праздничный день производилась в пределах месячной нормы рабочего времени, и в размере не менее двойной дневной части оклада (должностного оклада) за день работы сверх оклада (должностного оклада), если работа производилась сверх месячной нормы рабочего времени. Конкретные размеры оплаты труда за работу в выходной или нерабочий праздничный день устанавливаются коллективным договором, локальным нормативным актом, трудовым договором.

По желанию работника, работавшего в выходной или нерабочий праздничный день, ему может быть предоставлен другой день отдыха. В этом случае работа в выходной или нерабочий праздничный день оплачивается в одинарном размере, а день отдыха оплате не подлежит.

Оплата за сверхурочную работу производится в полуторном размере оклада (должностного оклада) за первые два часа работы, а за последующие часы – в двойном размере.

По желанию работника сверхурочная работа вместо повышенной оплаты может компенсироваться предоставлением дополнительного времени отдыха, но не менее времени, отработанного сверхурочно.

3.2.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются к окладу (должностному окладу) работника в процентах к окладу (должностному окладу) или в абсолютном размере в пределах средств фонда оплаты труда.

3.2.4. Конкретные размеры выплат компенсационного характера и условия их установления определяются коллективным договором, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством, иными нормативными актами, содержащими нормы трудового права, настоящим положением и конкретизируются в трудовых договорах работников.

#### **4. Условия оплаты труда руководителя муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, его заместителей и главного бухгалтера учреждения**

4.1. Заработная плата руководителя муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, его заместителей, главного бухгалтера состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Размер должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, устанавливается администрацией Междуреченского муниципального округа в трудовом договоре в зависимости от сложности труда, в том числе с учетом масштаба управления и особенности деятельности и значимости учреждения.

Должностные оклады заместителей руководителя и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, устанавливаются на 10-60 процентов ниже должностного оклада руководителя муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа.

Руководителю муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, устанавливаются выплаты компенсационного и стимулирующего характера администрацией Междуреченского муниципального округа, при этом, премиальные выплаты по итогам работы за месяц выплачиваются с учетом достижения показателей муниципальной программы в сфере физической культуры. Условия оплаты труда руководителю муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального казенного учреждения, утвержденной постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 №329.

4.2. Заместителям руководителя, главному бухгалтеру муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа выплачиваются выплаты компенсационного и стимулирующего характера, предусмотренные разделом 3 настоящего положения.

4.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для замести-



телей руководителя и главного бухгалтера муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

4.4. Установить предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год, и среднемесячной заработной платы работников данного муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера) в кратности от 1 до 4,1.

**5. Заключительные положения**

5.1. Штатное расписание муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, утверждается руководителем муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих).

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых муниципальным казенным учреждением, осуществляющим управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, услуг, муниципальное казенное учреждение, осуществляющее управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

5.2. Фонд оплаты труда формируется на календарный год исходя из лимитов бюджетных обязательств местного бюджета.

5.3. Лица, не имеющие специальной подготовки или стажа работы, но обладающие достаточным практическим опытом и выполняющие качественно и в полном объеме возложенные на них должностные обязанности, по рекомендации аттестационных комиссий тарифицируются так же, как и лица, имеющие специальную подготовку и стаж работы.

5.4. Увеличение (индексация) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы производится путем внесения изменений в настоящее положение или издания отдельного нормативного акта Междуреченского муниципального округа.

**Начальник муниципального казенного учреждения  
«Управление физической культуры и спорта  
Междуреченского муниципального округа»  
И.В. Пономарев.**

Приложение № 1  
к Примерному положению об оплате труда  
работников муниципального казенного учреждения,  
осуществляющего управление деятельностью  
подведомственных ему муниципальных учреждений  
в сфере физической культуры  
Междуреченского муниципального округа

1.	Начальник отдела; начальник отдела кадров, спецотдела и др. (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю выполняемой работы в учреждениях не менее 3-х лет)		2,5377	19092
№ п/п	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по ПКГ, ставка по ПКГ, рублей	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по профессиональной группе, рублей

Профессиональная квалификационная группа третьего уровня профессиональной квалификационной группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

	Пятый квалификационный уровень	7173		
1.	Консультант-советник  (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю выполняемой работы в учреждениях не менее 3-х лет)		2,6611	19089
2	Главный специалист  (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю выполняемой работы в учреждениях не менее 3-х лет)		2,0076	14401
3	Заместитель главного бухгалтера  (высшее экономическое или инженерно-экономическое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет)		2,9885	21437

Приложение № 2  
к Примерному положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов специалистов и служащих муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа**

**Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов специалистов и служащих муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа**

№ п/п	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по ПКГ, ставка по ПКГ, рублей	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по профессиональной группе, рублей
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня профессиональной квалификационной группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих				
	Первый квалификационный уровень	7523		

№ п/п	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по ПКГ, ставка по ПКГ, рублей	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по профессиональной группе, рублей
	Профессиональная квалификационная группа второго уровня			



Четвертый квалификационный уровень	8191		
Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы: водители автобусов или специальных легковых машин («Медпомощь» и др.) имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся		3,0777	25210

**Примечания:**

1. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, оплата труда в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» может устанавливаться при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

2. В муниципальном казенном учреждении, осуществляющем управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых устанавливается в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

3. Водителям I класса, предусмотренным в 4 квалификационном уровне, выплата за классность учтена в размере оклада (должностного оклада), ставке заработной платы.

4. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в соответствии с настоящим перечнем в каждом конкретном случае решается учреждением физической культуры и спорта.

5. Оплата труда рабочих в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» устанавливается строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменением условий труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

Приложение № 3  
к Примерному положению об оплате труда  
работников муниципального казенного учреждения,  
осуществляющего управление деятельностью  
подведомственных ему муниципальных учреждений  
в сфере физической культуры  
Междуреченского муниципального округа

**Выплата за непрерывный стаж работы, выслугу лет**

Стаж работы	Размер выплаты (в % к должностному окладу)
от 1 года до 5 лет	10
от 5 лет до 10 лет	15
от 10 лет до 15 лет	20
свыше 15 лет	30

В общий стаж работы, дающий право на получение выплаты за выслугу лет, включается:

а) время работы в органах государственной власти и управления; в учреждениях физической культуры и спорта, учреждениях дополнительного образо-

вания (ДЮКФП, спортшколы системы образования);

б) время работы на выборных должностях на постоянной основе в органах государственной власти, в органах местного самоуправления;

в) время военной службы граждан, если в течение года после увольнения с этой службы они поступили на работу в учреждения физической культуры и спорта;

г) время обучения работников физической культуры и спорта в учебных заведениях, осуществляющих переподготовку, повышение квалификации кадров, если они работали в этих учреждениях до поступления на учебу;

д) время работы в качестве освобожденных работников профсоюзных организаций в учреждениях физической культуры и спорта;

е) время отпуска по уходу за ребенком до достижения им возраста трех лет - женщинам, состоявшим в трудовых отношениях с учреждениями физической культуры и спорта.

Выплата за выслугу лет начисляется исходя из должностного оклада работника без учета повышающих коэффициентов и выплачивается одновременно с заработной платой.

Выплата за непрерывный стаж, выслугу лет не образует новый оклад и не учитывается при начислении иных стимулирующих и компенсационных выплат, установленных в процентном отношении к окладу (должностному окладу).

В случае, если работник не полностью отработал месяц выплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени.

В случае, если должностной оклад, умноженный на норматив оплаты труда, меньше установленного должностного оклада, выплата за выслугу лет исчисляется от должностного оклада, рассчитанного от установленного должностного оклада, умноженного на данный норматив оплаты труда.

В случае, если должностной оклад, умноженный на норматив оплаты труда, больше установленного должностного оклада, выплата за выслугу лет начисляется на установленный должностной оклад.

При совмещении профессий и исполнении обязанностей временно отсутствующего работника выплата за выслугу лет начисляется по основной работе.

Выплата за выслугу лет учитывается во всех случаях исчисления среднего заработка.

Выплата за выслугу лет с районным коэффициентом выплачивается с момента возникновения права на назначение или изменение размера этой выплаты.

Если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за выслугу лет наступило в период его пребывания в ежегодном оплачиваемом отпуске (далее - отпуск), а также в период его временной нетрудоспособности, выплата новой выплаты производится после окончания отпуска, временной нетрудоспособности.

В том случае, если у работника право на назначение или изменение размера выплаты за выслугу лет наступило в период исполнения государственных обязанностей, при переподготовке или повышении квалификации с отрывом от работы в учебном учреждении, где за слушателем сохраняется средняя заработная плата, и в других аналогичных случаях, при которых за работником сохраняется средний заработок, ему устанавливается указанная выплата с момента наступления этого права и производится соответствующий перерасчет среднего заработка.

Назначение выплаты за выслугу лет производится на основании приказа руководителя муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа, принятого по представлению комиссии по установлению трудового стажа.

При увольнении работника выплата за выслугу лет начисляется пропорционально отработанному времени и ее выплата производится при окончательном расчете.

Стаж работы для выплаты за выслугу лет определяется комиссией по установлению трудового стажа, утверждаемой приказом руководителя муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского муниципального округа.

Документом для определения общего стажа работы, дающего право на получение ежемесячных выплат за выслугу лет, является трудовая книжка и иные документы, предусмотренные действующим законодательством.

**ЗАКЛЮЧЕНИЕ**

**по результатам публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа «О бюджете Междуреченского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов»**

г. Междуреченск

11 декабря 2024 года

В соответствии со статьей 28 Федерального закона от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», статьями 18, 29 Устава муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 28.11.2013 № 20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 17.03.2023 № 285 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 27.11.2024 № 89 «О назначении публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Междуреченского муниципального

округа «О бюджете Междуреченского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее – Решение № 89) были назначены и прошли публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа «О бюджете Междуреченского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов».

Решением № 89 были утверждены состав комиссии по проведению публичных слушаний по проекту решения Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа «О бюджете Междуреченского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» (далее - Комиссия по проведению публичных слушаний), порядок и сроки подачи предложений и замечаний по проекту решения, порядок учета предложений и замечаний по проекту решения, а также порядок участия граждан в его обсуждении.

Инициатором проведения публичных слушаний является Совет народных депутатов Междуреченского муниципального округа.

Место проведения публичных слушаний: Кемеровская область-Кузбасс, г. Междуреченск, пр. Строителей 20а, каб. № 213.

Дата и время проведения публичных слушаний: 10 декабря 2024 года, с 17 часов 00 минут до 17 часов 30 минут.

Количество участников публичных слушаний: 13 человек.

Исходя из статьи 63 Устава муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, муниципальные правовые акты могут быть официально опубликованы (обнародованы) в Междуреченской городской газете «Контакт». В качестве дополнительного источника официального опубликования устава муниципального образования или муниципального правового акта о внесении изменений в устав муниципального образования, а также иных муниципальных нормативных правовых актов и соглашений может использоваться портал Министерства юстиции Российской Федерации «Нормативные правовые акты в Российской Федерации» (<http://pravo-minjust.ru>, <http://право-минюст.рф>, регистрация в качестве сетевого издания N ФС77-72471 от 05.03.2018).

Проект решения Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа «О бюджете Междуреченского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» был обнародован (опубликован) в Междуреченской городской газете «Контакт. Официально» от 28.11.2024, выпуск № 47, а также размещен на официальном сайте Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://sndmo.ru/> и на Платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/71750/>.

Одновременно с данным проектом решения были обнародованы (опубликованы) порядок и сроки подачи предложений и замечаний по проекту решения, порядок учета предложений и замечаний по проекту решения, а также порядок участия граждан в его обсуждении, состав Комиссии по проведению публичных слушаний.

За период с 29.11.2024 года по 04.12.2024 года замечаний и предложений от граждан, экспертов по проекту Решения в Комиссию по проведению публичных слушаний не поступило.

Проект решения «О бюджете Междуреченского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» при проведении экспертизы контрольно-счетной палатой Междуреченского муниципального округа в целом получил положительную оценку.

На данный проект решения есть положительное заключение прокуратуры города Междуреченска.

По результатам проведения публичных слушаний участниками публичных слушаний принято следующее решение:

1. Публичные слушания по проекту решения Совета народных депутатов Междуреченского городского округа «О бюджете Междуреченского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» считать состоявшимися.

2. Процедура проведения публичных слушаний по выносимому на публичные слушания проекту решения Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа осуществлена в соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса, решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 28.11.2013 № 20 «Об утверждении Положения о бюджетном процессе в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 17.03.2023 № 285 «Об утверждении Порядка организации и проведения публичных слушаний в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса».

3. Проект решения Совета народных депутатов Междуреченского городского округа «О бюджете Междуреченского муниципального округа на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов» положительно оценен участниками публичных слушаний и рекомендуется для включения в повестку дня очередного заседания Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа для рассмотрения и принятия.

4. Заключение о результатах публичных обнародовать (опубликовать) в Междуреченской городской газете «Контакт», разместить на официальном сайте Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» - <https://sndmo.ru/> и на Платформе обратной связи федеральной государственной информационной системы «Единый портал государственных и муниципальных услуг (функций)» - <https://pos.gosuslugi.ru/lkp/public-discussions/71750/>.

**Председательствующий по проведению публичных слушаний**  
**С. А. Гапоненко.**

### **Уведомление о подготовке проекта нормативного правового акта администрации Междуреченского муниципального округа и проведении публичных консультаций**

В целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Управление предпринимательства и инвестиционной политики уведомляет о подготовке проекта постановления администрации Междуреченского муниципального округа «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 24.01.2022 № 66-п "Об утверждении Порядка предоставления налоговых льгот по уплате земельного налога инвесторам, реализующим инвестиционные проекты на территории муниципального образования "Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса" и проведении публичных консультаций.

Проект постановления размещен на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в разделе Главная / Администрация / Нормативные документы

Способ направления предложений: электронная почта [moskaleva\\_ng@mrech.ru](mailto:moskaleva_ng@mrech.ru)

Срок проведения публичных консультаций с 16.12.2024 по 20.12.2024 г.

Цель проекта МНПА: Внесение изменений в наименование муниципального образования (Междуреченский городской округ на Междуреченский муниципальный округ)

Контактное лицо: Начальник управления предпринимательства и инвестиционной политики Москалева Наталья Геннадьевна.

### **В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ извещает население о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1000 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Междуреченский городской округ, г. Междуреченск, ул.Лермонтова с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства. Образование земельного участка предстоит в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.**

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории и прием заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка осуществляется в Комитете по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ, пр. 50 лет Комсомола, 26а, каб. №313, №314, приемные дни: понедельник, среда с 8-30 до 16-30; обед с 12-00 до 13-00. Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения (дата окончания приема заявлений – последний день указанного срока). При себе необходимо иметь паспорт.

**И.о. председателя Комитета по управлению имуществом**  
**К.А. Себелев.**

«Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ, именуемый «Продавец» сообщает о результатах специализированного аукциона, объявленного на 25 декабря 2024 года, по продаже пакета акционерного общества «Киноцентр «Кузбасс» в количестве 21 757 129 штук (размер доли – 45,2684 % Уставного капитала). Описание ценной бумаги: акции обыкновенные именные номинал: 1 рубль. Цена пакета акций 18 275 988,36 рублей, начальная цена продажи (одной акции): 0,84 копейки, без НДС, в связи с тем, что на момент рассмотрения заявок не было подано ни одной заявки, специализированный аукцион признан несостоявшимся».

### **Администрация Междуреченского муниципального округа Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ**

**РЕШЕНИЕ № 396**

**16 декабря 2024 г.**

### **Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия «Междуреченская управляющая компания»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, Решением Междуреченского городского округа Кемеровской области от 03.04.2006 № 236 «Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственностью муниципального образования «Междуреченский городской округ», Решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа V созыва от 13.08.2018 № 371 «Об утверждении Положения о приватизации имущества «Междуреченского городского округа», Решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа VII



созыва от 26.12.2023 № 36 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Междуреченского городского округа на 2024 год», Постановлением администрации Междуреченского городского округа от 16.08.2024 № 1981-п «О приватизации муниципального унитарного предприятия «Междуреченская управляющая компания», Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ РЕШИЛ:

1. Приватизировать муниципальное унитарное предприятие «Междуреченская управляющая компания» (место нахождения - Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, г. Междуреченск; ИНН 4214032173, ОГРН 1104214000648), адрес регистрации юридического лица: 652877, Кемеровская область - Кузбасс, г. Междуреченск, ул. Юности, д. 18 (далее МУП «МУК») путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Междуреченская управляющая компания» (далее - ООО «МУК»).

2. Утвердить состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Междуреченская управляющая компания», согласно приложению №1 к настоящему Решению.

3. Утвердить перечень объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Междуреченская управляющая компания», согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Утвердить перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Междуреченская управляющая компания», согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

5. Утвердить расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия «Междуреченская управляющая компания», согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

6. Утвердить Устав общества с ограниченной ответственностью «Междуреченская управляющая компания», согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

7. Утвердить передаточный акт имущественного комплекса МУП «МУК», согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

8. Установить долю муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса в обществе с ограниченной ответственностью «Междуреченская управляющая компания» в размере 100%, номинальной стоимостью 16 181399, 39 (шестнадцать миллионов сто восемьдесят одна тысяча триста девяносто девять рублей 39 копеек).

Право собственности на долю ООО «МУК» возникает у единственного участника ООО «МУК» - муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, на дату государственной регистрации ООО «МУК».

9. В связи с тем, что уставом ООО «МУК» не предусмотрено образование совета директоров (наблюдательного совета) и назначение ревизора, то на основании пункта 6 статьи 37 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» не определять количественный состав совета директоров (наблюдательного совета) ООО «МУК», не назначать членов совета директоров (наблюдательного совета) ООО «МУК» и его председателя, не назначать ревизора ООО «МУК».

10. Директору ООО «МУК» Л.В. Рузмановой:

10.1. Осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией ООО «МУК»;

10.2. В течение 3-х рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих государственную регистрацию ООО «МУК»:

10.2.1. Подписать передаточный акт подлежащего приватизации имущественного комплекса МУП «МУК» (далее - передаточный акт) на основании и в соответствии с условиями приватизации МУП «МУК», указанными выше.

10.2.2. Предоставить в Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ:

- документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ с отметкой налогового органа о создании юридического лица (ООО «МУК») путем реорганизации в форме преобразования;

- документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ с отметкой налогового органа о прекращении деятельности юридического лица (МУП «МУК») путем реорганизации в форме преобразования;

- устав ООО «МУК» с отметкой налогового органа;

- экземпляр передаточного акта: подлинник.

10.3. С даты государственной регистрации ООО «МУК» обеспечить ведение и хранение списка участников ООО «МУК», с указанием сведений о каждом участнике ООО «МУК», размере его доли в уставном капитале ООО «МУК» и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих ООО «МУК», датах их перехода к ООО «МУК» или приобретения ООО «МУК».

10.4. Осуществить иные необходимые мероприятия и действия, связанные с преобразованием МУП «МУК» в ООО «МУК».

11. Отделу по работе с муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ (Е.С. Пиляева) в установленном порядке внести соответствующие изменения в реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса.

12. Настоящее Решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Междуреченского муниципального округа [www.mrech.ru](http://www.mrech.ru), на официальном сайте Российской Федерации [www.torgi.gov.ru](http://www.torgi.gov.ru) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а также в средствах массовой информации.

13. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

14. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

**И.о. председателя Комитета К.А. Себелев.**

Приложение № 1  
к Решению Комитета по управлению имуществом  
муниципального образования Междуреченский муниципальный округ  
от 16 декабря 2024 г. №396

**СОСТАВ подлежащего приватизации имущественного комплекса  
муниципального унитарного предприятия «Междуреченская управляющая компания»  
(последняя отчетная дата – 15.11.2024г.)**

**1.1. Земельные участки:**

№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика	Основание и год предоставления	Кадастровый (условный) номер	Площадь, кв. м.	Кадастровая стоимость, руб.
1	Обл. Кемеровская, г. Междуреченск, район ж/д платформы «66 километр», №1, Вид разрешенного использования - под размещение объектов автомобильного транспорта.	Договор аренды земли от 29.10.2024 № 12759	42:28:1001003:776	87	153168,72
2	Российская Федерация, Кемеровская область, Междуреченский городской округ, город Междуреченск, район ж/д платформы «66 километр», гараж №2. Вид разрешенного использования - объекты гаражного назначения.	Договор аренды земли от 29.10.2024 № 12760	42:28:1001003:812	28	69931,40
3	Российская Федерация, Кемеровская область Междуреченский городской округ г. Междуреченск, район ж/д платформы «66 километр», гараж №3. Вид разрешенного использования - объект гаражного назначения	Договор аренды земли от 29.10.2024 № 12761	42:28:1001003:811	28	69931,40
4	Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Междуреченский городской округ г. Междуреченск, ул. Снеговая,1Б. Вид разрешенного использования – спорт.	Договор аренды земли от 14.11.2024 № 12772	42:28:0703012:615	214	710118,34
5	Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Юности, д.18. Вид разрешенного использования - для размещения административных зданий (здание АБК)	Договор аренды земли от 29.10.2024 № 8994/2	42:28:1001003:120	529,5	1757045,15
<b>Итого по разделу 1.1. «Земельные участки»:</b>					<b>2 760 195,01</b>

**1.2. Объекты природопользования - отсутствуют.**

**1.3. Здания (помещения в зданиях), сооружения:**

№ п/п	Наименование, адрес (месторасположение), литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений – этаж, номер на этаже, площадь)	Дата постановки на баланс	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
1.	Нежилое здание АБК, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Юности, 18, Площадь, 210 м2., кол-во этажей 1.	04.04.2014г.	010394	0
2.	Нежилое помещение Кемеровская область-Кузбасс, Междуреченский городской округ, г. Междуреченск, ул. Лазо, д.41, пом. 2/2, площадь 15,8 м2, этаж № 1.	29.04.2021г.	10112	0
3.	Нежилое помещение, Кемеровская область-Кузбасс, Междуреченский городской округ, г. Междуреченск, ул. Лазо, д.41, пом. 4/2, площадь 49,8 м2, этаж № 1.	29.04.2021г.	10113	0
4.	Нежилое здание (гараж) Кемеровская область-Кузбасс, Междуреченский городской округ, г. Междуреченск, ул. Снеговая, здание 1Б, площадь 189,8 м2.	15.11.2021г.	00000036	0
5.	Нежилое здание, гараж № 1, Кемеровская область, г. Междуреченск, в районе ж/д платформы «66 километр», площадь 74,3 м2, кол-во этажей 1	15.08.2023г.	10109	0
6.	Нежилое здание гараж №2, Кемеровская область, г. Междуреченск, в районе ж/д платформы «66 километр» площадь 21,4 м2, кол-во этажей 1.	19.12.2023г.	10110	0
7.	Нежилое здание гараж № 3, Кемеровская область, г. Междуреченск, в районе ж/д платформы «66 километр», площадь 21,2 м2, кол-во этажей 1.	19.12.2023г.	10111	0
<b>Итого по разделу 1.3. «Здания (помещения в зданиях), сооружения»:</b>				<b>0,00</b>

**1.4. Сооружения – отсутствуют.**

**1.5. Транспортные средства**

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог, и т. д.)	Год выпуска, приобретения (сведения о госуд. регистрации – при наличии)	Инвентарный номер	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
1.	Автомобиль ГАЗ-33023 грузовой, с бортовой платформой Паспорт транспортного средства 52 ОК098866 от 16.04.2015г. №двигателя *421640*F0401895* (VIN) X96330230F2617157 Гос. регистр. знак У478ЕЕ142	2015г.	БП-000014	0
2.	Автомобиль ГАЗ 330232 ГАЗЕЛЬ БИЗНЕС Паспорт транспортного средства 164301043019421 от 14.02.2022 Номер двигателя А27500N0201360 (VIN) X96330232N2863979 Гос. регистр. знак К950MP142	2022г.	БП-000015	1055 410,80
3.	Погрузчик фронтальный одноковшовый АМКОДОР 332В Идентификационный номер ARU0332BLJ0000482 Паспорт самоходной машины RU CB 290269 от 30.10.2018 № двигателя Д-260.2 № 158945 Гос. регистр. знак 42КО6762	2019г.	БП-000016	765 079,25

4.	Автомобиль UAZ PATRIOT Паспорт транспортного средства 73 НК 543244 от 21.09.2011 (VIN) ХТТ316300С0000107 Модель № двигателя 409040*В3037695 Шасси (рама) № 316300В0596929 Кузов(кабина,прицеп)№31630 0С0000107 Гос. регистр. знак Т837АВ142	2011г.	БП-000017	0
<b>Итого по разделу 1.5. «Транспортные средства»:</b>				<b>1 820 490,05</b>

**1.6. Передаточные устройства, машины и оборудование:**

№ п/п	Наименование	Год выпуска, приобретения	Инвентарный номер	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
1.	Шкаф для одежды обычный	31.12.2005	БП-00002765	0
2.	Стол в комплекте (стол 12 СП 75 Л22 СМО+стол комп. 05 СК 02 Л22 СМО+ уголок 75 КС 60 Л22)	31.12.2005	БП-00002776	0
3.	Стол в комплекте (стол 12 СП 75 Л22 СМО+стол комп. 05 СК 02 Л22 СМО+ уголок 75 КС 60 Л22) (1)	31.12.2005	БП-00002777	0
4.	Источник бесперебойного питания	20.09.2011	00000000077	0
5.	Источник бесперебойного питания	20.09.2011	00000000007	0
6.	Ноутбук HP620 15,6	20.09.2011	00000000072	0
7.	МФУ Lazer Jet Pro	20.09.2011	00000000071	0
8.	Факс Panasonic KX-FT982ru	20.09.2011	00000000075	0
9.	Сетевой фильтр Pilot 10А	20.09.2011	00000000073	0
10.	Сетевой фильтр Pilot 10А	20.09.2011	00000000073	0
11.	Компьютер в комплекте	20.09.2011	00000000070	0
12.	Компьютер в комплекте	20.09.2011	00000000071	0
13.	Источник бесперебойного питания	20.09.2011	00000000008	0
14.	Стеллаж угловой Альфа 62.49	01.07.2013	БП-00002773	0
15.	Шкаф для одежды малый с замком Альфа 62.43	01.07.2013	БП-00002769	0
16.	Шкаф для одежды малый с замком Альфа 62.43 (1)	01.07.2013	БП-00002774	0
17.	Стол рабочий Альфа 62.10	01.07.2013	БП-00002770	0
18.	Стол эргономичный правый Альфа 62.21	01.07.2013	БП-00002771	0
19.	Тумба под оргтехнику Альфа 62.45	01.07.2013	БП-00002772	0
20.	Кресло руководителя СН 868 AXSNBlak	01.07.2013	БП-00002766	0
21.	Стол эргономичный правый Альфа 62.61 орех пегас	01.07.2013	БП-00002767	0
22.	Тумба пристенная с замком Альфа 62.60 орех пегас	01.07.2013	БП-00002768	0
23.	Шкаф 5 секций Альфа 62.40 орех пегас	01.07.2013	БП-00002775	0
24.	Принтер Canon LBP-6020	09.09.2014	00000000822	0
<b>Итого по разделу 1.6. «Передаточные устройства, машины и оборудование» 0 руб.</b>				

**1.7. Инструмент - отсутствует**

**1.8. Производственный и хозяйственный инвентарь – отсутствует**

**1.9. Машины и оборудование - отсутствуют**

**1.10. Прочее - отсутствует.**

**Всего по разделу 1 «Основные средства»:**

Первоначальная балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость на 15.11.2024, руб.
<b>8 856 204,03</b>	<b>1 820 490,05</b>

**2. Нематериальные активы:**

- 2.1. Патенты – отсутствуют.
- 2.2. Товарные знаки – отсутствуют.
- 2.3. Прочее – отсутствует.

**3. Оборудование к установке – отсутствует.**

**4. Вложения во внеоборотные активы:**

- 4.1. Строительство объектов основных средств – отсутствует.



- 4.2. Приобретение объектов основных средств – отсутствует.  
4.3. Приобретение нематериальных активов - отсутствует.  
4.4. Прочее - отсутствует.

**5. Доходные вложения в материальные ценности:**

- 5.1. Вложения в недвижимое имущество – отсутствуют.  
5.2. Вложения в транспортные средства – отсутствуют.  
5.3. Вложения в передаточные устройства, машины и оборудование – отсутствуют.  
5.4. Вложения в инструмент – отсутствуют.  
5.5. Вложения в вычислительную технику – отсутствуют.  
5.6. Вложения в иные материальные ценности – отсутствуют.

**6. Производственные запасы:**

6.1. Сырье и материалы

№ п/п	Наименование	Номенклатурный номер	Цена	Кол-во (м <sup>3</sup> , шт., упак., литры, пог.м., м <sup>2</sup> .)	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю дату, руб.
1	Аккумулятор GP 2700	БП-00003698	1 099,00	1,00	1 099,00
	Аккумулятор GP 1000	БП-00003697	699,00	1,00	699,00
	Антисептик Сенеж Огнебио (2кг)	БП-00003836	955,00	1,00	955,00
	Арматура d 8A-III	БП-00003130	45,60	60,00	2 736,00
	Бита 10*65мм	БП-00003752	83,70	2,00	167,40
	Брусok 30*30(3м)	БП-00000752	73,55	449,00	33 024,00
	Бур 6*110 мм	БП-00001403	70,00	1,00	70,00
	Бур 6*160 мм	00-00000237	80,00	1,00	80,00
	Валик	БП-00000522	53,00	1,00	53,00
	Вилка каучук 3л 16А IP44 прямая	БП-00001808	119,00	1,00	119,00
	Вилка с з/к прямая 16А А101	БП-00002281	70,00	3,00	210,00
	Воронка 140 мм	БП-00001863	298,64	3,00	895,91
	Воронка водосборная 350*150	БП-00000349	1 029,60	2,00	2 059,20
	Газ ацетилен	БП-00003740	900,00	7,50	6 750,00
	Газовый баллон Следопыт	00-00000332	97,67	24,00	2 344,00
	Гвозди 120мм	БП-00000312	149,40	25,00	3 735,00
	Гвоздь 4*100мм	00-00000330	149,40	25,00	3 735,00
	Гель от тараканов	БП-00000243	74,00	4,00	296,00
	Герметик санитарный 280 мл	БП-00001374	367,90	2,00	735,80
	Гипс (алебастр) Г-5	БП-00003241	34,58	6,00	207,50
	грунт-эмаль ( 1,9кг) шоколад	БП-00003332	708,00	1,00	708,00
	Грунтовка универсальная 10кг	БП-00000987	1 286,10	1,00	1 286,10
	Держатель для трубы 140	БП-00001865	59,00	8,00	472,00
	Держатель желоба 185	БП-00001991	60,00	40,00	2 400,00
	Держатель трубы Д200	БП-00002820	180,00	8,00	1 440,00
	Диск отрезной по металлу 150	БП-00000663	95,00	2,00	190,00
	Диск отрезной по металлу 150*1,6*22 мм	БП-00002685	53,00	1,00	53,00
	Доска обр. 40*150мм 3м	БП-00003820	342,00	10,00	3 420,00
	Доска обрез 50мм*150 (3м )	БП-00003312	427,50	4,00	1 710,00
	доска обрез. 30*100мм (3м)	БП-00003457	131,00	2,00	262,00
	Доска обрез.30мм*150 (3м)	БП-00003413	256,50	55,00	14 107,50
	Дюбель-гвоздь 4,5*30	00000000398	850,00	1,00	850,00
	Дюбель-гвоздь 4,5*40 монтажный	БП-00000668	830,00	3,00	2 490,00
	Дюбель-гвоздь 4,5*50	БП-00001336	520,00	1,00	520,00
	Дюбель-гвоздь 6*60мм	00-00000431	3,27	147,00	480,20
	Дюбель-гвоздь 6*80мм	00-00000375	4,50	200,00	900,00
	Жидкое стекло	БП-00003133	63,64	3,50	222,75
	Заглушка 1 ВР	БП-00002112	104,90	10,00	1 049,00

Заглушка 1/2 ВР	00000000260	40,00	5,00	200,00
Заглушка 3/4 ВР	БП-00001698	67,00	15,00	1 005,00
Известковая паста	БП-00001340	33,20	30,00	996,00
Известь хлорная, кг	БП-00001347	286,00	29,50	8 437,00
Карбид кальция	00000000269	318,00	10,00	3 180,00
Клапан мусоропровода	БП-00001870	7 000,00	2,00	14 000,00
Клей Момент 250г	БП-00000755	365,00	1,00	365,00
Колено сливное Д150	БП-00000351	396,00	17,00	6 732,00
Конек 150*150*2000 вишня	БП-00003748	1 010,00	3,00	3 030,00
Кран шаровый 1	00000000630	739,40	5,00	3 697,00
Кран шаровый 1 1/2 г/г ручка	00000000165	1 621,06	5,00	8 105,30
Кран шаровый 1 1/4 г/г ручка	00000000784	1 089,46	5,00	5 447,30
Кран шаровый 1 г/г ручка	БП-00000411	708,62	20,00	14 172,40
Кран шаровый 1 г/ш ручка	БП-00001385	846,80	2,00	1 693,60
Кран шаровый 1/2 г/г бабочка	БП-00001782	234,90	7,00	1 644,30
Кран шаровый 1/2 г/г ручка	00000000790	231,00	4,00	924,00
Кран шаровый 2 г/г ручка (галоп крепыщ)	00000000765	3 076,40	5,00	15 382,00
Кран шаровый 3/4 г/г бабочка	БП-00001785	411,36	18,00	7 404,40
Кран шаровый 3/4 г/г ручка	00000000789	409,43	14,00	5 732,00
Кран шаровый д25	00000000040	300,60	1,00	300,60
Кран шаровый Ду100 РУ16	БП-00001575	8 261,20	5,00	41 306,00
Кран шаровый Ду50 РУ40	БП-00001737	2 507,63	10,00	25 076,30
Кран шаровый Ду80 РУ40	БП-00001468	7 304,00	5,00	36 520,00
Лак ХВ-784	БП-00003880	370,00	2,00	740,00
Лампа светодиодная 11В Е27	БП-00000270	99,00	2,00	198,00
Лампа светодиодная 7,5Вт Е14	БП-00000402	96,50	5,00	482,50
Лен сантехнич.50гр	БП-00001573	134,67	15,00	2 020,00
Лента малярная	БП-00000020	52,00	1,00	52,00
Линолиум 3,5м	БП-00003800	591,00	13,26	7 836,66
Лист плоский (ОЦ-01-бц-0,45) 1л-3,12м2, м2	БП-00001409	552,24	37,59	20 758,70
Лист плоский (ОЦ-01-БЦ-0,7)	БП-00003822	828,36	8,50	7 041,06
Манжета 123/110	БП-00001394	48,10	4,00	192,40
Мешок д/мусора 95*55	БП-00001567	18,00	172,00	3 096,00
Минераловатная плита 1250*610*50	БП-00003626	127,00	3,00	381,00
Муфта 20*1/2 комбинированная ВР PPR	БП-00001974	95,31	10,00	953,10
Муфта 20*1/2 комбинированная НР PPR	БП-00001717	109,08	10,00	1 090,80
Муфта 25 соединительная	00000000025	9,00	11,00	99,00
Муфта 25*1 комбинир. разъемная ВР PPR	БП-00001783	313,65	2,00	627,30
Муфта 25*1 комбинир. разъемная НР PPR	БП-00001842	423,00	2,00	846,00
Муфта 25*3/4 комбинир. разъемн. ВР PPR	БП-00001455	304,92	28,00	8 537,74
Муфта 25*3/4 комбинир.разъемн. НР PPR	БП-00001790	379,91	20,00	7 598,12
Муфта 25*3/4 комбинированная НР PPR	БП-00001936	162,90	10,00	1 629,00
Ограждение кровельное 1860мм	БП-00003196	2 952,40	8,00	23 619,20
Олифа 5л.	БП-00003719	641,00	4,00	2 564,00
Отвод крутоизогнутый Ду20	БП-00003157	48,48	30,00	1 454,40
Отвод крутоизогнутый Ду25	БП-00002142	51,30	10,00	513,00
Отвод крутоизогнутый Ду32	БП-00003088	65,70	5,00	328,50

Отвод крутоизогнутый Ду40	БП-00001820	73,80	5,00	369,00
Отвод крутоизогнутый Ду57	БП-00001739	235,80	5,00	1 179,00
Отмет 140	БП-00001864	394,50	12,00	4 734,00
Пакет майка	БП-00000797	5,17	6,00	31,00
Память DIMM DDR4 8192MB PC25600 3200MHz	БП-00002962	3 699,00	1,00	3 699,00
Паста колеровочная желтая	БП-00003315	57,00	1,00	57,00
Паста колеровочная зеленая 0,1л.	БП-00003789	57,60	4,00	230,40
Паста колеровочная бирюза 0,1л	БП-00002730	100,00	7,00	700,00
Паста колеровочная изумруд 0,1л	БП-00003077	210,00	1,00	210,00
Паста колеровочная темно-синий 0,1л	БП-00002536	57,00	2,00	114,00
Паста колеровочная хаки	БП-00003779	57,00	4,00	228,00
Паста колеровочная черная 0,1л	БП-00002537	59,00	2,00	118,00
Паста коллер сиреневая	БП-00003764	92,31	4,00	369,23
Паста коллер.свежая мята	БП-00003763	105,00	3,00	315,00
Паста коллеровочная алый	БП-00003321	57,00	2,00	114,00
Паста коллеровочная коралл	БП-00003319	57,00	1,00	57,00
Паста коллеровочная темно-красный	БП-00003320	57,00	3,00	171,00
Патрубок компенсационный 110	00000000479	144,63	4,00	578,50
Пена монтажная 750 мл	БП-00003080	534,80	18,00	9 626,40
Пена монтажная 850 мл	БП-00000134	461,50	2,00	923,00
Переход 124 соостный ПВХ	БП-00001393	75,85	4,00	303,40
Пескобетон М-200 (25кг)	БП-00003434	353,00	7,00	2 471,00
Песок 50кг	БП-00002673	126,14	49,00	6 181,00
Петля дверная 130мм левая	БП-00000444	54,00	6,00	324,00
Пленка п/эт. 400мкм	БП-00002264	284,00	67,00	19 028,00
Пленка строит. защитная	БП-00003870	133,00	2,00	266,00
Плинтус 2м	БП-00001209	96,30	6,00	577,80
Полистерол ПСБ-15 30*2000*1000	БП-00002196	239,40	2,00	478,80
Полистерол ПСБ-15 50*2000*1000	БП-00002097	411,87	3,00	1 235,60
Провод ПВС 2*1,5	БП-00002955	58,80	30,00	1 764,00
Пружина дверная Д24 300мм	00-00000359	167,40	16,00	2 678,40
Размораживатель замков 210мл.	БП-00003850	167,40	1,00	167,40
Решетка межэтажная	БП-00003298	2 693,75	19,00	51 181,25
Розетка 1 кл без з/к	00000000333	111,00	5,00	555,00
Розетка накладная 2-я РА16-005	БП-00000472	179,99	1,00	179,99
Рубероид (1рул/15 кв.м)	БП-00001411	807,30	3,00	2 421,90
Рулон минераловатный М-11-2-10000-1200-50 (1,2м3 24м2	БП-00003136	2 440,00	4,00	9 760,00
Ручка на окно ПВХ	БП-00003419	300,00	10,00	3 000,00
Ручка-кнопка	БП-00003114	200,00	1,00	200,00
Ручка-скоба	БП-00000511	199,00	1,00	199,00
Ручка-скоба РС100	БП-00000446	55,00	3,00	165,00
Саморез 3,5*25	00000000734	0,60	350,00	210,00
Саморез 3,5*32	БП-00003650	0,80	350,00	280,00
Саморез 3,5*35	БП-00003651	0,80	940,00	752,00
Саморез 3,5*41	00000000391	0,80	950,00	760,00
Саморез 3,5*45	БП-00001744	0,90	900,00	810,00
Саморез 3,5*51	00000000844	1,10	900,00	990,00
Саморез 3,5*55	00000000287	1,20	900,00	1 080,00

саморез 3,5*64	БП-00003652	1,60	1000,00	1 600,00
Саморез 3,8*35	00000000421	0,84	1000,00	840,00
Саморез 4,2*19 пресс-шайба	БП-00002436	0,90	400,00	360,00
Саморез 4,2*25 пресс-шайба	БП-00001813	1,10	1000,00	1 100,00
Саморез 4,2*32 п/св	БП-00002742	1,30	900,00	1 170,00
саморез 4,2*38	БП-00003653	1,40	950,00	1 330,00
саморез 4,2*41	БП-00003654	1,60	900,00	1 440,00
Саморез 4,2*50 пресс-шайба	БП-00002660	2,00	1000,00	2 000,00
Саморез 4,2*75	БП-00000694	2,54	628,00	1 592,00
Саморез 4,2*75 дерево	00000000238	1,80	250,00	450,00
Саморез 4,8*76 кровельный	БП-00002500	4,67	1766,00	8 247,00
Саморез кровельный 4,8*29	БП-00003644	1,90	400,00	760,00
Саморез кровельный 4,8*38	БП-00003645	2,50	350,00	875,00
Саморез кровельный 4,8*50	БП-00003646	3,00	850,00	2 550,00
Саморез кровельный 4,8*60	БП-00003647	4,00	350,00	1 400,00
Саморез кровельный 4,8*64	БП-00003648	3,50	900,00	3 150,00
Саморез кровельный 4,8*70	БП-00003649	4,00	950,00	3 800,00
Сгон Ду 15	00000000412	37,21	20,00	744,20
Сгон Ду 20	00000000042	74,77	30,00	2 243,00
Сгон Ду 25	00000000572	74,83	20,00	1 496,60
Сгон Ду 32	00000000786	74,70	9,00	672,30
Сгон Ду 40	БП-00001561	125,09	9,00	1 125,80
Сгон Ду 50	БП-00001578	239,69	9,00	2 157,20
Сетка абразивная 115*280 Р240	БП-00001354	16,20	10,00	162,00
Скоба строительная 8*250мм	00000000401	52,30	60,00	3 138,00
Смазка силиконовая 150мл	БП-00001858	109,00	1,00	109,00
Смеситель д/ванной	БП-00003049	2 754,00	2,00	5 508,00
Смеситель д/кухни 4-А605	БП-00002143	1 603,00	1,00	1 603,00
Смесь «Пескосоль» -10*С (25кг)	БП-00003847	428,40	10,00	4 284,00
Смесь кладочная 10кг	БП-00003875	340,00	2,00	680,00
Смесь штукатурная Рот-гипс 30кг	БП-00002723	692,10	8,00	5 536,80
Снегодержатель трубчатый 40x20, 3м	БП-00002082	1 325,00	3,00	3 975,00
Соед. профиль №608 дуб	БП-00000395	37,80	2,00	75,60
Состав ремонтный быстротвер.5кг.	БП-00003720	221,00	4,00	884,00
Средство от крыс	БП-00000600	72,59	7,00	508,12
Стекло 4мм	БП-00001668	1 576,96	35,81	56 470,92
Стекло жидкое 4,5кг (шт)	БП-00002154	397,00	1,00	397,00
Стекло жидкое 7кг (шт)	БП-00002604	610,00	1,00	610,00
Таппер черный ТП-82.100	00000000510	624,38	4,00	2 497,50
Торцевые КЛ55	БП-00003873	37,80	1,00	37,80
Тройник 20*1/2 НР комбинированный PPR	БП-00001718	138,70	10,00	1 387,00
Тройник 25*1/2 НР комбинир. PPR	БП-00001978	117,00	13,00	1 521,00
Труба 140*1250	БП-00001747	542,32	37,00	20 066,00
Труба армир. стекловолокно 20*2,8 (м)	00000000027	70,53	32,00	2 257,00
Труба армир. стекловолокно 25*3,5 (м)	БП-00001378	94,50	28,00	2 646,00
Труба армир. стекловолокно 50*6,9 (м)	БП-00001596	447,00	40,00	17 880,00
Труба водосточная Д150*3000	БП-00000354	1 605,27	12,00	19 263,20
Труба Ду 108*3,5	БП-00001557	968,61	9,00	8 717,45
Труба Ду 20*2.8	БП-00002865	174,81	21,00	3 671,10



Труба Ду 25*3,2	БП-00001961	263,28	15,00	3 949,20
Труба Ду 57*3,5	БП-00001738	478,80	9,00	4 309,20
Труба Ду 89*3,5	БП-00001363	857,00	3,00	2 571,00
Труба с раструбом 110*1000 ПВХ	БП-00001388	332,75	4,00	1 331,00
Труба теплозвукоизоляционная 22*9	00000000740	34,00	6,00	204,00
Труба теплозвукоизоляционная 35*9	БП-00002104	55,00	8,00	440,00
Труба теплозвукоизоляционная 64*9	БП-00002105	74,70	10,00	747,00
Уайт-спирит 0,5л	00000000432	101,00	1,00	101,00
Уайт-спирит 5л.	БП-00003812	702,90	5,00	3 514,50
Угол 25*45	00-00000094	10,80	10,00	108,00
Угол 25*90	00000000050	13,11	9,00	117,97
Угол 32*32*4мм	00000000742	273,00	12,00	3 276,00
Угол внутренний дуб	БП-00000398	44,10	2,00	88,20
Уголок 35*35 *4мм	БП-00003786	254,70	36,00	9 169,20
Унифлекс ХКП сланец серый,1уп/10м	БП-00001410	4 158,00	18,00	74 844,00
Фал плетёный 10мм 100м (м)	БП-00002357	18,90	100,00	1 890,00
Фал плетёный 12мм 100м (м)	БП-00002358	21,60	20,00	432,00
Хомут нейл.2,5*100	БП-00003478	66,00	1,00	66,00
Хомут пластмассовый 200 мм 50 шт.	БП-00000074	147,00	1,00	147,00
Хомут пластмассовый 300 мм 50 шт.	БП-00000073	317,00	1,00	317,00
Хомут силовой 23-25мм	БП-00002907	44,00	10,00	440,00
Хомут силовой 32-35мм	БП-00002323	53,06	10,00	530,60
Хомут силовой 36-39мм	БП-00002324	48,00	10,00	480,00
Хомут силовой 48-51мм	БП-00003135	86,80	10,00	868,00
Хомут силовой 56-69мм	БП-00002476	69,00	10,00	690,00
Хомут силовой 60-63мм	БП-00002022	95,60	10,00	956,00
Хомут силовой 74-79мм	БП-00001934	93,14	7,00	652,00
Цемент ПЦ400 50кг	БП-00001512	605,00	1,00	605,00
Цемент ПЦ500 50кг.	БП-00003717	625,00	3,00	1 875,00
Цепь пильная 50зв, 1,3мм, 3/8(35см с заточкой)	БП-00003386	1 300,00	1,00	1 300,00
Цилиндр алюмин.ЦМ 90 (40/50)	БП-00002921	577,00	1,00	577,00
Шайба -гровер М10	БП-00000617	6,00	8,00	48,00
Шарнир гаражный	БП-00003286	212,50	4,00	850,00
Шифер 6 волн. 1500*1097, шт	БП-00002558	565,00	28,00	15 820,00
Шпатлевка безусадочная 25кг.	БП-00003680	870,11	4,00	3 480,45
Шпатлевка финишная 20кг.	БП-00003681	792,90	8,00	6 343,20
шпингалет 3	00-00000231	26,00	8,00	208,00
шпингалет накладной 90мм	00000000858	36,90	5,00	184,50
Штапик 10*10*2000	БП-00003287	76,50	55,00	4 207,50
Эмаль КУ-1007	БП-00003849	253,80	2,00	507,60
Эмаль ПФ-115 белая 10кг.	БП-00003716	2 797,20	1,00	2 797,20
Эмаль ПФ-115 белая 20,кг	БП-00002728	5 229,00	4,00	20 916,00
Эмаль ПФ-115 голубая 0,9кг	БП-00001671	279,00	2,00	558,00
Эмаль ПФ-115 желтая 0,9кг	БП-00001669	279,00	2,00	558,00
Эмаль ПФ-115 красная 0,9кг	БП-00001428	259,00	1,00	259,00
Эмаль ПФ-115 красная 1,8кг	БП-00002981	532,00	1,00	532,00
Эмаль ПФ-115 синяя 0,9кг	БП-00001432	279,00	2,00	558,00
Эмаль ПФ-266 д/пола 6кг	БП-00003149	1 474,00	2,00	2 948,00
Эмаль ПФ-266 крас/кор 2,7кг	БП-00001435	887,50	1,00	887,50
Белизна 0,9 кг	00000000112	27,00	89,00	2 403,00

Дезинфицирующее средство ДП2Т (хлорные таблетки)	БП-00001305	1,68	2870,00	4 831,16
Дихлофос	БП-00001327	162,00	9,00	1 458,00
Доместос	00000000061	233,00	1,00	233,00
Желоб водосточный 185 оцинк.	БП-00001992	230,00	20,00	4 600,00
Жилет светоотражающий	БП-00002992	180,00	6,00	1 080,00
известь паста 5 кг	БП-00002499	168,00	3,00	504,00
Мыло жидкое канистра, л	БП-00003297	46,40	99,00	4 593,60
Отрава от тараканов (шарики борные)	БП-00003452	86,88	8,00	695,00
Очиститель монтажной пены	00000000703	169,20	8,00	1 353,60
Паста коллеровочная №18	БП-00003806	68,00	4,00	272,00
Порошок стир (350гр.)	БП-00003302	43,00	36,00	1 548,00
Средство Фери	БП-00003304	120,00	2,00	240,00
Стеклоочиститель для окон	00-00000284	55,00	2,00	110,00
Чистящее средство 400гр.	БП-00000758	41,00	62,00	2 542,00
Батарейка	БП-00003040	351,90	3,00	1 055,70
Бахилы одноразовые	00-00000186	0,66	250,00	165,00
Бензопила DAEWOO DACS 4500/3 2л 40см.	БП-00003492	12 720,00	1,00	12 720,00
Бумага А4	БП-00001646	335,00	138,00	46 230,00
Валик 150мм	БП-00002668	183,07	3,00	549,20
Валик малярный 180 мм	БП-00000133	200,50	2,00	401,00
Ведро оцинкованное 9 л	00000000570	320,00	1,00	320,00
Ведро пластмассовое 10 л	00-00000151	228,00	4,00	912,00
Веник сорго 3-х стеблевый	БП-00001770	250,71	21,00	5 265,00
Горелка газовая с пьезоэлементом	00000000185	467,25	6,00	2 803,50
Горелка газовая с пьезоэлементом	БП-00003869	459,00	2,00	918,00
Грабли витые 12-зубые (черенок)	00000000178	114,00	4,00	456,00
Губка 10шт.	00-00000005	99,00	42,00	4 158,00
Дрель шуруп.аккумуляторная ДАУ-13-36В 140АПИ	БП-00003767	20 890,50	1,00	20 890,50
Дырокол OfficeSpace до 20л.	БП-00003833	232,00	3,00	696,00
Задняя стенка ПЯ-4	БП-00003116	197,00	2,00	394,00
Замок Arsenal	БП-00003801	394,20	1,00	394,20
Замок навесной 60мм	БП-00001440	349,71	3,00	1 049,14
Замок навесной 63	00000000277	266,70	7,00	1 866,90
Замок навесной 75 мм 468-015	БП-00002495	280,00	9,00	2 520,00
Замок навесной 80 мм 468-047	БП-00002100	284,37	7,00	1 990,60
Замок накладной	БП-00002250	2 228,00	2,00	4 456,00
Интерскол УШМ-125/18В,8500об/мин.	БП-00003768	14 050,50	1,00	14 050,50
Кабель-канал 25*25 (2м)	БП-00003811	144,00	2,00	288,00
Кабель-канал 40*40 (2м)	БП-00003810	178,00	4,00	712,00
канистра 10л	БП-00003425	505,00	1,00	505,00
Кельма штукатурная	00000000642	189,00	1,00	189,00
Кисть «Стандарт»	БП-00000584	81,00	2,00	162,00
Кисть 70мм	БП-00000789	115,00	1,00	115,00
Кисть макловица 30*100мм	00000000370	151,00	5,00	755,00
Кисть макловица 40*140мм	БП-00001817	213,00	3,00	639,00
Кисть макловица 50*150мм	БП-00002977	242,82	3,00	728,45
Кисть плоская 75 мм	00000000239	59,00	1,00	59,00
Клей карандаш	БП-00000067	26,70	105,00	2 803,50
Клей от грызунов	БП-00003097	204,12	1,00	204,12
Ключ	БП-00001666	218,33	30,00	6 550,00

Книга учета 96л	БП-00002489	267,20	3,00	801,60
Компрессор воздушный Зубр 320 л/мин, 50л, 2200Вт	БП-00002491	18 280,00	1,00	18 280,00
Контейнер мусорный MGBK цвет зеленый 1100 литров	БП-00002838	10 800,00	10,00	215357,35
Корректор	БП-00002559	96,00	7,00	672,00
Лампа А60-09W/4000/ E27	БП-00003809	65,00	4,00	260,00
Ледоруб 175мм	БП-00002201	1 296,00	9,00	11 664,00
Лента малярная	БП-00000020	44,10	4,00	176,40
Лента малярная 28мм*25м	БП-00003068	71,70	9,00	645,30
Лента сигнальная 50мм*200м	00000000443	220,00	26,00	5 720,00
Леска д/тримера 3,0мм 12м	БП-00002644	110,00	1,00	110,00
Леска д/тримера 3,0мм 15м	БП-00002590	350,00	1,00	350,00
Лом 1650*25мм	БП-00003451	895,00	1,00	895,00
Лопата снеговая	00-00000024	651,05	11,00	7 161,50
Лопата снеговая 390*400 без черенка	00000000052	300,00	3,00	900,00
Лопата совковая	БП-00000066	415,00	2,00	830,00
Лопата штыковая	БП-00000047	375,00	6,00	2 250,00
Луца	БП-00003882	183,00	1,00	183,00
Маркер текстовый	БП-00000947	25,00	2,00	50,00
Метла п/п с дер. черенком	00-00000314	381,00	8,00	3 048,00
Мешки для мусора 30л 30шт.рулон	00-00000121	35,00	47,00	1 645,00
Мультифора А4 (100шт)	БП-00000955	219,00	2,00	438,00
Набор клуппов 1/2-1, 4 предмета STAYER	БП-00003464	5 963,00	1,00	5 963,00
Ножницы 21,5см	БП-00002070	69,00	4,00	276,00
Огнетушитель ОП-2(3), 2кг	БП-00002649	790,00	3,00	2 370,00
Огнетушитель ОП-4(з)	БП-00000049	1 300,00	8,00	10 400,00
Окономойка с телескопической ручкой	БП-00003657	387,50	4,00	1 550,00
Отвертка индикатор	00-00000444	135,00	1,00	135,00
Перфоратор KRESS KU320 (850Вт, SDS-Plus, 0-1300об/мин.)	БП-00003744	11 390,50	1,00	11 390,50
Перфоратор акк.Интерскол ПА-24/18В	БП-00003766	17 290,00	1,00	17 290,00
Перфоратор Вихрь П-1200	БП-00003776	13 190,00	1,00	13 190,00
Перчатки вспененные	БП-00003745	105,00	4,00	420,00
Перчатки резиновые	00000000155	64,50	49,00	3 160,50
Перчатки трикотаж с ПВХ	00-00000228	85,79	131,00	11 238,00
Пистолет для монтажной пены	00000000336	456,47	3,00	1 369,40
Планшет А4	БП-00001647	116,00	5,00	580,00
Плащ-дождевик	00-00000316	580,00	5,00	2 900,00
Плоскогубцы 180мм	00-00000080	410,00	1,00	410,00
Полотно нетканное 1500*60 м	БП-00001324	70,00	60,00	4 200,00
Полотно нетканное, м	00000000117	64,80	192,00	12 441,60
Полукомбинзон РОКС СО90 РС	БП-00003431	4 190,00	1,00	4 190,00
Помост малярный ПМ-200	БП-00003777	9 000,00	2,00	18 000,00
Прожектор светодиодный 50Вт	БП-00003741	787,00	1,00	787,00
Рукавицы утепленные	БП-00003214	97,00	30,00	2 910,00
Рулетка 3м*16мм	00000000681	80,00	2,00	160,00
Рулетка 5м*19мм	БП-00002188	99,00	4,00	396,00
Ручка шариковая 0,7 син.	БП-00000952	17,49	62,00	1 084,10
Салфетки 3шт/уп	БП-00002406	38,95	13,00	506,35
Салфетки д/кухни 3шт.	00000000430	38,00	18,00	684,00
Сапоги болотные мужск. р 41-45	БП-00003056	2 610,00	2,00	5 220,00

Сварочный аппарат Аурга Динамика 200	БП-00003874	29 999,00	1,00	29 999,00
Сверло по металлу 6 мм	БП-00002940	259,50	2,00	519,00
Сверло по металлу 7 мм	БП-00002941	487,00	1,00	487,00
Светильник	БП-00003881	1 075,00	2,00	2 150,00
Светильник настольный Старт	БП-00003878	900,50	2,00	1 801,00
Секатор 190 мм	БП-00000187	380,00	1,00	380,00
Скотч 150мм*56м	БП-00002439	175,50	10,00	1 755,00
Скотч 19*20	БП-00001018	23,00	11,00	253,00
Скотч 40м*23мм	БП-00003521	45,00	4,00	180,00
Скрепер на колесиках	БП-00003222	1 355,00	1,00	1 355,00
Скрепки 28мм 100шт	БП-00001020	41,00	10,00	410,00
Стекло жидкое Д-53 14кг	БП-00003456	1 166,00	1,00	1 166,00
Стенд информационный ПВХ	БП-00003808	3 200,00	4,00	12 800,00
Стержень жел/син 130мм 0,5	БП-00001022	7,00	9,00	63,00
Стремянка 7 ступеней	БП-00003013	3 917,00	1,00	3 917,00
Термометр мед б/ртутный стеклянный	БП-00001763	340,00	1,00	340,00
Триммер бензиновый GGT-20004T HUTER	БП-00003699	14 440,00	2,00	28 880,00
Триммер бензиновый RANGE БТР 38	БП-00003703	10 990,00	1,00	10 990,00
Триммер бензиновый Кратон GGT-52-2 (1,9л.с, леска 2,4мм, нож 25,5см, 41,5см,авт. центр.спец.низк.ур)	БП-00002552	8 190,00	2,00	16 380,00
Туалетная бумага	00000000757	33,55	10,00	335,50
Углошлифовальная машина DEKO DKAG20-125	БП-00003285	6 299,00	1,00	6 299,00
Удлинитель 2м	БП-00000499	189,99	1,00	189,99
Удлинитель 3 гнезда 3м	00000000358	475,00	1,00	475,00
Удлинитель на катушке 4 гнезда 3500Вт 30м	БП-00002573	3 347,00	1,00	3 347,00
Фонарь налобный аккумуляторный	БП-00001941	1 331,50	2,00	2 663,00
Черенок 40*1,4 м	БП-00002106	176,00	9,00	1 584,00
Черенок для грабеля 1300	00-00000202	133,00	11,00	1 463,00
Черенок Металло-пластиковый 110см	БП-00000581	65,00	1,00	65,00
Швабра деревянная	БП-00003311	280,00	4,00	1 120,00
Шлиф. сетка	00000000249	18,00	4,00	72,00
Шпатель 150 мм	00000000248	78,00	1,00	78,00
Шпатель 200 мм	БП-00002528	93,00	5,00	465,00
Ящик почтовый 4секционный	БП-00003115	2 320,00	4,00	9 280,00
Костюм «СПЕЦ-1» куртка+брюки, синий-серый (96-100/170-176)	БП-00002292	3 010,00	1,00	3 010,00
<b>Итого по разделу 6.1. «Сырье и материалы»</b>		<b>26673,66</b>		<b>1634269,72</b>

**6.2. Топливо:**

Наименование	Стоимость	Кол-во (литр)	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
Бензин А-92	48,860	20,926	1022,39
Дизтопливо	63,540	104,670	6650,83
<b>Итого по разделу 6.2. «Топливо»</b>			<b>7637,22</b>

**6.3. Материалы, переданные в переработку – отсутствуют.**

**6.4. Прочее – отсутствует.**

**Всего по разделу «Производственные запасы» - 1 641 906,94 руб.**

**7. Затраты на производство:**

7.1. Основное производство – отсутствуют.

7.2. Вспомогательные производства – отсутствуют.

7.3. Обслуживающие производства и хозяйства – отсутствуют.



7.4. Расходы на продажу – отсутствуют.  
7. 5. Прочие – отсутствуют.

**8. Готовые изделия:**

8.1. Товары – отсутствуют.  
8.2. Готовая продукция – отсутствует.  
8.3. Товары отгруженные – отсутствуют.

**9. Денежные средства:**

9.1. Касса в организации 50.01 – 7 942,02 руб.

№ п/п	Наименование кредитной организации (номера счетов, суммы средств на счете)	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
9.2. Расчетные счета		
	40702810795240201128, Ф-Л СИБИРСКИЙ ПАО БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ»	78 455,40
	40702810809510001111, БАНК «ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ» (ПАО)	651 200,30
9.3. Валютные счета		
	отсутствуют	
9.4. Специальные счета в банках		
	отсутствуют	

**Всего по разделу 9. «Денежные средства» - 737 597,72 руб.**

**10. Дебиторская задолженность**

№ п/п	Наименование дебитора	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
10.1. Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)		
10.1.1. Долгосрочная задолженность просроченная		
	Покупатели	17 830 248,20
10.2. Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)		
	Поставщики	1 270 618,75
	Покупатели	12 710 672,06
	Налоги	0
	Страховое обеспечение	0
	Заработная плата	210 748,54
	Подотчетные лица	0
	Прочие	1 762 209,75
<b>Итого по разделу 10. «Дебиторская задолженность»</b>		<b>33 784 497,30</b>

**11. Прочие активы:**

11.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не являющиеся нематериальными активами – отсутствуют.  
11.2. Права на результаты научно- технической деятельности – отсутствуют.  
11.3. Иное имущество – отсутствует.

**12. Кредиторская задолженность**

№ п/п	Наименование кредитора	Стоимость на 15.11.2024, руб.
12.1. Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)		
12.1.1. Долгосрочная задолженность просроченная		
	отсутствует	

12.2. Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)

	Поставщики и подрядчики	11 077 119,87
	Покупатели	82 184,20
	Задолженность по налогам и сборам	4 734 728,54
	Страховое обеспечение	1 460 905,44
	Задолженность перед персоналом по з/плате	1 378 426,46
	Подотчетные лица	0
	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	1 421 337,02
<b>Итого по разделу 12. «Кредиторская задолженность»:</b>		<b>20 154 701,53</b>

**13. Доходы будущих периодов**

Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
Безвозмездные поступления	<b>2 588 096,10</b>
<b>Итого по разделу 13. «Доходы будущих периодов»:</b>	<b>2 588 096,10</b>

**И.о. председателя Комитета К.А. Себелев.**

Приложение № 2  
к Решению Комитета по управлению имуществом  
муниципального образования  
Междуреченский муниципальный округ  
от 16 декабря 2024 г. №396

**Перечень объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Междуреченская управляющая компания»**

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог, и т. д.)	Год выпуска, приобретения	Инвентарный номер	Стоимость по промежуточному балансу на 15.11.2024 г., руб.
1.	Нежилое помещение. Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Широкий Лог, д. 48а, помещение 1а. Подвал № 1. Площадь - 60.8 м². Кадастровый номер: 42:28:1302005:99	08.12.2012 г.	10114	0
	<b>Итого:</b>			<b>0</b>

**И.о. председателя Комитета К.А. Себелев.**

Приложение №3  
к Решению Комитета по управлению имуществом  
муниципального образования  
Междуреченский муниципальный округ  
от 16 декабря 2024 г. №396

**Перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Междуреченская управляющая компания»**

Предприятие не имеет обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации МУП «Междуреченская управляющая компания».

**И.о. председателя Комитета К.А. Себелев.**

Приложение № 4  
к Решению Комитета по управлению имуществом  
муниципального образования  
Междуреченский муниципальный округ  
от 16 декабря 2024 г. №396

**РАСЧЕТ**

**балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия «Междуреченская управляющая компания»**

№ п/п	Наименование показателя	Код строки бухгалтерского баланса	Стоимость по промежуточному балансу на 15.11.2024, тыс. руб.
1.	Активы		
1.1.	Нематериальные активы	1100	-
1.2.	Основные средства	1150	2050
1.3.	Незавершенное строительство	1191	-
1.4.	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-
1.5.	Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения	1170	3
1.6.	Отложенные налоговые активы	1180	-
1.7.	Прочие внеоборотные активы	1192	-
1.8.	Запасы	1210	1642
1.9.	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-
1.10.	Дебиторская задолженность	1230	33784
1.11.	Финансовые вложения	1240	-
1.12.	Денежные средства	1250	738
1.13.	Прочие оборотные активы	1260	-
	Итого активов		36164
2.	Пассивы		
2.1.	Долгосрочные обязательства по займам и кредитам	1410	-
2.2.	Отложенные налоговые обязательства	1430	-
2.3.	Прочие долгосрочные обязательства	1450	-
2.4.	Краткосрочные обязательства по займам и кредитам	1500	-
2.5.	Кредиторская задолженность	1520	20155
2.6.	Доходы будущих периодов	1530	2588
2.7.	Резервы предстоящих расходов	1540	-
2.8.	Прочие краткосрочные обязательства	1550	-
	Итого пассивов		22743
3.	Стоимость чистых активов (итого активов - итога пассивов)		13421
4.	Стоимость подлежащих приватизации земельных участков		2760
5.	Балансовая стоимость не подлежащих приватизации активов		0
6.	Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов		16181

**И.о. председателя Комитета К.А. Себелев.**

Приложение № 5  
к Решению Комитета по управлению имуществом  
муниципального образования Междуреченский муниципальный округ  
отот 16 декабря 2024 г. №396

**УСТАВ**

**ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ  
«Междуреченская управляющая компания»**

г. Междуреченск, 2024 год

**1. Общие положения**

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Междуреченская управляющая компания» (далее – Общество) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» путем преобразования муниципального унитарного предприятия «Междуреченская управляющая компания» (далее – Предприятие) на основании Постановления администрации Междуреченского городского округа от 16.08.2024 №1981-п «О приватизации муниципального унитарного предприятия «Междуреченская управляющая компания».

1.2. Общество является правопреемником Предприятия в объеме прав и обязанностей, предусмотренных передаточным актом от \_\_.\_\_.2024г, составленным по состоянию на 15.11.2024 г, со всеми изменениями в составе и стоимости

имущественного комплекса Предприятия, произошедшими после принятия решения об условиях приватизации.

Общество является коммерческой организацией.

Общество создается без ограничения срока деятельности.

Учредителем (единственным участником) Общества является муниципальное образование Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса.

1.3. От имени муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса функции и полномочия учредителя (единственного участника) Общества осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ.

1.4. Общество приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном федеральными законами для государственной регистрации юридических лиц.

Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, в том числе денежные средства, и несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

В своей деятельности Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области – Кузбасса, Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, иными правовыми актами муниципального образования Междуреченский муниципальный округ, решениями единственного участника Общества, принятыми в соответствии с его компетенцией в установленном порядке.

Общество от своего имени для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, закрепленные настоящим Уставом, выступает истцом и ответчиком в суде.

Единственный участник Общества не отвечает по обязательствам Общества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащей ему доли в уставном капитале Общества. Общество не отвечает по обязательствам единственного участника Общества.

1.5. Полное фирменное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью «Междуреченская управляющая компания».

1.6. Сокращенное фирменное наименование Общества: ООО «МУК».

1.7. Местонахождение Общества: Кемеровская область – Кузбасс, г. Междуреченск.

1.8. Почтовый адрес и место хранения документов Общества: 652877, Кемеровская область – Кузбасс, г. Междуреченск, ул. Юности, д. 18.

1.9. Общество имеет печать, штамп и бланк со своим наименованием, иные средства индивидуализации.

**2. Цель, предмет, виды деятельности Общества**

2.1. Основной целью деятельности Общества является извлечение прибыли путем удовлетворение общественных потребностей юридических и физических лиц в работах, товарах и услугах.

2.2. Предмет деятельности Общества:

Управление и эксплуатация объектов жилищно-коммунального хозяйства.

2.3. Виды деятельности Общества:

Осуществление управление недвижимым имуществом за вознаграждение или на договорной основе.

Организация и производство работ по техническому обслуживанию, текущему, аварийному и капитальному ремонту жилых домов и связанных с ними инженерных коммуникаций и технических устройств.

Осуществление строительного контроля и технического надзора за капитальным ремонтом, реконструкцией и строительством объектов жилого фонда.

Производство земляных работ.

Разборка и снос зданий.

Производство электромонтажных работ.

Производство санитарно – технических работ, монтаж отопительных систем и систем кондиционирования воздуха.

Производство прочих отделочных работ и завершающих работ.

Производство кровельных работ.

Ремонт металлоизделий.

Ремонт машин и оборудования.

Ремонт электрического оборудования.

Работы строительные специализированные прочие.

Работы по устройству покрытий полов и облицовке стен.

Организация и производство работ по санитарной очистке и санитарного состояния жилых домов и придомовой территории.

Деятельность по комплексному обслуживанию помещений.

Деятельность по очистке и уборке прочая.

Деятельность по благоустройству ландшафта.

Аренда и управление собственным и арендованным нежилым имуществом.

Предоставление прочих персональных услуг.

Иные не запрещенные законодательством виды деятельности, соответствующие целям и предмету деятельности Общества.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечни которых определены законодательством Российской Федерации, Общество вправе осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии).



2.5. Общество вправе создавать другие организации по решению учредителя (единственного участника) Общества.

2.6. Общество может в установленном порядке создавать на территории Российской Федерации филиалы. Создание филиалов, а также их ликвидация осуществляются по решению учредителя (единственного участника) Общества. Филиалы действуют в соответствии с утвержденным единоличным исполнительным органом Общества положением о филиалах Общества.

2.7. Филиалы, создаваемые Обществом, не являются юридическими лицами и наделяются имуществом, принадлежащим Обществу.

Имущество филиалов учитывается на балансе Общества.

2.8. Филиалы, создаваемые Обществом, осуществляют свою деятельность от имени Общества. Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов.

Руководители филиалов назначаются директором Общества и действуют на основании доверенности, выданной им.

### **3. Уставный капитал Общества**

3.1. Уставный капитал Общества составляет 16 181 399,39 (шестнадцать миллионов сто восемьдесят одна тысяча триста девяносто девять рублей 39 копеек).

3.2. Доля в уставном капитале Общества, принадлежащая муниципальному образованию Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, составляет 100 процентов.

3.3. Решение об увеличении уставного капитала Общества за счет его имущества (дополнительного вклада) принимается учредителем (единственным участником) Общества на основании постановления администрации Междуреченского муниципального округа с учетом норм Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Увеличение уставного капитала Общества за счет вкладов третьих лиц не допускается.

Решение об уменьшении уставного капитала Общества принимается учредителем (единственным участником) Общества на основании постановления администрации Междуреченского муниципального округа в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

3.4. Доля или часть доли в уставном капитале Общества, принадлежащая муниципальному образованию Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, не может быть предметом залога.

### **4. Органы Общества**

4.1. Органами Общества являются единственный участник Общества, директор и ревизионная комиссия.

4.2. Высшим органом управления Общества является единственный участник Общества – муниципальное образование Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса.

4.3. Единоличным исполнительным органом Общества является директор.

4.4. Органом внутреннего финансового контроля Общества является ревизионная комиссия.

### **5. Управление Обществом. Исключительные полномочия единственного участника Общества**

5.1. Муниципальное образование Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, являясь единственным участником Общества, пользуется правами и осуществляет обязанности участника Общества, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

От имени муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса права и обязанности участника Общества осуществляет Администрация Междуреченского муниципального округа в лице Комитета по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ.

5.2. В соответствии со статьями 33, 39 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества, принимаются единственным участником Общества единолично:

1) назначение директора Общества и досрочное прекращение его полномочий, принятие решения о передаче полномочий;

2) утверждение условий трудового договора и его заключение с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Общества, а также оформление дополнительных соглашений к трудовому договору, внесение в него изменений, определение размера и порядка выплаты вознаграждения единоличному исполнительному органу Общества, предоставление согласия на премирование единоличного исполнительного органа Общества, на выплату материальной помощи единоличному исполнительному органу Общества;

3) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4) получение информации о деятельности Общества, в том числе получение доступа к документам, перечисленным в статье 50 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

5) утверждение устава Общества, внесение изменений в устав, утверждение устава в новой редакции, изменение наименования Общества, местонахождения Общества, размера уставного капитала Общества;

6) определение основных направлений деятельности Общества, изменение

целей, предмета, видов деятельности Общества;

7) утверждение положения о ревизионной комиссии, положения о закупке товаров, работ, услуг и иных документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) назначение членов ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;

9) принятие решения о распределении чистой прибыли;

10) принятие решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, назначение аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества и определение размера оплаты ее услуг;

11) принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

12) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

13) принятие решения о согласии на совершение крупной сделки согласно статье 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

14) принятие решения о создании других организаций, филиалов Общества, их реорганизации или ликвидации;

15) принятие решения об участии в ассоциациях и других коммерческих организациях.

5.3. Решение об утверждении годовых результатов деятельности Общества принимается не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

5.4. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции единственного участника Общества, не может быть передано единоличному исполнительному органу Общества.

5.5. В соответствии со статьями 33, 39 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» единственный участник Общества обязан:

1) оплачивать долю в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

2) не разглашать информацию о деятельности Общества, в отношении которой установлено требование об обеспечении ее конфиденциальности;

3) осуществлять иные обязанности, в том числе дополнительные обязанности единственного участника Общества.

5.6. Выход единственного участника из Общества не допускается.

5.7. Решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества, принимаются единственным участником Общества единолично, оформляются письменно и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», должны быть подтверждены путем нотариального удостоверения.

### **6. Единоличный исполнительный орган Общества**

6.1. Директор является единоличным исполнительным органом Общества.

Руководитель Предприятия, преобразованного в Общество, назначается на должность директора Общества на срок, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В дальнейшем срок полномочий директора Общества составляет один год.

Директор Общества может быть переназначен неограниченное количество раз.

Трудовой договор с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Общества, от имени Общества в лице единственного участника Общества подписывает администрация Междуреченского муниципального округа.

По решению единственного участника Общества директору Общества может быть установлен испытательный срок в целях проверки его квалификации и профессиональных качеств.

6.2. Директор Общества в своей деятельности подотчетен единственному участнику Общества. Решения единственного участника Общества обязательны для директора Общества.

6.3. Директор Общества является единоличным исполнительным органом Общества и осуществляет следующие полномочия:

1) действует без доверенности от имени Общества по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции исполнительного органа Общества;

2) осуществляет руководство текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции единственного участника Общества;

3) выдает доверенности на право представительства от имени Общества;

4) издает приказы о приеме на работу в Общество, о переводе и увольнении работников Общества, заключает трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5) рассматривает текущие и перспективные планы работы;

6) обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;

7) обеспечивает выполнение решений единственного участника Общества;

8) осуществляет подготовку материалов, проектов и предложений по вопросам, которые выносятся на рассмотрение единственного участника Общества;

9) распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных за-

конодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями единственного участника Общества;

10) утверждает штатное расписание Общества, филиалов Общества и направляет их единственному участнику Общества;

11) открывает расчетный и другие счета Общества в банках;

12) обеспечивает организацию бухгалтерского учета и ведение бухгалтерской отчетности;

13) представляет на утверждение единственному участнику Общества годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

14) обеспечивает сохранность по местонахождению Общества документов, перечисленных в статье 50 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

15) совершает сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим Уставом;

16) извещает единственного участника Общества о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

17) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Общества обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. Директор Общества несет ответственность перед Обществом за убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение директором Общества своих обязанностей может служить основанием для досрочного прекращения трудового договора по инициативе единственного участника Общества.

6.6. Общество обязано:

6.6.1. по требованию единственного участника Общества обеспечивать ему доступ к документам, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 50 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

6.6.2. вести список участников Общества в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

#### **7. Фонды Общества**

7.1. Общество может создавать резервный фонд и иные фонды в порядке и в размерах, установленных настоящим Уставом.

7.2. Резервный фонд предназначен для покрытия убытков Общества и не может быть использован для иных целей.

7.3. Резервный фонд образуется за счет ежегодных отчислений в размере не более 5 % от чистой прибыли.

#### **8. Распределение прибыли**

8.1. Единственный участник вправе раз в год принимать решения о распределении чистой прибыли.

8.2. Единственный участник вправе принять решение о не распределении прибыли и направить ее на увеличение уставного капитала, на пополнение фондов Общества и (или) развитие Общества.

8.3. Единственный участник не вправе принимать решение о распределении прибыли:

- до полной оплаты всего уставного капитала;

- до выплаты действительной стоимости доли (части доли) участника в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

- если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» или если указанные признаки проявятся у Общества в результате принятия такого решения;

- если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Срок выплаты части распределенной прибыли составляет три месяца со дня принятия решения о распределении прибыли.

8.5. Общество не вправе выплачивать прибыль, решение о распределении которой принято, если:

- на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или если указанные признаки проявятся у Общества в результате принятия такого решения;

- на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить единственному участнику Общества прибыль, решение о распределении которой принято.

#### **9. Реорганизация и ликвидация Общества**

9.1. Реорганизация Общества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иными федеральными законами.

9.2. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим Уставом.

Общество может быть ликвидировано по решению суда.

9.3. В случае принятия учредителем (единственным участником) Общества решения о ликвидации Общества принимается решение о назначении ликвидационной комиссии.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества. Ликвидационная комиссия от имени Общества выступает в суде.

9.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается администрацией Междуреченского муниципального округа, осуществляющей права и обязанности единственного участника Общества – муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса.

Предложения об имуществе, оставшемся после завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия вносит на рассмотрение в Комитет по управлению муниципальным имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ.

9.6. Ликвидация Общества считается завершенной, а Общество – прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Документы Общества передаются на хранение в архивный отдел администрации Междуреченского муниципального округа.

Передача документов осуществляется Обществом и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

#### **10. Отчуждение доли, принадлежащей муниципальному образованию Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса**

10.1. Переход доли или части доли в уставном капитале Общества, принадлежащей муниципальному образованию Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, к третьим лицам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральными законами от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Общество не имеет права на приобретение доли или части доли в уставном капитале Общества, отчуждаемой муниципальным образованием Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса.

**И.о. председателя Комитета  
К.А. Себелев.**

Приложение № 6  
к Решению Комитета по управлению имуществом  
муниципального образования  
Междуреченский муниципальный округ  
от 16 декабря 2024 г. №396

#### **Передаточный акт**

подлежащего приватизации имущественного комплекса  
муниципального унитарного предприятия

«Междуреченская управляющая компания», ИНН 4214032173, ОГРН  
1104214000648, место нахождения: Российская Федерация,  
Кемеровская область-Кузбасс, город Междуреченск,  
улица Юности, дом 18.  
(далее - Предприятие)

Размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью «Междуреченская управляющая компания» (далее – Общество) составляет 16 181 399,39 (шестнадцать миллионов сто восемьдесят одна тысяча триста девяносто девять рублей 39 копеек). Размер доли единственного учредителя Общества – муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса составляет 100 %, номинальной стоимостью 16 181 399,39 (шестнадцать миллионов сто восемьдесят одна тысяча триста девяносто девять рублей 39 копеек).

По настоящему акту передаются следующие основные средства, нематериальные активы, иное имущество и обязательства от Предприятия к Обществу согласно бухгалтерскому балансу по состоянию на 15.11.2024:

**Земельные участки:**



№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика	Основание и год предоставления	Кадастровый (условный) номер	Площадь, кв. м.	Кадастровая стоимость, руб.
1	Обл. Кемеровская, г. Междуреченск, район ж/д платформы «66 километр», №1, Вид разрешенного использования - под размещение объектов автомобильного транспорта.	Договор аренды земли от 29.10.2024 № 12759	42:28:1001003:776	87	153168,72
2	Российская Федерация, Кемеровская область, Междуреченский городской округ, город Междуреченск, район ж/д платформы «66 километр», гараж №2. Вид разрешенного использования - объекты гаражного назначения.	Договор аренды земли от 29.10.2024 № 12760	42:28:1001003:812	28	69931,40
3	Российская Федерация, Кемеровская область Междуреченский городской округ г. Междуреченск, район ж/д платформы «66 километр», гараж №3. Вид разрешенного использования - объект гаражного назначения.	Договор аренды земли от 29.10.2024 № 12761	42:28:1001003:811	28	69931,40
4	Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Междуреченский городской округ г. Междуреченск, ул. Снеговая ,1Б. Вид разрешенного использования - спорт.	Договор аренды земли от 14.11.2024 № 12772	42:28:0703012:615	214	710118,34
5	Кемеровская область, г. Междуреченск, ул.Юности,д.18. Вид разрешенного использования - для размещения административных зданий (здание АБК)	Договор аренды земли от 29.10.2024 № 8994/2	42:28:1001003:120	529,5	1757045,15
<b>Итого по разделу 1.1. «Земельные участки»:</b>					<b>2 760 195,01</b>

**1.2. Объекты природопользования - отсутствуют.**

**1.3. Здания (помещения в зданиях), сооружения:**

№ п/п	Наименование, адрес (месторасположение), литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь)	Дата постановки на баланс	Номер инвентарный	Балансовая стоимость, руб.	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
-------	---	---------------------------	-------------------	----------------------------	--

1.	Нежилое здание АБК, Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Юности, 18, Площадь, 210 м2., кол-во этажей 1.	04.04.2014г.	010394	1 830 859,00	0
2.	Нежилое помещение Кемеровская область-Кузбасс, Междуреченский городской округ, г. Междуреченск, ул. Лазо, д.41, пом. 2/2, площадь 15,8 м2, этаж № 1.	29.04.2021г.	10112	13 525,90	0
3.	Нежилое помещение, Кемеровская область-Кузбасс, Междуреченский городской округ, г. Междуреченск, ул. Лазо, д.41, пом. 4/2 ,площадь 49,8 м2, этаж № 1.	29.04.2021г.	10113	42 632,28	0
4.	Нежилое здание (гараж) Кемеровская область-Кузбасс, Междуреченский городской округ, г. Междуреченск, ул. Снеговая, здание 1Б, площадь 189,8.м2.	15.11.2021г.	00000036	176 468,92	0
5.	Нежилое здание, гараж № 1, Кемеровская область, г. Междуреченск, в районе ж/д платформы «66 километр», площадь 74,3 м2. Кол-во этажей 1	15.08.2023г.	10109	294 720,00	0
6.	Нежилое здание гараж №2, Кемеровская область, г. Междуреченск, в районе ж/д платформы «66 километр» площадь 21,4 м2, кол-во этажей 1.	19.12.2023г.	10110	70 640,00	0
7.	Нежилое здание гараж № 3, Кемеровская область, г. Междуреченск, в районе ж/д платформы «66 километр», площадь 21,2 м2., кол-во этажей 1.	19.12.2023г	10111	70 640,00	0
<b>Итого по разделу 1.3. «Здания (помещения в зданиях), сооружения»:</b>				<b>2 499 486,10</b>	<b>0,00</b>

**1.4. Сооружения - отсутствуют.**

**1.5. Транспортные средства**

№ п/п	Наименование, назначение, краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог, и т. д.)	Год выпуска, приобретения (сведения о госуд. регистрации - при наличии)	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
1.	Автомобиль ГАЗ-33023 грузовой, с бортовой платформой Паспорт транспортного средства 52 ОК098866 от 16.04.2015г. №двигателя *421640*F0401895* (VIN) X96330230F2617157 Гос. регистр. знак У478ЕЕ142	2015г.	БП-000014	765 000,00	0

2.	Автомобиль ГАЗ 330232 ГАЗЕЛЬ БИЗ-НЕС Паспорт транспортного средства 164301043019421 от 14.02.2022 Номер двигателя А27500N0201360 (VIN) X96330232N2863979 Гос. регистр. знак К950MP142	2022г.	БП-000015	1 641 750,00	1 055 410,80
3.	Погрузчик фронтальный одноковшовый АМКОДОР 332В Идентификационный номер ARU0332BLJ0000482 Паспорт самоходной машины RU СВ 290269 от 30.10.2018 № двигателя Д-260.2 № 158945 Гос. регистр. знак 42КО6762	2019г.	БП-000016	3 213 333,33	765 079,25
4.	Автомобиль UAZ PATRIOT Паспорт транспортного средства 73 НК 543244 от 21.09.2011 (VIN) ХТТ316300С0000107 Модель № двигателя 409040*В3037695 Шасси (рама) № 316300В0596929 Кузов(кабина,прицеп) №316300С0000107 Гос. регистр. знак Т837АВ142	2011г.	БП-000017	576 000,00	0
<b>Итого по разделу 1.5. «Транспортные средства»:</b>				<b>6 196 083,33</b>	<b>1 820 490,05</b>

**1.6. Передаточные устройства, машины и оборудование:**

№ п/п	Наименование	Год выпуска, приобретения	Инвентарный номер	Балансовая стоимость, руб.	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
1.	Шкаф для одежды обычный	31.12.2005	БП-00002765	4 788,00	0
2.	Стол в комплекте (стол 12 СП 75 Л22 СМО+стол комп. 05 СК 02 Л22 СМО+уголок 75 КС 60 Л22)	31.12.2005	БП-00002776	5 164,20	0
3.	Стол в комплекте (стол 12 СП 75 Л22 СМО+стол комп. 05 СК 02 Л22 СМО+уголок 75 КС 60 Л22) (1)	31.12.2005	БП-00002777	5 164,20	0
4.	Источник бесперебойного питания	20.09.2011	00000000077	3 250,00	0
5.	Источник бесперебойного питания	20.09.2011	00000000007	3 250,00	0
6.	Ноутбук HP620 15,6	20.09.2011	00000000072	21 960,00	0
7.	МФУ Lazer Jet Pro	20.09.2011	00000000071	12 450,00	0
8.	Факс Panasonic KX-FT982ru	20.09.2011	00000000075	5 900,00	0
9.	Сетевой фильтр Pilot 10А	20.09.2011	00000000073	560,00	0
10.	Сетевой фильтр Pilot 10А	20.09.2011	00000000073	560,00	0
11.	Компьютер в комплекте	20.09.2011	00000000070	22 820,00	0
12.	Компьютер в комплекте	20.09.2011	00000000071	22 820,00	0

13.	Источник бесперебойного питания	20.09.2011	00000000008	3 250,00	0
14.	Стеллаж угловой Альфа 62.49	01.07.2013	БП-00002773	3 123,00	0
15.	Шкаф для одежды малый с замком Альфа 62.43	01.07.2013	БП-00002769	5 391,00	0
16.	Шкаф для одежды малый с замком Альфа 62.43 (1)	01.07.2013	БП-00002774	5 391,00	0
17.	Стол рабочий Альфа 62.10	01.07.2013	БП-00002770	3 042,00	0
18.	Стол эргономичный правый Альфа 62.21	01.07.2013	БП-00002771	3 546,00	0
19.	Тумба под оргтехнику Альфа 62.45	01.07.2013	БП-00002772	3 501,00	0
20.	Кресло руководителя СН 868 AXSNBlak	01.07.2013	БП-00002766	6 552,00	0
21.	Стол эргономичный правый Альфа 62.61 орех пегас	01.07.2013	БП-00002767	3 312,00	0
22.	Тумба пристенная с замком Альфа 62.60 орех пегас	01.07.2013	БП-00002768	3 546,00	0
23.	Шкаф 5 секций Альфа 62.40 орех пегас	01.07.2013	БП-00002775	4 446,00	0
24.	Принтер Canon LBP-6020	09.09.2014	00000000822	6 848,20	0
<b>Итого по разделу 1.6. «Передаточные устройства, машины и оборудование»</b>				<b>160 634,60</b>	<b>0</b>

1.7. Инструмент - отсутствует.

1.8. Производственный и хозяйственный инвентарь – отсутствует

1.9. Машины и оборудование - отсутствуют

1.10. Прочее - отсутствует.

**Всего по разделу 1 «Основные средства»:**

Первоначальная балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость на 15.11.2024, руб.
<b>8 856 204,03</b>	1 820 490,05

**2. Нематериальные активы:**

2.1. Патенты – отсутствуют.

2.2. Товарные знаки – отсутствуют.

2.3. Прочее – отсутствует.

**3. Оборудование к установке – отсутствует.**

**4. Вложения во внеоборотные активы:**

4.1. Строительство объектов основных средств – отсутствует.

4.2. Приобретение объектов основных средств – отсутствует.

4.3. Приобретение нематериальных активов - отсутствует.

4.4. Прочее – отсутствует.

**5. Доходные вложения в материальные ценности:**

5.1. Вложения в недвижимое имущество – отсутствуют.

5.2. Вложения в транспортные средства – отсутствуют.

5.3. Вложения в передаточные устройства, машины и оборудование – отсутствуют.

5.4. Вложения в инструмент – отсутствуют.

5.5. Вложения в вычислительную технику – отсутствуют.

5.6. Вложения в иные материальные ценности – отсутствуют.

**6. Производственные запасы:**

6.1. Сырье и материалы



№ п/п	Наименование	Номенклатурный номер	Цена	Кол-во (м <sup>3</sup> , шт., упак., литры, пог.м., м <sup>2</sup> .)	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю дату, руб.
1	Аккумулятор GP 2700	БП-00003698	1 099,00	1,00	1 099,00
	Аккумулятор GP 1000	БП-00003697	699,00	1,00	699,00
	Антисептик Сенез Огнебио (2кг)	БП-00003836	955,00	1,00	955,00
	Арматура d 8A-III	БП-00003130	45,60	60,00	2 736,00
	Бита 10*65мм	БП-00003752	83,70	2,00	167,40
	Брусok 30*30(3м)	БП-00000752	73,55	449,00	33 024,00
	Бур 6*110 мм	БП-00001403	70,00	1,00	70,00
	Бур 6*160 мм	00-00000237	80,00	1,00	80,00
	Валик	БП-00000522	53,00	1,00	53,00
	Вилка каучук 3л 16A IP44 прямая	БП-00001808	119,00	1,00	119,00
	Вилка с з/к прямая 16A A101	БП-00002281	70,00	3,00	210,00
	Воронка 140 мм	БП-00001863	298,64	3,00	895,91
	Воронка водосборная 350*150	БП-00000349	1 029,60	2,00	2 059,20
	Газ ацетилен	БП-00003740	900,00	7,50	6 750,00
	Газовый баллон Следопыт	00-00000332	97,67	24,00	2 344,00
	Гвозди 120мм	БП-00000312	149,40	25,00	3 735,00
	Гвоздь 4*100мм	00-00000330	149,40	25,00	3 735,00
	Гель от тараканов	БП-00000243	74,00	4,00	296,00
	Герметик санитарный 280 мл	БП-00001374	367,90	2,00	735,80
	Гипс (алебастр) Г-5	БП-00003241	34,58	6,00	207,50
	грунт-эмаль ( 1,9кг) шоколад	БП-00003332	708,00	1,00	708,00
	Грунтовка универсальная 10кг	БП-00000987	1 286,10	1,00	1 286,10
	Держатель для трубы 140	БП-00001865	59,00	8,00	472,00
	Держатель желоба 185	БП-00001991	60,00	40,00	2 400,00
	Держатель трубы Д200	БП-00002820	180,00	8,00	1 440,00
	Диск отрезной по металлу 150	БП-00000663	95,00	2,00	190,00
	Диск отрезной по металлу 150*1,6*22 мм	БП-00002685	53,00	1,00	53,00
	Доска обр. 40*150мм 3м	БП-00003820	342,00	10,00	3 420,00
	Доска обрез 50мм*150 (3м )	БП-00003312	427,50	4,00	1 710,00
	доска обрез. 30*100мм (3м)	БП-00003457	131,00	2,00	262,00
	Доска обрез.30мм*150 (3м)	БП-00003413	256,50	55,00	14 107,50
	Дюбель-гвоздь 4,5*30	00000000398	850,00	1,00	850,00
	Дюбель-гвоздь 4,5*40 монтажный	БП-00000668	830,00	3,00	2 490,00
	Дюбель-гвоздь 4,5*50	БП-00001336	520,00	1,00	520,00
	Дюбель-гвоздь 6*60мм	00-00000431	3,27	147,00	480,20
	Дюбель-гвоздь 6*80мм	00-00000375	4,50	200,00	900,00
	Жидкое стекло	БП-00003133	63,64	3,50	222,75
	Заглушка 1 ВР	БП-00002112	104,90	10,00	1 049,00
	Заглушка 1/2 ВР	00000000260	40,00	5,00	200,00
	Заглушка 3/4 ВР	БП-00001698	67,00	15,00	1 005,00
	Известковая паста	БП-00001340	33,20	30,00	996,00
	Известь хлорная, кг	БП-00001347	286,00	29,50	8 437,00
	Карбид кальция	00000000269	318,00	10,00	3 180,00
	Клапан мусоропровода	БП-00001870	7 000,00	2,00	14 000,00
	Клей Момент 250г	БП-00000755	365,00	1,00	365,00

	Колено сливное Д150	БП-00000351	396,00	17,00	6 732,00
	Конек 150*150*2000 вишня	БП-00003748	1 010,00	3,00	3 030,00
	Кран шаровый 1	00000000630	739,40	5,00	3 697,00
	Кран шаровый 1 1/2 г/г ручка	00000000165	1 621,06	5,00	8 105,30
	Кран шаровый 1 1/4 г/г ручка	00000000784	1 089,46	5,00	5 447,30
	Кран шаровый 1 г/г ручка	БП-00000411	708,62	20,00	14 172,40
	Кран шаровый 1 г/ш ручка	БП-00001385	846,80	2,00	1 693,60
	Кран шаровый 1/2 г/г бабочка	БП-00001782	234,90	7,00	1 644,30
	Кран шаровый 1/2 г/г ручка	00000000790	231,00	4,00	924,00
	Кран шаровый 2 г/г ручка (галоп крепыщ)	00000000765	3 076,40	5,00	15 382,00
	Кран шаровый 3/4 г/г бабочка	БП-00001785	411,36	18,00	7 404,40
	Кран шаровый 3/4 г/г ручка	00000000789	409,43	14,00	5 732,00
	Кран шаровый д25	00000000040	300,60	1,00	300,60
	Кран шаровый Ду100 РУ16	БП-00001575	8 261,20	5,00	41 306,00
	Кран шаровый Ду50 РУ40	БП-00001737	2 507,63	10,00	25 076,30
	Кран шаровый Ду80 РУ40	БП-00001468	7 304,00	5,00	36 520,00
	Лак ХВ-784	БП-00003880	370,00	2,00	740,00
	Лампа светодиодная 11В Е27	БП-00000270	99,00	2,00	198,00
	Лампа светодиодная 7,5Вт Е14	БП-00000402	96,50	5,00	482,50
	Лен сантехнич.50гр	БП-00001573	134,67	15,00	2 020,00
	Лента малярная	БП-00000020	52,00	1,00	52,00
	Линолиум 3,5м	БП-00003800	591,00	13,26	7 836,66
	Лист плоский (ОЦ-01-бц-0,45) 1л-3,12м2, м2	БП-00001409	552,24	37,59	20 758,70
	Лист плоский (ОЦ-01-БЦ-0,7)	БП-00003822	828,36	8,50	7 041,06
	Манжета 123/110	БП-00001394	48,10	4,00	192,40
	Мешок д/мусора 95*55	БП-00001567	18,00	172,00	3 096,00
	Минераловатная плита 1250*610*50	БП-00003626	127,00	3,00	381,00
	Муфта 20*1/2 комбинированная ВР PPR	БП-00001974	95,31	10,00	953,10
	Муфта 20*1/2 комбинированная НР PPR	БП-00001717	109,08	10,00	1 090,80
	Муфта 25 соединительная	00000000025	9,00	11,00	99,00
	Муфта 25*1 комбинир. разъемная ВР PPR	БП-00001783	313,65	2,00	627,30
	Муфта 25*1 комбинир. разъемная НР PPR	БП-00001842	423,00	2,00	846,00
	Муфта 25*3/4 комбинир. разъемн. ВР PPR	БП-00001455	304,92	28,00	8 537,74
	Муфта 25*3/4 комбинир.разъемн. НР PPR	БП-00001790	379,91	20,00	7 598,12
	Муфта 25*3/4 комбинированная НР PPR	БП-00001936	162,90	10,00	1 629,00
	Ограждение кровельное 1860мм	БП-00003196	2 952,40	8,00	23 619,20
	Олифа 5л.	БП-00003719	641,00	4,00	2 564,00
	Отвод крутоизогнутый Ду20	БП-00003157	48,48	30,00	1 454,40
	Отвод крутоизогнутый Ду25	БП-00002142	51,30	10,00	513,00
	Отвод крутоизогнутый Ду32	БП-00003088	65,70	5,00	328,50

Отвод крутоизогнутый Ду40	БП-00001820	73,80	5,00	369,00
Отвод крутоизогнутый Ду57	БП-00001739	235,80	5,00	1 179,00
Отмет 140	БП-00001864	394,50	12,00	4 734,00
Пакет майка	БП-00000797	5,17	6,00	31,00
Память DIMM DDR4 8192MB PC25600 3200MHz	БП-00002962	3 699,00	1,00	3 699,00
Паста колеровочная желтая	БП-00003315	57,00	1,00	57,00
Паста колеровочная зеленая 0,1л.	БП-00003789	57,60	4,00	230,40
Паста колеровочная бирюза 0,1л	БП-00002730	100,00	7,00	700,00
Паста колеровочная изумруд 0,1л	БП-00003077	210,00	1,00	210,00
Паста колеровочная темно-синий 0,1л	БП-00002536	57,00	2,00	114,00
Паста колеровочная хаки	БП-00003779	57,00	4,00	228,00
Паста колеровочная черная 0,1л	БП-00002537	59,00	2,00	118,00
Паста коллер сиреневая	БП-00003764	92,31	4,00	369,23
Паста коллер.свежая мята	БП-00003763	105,00	3,00	315,00
Паста коллеровочная алый	БП-00003321	57,00	2,00	114,00
Паста коллеровочная коралл	БП-00003319	57,00	1,00	57,00
Паста коллеровочная темно-красный	БП-00003320	57,00	3,00	171,00
Патрубок компенсационный 110	00000000479	144,63	4,00	578,50
Пена монтажная 750 мл	БП-00003080	534,80	18,00	9 626,40
Пена монтажная 850 мл	БП-00000134	461,50	2,00	923,00
Переход 124 соостный ПВХ	БП-00001393	75,85	4,00	303,40
Пескобетон М-200 (25кг)	БП-00003434	353,00	7,00	2 471,00
Песок 50кг	БП-00002673	126,14	49,00	6 181,00
Петля дверная 130мм левая	БП-00000444	54,00	6,00	324,00
Пленка п/эт. 400мкм	БП-00002264	284,00	67,00	19 028,00
Пленка строит. защитная	БП-00003870	133,00	2,00	266,00
Плинтус 2м	БП-00001209	96,30	6,00	577,80
Полистерол ПСБ-15 30*2000*1000	БП-00002196	239,40	2,00	478,80
Полистерол ПСБ-15 50*2000*1000	БП-00002097	411,87	3,00	1 235,60
Провод ПВС 2*1,5	БП-00002955	58,80	30,00	1 764,00
Пружина дверная Д24 300мм	00-00000359	167,40	16,00	2 678,40
Размораживатель замков 210мл.	БП-00003850	167,40	1,00	167,40
Решетка межэтажная	БП-00003298	2 693,75	19,00	51 181,25
Розетка 1 кл без з/к	00000000333	111,00	5,00	555,00
Розетка накладная 2-я РА16-005	БП-00000472	179,99	1,00	179,99
Рубероид (1рул/15 кв.м)	БП-00001411	807,30	3,00	2 421,90
Рулон минераловатный М-11-2-10000-1200-50 (1,2м3 24м2)	БП-00003136	2 440,00	4,00	9 760,00
Ручка на окно ПВХ	БП-00003419	300,00	10,00	3 000,00

Ручка-кнопка	БП-00003114	200,00	1,00	200,00
Ручка-скоба	БП-00000511	199,00	1,00	199,00
Ручка-скоба РС100	БП-00000446	55,00	3,00	165,00
Саморез 3,5*25	00000000734	0,60	350,00	210,00
Саморез 3,5*32	БП-00003650	0,80	350,00	280,00
Саморез 3,5*35	БП-00003651	0,80	940,00	752,00
Саморез 3,5*41	00000000391	0,80	950,00	760,00
Саморез 3,5*45	БП-00001744	0,90	900,00	810,00
Саморез 3,5*51	00000000844	1,10	900,00	990,00
Саморез 3,5*55	00000000287	1,20	900,00	1 080,00
саморез 3,5*64	БП-00003652	1,60	1000,00	1 600,00
Саморез 3,8*35	00000000421	0,84	1000,00	840,00
Саморез 4,2*19 пресс-шайба	БП-00002436	0,90	400,00	360,00
Саморез 4,2*25 пресс-шайба	БП-00001813	1,10	1000,00	1 100,00
Саморез 4,2*32 п/св	БП-00002742	1,30	900,00	1 170,00
саморез 4,2*38	БП-00003653	1,40	950,00	1 330,00
саморез 4,2*41	БП-00003654	1,60	900,00	1 440,00
Саморез 4,2*50 пресс-шайба	БП-00002660	2,00	1000,00	2 000,00
Саморез 4,2*75	БП-00000694	2,54	628,00	1 592,00
Саморез 4,2*75 дерево	00000000238	1,80	250,00	450,00
Саморез 4,8*76 кровельный	БП-00002500	4,67	1766,00	8 247,00
Саморез кровельный 4,8*29	БП-00003644	1,90	400,00	760,00
Саморез кровельный 4,8*38	БП-00003645	2,50	350,00	875,00
Саморез кровельный 4,8*50	БП-00003646	3,00	850,00	2 550,00
Саморез кровельный 4,8*60	БП-00003647	4,00	350,00	1 400,00
Саморез кровельный 4,8*64	БП-00003648	3,50	900,00	3 150,00
Саморез кровельный 4,8*70	БП-00003649	4,00	950,00	3 800,00
Сгон Д/у 15	00000000412	37,21	20,00	744,20
Сгон Д/у 20	00000000042	74,77	30,00	2 243,00
Сгон Д/у 25	00000000572	74,83	20,00	1 496,60
Сгон Ду 32	00000000786	74,70	9,00	672,30
Сгон Ду 40	БП-00001561	125,09	9,00	1 125,80
Сгон Ду 50	БП-00001578	239,69	9,00	2 157,20
Сетка абразивная 115*280 P240	БП-00001354	16,20	10,00	162,00
Скоба строительная 8*250мм	00000000401	52,30	60,00	3 138,00
Смазка силиконовая 150мл	БП-00001858	109,00	1,00	109,00
Смеситель д/ванной	БП-00003049	2 754,00	2,00	5 508,00
Смеситель д/кухни 4-А605	БП-00002143	1 603,00	1,00	1 603,00
Смесь «Пескосоль» -10*С (25кг)	БП-00003847	428,40	10,00	4 284,00
Смесь кладочная 10кг	БП-00003875	340,00	2,00	680,00
Смесь штукатурная Ротгипс 30кг	БП-00002723	692,10	8,00	5 536,80
Снегодержатель трубчатый 40x20, 3м	БП-00002082	1 325,00	3,00	3 975,00
Соед. профиль №608 дуб	БП-00000395	37,80	2,00	75,60
Состав ремонтный быстротвер.5кг.	БП-00003720	221,00	4,00	884,00
Средство от крыс	БП-00000600	72,59	7,00	508,12
Стекло 4мм	БП-00001668	1 576,96	35,81	56 470,92
Стекло жидкое 4,5кг (шт)	БП-00002154	397,00	1,00	397,00



Стекло жидкое 7кг (шт)	БП-00002604	610,00	1,00	610,00
Таппер черный ТП-82.100	00000000510	624,38	4,00	2 497,50
Торцевые КЛ55	БП-00003873	37,80	1,00	37,80
Тройник 20*1/2 НР комбинированный PPR	БП-00001718	138,70	10,00	1 387,00
Тройник 25*1/2 НР комбинир. PPR	БП-00001978	117,00	13,00	1 521,00
Труба 140*1250	БП-00001747	542,32	37,00	20 066,00
Труба армир. стекловолокно 20*2,8 (м)	00000000027	70,53	32,00	2 257,00
Труба армир. стекловолокно 25*3,5 (м)	БП-00001378	94,50	28,00	2 646,00
Труба армир. стекловолокно 50*6,9 (м)	БП-00001596	447,00	40,00	17 880,00
Труба водосточная Д150*3000	БП-00000354	1 605,27	12,00	19 263,20
Труба Ду 108*3,5	БП-00001557	968,61	9,00	8 717,45
Труба Ду 20*2.8	БП-00002865	174,81	21,00	3 671,10
Труба Ду 25*3,2	БП-00001961	263,28	15,00	3 949,20
Труба Ду 57*3,5	БП-00001738	478,80	9,00	4 309,20
Труба Ду 89*3,5	БП-00001363	857,00	3,00	2 571,00
Труба с раструбом 110*1000 ПВХ	БП-00001388	332,75	4,00	1 331,00
Труба теплозвукоизоляционная 22*9	00000000740	34,00	6,00	204,00
Труба теплозвукоизоляционная 35*9	БП-00002104	55,00	8,00	440,00
Труба теплозвукоизоляционная 64*9	БП-00002105	74,70	10,00	747,00
Уайт-спирит 0,5л	00000000432	101,00	1,00	101,00
Уайт-спирит 5л.	БП-00003812	702,90	5,00	3 514,50
Угол 25*45	00-00000094	10,80	10,00	108,00
Угол 25*90	00000000050	13,11	9,00	117,97
Угол 32*32*4мм	00000000742	273,00	12,00	3 276,00
Угол внутренний дуб	БП-00000398	44,10	2,00	88,20
Уголок 35*35 *4мм	БП-00003786	254,70	36,00	9 169,20
Унифлекс ХКП сланец серый, 1уп/10м	БП-00001410	4 158,00	18,00	74 844,00
Фал плетёный 10мм 100м (м)	БП-00002357	18,90	100,00	1 890,00
Фал плетёный 12мм 100м (м)	БП-00002358	21,60	20,00	432,00
Хомут нейл.2,5*100	БП-00003478	66,00	1,00	66,00
Хомут пластмассовый 200 мм 50 шт.	БП-00000074	147,00	1,00	147,00
Хомут пластмассовый 300 мм 50 шт.	БП-00000073	317,00	1,00	317,00
Хомут силовой 23-25мм	БП-00002907	44,00	10,00	440,00
Хомут силовой 32-35мм	БП-00002323	53,06	10,00	530,60
Хомут силовой 36-39мм	БП-00002324	48,00	10,00	480,00
Хомут силовой 48-51мм	БП-00003135	86,80	10,00	868,00
Хомут силовой 56-69мм	БП-00002476	69,00	10,00	690,00
Хомут силовой 60-63мм	БП-00002022	95,60	10,00	956,00
Хомут силовой 74-79мм	БП-00001934	93,14	7,00	652,00
Цемент ПЦ400 50кг	БП-00001512	605,00	1,00	605,00
Цемент ПЦ500 50кг.	БП-00003717	625,00	3,00	1 875,00
Цепь пильная 50зв, 1,3мм, 3/8(35см с заточкой)	БП-00003386	1 300,00	1,00	1 300,00
Цилиндр алюмин.ЦМ 90 (40/50)	БП-00002921	577,00	1,00	577,00
Шайба -гровер М10	БП-00000617	6,00	8,00	48,00

Шарнир гаражный	БП-00003286	212,50	4,00	850,00
Шифер 6 волн. 1500*1097, шт	БП-00002558	565,00	28,00	15 820,00
Шпатлевка безусадочная 25кг.	БП-00003680	870,11	4,00	3 480,45
Шпатлевка финишная 20кг.	БП-00003681	792,90	8,00	6 343,20
шпингалет 3	00-00000231	26,00	8,00	208,00
шпингалет накладной 90мм	00000000858	36,90	5,00	184,50
Штапик 10*10*2000	БП-00003287	76,50	55,00	4 207,50
Эмаль КУ-1007	БП-00003849	253,80	2,00	507,60
Эмаль ПФ-115 белая 10кг.	БП-00003716	2 797,20	1,00	2 797,20
Эмаль ПФ-115 белая 20,кг	БП-00002728	5 229,00	4,00	20 916,00
Эмаль ПФ-115 голубая 0,9кг	БП-00001671	279,00	2,00	558,00
Эмаль ПФ-115 желтая 0,9кг	БП-00001669	279,00	2,00	558,00
Эмаль ПФ-115 красная 0,9кг	БП-00001428	259,00	1,00	259,00
Эмаль ПФ-115 красная 1,8кг	БП-00002981	532,00	1,00	532,00
Эмаль ПФ-115 синяя 0,9кг	БП-00001432	279,00	2,00	558,00
Эмаль ПФ-266 д/пола 6кг	БП-00003149	1 474,00	2,00	2 948,00
Эмаль ПФ-266 крас/кор 2,7кг	БП-00001435	887,50	1,00	887,50
Белизна 0,9 кг	00000000112	27,00	89,00	2 403,00
Дезинфицирующее средство ДП2Т (хлорные таблетки)	БП-00001305	1,68	2870,00	4 831,16
Дихлофос	БП-00001327	162,00	9,00	1 458,00
Доместос	00000000061	233,00	1,00	233,00
Желоб водосточный 185 оцинк.	БП-00001992	230,00	20,00	4 600,00
Жилет светоотражающий	БП-00002992	180,00	6,00	1 080,00
известь паста 5 кг	БП-00002499	168,00	3,00	504,00
Мыло жидкое канистра, л	БП-00003297	46,40	99,00	4 593,60
Отрава от тараканов (шарики борные)	БП-00003452	86,88	8,00	695,00
Очиститель монтажной пены	00000000703	169,20	8,00	1 353,60
Паста коллеровочная №18	БП-00003806	68,00	4,00	272,00
Порошок стир (350гр.)	БП-00003302	43,00	36,00	1 548,00
Средство Фери	БП-00003304	120,00	2,00	240,00
Стеклоочиститель для окон	00-00000284	55,00	2,00	110,00
Чистящее средство 400гр.	БП-00000758	41,00	62,00	2 542,00
Батарейка	БП-00003040	351,90	3,00	1 055,70
Бахилы одноразовые	00-00000186	0,66	250,00	165,00
Бензопила DAEWOO DACS 4500/3 2л 40см.	БП-00003492	12 720,00	1,00	12 720,00
Бумага А4	БП-00001646	335,00	138,00	46 230,00
Валик 150мм	БП-00002668	183,07	3,00	549,20
Валик малярный 180 мм	БП-00000133	200,50	2,00	401,00
Ведро оцинкованное 9 л	00000000570	320,00	1,00	320,00
Ведро пластмассовое 10 л	00-00000151	228,00	4,00	912,00
Веник сорго 3-х стеблевый	БП-00001770	250,71	21,00	5 265,00
Горелка газовая с пьезоэлементом	00000000185	467,25	6,00	2 803,50

Горелка газовая с пьезоэлементом	БП-00003869	459,00	2,00	918,00
Грабли витые 12-зубые (черенок)	00000000178	114,00	4,00	456,00
Губка 10шт.	00-000000005	99,00	42,00	4 158,00
Дрель шуруп.аккумуляторная ДАУ-13-36В 140АПИ	БП-00003767	20 890,50	1,00	20 890,50
Дырокол OfficeSpace до 20л.	БП-00003833	232,00	3,00	696,00
Задняя стенка ПЯ-4	БП-00003116	197,00	2,00	394,00
Замок Arsenal	БП-00003801	394,20	1,00	394,20
Замок навесной 60мм	БП-00001440	349,71	3,00	1 049,14
Замок навесной 63	00000000277	266,70	7,00	1 866,90
Замок навесной 75 мм 468-015	БП-00002495	280,00	9,00	2 520,00
Замок навесной 80 мм 468-047	БП-00002100	284,37	7,00	1 990,60
Замок накладной	БП-00002250	2 228,00	2,00	4 456,00
Интерскол УШМ-125/18В,8500об/мин.	БП-00003768	14 050,50	1,00	14 050,50
Кабель-канал 25*25 (2м)	БП-00003811	144,00	2,00	288,00
Кабель-канал 40*40 (2м)	БП-00003810	178,00	4,00	712,00
канистра 10л	БП-00003425	505,00	1,00	505,00
Кельма штукатурная	00000000642	189,00	1,00	189,00
Кисть «Стандарт»	БП-00000584	81,00	2,00	162,00
Кисть 70мм	БП-00000789	115,00	1,00	115,00
Кисть макловица 30*100мм	00000000370	151,00	5,00	755,00
Кисть макловица 40*140мм	БП-00001817	213,00	3,00	639,00
Кисть макловица 50*150мм	БП-00002977	242,82	3,00	728,45
Кисть плоская 75 мм	00000000239	59,00	1,00	59,00
Клей карандаш	БП-00000067	26,70	105,00	2 803,50
Клей от грызунов	БП-00003097	204,12	1,00	204,12
Ключ	БП-00001666	218,33	30,00	6 550,00
Книга учета 9бл	БП-00002489	267,20	3,00	801,60
Компрессор воздушный Зубр 320 л/мин, 50л, 2200Вт	БП-00002491	18 280,00	1,00	18 280,00
Контейнер мусорный МГБК цвет зеленый 1100 литров	БП-00002838	10 800,00	10,00	108 000,00
Корректор	БП-00002559	96,00	7,00	672,00
Лампа А60-09W/4000/Е27	БП-00003809	65,00	4,00	260,00
Ледоруб 175мм	БП-00002201	1 296,00	9,00	11 664,00
Лента малярная	БП-00000020	44,10	4,00	176,40
Лента малярная 28мм*25м	БП-00003068	71,70	9,00	645,30
Лента сигнальная 50мм*200м	00000000443	220,00	26,00	5 720,00
Леска д/тримера 3,0мм 12м	БП-00002644	110,00	1,00	110,00
Леска д/тримера 3,0мм 15м	БП-00002590	350,00	1,00	350,00
Лом 1650*25мм	БП-00003451	895,00	1,00	895,00
Лопата снеговая	00-000000024	651,05	11,00	7 161,50
Лопата снеговая 390*400 без черенка	00000000052	300,00	3,00	900,00
Лопата совковая	БП-000000066	415,00	2,00	830,00
Лопата штыковая	БП-000000047	375,00	6,00	2 250,00
Лупа	БП-00003882	183,00	1,00	183,00
Маркер текстовый	БП-00000947	25,00	2,00	50,00
Метла п/п с дер. черенком	00-00000314	381,00	8,00	3 048,00
Мешки для мусора 30л 30шт.рулон	00-00000121	35,00	47,00	1 645,00

Мультифора А4 (100шт)	БП-00000955	219,00	2,00	438,00
Набор клуппов 1/2-1, 4 предмета STAYER	БП-00003464	5 963,00	1,00	5 963,00
Ножницы 21,5см	БП-00002070	69,00	4,00	276,00
Огнетушитель ОП-2(3), 2кг	БП-00002649	790,00	3,00	2 370,00
Огнетушитель ОП-4(з)	БП-00000049	1 300,00	8,00	10 400,00
Окономойка с телескопичес. ручкой	БП-00003657	387,50	4,00	1 550,00
Отвертка индикатор	00-00000444	135,00	1,00	135,00
Перфоратор KRESS KU320 (850Вт, SDS-Plus, 0-1300об/мин.)	БП-00003744	11 390,50	1,00	11 390,50
Перфоратор аккумуляторный Интерскол ПА-24/18В	БП-00003766	17 290,00	1,00	17 290,00
Перфоратор Вихрь П-1200	БП-00003776	13 190,00	1,00	13 190,00
Перчатки вспененные	БП-00003745	105,00	4,00	420,00
Перчатки резиновые	00000000155	64,50	49,00	3 160,50
Перчатки трикотаж с ПВХ	00-00000228	85,79	131,00	11 238,00
Пистолет для монтажной пены	00000000336	456,47	3,00	1 369,40
Планшет А4	БП-00001647	116,00	5,00	580,00
Плащ-дождевик	00-00000316	580,00	5,00	2 900,00
Плоскогубцы 180мм	00-00000080	410,00	1,00	410,00
Полотно нетканное 1500*60 м	БП-00001324	70,00	60,00	4 200,00
Полотно нетканное, м	00000000117	64,80	192,00	12 441,60
Полукомбинзон РОКС СО90 РС	БП-00003431	4 190,00	1,00	4 190,00
Помост малярный ПМ-200	БП-00003777	9 000,00	2,00	18 000,00
Прожектор светодиодный 50Вт	БП-00003741	787,00	1,00	787,00
Рукавицы утепленные	БП-00003214	97,00	30,00	2 910,00
Рулетка 3м*16мм	00000000681	80,00	2,00	160,00
Рулетка 5м*19мм	БП-00002188	99,00	4,00	396,00
Ручка шариковая 0,7 син.	БП-00000952	17,49	62,00	1 084,10
Салфетки 3шт/уп	БП-00002406	38,95	13,00	506,35
Салфетки д/кухни 3шт.	00000000430	38,00	18,00	684,00
Сапоги болотные мужск. р 41-45	БП-00003056	2 610,00	2,00	5 220,00
Сварочный аппарат Аурика Динамика 200	БП-00003874	29 999,00	1,00	29 999,00
Сверло по металлу 6 мм	БП-00002940	259,50	2,00	519,00
Сверло по металлу 7 мм	БП-00002941	487,00	1,00	487,00
Светильник	БП-00003881	1 075,00	2,00	2 150,00
Светильник настольный Старт	БП-00003878	900,50	2,00	1 801,00
Секатор 190 мм	БП-00000187	380,00	1,00	380,00
Скотч 150мм*56м	БП-00002439	175,50	10,00	1 755,00
Скотч 19*20	БП-00001018	23,00	11,00	253,00
Скотч 40м*23мм	БП-00003521	45,00	4,00	180,00
Скрепер на колесиках	БП-00003222	1 355,00	1,00	1 355,00
Скрепки 28мм 100шт	БП-00001020	41,00	10,00	410,00
Стекло жидкое Д-53 14кг	БП-00003456	1 166,00	1,00	1 166,00
Стенд информационный ПВХ	БП-00003808	3 200,00	4,00	12 800,00
Стержень жел/син 130мм 0,5	БП-00001022	7,00	9,00	63,00
Стремянка 7 ступеней	БП-00003013	3 917,00	1,00	3 917,00



	Термометр мед б/ртутный стеклянный	БП-00001763	340,00	1,00	340,00
	Триммер бензиновый GGT-20004T HUTER	БП-00003699	14 440,00	2,00	28 880,00
	Триммер бензиновый RANGE БТР 38	БП-00003703	10 990,00	1,00	10 990,00
	Триммер бензиновый Кратон GGT-52-2 (1,9л.с, леска 2,4мм, нож 25,5см, 41,5см, авт.центр. спец. низк.ур)	БП-00002552	8 190,00	2,00	16 380,00
	Туалетная бумага	00000000757	33,55	10,00	335,50
	Углошлифовальная машина DEKO DKAG20-125	БП-00003285	6 299,00	1,00	6 299,00
	Удлинитель 2м	БП-00000499	189,99	1,00	189,99
	Удлинитель 3 гнезда 3м	00000000358	475,00	1,00	475,00
	Удлинитель на катушке 4 гнезда 35000Вт 30м	БП-00002573	3 347,00	1,00	3 347,00
	Фонарь налобный аккумуляторный	БП-00001941	1 331,50	2,00	2 663,00
	Черенок 40*1,4 м	БП-00002106	176,00	9,00	1 584,00
	Черенок для грабель 1300	00-00000202	133,00	11,00	1 463,00
	Черенок Металло-пластиковый 110см	БП-00000581	65,00	1,00	65,00
	Швабра деревянная	БП-00003311	280,00	4,00	1 120,00
	Шлиф. сетка	00000000249	18,00	4,00	72,00
	Шпатель 150 мм	00000000248	78,00	1,00	78,00
	Шпатель 200 мм	БП-00002528	93,00	5,00	465,00
	Ящик почтовый 4секционный	БП-00003115	2 320,00	4,00	9 280,00
	Костюм «СПЕЦ-1» куртка+брюки, синий-серый (96-100/170-176)	БП-00002292	3 010,00	1,00	3 010,00
	<b>Итого по разделу 6.1. «Сырье и материалы»</b>		<b>26673,66</b>		<b>1 634 269,72</b>

**6.2. Топливо:**

Наименование	Стоимость	Кол-во (литр)	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
Бензин А-92	48,860	20,926	1022,39
Дизтопливо	63,540	104,670	6650,83
<b>Итого по разделу 6.2. «Топливо»</b>			<b>7 637,22</b>

**6.3. Материалы, переданные в переработку – отсутствуют.**

**6.4. Прочее – отсутствует.**

**Всего по разделу «Производственные запасы» - 1 641 906,94 руб.**

**7. Затраты на производство:**

- 7.1. Основное производство – отсутствуют.
- 7.2. Вспомогательные производства – отсутствуют.
- 7.3. Обслуживающие производства и хозяйства – отсутствуют.
- 7.4. Расходы на продажу – отсутствуют.
- 7.5. Прочие – отсутствуют.

**8. Готовые изделия:**

- 8.1. Товары – отсутствуют.
- 8.2. Готовая продукция – отсутствует.
- 8.3. Товары отгруженные – отсутствуют.

**9. Денежные средства:**

9.1. Касса в организации 50.01 – 7 942,02 руб.

№ п/п	Наименование кредитной организации (номера счетов, суммы средств на счете)	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.

9.2. Расчетные счета		
	40702810795240201128, Ф-Л СИБИРСКИЙ ПАО БАНК «ФК ОТКРЫТИЕ»	78 455,40
	40702810809510001111, БАНК «ЛЕВОБЕРЕЖНЫЙ» (ПАО)	651 200,30
9.3. Валютные счета		
	отсутствуют	
9.4. Специальные счета в банках		
	отсутствуют	

**Всего по разделу 9 «Денежные средства» - 737 597,72 руб.**

**10. Дебиторская задолженность**

№ п/п	Наименование дебитора	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
10.1. Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)		
10.1.1. Долгосрочная задолженность просроченная		
	Покупатели	17 830 248,20
10.2. Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)		
	Поставщики	1 270 618,75
	Покупатели	12 710 672,06
	Налоги	0
	Страховое обеспечение	0
	Заработная плата	210 748,54
	Подотчетные лица	0
	Прочие	1 762 209,75
<b>Итого по разделу 10 «Дебиторская задолженность»</b>		<b>33 784 497,30</b>

**11. Прочие активы:**

- 11.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не являющиеся нематериальными активами – отсутствуют.
- 11.2. Права на результаты научно-технической деятельности – отсутствуют.
- 11.3. Иное имущество – отсутствует.

**12. Кредиторская задолженность**

№ п/п	Наименование кредитора	Стоимость на 15.11.2024, руб.
12.1. Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)		
12.1.1. Долгосрочная задолженность просроченная		
	отсутствует	
12.2. Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)		
	Поставщики и подрядчики	11 077 119,87
	Покупатели	82 184,20
	Задолженность по налогам и сборам	4 734 728,54
	Страховое обеспечение	1 460 905,44
	Задолженность перед персоналом по з/плате	1 378 426,46
	Подотчетные лица	0
	Расчеты с разными дебиторами и кредиторами	1 421 337,02
<b>Итого по разделу 12 «Кредиторская задолженность»:</b>		<b>20 154 701,53</b>

**13. Доходы будущих периодов**

Наименование	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
Безвозмездные поступления	2 588 096,10
<b>Итого по разделу 13 «Доходы будущих периодов»:</b>	<b>2 588 096,10</b>

**И.о. председателя Комитета К.А. Себелев.**