

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2569-п

от 24.10.2024 г.

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 18.02.2020 № 325-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа» на 2020-2026 годы»

В соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 26.12.2023 № 30 «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 26.06.2019 № 1414-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа»:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 18.02.2020 № 325-п «Об утверждении муниципальной программы «Молодежь Междуреченского городского округа» на 2020-2026 годы» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 21.04.2020 № 776-п, от 17.09.2020 № 1646-п, 04.03.2021 № 406-п, 03.09.2021 № 1798-п, 19.01.2022 № 37-п, 25.08.2022 № 1910-п, 31.01.2023 № 154-п, от 05.09.2023 № 2465-п, от 26.02.2024 № 445-п):

1.1. В заголовке и далее по тексту постановления цифры «2020-2026» заменить цифрами «2020-2027».

1.2. В названии постановления и в пункте 1 слова «Междуреченский городской округ» заменить словами «Междуреченский муниципальный округ».

1.3. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования за исключением положений, для которых настоящим постановлением установлены иные сроки вступления в силу.

Разделы паспорта муниципальной программы, раздел 4 муниципальной программы в части ресурсного обеспечения на 2027 год, раздел 5 муниципальной программы в части плановых значений целевых показателей (индикаторов) на 2027 год (в редакции настоящего постановления) применяются к правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

**Глава Междуреченского муниципального округа
С.В. Перепилиценко.**

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 24.10.2024 № 2569-п

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 18.02.2020 № 325-п

**Паспорт
муниципальной программы «Молодежь Междуреченского муниципального округа» на 2020 – 2027 годы**

Наименование муниципальной программы	«Молодежь Междуреченского муниципального округа» (далее – Программа)
Директор программы	Заместитель главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»
Исполнители муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа Автономная некоммерческая организация Центр развития добровольчества «Доброе время»

Перечень подпрограмм муниципальной программы	Программой не предусмотрены подпрограммы
Цель муниципальной программы	Создание и развитие социально-экономических и организационных условий для самореализации, духовно-нравственного воспитания молодежи, развитие и поддержка гражданских инициатив (добровольчества)
Задачи муниципальной программы	Создание условий для гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального и творческого развития молодежи, реализация ее творческого потенциала, поддержка деятельности молодежных общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций, формирование у молодежи активной жизненной позиции
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Сроки реализации Программы: 2020 – 2027 годы
Ресурсное обеспечение программы	Расходы (тыс. рублей)
Местный бюджет	2020г. 1882,2 2021г. 1900,0 2022г. 2400,0 2023г. 3058,0 2024г. 3144,0 2025г. 3144,0 2026г. 3144,0 2027г. 3144,0
Федеральный бюджет	0 0 0 0 0 0 0 0
Областной бюджет	477,4 477,4 480,0 480,0 480,0 480,0 480,0 480,0
Прочие источники	0 0 0 0 0 0 0 0
Всего	2359,6 2377,4 2880,0 3538,0 3624,0 3624,0 3624,0 3624,0
Перечень целевых показателей (индикаторов), ед. измерения	Доля молодежи, участвующей в мероприятиях по реализации приоритетных направлений молодежной политики, в общей численности молодежи, %. Доля молодежи, вовлеченных в деятельность детских и молодежных общественных организаций, профильных отрядов, в общем числе граждан в возрасте 14 - 35 лет. Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 35 лет. Количество волонтеров (добровольцев), в том числе молодежи, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность и реализацию мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства). Количество мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства).

1. Характеристика сферы реализации программы «Молодежь Междуреченского муниципального округа»

Муниципальная молодежная политика - система приоритетов, решений и действий муниципалитета, направленных на расширение возможностей молодежи для эффективной самореализации, успешной социализации.

Успешное социально-экономическое развитие города Междуреченска во многом определяется тем, насколько молодежь идентифицирует себя с родным городом, связывает с ним жизненные перспективы, имеет возможности для эффективной реализации своих проектов и насколько данные проекты поддерживаются органами местной власти.

По данным Территориального органа Федеральной службы государственной статистики в Междуреченском муниципальном округе на 1 января 2021 года численность молодежи в возрасте от 14 до 35 лет включительно составила 24,7 тыс. человек, или 25% от численности населения города.

В ходе реализации молодежной политики на территории Междуреченского муниципального округа, за последние годы достигнуты определенные положительные результаты: сложилась традиционная система мероприятий по поддержке талантливой молодежи, отрегулирован процесс временной занятости молодежи в каникулярный период и свободное от учебы время, налажен процесс взаимодействия с общественными организациями. Ежегодно проводятся мероприятия, направленные на поддержку творчески одаренной молодежи.

В Междуреченске насчитывается более 12 общественных молодежных, студенческих и детских организаций. При взаимодействии с органами муниципальной власти общественные организации могут решать важные задачи, такие как, проблему занятости подростков и молодежи вне школы, вовлекая их в приемлемые формы общественной деятельности, а также в организацию досуга. Также детские и молодежные организации и объединения могут являться школой подготовки кадров для административных структур, партнерами в реализации программных мероприятий.

Сегодня в Междуреченске работает 4 учебных профессиональных учреждений: филиал ФГБОУ ВПО «Кузбасский государственный технический университет имени Т.Ф. Горбачева», филиал ГБОУ СПО «Кемеровский областной медицинский колледж», ГБПОУ Междуреченский горностроительный техникум (корпус 1 и 2), Партнерская организация МЭСИ в г. Междуреченске: НОУ «Институт Открытого

Образования» представительство г. Новокузнецка.

Социальная поддержка – одно из приоритетных направлений работы с молодежью. В 2022 году исполнится 19 лет работы межведомственного координационного совета по поддержке талантливых детей и молодежи Междуреченского муниципального округа (оказание адресной социальной поддержки молодежи Междуреченского муниципального округа (единовременной выплаты на обучение). Адресная социальная поддержка молодежи Междуреченского муниципального округа – это единовременная денежная выплата от города, которая призвана поддержать студентов и их семьи, оказавшихся в сложной жизненной ситуации и помочь им продолжить учебу.

За 19 лет работы межведомственного координационного совета материальная помощь для получения профессионального образования оказана 727 студентам на сумму более 16 млн. руб.

В городе созданы и успешно работают: студенческий совещательный орган МеГоСС (Междуреченский городской студенческий совет), Совет работающей Молодежи Междуреченского муниципального округа.

В 2022 году на базе Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» при Отделе по делам молодежи была создана и начала работу Автономная некоммерческая организация Центр развития добровольчества «Доброе время». Цель - предоставление услуг в сфере развития добровольчества: в социальной сфере, общественной жизни, развития и поддержки общественно полезных социокультурных, гражданских инициатив и добровольческих проектов.

На 2020-2027 годы программой определены следующие приоритеты:

- активное вовлечение молодежи Междуреченского муниципального округа в мероприятия в сфере молодежной политики;
- организация временной занятости несовершеннолетних граждан (в возрасте от 14 до 18 лет), молодежи в свободное от учебы время;
- организация деятельности профильных (студенческих, молодежных, трудовых бригад из числа несовершеннолетних граждан) отрядов;
- подготовка активистов профильных отрядов, молодежи Междуреченского муниципального округа к участию в областных, региональных, всероссийских конкурсах, слетах, научно-практических конференциях, форумах;
- включение молодежи Междуреченского муниципального округа в мероприятия, направленные на формирование здорового образа жизни, профилактику безнадзорности, подростковой преступности, наркомании и алкоголизма;
- организация мероприятий, направленных на развитие патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального и творческого развития молодежи;
- реализация творческого потенциала, поддержка деятельности молодежных и детских общественных объединений, формирование у молодежи активной жизненной позиции, готовности к участию в общественно-политической жизни города Междуреченска, Кемеровской области и Российской Федерации;
- приобретение и издание информационно-аналитической продукции в сфере молодежной политики;
- обеспечение переподготовки и повышения квалификации работников сферы молодежной политики;
- вовлечение молодежи и молодежных организаций, клубов, студенческих, патриотических и других ассоциаций в масштабные добровольческие проекты.

2. Цель и задачи муниципальной программы

Целью Программы является:

Создание и развитие социально-экономических и организационных условий для самореализации, духовно-нравственного воспитания молодежи, развитие и поддержка гражданских инициатив (добровольчества).

Для достижения данной цели в рамках муниципальной программы должна быть решена следующая задача:

Создание условий для гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального и творческого развития молодежи, реализация ее творческого потенциала, поддержка деятельности молодежных общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций, формирование у молодежи активной жизненной позиции.

3. Перечень мероприятий муниципальной программы

Наименование подпрограммы, задачи, мероприятия	Краткое описание мероприятия
Цель муниципальной программы: Создание и развитие социально-экономических и организационных условий для самореализации, духовно-нравственного воспитания молодежи, развитие и поддержка гражданских инициатив (добровольчества).	
Задача: Создание условий для гражданско-патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального и творческого развития молодежи, реализация ее творческого потенциала, поддержка деятельности молодежных общественных объединений, добровольческих (волонтерских) организаций, формирование у молодежи активной жизненной позиции.	

Наименование целевого показателя (индикатора), ед. измерения:

1. Доля молодёжи, участвующей в мероприятиях по реализации приоритетных направлений молодежной политики, в общей численности молодёжи, %.
2. Доля молодежи, вовлеченных в деятельность детских и молодежных общественных организаций, профильных отрядов, в общем числе граждан в возрасте 14 - 35 лет.
3. Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 35 лет.
4. Количество волонтеров (добровольцев), в том числе молодежи, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность и реализацию мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства).
5. Количество мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства).

I. Мероприятия в области молодежной политики	Мероприятия направлены на реализацию мер в сфере молодежной политики, способствующих развитию патриотического и духовно-нравственного воспитания, интеллектуального и творческого потенциала молодежи ММО. Проводятся мероприятия со студенческой, работающей молодежью, школьниками по направлениям: развитие гражданственности и патриотизма; развитие художественного творчества молодежи, поддержка талантливой молодежи; поддержка и координация деятельности молодежных и детских общественных объединений Междуреченского муниципального округа.
II. Реализация мер в области государственной молодежной политики	Мероприятия направлены на организацию молодежных отрядов, таких как: студенческий отряд охраны правопорядка, педагогический отряд, трудовой отряд из числа несовершеннолетних граждан, добровольческий отряд молодежи Междуреченска. Координация деятельности Междуреченского муниципального студенческого совета, Молодежного парламента МГО, Совета работающей молодежи МГО.
III. Оказание адресной социальной помощи на обучение молодежи	Мероприятие направлено на оказание социальной поддержки молодежи Междуреченского муниципального округа (выплата единовременной помощи на обучение).
IV. Поддержка деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность	Мероприятие направлено на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность.
V. Реализация программ и мероприятий по работе с детьми и молодежью	Возможность трудоустройства несовершеннолетних в учреждения культуры, реализации творческого потенциала, проявление инициативы и реализации своих трудовых возможностей, знакомство с новой деятельностью и социализация личности.

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Молодежь Междуреченского муниципального округа» на 2020 - 2027 годы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы	Источники финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей								Главный распорядитель средств бюджета (исполнитель программного мероприятия)
		2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год	
1	2	3	4	5	6	7	8	9	9	10
Муниципальная программа «Молодежь Междуреченского муниципального округа» на 2020-2026 годы	Всего	2359,6	2377,4	2880,0	3538,0	3624,0	3624,0	3624,0	3624,0	МКУ «УК и МП», УСЗН АМГО
	местный бюджет	1882,2	1900,0	2400,0	3058,0	2644,0	2644,0	2644,0	2644,0	
	федеральный бюджет	0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	477,4	477,4	480,0	480,0	480,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
I. Мероприятия в области молодежной политики	Всего	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	400,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	прочие источники									
в том числе по направлениям:										
1. Развитие гражданской ответственности и патриотизма молодежи	Всего	304,0	288,0	194,0	244,0	203,0	203,0	203,0	203,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	304,0	288,0	194,0	244,0	203,0	203,0	203,0	203,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	прочие источники									
1.1. Организация и проведение Дня молодежи, Дня студента	Всего	104,0	74,00	144,00	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	104,0	74,00	144,00	120,0	120,0	120,0	120,0	120,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	прочие источники									
1.2. Организация и проведение патриотической квест-игры «Манёвр»	Всего	40,0	40,0	50,0	55,0	53,0	53,0	53,0	53,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	40,0	40,0	50,0	55,0	53,0	53,0	53,0	53,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	прочие источники									
1.3. Участие в Губернаторских приемах, приуроченных ко Дню молодежи, дню студента, РБС	Всего	0,0	44,0	0,0	33,0	30,0	30,0	30,0	30,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	0,0	44,0	0,0	33,0	30,0	30,0	30,0	30,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	прочие источники									

1.4. Участие бойцов студенческих отрядов в федеральных, региональных и городских слетах, активистов общественных организаций в городских, областных школах актива	Всего	0,0	30,0	0,0	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	0,0	30,0	0,0	36,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
1.5. Организация и проведение Всероссийской акции «Снежный десант»	Всего	160,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	160,0	100,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
2. Развитие художественного творчества молодежи, поддержка талантливой молодежи	Всего	81,0	81,0	101,0	87,0	157,0	157,0	157,0	157,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	81,0	81,0	101,0	87,0	157,0	157,0	157,0	157,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
2.1. Организация и проведение Лиги КВН «Студеная»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	20,0	20,0	20,0	20,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
2.2. Организация и проведение фестиваля творчества «Студенческая весна»	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
2.3. Организация и проведение открытого фестиваля молодежного творчества	Всего	30,0	30,0	50,0	30,0	40,0	40,0	40,0	40,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	30,0	30,0	50,0	30,0	40,0	40,0	40,0	40,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
2.4. Организация и проведение конкурса «Молодая семья»	Всего	40,0	40,0	40,0	42,0	67,0	67,0	67,0	67,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	40,0	40,0	40,0	42,0	67,0	67,0	67,0	67,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
2.5. Организация и проведение спартакиады молодежи Междуреченского муниципального округа	Всего	11,0	11,0	11,0	15,0	30,0	30,0	30,0	30,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	11,0	11,0	11,0	15,0	30,0	30,0	30,0	30,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
3. Поддержка и координация деятельности молодежных и детских общественных объединений	Всего	15,0	31,0	105,0	69,0	40,0	40,0	40,0	40,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	15,0	31,0	105,0	69,0	40,0	40,0	40,0	40,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	прочие источники									

3.1. Организация и проведение дня детских общественных организаций	Всего	15,0	15,0	0,0	39,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	15,0	15,0	0,0	39,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
3.2. Организация и проведение Слета добровольцев Междуреченского муниципального округа	Всего	15,0	16,0	105,0	30,0	40,0	40,0	40,0	40,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	15,0	16,0	105,0	30,0	40,0	40,0	40,0	40,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
II. Реализация мер в области государственной молодежной политики	Всего	977,4	977,4	980,0	980,0	0,0	0,0	0,0	0,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	500,0	500,0	500,0	500,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	477,4	477,4	480,0	480,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	прочие источники									
в том числе по мероприятиям:										
2.1. Организация деятельности профильных отрядов (трудовых бригад)	Всего	977,4	977,4	980,0	980,0	980,0	980,0	980,0	980,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет	477,4	477,4	480,0	480,0	480,0	480,0	480,0	480,0	
III. Оказание адресной социальной помощи на обучение молодежи	Всего	982,2	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	982,2	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	прочие источники									
в том числе по мероприятиям:										
3.1. Оказание адресной социальной помощи на обучение молодежи	Всего	982,2	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	УСЗН АМГО
	местный бюджет	982,2	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	1000,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	прочие источники									
IV. Поддержка деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность	Всего	0,0	0,0	500,0	1158,0	1244,0	1244,0	1244,0	1244,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	0,0	0,0	500,0	1158,0	1244,0	1244,0	1244,0	1244,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	прочие источники									
в том числе по мероприятиям:										
4.1. Поддержка деятельности Автономной некоммерческой организации Центр развития добровольчества «Доброе время» в целях реализации мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства) и вовлечение молодежи в добровольческую (волонтерскую) деятельность	Всего	0,0	0,0	500,0	1158,0	1244,0	1244,0	1244,0	1244,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	0,0	0,0	500,0	1158,0	1244,0	1244,0	1244,0	1244,0	
	федеральный бюджет									
	областной бюджет									
	прочие источники									

V. Реализация программ и мероприятий по работе с детьми и молодежью	Всего	0,0	0,0	0,0	0,0	980,0	980,0	980,0	980,0	МКУ «УК и МП»
	местный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	500,0	500,0	500,0	500,0	
	федеральный бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	0,0	
	областной бюджет	0,0	0,0	0,0	0,0	480,0	480,0	480,0	480,0	
	прочие источники									

5. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Молодежь Междуреченского муниципального округа» на 2020-2027 годы

Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовое значение показателя	Объём целевых показателей (индикаторов)							
			2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11
Доля молодёжи, участвующей в мероприятиях по реализации приоритетных направлений молодёжной политики, в общей численности молодёжи	процент	62,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0	64,0
Доля молодежи, вовлеченных в деятельность детских и молодежных общественных организаций, профильных отрядов, в общем числе граждан в возрасте 14 - 35 лет	процент	14,0	14,5	15,0	15,5	16,0	16,5	17,0	17,5	18,0
Удельный вес численности молодых людей в возрасте от 14 до 35 лет, принимающих участие в добровольческой деятельности, в общей численности молодежи в возрасте от 14 до 35 лет	процент	15,0	15,5	16,0	16,5	17,0	17,5	18,0	18,5	19,0
Количество волонтеров (добровольцев), в том числе молодежи, вовлеченных в добровольческую (волонтерскую) деятельность и реализацию мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства)	процент	10,0	0	0	10,0	10,25	10,5	11,0	11,5	12,0
Количество мероприятий, направленных на развитие гражданских инициатив и добровольчества (волонтерства)	единиц	12,0	0	0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0	12,0

Начальник МКУ «УК и МП» **О.С. Короткова.**

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2954-п

от **03.12.2024 г.**

Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидии из бюджета Междуреченского муниципального округа муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, на реализацию социально значимых проектов

В соответствии с пунктом 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации, руководствуясь постановлением Правительства Российской Федерации от 25.10.2023 № 1782 «Об утверждении общих требований к нормативным правовым актам, муниципальным правовым актам, регулирующим предоставление из бюджетов субъектов Российской Федерации, местных бюджетов субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, индивидуальным предпринимателям, а также физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг и проведение отборов получателей указанных субсидий, в том числе грантов в форме субсидий», Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Федеральным законом от 12.01.1996 № 7-ФЗ «О некоммерческих организациях», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Утвердить:

1.1. Порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Междуреченского муниципального округа муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, на реализацию социально значимых проектов

согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

1.2. Состав конкурсной комиссии по предоставлению грантов в форме субсидий из бюджета Междуреченского муниципального округа муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, на реализацию социально значимых проектов согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа:

от 02.09.2021 № 1795-п «Об утверждении порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, на реализацию социально значимых проектов», за исключением пункта 2;

от 29.04.2022 № 940-п «О внесении изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.09.2021 № 1795-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, на реализацию социально значимых проектов»;

от 11.05.2023 № 1125-п «О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.09.2021 № 1795-п «Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий из бюджета муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, на реализацию социально значимых проектов».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах

массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования, но не ранее 01.01.2025.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

Глава Междуреченского муниципального округа
С.В. Перепищенко.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 03.12.2024 № 2954-п

ПОРЯДОК
ПРЕДОСТАВЛЕНИЯ ГРАНТОВ В ФОРМЕ СУБСИДИЙ ИЗ БЮДЖЕТА
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА МУНИЦИПАЛЬНЫМ
БЮДЖЕТНЫМ УЧРЕЖДЕНИЯМ, ПОБЕДИВШИМ В КОНКУРСЕ «ГРАНТ
ГЛАВЫ» В СФЕРАХ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ, ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУ-
РЫ И СПОРТА, НА РЕАЛИЗАЦИЮ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ ПРОЕКТОВ

1. Общие положения

1.1. Настоящий Порядок (далее по тексту - Порядок) определяет цели, условия и порядок предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Междуреченского муниципального округа (далее - местный бюджет) муниципальным бюджетным учреждениям (далее по тексту - муниципальным учреждениям), победившим в конкурсе «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, на реализацию социально значимых проектов (далее по тексту - гранты), требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение, порядок проведения отбора получателей гранта.

1.2. Для целей настоящего Порядка используются следующие понятия:

грант - средства местного бюджета, предоставляемые в форме субсидии муниципальным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы», в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта на реализацию социально значимых проектов;

участник отбора - муниципальные учреждения, подведомственные Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского муниципального округа» (далее по тексту - МКУ УО), Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (далее по тексту - МКУ «УК и МП»), Муниципальному казенному учреждению «Управление физической культуры и спорта» (далее по тексту - МКУ УФКиС), подавшие заявку на предоставление гранта на реализацию социально значимых проектов в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, и допущенные к участию в отборе;

грантодатель - главные распорядители бюджетных средств, предоставляющие гранты участникам отбора в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка в сферах образования - МКУ УО, культуры - МКУ «УК и МП», физической культуры и спорта - МКУ УФКиС;

грантополучатель - участник отбора, признанный победителем по итогам отбора на предоставление гранта и заключивший соглашение о предоставлении из местного бюджета гранта в форме субсидии в соответствии с п. 4 статьи 78.1 Бюджетного кодекса Российской Федерации (далее - соглашение).

1.3. Целью предоставления грантов является финансовое обеспечение затрат, предусмотренных на реализацию социально значимых проектов, ориентированных на развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в рамках муниципальных программ «Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа», «Развитие физической культуры и спорта в Междуреченском муниципальном округе», «Культура Междуреченского муниципального округа».

1.4. Предоставление грантов осуществляется грантодателями в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете на соответствующий финансовый год и плановый период, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных до грантодателя, осуществляющего функции главного распорядителя средств, как получателя средств местного бюджета:

МКУ УО по разделу 07 «Образование», подразделу 01 «Дошкольное образование», 02 «Общее образование», 03 «Дополнительное образование детей», 07 «Молодежная политика», 09 «Другие вопросы в области образования»; целевой статье - «Гранты в форме субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы», на реализацию социально значимых проектов»; коду вида расходов 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» в рамках подпрограммы «Развитие дошкольного, общего образования и дополнительного образования детей» муниципальной программы «Развитие системы образования Междуреченского муниципального округа»;

МКУ «УК и МП» по разделу 07 «Образование», подразделу 03 «Дополнительное образование детей», по разделу 08 «Культура, кинематография», подразделу 01 «Культура», целевой статье - «Гранты в форме субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы», на реализацию социально значимых проектов», коду вида расходов 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» в рамках подпрограммы «Развитие культуры» Муниципальной программы «Культура Междуреченского

муниципального округа»;

МКУ УФКиС по разделу - 11 «Физкультура и спорт», подразделу - 01 «Физическая культура», целевой статье «Гранты в форме субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы», на реализацию социально значимых проектов», коду вида расходов - 613 «Гранты в форме субсидии бюджетным учреждениям» в рамках муниципальной программы «Развитие физической культуры и спорта в Междуреченском муниципальном округе».

1.5. Способом предоставления гранта является финансовое обеспечение затрат.

1.6. Информация о грантах размещается на едином портале бюджетной системы Российской Федерации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет (далее соответственно - сеть «Интернет», единый портал) (в разделе единого портала) в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

2. Условия и порядок предоставления грантов

2.1. Требования, предъявляемые к участникам отбора, которым должен соответствовать участник отбора на дату подачи заявки:

участник отбора не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

участник отбора не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

участник отбора не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

участник отбора не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

участник отбора не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 N 255-ФЗ "О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием";

у участника отбора на едином налоговом счете отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у участника отбора отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Междуреченским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией Междуреченского муниципального округа);

участник отбора не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации; в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) участника отбора;

участник отбора должен быть зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществлять деятельность на территории Междуреченского муниципального округа не менее 1 года с момента государственной регистрации;

участник отбора в соответствии со своими учредительными документами должен находиться в подведомственности одного из грантодателей: МКУ УО, МКУ «УК и МП», МКУ УФКиС.

2.2. Проверка соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, осуществляется в рамках проведения конкурса в соответствии с пунктом 4.1 настоящего Порядка и в сроки, установленные пунктами 4.10, 4.16 настоящего Порядка.

2.3. Для подтверждения соответствия требованиям, указанным в пункте 2.1 настоящего Порядка, и участия в конкурсе участник отбора не позднее даты окончания подачи заявок, указанной в объявлении, подает заявку по форме согласно приложению № 1 к настоящему Порядку, которое включает в том числе согласие на публикацию (размещение) в сети «Интернет» информации об участнике отбора, о подаваемой заявке, иной информации об участнике отбора,

связанной с соответствующим отбором с приложением следующих документов:

- информацию о социально значимом проекте по форме согласно приложению № 2 к настоящему Порядку;
- календарный план реализации социально значимого проекта по форме согласно приложению № 3 к настоящему Порядку;
- смету расходов на реализацию социально значимого проекта по форме согласно приложению № 4 к настоящему Порядку.

Участник отбора вправе по собственной инициативе вместе с заявкой представить:

справку налогового органа о том, что на едином налоговом счете участника отбора отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

выписку из Единого государственного реестра юридических лиц; информацию об отсутствии в Едином федеральном реестре сведений о банкротстве (распечатывается с официального сайта <http://bankrot.fedresurs.ru>); выписку из реестра дисквалифицированных лиц о дисквалифицированном лице или справку об отсутствии в реестре дисквалифицированных лиц информации о запрашиваемом лице, выданную Федеральной налоговой службой.

В случае если участник отбора не представил по собственной инициативе указанную информацию, запрос соответствующих документов осуществляет организатор (по подведомственности согласно пункта 4.2 настоящего Порядка) через каналы региональной системы межведомственного электронного взаимодействия.

Участник отбора вправе включить в состав заявки на участие в конкурсе дополнительную информацию и представлять по собственной инициативе дополнительные документы.

Если представленные участником отбора документы содержат персональные данные, к пакету документов должны быть приложены согласия субъектов этих данных на их обработку в соответствии со статьей 9 Федерального закона от 27.07.2006 N 152-ФЗ «О персональных данных».

Формирование участником отбора заявки осуществляется в электронной форме с использованием системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с пунктом 4.9 настоящего Порядка.

Участник отбора несет самостоятельно все расходы, связанные с подготовкой и подачей заявки.

Документы, представленные по истечении срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора, не принимаются.

Участник отбора имеет право отозвать поданную заявку для участия в отборе путем направления организатору отбора уведомления до окончания срока приема заявок, указанного в информационном сообщении о проведении отбора.

Участник отбора несет ответственность за достоверность представляемых им организатору сведений и документов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

2.4. Основаниями для отказа грантополучателю в предоставлении гранта являются:

- несоответствие представленных участником отбора (грантополучателем) документов требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка, или непредставление (представление не в полном объеме) указанных документов;
- установление факта недостоверности представленной участником отбора (грантополучателем) информации;
- несоответствие заявки на участие в конкурсе требованиям, установленным в объявлении;
- основания для отклонения заявки, указанные в пункте 4.11 настоящего Порядка.

2.5. Размер гранта грантополучателям рассчитывается по следующей формуле:

$$C_n = \frac{S}{SUM} \times A_n,$$

где:

- C_n - размер гранта n-го грантополучателя;
- S - сумма бюджетных ассигнований, предусмотренных в местном бюджете, и лимитов бюджетных обязательств, доведенных в установленном порядке до грантодателя как до получателя бюджетных средств;
- SUM - сумма баллов, набранная всеми участниками отбора, признанными в установленном порядке грантополучателями;
- A_n - общая сумма баллов, набранная n-м грантополучателем.

Предельный размер гранта составляет не более 500000 (пятьсот тысяч) рублей. Сумма гранта определяется комиссией в соответствии с пунктом 4.15 Порядка, но в размере не более запрашиваемой грантополучателем суммы.

Гранты предоставляются на финансовое обеспечение расходов, связанных с достижением указанных в пункте 1.3 настоящего Порядка целей.

2.6. Грант предоставляется на основании соглашения, заключенного между грантополучателем и грантодателем по типовой форме, утвержденной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

Грантодатель устанавливает в соглашении предельные значения для отдельных направлений расходов в процентах от общего размера гранта, который включает в себя следующие направления расходования средств:

- 1) расходы на приобретение оборудования при реализации социально значимого проекта;
- 2) приобретение расходных материалов, используемых при реализации социально значимого проекта.

2.7. Грантодатель направляет соглашение любым удобным способом грантополучателям в срок не позднее десяти рабочих дней со дня принятия постановления администрации Междуреченского муниципального округа о предоставлении гранта, утверждающего перечень грантополучателей и размеров предоставляемых грантов на соответствующий финансовый год.

Грантополучатель должен подписать соглашение с грантодателем в срок не позднее трех рабочих дней с даты получения соглашения.

2.8. В соглашении о предоставлении гранта содержатся:

- условия и цели предоставления гранта;
- направления расходов, источником финансового обеспечения которых являются средства гранта;
- размер, сроки (периодичность) перечисления гранта с учетом положений, установленных бюджетным законодательством Российской Федерации;
- права и обязанности грантодателя и грантополучателя;
- ответственность сторон;
- порядок, формы и сроки составления и представления грантополучателем отчетности об использовании гранта;
- контроль исполнения соглашения;
- порядок возврата гранта в местный бюджет в случае нарушения условий и порядка предоставления гранта;
- условие о согласии грантополучателя, лиц, получающих средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем (за исключением государственных (муниципальных) унитарных предприятий, хозяйственных товариществ и обществ с участием публично-правовых образований в их уставных (складочных) капиталах, коммерческих организаций с участием таких товариществ и обществ в их уставных (складочных) капиталах), на осуществление в отношении их проверки грантодателем соблюдения порядка и условий предоставления субсидии, в том числе в части достижения результатов предоставления субсидии, а также проверки органами муниципального финансового контроля в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации и на включение таких положений в соглашение;
- срок действия соглашения;
- условие о том, что в случае уменьшения грантодателю как получателю бюджетных средств ранее доведенных лимитов бюджетных обязательств, приводящего к невозможности предоставления гранта в размере, определенном в соглашении, стороны согласовывают новые условия соглашения путем подписания дополнительного соглашения или расторгают соглашение при недостижении соглашения по новым условиям;
- условия и порядок заключения между грантодателем и получателем гранта, а также иной организацией (при необходимости) соглашения, дополнительного соглашения к соглашению, в том числе дополнительного соглашения о расторжении соглашения (при необходимости), в соответствии с типовыми формами, утвержденными постановлением администрации Междуреченского муниципального округа;
- расчетные или корреспондентские счета, открытые получателем субсидий в учреждениях Центрального банка Российской Федерации или кредитных организациях;
- условие о том, что при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме слияния, присоединения или преобразования в соглашение вносятся изменения путем заключения дополнительного соглашения к соглашению в части перемены лица в обязательстве с указанием в соглашении юридического лица, являющегося правопреемником;
- условие о том, что при реорганизации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, в форме разделения, выделения, а также при ликвидации грантополучателя, являющегося юридическим лицом, соглашение расторгается с формированием уведомления о расторжении соглашения в одностороннем порядке и акта об исполнении обязательств по соглашению с отражением информации о неисполненных грантополучателем обязательствах, источником финансового обеспечения которых является грант, и возврате неиспользованного остатка гранта в местный бюджет;
- запрет приобретения грантополучателем, а также иными юридическими лицами, получающими средства на основании договоров, заключенных с грантополучателем, за счет полученных из местного бюджета средств иностранной валюты, за исключением операций, осуществляемых в соответствии с валютным законодательством Российской Федерации при закупке (поставке) высокотехнологичного импортного оборудования, сырья и комплектующих изделий;
- условие о казначейском сопровождении средств в случаях и порядке, которые установлены в соответствии с бюджетным законодательством Российской Федерации.

2.9. Результатом предоставления грантов является обеспечение достижения следующих целевых результатов и показателей:

Наименование целевого показателя	Единица измерения	Базовые значения показателя
Доля детей в возрасте от 1 до 6 лет, получающих дошкольную образовательную услугу и (или) услугу по их содержанию в муниципальных образовательных организациях, в общей численности детей, проживающих на территории Междуреченского муниципального округа в возрасте от 1 до 6 лет	процент	84,3
Доступность дошкольного образования для детей в возрасте до 3-х лет	процент	100
Доля муниципальных общеобразовательных учреждений, соответствующих современным требованиям обучения, в общем количестве муниципальных общеобразовательных учреждений	процент	88,9

Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи 5 - 18 лет в сфере образования	процент	76
Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи 5 - 18 лет в сфере культуры	процент	9,90
Увеличение числа посещений учреждений сферы культуры	процент	1,0
Доля обучающихся, систематически занимающихся физической культурой и спортом, в общей численности обучающихся	процент	52

2.10. Предоставление грантов осуществляется грантодателем в сроки, установленные соглашением, по реквизитам, указанным в соглашении. Перечисление гранта грантополучателю осуществляется на лицевой счет, открытый в Управлении Федерального казначейства по Кемеровской области - Кузбассу, в порядке, установленном действующим законодательством, в соответствии с планом-графиком перечисления гранта, являющимся приложением и неотъемлемой частью соглашения.

3. Требования к представлению отчетности, осуществлению контроля (мониторинга) за соблюдением условий и порядка предоставления грантов и ответственности за их нарушение

3.1. Грантополучатель ежеквартально до 30 числа следующего за отчетным кварталом представляет грантодателю:

по форме, определенной типовой формой соглашения, установленной постановлением администрации Междуреченского муниципального округа, отчет о достижении значений результатов предоставления гранта;

отчет об использовании средств гранта (в том числе заверенные копии первичных учетных документов, подтверждающих расходы на целевое использование гранта, с одновременным представлением оригиналов для сверки их с копиями) по форме, установленной соглашением.

Срок рассмотрения отчета грантодателем - 10 рабочих дней со дня поступления отчета.

В случае соответствия отчета установленной форме и требованиям к его содержанию, указанным в соглашении, отчет принимается грантодателем.

При наличии замечаний к отчету в срок 10 рабочих дней грантодателем направляется грантополучателю письменный приказ в принятии отчета с указанием причин отказа.

Грантополучатель обязан устранить замечания, указанные грантодателем, в течение 3 рабочих дней и повторно представить отчет грантодателю.

Повторно отчет, представленный грантополучателем, рассматривается грантодателем в порядке, установленном настоящим пунктом.

3.2. Ответственность за достоверность представленной информации возлагается на грантополучателя.

3.3. Грантодатель осуществляет проверки соблюдения получателями гранта порядка и условий предоставления гранта, в том числе в части достижения результатов предоставления гранта. Орган муниципального финансового контроля осуществляет проверки грантополучателей в соответствии со статьями 268.1 и 269.2 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

Грантодатель осуществляет мониторинг достижения результатов предоставления гранта исходя из достижения значений результатов предоставления гранта, определенных соглашением, и событий, отражающих факт завершения соответствующего мероприятия по получению результата предоставления гранта (контрольная точка), в порядке и по формам, утвержденным приказом Минфина России от 27.04.2024 N 53н «Об утверждении Порядка проведения мониторинга достижения результатов предоставления субсидий, в том числе грантов в форме субсидий, юридическим лицам, в том числе бюджетным и автономным учреждениям, индивидуальным предпринимателям, физическим лицам - производителям товаров, работ, услуг».

3.4. Грантополучатель несет ответственность в соответствии с действующим законодательством за нарушение условий, целей и порядка предоставления гранта, установленных настоящим Порядком, достоверность и полноту представляемых отчетов и сведений.

3.5. При выявлении грантодателем либо органами муниципального финансового контроля, фактов нарушения грантополучателем условий, целей и порядка предоставления гранта или несоответствия представленных отчетов о поступлении и использовании гранта данным документов первичного учета предоставление гранта прекращается на основании решения грантодателя и органов муниципального финансового контроля.

В течение 5 рабочих дней со дня обнаружения фактов, указанных в абзаце первом настоящего пункта, грантополучателю почтовым отправлением с уведомлением о вручении направляются заверенные копии решений или документов, которыми прекращено предоставление гранта, а также письменные уведомления о необходимости возврата необоснованно полученного гранта.

Необоснованно полученный грант подлежит возврату в местный бюджет в течение 10 рабочих дней со дня получения грантополучателем копии решения или документа, которым прекращено предоставление гранта, а также письменного уведомления о необходимости возврата необоснованно полученного гранта.

В случае недостижения грантополучателем показателей, указанных в соглашении, грантодатель в течение 5 рабочих дней со дня выявления указанных нарушений направляет в адрес грантополучателя письменное уведомление о необходимости возврата гранта в местный бюджет.

Объем средств гранта, подлежащий возврату в местный бюджет (Vвозврата), не должен превышать объема гранта, предоставленного грантополучателю в соответствии с соглашением, и определяется исходя из уровня недостижения грантополучателем показателей по результатам предоставления гранта путем расчета по формуле:

$$V_{\text{возврата}} = (V_{\text{гранта}} \times k \times m / n),$$

где:

Vгранта - размер гранта, предоставленного грантополучателю в отчетном финансовом году;

k - коэффициент возврата гранта;

m - количество показателей, по которым не достигнута результативность предоставления гранта;

n - общее количество показателей.

Коэффициент возврата гранта рассчитывается по формуле:

$$k = \text{SUM } D_i / m,$$

где D_i - индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя.

Индекс, отражающий уровень недостижения i-го показателя, определяется по формуле:

$$D_i = 1 - T_i / S_i,$$

где:

T_i - фактически достигнутое значение i-го показателя на отчетную дату;

S_i - плановое значение.

3.6. В случае невыполнения грантополучателем в установленный срок требования о возврате гранта в течение 3 месяцев со дня истечения установленного для возврата срока грантодатель принимает меры по взысканию неправомерно полученного и невозвращенного гранта в местный бюджет в судебном порядке.

3.7. В случае неиспользования гранта в полном объеме в текущем финансовом году неизрасходованные средства гранта подлежат возврату грантополучателем в местный бюджет в срок не позднее 25 января года, следующего за отчетным.

4. Порядок проведения отбора получателей гранта

4.1. Способом проведения отбора является конкурс, который проводится при определении грантополучателя исходя из наилучших условий достижения результатов, в целях достижения которых предоставляется грант.

Отбор грантополучателей осуществляется в системе «Электронный бюджет».

Доступ к системе «Электронный бюджет» осуществляется с использованием федеральной государственной информационной системы «Единая система идентификации и аутентификации в инфраструктуре, обеспечивающей информационно-технологическое взаимодействие информационных систем, используемых для предоставления государственных и муниципальных услуг в электронной форме».

Взаимодействие организаторов конкурса, конкурсной комиссии с участниками отбора осуществляется с использованием документов в электронной форме в системе «Электронный бюджет».

При осуществлении взаимодействия организаторам запрещается требовать от участника отбора представления документов и информации в целях подтверждения соответствия участника отбора требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, при наличии соответствующей информации в государственных информационных системах, доступ к которым у организаторов конкурса имеется в рамках межведомственного электронного взаимодействия, за исключением случая, если участник отбора готов представить указанные документы и информацию организаторам конкурса по собственной инициативе.

4.2. Организатором отбора являются: в сфере образования - МКУ УО, в сфере культуры - МКУ «УК и МП», в сфере физической культуры и спорта - МКУ УФКиС.

4.3. В целях проведения отбора организатор конкурса не позднее чем за 3 календарных дня до даты начала подачи заявок на отбор формирует в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывает усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора (уполномоченного им лица), размещает на едином портале бюджетной системы Российской Федерации и официальном сайте организатора отбора (грантодателя) в сети «Интернет» (по подведомственности): <https://mkuuo.ru/> (МКУ УО), <http://kulmeg.ru/> (МКУ «УК и МП»), <https://ufkis42.ru/> (МКУ УФКиС) объявление о проведении отбора с указанием:

- сроков проведения отбора (даты и время начала (окончания) подачи (приема) заявок участников отбора), которые не могут быть меньше 30 календарных дней, следующих за днем размещения объявления о проведении отбора, а также информации о возможности проведения нескольких этапов отбора с указанием сроков (порядка) их проведения (при необходимости);

- наименования, места нахождения, почтового адреса, адреса электронной почты организатора;

- целей предоставления грантов в соответствии с пунктом 1.3 настоящего Порядка, а также результаты предоставления грантов в соответствии с пунктом 2.9 настоящего Порядка;

- доменного имени и (или) сетевого адреса, и (или) указателей страниц сайта в сети «Интернет», на которых обеспечивается проведение отбора;

- требований к участникам отбора в соответствии с пунктом 2.1 настоящего Порядка и перечня документов, представляемых для подтверждения их соответствия указанным требованиям;

- категорий получателей гранта и критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости);

- порядка подачи участниками отбора заявок и требования, предъявляемые

к форме и содержанию заявок;

- порядка отзыва заявок, порядка их возврата, определяющего в том числе основания для возврата заявок, порядка внесения изменений в заявки;

- правил рассмотрения и оценки заявок в соответствии с пунктом 4.12 настоящего Порядка;

- порядка возврата заявок на доработку;

- порядка отклонения заявок, а также информации об основаниях их отклонения;

- порядка оценки заявок, включающего критерии оценки, показатели критериев оценки (при необходимости), и их весовое значение в общей оценке, необходимой для представления участником отбора информацию по каждому критерию оценки, показателю критерия оценки (при необходимости), сведения, документы и материалы, подтверждающие такую информацию, минимальный проходной балл, который необходимо набрать по результатам оценки заявок участникам отбора для признания их победителями отбора (при необходимости), сроки оценки заявок, а также информацию об участии или неучастии комиссии и экспертов (экспертных организаций) в оценке заявок;

- объема распределяемого гранта в рамках отбора, порядка расчета размера гранта, правил распределения гранта по результатам отбора, которые могут включать максимальный, минимальный размер гранта, предоставляемого победителю (победителям) отбора, а также предельное количество победителей отбора;

- порядка предоставления участникам отбора разъяснений положений объявления о проведении конкурса, даты начала и окончания срока такого предоставления;

- срока, в течение которого грантополучатель должен подписать соглашение;

- условий признания грантополучателя уклонившимся от заключения соглашения;

- сроков размещения протокола подведения итогов отбора на едином портале бюджетной системы Российской Федерации, а также на официальном сайте организатора отбора (грантодателя) (согласно подведомственности участников отбора) в сети «Интернет», которые не могут быть позднее 14-го календарного дня, следующего за днем определения победителя (победителей) отбора (грантополучателей).

4.4. Отбор участников конкурса осуществляется по следующим направлениям:

- «Современная школа» - обеспечение возможности детям получать качественное общее образование в условиях, отвечающих современным требованиям;

- «Успех каждого ребенка» - создание условий для выявления, поддержки, развития способностей и талантов детей, а также воспитания гармонично развитой и социально ответственной личности;

- «Цифровая образовательная среда» - создание и внедрение в образовательных организациях современной и безопасной цифровой образовательной среды;

- «Учитель будущего» - создание условий для профессионального роста и повышения квалификации педагогических работников;

- «Социальная активность» - создание условий для развития наставничества, поддержки школьных инициатив и проектов в сфере добровольчества (волонтерства);

- «Творческие люди» - создание условий для реализации творческого потенциала, формирование духовных и культурных ценностей, национальной идентичности у детей и молодежи;

- «Цифровая культура» - цифровизация услуг и формирование информационно-культурного пространства;

- «Культурная среда» - обеспечение качественно нового уровня развития инфраструктуры культуры;

- «Спорт - норма жизни» - создание для всех категорий и групп населения условий для занятий физической культурой и спортом, массовым спортом.

4.5. Социально значимые проекты, представляемые участником отбора на конкурс, должны соответствовать следующим критериям:

- социально значимый проект должен соответствовать целям, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, и не противоречить действующему законодательству Российской Федерации;

- социально значимый проект не должен финансово поддерживать какую-либо политическую партию или коммерческую организацию;

- социально значимый проект должен иметь инновационный характер, соответствовать основным направлениям социально-экономического развития муниципального образования Кемеровский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса.

4.6. Проверка участника отбора на соответствие требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, осуществляется автоматически в системе «Электронный бюджет» по данным государственных информационных систем, в том числе с использованием системы межведомственного электронного взаимодействия (при наличии технической возможности автоматической проверки).

Подтверждение соответствия участника требованиям, определенным пунктом 2.1 настоящего Порядка, в случае отсутствия технической возможности осуществления автоматической проверки в системе «Электронный бюджет» осуществляется путем предоставления в электронном виде участником отбора отметок о соответствии указанным требованиям посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет».

4.7. Участник отбора со дня размещения объявления о проведении отбора на едином портале не позднее 3 рабочих дней до дня завершения подачи заявок вправе направить организатору конкурса запрос о разъяснении положений объявления о проведении отбора путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего запроса.

Организатор в ответ на запрос, указанный в абзаце первом настоящего пункта, направляет разъяснение положений объявления о проведении отбора

в срок, установленный указанным объявлением о проведении отбора, но не позднее 1 рабочего дня до дня завершения подачи заявок, путем формирования в системе «Электронный бюджет» соответствующего разъяснения. Представленное организатором разъяснение положений объявления о проведении отбора не должно изменять суть информации, содержащейся в указанном объявлении о проведении отбора.

Доступ к разъяснению, формируемому в системе «Электронный бюджет» в соответствии с абзацем вторым настоящего пункта, предоставляется всем участникам отбора.

4.8. Правила рассмотрения и оценки заявок участников отбора:

порядок рассмотрения заявок участников отбора на предмет их соответствия установленным в объявлении о проведении отбора требованиям указан в пункте 4.12 настоящего Порядка;

основания отклонения заявок участников отбора указаны в пункте 4.11 настоящего Порядка;

сроки оценки заявок участников отбора указаны в пункте 4.16 настоящего Порядка;

критерии оценки заявок соответствуют показателям, указанным в итоговой ведомости по социально значимому проекту по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

присвоение порядковых номеров заявок участников отбора осуществляется в соответствии с абзацем третьим пункта 4.15 настоящего Порядка.

На едином портале, на официальном сайте организатора отбора (грантодателя) в срок, установленный пунктом 4.14 настоящего Порядка, размещается информация о результатах рассмотрения заявок, включающая сведения:

дата, время и место проведения рассмотрения заявок участников отбора;

дата, время и место оценки заявок участников отбора;

информация об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены;

информация об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок участников отбора, присвоенные заявкам участников отбора значения по каждому из предусмотренных критериев оценки заявок участников отбора;

наименование получателя (получателей) субсидии и размер гранта.

4.9. Для проведения отбора и оценки социально значимых проектов формируется конкурсная комиссия (далее - комиссия), состав которой утверждается постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

Комиссия:

рассматривает заявки и документацию участников отбора, в том числе на предмет соответствия требованиям настоящего Порядка, оценивает их в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в итоговой ведомости по социально значимому проекту по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку;

формирует рейтинг заявок участников отбора в соответствии с количеством набранных баллов;

определяет пороговое значение балла, набрав которое участник отбора признается победителем конкурса;

определяет размер гранта (в том числе с учетом возможного изменения размера гранта согласно пункту 4.16 настоящего Порядка);

при рассмотрении вопроса о подписании дополнительного соглашения к соглашению о предоставлении гранта из местного бюджета (в части корректировки отдельных статей расходов в пределах сметы без изменения направлений расходов) дает заключение о влиянии (отсутствии влияния) таких изменений на рейтинг заявок.

Член комиссии не вправе обсуждать заявку с участником отбора и запрашивать у участника отбора документы, информацию и (или) пояснения.

Членами комиссии не могут быть физические лица, лично заинтересованные в результатах определения грантополучателей, в том числе физические лица, состоящие в штате участников отбора, либо физические лица, на которых способны оказать влияние участники отбора (в том числе физические лица, являющиеся участниками (акционерами) этих организаций, членами их органов управления, кредиторами указанных участников), либо физические лица, состоящие в браке с руководителем участника отбора либо являющиеся близкими родственниками (родственниками по прямой восходящей и нисходящей линии (родителями и детьми, дедушкой, бабушкой и внуками), полнородными и неполнородными (имеющими общих отца или мать) братьями и сестрами), усыновителями руководителя или усыновленными руководителем участника отбора (далее - конфликт интересов).

Председатель комиссии организует работу комиссии. В отсутствие председателя комиссии его обязанности исполняет заместитель председателя комиссии. Секретарь комиссии избирается из числа членов комиссии на заседании комиссии.

Заседания комиссии считаются правомочными, если на них присутствует не менее двух третей от списочного состава членов комиссии. Члены комиссии участвуют в ее работе лично, делегирование полномочий не допускается.

Формирование участником отбора заявки осуществляется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет» с приложением электронных копий документов (документов на носителе, преобразованных в электронную форму посредством сканирования) в соответствии с требованиями, установленными в объявлении о проведении отбора.

Заявка участника отбора подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя участника отбора или уполномоченного им лица. Датой представления участником заявки считается день подписания участником заявки с присвоением ей регистрационного номера в системе «Электронный бюджет».

Электронные копии документов и материалы, включаемые в заявку, должны иметь распространенные открытые форматы, обеспечивающие возможность просмотра всего документа либо его фрагмента средствами общедоступного программного обеспечения просмотра информации, и не должны быть зашифрованы или защищены средствами, не позволяющими осуществить ознакомление с их содержимым без специальных программных или технологических средств.

Фото- и видеоматериалы, включаемые в заявку, должны содержать четкое и контрастное изображение высокого качества.

Документы, электронные копии, включаемые в заявку, которые прилагаются к заявке для участия в отборе, должны быть оформлены в соответствии с требованиями законодательства. Не допускается представление документов, на которых отсутствует подпись уполномоченного лица, оттиск печати (при наличии) или цифровая подпись, имеются неоговоренные опечатки, подчистки, исправления, ошибки в расчетах, а также если текст документов не поддается прочтению или представленные документы содержат противоречивые сведения.

Ответственность за полноту и достоверность информации и документов, содержащихся в заявке, а также за своевременность их представления несет участник отбора в соответствии с законодательством Российской Федерации.

Участник отбора вправе подать не более одной заявки.

Внесение изменений в заявку осуществляется путем подачи новой заявки до истечения сроков проведения отбора, при этом ранее поданная заявка считается отозванной. Представление и рассмотрение повторной заявки осуществляется в порядке, предусмотренном для представления и рассмотрения заявки, поданной впервые.

Возврат заявок на доработку не осуществляется.

Заявка может быть отозвана участником отбора до принятия комиссией решения о победителях конкурса и размерах предоставляемых грантов.

4.10. Организатор конкурса в срок не более 15 дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе проводит проверку соблюдения условий и целей предоставления гранта, а также требований, предъявляемых к участникам отбора настоящим Порядком.

Рассмотрение и оценка заявок осуществляются конкурсной комиссией в соответствии с критериями оценки заявок, указанными в итоговой ведомости по социально значимой программе (проекту) по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку.

Информация об участниках отбора, допущенных до участия в отборе (включая информацию о наименовании участника отбора, его основной государственной регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание социально значимого проекта, размер запрашиваемого финансирования), размещается на едином портале, официальном сайте организатора отбора (грантодателя) не позднее 15 дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

4.11. Основаниями для отклонения заявок являются:

несоответствие участника отбора требованиям, установленным пунктом 2.1 настоящего Порядка;

непредставление (представление не в полном объеме) документов, указанных в информационном сообщении о проведении отбора, предусмотренных настоящим Порядком;

несоответствие представленных документов и (или) заявки требованиям, установленным в информационном сообщении о проведении отбора и настоящем Порядком;

недостоверность информации, содержащейся в документах, представленных участником в составе заявки в целях подтверждения соответствия установленным настоящим Порядком требованиям;

подача участником отбора заявки после даты и (или) времени, определенных для подачи заявок;

противоречие сведений, содержащихся в представленных документах, друг другу либо сведениям, содержащимся в других документах и информационных ресурсах, которые находятся в распоряжении организатора конкурса;

наличие в заявке и документах, представленных организатору конкурса, исправлений, подчисток, приписок, зачеркнутых слов и иных не оговоренных в них исправлений, а также повреждений, не позволяющих однозначно истолковывать содержание документов;

заявление от участника отбора о прекращении рассмотрения заявки на участие в отборе.

Информация об участниках отбора чьи заявки были отклонены (включая информацию о наименовании участника отбора, его основной государственной регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание проекта) размещается организатором конкурса на едином портале, на официальном сайте организатора отбора (грантодателя) не позднее 15 дней со дня окончания приема заявок на участие в отборе.

4.12. В целях проведения отбора организатором конкурса не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем окончания срока подачи заявок, установленного в информационном сообщении о проведении отбора, предоставляет комиссии доступ к поданным участниками отбора заявкам в системе «Электронный бюджет» для их рассмотрения и оценки.

Протокол вскрытия заявок формируется автоматически на едином портале, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора конкурса (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания.

Представленная участником отбора заявка с приложенными к ней документами рассматривается организатором конкурса на предмет соответствия требованиям, установленным настоящим Порядком в срок, указанный в пункт 4.10 настоящего Порядка.

В целях полного, всестороннего и объективного рассмотрения заявок участников отбора организатор конкурса вправе сформировать запрос в адрес участ-

ника отбора для получения разъяснений по представленным им документам и информации с использованием системы «Электронный бюджет».

Участник отбора формирует и представляет в систему «Электронный бюджет» информацию и документы в срок не позднее 3 рабочих дней, следующих за днем размещения соответствующего запроса.

В случае если участник отбор в срок, указанный в абзаце пятом настоящего пункта, не представил запрашиваемые документы и информацию в систему «Электронный бюджет», то информация об этом включается в протокол рассмотрения заявок.

Заявка признается надлежащей при отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка.

Решение о соответствии заявки требованиям, указанным в информационном сообщении о проведении отбора, принимается организатором конкурса на дату получения результатов проверки представленных участником отбора информации и документов, поданных в составе заявки, не позднее срока, указанного в пункте 4.10 настоящего Порядка.

При отсутствии оснований для отклонения заявки, указанных в пункте 4.11 настоящего Порядка, подавший ее участник считается допущенным к оценке заявок комиссией.

4.13. По результатам рассмотрения заявок не позднее 1 рабочего дня со дня окончания рассмотрения заявок комиссией подготавливается протокол рассмотрения заявок, включающий информацию о количестве поступивших и рассмотренных заявок, а также информацию по каждому участнику отбора о признании его заявки надлежащей или об отклонении его заявки с указанием оснований для отклонения.

4.14. Протокол рассмотрения заявок формируется автоматически на едином портале на основании результатов рассмотрения заявок и подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора (уполномоченного им лица) в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается на официальном сайте организатора отбора (грантодателя).

4.15. Оценка каждой заявки по критериям, установленным в итоговой ведомости по социально значимому проекту по форме согласно приложению № 5 к настоящему Порядку, осуществляется по результатам рассмотрения представленных заявки и документов.

Количество баллов, присваиваемых участнику отбора по каждому критерию и по заявке в целом, определяется как среднее арифметическое количество баллов, полученных по результатам оценки заявки от каждого члена комиссии, участвующего в рассмотрении и оценке заявок. При этом среднее арифметическое количество баллов определяется путем суммирования баллов, присвоенных каждым членом комиссии, участвующим в рассмотрении и оценке заявок, и последующего деления на количество таких членов.

На основании суммарного балла участнику присваивается порядковый номер и составляется итоговый рейтинговый список. Первое место занимает участник с наибольшим значением величины суммарного балла, последнее - участник с наименьшим значением величины суммарного балла.

Если имеет место равенство величин суммарного балла одновременно у нескольких участников, то в этом случае они выстраиваются в рейтинговом списке по мере очередности поступления заявок на участие в отборе.

Количество участников, прошедших отбор, определяется на основании итогового рейтингового списка по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявки и очередности поступления заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до грантодателя.

Участниками, прошедшими отбор, признаются участники, включенные в рейтинговый список, сформированный организатором конкурса по результатам ранжирования поступивших заявок в пределах лимитов бюджетных обязательств на текущий финансовый год, доведенных до грантодателя.

Размер гранта, предоставляемого конкретному участнику, прошедшему отбор, определяется постановлением администрации Междуреченского муниципального округа с учетом решения комиссии о необходимости (отсутствии необходимости) уменьшения размера гранта конкретному участнику, прошедшему отбор.

Гранты предоставляются победителям отбора:

- в сфере образования - 7 (семи) муниципальным учреждениям, подведомственным МКУ УО; 1 (одному) муниципальному учреждению, подведомственному МКУ «УК и МП»;

- в сфере культуры - 1 (одному) муниципальному учреждению, подведомственному МКУ «УК и МП»;

- в сфере физической культуры и спорта - 1 (одному) учреждению, подведомственному МКУ УФК и С.

Общий размер грантов всех победителей отбора не может превышать доведенные грантодателю (главному распорядителю) лимиты бюджетных обязательств, определенные в соответствии с пунктом 1.4 настоящего Порядка.

4.16. Оценка заявок осуществляется комиссией не позднее 20 рабочих дней со дня окончания приема заявок путем ранжирования поступивших заявок по мере уменьшения полученных баллов по итогам оценки заявок и очередности поступления заявок в случае равенства количества полученных баллов.

В случае если председателем комиссии или членом комиссии в ходе рассмотрения заявки конкретного участника отбора установлено, что в расчете гранта указаны расходы, не соответствующие целям предоставления гранта, указанным в пункте 1.3 настоящего Порядка, председатель комиссии или член комиссии вносит предложения по изменению размера гранта участнику отбора.

Решение об изменении размера гранта принимается двумя третями состава комиссии.

4.17. В случае если в отборе принял участие только один участник отбора, а равно если к участию в отборе допущен только один участник отбора, то данный участник отбора признается прошедшим отбор только в том случае, если

соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка.

4.18. В целях завершения отбора и определения участников, прошедших отбор, формируется протокол подведения итогов отбора.

Протокол подведения итогов отбора автоматически формируется на едином портале на основании результатов рассмотрения и оценки заявки, подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью председателя комиссии и членов конкурсной комиссии в системе «Электронный бюджет», а также размещается на едином портале не позднее 1 рабочего дня, следующего за днем его подписания. Одновременно протокол размещается на официальном сайте организатора отбора (грантодателя), указанного в пункте 4.3 настоящего Порядка.

4.19. Протокол подведения итогов отбора включает следующие сведения: дату, время и место рассмотрения и оценки заявок участников отбора; информацию об участниках отбора, заявки которых были рассмотрены; информацию об участниках отбора, заявки которых были отклонены, с указанием причин их отклонения, в том числе положений объявления о проведении отбора, которым не соответствуют заявки;

последовательность оценки заявок, присвоенные заявкам значения по каждому из предусмотренных критериев оценки, показателей критериев оценки, принятое на основании результатов оценки заявок решение о присвоении заявок порядковых номеров;

наименование грантополучателей и размер предоставляемых им грантов.

4.20. Размещение организатором отбора объявления об отмене проведения отбора на едином портале и на официальном сайте организатора отбора (грантодателя) допускается не позднее чем за 1 рабочий день до даты окончания срока подачи заявок участниками.

Информационное сообщение об отмене отбора формируется в электронной форме посредством заполнения соответствующих экранных форм веб-интерфейса системы «Электронный бюджет», подписывается усиленной квалифицированной электронной подписью руководителя организатора отбора (уполномоченного им лица), размещается на едином портале и содержит информацию о причинах отмены отбора (при наличии технической возможности).

Организатор отбора вправе до заключения соглашения отменить отбор только в случае возникновения обстоятельств непреодолимой силы в соответствии с пунктом 3 статьи 401 Гражданского кодекса Российской Федерации.

Отбор считается отмененным со дня размещения объявления о его отмене на едином портале и на официальном сайте организатора отбора (грантодателя).

4.21. Отбор признается несостоявшимся в случаях, если: по окончании срока подачи заявок не подано ни одной заявки; по результатам рассмотрения заявок отклонены все заявки.

4.22. Участнику отбора, прошедшему отбор, которому присвоен первый порядковый номер в рейтинговом списке, распределяется размер гранта, равный значению размера, указанному им в заявке, или уменьшенный с учетом решения комиссии, но не выше максимального размера гранта, определенного информационным сообщением о проведении отбора.

В случае если грант, распределяемый в рамках отбора, больше размера гранта, указанного в заявке или уменьшенный с учетом решения комиссии, участника отбора, прошедшего отбор, которому присвоен первый порядковый номер, оставшийся размер гранта распределяется между остальными участниками отбора, включенными в рейтинговый список.

Каждому следующему участнику отбора, включенному в рейтинговый список, распределяется размер гранта, равный размеру, указанному им в заявке или уменьшенному с учетом решения комиссии, но не выше максимального размера гранта, определенного информационным сообщением о проведении отбора грантополучателей, в случае если указанный им размер меньше нераспределенного размера гранта либо равен ему.

В случае если размер гранта, указанный участником отбора в заявке или уменьшенный с учетом решения комиссии, больше нераспределенного размера гранта, такому участнику отбора при его согласии распределяется весь оставшийся нераспределенный размер гранта, но не выше максимального размера гранта, определенного информационным сообщением о проведении отбора.

4.23. По итогам отбора грантополучатель заключает соглашения с участниками отбора, прошедшими отбор (грантополучателями) с соблюдением сроков, указанных в пункте 2.7 настоящего Порядка.

4.24. Грантополучатель вправе добровольно отказаться от получения гранта, уведомив в письменной форме грантодателя об отказе от получения гранта в течение 10 рабочих дней со дня формирования протокола подведения итогов отбора.

В случае если грантополучатель отказывается от получения гранта, либо уклоняется от заключения соглашения, либо на дату заключения соглашения не соответствует требованиям, предусмотренным пунктом 2.1 настоящего Порядка, либо в случае отмены результатов отбора в отношении участника, прошедшего отбор, грант может быть предоставлен участнику, занявшему следующий порядковый номер в рейтинговом списке.

В случае остатка средств гранта, а также при перераспределении объема средств в пределах лимитов бюджетных обязательств, высвободившихся в случае отказа грантополучателя от получения гранта, предоставление указанных средств осуществляется в порядке, установленном разделом 4 настоящего Порядка.

Организатор отбора на основании рейтинга заявок, сформированного в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Порядка, направляет следующему в порядке ранжирования участнику отбора письмо, содержащее сведения о размере предлагаемого гранта и о возможности представить согласие на реализацию заявленного социально значимого проекта с использованием указанного размера гранта.

Письмо направляется любым доступным способом, обеспечивающим установление (фиксацию) факта отправки (почтовое отправление с уведомлением,

электронная почта, с нарочным).

Участник отбора, получивший письмо, в срок не позднее 5 рабочих дней со дня получения указанного письма направляет организатору отбора согласие на получение гранта либо отказ от получения гранта. В случае получения отказа от участника отбора, получившего письмо и при наличии в рейтинге заявок, сформированном в соответствии с пунктом 4.15 настоящего Порядка, иных участников отбора организатор отбора вправе направить соответствующее письмо, указанное в абзаце четвертом настоящего пункта следующему участнику отбора.

4.25. В случае согласия на получение гранта участника отбора, получившего письмо, указанное в абзаце четвертом пункта 4.24 настоящего Порядка, организатор отбора проводит заседание комиссии, на котором рассматривается вопрос о признании дополнительных победителей конкурса и размерах предоставляемых грантов.

Решение комиссии о признании дополнительных победителей конкурса и размерах предоставляемых грантов выносится комиссией в порядке и сроки, определенные разделом 4 настоящего Порядка.

Организатор отбора в течение 10 дней со дня вынесения комиссией решения о признании дополнительных победителей конкурса и размерах предоставляемых грантов подготавливает и направляет в администрацию Междуреченского муниципального округа проект постановления, содержащий перечень дополнительных получателей гранта (победителей отбора) и размеров предоставляемых им грантов.

Информация о дополнительных получателях гранта (включая информацию о наименовании дополнительного победителя, его основной государственный регистрационный номер и (или) идентификационный номер налогоплательщика, название и (или) краткое описание социально значимого проекта, размер гранта) размещается организатором отбора на едином портале, на официальном сайте организатора отбора (грантополучателя).

Заключение соглашения с дополнительными победителями конкурса осуществляется в соответствии с настоящим Порядком.

**Начальник отдела координации
социальных вопросов администрации
Междуреченского муниципального округа А.С. Волгина.**

Приложение № 1
к Порядку предоставления грантов
в форме субсидий из бюджета
Междуреченского муниципального округа
муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе
«Грант Главы» в сферах образования, культуры,
физической культуры и спорта,
на реализацию социально значимых проектов

**Заявка
об участии в конкурсе социально значимых проектов
на «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической
культуры и спорта**

(полное наименование муниципального учреждения)

(название социально значимого проекта)

1	Сокращенное наименование заявителя	
2	Организационно-правовая форма	
3	Дата регистрации (при создании до 01.07.2020)	
4	Дата внесения записи о создании в Единый государственный реестр юридических лиц (при создании после 01.07.2020)	
5	Основной государственный регистрационный номер	
6	Код по общероссийскому классификатору продукции (ОКПО)	
7	Код(ы) по общероссийскому классификатору внешнеэкономической деятельности (ОКВЭД)	
8	Индивидуальный номер налогоплательщика (ИНН)	
9	Код причины постановки на учет (КПП)	
10	Номер расчетного счета	
11	Наименование банка	
12	Банковский идентификационный код (БИК)	
13	Номер корреспондентского счета	
14	Адрес (место нахождения) постоянно действующего муниципального учреждения	
15	Почтовый адрес	
16	Телефон	
17	Сайт в информационно-телекоммуникационной сети Интернет	
18	Адрес электронной почты	
19	Наименование должности руководителя	
20	Фамилия, имя, отчество руководителя	

Достоверность информации в настоящей заявке, представленной на участие в конкурсе на право получения гранта, подтверждаем.

Настоящим подтверждаем, что _____
(полное наименование муниципального учреждения)

не является иностранным юридическим лицом, в том числе местом регистрации которого является государство или территория, включенные в утвержденный Министерством финансов Российской Федерации перечень государств и территорий, используемых для промежуточного (офшорного) владения активами в Российской Федерации (далее - офшорные компании), а также российским юридическим лицом, в уставном (складочном) капитале которого доля прямого или косвенного (через третьих лиц) участия офшорных компаний в совокупности превышает 25 процентов (если иное не предусмотрено законодательством Российской Федерации). При расчете доли участия офшорных компаний в капитале российских юридических лиц не учитывается прямое и (или) косвенное участие офшорных компаний в капитале публичных акционерных обществ (в том числе со статусом международной компании), акции которых обращаются на организованных торгах в Российской Федерации, а также косвенное участие офшорных компаний в капитале других российских юридических лиц, реализованное через участие в капитале указанных публичных акционерных обществ;

не находится в перечне организаций и физических лиц, в отношении которых имеются сведения об их причастности к экстремистской деятельности или терроризму;

не находится в составленных в рамках реализации полномочий, предусмотренных главой VII Устава ООН, Советом Безопасности ООН или органами, специально созданными решениями Совета Безопасности ООН, перечнях организаций и физических лиц, связанных с террористическими организациями и террористами или с распространением оружия массового уничтожения;

не получает средства из местного бюджета, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, на основании иных муниципальных нормативных правовых актов на цели, установленные в пункте 1.3 настоящего Порядка;

не является иностранным агентом в соответствии с Федеральным законом от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием»;

на едином налоговом счете у заявителя отсутствует или не превышает размер, определенный пунктом 3 статьи 47 Налогового кодекса Российской Федерации, задолженность по уплате налогов, сборов и страховых взносов в бюджеты бюджетной системы Российской Федерации;

у заявителя отсутствует просроченная задолженность по возврату в местный бюджет, из которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком, иных грантов, бюджетных инвестиций, а также иная просроченная (неурегулированная) задолженность по денежным обязательствам перед Междуреченским муниципальным округом, из бюджета которого планируется предоставление гранта в соответствии с настоящим Порядком (за исключением случаев, установленных администрацией Междуреченского муниципального округа);

не находится в процессе реорганизации (за исключением реорганизации в форме присоединения к юридическому лицу, являющемуся участником отбора, другого юридического лица), ликвидации, в отношении его не введена процедура банкротства, деятельность участника отбора не приостановлена в порядке, предусмотренном законодательством Российской Федерации;

в реестре дисквалифицированных лиц отсутствуют сведения о дисквалифицированных руководителе, членах коллегиального исполнительного органа, лице, исполняющем функции единоличного исполнительного органа, или главном бухгалтере (при наличии) заявителя;

заявитель зарегистрирован в качестве юридического лица и осуществляет деятельность на территории Междуреченского муниципального округа не менее 1 года с момента государственной регистрации;

заявитель в соответствии со своими учредительными документами находится в подведомственности _____

(полное наименование юридического лица)

Настоящим подтверждаем согласие на публикацию (размещение) в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» информации об участии в конкурсе на предоставление гранта, о подаваемой участником отбора настоящей заявке, иной информации как об участнике отбора, связанной с соответствующим отбором.

(подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

МП

Приложение № 2

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Междуреченского муниципального округа муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, на реализацию социально значимых проектов

Информация о социально значимом проекте на «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта	

(название социально значимого проекта)	

(полное наименование муниципального учреждения)	
Грантовое направление, которому соответствует планируемая деятельность по проекту	
Название проекта, на реализацию которого запрашивается грант	
Краткое описание проекта с обоснованием социальной значимости	
Срок реализации проекта	
Целевые группы проекта (в том числе охват аудитории, человек)	
Цель (цели) и задачи проекта	

Общественно полезный эффект от реализации проекта (описание количественных и качественных результатов проекта, позитивных изменений, которые произойдут в результате реализации проекта)	
Общая сумма планируемых расходов на реализацию проекта	
Запрашиваемая сумма гранта	
Календарный план проекта	
Смета расходов проекта	
Информация о руководителе проекта	
Информация о команде проекта	

Достоверности настоящей информации подтверждаю.

(наименование должности руководителя организации) _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г.

МП

Приложение № 3

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Междуреченского муниципального округа муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, на реализацию социально значимых проектов

Календарный план

реализации социально значимого проекта на «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта

(название социально значимого проекта)

(полное наименование муниципального учреждения)

Мероприятия	Сроки проведения мероприятия	Краткое описание

(наименование должности руководителя организации) _____

(подпись)

(фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г. МП

Приложение № 4

к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Междуреченского муниципального округа муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, на реализацию социально значимых проектов

Смета расходов

социально значимого проекта на «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта

(название социально значимого проекта)

(полное наименование муниципального учреждения)

п/п	Наименование статьи расходов	Расчет стоимости (с указанием объемных показателей)	Запрашиваемая сумма, всего (рублей)

Итого			

(наименование должности руководителя организации _____)

(подпись) (фамилия, инициалы)

«___» _____ 20___ г. МП

Приложение № 5
к Порядку предоставления грантов в форме субсидий из бюджета Междуреченского муниципального округа муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта, на реализацию социально значимых проектов

Критерии оценки социально значимого проекта на «Грант Главы» в сферах образования, культуры, физической культуры и спорта		
(наименование социально значимого проекта)		
№ п/п	Наименование критериев оценки	Балльная оценка
1	Соответствие приоритетным направлениям (оценивается соответствие целей, мероприятий проекта приоритетным направлениям для предоставления поддержки, наличие и реалистичность значений показателей результативности реализации проекта)	от 1 до 10
2	Актуальность (оценивается актуальность мероприятий проекта, возможность тиражирования результатов проекта, сетевая ориентированность, а также наличие или отсутствие государственных (муниципальных) мер для решения таких же или аналогичных проблем)	от 1 до 10
3	Социальная эффективность (улучшение состояния целевой группы, воздействие на другие социально значимые проблемы, наличие новых подходов и методов в решении заявленных проблем)	от 1 до 10
4	Реалистичность (наличие собственных квалифицированных кадров, способность привлечь в необходимом объеме специалистов и добровольцев для реализации мероприятий проекта, наличие необходимых ресурсов, достаточность финансовых средств для реализации мероприятий и достижения целей проекта, а также наличие опыта выполнения в прошлом мероприятий, аналогичных по содержанию и объему заявляемым в проекте, предоставление информации об организации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет)	от 1 до 10
5	Обоснованность (соответствие запрашиваемых средств на поддержку целей и мероприятиям проекта, наличие необходимых обоснований, расчетов, логики и взаимосвязи предлагаемых мероприятий)	от 1 до 10
6	Экономическая эффективность (соотношение затрат и полученных результатов (в случаях, когда такая оценка возможна), количество привлекаемых к реализации проекта добровольцев, объем предполагаемых поступлений на реализацию проекта из внебюджетных источников, включая денежные средства, иное имущество, возможности увеличения экономической активности целевых групп населения в результате реализации мероприятий)	от 1 до 10
Итоговый балл		

Председатель конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Члены конкурсной комиссии _____
(подпись) (расшифровка подписи)

Приложение № 2
к постановлению администрации Междуреченского муниципального округа от 03.12.2024 №2954-п

**СОСТАВ
КОНКУРСНОЙ КОМИССИИ ПО ОЦЕНКЕ СОЦИАЛЬНО ЗНАЧИМЫХ
ПРОЕКТОВ НА «ГРАНТ ГЛАВЫ» В СФЕРАХ ОБРАЗОВАНИЯ, КУЛЬТУРЫ,
ФИЗИЧЕСКОЙ КУЛЬТУРЫ И СПОРТА**

1. Черкашин Евгений Петрович - заместитель главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам, председатель конкурсной комиссии
2. Череповская Татьяна Леонидовна - начальник Муниципального казенно-

го учреждения «Управление образованием Междуреченского муниципального округа», заместитель председателя конкурсной комиссии, депутат Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа

3. Волгина Анастасия Сергеевна - начальник отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского муниципального округа, секретарь комиссии

4. Короткова Оксана Сергеевна - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики»

5. Пономарев Игорь Викторович - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Междуреченского муниципального округа»

**Начальник отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского муниципального округа
А.С. Волгина.**

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2959-п

от 03.12.2024 г.

О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и при чрезвычайных ситуациях муниципального характера на территории Междуреченского муниципального округа

В соответствии с Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», постановлением Правительства Российской Федерации от 26.11.2007 № 804 «Об утверждении Положения о гражданской обороне в Российской Федерации», национальным стандартом Российской Федерации ГОСТ Р 22.2.12-2020 «Безопасность в чрезвычайных ситуациях. Повышение устойчивости функционирования объектов экономики в чрезвычайных ситуациях. Основные положения», утвержденным приказом Федерального агентства по техническому регулированию и метрологии от 11.09.2020 № 645-ст «Об утверждении национального стандарта Российской Федерации», постановлением Губернатора Кемеровской области - Кузбасса от 20.07.2023 № 90-пг «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и при чрезвычайных ситуациях межмуниципального и регионального характера на территории Кемеровской области - Кузбасса», с учетом методических рекомендаций по защите основных производственных фондов организации в целях повышения устойчивости функционирования объектов экономики при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, направленных письмом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий от 18.08.2023 № М-ВЯ-102, руководствуясь Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса:

1. Создать комиссию по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и при чрезвычайных ситуациях муниципального характера на территории Междуреченского муниципального округа.

2. Утвердить:

2.1. Положение о комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и при чрезвычайных ситуациях муниципального характера на территории Междуреченского муниципального округа согласно приложению № 1 к настоящему постановлению.

2.2. Состав комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и при чрезвычайных ситуациях муниципального характера на территории Междуреченского муниципального округа согласно приложению № 2 к настоящему постановлению.

3. Рекомендовать организациям Междуреченского муниципального округа, отнесенным к категории по гражданской обороне, имеющим мобилизационное задание и (или) продолжающим функционировать в военное время, представляющим высокую потенциальную опасность, в том числе: критически важным, потенциально опасным, особо опасным и технически сложным, а также необходимым для жизнеобеспечения и выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера (далее - организации), создать и организовать работу в военное время и при чрезвычайных ситуациях комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций.

4. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа:

1) от 18.08.2015 № 2357-п «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики Междуреченского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время»;

2) от 17.04.2018 № 904-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 18.08.2015 № 2357 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики Междуреченского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время»;

3) от 04.03.2021 № 409-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 18.08.2015 № 2357 «О создании комиссии по повышению устойчивости функционирования экономики Междуреченского городского округа при возникновении чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера в мирное и военное время».

5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах

массовой информации в полном объеме.

6. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Междуреченского муниципального округа.

7. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

8. Контроль за выполнением данного постановления оставляю за собой.

Глава Междуреченского муниципального округа
С.В. Перепилиценко.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 03.12.2024 № 2959-п

ПОЛОЖЕНИЕ
О КОМИССИИ ПО ПОВЫШЕНИЮ УСТОЙЧИВОСТИ ФУНКЦИОНИРОВА-
НИЯ ОБЪЕКТОВ ЭКОНОМИКИ В ВОЕННОЕ ВРЕМЯ
И ПРИ ЧРЕЗВЫЧАЙНЫХ СИТУАЦИЯХ МУНИЦИПАЛЬНОГО ХАРАКТЕРА
НА ТЕРРИТОРИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет статус и порядок деятельности комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и при чрезвычайных ситуациях муниципального характера на территории Междуреченского муниципального округа (далее - комиссия).

1.2. Комиссия создается в целях решения задач, связанных с повышением устойчивости функционирования объектов экономики на территории Междуреченского муниципального округа, для которых необходимо планирование, разработка и осуществление мероприятий по обеспечению устойчивости их функционирования при военных конфликтах, а также при чрезвычайных ситуациях (далее - организации):

1) отнесенных к категории по гражданской обороне в порядке, установленном законодательством Российской Федерации в области гражданской обороны;

2) имеющих мобилизационное задание и/или продолжающих функционировать в военное время;

3) необходимых для жизнеобеспечения и выживания населения при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера;

4) представляющих высокую потенциальную опасность, в том числе:
- критически важных объектов, установленных законодательством Российской Федерации;

- потенциально опасных объектов, установленных законодательством Российской Федерации в области защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- особо опасных и технически сложных объектов, установленных законодательством Российской Федерации в области градостроительной деятельности.

1.3. Комиссия является постоянно действующим координационным органом, обеспечивающим планирование и координацию выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и при чрезвычайных ситуациях муниципального характера на территории Междуреченского муниципального округа.

1.4. Комиссия в своей деятельности руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными конституционными законами, федеральными законами, указами и распоряжениями Президента Российской Федерации, постановлениями и распоряжениями Правительства Российской Федерации, законами Кемеровской области - Кузбасса, иными нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, Уставом Междуреченского муниципального округа, иными муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального округа, а также настоящим Положением.

2. Задачи комиссии

2.1. Основной задачей комиссии является организация планирования и координация выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в мирное и военное время, направленных на организацию работы:

- по рациональному размещению производственных мощностей на территории Междуреченского муниципального округа;

- по предотвращению и минимизации рисков возникновения крупных производственных аварий, катастроф на территории Междуреченского муниципального округа;

- по снижению возможных потерь и разрушений в случае возникновения чрезвычайных ситуаций, а также в результате воздействия современных средств поражения и вторичных поражающих факторов в военное время;

- по созданию условий для быстрого восстановления производства и обеспечения жизнедеятельности населения Междуреченского муниципального округа, нарушенных при военных конфликтах или вследствие этих конфликтов, а также при чрезвычайных ситуациях природного и техногенного характера.

3. Функции комиссии

3.1. Комиссия в соответствии с возложенными на нее задачами осуществляет:

3.1.1. В режиме повседневной деятельности:

- планирование и координацию разработки и проведения мероприятий по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях;

- участие в разработке и реализации правовых норм по обеспечению защиты населения и территорий от чрезвычайных ситуаций;

- участие в разработке муниципальных программ Междуреченского муниципального округа, направленных на предупреждение чрезвычайных ситуаций и повышение устойчивости функционирования объектов экономики, а также объектов социального назначения в военное время и при чрезвычайных ситуациях;

- прогнозирование и оценку социально-экономических последствий чрезвычайных ситуаций, нарушения функционирования объектов экономики в военное время;

- рассмотрение результатов исследований устойчивости функционирования объектов экономики, выполненных в интересах экономики Междуреченского муниципального округа, и подготовка предложений по целесообразности практического осуществления выработанных мероприятий в мирное и военное время;

- участие в проверках состояния гражданской обороны в организациях и работе по предупреждению чрезвычайных ситуаций (по вопросам устойчивости функционирования объектов экономики), учениях, тренировках и других мероприятиях, обеспечивающих качественную подготовку руководящего состава и органов управления;

- разработку предложений, направленных на повышение устойчивости функционирования организаций, защиту персонала организаций и населения в условиях военного времени и чрезвычайных ситуаций, и представление их главе Междуреченского муниципального округа;

- участие в обобщении результатов учений, тренировок, исследований и выработке предложений по дальнейшему поддержанию устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и при чрезвычайных ситуациях для включения в установленном порядке в проекты плана экономического развития, плана действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, плана приведения в готовность гражданской обороны и плана гражданской обороны и защиты населения Междуреченского муниципального округа;

- методическое руководство деятельностью комиссий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики (далее - комиссии организаций).

3.1.2. В режиме повышенной готовности:

- уточнение мероприятий по усилению наблюдения за состоянием окружающей среды, прогнозирование влияния чрезвычайных ситуаций на устойчивость функционирования объектов экономики;

- принятие мер по предупреждению возникновения и развития чрезвычайных ситуаций, снижению размеров ущерба и потерь в случае их возникновения, а также повышению устойчивости и безопасного функционирования объектов экономики при чрезвычайных ситуациях;

- доведение прогноза возникновения чрезвычайной ситуации, комплекса мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики до комиссий организаций;

- уточнение планов действий (взаимодействия) по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций, паспортов безопасности и планов антитеррористической защищенности критически важных объектов.

3.1.3. В режиме чрезвычайной ситуации:

- участие в непрерывном контроле за состоянием окружающей среды, прогнозирование возникновения чрезвычайных ситуаций и их последствий;

- проведение анализа состояния производственной деятельности организаций и отраслей экономики Междуреченского муниципального округа в целом, функционирования объектов экономики, попадающих в зону чрезвычайной ситуации;

- обобщение данных обстановки и подготовка предложений главе Междуреченского муниципального округа по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организациями, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ;

- организация и поддержание непрерывного взаимодействия органов местного самоуправления и организаций по вопросам ликвидации чрезвычайных ситуаций и их последствий, а также повышения устойчивости и безопасного функционирования объектов экономики при чрезвычайных ситуациях.

3.1.4. При введении в действие Плана приведения в готовность гражданской обороны Междуреченского муниципального округа:

- разработка и осуществление мер, направленных на сохранение объектов, необходимых для устойчивости функционирования экономики и выживания населения в военное время;

- оценка выполнения мероприятий по защите персонала наибольшей работающей смены (далее - НРС), основных производственных фондов;

- оценка хода осуществления организациями мероприятий по поддержанию устойчивости их функционирования в военное время;

- проверка качества выполнения мероприятий по поддержанию устойчивости функционирования объектов экономики;

- подготовка предложений по уточнению плана приведения в готовность гражданской обороны Междуреченского муниципального округа, плана-графика наращивания мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время;

- сбор и анализ данных складывающейся обстановки на территории Междуреченского муниципального округа, информирование о ней руководителя гражданской обороны города и взаимодействующих органов;

- обобщение необходимых данных, прогнозирование и доведение информации о мероприятиях по вопросам устойчивости функционирования до организаций для принятия решения по их переводу на работу по планам военного времени;

- мониторинг подготовки организаций к:

- а) снижению запасов аварийно химически опасных веществ, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся горючих жидкостей;
- б) безаварийной остановке производства;
- в) усилению противопожарных мероприятий;
- г) сохранению или эвакуации страхового фонда технической документации;
- д) укрытию персонала НРС в защитных сооружениях гражданской обороны;
- е) созданию в безопасных районах материальной базы;
- ж) размещению персонала НРС в безопасных районах.

3.1.5. При введении в действие Плана гражданской обороны и защиты населения Междуреченского муниципального округа:

- участие в непрерывном контроле за состоянием организаций с целью минимизации ущерба и сохранения производственного потенциала, прогнозирование возможных последствий;

- проведение анализа состояния производственной деятельности организаций и отраслей экономики Междуреченского муниципального округа в целом, функционирования объектов экономики, подвергшихся нападению противника;

- сбор, анализ, обобщение данных обстановки на территории Междуреченского муниципального округа и подготовка предложений руководителю гражданской обороны - главе Междуреченского муниципального округа по вопросам организации производственной деятельности на сохранившихся мощностях, восстановления нарушенного управления организациями, обеспечения жизнедеятельности населения, а также проведения аварийно-восстановительных работ;

- выполнение мероприятий по защите персонала НРС организаций, основных производственных фондов;

- осуществление контроля за выполнением мероприятий по:

а) снижению запасов аварийно химически опасных веществ, взрывчатых веществ, легковоспламеняющихся горючих жидкостей;

б) безаварийной остановке производства;

в) усилению противопожарных мероприятий;

г) сохранению или эвакуации страхового фонда технической документации;

д) укрытию персонала НРС в защитных сооружениях гражданской обороны;

е) созданию в безопасных районах материальной базы;

ж) размещению персонала НРС в безопасных районах.

4. Организация работы комиссии

4.1. Заседания комиссии проводятся не реже одного раза в год, в соответствии с планом работы комиссии, утверждаемым председателем комиссии.

4.2. Заседания комиссии проводит председатель комиссии, в случае его отсутствия или по его поручению - заместитель председателя комиссии.

Члены комиссии принимают участие в ее работе на общественных началах.

4.3. Заседание комиссии считается правомочным, если на нем присутствуют более половины ее членов.

4.4. Решения оформляются в форме протокола. Секретарь комиссии ведет протокол заседания комиссии, в котором фиксирует решения комиссии и результаты голосования. Протокол заседания комиссии подписывается председателем и секретарем комиссии.

4.5. Решения комиссии считаются принятыми, если за них проголосовало более половины из числа присутствующих на заседании членов комиссии. В случае равенства голосов решающим является голос председательствующего на заседании.

4.6. Решения комиссии, принятые в пределах ее компетенции, носят рекомендательный характер.

4.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и сохранность документации, решений и протоколов комиссии осуществляет управление чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Организация работы рабочих групп комиссии

5.1. В составе комиссии действуют следующие рабочие группы по повышению устойчивости функционирования:

- систем управления, связи и оповещения;

- жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы;

- топливно-энергетического комплекса, промышленного производства, экономики и транспортной системы.

Рабочая группа комиссии формируется на представительной основе в составе руководителя рабочей группы и членов рабочей группы.

5.2. Секретарь рабочей группы назначается руководителем рабочей группы из числа членов рабочей группы.

5.3. Членами рабочей группы могут быть представители органов местного самоуправления, территориальных органов федеральных органов исполнительной власти (по согласованию), организаций, общественных объединений (по согласованию).

5.4. На рабочие группы возлагаются следующие функции:

1) рабочая группа по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения:

- анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования систем управления и связи, в том числе способности дублирующих органов управления обеспечить непрерывное управление организациями при нарушении связи с основными органами управления;

- подготовка предложений по повышению устойчивости систем управления, связи и оповещения с подчиненными и вышестоящими органами управления;

2) рабочая группа по повышению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы:

- анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования социальной сферы;

- анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства;

- подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы на территории Междуреченского муниципального округа;

3) рабочая группа по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса, промышленного производства, экономики и транспортной системы:

- определение степени устойчивости элементов и систем электро- и тепло-снабжения, водо- и топливоснабжения в военное время и при чрезвычайных ситуациях;

- анализ возможности работы организаций от автономных источников энергоснабжения и использование для этих целей запасов твердого топлива на территории Междуреченского муниципального округа;

- оценка эффективности мероприятий по повышению устойчивости функционирования промышленных предприятий Междуреченского муниципального округа;

- анализ степени возможного разрушения основных производственных фондов и потерь производственных мощностей промышленных предприятий;

- анализ эффективности выполнения мероприятий по повышению устойчивости функционирования транспортной сферы;

- определение возможных потерь транспортных средств и разрушений транспортных коммуникаций и сооружений на них;

- анализ размещения производительных сил, в том числе степени концентрации промышленности и запасов материальных средств на территориях, отнесенных к группам по гражданской обороне, и местах возможных чрезвычайных ситуаций, варианты размещения вне зон сильных разрушений и вне районов прогнозируемых чрезвычайных ситуаций;

- подготовка предложений по улучшению размещения производительных сил и повышению надежности хозяйственных связей;

- анализ эффективности выполнения мероприятий по снижению ущерба в производстве продуктов питания и пищевого сырья;

- определение потерь и снижения объемов производства продукции и предоставления услуг населению;

- подготовка предложений по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса, промышленного производства, экономики и транспортной системы на территории Междуреченского муниципального округа;

5.5. Порядок и планы работы рабочих групп утверждаются их руководителями в соответствии с планом работы комиссии.

6. Права и обязанности комиссии

6.1. Комиссия в пределах своей компетенции имеет право:

1) запрашивать от исполнительных органов Кемеровской области - Кузбасса, органов местного самоуправления Междуреченского муниципального округа, организаций необходимые материалы и информацию для реализации возложенных на комиссию задач и функций;

2) заслушивать на своих заседаниях представителей органов местного самоуправления Междуреченского муниципального округа и организаций по вопросам повышения устойчивости функционирования объектов экономики;

3) привлекать в установленном порядке для участия в работе комиссии представителей органов местного самоуправления Междуреченского муниципального округа, а также по согласованию представителей исполнительных органов Кемеровской области - Кузбасса, организаций;

4) вносить предложения (комплекс организационно-технических и инженерно-технических мероприятий) в комиссию по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности Междуреченского муниципального округа или руководителю гражданской обороны - главе Междуреченского муниципального округа при возникновении военных конфликтов, при решении задач в отношении повышения устойчивости функционирования объектов экономики Междуреченского муниципального округа.

6.2. Председатель комиссии отвечает за организацию работы комиссии и выполнение задач, возложенных на комиссию.

Председатель комиссии обязан:

- проводить плановые и внеплановые заседания комиссии;

- организовывать подготовку предложений по повышению устойчивости функционирования организаций в условиях военного времени и в чрезвычайных ситуациях для включения их в установленном законодательством Российской Федерации порядке в проекты планов экономического развития и план гражданской обороны и защиты населения Междуреченского муниципального округа;

- координировать работу создаваемых организациями комиссий по повышению устойчивости функционирования организаций в военное время и в чрезвычайных ситуациях;

- планировать и организовывать подготовку членов комиссии в области гражданской обороны.

6.3. Заместитель председателя комиссии по поручению председателя комиссии выполняет обязанности председателя комиссии в отсутствие председателя комиссии, осуществляет контроль исполнения решений комиссии по повышению устойчивости функционирования.

6.4. Секретарь комиссии обязан:

- разрабатывать и организовывать согласование плана работы комиссии на очередной год;

- оповещать членов комиссии и лиц, приглашенных на ее заседание, о дате, времени и месте проведения заседания комиссии с указанием повестки дня заседания;

- вести протоколы заседаний и оформлять решения по их итогам;

- организовывать доведение решений комиссии до исполнителей и контролировать их исполнение;
- обеспечивать в течение пяти дней до дня заседания комиссии оповещение членов комиссии и приглашенных о дне заседания, повестке и других вопросах;
- обеспечивать в течение семи дней до дня заседания комиссии представление материалов для ознакомления членам комиссии;
- выполнять отдельные поручения председателя комиссии и его заместителя;
- взаимодействовать со средствами массовой информации по вопросам деятельности комиссии.

6.5. Председатель рабочей группы обязан:

- координировать работу рабочей группы в соответствии с возложенными на нее задачами и функциями;
- принимать участие в разработке плана комиссии на год;
- выполнять отдельные поручения председателя комиссии и его заместителя;
- организовывать проведение анализа эффективности выполнения мероприятий по повышению функционирования организаций в пределах возложенных на рабочую группу задач и функций;
- организовывать подготовку предложений по дальнейшему повышению устойчивости функционирования организаций в пределах возложенных на рабочую группу задач и функций.

6.6. Члены рабочих групп:

- участвуют в разработке годового плана повышения устойчивости функционирования объектов экономики;
- участвуют в разработке и осуществлении мероприятий по повышению устойчивости функционирования объектов экономики;
- готовят предложения по принятию мер по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в пределах своих полномочий;
- разрабатывают предложения и рекомендации по ликвидации последствий чрезвычайных ситуаций.

6.7. Организационно-техническое обеспечение деятельности комиссии и сохранность документации, решений и протоколов комиссии осуществляет отдел ГО и ЧС администрации Междуреченского муниципального округа.

Заместитель главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью
Р.Т. Хайбуллин.

Приложение № 2

к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 03.12. 2024 №2959-п

СОСТАВ

комиссии по повышению устойчивости функционирования объектов экономики в военное время и при чрезвычайных ситуациях муниципального характера на территории Междуреченского муниципального округа

1. Глава Междуреченского муниципального округа, председатель комиссии.
2. Первый заместитель главы Междуреченского муниципального округа, заместитель председателя комиссии.
3. Заместитель главы Междуреченского муниципального округа по городскому хозяйству, заместитель председателя комиссии.
4. Заместитель главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью, заместитель председателя комиссии.
5. Консультант-советник отдела ГОиЧС управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского муниципального округа, секретарь комиссии.

Рабочая группа по повышению устойчивости функционирования систем управления, связи и оповещения

6. Начальник мобилизационного отдела администрации Междуреченского муниципального округа, руководитель группы.
7. Начальник управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского муниципального округа.
8. Директор МКУ «Единая дежурно-диспетчерская служба Междуреченского муниципального округа».
9. Руководитель подразделения в г. Междуреченске филиала ПАО «МТС» Кемеровской области (по согласованию).

Рабочая группа по повышению устойчивости функционирования жилищно-коммунального хозяйства и социальной сферы

10. Начальник отдела координации городского хозяйства администрации Междуреченского муниципального округа, руководитель группы.
11. Директор МКУ «Управление развития жилищно-коммунального комплекса»
12. Начальник отдела координации социальных вопросов администрации Междуреченского муниципального округа

Рабочая группа по повышению устойчивости функционирования топливно-энергетического комплекса, промышленного производства, экономики и транспортной системы

13. Начальник отдела промышленности, строительства и природных ресурсов, руководитель группы.
14. Начальник экономического управления администрации Междуречен-

ского муниципального округа.

15. Директор МКУ «Управление по благоустройству, транспорту и связи».
Заместитель главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью
Р.Т. Хайбуллин.

Администрация Междуреченского муниципального округа**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2960-п**

от 03.12.2024 г.

О порядке создания, хранения, использования и восполнения муниципальных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера

В соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», постановлением Правительства Кемеровской области — Кузбасса от 07.04.2022 № 194 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Кемеровской области — Кузбасса», руководствуясь Методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утверждёнными МЧС России 19.03.2021 №2-4-71-5-11:

1. Утвердить:

1.1. Порядок создания, хранения, использования и восполнения муниципальных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 1).

1.2. Номенклатуру и объемы муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера (приложение № 2).

2. Рекомендовать руководителям учреждений, организаций и предприятий, находящихся на территории муниципального образования, всех форм собственности:

2.1. Создать объектовые резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.

2.2. Представлять информацию о создании, накоплении и использовании резервов финансовых и материальных ресурсов в управление чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского муниципального округа 2 раза в год, до 10 января и до 10 июня.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 31.05.2024 № 1334-п «О порядке создания, хранения, использования и восполнения муниципальных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера».

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по административным органам и связям с общественностью Хайбуллина Р.Т.

Глава Междуреченского муниципального округа
С.В. Перепищенко.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 03.12.2024 № 2960-п

ПОРЯДОК**создания, хранения, использования и восполнения муниципальных резервов финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

1. Настоящий Порядок разработан в соответствии с Федеральным законом от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», руководствуясь постановлением Правительства Кемеровской области — Кузбасса от 07.04.2022 № 194 «О порядке создания, хранения, использования и восполнения резерва финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций межмуниципального и регионального характера на территории Кемеровской области — Кузбасса», методическими рекомендациями по созданию, хранению, использованию и восполнению резерва материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера, утверждёнными МЧС России 19.03.2021 №2-4-71-5-11.

2. Муниципальные резервы финансовых и материальных ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций создаются в целях экстренного привлечения необходимых средств для первоочередного жизнеобеспечения пострадавшего населения, развертывания и содержания пунктов временного размещения и питания пострадавших граждан, оказания им помощи, обеспечения аварийно-спасательных и аварийно-восстановительных работ и других неотложных работ в зоне чрезвычайной ситуации.

3. Муниципальный резерв финансовых ресурсов для ликвидации чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера на территории Междуреченского муниципального округа составляют средства резервного фонда администрации Междуреченского муниципального округа.

Порядок использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации Междуреченского муниципального округа установлен постановлением администрации города Междуреченска от 10.10.2007 №1614п «Об утверждении Положения о порядке использования бюджетных ассигнований резервного фонда администрации города Междуреченска».

4. Муниципальный резерв материальных ресурсов (далее — резерв материальных ресурсов) для ликвидации чрезвычайной ситуации муниципального характера составляют заблаговременно созданные для экстренного использования при ликвидации чрезвычайной ситуации запасы средств, определённые номенклатурой и объёмом резерва материальных ресурсов.

5. Резерв материальных ресурсов включает в себя: продовольствие, вещевое имущество, ресурсы жизнеобеспечения, строительные материалы, нефтепродукты.

6. Номенклатура и объёмы резерва материальных ресурсов утверждаются настоящим постановлением администрации Междуреченского муниципального округа и устанавливаются исходя из прогнозируемых видов и масштабов чрезвычайных ситуаций, предполагаемого объёма работ по их ликвидации, а также максимально возможного использования имеющихся сил и средств для ликвидации чрезвычайных ситуаций.

7. Создание, хранение и восполнение резерва материальных ресурсов осуществляется за счет средств бюджета муниципального образования в пределах лимитов бюджетных обязательств, доведенных до главных распорядителей бюджетных средств Междуреченского муниципального округа, а также за счет внебюджетных источников.

8. Объем финансовых средств, необходимых для приобретения резерва материальных ресурсов, определяется с учетом возможного изменения рыночных цен на материальные ресурсы. Расходы, связанные с формированием, размещением, хранением, использованием и их восполнением резерва материальных ресурсов, являются расходами обязательными муниципальными образования и планируются в пределах средств, предусматриваемых на эти цели в бюджете муниципального образования на текущий финансовый год.

9. Муниципальные организации, создающие резерв материальных ресурсов, по мере необходимости представляют в Финансовое управление администрации Междуреченского муниципального округа предложения по формированию расходов местного бюджета на очередной финансовый год в соответствии с муниципальными правовыми актами.

10. Общее руководство по созданию, хранению, использованию резерва материальных ресурсов возлагается на комиссию по предупреждению и ликвидации ЧС и обеспечению пожарной безопасности администрации Междуреченского муниципального округа.

11. Закупка материальных ресурсов в резерв материальных ресурсов осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 №44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд».

12. Хранение резерва материальных ресурсов организуется как на объектах, специально предназначенных для их хранения и обслуживания, так и в соответствии с заключенными договорами на базах и складах промышленных, транспортных, сельскохозяйственных, снабженческо-сбытовых, торгово-посреднических и иных организаций, независимо от формы собственности, где гарантирована их безусловная сохранность и откуда возможна их оперативная доставка в зоны ЧС.

Создание и хранение резерва материальных ресурсов (в части продовольствия) предусмотрено из расчёта на 50 человек на 7 дней.

При увеличении периода действия ЧС срок действия договоров на создание и хранение резерва материальных ресурсов может продлиться до 30 дней

13. Использование резерва материальных ресурсов осуществляется по решению главы Междуреченского муниципального округа или лица, его замещающего.

Резерв может использоваться при введении режима «Повышенная готовность», только на основании решений, принятых главой Междуреченского муниципального округа.

14. В случае возникновения на территории муниципального образования чрезвычайной ситуации техногенного характера расходы по использованию из резерва материальных ресурсов возмещаются за счет средств органа создавшего резерв или за счет средств организаций, в интересах которых использовались материальные средства резерва.

15. Организации, обратившиеся за помощью и получившие материальные ресурсы из состава резерва материальных ресурсов, организуют прием, хранение и целевое использование доставленных в зону чрезвычайной ситуации материальных ресурсов.

16. Отчет о целевом использовании выделенных из резерва материальных ресурсов готовят организации, которым они выделены. Документы, подтверждающие целевое использование материальных ресурсов, представляются в комиссию по чрезвычайным ситуациям и обеспечению пожарной безопасности Междуреченского муниципального округа в течение 14 дней с момента ликвидации чрезвычайной ситуации.

17. Для ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечения жизнедеятельности пострадавшего населения глава Междуреченского муниципального округа может использовать находящиеся на территории Междуреченского муниципального округа объектовые резервы материальных ресурсов по согласованию с учреждениями и организациями, их создавшими.

18. Восполнение резерва материальных ресурсов, израсходованного при ликвидации чрезвычайных ситуаций, осуществляется за счёт средств, указанных в решениях администрации Междуреченского муниципального округа о выделении резервов материальных ресурсов.

19. По операциям с резервом материальных ресурсов учреждения и организации несут ответственность в порядке, установленном законодательством Российской Федерации и договорами (контрактами).

Начальник управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского муниципального округа
П.В. Башмаков.

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 03.12.2024 №2960-п

**НОМЕНКЛАТУРА И ОБЪЕМЫ
муниципального резерва материальных ресурсов для ликвидации
чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера**

№ п/п	Наименование материальных ресурсов	Единица измерения	Норма на человека в сутки	Количество на 50 чел. до 7 суток	Ответственные за создание и хранение запасов
1	2	3	4	5	6
I. Продовольствие					
2.	Мука для выпечки хлеба	тн	0,00046	0,161	МАУ «Центр спортивных сооружений»
3.	Крупа разная	тн	0,00004	0,014	
4.	Макаронные изделия	тн	0,00004	0,014	
5.	Консервы рыбные	тн	0,0001	0,035	
6.	Консервы мясные	тн	0,00015	0,0525	
7.	Консервы молочные	тн	0,00007	0,0245	
8.	Масло растительное	тн	0,00001	0,0035	
9.	Сахар	тн	0,00008	0,028	
10.	Соль	тн	0,00002	0,007	
11.	Чай	кг	0,02	0,7	
12.	Вода питьевая бутилированная	л	2,5	0,875	
13.	Набор сухого пайка	Комп.	1	150	
II. Вещевое имущество					
14.	Одеяла	шт.	1	50	Управление ЧС и ГО АММО
15.	Подушки	шт.	1	50	
16.	Матрасы	шт.	1	50	
17.	Постельные принадлежности (простыни, наволочки, пододеяльники, полотенца)	комплект	1	100	
III. Предметы жизнеобеспечения					
18.	Раскладушки	шт.	1	50	Управление ЧС и ГО АММО
19.	Полевая кухня	шт.		1	
20.	Фонарь (ручной)	шт.		10	
21.	Средства моющие: мыло	тн.	0,0002	0,01	
22.	Средства индивидуальной защиты органов дыхания	шт.	1	50	
23.	Тент - палатки	шт		3	
IV. Другие материальные средства					
1. Продовольственное имущество					

24.	Приборы столовые и принадлежности кухонные (ложка, тарелка глубокая, кружка)	комплект	1	50	Управление ЧС и ГО АММО
25.	Ведро 10 л	шт.		5	
26.	Чайник электрический	шт.		5	
27.	Термос для напитков, 20 л.	шт		2	
28.	Термос для горячих блюд, 30 л.	шт		2	
2. Энергооборудование					
29.	Электрокалориферы	шт.	-	3	
30.	Мобильные осветительные установки	шт		2	
31.	Электростанции передвижные 3 кВт	шт.		2	
32.	Электростанция стационарная, 50 кВт.	шт.		1	
V. Медицинские средства и имущество					
	Определяются с соответствии с приказом Департамента охраны здоровья населения Кемеровской области от 22.12.2008 г № 1716 « О создании резерва медикаментов и медицинского имущества для ликвидации последствий чрезвычайной ситуации».			ГБУЗ «МГБ»	

**Начальник управления чрезвычайных ситуаций
и гражданской обороны администрации
Междуреченского муниципального округа
П.В. Башмаков.**

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2963-п

от 03.12.2024 г.

Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Междуреченского муниципального округа»

В соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области –Кузбасса от 02.11.2023 № 715 «Об утверждении государственной программы Кемеровской области - Кузбасса «Формирование современной городской среды Кузбасса», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Признать утратившими силу постановления администрации Междуреченского городского округа от 16.06.2020 № 1021-п «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Междуреченского муниципального округа» на 2018-2024 годы», от 22.11.2023 № 3371-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 16.06.2020 №1021-п «Об утверждении Порядка проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Междуреченского муниципального округа» на 2018-2024 годы».

2. Утвердить Порядок проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Междуреченского муниципального округа» (приложение).

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по городскому хозяйству Крамаренко Д.Н.

**Глава Междуреченского муниципального округа
С.В. Перепищенко.**

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 03.12.2024 № 2963-п

**ПОРЯДОК
ПРОВЕДЕНИЯ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА
МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ
ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО
МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»**

1. Настоящий Порядок определяет правила и сроки проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Междуреченского муниципального округа» (далее - общественное обсуждение).

2. Общественное обсуждение проводится в целях: информирования граждан, организаций и общественных объединений Междуреченского муниципального округа о разработанном проекте муниципальной программы «Формирование современной городской среды на территории Междуреченского муниципального округа» (далее - муниципальная программа);

выявления и учета мнения граждан, организаций и общественных объединений Междуреченского муниципального округа о разработанном проекте муниципальной программы.

3. Извещение о проведении общественного обсуждения обязательно публикуется администрацией Междуреченского муниципального округа (далее - администрацией) в официальных средствах массовой информации с указанием электронного адреса в сети Интернет и дат начала и окончания приема замечаний и (или) предложений по проекту муниципальной программы.

4. Общественное обсуждение в форме открытого размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет не препятствует согласованию проекта муниципальной программы.

5. Срок проведения общественного обсуждения составляет 30 календарных дней после размещения проекта муниципальной программы на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

6. Лицо, желающее направить свои замечания и (или) предложения по проекту муниципальной программы, должно указать:

фамилию, имя, отчество, дату рождения, контактные телефоны, почтовый адрес и адрес электронной почты (для физического лица);
наименование организации, фамилию, имя, отчество представителя организации, почтовый адрес (для юридического лица);
имеющиеся замечания и (или) конкретные предложения по проекту муниципальной программы.

7. Не подлежат рассмотрению замечания и (или) предложения по проекту муниципальной программы, если:

не указаны фамилия, имя, отчество участника общественного обсуждения, направившего замечания и (или) предложения (для физического лица);
не указаны наименование организации, фамилия, имя, отчество представителя организации - участника общественного обсуждения, направившего замечания и (или) предложения (для юридического лица);
текст не поддается прочтению;
текст содержит нецензурные либо оскорбительные выражения;
поступили по истечении установленного срока проведения общественного обсуждения.

8. Замечания и (или) предложения по проекту муниципальной программы направляются в администрацию в электронном виде по адресу: gerlan@mgesh.ru или на бумажном носителе по адресу: 652870 г. Междуреченск, Строителей пр., 20а, каб.419.

9. После истечения срока общественного обсуждения, указанного в пункте 5 настоящего Порядка, в течение пяти рабочих дней обобщаются замечания и (или) предложения по проекту муниципальной программы, полученные в ходе общественного обсуждения. Указанная информация направляется на рассмотрение в общественную комиссию для организации обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды, проведения оценки предложений заинтересованных лиц, а также для осуществления контроля за реализацией муниципальной программы (далее - общественная комиссия), персональный состав которой утверждается постановлением администрации.

10. На основании подготовленной администрацией информации по результатам общественного обсуждения общественная комиссия оценивает целесообразность, обоснованность и возможность учета замечаний и (или) предложений, полученных в ходе общественного обсуждения, при формировании муниципальной программы и принимает решение об учете замечаний и (или) предложений либо об отказе в учете замечаний и (или) предложений. В решении по итогам проведения общественного обсуждения, оформляемом по форме согласно приложению к настоящему Порядку, указываются содержание замечаний и (или) предложений участников общественного обсуждения, а также результаты рассмотрения указанных замечаний и (или) предложений.

11. На основании соответствующего решения общественной комиссии муниципальная программа дорабатывается с учетом замечаний и (или) предложений, поступивших в ходе общественного обсуждения.

12. По итогам общественного обсуждения решение общественной комиссии

подлежит размещению на официальном сайте администрации в информационно-телекоммуникационной сети Интернет.

13. Отсутствие замечаний и (или) предложений по проекту муниципальной программы в срок, установленный для общественного обсуждения, не является препятствием для ее утверждения.

Начальник отдела координации городского хозяйства администрации Междуреченского муниципального округа Е.Г. Кондратьева.

Приложение к Порядку проведения общественного обсуждения проекта муниципальной программы формирования современной городской среды

РЕШЕНИЕ ПО ИТОГАМ ОБЩЕСТВЕННОГО ОБСУЖДЕНИЯ ПРОЕКТА МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПРОГРАММЫ «ФОРМИРОВАНИЕ СОВРЕМЕННОЙ ГОРОДСКОЙ СРЕДЫ НА ТЕРРИТОРИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА»

(форма)

Наименование муниципальной программы: _____

Наименование разработчика: _____

Даты начала и окончания общественного обсуждения: _____

Место размещения проекта муниципальной программы (наименование официального сайта (раздела в сайте) в информационно-телекоммуникационной сети Интернет): _____

№ п/п	Содержание замечаний (предложений)	Результат рассмотрения (учтено/отказано с обоснованием)	Примечание
1.			
2.			
3.			

Председатель общественной комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Секретарь общественной комиссии _____ (подпись) (Ф.И.О.)

Члены общественной комиссии: _____ (подпись) (Ф.И.О.)

ЗАКЛЮЧЕНИЕ О РЕЗУЛЬТАТАХ ПУБЛИЧНЫХ СЛУШАНИЙ

Дата оформления заключения **28.11.2024**

Проект, рассмотренный на публичных слушаниях:

- проект решения о предоставлении Корчуновой Л.А. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства: «Индивидуальный жилой дом», на земельном участке с кадастровым номером 42:28:1903002:6, расположенном по адресу: Кемеровская область - Кузбасс, г.Междуреченск, ул.Куюкова, д.55В, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения здания со стороны земельного участка с кадастровым номером 42:28:1903002:8 (ул.Куюкова, 576) с 4 до 1,2 м.

Количество участников публичных слушаний: **0** человек.

Протокол публичных слушаний от **26.11.2024.**

Замечания и предложения, внесенные участниками публичных слушаний	Аргументированные рекомендации организатора публичных слушаний о целесообразности или нецелесообразности учета внесенных участниками публичных слушаний предложений и замечаний
Предложения и замечания участников публичных слушаний, постоянно проживающих на территории, в пределах которой проводятся публичные слушания	
Предложений и замечаний в указанный срок не поступило	
Предложения и замечания иных участников публичных слушаний	

Предложений и замечаний в указанный срок не поступило

Вывод по результатам публичных слушаний:

1. Рассмотрев вопрос о предоставлении Корчуновой Л.А. разрешения на отклонение от предельных параметров разрешенной реконструкции объекта капитального строительства: «Индивидуальный жилой дом», на земельном участке с кадастровым номером 42:28:1903002:6, расположенном по адресу: Кемеровская область - Кузбасс, г.Междуреченск, ул.Куюкова, д.55В, в части уменьшения минимальных отступов от границ земельного участка в целях определения места допустимого размещения здания со стороны земельного участка с кадастровым номером 42:28:1903002:8 (ул.Куюкова, 576) с 4 до 1,2 м, комиссия по подготовке правил землепользования и застройки рекомендует предоставить такое разрешение.

И.о.председателя Комиссии Н.В. Вяжева.

Уведомление о подготовке проекта нормативного правового акта администрации Междуреченского муниципального округа и проведении публичных консультаций

В целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Управление предпринимательства и инвестиционной политики уведомляет о подготовке проекта постановления администрации Междуреченского муниципального округа "Об утверждении Порядка предоставления грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства" и проведении публичных консультаций.

Проект постановления размещен на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в разделе Главная / Администрация / Нормативные документы

Способ направления предложений: электронная почта sergeeva_un@mrech.ru
Срок проведения публичных консультаций с 12.12.2024 по 25.12.2024 г.

Цель проекта МНПА: Установление условий и порядка предоставления из бюджета Междуреченского муниципального округа на безвозмездной и безвозвратной основе грантов в форме субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на создание собственного бизнеса.

Контактное лицо: Начальник отдела предпринимательства и инвестиций управления предпринимательства и инвестиционной политики Сергеева Юлия Николаевна.

Уведомление о подготовке проекта нормативного правового акта администрации Междуреченского муниципального округа и проведении публичных консультаций

В целях проведения оценки регулирующего воздействия проекта нормативного правового акта Управление предпринимательства и инвестиционной политики уведомляет о подготовке проекта постановления администрации Междуреченского муниципального округа "Об утверждении Порядка предоставления субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства" и проведении публичных консультаций.

Проект постановления размещен на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в разделе Главная / Администрация / Нормативные документы

Способ направления предложений: электронная почта sergeeva_un@mrech.ru
Срок проведения публичных консультаций с 12.12.2024 по 25.12.2024 г.

Цель проекта МНПА: Установление условий и порядка предоставления из бюджета Междуреченского муниципального округа субсидий субъектам малого и среднего предпринимательства на безвозмездной и безвозвратной основе в пределах бюджетных ассигнований, предусмотренных в бюджете Междуреченского муниципального округа на текущий финансовый год.

Контактное лицо: Начальника отдела предпринимательства и инвестиций управления предпринимательства и инвестиционной политики Сергеева Юлия Николаевна.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ извещает население о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 1495 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Междуреченский городской округ, г. Междуреченск, в районе ул. Дружбы с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства. Образование земельного участка предостоят в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории и прием заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка осуществляется в Комитете по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ, пр. 50 лет Комсомола, 26а, каб. №313, №314, приемные дни: понедельник, среда с 8-30 до 16-30; обед с 12-00 до 13-00. Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения (дата окончания приема заявлений – последний день указанного срока). При себе необходимо иметь паспорт.

И.о. председателя Комитета по управлению имуществом К.А. Себелев.

В соответствии со статьей 39.18 Земельного кодекса РФ Комитет по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ извещает население о возможности предоставления в аренду земельного участка ориентировочной площадью 766 кв.м, расположенного по адресу: Российская Федерация, Кемеровская область-Кузбасс, Междуреченский городской округ, г. Междуреченск, в районе ул. Дружбы с разрешенным использованием – для индивидуального жилищного строительства. Образование земельного участка предстоит в соответствии со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории.

Ознакомление со схемой расположения земельного участка на кадастровом плане территории и прием заявлений граждан о намерении участвовать в аукционе на право заключения договора аренды данного земельного участка осуществляется в Комитете по управлению имуществом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ, пр. 50 лет Комсомола, 26а, каб. №313, №314, приемные дни: понедельник, среда с 8-30 до 16-30; обед с 12-00 до 13-00. Прием заявлений о намерении участвовать в аукционе осуществляется в течение 30 дней со дня опубликования данного извещения (дата окончания приема заявлений – последний день указанного срока). При себе необходимо иметь паспорт.

**И.о. председателя Комитета по управлению имуществом
К.А. Себелев.**

СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА VII СОЗЫВА

РЕШЕНИЕ № 97

от 27 ноября 2024 года
принято Советом народных депутатов
Междуреченского муниципального округа
26 ноября 2024 года

О внесении изменений и дополнений в Устав муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области-Кузбасса

В связи с необходимостью приведения Устава муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области -Кузбасса в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Совет народных депутатов Междуреченского муниципального округа

РЕШИЛ:

1. Внести в Устав муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса (далее по тексту – Устав) следующие изменения и дополнения:

1.1. Дополнить Устав статьей 4.1 следующего содержания:

«Статья 4.1. Формы межмуниципального сотрудничества. Межмуниципальные хозяйственные общества

1. Межмуниципальное сотрудничество осуществляется в следующих формах:

1) членство муниципальных образований в объединениях муниципальных образований;

2) учреждение межмуниципальных хозяйственных обществ, межмуниципального печатного средства массовой информации и сетевого издания;

3) учреждение муниципальными образованиями некоммерческих организаций;

4) заключение договоров и соглашений;

5) организация взаимодействия советов муниципальных образований субъектов Российской Федерации.

2. Объединения муниципальных образований, межмуниципальные хозяйственные общества, некоммерческие организации, учрежденные муниципальными образованиями, не могут наделяться полномочиями органов местного самоуправления.

3. Межмуниципальные хозяйственные общества учреждаются в целях объединения финансовых средств, материальных и иных ресурсов муниципальных образований для совместного решения вопросов местного значения.

Межмуниципальные хозяйственные общества учреждаются в форме непубличных акционерных обществ и обществ с ограниченной ответственностью по решению представительных органов муниципальных образований.

Межмуниципальные хозяйственные общества осуществляют свою деятельность в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, иными федеральными законами.

Государственная регистрация межмуниципальных хозяйственных обществ осуществляется в соответствии с Федеральным законом от 8 августа 2001 года № 129-ФЗ «О государственной регистрации юридических лиц и индивидуальных предпринимателей».

Органы местного самоуправления могут выступать соучредителями межмуниципального печатного средства массовой информации и сетевого издания.».

1.2. В статье 5 Устава:

а) пункт 15 части 1 дополнить словами «, в том числе организация и проведение в соответствии с законодательством в области охраны окружающей среды общественных обсуждений планируемой хозяйственной и иной деятельности на территории соответствующего муниципального округа»;

б) в пункте 36 части 1 слова «создание, развитие и обеспечение охраны лечебно-оздоровительных местностей и курортов местного значения на территории муниципального округа, а также» исключить;

в) часть 1 дополнить пунктом 49 следующего содержания:

«49) осуществление учета личных подсобных хозяйств, которые ведут граждане в соответствии с Федеральным законом от 7 июля 2003 года № 112-ФЗ «О личном подсобном хозяйстве», в похозяйственных книгах.».

1.3. В статье 25 Устава:

а) в части 2 слова «состоит из 26 депутатов» заменить словами «состоит из 20 депутатов»;

б) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Адрес местонахождения Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа: 652877, Кемеровская область - Кузбасс, город Междуреченск, пр-кт Строителей, дом 20, корпус А.».

1.4. В пункте 2 части 5 статьи 28 Устава:

а) в подпункте «а» слова «аппарате избирательной комиссии Междуреченского муниципального округа,» исключить;

б) в подпункте «б» слова «аппарате избирательной комиссии Междуреченского муниципального округа,» исключить.

1.5. Статью 29 Устава дополнить частью 2.1 следующего содержания:

«2.1. Совет народных депутатов Междуреченского муниципального округа в соответствии с законом Кемеровской области – Кузбасса вправе принимать участие в формировании администрации Междуреченского муниципального округа, в том числе в утверждении или согласовании назначения на должность заместителей главы Междуреченского муниципального округа, руководителей отраслевых (функциональных) и (или) территориальных органов администрации Междуреченского муниципального округа, а также формы и порядок такого участия.».

1.6. Пункт 11 части 1 статьи 32 Устава изложить в следующей редакции:

«11) приобретения им статуса иностранного агента - со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о таком лице в реестре иностранных агентов в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.7. В пункте 2 части 10 статьи 34 Устава:

а) в подпункте «а» слова «аппарате избирательной комиссии Междуреченского муниципального округа,» исключить;

б) в подпункте «б» слова «аппарате избирательной комиссии Междуреченского муниципального округа,» исключить.

1.8. В пункте 29 части 1 статьи 36 Устава слова «городского округа» заменить на слова «муниципального округа».

1.9. Пункт 13 части 2 статьи 39 Устава изложить в следующей редакции:

«13) приобретения им статуса иностранного агента - со дня, следующего за днем размещения на официальном сайте федерального органа исполнительной власти, уполномоченного в сфере регистрации некоммерческих организаций в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» сведений о таком лице в реестре иностранных агентов в соответствии с частью 4 статьи 5 Федерального закона от 14.07.2022 № 255-ФЗ «О контроле за деятельностью лиц, находящихся под иностранным влиянием».

1.10. Часть 2 статьи 40 Устава дополнить пунктом 7 следующего содержания:

«7) систематическое недостижение показателей для оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления.».

1.11. В статье 41 Устава:

а) в части 8 слова «иметь смету доходов и расходов, открывать счета в банках в соответствии с действующим законодательством» заменить словами «иметь бюджетную смету, открывать лицевые счета в соответствии с действующим законодательством»;

б) часть 10 изложить в следующей редакции:

«10. Адрес местонахождения администрации Междуреченского муниципального округа: 652877, Кемеровская область - Кузбасс, город Междуреченск, пр-кт Строителей, дом 20, корпус А.».

1.12. В пункте 21 части 2.4 статьи 42 Устава слова «городского округа» заменить на слова «муниципального округа».

1.13. Часть 7 статьи 43 Устава изложить в следующей редакции:

«7. Адрес местонахождения контрольно-счетной палаты Междуреченского муниципального округа: 652877, Кемеровская область - Кузбасс, город Междуреченск, пр-кт Строителей, дом 20, корпус А.».

1.14. В части 7 статьи 60 Устава слова «городского округа» заменить на слова «муниципального округа».

1.15. Статью 67 Устава дополнить частью 6 следующего содержания:
«6. Органы местного самоуправления осуществляют передачу в безвозмездное владение и пользование объектов электросетевого хозяйства, находящихся в муниципальной собственности, системообразующей территориальной сетевой организации или территориальной сетевой организации, действующих в границах Кемеровской области - Кузбасса, в случаях, порядке и на условиях, которые установлены законодательством Российской Федерации об электроэнергетике.»

2. Настоящее решение подлежит государственной регистрации в территориальном органе уполномоченного федерального органа исполнительной власти в сфере регистрации уставов муниципальных образований в установленном федеральным законом порядке, а также официальному опубликованию (обнародованию) в Междуреченской городской газете «Контакт» в течение 7 дней с момента поступления уведомления о включении сведений о муниципальном правовом акте в государственный реестр уставов муниципальных образований субъекта Российской Федерации и вступает в силу после его официального опубликования (обнародования), за исключением пункта 1.3, вступающего в силу не ранее чем по истечении срока полномочий Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа.

3. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа по развитию местного самоуправления, связям с общественностью и правопорядку (Цыпан В.Ф.).

**Председатель Совета народных депутатов
Междуреченского муниципального округа Ю. А. Баранов.
Глава Междуреченского муниципального округа
С. В. Перепилищенко.**

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2979-п

от 04.12.2024 г.

Об исчислении суммы восстановительной стоимости за снос или повреждение зеленых насаждений на территории Междуреченского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области – Кузбасса от 06.05.2024 № 47-ОЗ «О наделении муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области – Кузбасса» статусом муниципального округа и внесении изменений в Закон Кемеровской области «О статусе и границах муниципальных образований», руководствуясь Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации»:

1. Утвердить Методику исчисления суммы восстановительной стоимости за снос или повреждение зеленых насаждений на территории Междуреченского муниципального округа Кемеровской области – Кузбасса согласно приложению.

2. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 24.09.2021 № 1956-п «Об исчислении суммы восстановительной стоимости за снос или повреждение зеленых насаждений на территории Междуреченского городского округа Кемеровской области – Кузбасса».

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на и.о.первого заместителя главы Междуреченского муниципального округа Вяжеву Н.В.

**Глава Междуреченского муниципального округа
С.В. Перепилищенко.**

Приложение
к постановлению администрации Междуреченского муниципального округа
от 04.12.2024 № 2979-п

**Методика
исчисления суммы восстановительной стоимости за снос или повреждение зеленых насаждений на территории Междуреченского**

муниципального округа Кемеровской области - Кузбасса

1. Общие положения

1.1. Методика исчисления суммы восстановительной стоимости зеленых насаждений на территории Междуреченского муниципального округа применяется для расчета размера затрат на восстановление зеленых насаждений при их сносе, при получении разрешения на снос, при расчете размера вреда, причиненного зеленому фонду Междуреченского муниципального округа.

1.2. Настоящая Методика не распространяется на земли лесного фонда.

2. Классификация зеленых насаждений для определения восстановительной стоимости зеленых насаждений

2.1. Для расчета восстановительной стоимости основных типов зеленых насаждений применяется следующая классификация растительности вне зависимости от функционального назначения, местоположения, форм собственности и ведомственной принадлежности городских территорий:

а) растительность озелененных территорий:

- общего пользования;
- ограниченного пользования;
- специального назначения;

б) растительность естественного происхождения.

К первому типу зеленых насаждений, выделяемому для целей их стоимостной оценки, относится растительность парков, садов, скверов, бульваров на озелененных территориях общего пользования, а также все виды зеленых насаждений, находящиеся на территориях ограниченного пользования (зеленые насаждения жилых кварталов, лечебных, детских, учебных учреждений, промышленных предприятий, административно-хозяйственных и других объектов) и специального назначения (зеленые насаждения санитарно-защитных, водоохраных, защитно-мелиоративных, противопожарных зон, кладбищ, насаждения вдоль автомобильных дорог).

Ко второму типу зеленых насаждений, выделяемому для целей оценки, относится естественная растительность, за исключением лесных насаждений и травяного покрова.

2.2. Для расчета восстановительной стоимости зеленых насаждений применяется следующая классификация растительности, вне зависимости от функционального назначения, местоположения, формы собственности и ведомственной принадлежности территорий:

- деревья;
- кустарники;
- газон и естественная травянистая растительность;
- цветники.

2.3. Для расчета восстановительной стоимости основных видов древесных насаждений и кустарниковой растительности применяется следующая классификация с учетом их ценности в соответствии с Таблицей 1.

Породы древесных насаждений и кустарниковой растительности, не перечисленные в Таблице 1, приравниваются к соответствующей группе по схожим признакам.

2.4. Древесные насаждения подсчитываются поштучно. Если дерево имеет несколько стволов, то в расчетах размера платы за снос зеленых насаждений учитывается каждый ствол отдельно.

Если второстепенный ствол достиг в диаметре 5 см на высоте 1,3 м, и растет на расстоянии более 0,5 м от основного ствола, то данный ствол считается за отдельное дерево.

2.5. Кустарники в группах лиственных древесных пород (Таблица 1) подсчитываются поштучно.

2.6. При подсчете количества кустарников в живой изгороди количество вырубаемых кустарников на каждый погонный метр при двухрядной изгороди принимается равным 5-ти штукам и при однорядной - 3-м штукам.

2.7. Заросли самосевных деревьев и кустарников (деревья и (или) кустарники самосевого и порослевого происхождения, образующие единый сомкнутый полог) рассчитываются следующим образом: каждые 100 м² приравниваются к 20-ти деревьям.

2.8. Самосевные древесные насаждения, относящиеся к третьей группе лиственных древесных пород (Таблица 1) и не достигшие в диаметре 5 см, в расчете не учитываются.

2.9. Количество газона и естественной травяной растительности определяется исходя из занимаемой ими площади в квадратных метрах.

2.10. Количество цветников определяется исходя из занимаемой ими площади в квадратных метрах.

3. Порядок расчёта восстановительной стоимости зелёных насаждений

3.1. Расчет восстановительной стоимости для возмещения ущерба, нанесенного окружающей среде вследствие сноса или повреждения зеленых насаждений, произрастающих на территории Междуреченского муниципального округа Кемеровской области-Кузбасса, производится с учетом всех видов затрат, связанных с созданием и содержанием зеленых насаждений, с применением поправочного коэффициента, позволяющего учесть фактическое состояние зеленых насаждений.

3.2. Восстановительная стоимость зеленых насаждений определяется в расчете на 1 дерево, 1 куст, 1 метр кустарниковой растительности в живой из-

города, 1 м² газона или цветника, с последующим суммированием.

3.3. Восстановительная стоимость древесных насаждений определяется по формуле:

$$Всд = Сзпд \times Ксд \times Кд,$$

Всд - восстановительная стоимость за снос или повреждение древесного насаждения, руб.;

Ксд - коэффициент поправки качественного состояния древесного насаждения;

Кд - количество снесенных или поврежденных древесных насаждений;

Сзпд - стоимость затрат по созданию и содержанию одного древесного насаждения, рассчитывается по формуле:

$$Сзпд = Ссд + Спд + Сух.д,$$

Ссд - сметная стоимость одного дерева с комом 1,0 x 1,0 x 0,6 м, руб.;

Спд - сметная стоимость работ по посадке одного дерева, руб.;

Сух.д - сметная стоимость годового ухода за деревом, руб.

3.4. Восстановительная стоимость кустарника определяется по формуле:

$$Вск = Сзпк \times Кск \times Кк,$$

Вск - восстановительная стоимость за снос или повреждение кустарника, руб.;

Кск - коэффициент поправки качественного состояния кустарника;

Кк - количество снесенных или поврежденных кустарников;

Сзпк - стоимость затрат по созданию и содержанию кустарника, рассчитывается по формуле:

$$Сзпк = Сск + Спк + Сух.к,$$

Сск - сметная стоимость одного кустарника, руб.;

Спк - сметная стоимость работ по посадке одного кустарника, руб.;

Сух.к - сметная стоимость годового ухода за кустарником, руб.

3.5. Восстановительная стоимость за уничтожение или повреждение 1 м² газона или естественной травянистой растительности определяется по формуле:

$$Всг = Сзпг \times Ксг \times Кг,$$

Всг - восстановительная стоимость за снос или повреждение газона, руб.;

Ксг - коэффициент поправки качественного состояния газона;

Кг - количество уничтоженного или поврежденного газона, м²;

Сзпг - стоимость затрат по созданию и содержанию 1 м² газона, рассчитывается по формуле:

$$Сзпг = Ссг + Спг + Сух.г,$$

Ссг - сметная стоимость 1 м² газона, руб.;

Спг - сметная стоимость работ по созданию 1 м² газона, руб.;

Сух.г - сметная стоимость годового ухода за 1 м² газона, руб.

3.6. Восстановительная стоимость за уничтожение или повреждение 1 м² цветника определяется по формуле:

$$Всц = Сзпц \times Ксц \times Кц,$$

Всц - восстановительная стоимость за снос или повреждение цветника, руб.;

Ксц - коэффициент поправки качественного состояния цветника;

Кц - количество уничтоженного или поврежденного цветника, м²;

Сзпц - стоимость затрат по созданию и содержанию 1 м² цветника, рассчитывается по формуле:

$$Сзпц = Ссц + Спц + Сух.ц,$$

Ссц - сметная стоимость 1 м² цветника, руб.;

Спц - сметная стоимость работ по созданию 1 м² цветника, руб.;

Сух.ц - сметная стоимость годового ухода за 1 м² цветника, руб.

3.7. Поправочные коэффициенты, позволяющие учесть фактическое состояние зеленых насаждений сопоставляются по Таблицам 2-5, в соответствии с Приказом Государственного комитета Российской Федерации по строительству и жилищно-коммунальному комплексу от 15.12.1999 года № 153 «Об утверждении Правил создания, охраны и содержания зеленых насаждений в городах Российской Федерации».

**Председатель Муниципального Казенного Учреждения
«Междуреченский комитет по охране окружающей среды
и природопользованию» О.А. Твиретина.**

Таблица 1.

Распределение древесных насаждений и кустарниковой растительности по их ценности

Хвойные деревья и кустарники (особо ценные)	Лиственные деревья и кустарники		
	1-я группа (особо ценные)	2-я группа (ценные)	3-я группа (малоценные)
ель	дуб	береза	осина
кедр	ива (белая, остролистая, русская, извилистая)	вяз	тополь бальзамический
можжевельник	орех маньчжурский	клен (кроме клена ясенелист-ного)	клен ясенелистный
пихта	липа	тополь пирамидальный и берлинский	ива (кроме белой)

сосна	ясень	декоративно-плодовые (яблони, сливы, груши и другие)	ольха
туя	др. плодовые кустарники	рябина	др. дикорастущие кустарники
лиственница		черемуха	
др. хвойные кустарники		др. декоративные кустарники	

Таблица 2.

Коэффициент поправки качественного состояния древесных насаждений, Ксд

Фактическое состояние древесных насаждений	Характеристика состояния древесных насаждений	Коэффициент состояния
Хорошее	Дерево здоровое, крона развита хорошо, прирост побегов интенсивный, листья или хвоя нормальных размеров и окраски, любые повреждения листьев и хвои незначительны (менее 10%) и не сказываются на состоянии дерева, признаков болезней и вредителей нет; ран, повреждений ствола и скелетных ветвей, а также дупел нет	1
Удовлетворительное	Дерево здоровое, но с замедленным ростом, с неравномерно развитой кроной, густота кроны снижена на 30%, имеются незначительные механические повреждения и небольшие дупла, наличие 30% мертвых и (или) усыхающих ветвей	0,75
Неудовлетворительное	Дерево сильно ослаблено, ствол имеет искривление, крона слабо развита, густота кроны снижена более чем на 60%, наличие более 60% мертвых и (или) усохших ветвей, прирост однолетних побегов незначительный, имеются признаки болезней и вредителей, механические повреждения стволов значительные, имеются дупла	0,5

Таблица 3.

Коэффициент поправки качественного состояния кустарниковой растительности, Кск

Фактическое состояние кустарниковой растительности	Характеристика состояния кустарниковой растительности	Коэффициент состояния
Хорошее	Кустарники нормально развиты, здоровые, любые повреждения листьев незначительны (менее 10%) и не сказываются на состоянии кустарника, сухих и отмирающих стеблей нет; механических повреждений и поражений болезнями нет, окраска и величина листьев нормальные	1
Удовлетворительное	Кустарники здоровые, с признаками замедленного роста, густота кроны снижена на 30%, с наличием 30% усыхающих побегов, кроны односторонние, сплюснутые, стебли частично снизу оголены, имеются незначительные механические повреждения и повреждения вредителями	0,75

Неудовлетворительное	Ослабленные, переросшие, сильно оголенные снизу, листва мелкая, густота кроны снижена более чем на 60%, с наличием более 60% усыхающих побегов, с сильными механическими повреждениями, пораженные болезнями	0,5
----------------------	--	-----

Таблица 4.

Коэффициент поправки качественного состояния газона, Ксг

Фактическое состояние газона	Характеристика состояния газона	Коэффициент состояния
Хорошее	Поверхность хорошо спланирована, травостой густой, однородный, равномерный, регулярно стригущийся, цвет интенсивно зеленый, сорняков и мха нет	1
Удовлетворительное	Поверхность газона с заметными неровностями, травостой неровный, с примесью сорняков, нерегулярно стригущийся, цвет зеленый, плешин и вытопанных мест нет	0,75
Неудовлетворительное	Травостой изреженный, неоднородный, много широколиственных сорняков, окраска газона неровная, с преобладанием желтых оттенков, лесного мха, плешин и вытопанных мест.	0,5

Таблица 5.

Коэффициент поправки качественного состояния цветника, Ксц

Фактическое состояние цветника	Характеристика состояния цветника	Коэффициент состояния
Хорошее	Поверхность тщательно спланирована, почва хорошо удобрена, растения хорошо развиты, равные по качеству, отпада нет, уход регулярный, сорняков нет	1
Удовлетворительное	Поверхность грубо спланирована, с заметными неровностями, почвы слабо удобрены, растения нормально развиты, отпад заметен, сорняки единичны, ремонт цветников нерегулярный	0,75
Неудовлетворительное	Почвы не удобрены, поверхности спланированы крайне грубо, растения слабо развиты, отпад значительный, сорняков много	0,5

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2995-п

от 05.12.2024 г.

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 15.08.2017 № 1980-п «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны в форме ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе стоимости топлива и его доставки гражданам, проживающим в домах без центрального отопления»

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 15.08.2017 № 1980-п «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд

в период Великой Отечественной войны в форме ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе стоимости топлива и его доставки гражданам, проживающим в домах без центрального отопления»:

1.1. Пункт 3 изложить в следующей редакции:

«3. Финансовому управлению администрации Междуреченского муниципального округа (Попова Э.Н.) осуществлять финансирование расходов по предоставлению дополнительной меры социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны, в форме ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе стоимости топлива и его доставки гражданам, проживающим в домах без центрального отопления за счет бюджетных ассигнований Управления социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа в рамках подпрограммы «Реализация дополнительных мероприятий, направленных на повышение качества жизни населения» муниципальной программы «Социальная поддержка населения Междуреченского муниципального округа».».

1.2. В Порядке предоставления дополнительной меры социальной поддержки лицам, проработавшим в тылу в период с 22 июня 1941 года по 9 мая 1945 года не менее шести месяцев, исключая период работы на временно оккупированных территориях СССР, либо награжденным орденами или медалями СССР за самоотверженный труд в период Великой Отечественной войны в форме ежемесячной денежной выплаты на частичную оплату жилого помещения и коммунальных услуг, в том числе стоимости топлива и его доставки гражданам, проживающим в домах без центрального отопления (далее – Порядок), утвержденном указанным постановлением:

1.2.1. по тексту слова «Междуреченского городского округа» заменить словами «Междуреченского муниципального округа» в соответствующем падеже;

1.2.2. в пункте 1.2 раздела 1 слова «Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (С.Н. Ченцова)» заменить словами «Управление социальной защиты населения администрации Междуреченского муниципального округа (В.Н.Минина)»;

1.2.3. в приложении к Порядку слова «УСЗН АМГО» заменить словами «УСЗН АММО», слова «Кемеровской области» заменить словами «Кемеровской области – Кузбасса».

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

**Глава Междуреченского муниципального округа
С.В. Перепилищенко.**

В постановлении администрации Междуреченского муниципального округа от 06.12.2024 № 3031-п «Об утверждении плана мероприятий по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. на территории Междуреченского муниципального округа», подписанном главой Междуреченского муниципального округа С.В. Перепилищенко сказано:

В целях подготовки проведения празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. на территории Междуреченского муниципального округа, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Распоряжением Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 19.11.2024 № 579-р «О внесении изменения в распоряжение Правительства Кемеровской области – Кузбасса от 12.08.2024 № 397-р «О подготовке празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945 годов»:

1. Утвердить план мероприятий по подготовке и проведению празднования 80-й годовщины Победы в Великой Отечественной войне 1941-1945гг. на территории Междуреченского муниципального округа (приложение).

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в изложении.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном интернет-сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.