

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2184-п

от 12.09.2024 г.

О внесении изменений и дополнений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 10.02.2020 № 264-п «Об утверждении муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа» на 2020-2026 годы»

В соответствии с пунктом 5 статьи 11 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», руководствуясь статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 26.12.2023 № 30 «О бюджете муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» на 2024 год и на плановый период 2025 и 2026 годов», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 26.06.2019 № 1414-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа»:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 10.02.2020 № 264-п «Об утверждении муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа» на 2020-2025 годы» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 07.08.2020 № 1393-п, от 05.03.2021 № 426-п, от 13.09.2021 № 1869-п, от 26.01.2022 № 102-п, от 27.09.2022 № 2151-п, от 29.12.2022 № 2994-п, от 01.09.2023 № 2429-п, от 07.03.2024 № 552-п):

1.1. В заголовке и далее по тексту постановления цифры «2020-2026» заменить цифрами «2020-2027».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Жандарова С.П.) опубликовать данное постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования за исключением положений, для которых настоящим пунктом установлены иные сроки вступления в силу.

Разделы паспорта муниципальной программы, раздел 4 муниципальной программы в части ресурсного обеспечения на 2027 год, раздел 5 муниципальной программы в части плановых значений целевых показателей (индикаторов) на 2027 год (в редакции настоящего постановления) применяются с правоотношениям, возникающим при составлении и исполнении местного бюджета на 2025 год и на плановый период 2026 и 2027 годов.

5. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

**Глава Междуреченского городского округа
С.В. Перепищенко.**

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 12.09.2024 № 2184-п

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 10.02.2020 №264-п

1. Паспорт муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа» на 2020-2027 годы

Полное наименование муниципальной программы	«Культура Междуреченского городского округа» на 2020-2027 годы (далее – Программа)
Директор программы	Заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»
Исполнители муниципальной программы	Администрация Междуреченского городского округа Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики» Муниципальное казенное учреждение «Комитет по жилищным вопросам» Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства» Муниципальное казенное учреждение «Управление по благоустройству, транспорту и связи» Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа» Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» Управление социальной защиты населения Междуреченского городского округа Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»
Перечень подпрограмм муниципальной программы	Подпрограмма 1. Развитие культуры Подпрограмма 2. Социальная поддержка в сфере культуры и искусства Подпрограмма 3. Реализация государственной национальной политики на территории Междуреченского городского округа

Цель муниципальной программы	Обеспечение населения развитой инфраструктурой для повышения уровня личностной и общественной культуры, создание условий для формирования человека, обладающего устойчивой системой ценностей, владеющего качественными компетенциями и навыками, способствующими его личной, профессиональной и творческой самореализации, укрепление национального согласия, сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия РФ.							
Задачи муниципальной программы	1. Повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры. 2. Развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений сферы культуры, повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры. 3. Содействие этнокультурному и духовному развитию народов, социальная и культурная адаптация иностранных граждан, проживающих на территории Междуреченского городского округа, поддержка коренного малочисленного народа.							
Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Сроки реализации Программы: 2020 – 2027 годы							
Ресурсное обеспечение программы	Расходы, тыс. руб.							
	2020 г.	2021 г.	2022 г.	2023 г.	2024 г.	2025 г.	2026 г.	2027 г.
Всего	305 128,5	315 282,4	345 612,2	392 253,0	556 893,8	522 402,1	362 800,4	362 800,4
Местный бюджет	270 276,1	263 646,3	298 292,6	330 217,1	406884,6	361 427,3	323 103,0	323 103,0
Федеральный бюджет	-	3 319,9	606,5	-	930,0	-	-	-
Областной бюджет	8 748,7	7 407,4	9 285,1	11 365,0	107 931,2	127 624,8	6 347,4	6 347,4
Прочие источники	26 103,7	40 908,8	37 428,0	50 670,9	41 148,0	33 350,0	33 350,0	33 350,0
Перечень целевых показателей (индикаторов), ед. измерения	1. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи 5-18 лет, %. 2. Количество посещений общедоступных (публичных) библиотек, тыс. чел. 3. Число посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры, тыс. чел. 4. Количество участников клубных формирований, тыс. чел. 5. Количество посещений музеев и выставок, тыс. чел. 6. Количество молодых специалистов, получивших социальную поддержку в виде единовременной выплаты, чел. 7. Количество работников в сфере культуры, прошедших повышение квалификации, чел. 8. Количество представителей коренного малочисленного народа (шорцев), участвующих в культурно массовых мероприятиях, чел. 9. Количество мероприятий, направленных на обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, ед. 10. Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ (в т.ч. представителей коренного малочисленного народа), чел. 11. Количество мероприятий, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан, проживающих на территории Междуреченского городского округа.							

2. Характеристика сферы культуры и национальной политики на территории Междуреченского городского округа

Культура важнейший ресурс устойчивого социально-экономического развития муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – МГО), регулятор поведения и основа деятельности человека, как в его частной, так и общественной жизни.

Деятельность учреждений сферы культуры направлена на обеспечение конституционных прав граждан по созданию, сохранению и освоению культурных ценностей, реализацию культурного и духовного потенциала каждой личности и общества, обеспечение эффективного управления культурными процессами, протекающими на территории города, с учетом интересов и запросов населения города, анализа состояния отрасли «Культура» и тенденций ее развития.

По состоянию на 01.01.2024 обеспеченность населения муниципальными учреждениями культуры в городе составляет:

- общедоступными библиотеками - 100 %;
- музеями и выставками - 100 %;
- культурно-досуговыми учреждениями - 120%;
- учреждениями дополнительного образования - 100%.

Сеть муниципальных учреждений сферы культуры состоит из 34 сетевых единиц:

Учреждения	Факт 2017 г	Факт 2018 г	Факт 2019 г	Факт 2020 г	Факт 2021 г	Факт 2022 г	Факт 2023 г
Народные коллективы	12	12	12	12	12	12	12
Библиотеки	10	10	10	10	10	10	9
Клубные учреждения	6	6	6	6	6	6	6
Музеи	1	1	1	1	1	1	1
Выставочные залы	1	1	1	1	1	1	1
Учреждения дополнительного образования	3	3	3	3	3	3	3
Прочие учреждения	1	1	1	1	1	1	1
Итого	34	34	34	34	34	34	33

2.1. Дополнительное образование в сфере культуры

Система дополнительного образования в сфере культуры представлена в МГО тремя муниципальными бюджетными учреждениями дополнительного образования: Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская музыкальная школа № 24», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская хоровая школа № 52 имени Белоусовой Т.Ф.», Муниципальное бюджетное учреждение дополнительного образования «Детская художественная школа № 6», которые обеспечивают возможность раннего выявления таланта и создают благоприятные условия для его профессионального становления, а также выполняют функции широкого художественно-эстетического просвещения.

Деятельность указанных учреждений осуществляется в соответствии с Уставами школ, муниципальной программой «Культура Междуреченского городского округа» на 2020-2027 годы.

Все школы прошли процедуры лицензирования и аккредитации, а образовательные программы – экспертную оценку.

Численность обучающихся, осваивающих программы дополнительного образования в МГО, за два последних года увеличилась по сравнению с 2022 годом на 35 человек (или на 2,2 %).

Охват детей (5-18 лет) дополнительным образованием в учреждениях

Учреждение	2017	2018	2019	2020	2021	2022	2023	Прирост 2023 г от 2022 г
МБУДО «ДМШ №24»	427	437	498	443	439	428	465	+ 37
МБУДО «ДХШ №52»	659	636	625	588	580	525	534	+ 9
МБУДО «ДХШ №6»	566	575	626	603	627	629	618	- 11
Всего	1652	1648	1749	1634	1646	1582	1617	+35

Одним из показателей эффективности реализации программ дополнительного образования является количество участников, победителей и призеров творческих конкурсов различного уровня.

Результат участия в мероприятиях

Уровень мероприятия	2022 год		2023 год	
	Кол-во участников	Кол-во победителей и призеров	Кол-во участников	Кол-во победителей и призеров
Региональный	284	96	190	88
Федеральный	112	66	110	45
Международный	219	168	286	201
ВСЕГО	615	330	586	334

Несмотря на ежегодные вливания в укрепление материально-технической базы образовательных учреждений сферы культуры за счет внебюджетных средств, обеспеченность специальным оборудованием составляет 71%. Многие музыкальные инструменты имеют большой срок эксплуатации, требуется их постоянное обновление и ремонт.

Восполнение и развитие кадрового ресурса отрасли, обеспечение прав граждан на образование является одним из приоритетных направлений культурной политики МГО. Сложившаяся система поиска, поддержки и сопровождения детей, одаренных в области культуры и искусства, направлена на развитие их творческого потенциала, а также профессионального самоопределения в сфере музыкального, изобразительного, хореографического и театрального искусства.

2.2. Деятельность дворцов и домов культуры

Наиболее массовыми учреждениями культуры в МГО, обеспечивающими досуг населения, условия для развития народного творчества и самодеятельного искусства, социально-культурных инициатив населения, являются учреждения клубного типа. Сеть клубных учреждений МГО остается стабильной на протяжении последних лет и составляет 6 единиц: 2 Дворца Культуры и 4 Городских Дома Культуры. Общее количество посадочных мест – 2163 единицы.

На 01.01.2024 года в клубных учреждениях действует 220 клубных формирований, с количеством участников в них 4929 человека. Количество формирований для детей в 2023 году составило 105.

В среднем на одно клубное учреждение МГО за 2022-2023 годы приходится 37 клубных формирований. Число участников клубных формирований на 1 тыс. человек населения МГО составляет 50 человек.

Творческие коллективы клубных учреждений МГО работают в разных жанрах искусства. На 01.01.2024 года процентное соотношение жанров народного творчества, представленных в клубных учреждениях МГО, выглядит следующим образом:

Направление деятельности клубного формирования	Процент от общего количества клубных формирований, %
Хореографический	44,3
Театральный	3,6
Фольклорный	8,6
Хоровой	4,3
Декоративно-прикладной	1,4
Оркестровый	0,7
Прочие	37,1
Всего	100,0

Хореографический жанр в городе Междуреченске является самым популярным и представлен 62 коллективами с количеством участников в них 1796 человек. Из них 11 имеют звание «народный», 3 «образцовый» и 1 коллектив «заслуженный».

В течение года хореографические коллективы города не только активно принимают участие в конкурсах, фестивалях, смотрах, но и являются постоянными участниками общегородских культурно-массовых мероприятий.

За 2023 год клубными учреждениями МГО проведено 2394 культурно-массовых мероприятия, из них мероприятий на платной основе – 926. Количество посетителей 973,8 тыс. чел., что на 9,7% выше в сравнении с 2022 годом.

В среднем каждое клубное учреждение в 2023 году провело в месяц 33 мероприятия. Творческие коллективы клубных учреждений успешно гастролируют и участвуют в фестивалях и конкурсах в России и за рубежом, что способствует созданию устойчивого образа МГО как территории культурных традиций и творческих инноваций.

Вместе с тем недостаточность финансирования межрегиональных и международных культурных проектов наряду с удаленностью от культурных центров России и зарубежных стран препятствует полноценному включению МГО в общероссийский и мировой культурный процесс.

2.3. Деятельность библиотек

Важную роль в сохранении культурного наследия играют библиотеки, в которых собраны накопленные человечеством знания, образцы и ценности мировой, национальной и местной материальной и духовной культуры. Основной объем библиотечных услуг населению оказывают общедоступные библиотеки, услугами которых пользуются 30% населения МГО.

№ п/п	Наименование библиотеки	Количество библиотек, единиц		Количество читателей за 2023 год, человек	Процент охвата населения, %
		общедоступные	детские		
1	Центральная городская библиотека	1		10 777	11,2
2	«Библиотечный информационно-досуговый центр»	1		1 125	1,2
3	Библиотека «Мир женщины»	1		1 380	1,4
4	Библиотека «Семейного чтения»		1	1 885	2
5	Библиотека «Центр национальных культур»	1		1 429	1,5
6	Библиотека «Дружная семейка»		1	1 122	1,2
7	«Библиотечный информационно-досуговый центр»	1		427	0,5
8	Библиотека «Молодежная»	1		931	1
9	Модельная городская детская библиотека		1	10 189	10,6
	ВСЕГО	6	3	29 265	30,3

Из общего количества пользователей – детское население составляет 45,1 %.

В 2019 году Городская детская библиотека получила статус модельной и полностью обновила материально-техническую базу учреждения.

Продолжается работа по оцифровке краеведческих изданий, городских периодических изданий ретро и текущих периодических изданий. Сегодня, благодаря приобретённому модулю «Электронная библиотека», можно знакомиться на официальном сайте МБУК «МИБС» с полнотекстовыми городскими периодическими изданиями и с книгами о Междуреченске, а также литературными произведениями междуреченских авторов.

Количество посетителей муниципальных библиотек, в том числе в виртуальном режиме, ежегодно растёт. За 2023 год число пользователей увеличилось на 16 %, а число обращений к веб-сайту учреждения населения города на 1,5%. За период с 2017 по 2023 гг. фонды библиотек города обновились на 3% при нормативе, рекомендуемом Международной федерацией библиотечных ассоциаций и учреждений (ИФЛА), – 5%.

Приоритетным в справочно-библиографическом обслуживании пользователей по-прежнему остается наиболее полное и оперативное предоставление информации пользователям библиотек. Максимально при этом используются электронные технологии. Часть запросов пользователей выполняются благодаря Электронной Библиотеке Кузбасса (ЭБК), сервису ЛитРес, Консультант Плюс, Интернет и т.д.

Результаты справочно-библиографического обслуживания населения МГО

Наименование	Направления справочно-библиографического обслуживания населения МГО	2022 год	2023 год
1	2	3	4
СПРАВКИ	адресные	7 284	6 318
	тематические	5 735	4 900
	уточняющие	3 958	4 074
	фактографические	631	552
	переадресование	149	80
КОНСУЛЬТАЦИИ	библиографическая	1 648	1 403
	ориентирующая	3 848	4 865
	вспомогательно-техническая	1 137	1 106
	методическая	50	22
	справочно-правовые	173	403

	ИТОГО справок и консультаций	24 464	23 643
	краеведческие	1 404	895
	удаленным пользователям	2 843	3 122
	пользователям до 30 лет	10 805	10 491

2.4. Музейная и выставочная деятельность

Музейная и выставочная деятельность в МГО осуществляется с помощью МБУК «Краеведческий музей» и МБУК «Выставочный зал», которые ведут активную просветительскую работу с населением различных возрастных групп.

По итогам 2023 года доля представленных (во всех формах) зрителю музейных предметов в общем количестве музейных предметов основного фонда составила 14 %.

В 2023 году в МГО было организовано и проведена 126 выставок по Декоративно-прикладному искусству (ДПИ) и изобразительному искусству (ИЗО).

Наименование учреждения	Количество выставок в 2023 году	В том числе по ДПИ	В том числе по ИЗО	Количество посетителей выставок, человек
Выставочный зал	62	12	50	5 100
Краеведческий музей	64	64	0	22 500
ИТОГО	126	69	46	27 600

В МГО работает более 130 индивидуальных мастеров по ДПИ и ИЗО.

При Выставочном зале продолжает работать школа мастеров, работа которой и организованная выставочная деятельность по декоративно-прикладному искусству привлекают мастеровых людей города, которые на протяжении многих лет серьезно занимаются различными видами ДПИ. Для дальнейшего развития в городе народных ремесел и ДПИ в городе организовано творческое объединение мастеров под названием «Мастер и подмастерья».

МБУК «Выставочный зал» ведет активную выставочную, ярмарочную, конкурсную деятельность. В картотеке города 78 художников и мастеров по декоративно-прикладному творчеству, из них: мастеров ДПИ - 34, художников - 30, фотографов - 14.

В МГО стали традиционными ежегодные конкурсы «Художник года», «Мастер золотые руки», «Новогодний сувенир». Основной задачей конкурсов является выявление талантливых художников и мастеров народных художественных промыслов, а также стимулирование интереса к изучению, сохранению и развитию народных традиций, промыслов и ремесел.

В числе основных проблем указанных учреждений следует назвать недостаточность экспозиционно-выставочных площадей и площадей под хранение фондов, недостаточность средств на комплектование фондов и реставрационные работы, необходимость модернизации материально-технической базы архивных фондов, оснащение их современным оборудованием для проведения оцифровки как научно-справочного аппарата, так и самих архивных документов.

Кроме того, возрастающие потребности общества в ретроспективной информации ставят перед музеями новые задачи, решение которых лежит в плоскости развития информационных технологий.

Оцифровка информационно-поисковых справочников и архивных документов, проведение мероприятий в on-line режиме позволят не только увеличить число пользователей архивными документами, но и существенно сократить затраты на получение ими необходимой информации. За период 2018-2023 годов доля оцифрованных музейных предметов увеличилась с 18% до 27%.

2.5. Реализация государственной национальной политики на территории Междуреченского городского округа

Данная подпрограмма направлена на реализацию Стратегии государственной национальной политики Российской Федерации на период до 2026 года.

На территории Междуреченского городского округа проживают представители почти трех десятков национальностей. Наиболее многочисленным является русское население (91,6%), остальные нации имеют менее значительный количественный состав - это татары, украинцы, шорцы, немцы, белорусы, азербайджанцы, киргизы, армяне, казахи, таджики, узбеки и другие.

Междуреченск является многонациональным и многоконфессиональным, а также это место проживания коренного малочисленного народа - шорцев. По данным переписи 2020 года число шорцев в Междуреченском городском округе составляет 1524 человека.

Этноконфессиональная ситуация на территории Междуреченского городского округа характеризуется как стабильная и прогнозируемая. Однако и сегодня проблемы межнациональных отношений не теряют своей актуальности и нуждаются в пристальном внимании органов местного самоуправления. Сохранение межнационального и межконфессионального мира и согласия является нашей приоритетной задачей.

На территории Междуреченского городского округа сотрудничество с национальными и религиозными организациями осуществляется в различных формах.

Администрацией Междуреченского городского округа осуществляется поддержка национальных и религиозных организаций города, в соответствии с действующим законодательством.

Учитывая положительный опыт межнационального и межконфессионального сотрудничества, на территории Междуреченского городского округа проводится работа по укреплению гражданского единства, межнационального и межконфессионального согласия, по предупреждению национальной, религиозной вражды, пресечению преступности в сфере межнациональных отношений и профилактике экстремистских проявлений.

3. Цели и задачи муниципальной программы

Основной целью муниципальной программы является обеспечение населения МГО развитой инфраструктурой для повышения уровня личностной и общественной культуры, создание условий для формирования человека, обладающего устойчивой системой ценностей, владеющего качественными компетенциями и навыками, способствующими его личной, профессиональной и творческой самореализации, укрепление национального согласия, сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия РФ.

Для достижения поставленной цели предстоит решение следующих задач:

1. Повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых в сфере

культуры и дополнительного образования.

2. Развитие и сохранение кадрового потенциала учреждений культуры и дополнительного образования, повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры и дополнительного образования.

3. Содействие этнокультурному и духовному развитию народов, социальная и культурная адаптация иностранных граждан, проживающих на территории Междуреченского городского округа, поддержка коренного малочисленного народа.

В рамках поставленных задач программой предусмотрена реализация комплекса мероприятий.

Перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием подпрограмм и мероприятий

Наименование подпрограммы/задачи/мероприятия	Краткое описание мероприятия
Цель муниципальной программы - Обеспечение населения развитой инфраструктурой для повышения уровня личностной и общественной культуры, создание условий для формирования человека, обладающего устойчивой системой ценностей, владеющего качественными компетенциями и навыками, способствующими его личной, профессиональной и творческой самореализации, укрепление национального согласия, сохранение и поддержка этнокультурного и языкового многообразия РФ.	
Подпрограмма «Развитие культуры»	
Задача «Повышение качества и доступности муниципальных услуг, оказываемых в сфере культуры и дополнительного образования»	
1. Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи 5-18 лет, %	
2. Количество посещений общедоступных (публичных) библиотек, тыс.чел.	
3. Число посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры, тыс.чел.	
4. Количество участников клубных формирований, тыс.чел.	
5. Количество посещений музеев и выставок, тыс. чел.	
1. Обеспечение деятельности муниципальных образовательных учреждений дополнительного образования	Предоставление услуги реализации программ по дополнительному образованию детей МГО, направленной на эстетическое развитие подрастающего поколения, выявление в раннем возрасте творчески одаренных детей
2. Гранты в форме субсидий муниципальным бюджетным учреждениям, победившим в конкурсе «Грант Главы» на реализацию социально значимых проектов	Предоставление грантов для финансового обеспечения затрат, предусмотренных на реализацию социально значимых проектов, ориентированных на развитие и укрепление материально-технической базы муниципальных учреждений в рамках муниципальных программ «Развитие системы образования Междуреченского городского округа», «Культура Междуреченского городского округа»
3. Переподготовка и повышение квалификации кадров	Повышение квалификации творческих и управленческих кадров — одна из приоритетных инициатив федерального проекта «Творческие люди» нацпроекта «Культура».
4. Обеспечение деятельности муниципальных дворцов и домов культуры, иных муниципальных учреждений культуры	Создание условий для развития и реализации творческих способностей населения, особенно детей и молодежи, сохранение и восстановление разнообразных видов и форм традиционной народной культуры, прикладного и художественного творчества, распространение фольклорного наследия, расширение доступа граждан к культурным ценностям. Организация эффективной и результативной деятельности учреждений культуры.
5. Обеспечение деятельности муниципальных музеев и постоянных выставок	Повышение доступности и качества музейных услуг для населения МГО, содействие сохранению и развитию народных художественных промыслов.
6. Обеспечение деятельности муниципальных библиотек	Организация и осуществление библиотечного, информационного и справочно-библиографического обслуживания пользователей библиотек МГО, организация книгообмена для распространения библиотечных фондов, развитие публичных центров правовой, деловой и социально значимой информации, созданных на базе муниципальных библиотек.
7. Организация и проведение культурно-массовых мероприятий	Организация и проведение мероприятий, посвященных значимым событиям российской культуры, развитие международного и межрегионального сотрудничества в сфере культуры.
8. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений	Сохранение уровня оплаты труда работников в соответствии с Указом Президента Российской Федерации от 7 мая 2012 г. № 597 «О мероприятиях по реализации государственной социальной политики»

9. Реализация проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива»	Благоустройство прилегающей территории МБУК ГДК «Геолог» в рамках конкурсного отбора проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс – твоя инициатива»	4. Поддержка экономического и социального развития коренных и малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	Субсидии на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа.
10. Оплата грантов, премий и других выплат	Приобретение для МБУК ДК им. В.И. Ленина сценического подиума для проведения общегородских мероприятий	5. Достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (проведение мероприятий, направленных на развитие образования и работы с детьми и подростками из числа коренных малочисленных народов, проживающих в Кемеровской области - Кузбассе)	Организация и проведение спартакиады среди жителей отдаленных поселков: приобретение спортивного инвентаря
11. Активная политика занятости населения (мероприятия по содействию занятости)	Привлечение в отрасль культуры молодых специалистов, работа с центром занятости, повышение уровня трудоустройства инвалидов	6. Достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (проведение мероприятий, направленных на развитие дополнительного образования и работы с детьми и подростками из числа коренных малочисленных народов, проживающих в Кемеровской области - Кузбассе)	Организация обучающих семинаров по написанию социально значимых проектов, направленных на решение целей и задач Стратегии государственной национальной политики.
12. Реализация федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы» (проведение восстановительных работ)	Реконструкция и реставрация объектов культурного наследия	7. Достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Кемеровской области - Кузбассе)	Мероприятия финансируемые из федерального/областного бюджетов на поддержку экономического и социального развития КМНС
13. Реализация федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы» (установка мемориальных знаков)	Установка мемориальной таблички в память погибшим при защите Отечества	8. Поддержка победителей регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне»	Победа во Всероссийском конкурсе «Лучшая муниципальная практика» в номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне»
14. Строительство, реконструкция и капитальный ремонт объектов культуры (субсидии муниципальным образованиям)	Капитальный ремонт МБУК ДК им. В.И.Ленина	9. Достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (проведение мероприятий, направленных на медицинское обслуживание коренных малочисленных народов, проживающих в Кемеровской области - Кузбассе)	Проведение мероприятий, направленных на медицинское обслуживание коренных малочисленных народов, проживающих в отдаленных поселках Междуреченского городского округа
15. Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	Техническое оснащение МБУК «Краеведческий музей»	10. Социальная и культурная адаптация иностранных граждан, проживающих на территории Междуреченского городского округа	Организация и проведение занятий по изучению русского языка как иностранного, особенностей культуры и традиций народов, проживающих на территории РФ. Организация и проведение занятий по профилактике экстремизма и идеологии терроризма. Организация и проведение встреч иностранных граждан с представителями органов государственной власти и местного самоуправления. Привлечение иностранных граждан к участию в мероприятиях, направленных на укрепление единства российской нации.
Подпрограмма «Социальная поддержка в сфере культуры и искусства»		11. Проведение мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Кемеровской области - Кузбассе (этнокультурные мероприятия с участием коренных малочисленных народов, проживающих в Кемеровской области - Кузбассе)	Мероприятия, финансируемые областного бюджетов на поддержку экономического и социального развития КМНС
Задача «Развитие и сохранение кадрового потенциала, повышение престижности и привлекательности профессий в сфере культуры»		12. Проведение мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Кемеровской области - Кузбассе (медицинское обслуживание коренных малочисленных народов, проживающих в отдаленных поселках Междуреченского городского округа)	Проведение мероприятий, направленных на медицинское обслуживание коренных малочисленных народов, проживающих в отдаленных поселках Междуреченского городского округа
1. Количество молодых специалистов, получивших социальную поддержку в виде единовременной выплаты, чел.			
2. Количество работников в сфере культуры, прошедших повышение квалификации, чел.			
1. Меры социальной поддержки отдельных категорий работников культуры	Ежемесячные выплаты работникам культуры за звание		
2. Социальная поддержка работников культуры, направленная на повышение кадровой обеспеченности муниципальных учреждений культуры	Вручение работникам свидетельства о праве на получение социальной выплаты на приобретение жилья		
3. Социальная поддержка участников образовательного процесса и реализация мероприятий по повышению кадровой обеспеченности	Оказание социальной поддержки детям, имеющим отличные успехи в обучении. Единовременная денежная выплата молодым специалистам. Компенсация затрат на аренду жилья молодым специалистам.		
Подпрограмма «Реализация государственной национальной политики на территории Междуреченского городского округа»			
Задача «Содействие этнокультурному и духовному развитию народов, социальная и культурная адаптация иностранных граждан, проживающих на территории Междуреченского городского округа, поддержка коренного малочисленного народа».			
1. Количество представителей коренного малочисленного народа (шорцев), участвующих в культурно массовых мероприятиях, чел.			
2. Количество мероприятий, направленных на обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений, ед.			
3. Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений, сохранение и развитие языков и культуры народов РФ (в том числе представителей коренного малочисленного народа), чел.			
4. Количество мероприятий, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан, проживающих на территории Междуреченского городского округа, ед.			
1. Субсидии на реализацию мероприятий по поддержке культуры коренного малочисленного народа	Подпрограмма направлена на сохранение самобытной шорской культуры, языка, традиций, увеличение числа здоровой и образованной молодежи коренного народа.		
2. Организация и проведение общегородских, культурно-массовых мероприятий	Поддержка местных национально-культурных автономий, предметов этнокультурной направленности. Проведение рождественских и пасхальных мероприятий. Проведение мусульманских праздников.		
3. Этнокультурное развитие наций и народностей Кемеровской области - Кузбасса	Участие в областных мероприятиях (областной фестиваль национальных культур, Губернаторская елка для детей национальных объединений, областной шорский Пайрам, областной татарский праздник Сабантуй и др.)		

4. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа» на 2020-2027 годы

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей							Источники финансирования	Год	2027 год	Год	2026 год	2025 год	2024 год	2023 год	2022 год	2021 год	2020 год	Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программного мероприятия)
	2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год												
Муниципальная программа «Культура Междуреченского городского округа»	Всего	305 128,5	315 282,4	345 612,2	392 253,0	556 893,8	522 402,1	362 800,4	362 800,4										Администрация Междуреченского городского округа
	местный бюджет	270 276,1	263 646,3	298 292,6	330 217,1	406 884,6	361 427,3	323 103,0	323 103,0										Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»
	федеральный бюджет	-	3 319,9	606,5	-	930,0	-	-	-	-									Муниципальное казенное учреждение «Комитет по жилищным вопросам»
	областной бюджет	8 748,7	7 407,4	9 285,1	11 365,0	107 931,2	127 624,8	6 347,4	6 347,4										Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»
	прочие источники	26 103,7	40 908,8	37 428,0	50 670,9	41 148,0	33 350,0	33 350,0	33 350,0										Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа»
Подпрограмма 1. Развитие культуры	Всего	303 702,8	308 964,9	340 764,2	386 223,6	552 925,0	520 036,3	360 434,6	360 434,6										Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики», Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», Муниципальное казенное учреждение «Управление по благоустройству, транспорту и связи»
	местный бюджет	269 007,1	261 355,5	295 975,8	327 197,5	404 215,6	359 079,3	320 755,0	320 755,0										Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики», Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», Муниципальное казенное учреждение «Управление по благоустройству, транспорту и связи»
	федеральный бюджет	-	-	-	-	930,0	-	-	-	-									Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики», Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», Муниципальное казенное учреждение «Управление по благоустройству, транспорту и связи»
	областной бюджет	8 592,0	6 700,6	7 360,4	8 355,2	106 631,4	127 607,0	6 329,6	6 329,6										Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики», Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», Муниципальное казенное учреждение «Управление по благоустройству, транспорту и связи»
	прочие источники	26 103,7	40 908,8	37 428,0	50 670,9	41 148,0	33 350,0	33 350,0	33 350,0	33 350,0									Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики», Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», Муниципальное казенное учреждение «Управление по благоустройству, транспорту и связи»
Всего	17 481,7	4 539,7	1 134,8	4 793,6	10 041,2	8 000,0	8 000,0	-	-										Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», Муниципальное казенное учреждение «Управление по благоустройству, транспорту и связи»
местный бюджет	17 481,7	4 539,7	1 134,8	2 611,4	9 768,2	8 000,0	8 000,0	-	-										Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», Муниципальное казенное учреждение «Управление по благоустройству, транспорту и связи»
областной бюджет				2 182,2	273,0														Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», Муниципальное казенное учреждение «Управление по благоустройству, транспорту и связи»
в том числе по мероприятиям:																			Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства», Муниципальное казенное учреждение «Управление по благоустройству, транспорту и связи»

Всего	87 465,9	90 395,8	101 483,3	702,6	113	128 483,5	116 767,0	110 766,0	110 766,0	110 766,0	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики», Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»
1.1. Обеспечение деятельности муниципальных образований	78 363,5	78 949,1	90 816,9	101 850,5	116 099,7	105 867,0	99 866,0	99 866,0	99 866,0	99 866,0	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики», Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
прочие источники	9 102,4	11 446,7	10 666,4	11 852,1	12 383,8	10 900,0	10 900,0	10 900,0	10 900,0	10 900,0	
Всего	227,0	-	-	-	-	6 000,0	-	-	-	-	в т.ч. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»
местный бюджет	227,0	-	-	-	-	6 000,0	-	-	-	-	
Всего	-	-	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»
местный бюджет	-	-	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
Всего	-	47,0	19,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»
местный бюджет	-	47,0	19,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	40,0	
Всего	154 483,5	157 804,3	167 896,1	192 530,5	217 435,7	180 004,0	178 001,0	178 001,0	178 001,0	178 001,0	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики», Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»
местный бюджет	138 465,5	129 749,2	142 194,5	156 658,0	191 604,4	159 154,0	157 151,0	157 151,0	157 151,0	157 151,0	
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
прочие источники	16 018,0	28 055,1	25 701,6	35 872,5	25 831,3	20 850,0	20 850,0	20 850,0	20 850,0	20 850,0	в т.ч. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»
Всего	17 254,7	4 539,7	1 134,8	611,4	9 700,0	2 000,0	-	-	-	-	
местный бюджет	17 254,7	4 539,7	1 134,8	611,4	9 700,0	2 000,0	-	-	-	-	
Всего	11 845,8	11 732,9	13 758,7	15 275,2	17 195,1	14 130,0	14 129,0	14 129,0	14 129,0	14 129,0	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики», Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»
местный бюджет	11 321,7	11 068,5	13 298,7	13 882,3	16 031,9	13 530,0	13 529,0	13 529,0	13 529,0	13 529,0	
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
прочие источники	524,1	664,4	460,0	1 392,9	1 163,2	600,0	600,0	600,0	600,0	600,0	
Всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	в т.ч. Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»
местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
Всего	38 563,6	38 208,1	43 275,5	48 856,8	51 848,1	46 116,0	46 116,0	46 116,0	46 116,0	46 116,0	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»
местный бюджет	38 104,4	37 465,5	42 675,5	47 303,4	50 078,4	45 116,0	45 116,0	45 116,0	45 116,0	45 116,0	
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
прочие источники	459,2	742,6	600,0	1 553,4	1 769,7	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	1 000,0	
Всего	2 742,0	2 426,0	2 799,0	2 920,0	2 470,0	2 470,0	2 470,0	2 470,0	2 470,0	2 470,0	Администрация Междуреченского городского округа
местный бюджет	2 742,0	2 426,0	2 799,0	2 920,0	2 470,0	2 470,0	2 470,0	2 470,0	2 470,0	2 470,0	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»
федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	
областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	



1.8. Ежемесячные выплаты стимулирующего характера работникам муниципальных библиотек, музеев и культурно-досуговых учреждений	Всего	8 092,0	8 125,8	7 707,9	7 716,3	7 912,6	7 912,6	7 912,6	7 912,6	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»
	местный бюджет	-	1 625,2	1 541,3	1 543,3	1 583,0	1 583,0	1 583,0	1 583,0	
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
	областной бюджет	8 092,0	6 500,6	6 166,6	6 173,0	6 329,6	6 329,6	6 329,6	6 329,6	
1.9. Реализация проектов инициативного бюджетирования «Твой Кузбасс - твоя инициатива»	Всего	-	-	2 824,7	4 182,2	-	-	-	-	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»
	местный бюджет	-	-	1 630,9	2 000,0	-	-	-	-	
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	1 193,8	2 182,2	-	-	-	-	
1.10. Оплата грантов, премий и других выплат	Всего	510,0	125,0	-	-	-	-	-	-	В т.ч. Муниципальное казенное учреждение «Управление по благоустройству, транспорту и связи»
	местный бюджет	10,0	25,0	-	-	-	-	-	-	
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
	областной бюджет	500,0	100,0	-	-	-	-	-	-	
1.11. Активная политика занятости населения (мероприятия по содействию занятости)	Всего	-	100,0	-	-	-	-	-	-	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»
	местный бюджет	-	100,0	-	-	-	-	-	-	
1.12. Реализация федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы» (проведение восстановительных работ)	Всего	-	-	-	-	170,2	-	-	-	Муниципальное казенное учреждение «Управление по благоустройству, транспорту и связи»
	местный бюджет	-	-	-	-	34,0	-	-	-	
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	136,2	-	-	-	
1.13. Реализация федеральной целевой программы «Увековечение памяти погибших при защите Отечества на 2019 - 2024 годы» (установка мемориальных знаков)	Всего	-	-	-	-	171,0	-	-	-	Муниципальное казенное учреждение «Управление по благоустройству, транспорту и связи»
	местный бюджет	-	-	-	-	34,2	-	-	-	
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	136,8	-	-	-	
1.14. Строительное, реконструкция и капитальный ремонт объектов культуры (субсидии муниципальным образованиям)	Всего	-	-	-	-	125 000,0	151 596,7	-	-	Муниципальное казенное учреждение «Управление капитального строительства»
	местный бюджет	-	-	-	-	25 000,0	30 319,3	-	-	
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	100 000,0	121 277,4	-	-	
1.15. Техническое оснащение региональных и муниципальных музеев	Всего	-	-	-	-	1 198,8	-	-	-	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»
	местный бюджет	-	-	-	-	240,0	-	-	-	
	федеральный бюджет	-	-	-	-	930,0	-	-	-	
	областной бюджет	-	-	-	-	28,8	-	-	-	

3.2. Организация и проведение общегородских, культурно-массовых мероприятий	Всего	-	-	265,0	326,8	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием городского округа», Администрация Междуреченского городского округа
	местный бюджет			265,0	326,8	220,0	220,0	220,0	220,0	220,0	
3.3. Этнокультурное развитие наций и народностей Кемеровской области-Кузбасса	федеральный бюджет										
	областной бюджет										
	прочие источники										
	Всего	130,0	-	462,5	-	650,0	-	-	-	-	Администрация Междуреченского городского округа, Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»
	местный бюджет			92,5		130,0					
	федеральный бюджет										
	областной бюджет	130,0		370,0		520,0					
	Всего	-	-	-	-	500,0	-	-	-	-	в т.ч. Администрация Междуреченского городского округа
3.4. Поддержка экономического и социального развития коренных и малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока	местный бюджет			-	-	100,0					
	областной бюджет			-	-	400,0					
	Всего	-	5 000,0	2 670,0	-	-	-	-	-	-	Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»
	местный бюджет		1 000,0	534,0							Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа»
3.5. Достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (проведение мероприятий, направленных на развитие образования и работы с детьми и подростками из числа коренных малочисленных народов, проживающих в Кемеровской области - Кузбассе)	федеральный бюджет		3 319,9	606,5							Управление социальной защиты населения Междуреченского городского округа
	областной бюджет		680,1	1 529,5							Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»
	Всего	-	-	-	375,0	-	-	-	-	-	Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием городского округа»
	местный бюджет				75,0						
3.6. Достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (проведение мероприятий, направленных на развитие дополнительного образования и работы с детьми и подростками из числа коренных малочисленных народов, проживающих в Кемеровской области - Кузбассе)	федеральный бюджет										
	областной бюджет				300,0						
	Всего	-	-	-	350,0	-	-	-	-	-	Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием городского округа»
	местный бюджет				70,0						
	федеральный бюджет										
	областной бюджет				280,0						

3.7. Достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (проведение мероприятий, направленных на укрепление единства российской нации и этнокультурное развитие народов, проживающих в Кемеровской области - Кузбассе)	Всего	-	-	-	-	1 016,0	-	-	-	-	Администрация Междуреченского городского округа, Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»
	местный бюджет	-	-	-	-	204,0	-	-	-	-	Администрация Междуреченского городского округа
	областной бюджет	-	-	-	-	812,0	-	-	-	-	в т.ч. Администрация Междуреченского городского округа
3.8. Поддержка победителей регионального этапа Всероссийского конкурса «Лучшая муниципальная практика» в номинации «Укрепление межнационального мира и согласия, реализация иных мероприятий в сфере национальной политики на муниципальном уровне»	Всего	-	-	-	-	1 251,0	-	-	-	-	Администрация Междуреченского городского округа, Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики»
	местный бюджет	-	-	-	-	251,0	-	-	-	-	Администрация Междуреченского городского округа
	областной бюджет	-	-	-	-	1 000,0	-	-	-	-	в т.ч. Администрация Междуреченского городского округа
3.9. Достижение показателей государственной программы Российской Федерации «Реализация государственной национальной политики» (проведение мероприятий, направленных на медицинское обслуживание коренных малочисленных народов, проживающих в Кемеровской области - Кузбассе)	Всего	-	-	-	-	563,0	-	-	-	-	Управление социальной защиты населения Междуреченского городского округа
	местный бюджет	-	-	-	-	113,0	-	-	-	-	Управление социальной защиты населения Междуреченского городского округа
	областной бюджет	-	-	-	-	450,0	-	-	-	-	Управление социальной защиты населения Междуреченского городского округа
Прочие источники	Всего	-	-	-	-	750,0	-	-	-	-	Управление социальной защиты населения Междуреченского городского округа
	местный бюджет	-	-	-	-	150,0	-	-	-	-	Управление социальной защиты населения Междуреченского городского округа
	федеральный бюджет	-	-	-	-	600,0	-	-	-	-	Управление социальной защиты населения Междуреченского городского округа
областной бюджет	-	-	-	-	600,0	-	-	-	-	Управление социальной защиты населения Междуреченского городского округа	
прочие источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Управление социальной защиты населения Междуреченского городского округа

3.10. Социальная и культурная адаптация иностранных граждан, проживающих на территории Междуреченского городского округа	Всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация Междуреченского городского округа, Муниципальное казенное учреждение «Управление культуры и молодежной политики», Муниципальное казенное учреждение «Управление образованием Междуреченского городского округа», Муниципальное казенное учреждение «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа»
	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	прочие источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.11. Проведение мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Кемеровской области - Кузбассе (этнокультурные мероприятия с участием коренных малочисленных народов, проживающих в Кемеровской области - Кузбассе)	Всего	-	-	-	-	-	-	-	375,0	-	-	-	-	-	-	-	-	Администрация Междуреченского городского округа
	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	75,0	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	прочие источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
3.12. Проведение мероприятий, направленных на поддержку экономического и социального развития коренных малочисленных народов Севера, Сибири и Дальнего Востока, проживающих в Кемеровской области - Кузбассе (медицинское обслуживание коренных малочисленных народов, проживающих в Кемеровской области - Кузбассе)	Всего	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	578,0	-	-	-	-	Управление социальной защиты населения Междуреченского городского округа
	местный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	116,0	-	-	-	-	-
	федеральный бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-
	областной бюджет	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	462,0	-	-	-	-	-
	прочие источники	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-	-

5. Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы «Культура Междуреченского городского округа» на 2020-2027 годы

№	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовое значение показателя (2019 год)	Значение целевого показателя (индикатора)										
				2020 год	2021 год	2022 год	2023 год	2024 год	2025 год	2026 год	2027 год			
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12			
1	Доля детей, охваченных образовательными программами дополнительного образования детей, в общей численности детей и молодежи 5-18 лет	процентов	9,90	9,40	9,40	9,40	9,40	9,40	9,40	9,40	9,40			
2	Количество посещений общедоступных (публичных) библиотек	тыс.чел.	227,00	202,44	204,54	204,64	204,74	204,74	204,74	204,74	204,74	204,74	204,74	204,74
3	Число посещений культурно-массовых мероприятий клубов и домов культуры	тыс.чел.	193,31	152,41	191,18	195,00	196,30	196,30	196,30	196,30	196,30	196,30	196,30	196,30
4	Количество участников клубных формирований	тыс.чел.	4,93	4,84	4,95	5,04	5,14	5,14	5,14	5,14	5,14	5,14	5,14	5,14
5	Количество посещений музеев и выставок	тыс.чел.	20,48	20,04	21,00	21,20	21,4	21,4	21,4	21,4	21,4	21,4	21,4	21,4
6	Количество молодых специалистов, получивших социальную поддержку в виде единовременной выплаты	чел.	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3	3
7	Количество работников в сфере культуры, прошедших повышение квалификации	чел.	39	40	45	50	55	55	55	55	55	55	55	55
8	Количество представителей коренного малочисленного народа (шорцев), участвующих в культурно массовых мероприятиях	чел.	1207	1207	1250	1270	0	0	0	0	0	0	0	0
9	Количество мероприятий, направленных на обеспечение межнационального мира и согласия, гармонизации межнациональных (межэтнических) отношений	ед.	45	46	47	48	50	51	52	51	51	51	51	51
10	Количество граждан, принявших участие в мероприятиях, направленных на гармонизацию межнациональных и межрелигиозных отношений, сохранение и развитие языков и культуры народов Российской Федерации (в том числе представителей коренного малочисленного народа-шорцев)	чел.	2500	2600	2700	2800	3000	3100	3200	3300	3400	3400	3400	3400
11	Количество мероприятий, направленных на социальную и культурную адаптацию иностранных граждан, проживающих на территории Междуреченского городского округа	ед.	0	0	0	0	5	6	7	8	9	9	9	9

Заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам
Е.П. Черкашин.

Администрация Междуреченского муниципального округа**ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2209-п****от 17.09.2024 г.****О переименовании администрации Междуреченского городского округа**

В соответствии с Законом Кемеровской области — Кузбасса от 06.05.2024 № 47-ОЗ «О наделении муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области — Кузбасса» статусом муниципального округа и внесении изменений в Закон Кемеровской области «О статусе и границах муниципальных образований», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 23.07.2024 № 70 «Об утверждении Устава муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области — Кузбасса», согласно записи об изменении сведений о юридическом лице, содержащихся в Едином государственном реестре юридических лиц от 17.09.2024:

1. Переименовать с 17.09.2024 года администрацию Междуреченского городского округа в администрацию Междуреченского муниципального округа.

2. Провести организационно-штатные мероприятия в соответствии с действующим законодательством.

3. Заместителям главы Междуреченского муниципального округа в срок до 31.10.2024 обеспечить в подведомственных учреждениях и предприятиях:

- проведение организационно-штатных мероприятий;
- внесение соответствующих изменений в правовые акты, регулирующие вопросы осуществления возложенных функций;
- внесение соответствующих изменений в информацию, размещенную на официальных сайтах.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

5. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа - руководителя аппарата Лощену Н.А.

Глава Междуреченского муниципального округа С.В. Перепилищенко.**Администрация Междуреченского муниципального округа****ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2226-п****от 19.09.2024 г.****О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 26.06.2019 № 1414-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа»**

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Законом Кемеровской области - Кузбасса от 06.05.2024 № 47-ОЗ № «О наделении муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» статусом муниципального округа и внесении изменений в Закон Кемеровской области «О статусе и границах муниципальных образований», руководствуясь Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса:

1. Внести следующие изменения в постановление администрации Междуреченского городского округа от 26.06.2019 № 1414-п «Об утверждении Положения о муниципальных программах Междуреченского городского округа» (в редакции постановления администрации Междуреченского городского округа от 24.11.2020 № 2149-п):

1.1. В названии и по тексту постановления слова «Междуреченского городского округа» заменить словами «Междуреченского муниципального округа».

1.2. Приложение к постановлению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике Легалову Т.В.

Глава Междуреченского муниципального округа С.В. Перепилищенко.

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 19.09.2024 № 2226-п

ПОЛОЖЕНИЕ**О МУНИЦИПАЛЬНЫХ ПРОГРАММАХ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО ОКРУГА****1. Общие положения**

11. Настоящее Положение определяет порядок разработки, реализации и оценки эффективности муниципальных программ Междуреченского муниципального округа, а также осуществления контроля за ходом их реализации.

1.2 Основные понятия, используемые в Положении:

1) муниципальная программа Междуреченского муниципального округа (далее – муниципальная программа) – документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа. Муниципальные программы являются инструментом реализации стратегии социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа (при наличии) и/или в целях эффективного достижения целей и решения задач социально-экономического развития, сформулированных в наиболее важных программно-плановых документах Междуреченского муниципального округа;

2). цель муниципальной программы – планируемый за период реализации муниципальной программы конечный результат, обеспечивающий реализацию одного или нескольких направлений социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа;

3). подпрограмма муниципальной программы (далее – подпрограмма) – комплекс взаимосвязанных по срокам и ресурсам мероприятий, нацеленных на решение конкретных задач в рамках муниципальной программы;

4). задача муниципальной программы – планируемый результат выполнения совокупности взаимосвязанных мероприятий, направленных на достижение цели реализации муниципальной программы;

5). целевой показатель (индикатор) муниципальной программы - количественный (качественный) показатель результативности отражающий степень достижения цели и решения задач муниципальной программы;

6). мероприятие муниципальной программы - действия, направленные на решение соответствующей задачи. Мероприятие может выступать как самостоятельный элемент муниципальной программы или быть составной частью подпрограммы;

7). участники муниципальной программы – директор, ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы и исполнители муниципальной программы, а также исполнители мероприятий;

8). директор муниципальной программы - заместитель главы Междуреченского муниципального округа по курируемым сферам деятельности;

9). ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы - один из исполнителей муниципальной программы, назначенный директором муниципальной программы и ответственный за разработку, реализацию, оценку эффективности и корректировку муниципальной программы, определённый перечнем муниципальных программ Междуреченского муниципального округа, утверждённым постановлением администрации Междуреченского муниципального округа от 20.12.2017 № 3149-п;

10). исполнитель муниципальной программы – исполнительный орган местного самоуправления Междуреченского муниципального округа или организация, являющаяся главным распорядителем средств бюджета Междуреченского муниципального округа;

11). исполнитель мероприятий муниципальной программы – ответственный за исполнение конкретных мероприятий руководитель структурного подразделения администрации Междуреченского муниципального округа, а также юридическое или физическое лицо, в том числе индивидуальный предприниматель, определяемые в соответствии с действующим законодательством;

12). результативность муниципальной программы - степень достижения запланированных целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы;

13). эффективность муниципальной программы – соотношение достигнутых результатов и ресурсов, затраченных на их достижение.

2. Порядок разработки муниципальной программы и ее структура

2.1. Разработка муниципальных программ осуществляется на основании перечня муниципальных программ, утверждаемого постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

2.2. Проект перечня муниципальных программ формируется экономическим управлением администрации Междуреченского муниципального округа совместно с финансовым управлением администрации Междуреченского муниципального округа с учетом предложений заместителей главы Междуреченского муниципального округа по курируемым сферам деятельности.

2.3. Перечень муниципальных программ содержит следующие сведения:

1). наименование муниципальной программы;

2). директор муниципальной программы;

3). ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы и исполнители муниципальной программы.

2.4. Разработка проекта муниципальной программы осуществляется ответственным исполнителем (координатором) муниципальной программы совместно с исполнителями муниципальной программы с учётом Стратегии социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа, других муниципальных правовых актов.

2.5. Директор муниципальной программы в срок до 1 августа года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду, представляет в экономическое управление администрации Междуреченского муниципального округа и финансовое управление администрации Междуреченского муниципального округа проект муниципальной программы, предлагаемой к реализации начиная с очередного финансового года, в случае увеличения срока реализации ранее утверждённой муниципальной программы - проект изменений муниципальной программы.

2.6. Муниципальная программа включает подпрограммы и (или) мероприятия муниципальной программы. Деление муниципальной программы на подпрограммы осуществляется исходя из масштабы и сложности решаемых в рамках муниципальной программы задач.

2.7. Муниципальная программа имеет следующую структуру:

1). Паспорт муниципальной программы по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

2). Текстовая часть муниципальной программы, содержащая следующие разделы:

Характеристика сферы реализации программы, описание основных проблем в данной сфере и перспективы развития. В данном разделе представляется краткое описание основных результатов развития Междуреченского муниципального округа в сфере реализации муниципальной программы, действующих проблем и сформировавшихся тенденций в рассматриваемой сфере развития Междуреченского муниципального округа. Используются результаты анализа развития не менее чем за 3-5 последних лет. Помимо качественных оценок и выводов должны быть представлены значения наиболее важных количественных показателей, характеризующих данную сферу развития Междуреченского муниципального округа. Количественные показатели могут приводиться как в тексте, так и в табличной форме. В данном разделе приводится описание перспектив развития Междуреченского муниципального округа в сфере реализации муниципальной программы. В рамках описания перспектив развития могут приводиться значения прогнозных показателей, характеризующих данную сферу развития Междуреченского муниципального округа.

Цель и задачи муниципальной программы. В разделе приводится формулировка основной цели муниципальной программы. В качестве цели реализации муниципальной программы выступает состояние экономики, социальной сферы, иной области (направления) развития Междуреченского муниципального округа, которое определяется в качестве ориентира деятельности ответственного исполнителя и участников программы и характеризуется количественными и (или) качественными показателями. После формулировки цели приводятся формулировки задач к подпрограммам, решение которых позволит достичь поставленной цели. В качестве задачи выступает комплекс взаимосвязанных мероприятий, которые должны быть проведены ответственным исполнителем и участниками программы в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение цели программы.

Данный раздел заполняется в соответствии с утверждённой Стратегией социально-

экономического развития Междуреченского муниципального округа и разработанным Планом мероприятий по реализации Стратегии социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа.

Перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием мероприятий муниципальной программы по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению.

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы по форме согласно приложению 3 к настоящему Положению с указанием всех источников финансирования, главных распорядителей средств бюджета Междуреченского муниципального округа и исполнителей программного мероприятия.

В случае если в муниципальной программе предусмотрены бюджетные ассигнования на осуществление бюджетных инвестиций в форме капитальных вложений в объекты муниципальной собственности Междуреченского муниципального округа (объекты капитального строительства, созданные в результате осуществления бюджетных инвестиций, или объекты недвижимого имущества, приобретенные в муниципальную собственность Междуреченского муниципального округа в результате осуществления бюджетных инвестиций) либо предусмотрены субсидии из бюджета на осуществление капитальных вложений в объекты капитального строительства муниципальной собственности Междуреченского муниципального округа или приобретение объектов недвижимого имущества в муниципальную собственность Междуреченского муниципального округа, перечень данных объектов оформляется по форме согласно приложению 10 к настоящему Положению.

Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы по форме согласно приложению 4 к настоящему Положению.

Целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы формируются на основе: Показателей, содержащихся в указах Президента Российской Федерации.

Стратегии социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа.

Показателей оценки эффективности деятельности органов местного самоуправления по Междуреченскому муниципальному округу.

Показателей прогноза социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа.

Показателей соглашений, заключаемых с органами государственной власти.

Иных нормативных правовых актов, позволяющих оценить достижение поставленных целей в соответствующей сфере деятельности.

Иных параметров, обеспечивающих достижение поставленных целей в соответствующей сфере.

Муниципальная программа, предлагаемая к реализации начиная с очередного финансового года, а также изменения в ранее утвержденную муниципальную программу в случае увеличения срока её реализации утверждаются постановлением администрации Междуреченского муниципального округа в срок до 1 сентября года, предшествующего очередному финансовому году и плановому периоду.

Работу по внесению изменений в ранее утвержденные муниципальные программы организует директор муниципальной программы.

Изменения в муниципальные программы вносятся в следующих случаях и в сроки:

В связи с принятием Советом народных депутатов Междуреченского муниципального округа решения о бюджете Междуреченского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период, решения о внесении изменений и дополнений в решение о бюджете Междуреченского муниципального округа на очередной финансовый год и плановый период в сроки, установленные статьей 179 Бюджетного кодекса Российской Федерации.

В целях исполнения требований, устанавливаемых поручениями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Губернатором Кемеровской области - Кузбасса, главой Междуреченского муниципального округа, необходимых в том числе для привлечения федеральных средств в сроки, устанавливаемые поручениями Президента Российской Федерации, Правительством Российской Федерации, федеральными органами исполнительной власти, Губернатором Кемеровской области - Кузбасса, главой Междуреченского муниципального округа, в течение финансового года.

В целях корректировки целевых показателей (индикаторов):

в связи с перераспределением и (или) выделением дополнительных бюджетных ассигнований, оказывающих значительное влияние на целевые показатели (индикаторы) муниципальной программы, в течение финансового года;

в связи с возникновением объективных обстоятельств, не зависящих от ответственного исполнителя (координатора) муниципальной программы и (или) исполнителя муниципальной программы и препятствующих реализации мероприятий и (или) достижению целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, в течение финансового года.

3. Порядок проведения оценки эффективности реализации муниципальной программы

3.1. По каждой муниципальной программе ежегодно ответственными исполнителями (координаторами) муниципальных программ проводится оценка эффективности реализации муниципальных программ.

3.2. Оценка эффективности реализации муниципальной программы проводится в соответствии с разделом IV «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего постановления.

3.3. По итогам оценки эффективности реализации муниципальных программ экономическое управление администрации Междуреченского муниципального округа формирует рейтинг эффективности реализации муниципальных программ.

Муниципальные программы включаются в рейтинг и нумеруются в порядке убывания оценки эффективности.

3.4. По результатам оценки эффективности реализации муниципальной программы может быть принято решение:

- 1). о целесообразности сохранения и продолжения муниципальной программы (подпрограммы);
- 2). о сокращении (увеличении), начиная с очередного финансового года, бюджетных ассигнований на реализацию муниципальной программы (подпрограммы);
- 3). о досрочном прекращении реализации муниципальной программы (подпрограммы).

4. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы

4.1. Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы определяет алгоритм оценки эффективности реализации муниципальной программы в процессе и по итогам ее реализации.

4.2. Эффективность реализации муниципальной программы определяется, как оценка эффективности реализации муниципальной программы в целом и каждой подпрограммы, входящей в ее состав.

4.3. Оценка эффективности реализации муниципальной программы определяется по

индексу эффективности, который рассчитывается по формуле:

$$I_{\text{э}} = (V_{\text{ф}} * I_{\text{р}}) / V_{\text{п}}, \text{ где}$$

$I_{\text{э}}$ - индекс эффективности муниципальной программы;

$V_{\text{ф}}$ - объем фактического совокупного финансирования муниципальной программы;

$I_{\text{р}}$ - индекс результативности муниципальной программы;

$V_{\text{п}}$ - объем запланированного совокупного финансирования муниципальной программы.

При определении индекса результативности муниципальной программы ($I_{\text{р}}$) используются плановые и фактические значения соответствующих показателей (индикаторов). Индекс результативности муниципальной программы рассчитывается по формуле:

$$I_{\text{р}} = \sum S * M_{\text{п}}, \text{ где}$$

$I_{\text{р}}$ - индекс результативности муниципальной программы;

S - соотношение достигнутых и плановых результатов целевых значений показателей (индикаторов), которое рассчитывается по формуле:

- в случае использования показателей, направленных на увеличение целевых значений:

$$S = R_{\text{ф}} / R_{\text{п}}$$

- в случае использования показателей, направленных на снижение целевых значений:

$$S = R_{\text{п}} / R_{\text{ф}}, \text{ где}$$

$R_{\text{ф}}$ - достигнутый результат целевого значения показателя;

$R_{\text{п}}$ - плановый результат целевого значения показателя;

$M_{\text{п}}$ - весовое значение показателя (вес показателя), характеризующего муниципальную программу, который рассчитывается по формуле:

$$M_{\text{п}} = 1 / N, \text{ где}$$

N - общее число показателей, характеризующих выполнение муниципальной программы.

4.4. В заключении об оценке эффективности реализации муниципальной программы дается характеристика оценки (высокая эффективность, эффективность, средняя эффективность, низкая эффективность), приводятся возможные причины отклонений и предполагаемые дальнейшие действия в отношении оцениваемой муниципальной программы в соответствии с таблицей.

Оценка эффективности муниципальной программы

Значение индекса	Оценка муниципальной программы
$0,9 \leq I_{\text{э}} \leq 1,1$	высокий уровень эффективности
$0,8 \leq I_{\text{э}} \leq 0,9$	средний уровень эффективности
$I_{\text{М}} < 0,8$	низкий уровень эффективности

5. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы

5.1. Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы осуществляется за счет средств:

- 1). местного бюджета,
- 2). федерального бюджета,
- 3). областного бюджета,
- 4). прочих источников (средства юридических и физических лиц, государственных внебюджетных фондов).

5.2. Объемы бюджетных ассигнований из местного бюджета на реализацию муниципальных программ утверждаются решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа о бюджете Междуреченского муниципального округа на очередной финансовый год и на плановый период.

6. Управление муниципальной программой и контроль за ходом ее реализации

6.1. Управление муниципальной программой и контроль за реализацией муниципальной программы осуществляет директор муниципальной программы. Директор муниципальной программы в пределах своей компетенции несет ответственность за достижение значений целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы, эффективное использование выделяемых на ее реализацию финансовых ресурсов, координацию разработки, исполнение муниципальной программы.

6.2. В целях контроля за реализацией муниципальной программы ответственный исполнитель муниципальной программы формирует ежеквартальный и годовой отчет о реализации муниципальной программы. Исполнители муниципальной программы предоставляют необходимые для отчета сведения ответственному исполнителю муниципальной программы.

6.3. Ежеквартальный отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

- 1). отчет об объеме финансовых ресурсов муниципальной программы нарастающим итогом с начала года согласно приложению 5 к настоящему Положению;
- 2). отчет о фактически достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы нарастающим итогом с начала года согласно приложению 6 к настоящему Положению;
- 3). пояснительную записку, содержащую краткую информацию об объемах выполненных работ по мероприятиям (с указанием объемов работ в натуральных единицах измерения);

6.4. Годовой отчет о реализации муниципальной программы должен содержать:

- 1). отчет об объеме финансовых ресурсов муниципальной программы за отчетный год согласно приложению 5 к настоящему Положению;
- 2). оценку результативности реализации муниципальной программы согласно приложению 7;
- 3). оценку эффективности реализации муниципальной программы согласно приложению 8;
- 4). пояснительную записку, содержащую: краткую информацию об объемах выполненных работ по мероприятиям (с указанием объемов работ в натуральных единицах измерения); причинах невыполнения мероприятия (при наличии); описание самых значимых с точки зрения выполнения задач подпрограммы индикаторов с указанием процента выполнения плана и объяснением причин отклонений (при наличии); конкретные результаты, достигнутые за отчетный год по мероприятиям программы; причины и по-

следствия нереализованных (реализованных не в полной мере) мероприятий программы; оценку эффективности реализации муниципальной программы и предложения по её дальнейшей реализации.

6.5. Ежеквартальный отчёт о реализации муниципальной программы представляется ответственным исполнителем муниципальной программы в отдел экономического анализа и прогнозирования экономического управления администрации Междуреченского муниципального округа в сроки: за 1 квартал - до 1 мая, за 6 месяцев - до 1 августа, за 9 месяцев - до 1 ноября.

6.6. Годовой отчёт о реализации муниципальной программы представляется ответственным исполнителем муниципальной программы в отдел экономического анализа и прогнозирования экономического управления администрации Междуреченского муниципального округа в срок до 1 марта года, следующего за отчётным.

6.7. Финансовое управление администрации Междуреченского муниципального округа представляет в отдел экономического анализа и прогнозирования экономического управления администрации Междуреченского муниципального округа ежеквартальную информацию об использовании бюджетных ассигнований на реализацию муниципальных программ по форме согласно приложению 9 к настоящему Положению в срок до 20 числа месяца, следующего за отчётным периодом.

6.8. Отчёт о реализации муниципальной программы представляется в отдел экономического анализа и прогнозирования экономического управления администрации Междуреченского муниципального округа в электронном виде и на бумажном носителе за подписью директора муниципальной программы.

6.9. Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы подготавливает отчёт о реализации муниципальной программы и направляет его директору муниципальной программы.

Необходимую информацию для подготовки отчета о реализации муниципальной программы ответственному исполнителю (координатору) муниципальной программы представляют исполнители муниципальной программы.

6.10. В срок **до 1 мая года**, следующего за отчетным, отдел экономического анализа и прогнозирования экономического управления администрации Междуреченского муниципального округа формирует и направляет главе Междуреченского муниципального округа сводный годовой отчёт об итогах реализации муниципальных программ и об оценке эффективности их реализации за отчётный год, включающий:

- 1) отчёт о реализации мероприятий муниципальных программ;
- 2) сведения о степени достижения целей и решения задач муниципальных программ;
- 3) сводные результаты проведённой оценки эффективности реализации муниципальных программ.

6.11. Ежегодно в срок до 01 июня года, следующего за отчетным, сводный годовой отчёт об итогах реализации муниципальных программ за отчётный период размещается на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа в разделе «Стратегические планы, концепции».

6.12. В случае досрочного прекращения реализации муниципальной программы ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы представляет в экономическое управление администрации Междуреченского муниципального округа отчёт о реализации муниципальной программы в двухмесячный срок с даты досрочного прекращения реализации муниципальной программы.

Заместитель главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике
Т.В. Легалова.

Приложение 1
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского муниципального округа

Паспорт

муниципальной программы _____
(наименование муниципальной программы)
на _____ годы

Полное наименование муниципальной программы	Указывается полное наименование программы, включающее годы ее реализации
Директор программы	Указывается заместитель главы Междуреченского муниципального округа по курируемым сферам деятельности
Ответственный исполнитель (координатор) муниципальной программы	Указывается исполнитель муниципальной программы, назначенный директором муниципальной программы и ответственный за разработку, реализацию, оценку эффективности и корректировку муниципальной программы
Исполнители муниципальной программы	Указывается исполнительный орган местного самоуправления Междуреченского муниципального округа или организация, являющийся главным распорядителем средств местного бюджета
Перечень подпрограмм муниципальной программы	В случаях если программа содержит подпрограммы, указываются их наименования. Если не содержит, то дается указание на это
Цель муниципальной программы	Приводится формулировка цели программы. При этом под целью понимается состояние экономики, социальной сферы, другой области развития муниципального образования Междуреченский муниципальный округ, которое определяется в качестве ориентира деятельности и характеризуется количественными и (или) качественными показателями. Пример формулировки цели: «Повышение качества и доступности услуг общего образования для населения муниципального образования»
Задачи муниципальной программы	Приводятся формулировки задач программы. При этом под задачей понимается комплекс взаимосвязанных мероприятий, которые должны быть проведены в определенный период времени и реализация которых обеспечивает достижение цели программы. Пример формулировки задачи: «Содействие развитию системы дошкольного образования в муниципальном образовании»

Сроки и этапы реализации муниципальной программы	Указываются годы реализации программы и этапы (если этапы предусмотрены)				
Ресурсное обеспечение программы	Расходы (тыс. рублей)				
	Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	n-й год планового периода
Всего					
Местный бюджет					
Федеральный бюджет					
Областной бюджет					
Прочие источники					
Перечень целевых показателей (индикаторов), ед. измерения	Приводится перечень целевых показателей (индикаторов) и их единицы измерения				

Приложение 2
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского муниципального округа

Перечень подпрограмм муниципальной программы с кратким описанием мероприятий муниципальной программы

Наименование подпрограммы/задачи/целевого показателя (индикатора)/мероприятия	Краткое описание мероприятия
Цель муниципальной программы -	
1. Подпрограмма «.....»	
1.1. Задача	
Наименование целевого показателя (индикатора), ед. измерения:	
1. 2. 3.	
Мероприятие	
Мероприятие	
1.2. Задача	
Наименование целевого показателя (индикатора), ед. измерения:	
1. 2. 3.	
Мероприятие	
Мероприятие	
2. Подпрограмма «.....»	
2.1. Задача	
Наименование целевого показателя (индикатора), ед. измерения:	
1. 2. 3.	
Мероприятие	
Мероприятие	
2.2. Задача	
Наименование целевого показателя (индикатора), ед. измерения:	
1. 2. 3.	
Мероприятие	
Мероприятие	

Приложение 3
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского муниципального округа

*В случае увеличения планового периода объем финансовых ресурсов указывается на каждый год планового периода в отдельной графе
**За год предшествующий началу реализации программы

Ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы _____

(наименование муниципальной программы)

Наименование муниципальной программы, подпрограммы, мероприятия	Источник финансирования	Объем финансовых ресурсов, тыс. рублей					Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программного мероприятия)
		Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	...*	
1	2	3	4	5	6	7	8
Муниципальная программа	Всего						
	местный бюджет						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	прочие источники						
Подпрограмма 1**	Всего						
	местный бюджет						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	прочие источники						
Мероприятие 1	Всего						
	местный бюджет						
	федеральный бюджет						
	областной бюджет						
	прочие источники						

*В случае увеличения планового периода объем финансовых ресурсов указывается на каждый год планового периода в отдельной графе
** В случае если муниципальная программа не предусматривает разделение на подпрограммы, то строка заполняется по мероприятиям муниципальной программы.

Приложение 4
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского муниципального округа

Сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов) муниципальной программы _____

(наименование муниципальной программы)

Наименование задачи/целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Базовое значение показателя**	Значение целевого показателя (индикатора)				...*
			Очередной финансовый год	1-й год планового периода	2-й год планового периода	3-й год планового периода	
Задача 1							
целевой показатель (индикатор)							
целевой показатель (индикатор)							
Задача 2							
целевой показатель (индикатор)							
целевой показатель (индикатор)							
и т.д.							

Приложение 5
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского муниципального округа

Отчёт об объёме финансовых ресурсов муниципальной программы _____

(наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года

№ п/п	Наименование подпрограммы/мероприятий программы (подпрограммы)	Главный распорядитель средств местного бюджета (исполнитель программного мероприятия)	Объём финансирования, план на ____ год				Объём финансирования, факт за ____ год				Результат выполнения/причины невыполнения	
			Всего	в т.ч.			Всего	в т.ч.				
			федеральный	областной	местный бюджет	прочие источники	федеральный	областной	местный бюджет	прочие источники		
1	Подпрограмма 1											
1.1	Мероприятие 1											
1.2	Мероприятие 2											
Всего по подпрограмме 1												
2	Подпрограмма 2											
2.1	Мероприятие 1											
2.2	Мероприятие 2											
Всего по подпрограмме 2												
.....												
Итого по программе												

Директор муниципальной программы: _____
должность подпись Ф.И.О.
Исполнитель: _____
должность подпись Ф.И.О.
телефон: _____

Приложение 6
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского муниципального округа

Отчёт о фактически достигнутых значениях целевых показателей (индикаторов) _____

(наименование муниципальной программы)
за январь - _____ 20__ года

№ п/п	Наименование задачи/целевого показателя (индикатора)	Ед. изм.	Значение целевого показателя (индикатора)		Примечание
			План на отчётный год	Факт за отчётный период	
1	Задача 1				
1.1	целевой показатель (индикатор)				
1.2	целевой показатель (индикатор)				
2	Задача 2				
2.1	целевой показатель индикатор)				
2.2	целевой показатель (индикатор)				
3	и т.д.				

Директор муниципальной программы: _____
должность подпись Ф.И.О.
Исполнитель: _____
должность подпись Ф.И.О.
телефон: _____

Приложение 7
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского муниципального округа

Оценка эффективности реализации муниципальной программы			$M_n = 1 / N$	$I_p = \sum S * M_n$	$I_\Sigma = (V_\phi * I_p) / V_n$	
---	--	--	---------------	----------------------	-----------------------------------	--

* - расчёт показателей производится в соответствии с разделом IV «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего постановления

Форма оценки результативности реализации муниципальной программы
(наименование муниципальной программы)
за 20__ год

N п/п	Наименование целевого показателя (индикатора)	Единица измерения	Отчётный год		Соотношение достигнутых и плановых значений показателей (S)*	Обоснование отклонений значений целевого показателя (индикатора)
			Плановое значение показателя (Rп)	Фактическое значение показателя (Rф)		
1.	целевой показатель (индикатор)				$S = R_\phi / R_n$	
2.	целевой показатель (индикатор)				или	
3.	целевой показатель (индикатор)				$S = R_n / R_\phi$	
Итого по муниципальной программе $\Sigma (S)$						

* - расчёт показателей производится в соответствии с разделом III «Методика оценки эффективности реализации муниципальной программы» настоящего постановления

Директор муниципальной программы: _____
должность подпись Ф.И.О.

Исполнитель: _____
должность подпись Ф.И.О.

телефон: _____

Приложение 8
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского муниципального округа

Форма оценки эффективности реализации муниципальной программы
(наименование муниципальной программы)
за 20__ год

N п/п	Объём финансирования за отчётный год, тыс. рублей	Весовое значение показателя (Mп)*	Индекс результативности (Ip)*	Индекс эффективности (Iэ)*	Качественная оценка программы

Перечень объектов муниципальной собственности Междуреченского муниципального округа, на которые предусмотрены бюджетные инвестиции в форме капитальных вложений или субсидии из бюджета на осуществление капитальных вложений

N п/п	Форма реализации бюджетных инвестиций или субсидии из бюджета, наименование объекта муниципальной собственности/ Источники расходов	Сметная стоимость объекта, тыс. рублей:		Сроки строительства (проектно-сметных работ, экспертизы проектно-сметной документации)	Объём бюджетных инвестиций (размер субсидии), тыс. рублей							
		в текущих ценах (на момент составления проектно-сметной документации)	в ценах соответствующих лет реализации проекта		всего	на _____ г. на очередной год	на _____ г. на первый год планового периода	на _____ г. на второй год планового периода	на _____ г. на _____ г. планового периода <*>	на _____ г. на _____ г. планового периода <*>		
											_____ г. начало	_____ г. ввод (завершение)
1	2	3	4	5	6	7	8	9	10	11	12	13
1	Объект 1 «Наименование»											
	Всего, в том числе					План по программе						
						Утверждено в решении о бюджете <*>						
	Федеральный бюджет					План по программе						
						Утверждено в решении о бюджете <*>						
	Областной бюджет					План по программе						
						Утверждено в решении о бюджете <*>						
	Местный бюджет					План по программе						
						Утверждено в решении о бюджете <*>						
	Внебюджетные источники					План по программе						
						Утверждено в решении о бюджете <*>						
	В т.ч. расходы на ПСД <***>					План по программе						
						Утверждено в решении о бюджете <*>						

Приложение 10
к Положению о муниципальных программах
Междуреченского муниципального округа

Информация
об использовании бюджетных ассигнований на реализацию
муниципальных программ

за январь - _____ 20__ года (нарастающим итогом с начала года)

№ п/п	Статус	Наименование	Наименование ГРБС	Расходы (тыс. руб.)	
				сводная бюджетная роспись, план на _____ год	кассовое исполнение за январь-_____ 20__ года
1	Муниципальная программа				
1.1	Подпрограмма				
1.1.1	Мероприятие				

ботников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа»;

5.5. постановление администрации Междуреченского городского округа от 12.12.2018 № 3083-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 21.03.2011 № 460-п «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа»;

5.6. постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.03.2021 № 524-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 21.03.2011 № 460-п «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа»;

5.7. постановление администрации Междуреченского городского округа от 29.11.2023 № 3457-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 21.03.2011 № 460-п «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа»;

5.8. постановление администрации Междуреченского городского округа от 26.03.2024 № 704-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 21.03.2011 № 460-п «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа».

6. Руководителям муниципальных учреждений Междуреченского муниципального округа обеспечить внесение изменений в примерные положения об оплате труда работников муниципальных учреждений.

7. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

8. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

9. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения с 01.11.2024.

10. Контроль за исполнением данного постановления возложить на заместителей главы Междуреченского муниципального округа по направлениям деятельности.

Глава Междуреченского муниципального округа С.В. Перепилищенко.

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 19.09.2024 № 2229-п

ПОЛОЖЕНИЕ

об оплате труда работников муниципальных учреждений Междуреченского муниципального округа

1. Общие положения

1.1 Положение об оплате труда работников муниципальных учреждений Междуреченского муниципального округа (далее - Положение) разработано в соответствии со статьей 144 Трудового кодекса Российской Федерации.

1.2. Для целей настоящего Положения используются понятия, установленные законодательством Российской Федерации, Трудовым кодексом Российской Федерации, а также следующие понятия:

1. муниципальные учреждения Междуреченского муниципального округа – учреждения, созданные Междуреченским муниципальным округом (далее – учреждения); типами муниципальных учреждений признаются автономные, бюджетные и казенные;

2. системы оплаты труда работников учреждений (далее также – системы оплаты труда) – совокупность правовых норм, определяющих условия и размеры оплаты труда работников учреждений (далее – работники) с учетом отраслевых сфер деятельности;

3. профессиональные квалификационные группы должностей руководителей, специалистов и служащих (далее также – профессиональные квалификационные группы) – группы должностей руководителей (за исключением руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений), специалистов и служащих учреждений, сформированные с учетом отраслевой сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (далее – квалификационный уровень);

4. профессиональные квалификационные группы профессий рабочих (далее также – профессиональные квалификационные группы) – группы профессий рабочих учреждений, сформированные с учетом отраслевой сферы деятельности на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности (далее – квалификационный уровень);

5. оклад по профессиональной квалификационной группе – минимальный оклад (должностной оклад) работника учреждения, осуществляющего профессиональную деятельность в должности руководителя (за исключением руководителя учреждения, его заместителей, главного бухгалтера учреждения), специалиста и служащего учреждения или по профессии рабочего учреждения, входящих в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (далее – оклад по ПКГ);

6. ставка заработной платы по профессиональной квалификационной группе – минимальный размер ставки оплаты труда работника, осуществляющего профессиональную деятельность по должности служащего, входящего в соответствующую профессиональную квалификационную группу, за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат (далее – ставка заработной платы по ПКГ);

7. оклад (должностной оклад) – фиксированный размер оплаты труда работника за исполнение трудовых (должностных) обязанностей определенной сложности за календарный месяц без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат;

8. ставка заработной платы – фиксированный размер оплаты труда работника за выполнение нормы труда определенной сложности (квалификации) за единицу времени без учета компенсационных, стимулирующих и социальных выплат.

1.3. Оплата труда работников устанавливается с учетом:

- 1) единого тарифно-квалификационного справочника работ и профессий рабочих;
- 2) единого квалификационного справочника должностей руководителей, специалистов и служащих;
- 3) государственных гарантий по оплате труда;
- 4) перечня видов выплат компенсационного характера;
- 5) перечня видов выплат стимулирующего характера;
- 6) примерных положений об оплате труда работников муниципальных учреждений

Междуреченского муниципального округа, разработанных главными распорядителями (распорядителями) средств местного бюджета, утвержденных постановлением администрации Междуреченского муниципального округа (далее - примерные положения об оплате труда работников);

7) единых рекомендаций Российской трехсторонней комиссии по регулированию социально-трудовых отношений;

8) мнения представительного органа работников.

2. Порядок формирования систем оплаты труда

2.1. Заработная плата работников учреждений включает в себя:

- оклад по ПКГ, ставку заработной платы по ПКГ;
- оклад (должностной оклад), ставку заработной платы;
- повышающие коэффициенты к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за работу на селе, за специфику учреждения (структурного подразделения учреждения), за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание (учитывая специфику отрасли);
- выплаты компенсационного характера (компенсационные выплаты);
- выплаты стимулирующего характера (стимулирующие выплаты).

2.2. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работникам учреждений в соответствии с примерными положениями об оплате труда работников устанавливаются руководителем учреждения на основе требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, с учетом сложности и объема выполняемой работы.

2.3. Размеры окладов по ПКГ, ставок заработной платы по ПКГ, окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, повышающих коэффициентов к окладу, ставке заработной платы по занимаемой должности, перечень компенсационных и стимулирующих выплат и порядок их применения устанавливаются в примерных положениях об оплате труда работников по согласованию с отраслевыми организациями профсоюзов.

2.4. Порядок и условия установления окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, в том числе окладов (должностных окладов), ставок заработной платы по должностям руководителей, специалистов и служащих учреждений и профессиям рабочих учреждений, не вошедшим в профессиональные квалификационные группы, определяются соответствующими примерными положениями об оплате труда работников.

При увеличении (индексации) окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников учреждений их размеры подлежат округлению до целого рубля в сторону увеличения.

2.5. Учреждения разрабатывают и утверждают положения об оплате труда работников учреждения, руководствуясь примерными положениями об оплате труда работников, утверждаемыми администрацией Междуреченского муниципального округа, по согласованию с организациями профсоюзов.

3. Виды выплат компенсационного характера

3.1. К выплатам компенсационного характера относятся:

- выплаты работникам, занятым работах с вредными и (или) опасными условиями труда;
- выплаты за работу в местностях с особыми климатическими условиями (районный коэффициент);
- выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (при выполнении работ различной квалификации, разъездном характере работы, совмещении профессий (должностей), расширении зон обслуживания, исполнении обязанностей временно отсутствующего работника без освобождения от работы, определенной трудовым договором, в выходные и нерабочие праздничные дни, сверхурочной работе, работе в ночное время и при выполнении работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных);
- выплаты за дополнительные виды работ, не входящие в должностные обязанности работников, но непосредственно связанные с их выполнением;
- процентные надбавки за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, связанную с их засекречиванием и рассекречиванием, а также за работу с шифрами;
- иные выплаты и надбавки компенсационного характера.

3.2. Размеры выплат компенсационного характера не могут быть ниже предусмотренных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.3. Выплаты компенсационного характера, размеры и условия их установления определяются коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в соответствии с трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права, положениями об оплате труда работников учреждения и конкретизируются в трудовых договорах работников.

3.4. Оплата труда работников, занятых на работах с вредными и (или) опасными условиями труда, устанавливается не ниже размеров, установленных трудовым законодательством и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

3.5. Согласно постановлению ВЦСПС от 1 августа 1989 г. № 601 «О районных коэффициентах к заработной плате рабочих и служащих предприятий, организаций и учреждений, расположенных в Кемеровской области и на территории г. г. Воркуты и Инты» устанавливается районный коэффициент в размере 30 процентов от заработной платы работника, подлежащей начислению в соответствующем месяце с учетом всех установленных выплат.

3.6. Выплаты за работу в условиях, отклоняющихся от нормальных (совмещение профессий (должностей), расширение зоны обслуживания, сверхурочная работа, работа в ночное время, в выходные и нерабочие праздничные дни и выполнение работ в других условиях, отклоняющихся от нормальных), производится в соответствии со статьями 149, 150, 151, 152, 153, 154 Трудового кодекса Российской Федерации и иными нормативными правовыми актами, содержащими нормы трудового права.

Процентная надбавка за работу со сведениями, составляющими государственную тайну, их засекречиванием и рассекречиванием выплачивается в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 18 сентября 2006 г. № 573 «О предоставлении социальных гарантий гражданам, допущенным к государственной тайне на постоянной основе, и сотрудникам структурных подразделений по защите государственной тайны». Ежемесячная процентная надбавка устанавливается к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы. Конкретный размер процентной надбавки устанавливается руководителем учреждения в размере и порядке, определенном законодательством Российской Федерации.

4. Виды выплат стимулирующего характера

4.1. К выплатам стимулирующего характера относятся:

- выплаты за интенсивность и высокие результаты работы;

- выплаты за качество выполняемых работ;
- выплаты за непрерывный стаж работы, выслугу лет;
- премиальные выплаты по итогам работы;
- иные поощрительные и разовые выплаты.

4.2. Условием выплат стимулирующего характера является достижение работником определенных количественных и качественных показателей работы.

4.3. Размеры и условия осуществления выплат стимулирующего характера устанавливаются в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждения, коллективными договорами, соглашениями, локальными нормативными актами в пределах фонда оплаты труда и максимальными размерами для конкретного работника не ограничиваются.

4.4. Выплаты стимулирующего характера могут устанавливаться как в процентном отношении к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы, так и в абсолютных размерах.

4.5. На выплаты стимулирующего характера рекомендуется направлять не менее 30 процентов от фонда оплаты труда.

4.6. На выплаты стимулирующего характера дополнительно может направляться экономия средств фонда оплаты труда в соответствии с положениями об оплате труда работников учреждения по согласованию с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.7. Размеры выплат стимулирующего характера, порядок и условия их применения согласовываются с выборным органом первичной профсоюзной организации.

4.8. Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах средств, предусмотренных на оплату труда.

5. Порядок и условия оплаты труда руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений

5.1. Заработная плата руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений состоит из должностного оклада, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Должностные оклады заместителей руководителей учреждений и главных бухгалтеров учреждений устанавливаются на 10 - 60 процентов ниже должностных окладов руководителей этих учреждений (за исключением заместителей начальников территориальных управлений в составе администрации Междуреченского муниципального округа, главных бухгалтеров территориальных управлений администрации Междуреченского муниципального округа).

Должностные оклады главных бухгалтеров территориальных управлений в составе администрации Междуреченского муниципального округа устанавливаются примерными положениями об оплате труда работников территориальных управлений администрации Междуреченского муниципального округа, утвержденными постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

5.2. Положения о порядке и размерах компенсационных и стимулирующих выплат руководителям учреждений утверждаются администрацией Междуреченского муниципального округа – учредителем учреждений.

5.3. Выплаты компенсационного характера устанавливаются для руководителей учреждений, их заместителей и главных бухгалтеров учреждений в процентах к должностным окладам или в абсолютных размерах.

5.4. Учредитель учреждений вправе в установленном порядке централизовать часть средств, предусмотренных на оплату труда работников учреждения (но не более 3 процентов), и распределять полученный централизованный фонд на выплаты стимулирующего характера руководителям учреждений в соответствии с утвержденными ими положениями.

При этом руководителю учреждения выплаты стимулирующего характера выплачиваются по решению учредителя учреждения – главного распорядителя средств городского бюджета, в ведении которого находится учреждение, с учетом достижения показателей муниципального задания на оказание муниципальных услуг (выполнение работ), а также иных показателей эффективности деятельности учреждения и его руководителя.

Условия оплаты труда руководителю учреждения устанавливаются в трудовом договоре, заключаемом на основе типовой формы трудового договора с руководителем муниципального учреждения, утвержденной Постановлением Правительства Российской Федерации от 12.04.2013 № 329.

Неиспользованные средства централизованного фонда учреждения передаются в распоряжение учреждения и используются на выплаты стимулирующего характера работников учреждения.

5.5. Предельный уровень соотношения среднемесячной заработной платы руководителей, их заместителей, главных бухгалтеров, формируемой за счет всех источников финансового обеспечения и рассчитываемой за календарный год и среднемесячной заработной платы работников данного учреждения (без учета заработной платы соответствующего руководителя, его заместителей, главного бухгалтера), устанавливает учредитель учреждения кратности от 1 до 5.

6. Заключительные положения

6.1. Штатное расписание учреждения утверждает руководителем муниципального учреждения в пределах выделенных средств на оплату труда и включает в себя все должности руководителей, специалистов и служащих (профессии рабочих) данного учреждения.

Для выполнения работ, связанных с временным расширением объема оказываемых учреждением услуг, учреждение вправе осуществлять привлечение, помимо работников, занимающих должности (профессии), предусмотренные штатным расписанием, других работников на условиях срочного трудового договора.

6.2. Фонд оплаты труда работников учреждения формируется на календарный год в порядке, установленном учредителем.

Учреждение вправе самостоятельно определять порядок расходования фонда оплаты труда за счет всех имеющихся источников в соответствии с утвержденным положением об оплате труда работников.

При принятии нормативного правового акта об увеличении фондов оплаты труда работников учреждений с целью увеличения размеров окладов (должностных окладов), ставок заработной платы муниципальные учреждения приводят в соответствие положения об оплате труда работников учреждений в трехмесячный срок.

**И.о. начальника
экономического управления
администрации Междуреченского муниципального округа
Н.Г. Храпова.**

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 19.09.2024 №2229-п

Методические рекомендации по разработке учреждениями - главными распорядителями средств местного бюджета условий оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского муниципального округа, применяемых в примерных положениях об оплате труда работников муниципальных учреждений Междуреченского муниципального округа

1. Настоящие Методические рекомендации по разработке учреждениями – главными распорядителями средств местного бюджета условий оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского муниципального округа, применяемых в примерных положениях об оплате труда работников муниципальных учреждений Междуреченского муниципального округа (далее – методические рекомендации), разработаны в целях оказания им практической помощи при разработке условий оплаты труда работников, работающих в муниципальных учреждениях Междуреченского муниципального округа (далее соответственно – работники, учреждения).

2. Условия оплаты труда работников учреждения (далее – условия оплаты труда) включают размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, выплат компенсационного и стимулирующего характера.

Условия оплаты труда, включая размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника, повышающие коэффициенты к окладам, ставкам заработной платы и иные выплаты стимулирующего характера, выплаты компенсационного характера, являются обязательными для включения в трудовой договор или в дополнительное соглашение между работодателем и работником.

3. Оплата труда работников, занятых по совместительству, а также работающих на условиях неполного рабочего времени, производится пропорционально отработанному времени либо в зависимости от выполненного объема работ. Определение размеров заработной платы по основной должности, а также по должности, занимаемой по совместительству, производится раздельно по каждой из должностей.

4. Заработная плата работника предельными размерами не ограничивается.

5. При разработке условий оплаты труда учреждениями – главными распорядителями средств местного бюджета необходимо учитывать, что заработная плата работников (без учета премий и иных стимулирующих выплат), устанавливаемая в соответствии с новыми системами оплаты труда, не может быть ниже заработной платы (без учета премий и иных стимулирующих выплат), выплачиваемой до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

6. При выплате заработной платы работнику учреждение обеспечивает соблюдение государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области – Кузбасса.

7. Специалистам муниципальных учреждений Междуреченского муниципального округа, работающим в населенных пунктах (поселках), входящих в состав Междуреченского муниципального округа, устанавливаются повышенные на 25 процентов оклады (должностные оклады), ставки заработной платы по сравнению с окладами (должностными окладами), ставками заработной платы специалистов, осуществляющих аналогичные виды деятельности в городских условиях.

8. Заработная плата работников учреждения рассчитывается по следующей формуле:

$ZП = (Ор) + ((Ор) \times (K2 + K3)) + ((Ор) \times (K4)) + KB + CB$, где:

$(\frac{\quad}{\quad})$
оклад (должностной оклад),
ставка заработной платы
 $(\frac{\quad}{\quad})$
повышенный оклад (должностной оклад),
ставка заработной платы
 $(\frac{\quad}{\quad})$
тарифная часть ЗП

при этом $Ор = (ОХК1) \times Кс$;

ЗП- заработная плата работника, руб.;

О-минимальный размер оклада по ПКГ, руб.;

Ор – оклад (должностной оклад), ставка заработной платы, руб.;

K1- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности;

Кс- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу на селе, $Кс=1,25$;

K2- повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения;

K3-повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание (учитывая специфику отрасли);

K4- персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы;

KB- компенсационные выплаты работнику, руб.;

CB- стимулирующие выплаты работнику, руб.

9. Оклады по ПКГ, ставки заработной платы по ПКГ работников, занимающих должности руководителей, специалистов и служащих, указанные в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 247н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общероссийских должностей руководителей, специалистов и служащих», устанавливаются в размерах, указанных в

приложении № 3 к настоящему Постановлению.

10. Оклады по ПКГ работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих (далее - рабочие), указанным в приказе Министерства здравоохранения и социального развития Российской Федерации от 29 мая 2008г. № 248н «Об утверждении профессиональных квалификационных групп общепрофессиональных профессий рабочих», устанавливаются в размерах, указанных в приложении № 4 к настоящему Постановлению.

11. Размеры окладов по ПКГ, ставки заработной платы по ПКГ отраслевых профессий рабочих и отраслевых должностей руководителей, специалистов и служащих устанавливаются в примерных положениях об оплате труда работников, утверждаемых администрацией Междуреченского муниципального округа.

12. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника определяется путем умножения минимального размера оклада ПКГ на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности соответствующего квалификационного уровня ПКГ, на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за работу на селе в случае наличия основания для его применения.

13. Размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника увеличивается на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за специфику учреждения (структурного подразделения учреждения), на повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание (учитывая специфику отрасли) в случае наличия основания для их применения.

14. Размер оклада рабочего определяется путем умножения минимального размера оклада по ПКГ на повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности соответствующего квалификационного уровня ПКГ.

15. Применение повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы по занимаемой должности, за работу на селе, за специфику учреждения (структурного подразделения учреждения), за квалификационную категорию, ученую степень, почетное звание (учитывая специфику отрасли) образует новый оклад (должностной оклад), ставку заработной платы и учитывается при начислении компенсационных и стимулирующих выплат.

16. Применение повышающих коэффициентов к окладам (должностным окладам), ставкам заработной платы работникам по различным основаниям осуществляется путем суммирования и (или) умножения на размер оклада (должностного оклада), ставки заработной платы работника.

17. Размеры соответствующих повышающих коэффициентов к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы, а также порядок их применения устанавливаются в примерных положениях об оплате труда работников по согласованию с отраслевыми организациями профсоюзов.

18. Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы работников рекомендуется устанавливать с учетом требований к профессиональной подготовке и уровню квалификации, которые необходимы для осуществления соответствующей профессиональной деятельности, и не ниже действующих на период введения новых систем оплаты труда окладов (должностных окладов), ставок заработной платы, установленных до введения новых систем оплаты труда, при условии сохранения объема должностных обязанностей работников и выполнения ими работ той же квалификации.

19. Наряду с этим при установлении условий оплаты труда работникам рекомендуется применять персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника.

Выплаты по персональному повышающему коэффициенту к окладу, ставке заработной платы носят стимулирующий характер и не образуют новый оклад.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы рекомендуется устанавливать работнику с учетом уровня его профессиональной подготовленности, сложности, важности выполняемой работы, степени самостоятельности и ответственности при выполнении поставленных задач, стажа работы в учреждении и других факторов.

Персональный повышающий коэффициент к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается на определенный период времени в течение соответствующего календарного года (месяц, квартал, год).

Размер персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы устанавливается в размере до 2.

Решение об установлении персонального повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы и его размерах принимается руководителем учреждения персонально в отношении конкретного работника.

20. Работникам при наличии оснований устанавливаются выплаты компенсационного характера в соответствии с действующим законодательством, согласно разделу III Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Междуреченского муниципального округа, утвержденного настоящим Постановлением.

21. Руководителям учреждений рекомендуется принимать меры по проведению аттестации рабочих мест с целью уточнения наличия условий труда, отклоняющихся от нормальных, и оснований применения компенсационных выплат за работу в указанных условиях.

Если по итогам специальной оценки условий труда условия труда на рабочем месте признаны оптимальными и допустимыми, то осуществление указанной выплаты не производится.

Решение о введении соответствующих выплат в отношении работников принимает руководитель учреждения с учетом обеспечения указанных выплат финансовыми средствами.

22. В целях поощрения работников за выполненную работу рекомендуется устанавливать выплаты стимулирующего характера согласно разделу IV Положения об оплате труда работников муниципальных учреждений Междуреченского муниципального округа, утвержденного настоящим Постановлением.

Выплаты стимулирующего характера производятся в пределах бюджетных ассигнований на оплату труда работников в соответствии с примерными положениями об оплате труда работников.

Размер выплаты стимулирующего характера может определяться как в процентах к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы работника, так и в абсолютном размере. Максимальный размер выплат стимулирующего характера не ограничен.

23. При определении размеров выплат стимулирующего характера рекомендуется учитывать:

- успешное и добросовестное исполнение работником своих обязанностей в соответствующем периоде;
- инициативу, творчество и применение в работе современных форм и методов организации труда;
- выполнение порученной работы, связанной с обеспечением рабочего процесса или уставной деятельности учреждения;
- участие в выполнении особо важных работ и мероприятий.

Премии за выполнение особо важных и срочных работ рекомендуется выплачивать работникам одновременно по итогам выполнения особо важных и срочных работ с целью поощрения работников за оперативность и качественный результат труда.

24. Из стимулирующей части фонда оплаты труда работникам может быть оказана материальная помощь.

Решение об оказании материальной помощи и ее конкретных размерах принимает руководитель учреждения на основании письменного заявления работника.

И.о начальника экономического управления администрации Междуреченского муниципального округа Н.Г. Храпова.

Приложение № 3
к постановлению администрации Междуреченского муниципального округа отот 19.09. 2024 №2229-п

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов и служащих

Профессиональная квалификационная группа	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа первого уровня		
1-й квалификационный уровень	Агент; агент по закупкам; агент по снабжению; агент рекламный; архивариус; ассистент инспектора фонда; дежурный (по выдаче справок, залу, этажу гостиницы, комнате отдыха водителей автомобилей, общежитию и др.); дежурный бюро пропусков; делопроизводитель; инкассатор; калькулятор; кассир; кодификатор; комендант; контролер пассажирского транспорта; копировщик; машинистка; нарядчик; оператор по диспетчерскому обслуживанию лифтов; паспортист; секретарь; секретарь-машинистка; секретарь-стенографистка; статистик; стенографистка; счетовод; табельщик; таксировщик; учетчик; хронометражист; чертежник; экспедитор; экспедитор по перевозке грузов	4943
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «старший»	4995
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
1-й квалификационный уровень	Агент коммерческий; агент по продаже недвижимости; агент страховой; агент торговый; администратор; аукционист; диспетчер; инспектор; инспектор по кадрам; инспектор по контролю за исполнением поручений; инструктор-дактилолог; консультант по налогам и сборам; лаборант; оператор диспетчерской движения и погрузочно-разгрузочных работ; оператор диспетчерской службы; переводчик-дактилолог; секретарь незрячего специалиста; секретарь руководителя; специалист по промышленной безопасности подъемных сооружений; техник; техник вычислительного (информационно-вычислительного) центра; техник-конструктор; техник-лаборант; техник по защите информации; техник по инвентаризации строений и сооружений; техник по инструменту; техник по метрологии; техник по наладке и испытаниям; техник по планированию; техник по стандартизации; техник по труду; техник-программист; техник-технолог; товаровед; художник	5099
2-й квалификационный уровень	Заведующий машинописным бюро; заведующий архивом; заведующий бюро пропусков; заведующий камерой хранения; заведующий канцелярией; заведующий комнатой отдыха; заведующий копировально-множительным бюро; заведующий складом; заведующий отделом; заведующий фотолабораторией; заведующий хозяйством; заведующий экспедицией; руководитель группы инвентаризации строений и сооружений. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается производное должностное наименование «старший». Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается II внутридолжностная категория	5187
3-й квалификационный уровень	Заведующий жилым корпусом пансионата (гостиницы); заведующий научно-технической библиотекой; заведующий общежитием; заведующий производством (шеф-повар); заведующий столовой; начальник хозяйственного отдела; производитель работ (прораб), включая старшего; управляющий отделением (фермой, сельскохозяйственным участком). Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым устанавливается I внутридолжностная категория	5278

4-й квалификационный уровень	Заведующий виварием; мастер контрольный (участка, цеха); мастер участка (включая старшего); механик; начальник автоколонны. Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	5513
5-й квалификационный уровень	Начальник (заведующий) гаража; начальник (заведующий) мастерской; начальник ремонтного цеха; начальник смены (участка); начальник цеха (участка)	5675
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня		
1-й квалификационный уровень	Аналитик; архитектор; аудитор; бухгалтер; бухгалтер-ревизор; документовед; инженер; инженер по автоматизации и механизации производственных процессов; инженер по автоматизированным системам управления производством; инженер по защите информации; инженер по инвентаризации строений и сооружений; инженер по инструменту; инженер по качеству; инженер по комплектации оборудования; инженер-конструктор (конструктор); инженер-лаборант; инженер по метрологии; инженер по надзору за строительством; инженер по наладке и испытанию; инженер по научно-технической информации; инженер по нормированию труда; инженер по организации и нормированию труда; инженер по организации труда; инженер по организации управления производством; инженер по охране окружающей среды (эколог); инженер по охране труда и технике безопасности; инженер по патентной и изобретательской работе; инженер по подготовке кадров; инженер по подготовке производства; инженер по ремонту; инженер по стандартизации; инженер-программист (программист); инженер-технолог (технолог); инженер-электроник (электроник); инженер-энергетик (энергетик); инспектор фонда; консультант; математик; менеджер; менеджер по персоналу; менеджер по рекламе; менеджер по связям с общественностью; оценщик; оператор видеозаписи; переводчик; переводчик синхронный; профконсультант; психолог; социолог; специалист; специалист по автотехнической экспертизе (эксперт-автотехник); специалист по защите информации; специалист по кадрам; специалист по маркетингу; специалист по связям с общественностью; сурдопереводчик; товаровед; физиолог; художник-конструктор одежды; шеф-инженер; эколог (инженер по охране окружающей среды); экономист; экономист по бухгалтерскому учету и анализу хозяйственной деятельности; экономист вычислительного (информационно-вычислительного) центра; экономист по договорной и претензионной работе; экономист по материально-техническому снабжению; экономист по планированию; экономист по сбыту; экономист по труду; экономист по финансовой работе; эксперт; эксперт дорожного хозяйства; эксперт по промышленной безопасности подъемных сооружений; юрисконсульт	5758
2-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться II внутридолжностная категория	6381
3-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться I внутридолжностная категория	6547
4-й квалификационный уровень	Должности служащих первого квалификационного уровня, по которым может устанавливаться производное должностное наименование «ведущий»	6915
5-й квалификационный уровень	Уровень Главные специалисты, консультанты: в отделах, отделениях, лабораториях, мастерских; заместитель главного бухгалтера	7173
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня		
1-й квалификационный уровень	Начальник инструментального отдела; начальник отдела; начальник исследовательской лаборатории; начальник лаборатории (бюро) по организации труда и управления производством; начальник лаборатории (бюро) социологии труда; начальник лаборатории (бюро) технико-экономических исследований; начальник нормативно-исследовательской лаборатории по труду; начальник отдела автоматизации и механизации производственных процессов; начальник отдела автоматизированной системы управления производством; начальник отдела информации; начальник отдела кадров (спецотдела и др.); начальник отдела капитального строительства; начальник отдела комплектации оборудования; начальник отдела контроля качества; начальник отдела маркетинга; начальник отдела материально-технического снабжения; начальник отдела организации и оплаты труда; начальник отдела охраны окружающей среды; начальник отдела охраны труда; начальник отдела патентной и изобретательской работы; начальник отдела подготовки кадров; начальник отдела (лаборатории, сектора) по защите информации; начальник отдела по связям с общественностью; начальник отдела социального развития; начальник отдела стандартизации; начальник планово-экономического отдела; начальник производственной лаборатории (производственного отдела); начальник технического отдела; начальник финансового отдела; начальник центральной заводской лаборатории; начальник цеха опытного производства; начальник юридического отдела	7523

2-й квалификационный уровень	Главный * (диспетчер, конструктор, металлург, метролог, механик, сварщик, специалист по защите информации, технолог, энергетик, инженер)	10137
3-й квалификационный уровень	Директор (начальник, заведующий) филиала, другого обособленного структурного подразделения	12052

* За исключением случаев, когда должность с наименованием «главный» является составной частью должности руководителя или заместителя руководителя организации либо исполнение функций по должности специалиста с наименованием «главный» возлагается на руководителя или заместителя руководителя организации.

И.о. начальника экономического управления администрации Междуреченского муниципального округа Н.Г. Храпова.

Приложение № 4
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 19.09. 2024 №2229-п

Профессиональные квалификационные группы общетраслевых профессий рабочих

Профессиональная квалификационная группа	Профессии, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей
1	2	3
Профессиональная квалификационная группа первого уровня		
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 1, 2 и 3 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»); бортоператор по проверке магистральных трубопроводов; боцман береговой; весовщик; возчик; водитель азосаней; водитель мототранспортных средств; водитель трамвая; водитель транспортно-уборочной машины; водитель электро- и автотележки; водораздатчик порта; вызывальщик локомотивных и поездных бригад; гардеробщик; горничная; грузчик; гуртовщик; дворник; дежурный у эскалатора; дезинфектор; демонстратор одежды; демонстратор причесок; доставщик поездных документов; водитель продуктов и сырья; заправщик поливочных машин; зоолаборант серпентария (питомника); изготовитель пищевых полуфабрикатов; истопник; информатор судоходной обстановки; испытатель протезно-ортопедических изделий; камеронщик; кассир билетный; кассир торгового зала; кастелянша; киоскер; кладовщик; комплектовщик товаров; кондуктор; консервировщик кожевенного и пушно-мехового сырья; контролер водопроводного хозяйства; контролер газового хозяйства; контролер-кассир; контролер контрольно-пропускного пункта; конюх; косметик; кочегар паровозов в депо; кубовщик; курьер; кухонный рабочий; кучер; лифтер; маникюрша; маркировщик; матрос береговой; матрос-спасатель; машинист грузового причала; машинист подъемной машины; машинист ритуального оборудования; машинист телескопических трапов; машинист по стирке и ремонту спецодежды; механизатор (докер-механизатор) комплексной бригады на погрузочно-разгрузочных работах; мойщик посуды; монтер судоходной обстановки; носильщик; няня; обработчик справочного и информационного материала; оператор автоматической газовой защиты; оператор аппаратов микрофильмирования и копирования; оператор копировальных и множительных машин; оператор разменных автоматов; оператор связи; оператор стиральных машин; осмотровик гидротехнических сооружений; парикмахер; педикюрша; переплетчик документов; пекарь; plombировщик вагонов и контейнеров; полевой (путевой) рабочий изыскательской русловой партии; полотер; постовой (разъездной) рабочий судоходной обстановки; почтальон; приемосдатчик груза и багажа; приемосдатчик груза и багажа в поездах; приемщик заказов; приемщик золота стоматологических учреждений (подразделений); приемщик поездов; приемщик пункта проката; приемщик сельскохозяйственных продуктов и сырья; приемщик товаров; приемщик трамваев и троллейбусов; проводник (вожатый) служебных собак; проводник пассажирского вагона; проводник по сопровождению грузов и спецвагонов; проводник по сопровождению локомотивов и пассажирских вагонов в нерабочем состоянии; проводник-электромонтер почтовых вагонов; продавец непродовольственных товаров; продавец продовольственных товаров; путевой рабочий тральной бригады; официант; рабочий береговой; рабочий бюро бытовых услуг; рабочий плодоовощного хранилища; рабочий по благоустройству населенных пунктов; рабочий по комплексному обслуживанию и ремонту зданий; рабочий по обслуживанию в бане; рабочий производственных бань; рабочий ритуальных услуг; рабочий по уходу за животными; рабочий подсобный; радиооператор; разведчик объектов природы; раздатчик нефтепродуктов; разрубщик мяса на рынке; ремонтник плоскостных спортивных сооружений; садовник; сатураторщик; светокопировщик; сдатчик экспортных лесоматериалов; сестра-хозяйка; смотритель огней; собаковод; сортировщик почтовых отправлений и произведений печати; составитель описи объектов населенных пунктов; стеклографист (ротаторщик); стеклопротирщик; сторож (вахтер); стрелок; судопропускник; съемщик лент скоростемеров локомотивов; тальман; телеграфист; телефонист; уборщик мусоропроводов; уборщик производственных помещений; уборщик служебных помещений; уборщик территорий; фотооператор; чистильщик обуви; швейцар; экспедитор печати	4500

2-й квалификационный уровень	Профессии рабочих, отнесенные к 1-му квалификационному уровню, при выполнении работ по профессии с производным наименованием «старший» (старший по смете)	4943
Профессиональная квалификационная группа второго уровня		
1-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 4 и 5 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»); буфетчик; водитель автомобиля (автобуса); водитель троллейбуса; водолаз; закройщик; контролер технического состояния автотранспортных средств; механик по техническим видам спорта; обувщик по ремонту обуви; оператор сейсмопрогноза; оператор электронно-вычислительных и вычислительных машин; наладчик КИП и автоматики; охотник промысловый; портной; плотник; повар; пожарный; слесарь-сантехник; слесарь-электрик по ремонту электрооборудования; столяр; токарь; штукатур; швея; электрогазосварщик	5186
2-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 6 и 7 квалификационных разрядов в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»)	6095
3-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, по которым предусмотрено присвоение 8 квалификационного разряда в соответствии с Единым тарифно-квалификационным справочником работ и профессий рабочих (выпуск 1, раздел «Профессии рабочих, общие для всех отраслей народного хозяйства»)	7525
4-й квалификационный уровень	Наименования профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы	8191

И.о. начальника экономического управления администрации Междуреченского муниципального округа Н.Г. Храпова.

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2233-п

от 19.09.2024 г.

Об утверждении положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Междуреченском муниципальном округе

В соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Кемеровской области от 26.11.2008 № 102-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области»:

1. Утвердить Положение о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Междуреченском муниципальном округе согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Признать утратившими силу:

постановление администрации Междуреченского городского округа от 07.04.2020 № 700-п «Об утверждении положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Междуреченском городском округе»;

постановление администрации Междуреченского городского округа от 03.02.2023 № 186-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 07.04.2020 № 700-п «Об утверждении положения о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Междуреченском городском округе»

2. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) разместить настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) обеспечить размещение настоящего постановления в средствах массовой информации в полном объеме.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского муниципального округа по экономике и инвестиционной политике Легалову Т.В.

Глава Междуреченского муниципального округа С.В. Перепилищенко.

**ПОЛОЖЕНИЕ
О МУНИЦИПАЛЬНОЙ ПОДДЕРЖКЕ ИНВЕСТИЦИОННОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ В
МЕЖДУРЕЧЕНСКОМ МУНИЦИПАЛЬНОМ ОКРУГЕ**

1. Общие положения

1.1. Положение о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Междуреченском муниципальном округе (далее - Положение) разработано в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 25.02.1999 № 39-ФЗ «Об инвестиционной деятельности в Российской Федерации, осуществляемой в форме капитальных вложений», Законом Кемеровской области от 26.11.2008 № 102-ОЗ «О государственной поддержке инвестиционной, инновационной и производственной деятельности в Кемеровской области».

Положение определяет формы оказания муниципальной поддержки инвестиционной деятельности на территории Междуреченского муниципального округа в целях создания наиболее благоприятного режима для субъектов инвестиционной деятельности, повышения заинтересованности предприятий и организаций муниципального округа в увеличении объемов товаров, работ, услуг, создании новых рабочих мест.

1.2. Термины и понятия, используемые в настоящем Положении, употребляются в тех же значениях, что и в действующем законодательстве Российской Федерации.

1.3. Администрация Междуреченского муниципального округа при взаимодействии с субъектами инвестиционной деятельности руководствуется следующими принципами работы:

а) равный подход ко всем субъектам инвестиционной деятельности и обеспечение им равных прав при осуществлении инвестиционной деятельности, стабильность прав субъектов инвестиционной деятельности;

б) вовлечение субъектов инвестиционной деятельности в процесс принятия решений в сфере инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, гласность в обсуждении инвестиционных проектов;

в) открытость процедур принятия решений в сфере инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

1.4. Иностранцам инвесторам гарантируется равный подход при предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности, как и для российских юридических лиц, кроме случаев, установленных федеральными законами или международными договорами Российской Федерации.

2. Условия и направления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности

2.1. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности предоставляется при следующих условиях:

- наибольшей бюджетной эффективности инвестиционного проекта;

- соответствия инвестиционного проекта, в первую очередь, приоритетным направлениям социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа при равной бюджетной эффективности;

- создание новых рабочих мест и производств;

- принятия администрацией Междуреченского муниципального округа решения об оказании муниципальной поддержки инвестиционного проекта на территории Междуреченского муниципального округа.

2.2. Основными приоритетными инвестиционными направлениями («точкам роста») муниципального образования Междуреченский муниципальный округ являются:

создание и развитие туристско-рекреационной отрасли;

развитие инфраструктурного комплекса, в том числе развитие дорожно-транспортной инфраструктуры;

развитие и модернизация предприятий в обрабатывающей сфере;

жилищно-коммунальное хозяйство;

строительство социально значимых объектов, жилищного строительства;

внедрение энерго- и ресурсосберегающих технологий.

3. Формы участия муниципального образования в инвестиционной деятельности

3.1. Муниципальная поддержка инвестиционной деятельности включает в себя финансовую и организационную поддержку, а также поддержку в форме прямого участия муниципального образования Междуреченский муниципальный округ в инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений.

3.2. Муниципальная организационная поддержка инвестиционной деятельности осуществляется в следующих формах:

- содействие во включении в федеральные, региональные и муниципальные программы социально значимых и наиболее эффективных инвестиционных проектов;

- содействие во включении инвестиционных проектов в программы поддержки моногородов, реализуемые НО «ВЭБ.РФ»;

- сопровождение инвестиционных проектов, реализуемых и (или) планируемых к реализации на территории Междуреченского муниципального округа в режиме «одного окна»;

- оказание методической и консультационной помощи субъектам инвестиционной деятельности, реализующим инвестиционные проекты на территории Междуреченского муниципального округа;

- организация семинаров, конференций по проблемам осуществления инвестиционной деятельности, ярмарок инвестиционных проектов;

- организация участия в выставочно-ярмарочных мероприятиях;

- размещение информации об инвестиционных проектах, реализуемых на территории Междуреченского муниципального округа, на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

3.3. Муниципальная финансовая поддержка инвестиционной деятельности осуществляется в следующих формах:

- предоставление льгот по уплате местных налогов;

- предоставление субъектам инвестиционной деятельности не противоречащих законодательству Российской Федерации льготных условий пользования землей.

3.4. Прямое участие муниципального образования Междуреченский муниципальный округ в инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений:

- разработка, утверждение и финансирование инвестиционных проектов, осуществляемых за счет средств бюджета муниципального образования Междуреченский муниципальный округ;

- проведение экспертизы инвестиционных проектов в соответствии с законодательством Российской Федерации;

- вовлечение в инвестиционный процесс временно приостановленных и законсервированных строек и объектов, находящихся в муниципальной собственности муниципального образования Междуреченский муниципальный округ.

3.5. Регулирование инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, может осуществляться с использованием иных форм в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Прямое участие муниципального образования Междуреченский муниципальный округ в инвестиционной деятельности, финансовая поддержка инвестиционной деятельности осуществляются в пределах средств, утвержденных решением Советом народных депутатов Междуреченского муниципального округа на соответствующий финансовый год и плановый период.

4. Осуществление муниципальной поддержки инвестиционной деятельности

4.1. Муниципальная организационная поддержка осуществляется администрацией Междуреченского муниципального округа, муниципальными учреждениями Междуреченского муниципального округа в пределах своих полномочий в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и муниципальными правовыми актами органов местного самоуправления Междуреченского муниципального округа.

4.2. Осуществление муниципальной финансовой поддержки.

4.2.1. Льготы по уплате местных налогов устанавливаются нормативным правовым актом Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа в порядке, предусмотренном действующим законодательством Российской Федерации.

4.2.2. Предоставление льготных условий пользования землей, находящейся в муниципальной собственности, осуществляется в порядке, установленном муниципальными нормативными правовыми актами.

4.3. При прямом участии муниципального образования Междуреченский муниципальный округ в инвестиционной деятельности, осуществляемой в форме капитальных вложений, администрация Междуреченского муниципального округа вправе взаимодействовать с иными юридическими и физическими лицами, в том числе путем объединения собственных и привлеченных средств на основании договора между ними и в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.4. Состав участников инвестиционного процесса на территории Междуреченского муниципального округа, а также порядок деятельности данных участников при подготовке к реализации и в ходе реализации инвестиционных проектов, для поддержки которых необходимо содействие администрации Междуреченского муниципального округа, регулируется в соответствии положением о сопровождении инвестиционных проектов в Междуреченском муниципальном округе.

4.5. Администрация Междуреченского муниципального округа проводит экспертизу инвестиционных проектов в соответствии с нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса, нормативными правовыми актами Междуреченского муниципального округа.

4.6. Администрация Междуреченского муниципального округа в лице управления инвестиционной политики и предпринимательства ведет документальный учет предоставленной муниципальной поддержки и надлежащим исполнением субъектами инвестиционной деятельности обязательств, в случае предоставления муниципальной поддержки.

4.7. В случаях, не предусмотренных настоящим Положением и иными муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального округа, регулирующими вопросы инвестиционной деятельности, субъекты инвестиционной деятельности руководствуются нормами действующего законодательства Российской Федерации об инвестиционной деятельности.

5. Порядок приобретения права на муниципальную поддержку

5.1. Инвестор, претендующий на получение муниципальной поддержки, направляет в адрес главы Междуреченского муниципального округа заявку на предоставление муниципальной поддержки инвестиционной деятельности. Заявка инвестора должна содержать:

- письменное заявление инвестора с указанием его местонахождения, организационно-правовой формы, наименования инвестиционного проекта и запрашиваемой формы муниципальной поддержки;
- описание проекта;
- поквартальный график вложения инвестиций с соответствующим графиком ввода объектов;
- заверенные налоговыми органами данные ежегодной бухгалтерской отчетности за предшествующий подаче заявки отчетный период;
- справку налогового органа об отсутствии задолженности по уплате налогов, сборов, пени и штрафов в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды;
- заключение экспертных органов экологической экспертизы (при необходимости).

Инвестор вправе предоставить сведения (информацию) о соответствии местоположения

5.2. Заявка на предоставление муниципальной поддержки инвестиционной деятельности рассматривается на инвестиционном совете при главе Междуреченского муниципального округа.

5.3. Отказ в рассмотрении заявки инвестора о предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности может последовать в следующих случаях:

- представление инвестором документов, указанных в настоящем Положении, с нарушением требований, установленных для их оформления;
- указание в заявке на предоставление мер поддержки потребности в поддержке, не соответствующей разделу 3 настоящего положения;
- осуществление инвестиционной деятельности нарушает требования нормативных правовых актов, действующих на территории муниципального образования;
- осуществление инвестиционной деятельности нарушает требования нормативных правовых актов, действующих на территории Междуреченского муниципального округа
- представление инвестором недостоверной информации.

5.4. Инвестор, претендующий на получение муниципальной поддержки, вправе отозвать заявку о предоставлении муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в любое время до принятия решения о предоставлении (отказе в предоставлении) муниципальной поддержки инвестиционной деятельности.

5.5. В случае несоответствия представленных документов требованиям, установленным настоящим положением, или отсутствия полного комплекта документов Администрация не

позднее 3 рабочих дней отказывает инвестору в рассмотрении заявки о предоставлении поддержки инвестиционной деятельности. Об отказе в рассмотрении заявки инвестор письменно уведомляется с указанием причин отказа не позднее трех рабочих дней с даты принятия решения.

5.6. Положительное решение оформляется постановлением администрации Междуреченского муниципального округа.

5.7. Муниципальная поддержка инвестиционного проекта на территории Междуреченского муниципального округа осуществляется на основании инвестиционного соглашения, заключаемого между администрацией Междуреченского муниципального округа и инвестором.

5.8. Информация об инвестиционных проектах, реализуемых на территории Междуреченского муниципального округа и получивших муниципальную поддержку, подлежит размещению на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа в реестре инвестиционных проектов.

6. Инвестиционное соглашение между администрацией Междуреченского муниципального округа и инвестором, реализующим инвестиционный проект на территории Междуреченского муниципального округа

6.1. Инвестиционное соглашение между администрацией Междуреченского муниципального округа и инвестором заключается в целях регулирования прав и обязанностей администрации и инвестора в рамках реализации инвестиционного проекта.

6.2. В инвестиционном соглашении устанавливаются: предмет соглашения; основные показатели инвестиционного проекта и условия его реализации, права и обязательства сторон; ответственность сторон за нарушение условий инвестиционного соглашения и порядок разрешения споров, срок действия соглашения, порядок внесения изменений, дополнений и контроля за его исполнением и порядок его досрочного расторжения.

6.3. Если после заключения инвестиционного соглашения принят нормативный правовой акт, устанавливающий обязательные для сторон правила, иные, чем те, которые действовали при заключении инвестиционного соглашения, условия заключенного инвестиционного соглашения сохраняют силу, кроме случаев, когда в законодательстве Российской Федерации установлено, что его действие распространяется на отношения, возникшие из ранее заключенных инвестиционных соглашений.

6.4. При подготовке проекта инвестиционного соглашения учитываются:

- 1) экономическая, бюджетная и социальная эффективность инвестиционного проекта для муниципального округа;
- 2) поддержка инвестиционного проекта органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, а также предоставление инвестору органами государственной власти Кемеровской области-Кузбасса, в пределах своей компетенции, мер финансовой поддержки;
- 3) объем инвестируемых средств в инвестиционный проект;
- 4) вид риска и обязательства инвестора, под которые запрашивается муниципальная поддержка.

7. Порядок приостановления и (или) досрочного прекращения оказания муниципальной поддержки

7.1. Приостановление и (или) досрочное прекращение оказания муниципальной поддержки производится по следующим основаниям:

- существенное нарушение получателем муниципальной поддержки условий инвестиционного соглашения, в том числе не достижение показателей бюджетной эффективности инвестиционного проекта по итогам прошедшего финансового года или иного периода, определенного в инвестиционном соглашении;
- непредставление получателем муниципальной поддержки отчета о реализации инвестиционного проекта;
- реорганизация получателя муниципальной поддержки, которая влечет изменение условий инвестиционного соглашения;
- возбуждение в отношении получателя муниципальной поддержки производства о несостоятельности (банкротстве);
- иные основания, предусмотренные инвестиционным соглашением.

7.2. Приостановление и (или) досрочное прекращение оказания муниципальной поддержки производится на основании соответствующего постановления Администрации. Постановление о приостановлении муниципальной поддержки должно определять сроки приостановления и условия возобновления муниципальной поддержки инвестиционной деятельности.

8. Права и обязанности инвесторов

8.1. Инвесторы - получатели муниципальной поддержки имеют равные права при осуществлении инвестиционной деятельности на территории Междуреченского муниципального округа, в том числе на:

- самостоятельное определение направлений, форм и объемов инвестиций, привлечение иных лиц к инвестиционной деятельности;
- владение, пользование и распоряжение объектами инвестиций и результатами осуществленных инвестиций;
- объединение собственных и привлеченных средств со средствами других инвесторов в целях совместного осуществления инвестиционной деятельности на основании договора и в соответствии с законодательством Российской Федерации;
- передачу по договору своих прав на осуществление инвестиций и на их результаты физическим и юридическим лицам, государственным органам и органам местного самоуправления в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- аренду объектов права собственности в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса;
- получение налоговых льгот и других видов муниципальной поддержки в случаях, порядке и на условиях, установленных настоящим Положением, а также принятыми в соответствии с ним иными муниципальными правовыми актами.

8.2. Инвесторы - получатели муниципальной поддержки обязаны:

- использовать средства, направляемые на инвестиционную деятельность, по целевому назначению;
- соблюдать в процессе инвестиционной деятельности требования законодательства Российской Федерации, Кемеровской области-Кузбасса и муниципальных правовых актов

Междуреченского муниципального округа;

- выполнять своевременно и в полном объеме договорные и иные принятые на себя обязательства;

- уплачивать налоги и другие обязательные платежи, установленные действующим законодательством и муниципальными правовыми актами Междуреченского муниципального округа;

- вести в соответствии с законодательством и представлять в установленном законом порядке бухгалтерскую и статистическую отчетность;

- в случае выделения бюджетных средств на реализацию инвестиционного проекта использовать их по целевому назначению;

- в необходимых случаях иметь лицензию или сертификат на право осуществления определенных видов деятельности в соответствии с перечнем работ и порядком выдачи лицензий и сертификатов, установленных действующим законодательством;

- в случае предоставления финансовой или имущественной формы муниципальной поддержки ежеквартально предоставлять в Администрацию отчеты о реализации инвестиционных проектов (приложение).

8.3. При нарушении законодательства или несоблюдении договорных обязательств субъекты инвестиционной деятельности несут ответственность в соответствии с законодательством Российской Федерации.

9. Права и обязанности Администрации

9.1. Администрация имеет право на:

- осуществление контроля за реализацией инвестиционных проектов на территории муниципального образования в пределах своей компетенции, установленной законодательством;

- проведение экспертизы инвестиционных проектов и привлечение специалистов для ее осуществления;

- принятие решения о приостановлении, прекращении оказания муниципальной поддержки и об исключении из муниципального реестра инвестиционных проектов Междуреченского муниципального округа случаях, установленных настоящим Положением;

- осуществление контроля за целевым использованием средств, направляемых на капитальные вложения;

- осуществление других прав, предусмотренных законодательством Российской Федерации, настоящим Положением и инвестиционным соглашением.

9.2. Администрация обязана:

- соблюдать требования федерального, регионального законодательства, настоящего Положения и условия инвестиционного соглашения.

10. Гарантии прав инвесторов и защита их инвестиций

10.1. Гарантии прав инвесторов и защита инвестиций осуществляются на территории Междуреченского муниципального округа в соответствии с нормативно правовыми актами Российской Федерации и Кемеровской области-Кузбасса сфере регулирования инвестиционной деятельности.

10.2. Органы местного самоуправления Междуреченского муниципального округа в пределах своей компетенции гарантируют:

- стабильность прав субъектов инвестиционной;

- гласность в обсуждении инвестиционных проектов;

- обеспечение равных прав при осуществлении инвестиционной деятельности.

11. Учет и контроль предоставляемой муниципальной поддержки реализации инвестиционных проектов

11.1. Получатели муниципальной поддержки, заключившие инвестиционное соглашение, ежеквартально, 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, с момента предоставления муниципальной поддержки и до ее завершения, представляют в Администрацию отчет о ходе реализации инвестиционного проекта и использовании предоставленных средств согласно приложению.

11.2. Общий мониторинг реализации инвестиционных проектов осуществляет управление предпринимательства и инвестиционной политики администрации Междуреченского муниципального округа.

**Заместитель главы
Междуреченского муниципального округа
по экономике и инвестиционной политике
Т.В. Легалова.**

Приложение 1
к Положению о муниципальной поддержке
инвестиционной деятельности в
Междуреченском муниципальном округе

Отчет о ходе реализации
инвестиционного проекта _____
(наименование организации-инвестора (ФИО инвестора – физического лица, индивидуального предпринимателя)
по созданию _____ за _____ квартал 20__ года
(наименование проекта)

№ п/п	Наименование показателя	Заявлено в проекте	Фактически за __ квартал	Фактически нарастающим итогом
1	Объем инвестиций, всего, тыс. руб., в том числе:			
1.1	- объем строительно-монтажных работ, тыс. руб.			

1.2	- приобретение оборудования, транспорта и т.п., тыс. руб.			
1.3	- проектно-изыскательские работы, НИОКР и т.д., тыс. руб.			
2	Объем произведенной продукции (работ, услуг), тыс. руб.			
3	Количество созданных рабочих мест			
4	Налоговые поступления, всего			
4.1	В том числе:			
4.2	- налог на землю, тыс. руб.			
4.3	- налог на имущество. тыс. руб.			
4.4	- налог на доходы физических лиц, тыс. руб.			
4.5	- Страховые взносы во внебюджетные фонды, тыс. руб.			

Приложение 2
к Положению о муниципальной поддержке
инвестиционной деятельности
в
Междуреченском муниципальном округе

ПРИМЕРНАЯ ФОРМА ИНВЕСТИЦИОННОГО СОГЛАШЕНИЯ

г. Междуреченск «__» _____ 201_ г.

Администрация Междуреченского муниципального округа в лице _____, действующего на основании Устава муниципального образования Междуреченский муниципальный округ, именуемая в дальнейшем «Администрация», с одной стороны, и _____, именуемое в дальнейшем «Инвестор», в лице _____, действующего на основании _____, с другой стороны, именуемые в дальнейшем «Стороны» заключили настоящее Инвестиционное соглашение (далее - Соглашение) о нижеследующем:

1. Предмет Соглашения

1.1. Предметом настоящего Соглашения являются совместные действия Сторон по реализации Инвестором на территории Междуреченского муниципального округа инвестиционного проекта _____, претендующим на получение мер муниципальной поддержки инвестиционной деятельности в Междуреченском муниципальном округе (далее - Проект).

1.2. Настоящее Соглашение регулирует порядок взаимодействия Сторон в ходе реализации Проекта, указанного в пункте 1.1 настоящего Соглашения, права, обязанности Сторон, а также их ответственность за неисполнение условий настоящего Соглашения.

2. Основные показатели Проекта и условия его реализации

2.1. Целью Проекта, указанного в п.1.1 настоящего Соглашения является _____ строительство нового предприятия; строительство нового цеха на действующем предприятии;

_____ организация производства на недействующих площадях; оснащение действующего производства новым оборудованием с достижением запланированных Проектом социально-экономических показателей в соответствии с Паспорта инвестиционного проекта согласно приложению к настоящему Соглашению:

2.1.1. Объем инвестиций в основной капитал по Проекту _____ млн. рублей.

2.1.2. Капитальные вложения по Проекту:

20 __ год - _____ млн. рублей;

20 __ год - _____ млн. рублей;

20 __ год - _____ млн. рублей.

2.1.3. Ввод в действие основных средств, вновь созданных или приобретенных в ходе реализации Проекта, и постановка их на баланс Инвестора в размере:

20 __ год - _____ млн. рублей;

20 __ год - _____ млн. рублей;

20 __ год - _____ млн. рублей.

2.1.4. Планируемые сроки выхода на полную производственную мощность - _____.
Срок окупаемости Проекта _____ месяцев.

Количество создаваемых рабочих мест - _____.
Основные годовые показатели Проекта после выхода на проектную мощность:

объем реализации продукции (прирост объемов реализации продукции) _____ с учетом налога на добавленную стоимость - _____ млн. рублей;

дополнительные отчисления в бюджеты всех уровней - _____ млн. рублей.

3. Обязательства Инвестора

3.1. Осуществить подготовку проектно-сметной документации Проекта;

3.2. Осуществить вложения инвестиций в Проект за счет собственных и привлеченных средств в объемах и в сроки, предусмотренные пунктами 2.1.1-2.1.3 настоящего Соглашения, а также совершить все необходимые практические действия в целях реализации Проекта.

3.3. В результате реализации Проекта обеспечить основные годовые показатели производственно-финансовой деятельности в размерах не ниже, чем установлены пунктом 2.1.7 настоящего Соглашения.

3.4. Обеспечить уровень средней заработной платы в организации Инвестора в результате реализации Проекта в размере не ниже средней заработной платы по Кемеровской области-Кузбассу.

3.5. Своевременно и в полном объеме выполнять обязательства по платежам в бюджеты всех уровней и внебюджетные фонды.

3.6. Своевременно в письменном виде информировать Администрацию о ходе реализации Проекта, для чего с даты подписания настоящего Соглашения ежеквартально, 5 числа месяца, следующего за отчетным кварталом, представлять в управление по инвестиционной политике и предпринимательству отчет о ходе реализации инвестиционного проекта.

3.7. Обеспечивать представителям Администрации возможность посещения объектов, строительство которых осуществляется в ходе реализации Проекта, с целью ознакомления с ходом его реализации.

3.8. Обеспечить в ходе реализации Проекта соблюдение установленных законодательством требований, в том числе требований по охране окружающей среды.

4. Обязательства Администрации

4.1. Осуществлять сопровождение Проекта посредством организации содействия в решении вопросов, связанных с реализацией Проекта, в том числе обеспечения своевременного получения необходимых согласований и разрешений в органах государственной власти и органах местного самоуправления, расположенных на территории Междуреченского муниципального округа.

4.2. Оказывать содействие Инвестору в предоставлении предварительных технических условий подключения объектов строительства, создаваемых в ходе реализации Проекта, к сетям инженерно-технического обеспечения и информации о плате за подключение указанных объектов к сетям инженерно-технического обеспечения в соответствии с Правилами определения и предоставления технических условий подключения объекта капитального строительства к сетям инженерно-технического обеспечения, на основании заявленных в Паспорте инвестиционного проекта мощностей.

4.3. При отсутствии у Инвестора конкретной площадки для размещения объектов капитального строительства предоставлять информацию об инвестиционных площадках, соответствующих требованиям Паспорта инвестиционного проекта и осуществить организацию показа указанных площадок.

4.4. Обеспечивать своевременное рассмотрение поданных в установленном порядке Инвестором документов на получение муниципальной поддержки, предоставляемой в соответствии с положением о муниципальной поддержке инвестиционной деятельности в Междуреченском муниципальном округе при осуществлении инвестиционной деятельности.

4.5. Оказывать консультационную и информационную поддержку Инвестору по вопросам, связанным с реализацией Проекта.

5. Права Сторон

5.1. Все Стороны имеют право получать информацию о выполнении условий настоящего Соглашения.

5.2. Инвестор имеет право:

- обращаться в установленном порядке в Администрацию в целях получения муниципальной поддержки для реализации Проекта;

- обращаться в установленном порядке в Администрацию в целях получения консультационной и информационной поддержки по вопросам, связанным с реализацией Проекта;

- принимать решения относительно выбора персонала, а также подрядных организаций, поставщиков сырья и материалов, других исполнителей работ, услуг и поставок, необходимых для реализации Проекта.

5.3. Администрация вправе осуществлять контроль над ходом реализации Проекта в пределах своей компетенции и направлять Инвестору уведомление о возникновении условий прекращения действия настоящего Соглашения в случае неисполнения Инвестором этапов реализации Проекта, предусмотренных Паспортом инвестиционного проекта, при остановке реализации или изменении характера Проекта, а также условий, установленных настоящим Соглашением.

5.4. Представители Администрации для организации сопровождения Проекта и ознакомления с ходом его реализации могут посещать объекты строительства, строительство которых осуществляется в ходе реализации Проекта.

6. Ответственность Сторон и порядок разрешения споров

6.1. Стороны несут ответственность в соответствии с действующим законодательством и настоящим Соглашением.

6.2. Все споры и разногласия, которые могут возникнуть между Сторонами по вопросам, не отраженным в тексте настоящего Соглашения, разрешаются путем переговоров.

6.3. В случае не достижения согласия по спорным вопросам разногласия разрешаются в порядке, установленном действующим законодательством.

7. Срок действия настоящего Соглашения, порядок внесения изменений, дополнений и контроля за его исполнением

7.1. Настоящее Соглашение вступает в силу с момента подписания обеими Сторонами и действует до «__» _____ 20__ года.

7.2. Все приложения и дополнения к настоящему Соглашению оформляются письменно, подписываются уполномоченными представителями обеих Сторон и являются неотъемлемой частью настоящего Соглашения.

8. Условия расторжения настоящего Соглашения

8.1. В случае несоблюдения инвестором положений настоящего Соглашения, Соглашение подлежит досрочному расторжению и считается расторгнутым по истечении 30 (тридцати) календарных дней со дня направления инвестору уведомления о принятом решении.

9. Заключительные положения

9.1. Настоящее Соглашение составлено в письменной форме в 2-х экземплярах на _____ (_____) листах, имеющих одинаковую юридическую силу.

10. Адреса, реквизиты и подписи Сторон:

Администрация Междуреченского муниципального округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 2234-п

от 19.09.2024 г.

О стратегическом планировании в Междуреченском муниципальном округе

В соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации», Бюджетным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Утвердить Положение о стратегическом планировании в Междуреченском муниципальном округе согласно приложению.

2. Определить экономическое управление администрации Междуреченского муниципального округа уполномоченным органом по разработке документов стратегического планирования.

3. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 21.12.2016 № 3442-п «О стратегическом планировании в муниципальном образовании «Междуреченский городской округ».

4. Отделу информационных технологий организационно-кадрового управления администрации Междуреченского муниципального округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа.

5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского муниципального округа (Шипеева Е.Е.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления оставляю за собой.

**Глава Междуреченского муниципального округа
С.В. Перепищенко.**

Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского муниципального округа
от 19.09.2024 № 2234-п

Положение о стратегическом планировании в Междуреченском МУНИЦИПАЛЬНОМ округе

1. Общие положения

1.1. Положение о стратегическом планировании в Междуреченском муниципальном округе (далее – Положение) разработано в соответствии с Федеральным законом от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» (далее – Федеральный закон) и регулирует отношения, возникающие между участниками стратегического планирования в процессе целеполагания, прогнозирования, планирования и программирования социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа, отраслей экономики и сфер муниципального управления, а так же мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования.

1.2. Принципы и задачи стратегического планирования определяются Федеральным законом.

1.3. Основные понятия, используемые в настоящем Положении, применяются в значениях, определяемых Федеральным законом.

2. Документы стратегического планирования

К документам стратегического планирования Междуреченского муниципального округа относятся:

1) документ стратегического планирования Междуреченского муниципального округа, разрабатываемый в рамках целеполагания (определение целей, направлений и приоритетов социально-экономического развития) - стратегия социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа;

2) документы, разрабатываемые в рамках прогнозирования (разработка обоснованных представлений о рисках, направлениях, результатах и показателях социально-экономического развития) - прогноз социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа на долгосрочный период и бюджетный прогноз Междуреченского муниципального округа на долгосрочный период;

3) документы стратегического планирования, разрабатываемые в рамках планирования и программирования (разработка и реализация планов в сфере социально-экономического развития, направленная на достижение целей и приоритетов социально-экономического развития) - план мероприятий по реализации стратегии социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа и муниципальные программы Междуреченского муниципального округа.

3. Участники стратегического планирования и их полномочия

3.1. Участниками стратегического планирования являются:

- Совет народных депутатов Междуреченского муниципального округа;
- глава Междуреченского муниципального округа;
- администрация Междуреченского муниципального округа;
- финансовое управление администрации Междуреченского муниципального округа;
- муниципальные учреждения в случаях, предусмотренных муниципальными правовыми актами.

3.2. К разработке документов стратегического планирования могут привлекаться объединения профсоюзов и работодателей, общественные, научные и иные организации с учетом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

3.3. К полномочиям Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа в сфере стратегического планирования относится:

- рассмотрение и утверждение стратегии социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа (далее - Стратегия);
- иные полномочия в сфере стратегического планирования в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области — Кузбасса и муниципальными правовыми актами.

3.4. К полномочиям главы Междуреченского муниципального округа в сфере стратегического планирования относится:

- осуществление руководства муниципальной политикой в сфере стратегического планирования в Междуреченском муниципальном округе;
- принятие решения о разработке и корректировке Стратегии;
- обеспечение осуществления органами местного самоуправления Междуреченского муниципального округа полномочий в сфере стратегического планирования;
- иные полномочия в сфере стратегического планирования, определенные федеральными законами и муниципальными правовыми актами.

3.5. К полномочиям администрации Междуреченского муниципального округа в сфере стратегического планирования относится:

- определение долгосрочных целей и задач муниципального управления и социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса;
- определение порядка разработки, утверждения (одобрения) и содержания Стратегии и плана мероприятий по реализации Стратегии;
- разработка и реализация Стратегии;
- разработка и утверждение плана мероприятий по реализации Стратегии, прогноза социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа на долгосрочный период, муниципальных программ Междуреченского муниципального округа;
- осуществление мониторинга и контроля реализации документов стратегического планирования Междуреченского муниципального округа;
- информационное обеспечение стратегического планирования Междуреченского муниципального округа, в том числе размещение документов стратегического планирования на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа (www.mtech.ru), на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и междуреченской городской газете «Контакт»;
- иные полномочия в сфере стратегического планирования в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса и муниципальными правовыми актами.

3.6. К полномочиям финансового управления администрации Междуреченского муниципального округа в сфере стратегического планирования относится:

- разработка бюджетного прогноза Междуреченского муниципального округа на долгосрочный период;
- иные полномочия в сфере стратегического планирования в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области — Кузбасса и муниципальными правовыми актами.

3.7. К полномочиям муниципальных учреждений в сфере стратегического планирования относится:

- разработка и реализация муниципальных программ Междуреченского муниципального округа в порядке, установленном муниципальным правовым актом администрации Междуреченского муниципального округа;
- участие в разработке и реализации иных документов стратегического планирования в рамках своей компетенции;
- иные полномочия в сфере стратегического планирования в соответствии с правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области — Кузбасса и муниципальными правовыми актами.

3.8. Основным, постоянно действующим консультативно-координирующим органом системы стратегического планирования Междуреченского муниципального округа является Координационный Совет по разработке документов стратегического планирования Междуреченского муниципального округа (далее - Координационный Совет).

3.9. Координационный Совет создается в целях организации разработки, корректировки и реализации документов стратегического планирования Междуреченского муниципального округа, обеспечивающий согласование действий органов местного самоуправления, бизнеса и сообщества, всех заинтересованных организаций, участвующих в стратегическом планировании муниципального образования.

3.10. Персональный состав Координационного Совета и положение о нём утверждаются отдельным муниципальным правовым актом администрации Междуреченского муниципального округа.

4. Порядок и последовательность разработки и корректировки документов стратегического планирования

4.1. Стратегия разрабатывается в следующем порядке:

4.1.1. Стратегия разрабатывается на долгосрочный период продолжительностью более 6 лет, но не превышающий периода, на который разрабатывается прогноз социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа и не превышающий периода, на который разработана Стратегия социально-экономического развития Кемеровской области - Кузбасса.

4.1.2. Стратегия утверждается решением Совета народных депутатов Междуреченского муниципального округа;

4.1.3. уполномоченный орган по разработке документов стратегического планирования обеспечивает координацию и методическое обеспечение разработки и корректировки Стратегии;

4.1.4. процесс разработки Стратегии осуществляется в 3 этапа:

а. первый этап – организационно-подготовительный – включает в себя подготовку и согласование технического задания на разработку Стратегии, определение исполнителя муниципального контракта в соответствии с Федеральным законом от 05.04.2013 № 44-ФЗ «О контрактной системе в сфере закупок товаров, работ, услуг для обеспечения государственных и муниципальных нужд»;

б. второй этап – анализ социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа, оценка современных проблем и перспектив его развития, моделирование сценарных условий развития Междуреченского муниципального округа исполнителем муниципального контракта;

с. третий этап – разработка Стратегии исполнителем муниципального контракта, включающая в себя разработку системы долгосрочных приоритетов, целей и задач направлений, векторов развития Междуреченского муниципального округа, механизма реализации Стратегии;

4.1.5. разработанный уполномоченным органом по разработке документов стратегического планирования и согласованный Координационным Советом проект Стратегии подлежит общественному обсуждению;

4.1.6. для обсуждения проекта Стратегии проводятся общественные обсуждения в порядке, определенном законодательством Российской Федерации, в том числе о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне;

4.1.7. в целях обеспечения открытости и доступности информации проект Стратегии города подлежит размещению на официальном интернет-сайте администрации Междуреченского муниципального округа (www.mtech.ru), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в междуреченской городской газете «Контакт», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайне;

4.1.8. исполнитель муниципального контракта дорабатывает проект Стратегии с учётом поступивших замечаний и предложений по итогам общественных обсуждений;

4.1.9. проект Стратегии с результатами общественных обсуждений направляется на рассмотрение в Совет народных депутатов Междуреченского муниципального округа в установленном порядке;

4.1.10. утверждённая Советом народных депутатов Междуреченского муниципального округа Стратегия представляет собой основу для формирования и корректировки иных документов стратегического планирования;

4.1.11. утверждённая Стратегия подлежит корректировке, решение о корректировке Стратегии принимается главой Междуреченского муниципального округа путём издания постановления администрации Междуреченского муниципального округа, в следующих случаях:

- изменения требований действующего законодательства, регламентирующих порядок разработки и реализации стратегий социально экономического развития муниципальных образований, а также законодательства Российской Федерации в части, затрагивающей положения стратегии, а также в случае значительных отклонений запланированных показателей от достигнутых значений целевых индикаторов, выявленных по итогам мониторинга документов стратегического планирования Междуреченского муниципального округа;
- корректировки прогноза социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа на долгосрочный период.

4.1.12. внесение изменений в утверждённую Стратегию осуществляется в соответствии с порядком её утверждения.

4.2. План мероприятий по реализации Стратегии разрабатывается в следующем порядке:

4.2.1. план мероприятий по реализации Стратегии разрабатывается на основе Стратегии на период реализации Стратегии;

4.2.2. уполномоченный орган по разработке документов стратегического планирования координирует работу по разработке и корректировке плана мероприятий по реализации Стратегии;

4.2.3. процесс разработки плана мероприятий по реализации Стратегии осуществляется в 2 этапа:

а. первый этап – организационно-подготовительный – включает в себя подготовку каждым ответственным структурным подразделением администрации Междуреченского муниципального округа материалов по направлениям и векторам Стратегии;

б. второй этап – уполномоченный орган по разработке документов стратегического планирования формирует проект плана мероприятий по реализации Стратегии на основе поступивших материалов и направляет на рассмотрение в Координационный Совет. При положительном заключении Координационного Совета проект плана мероприятий по реализации Стратегии подлежит утверждению;

4.2.4. в целях обеспечения открытости и доступности информации проект плана мероприятий по реализации Стратегии подлежит размещению на официальном интернет-сайте администрации Междуреченского муниципального округа (www.mtech.ru), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» и в междуреченской городской газете «Контакт», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайне;

4.2.5. план мероприятий по реализации Стратегии утверждается постановлением администрации Междуреченского городского округа не позднее пяти месяцев с даты утверждения Стратегии;

4.2.6. утверждённый план мероприятий по реализации Стратегии подлежит корректировке в случаях:

- корректировки Стратегии;
- корректировки прогноза социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа на долгосрочный период;

4.2.7. внесение изменений в утверждённый план мероприятий по реализации Стратегии осуществляется в соответствии с порядком его утверждения.

4.3. Прогноз социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа на долгосрочный период, бюджетный прогноз Междуреченского муниципального округа на долгосрочный период и **муниципальные программы Междуреченского муниципального округа** разрабатываются в порядках, установленных отдельными постановлениями администрации Междуреченского муниципального округа, с учётом требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

4.4. Документы, указанные в пунктах 4.1 и 4.2 настоящего раздела, разрабатываются в данной последовательности. Документы, указанные в пункте 4.3 настоящего раздела, разрабатываются в последовательности, установленной Бюджетным кодексом Российской Федерации.

5. Содержание документов стратегического планирования

5.1 Стратегия разрабатывается в целях определения приоритетов, целей и задач социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа на долгосрочный период, согласованных с приоритетами и целями социально-экономического развития Российской Федерации и Кемеровской области - Кузбасса, а также условий и факторов их достижения и обязательно включает:

- оценку достигнутых результатов социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа;
- приоритеты, цели, задачи и направления социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа;
- сценарные варианты реализации Стратегии;
- показатели достижения целей социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа, сроки и этапы реализации Стратегии;
- ожидаемые результаты реализации Стратегии;
- оценку финансовых и иных ресурсов, необходимых для реализации Стратегии;
- информацию о муниципальных программах, утверждаемых в целях реализации Стратегии;

5.2. План мероприятий по реализации Стратегии разрабатывается администрацией Междуреченского муниципального округа на основе и на период реализации Стратегии в целях достижения обозначенных целей, задач и приоритетов социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа. План мероприятий по реализации Стратегии содержит:

- этапы реализации Стратегии, выделенные с учетом установленной периодичности бюджетного планирования;
- цели и задачи социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа приоритетные для каждого этапа реализации Стратегии;
- показатели реализации Стратегии и их значения, установленные для каждого этапа реализации Стратегии;
- комплексы мероприятий и перечень муниципальных программ Междуреченского муниципального округа, обеспечивающих достижение на каждом этапе реализации Стратегии долгосрочных целей социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа, указанных в Стратегии;
- иные положения, определяемые муниципальными правовыми актами.

5.3. Прогноз социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа (далее - Прогноз) – документ стратегического планирования, содержащий систему научно обоснованных представлений о направлениях и ожидаемых результатах социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа на долгосрочный период.

Значения показателей прогноза могут использоваться для обоснования целевых показателей плана мероприятий по реализации Стратегии, муниципальных программ Междуреченского муниципального округа и других программно-плановых документов Междуреченского муниципального округа.

5.4. Бюджетный прогноз Междуреченского муниципального округа на долгосрочный период (далее - Бюджетный прогноз) – документ стратегического и бюджетного планирования, содержащий прогноз основных характеристик бюджета Междуреченского муниципального округа, показатели финансового обеспечения муниципальных программ на период их действия, иные показатели, характеризующие бюджет Междуреченского муниципального округа, а также содержащий основные подходы к формированию бюджетной политики на долгосрочный период.

5.5. Бюджетный прогноз разрабатывается на основе прогноза социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа на соответствующий период.

5.4. Порядок разработки и утверждения, период действия, а также требования к составу и содержанию Бюджетного прогноза устанавливаются администрацией Междуреченского муниципального округа с соблюдением требований Бюджетного кодекса Российской Федерации.

5.5. Муниципальная программа Междуреченского муниципального округа (далее - Муниципальная программа) - документ стратегического планирования, содержащий комплекс планируемых мероприятий, взаимосвязанных по задачам, срокам осуществления, исполнителям и ресурсам и обеспечивающих наиболее эффективное достижение целей и решение задач социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа в определенной сфере деятельности, отнесенной к полномочиям органов местного самоуправления по решению вопросов местного значения. Муниципальные программы являются инструментом реализации Стратегии.

Муниципальная программа включает следующие компоненты:

- официальное наименование муниципальной программы;
- паспорт муниципальной программы;
- характеристика сферы реализации муниципальной программы;
- информацию о целях и задачах, на достижение и решение которых должна быть направлена муниципальная программа;
- описание подпрограмм и основных мероприятий муниципальной программы;
- ресурсное обеспечение реализации муниципальной программы;
- сведения о планируемых значениях целевых показателей (индикаторов).

5.6. Иные разделы и сведения предусматриваются в документах стратегического планирования на основе методических рекомендаций федерального органа исполнительной власти, осуществляющей функции по выработке и реализации государственной политики и нормативно-правовому регулированию в сфере социально-экономического развития, методических рекомендаций исполнительного органа государственной власти Кемеровской области - Кузбасса, а так же муниципальных правовых актов Междуреченского муниципального округа.

6. Общественное обсуждение и регистрация документов стратегического планирования

6.1. Проекты документов стратегического планирования выносятся на общественное обсуждение с учетом требований законодательства Российской Федерации, в том числе законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

6.2. Форма, порядок и сроки общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования проводятся согласно Правил общественного обсуждения документов стратегического планирования Междуреченского муниципального округа.

6.3. Замечания и предложения, поступившие в ходе общественного обсуждения проекта документа стратегического планирования, рассматриваются уполномоченным органом по разработке документов стратегического планирования.

6.4. В целях обеспечения открытости и доступности информации об основных положениях документов стратегического планирования проекты документов стратегического планирования, подлежат размещению на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа (www.mrech.ru), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет».

6.5. Документы стратегического планирования в соответствии со статьёй 12 Федерального закона от 28.06.2014 № 172-ФЗ «О стратегическом планировании в Российской Федерации» подлежат обязательной государственной регистрации в федеральном государственном реестре документов стратегического планирования в порядке и сроки, установленные Правительством Российской Федерации, с учётом требований законодательства Российской Федерации о государственной, коммерческой, служебной и иной охраняемой законом тайне.

7. Мониторинг и контроль реализации документов стратегического планирования

7.1. Мониторинг и контроль реализации Стратегии осуществляется с целью повышения эффективности функционирования системы стратегического планирования на территории Междуреченского муниципального округа и достижения в установленные сроки запланированных показателей социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа.

7.2 Основными задачами мониторинга и контроля реализации Стратегии являются:

- сбор, систематизация и обобщение информации о социально-экономическом развитии Междуреченского муниципального округа;
- оценка степени достижения запланированных целей социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа;
- оценка результативности и эффективности реализации решений, принятых в целях реализации Стратегии;
- оценка влияния внутренних и внешних условий на плановый и фактический уровни достижения целей социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа;
- оценка соответствия плановых и фактических сроков, результатов реализации Стратегии и ресурсов для её реализации;
- разработка предложения по повышению эффективности функционирования системы стратегического планирования в Междуреченском муниципальном округе.

7.3. Результаты мониторинга и контроля реализации Стратегии отражаются в ежегодном инвестиционном послании главы Междуреченского муниципального округа.

7.4. Мониторинг реализации Стратегии осуществляется экономическим управлением администрации Междуреченского муниципального округа с учетом требований настоящего Положения.

7.5. Контроль реализации Стратегии осуществляется Советом народных депутатов Междуреченского муниципального округа в соответствии с действующим законодательством в форме заслушивания ежегодного отчёта об итогах социально-экономического развития Междуреченского муниципального округа.

7.6. Мониторинг и контроль документов стратегического планирования, разрабатываемых в рамках прогнозирования, планирования и программирования, осуществляет администрация Междуреченского муниципального округа в соответствии с Бюджетным кодексом Российской Федерации, иными нормативными правовыми актами и принятыми в соответствии с ними муниципальными правовыми актами администрации Междуреченского муниципального округа.

7.7. Документы, в которых отражаются результаты мониторинга реализации документов стратегического планирования Междуреченского муниципального округа, подлежат размещению в системе Интернет на официальном сайте администрации Междуреченского муниципального округа (www.mrech.ru), а также на общедоступном информационном ресурсе стратегического планирования в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет», междуреченской городской газете «Контакт», за исключением сведений, отнесенных к государственной, коммерческой, служебной или иной охраняемой законом тайне.

**Заместитель главы
Междуреченского муниципального округа
по экономике и инвестиционной политике
Т.В. Легалова.**

**Администрация Междуреченского муниципального округа
Комитет по управлению имуществом муниципального образования
«Междуреченский городской округ»**

РЕШЕНИЕ № 274

«20» сентября 2024 г.

**Об условиях приватизации муниципального унитарного предприятия
«Ритуал»**

В соответствии с Федеральными законами от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», от 14.11.2002 № 161-ФЗ «О государственных и муниципальных унитарных предприятиях», от 27.12.2019 № 485-ФЗ «О внесении изменений в Федеральный закон «О государственности и муниципальных унитарных предприятиях» и Федеральный закон «О защите конкуренции», от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», Постановлением Правительства Российской Федерации от 27.08.2012 № 860 «Об организации и проведении продажи государственного или муниципального имущества в электронной форме», Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, Решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 03.04.2006 № 236 «Об утверждении Положения об управлении муниципальной собственностью муниципального образования «Междуреченский городской округ», Решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа V созыва от 13.08.2018 № 371 «Об утверждении Положения о приватизации имущества «Междуреченского городского округа», Решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа VII созыва от 26.12.2023 № 36 «Об утверждении Прогнозного плана (программы) приватизации муниципального имущества Междуреченского городского округа на 2024 год», Постановлением администрации Междуреченского городского округа от 23.01.2024 № 46-п «О приватизации муниципального унитарного предприятия «Ритуал», Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»

РЕШИЛ:

1. Приватизировать муниципальное унитарное предприятие «Ритуал» (место нахождения - Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, Междуреченский городской округ, г. Междуреченск; ИНН 4214010116, ОГРН 1024201391763), адрес регистрации юридического лица: 652870, Кемеровская область - Кузбасс, г. Междуреченск, пр. Строителей, д. 50 (далее МУП «Ритуал») путем его преобразования в общество с ограниченной ответственностью «Ритуал» (далее - ООО «Ритуал»).

2. Утвердить состав подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Ритуал», согласно приложению №1 к настоящему Решению.

3. Утвердить перечень объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Ритуал», согласно приложению № 2 к настоящему Решению.

4. Утвердить перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Ритуал», согласно приложению № 3 к настоящему Решению.

5. Утвердить расчет балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия «Ритуал», согласно приложению № 4 к настоящему Решению.

6. Утвердить Устав общества с ограниченной ответственностью «Ритуал», согласно приложению № 5 к настоящему Решению.

7. Утвердить передаточный акт имущественного комплекса МУП «Ритуал», согласно приложению № 6 к настоящему Решению.

8. Установить долю муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса в обществе с ограниченной ответственностью «Ритуал» в размере 100%, номинальной стоимостью 12 146 567 (двенадцать миллионов сто сорок шесть тысяч пятьсот шестьдесят семь) рублей.

Право собственности на долю ООО «Ритуал» возникает у единственного участника ООО «Ритуал» - муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, на дату государственной регистрации ООО «Ритуал».

9. В связи с тем, что уставом ООО «Ритуал» не предусмотрено образование совета директоров (наблюдательного совета) и назначение ревизора, то на основании пункта 6 статьи 37 Федерального закона от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» не определять количественный состав совета директоров (наблюдательного совета) ООО «Ритуал», не назначать членов совета директоров (наблюдательного совета) ООО «Ритуал» и его председателя, не назначать ревизора ООО «Ритуал».

10. Директору ООО «Ритуал» С.С. Загоруйко:

10.1. Осуществить необходимые действия, связанные с государственной регистрацией ООО «Ритуал»;

10.2. В течение 3-х рабочих дней с момента получения документов, подтверждающих государственную регистрацию ООО «Ритуал»:

10.2.1. Подписать передаточный акт подлежащего приватизации имущественного комплекса МУП «Ритуал» (далее - передаточный акт) на основании и в соответствии с условиями приватизации МУП «Ритуал», указанными выше.

10.2.2. Предоставить в Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»:

- документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ с отметкой налогового органа о создании юридического лица (ООО «Ритуал») путем реорганизации в форме преобразования;

- документ, подтверждающий факт внесения записи в ЕГРЮЛ с отметкой налогового органа о прекращении деятельности юридического лица (МУП «Ритуал») путем реорганизации в форме преобразования;

- устав ООО «Ритуал» с отметкой налогового органа;

- экземпляр передаточного акта: подлинник.

10.3. С даты государственной регистрации ООО «Ритуал» обеспечить ведение и хранение списка участников ООО «Ритуал», с указанием сведений о каждом участнике ООО «Ритуал», размере его доли в уставном капитале ООО «Ритуал» и ее оплате, а также о размере долей, принадлежащих ООО «Ритуал», датах их перехода к ООО «Ритуал» или приобретения ООО «Ритуал».

10.4. Осуществить иные необходимые мероприятия и действия, связанные с преобразованием МУП «Ритуал» в ООО «Ритуал».

11. Отделу по работе с муниципальным имуществом Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (Е.С. Пиляева) в установленном порядке внести соответствующие изменения в реестр объектов муниципальной собственности муниципального образования «Междуреченский городской округ».

12. Настоящее Решение подлежит опубликованию и размещению на официальном сайте Администрации Междуреченского муниципального округа www.mrgch.ru, на официальном сайте Российской Федерации www.torgi.gov.ru в информационно-телекоммуникационной сети Интернет, а так же в средствах массовой информации.

12. Настоящее Решение вступает в силу со дня подписания.

13. Контроль за исполнением настоящего распоряжения оставляю за собой.

И.о. председателя Комитета К.А. Себелев.

Приложение № 1
к Решению Комитета по управлению имуществом
муниципального образования «Междуреченский городской округ»
от 20 сентября 2024 г. № 274

СОСТАВ подлежащего приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Ритуал»

(последняя отчетная дата - 29.02.2024)

Земельные участки:

№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика	Основание и год предоставления	Кадастровый (условный) номер	Площадь, кв. м.	Кадастровая стоимость, руб.
1	Кемеровская область, Междуреченский городской округ, г. Междуреченск, район городского кладбища. Вид разрешенного использования - ритуальная деятельность	Договор аренды земли от 10.10.2017 № 11709	42:28:1801001:2	155,00	21 504,70
Итого по разделу 1.1 «Земельные участки»:					21 504,70

1.2. Объекты природопользования - отсутствуют.

1.3. Здания (помещения в зданиях), сооружения:

№ п/п	Наименование, адрес (месторасположение), литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений - этаж, номер на этаже, площадь)	Дата постановки на баланс	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
1	Отдельностоящее нежилое здание (Кемеровская область, Междуреченский городской округ, г. Междуреченск, район территории кладбища пос. Усинский, общей площадью: 40,8 кв.м., количество этажей - 1, в том числе подземных - 0)	13.06.2017	000000043	91 373,60
2	Нежилое помещение (Кемеровская область - Кузбасс, г. Междуреченск, пр. Строителей, д. 50в, помещение 1, общей площадью 188,5 кв.м.)	14.04.2010	000000019	0,00
3	Колумбарий (Кемеровская область, Междуреченский городской округ, г. Междуреченск, район территории кладбища пос. Усинский)	06.03.2014	000000009	6 142 395,74
Итого по разделу 1.3 «Здания (помещения в зданиях), сооружения»:				6 233 769,34

1.4 Транспортные средства:

Номер п/п	Наименование и краткая характеристика	Дата постановки на баланс	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
1	2	3	4	5
1	Автомобиль марка 38408G для ритуальных услуг, гос. номер В293АХ142, № двиг. С0500217, ПТС 52НН 478804	16.07.2012	000000007	0,00
2	Автомобиль марка ГАЗ-2705, гос. номер М842СХ152, № двиг. D0804245, ПТС 52НУ 546444	31.12.2013	000000016	0,00
3	Автомобиль марка УАЗ-39629, гос. номер У345АН142, № двиг. 50901170, ПТС 73МВ 262968	22.01.2016	000000035	0,00
4	Автобус марка ПАЗ-32054, гос. номер Т079АН142, № двиг. 51029528, ПТС 42ОМ 007690	08.10.2019	000000047	50 666,67
5	Автомобиль марка Ford Tranzit, гос. номер С355ММ142, № двиг. LT59755, электронный ПТС 164301016920667	20.04.2023	000000050	1 692 032,72
6	Специальный автомобиль для перевозки трупов марка ГАЗ, гос. номер М544НТ142, электронный ПТС 164301076300944	28.02.2024	000000055	4 795 514,75
ИТОГО по разделу 1.4 «Транспортные средства»:				6 538 214,14

- 1.5 Вычислительная техника – отсутствует.
1.6. Инструмент - отсутствует.
1.7. Производственный и хозяйственный инвентарь – отсутствует.
1.8. Машины и оборудование – отсутствуют.
1.9. Прочее движимое имущество:

Номер п/п	Наименование	Дата постановки на баланс	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
1	2	3	4	5
1	Туалет металлический «Придорожный»	05.04.2011	000000013	0,00
2	Бытовой модуль (вагончик)	20.07.2016	000000036	0,00
3	Торговый павильон	20.07.2016	000000037	0,00
4	Ограда (ограждение)	27.07.2018	1110004	29 463,14
5	Киоск (местоположение пр. Строителей, д. 52)	03.12.2001	000000049	0,00
6	Мебель офисная	03.12.2001	000000021	0,00
7	Холодильник	03.12.2001	000000006	0,00
ИТОГО по разделу 1.9 «Прочее движимое имущество:				29 463,14

Всего по разделу 1 «Основные средства»:

Первоначальная балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость на 29.02.2024, руб.
18 844 322,79	12 801 446,62

2. Нематериальные активы:

- 2.1. Патенты – отсутствуют.
2.2. Товарные знаки – отсутствуют.
2.3. Прочее – отсутствует.

3. Оборудование к установке – отсутствует.

4. Вложения во внеоборотные активы:

4.1.. Приобретение объектов основных средств:

Номер п/п	Наименование, назначение и краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвентарный	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
1	2	3	4	5
1	Автомобиль марка ЗИЛ-554М, гос. номер С479КТ42, № двиг. 130162774, ПТС 42 ВУ 100493	1993	000000043	37 100,00
2	Колумбарий	2023	2312369	1 068 998,68

- 4.2.Строительство объектов основных средств – отсутствует.
4.3. Приобретение нематериальных активов - отсутствует.
4.4 Прочее – отсутствует.

Всего по разделу 4 «Вложения во внеоборотные активы»:

Первоначальная балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость на 29.02.2024, руб.
1 106 098,68	106 098,68

5. Доходные вложения в материальные ценности:

- 5.1. Вложения в недвижимое имущество – отсутствуют.
5.2. Вложения в транспортные средства – отсутствуют.
5.3. Вложения в передаточные устройства, машины и оборудование – отсутствуют.
5.4. Вложения в инструмент – отсутствуют.
5.5. Вложения в вычислительную технику – отсутствуют.
5.6. Вложения в иные материальные ценности – отсутствуют.

6. Производственные запасы:

6.1. Сырье и материалы:

Номер п/п	Наименование	Стоимость по балансу на последнюю отчетную дату, руб.
1	2	3
1	11,134 Голова розы	1 379,40
2	11,2 Изяя голова гвоздики веночной	745,60
3	11,224 Голова гвоздики малая	326,43
4	11,3 Голова гвоздики	907,20
5	11,337 голова хризантемы малая	215,54
6	11,338 голова хризантемы средняя	541,80
7	111,289 Голова гвоздики с листом	601,14
8	111,3008 Голова хризантемы	323,00
9	111,302 Голова розы малая с листом	795,60

10	111,308 голова розы малая шелковая	416,40
11	111,439 голова геогина малая	226,10
12	111,483 Хоуп голова гвоздики	1 578,77
13	111,519 голова хризантемы	735,60
14	111,524 Дешон бутон розы с листом	235,35
15	111,537 голова лилии с тычинкой	162,45
16	111,543 ТЕЙМЛА Голова хризантемы на листе	439,46
17	111,593 голова хризантема средняя	2 592,00
18	111,613 голова шафрана с розеткой	180,50
19	111,677 голова розы острокопечная	859,95
20	112,30 голова розы бархатная	4 392,62
21	14,14 К.КОРОНА	829,9
22	14,16 К. Лента КОРОНА 5см	510,14
23	141,1047 Денбиг букет хризантемы 6 веток	273,60
24	141,1168 Бури букет розы с лилией	475,00
25	141,1303 ЛОУИК Букет лилии бархатной	98,80
26	141,1700 ветка в букете хризантема 7 голов	349,60
27	141,1880 ветка в букете хризантема 9 веток	190,00
28	141,1894 ветка в букете бархатный бутон розы с лилией	408,50
29	141,2182 ветка в букете хризантема 7 голов	317,30
30	141,2272 ветка в букете георгин бг	874,00
31	141,3038 ветка в букете роза бархатная 7 г	214,70
32	141,4022 ПАВ ветка в букете бутон розы бархатный 7 голов	228,00
33	141,835 Динне Букет роз+калла веерный 12 веток	779,00
34	151,41 Карнак лист папоротника	142,10
35	16080102 обивка вн, вышивка крест золото	450,00
36	224,116 ТЕРМОКЛЕЙ	5 753,79
37	224,30 К.Пистолет для клея ТЕМП2 (МОДЕЛЬ НЛ-А60W) для клея d 0.11м) (о)	1 573,47
38	24010101 защелка для гроба мет.с полим.покрытием	857,21
39	66117 РУЛЕТКА 3М	48,00
40	73560 ОТВЕРТКА 5*150ММ	51,00
41	7625 СТЕПЛЕР МЕБЕЛЬНЫЙ	474,00
42	Бархат стрейч с золотым накатом	7 358,00
43	Вкладыш в гроб атлас эконом верх	2 185,00
44	Вкладыш в гроб увел. шелк низ	360,00
45	Гипюр черный	298,32
46	гроб деревянный необитый от 145см до 200см 1	13 122,32
47	Компрессор воздушный Вихрь КМП-260/24	10 690,00
48	Крест фольга	2 400,68
49	Кружево ромашка 6 см	35,08
50	Метр деревянный	270,48
51	Ножницы для ткани	735,00
52	Обивка «Крест» атлас синий	925,72
53	Обивка атлас (бордовый)	320,00
54	Обивка бархат боковины	5 004,36
55	Обивка Крест бархат (бордовый)	570,00
56	Обивка Крест кристаллон (бордовый)	1 406,69
57	ОВ-011 Обивка наружная бархат чехол синий	1 200,00
58	ОВ-0300 Обивка внешняя атлас коричневый	1 536,90
59	ОВ-0800 Обивка внешняя атлас с розами на крышке	2 221,57
60	ОВ-1341-Внешняя обивка атласная с церковной парчей на крышке(Бордо)	556,42
61	ПАВ 11,339 ГОЛОВА ХРИЗАНТЕМЫ	1 058,94
62	ПАВ 111,351 голова герберы малая с ресничкой	277,01
63	ПАВ 111,419 ГОЛОВА ЛИЛИИ СРЕДНЯЯ	185,65
64	ПАВ 111,545 голова геогина с листом	360,35
65	ПАВ 111,595 ГОЛОВА ГВОЗДИКИ СРЕДНЯЯ	295,74
66	ПАВ 111,612 ГОЛОВА ГЕОРГИНА	40,50
67	ПАВ 111,618 ГОЛОВА ГЕРБЕРА	34,65
68	ПАВ 12,252 СТЕБЕЛЬ для ветки С ЛИСТОМ РОЗ	1 188,00
69	ПАВ 12,299 СТЕБЕЛЬ С ЛИСТОМ РОЗЫ	1 350,00
70	ПАВ 5,255 ВЕТКА РОЗЫ 6 ГОЛОВ	1900,00
71	Постель атлас без кружева	2 053,35
72	Постель шелк без кружева	2 585,00
73	Рюш атлас 4 см белый	893,52
74	Рюш атлас 4 см бордовый	1000,00
75	Рюш атлас 4 см черный	3 000,00
76	Рюш атлас-органза двойной 6 см	5 508,00
77	Рюш-комби.атлас 6-7см (черный с красным)	3 426,48
78	Ситец 100м в рулоне (Белый (мадаполам))	6 990,25
79	СИТЕЦ КРАСНЫЙ	5 300,00
80	Тесьма «Виноград»	1 607,12
81	Тесьма «Пирамида» золото	2 644,42

82	Ткань атлас плотный	280,00
83	ТКАНЬ СИТЕЦ КРАСНЫЙ	7 881,56
84	ФВР Малыш	150,00
85	ФВР СЕРДЦЕ мини	1 100,00
86	ФВР СРЕДНЯЯ	1 720,00
87	ФВР Николь	3 650,00
88	ФВР Ромашка	1150,00
89	ФВР Нарцисс	2500,00
90	ФВР Клумба	1000,00
91	ФВР КЕТИ	1600,00
92	ФВР ЭЛВИН	5 300,00
93	ФВР ТРОЙ	2 720,00
94	ФВР ЦВЕТНИК	1 470,00
95	ФВР ГЕРМЕС	4 680,00
96	ФВР СЕРДЦЕ	2 600,00
97	ФВР ЛУЧ	1920,00
98	ФВР ЧЕРЕПАШКА	2 150,00
99	ФВР ЕЖИК	1 650,00
100	ФВР ПЛАМЯ	3 900,00
101	ФВР НЕНСИ	1600,00
102	ФВР ЛИРА	2 040,00
103	ФВР ЭСТЕЛЬ	3 320,00
104	ФВР МИНИ	1150,00
105	ФВР КРОХА	850,00
ИТОГО		181 830,10

6.2. Топливо – отсутствует.

6.3. Материалы, переданные в переработку – отсутствуют.

6.4. Прочее – отсутствует.

Всего по разделу «Производственные запасы» - 181 830,10 руб.

7. Затраты на производство:

7.1. Основное производство – отсутствуют.

7.2. Вспомогательные производства – отсутствуют.

7.3. Обслуживающие производства и хозяйства – отсутствуют.

7.4. Расходы на продажу – отсутствуют.

7.5. Прочие – отсутствуют.

8. Готовые изделия:

8.1. Товары:

№ п/п	Наименование, вид товара (продукции)	Ед. измерения	Количество	Стоимость по балансу на последнюю отчетную дату, руб.
1	2	3	4	5
1	Мусульманский+ цветник (о)	шт	1,000	6000,00
2	Туфли мужские	пар	1,000	1 900,00
3	мешок эвакуационный	шт	6,000	3 000,00
4	262,15 К.табличка металлическая без букв и цифр	шт	8,000	736,00
5	Покрывало церковное тюль	шт	10,000	5 500,00
6	ограда 1,8*2,2 Кузнец 1м	шт	5,000	120 000,00
7	ограда 3,2*2,2 Кузнец 2м	шт	3,000	90 000,00
8	Крест Клевер	шт	3,000	13 500,00
9	Драпировка для могилы атлас	шт	4,000	14 000,00
10	пирамида окрашенная	шт	8,000	2 552,00
11	175 Гроб шестигранник лак коричневый Выборка	шт	1,000	22 000,00
12	175 Гроб Комби лакированный коричневый Бархат Бордо	шт	1,000	18 500,00
13	180 Гроб Комби лак атлас	шт	1,000	18 500,00
14	180 Гроб Комби лакированный коричневый Бархат Синий	шт	1,000	18 500,00
15	195 Гроб шестигранник лак широкая фреза	шт	1,000	27 000,00
16	Комплект Аврора	шт	1,000	5 500,00
17	Комплект простежка атлас, кружево, п+п	шт	2,000	3 600,00
18	Комплект Стеганка шелк	шт	6,000	10 800,00
19	12010301 урна металл лак	шт	1,000	4 200,00
20	12010316 урна для праха металл лак молдинг	шт	1,000	4 200,00
21	12010901 урна для праха метал. арт-декор	шт	2,000	11 000,00
22	12010902 урна для праха металлическая арт-декор «Скорбь»	шт	1,000	5 200,00
23	131,100 Ветка одиночная бутон розы	шт	3,000	450,00
24	131,101 Ветка одиночная пион	шт	6,000	900,00
25	131,94 Ветка одиночная бутон розы	шт	9,000	1 350,00
26	141,1902 Ветка в букете букет розы 6 г	шт	5,000	1 400,00
27	141,3205 Ветка в букете роза 5 г	шт	16,000	2 880,00

28	165 Гроб Комби лакированный коричневый Бархат Бордо	шт	1,000	18 500,00
29	165 Гроб шестигранник Выборка Роза	шт	1,000	22 000,00
30	180 Виконт гроб матовый	шт	1,000	22 000,00
31	180 Гроб Восьмигранник Люкс	шт	1,000	24 000,00
32	180 Гроб шестигранник лак коричневый Выборка Роза	шт	1,000	22 000,00
33	180 Люкс декор гроб (о)	шт	1,000	22 000,00
34	180 МАРКИЗ ГРОБ	шт	1,000	22 000,00
35	18070101 юбка на резинке	шт	4,000	2 800,00
36	190 Гроб шестигранник лак коричневый Выборка Крест	шт	1,000	22 000,00
37	200 гроб со стеклом реквием	шт	1,000	18 000,00
38	200 Маркиз гроб матовый	шт	1,000	22 000,00
39	20020101 стропы с траурной лентой	шт	17,500	15 750,00
40	22,38 К. Лампадка пластмассовая «Стаканчик» h=7 см	шт	43,000	4 300,00
41	22,80 Лампада ритуальная залитая h=17,3см	шт	20,000	6 000,00
42	22,92 К. Лампада ритуальная залитая с бутонами роз h=17.3 см	шт	7,000	2 450,00
43	252,24 К. Комплект церковный	шт	1,000	1 000,00
44	261,13 К.Лампада неугасимая залитая h=11	шт	4,000	1 000,00
45	261,18 К. Лампада неугасимая со сменным блоком	шт	1,000	250,00
46	261,49 К. Лампада неугасимая со сменным блоком	шт	9,000	2 250,00
47	261,50 К. Сменный блок	шт	132,000	7 920,00
48	262,13 К. Погребальный набор	шт	41,000	8 200,00
49	АДЕЛЬ венки наряженный	шт	3,000	16 500,00
50	ангел №3	шт	1,000	3 500,00
51	Балетки женские	пар	2,000	2 000,00
52	Блуза с драпир стойкой (98470)	шт	7,000	8 400,00
53	Ваза 40*15 габбро	шт	2,000	30 000,00
54	Ваза искусственный камень	шт	2,000	6 000,00
55	Ваза ритуальная большая 47 см	шт	1,000	700,00
56	Ваза ритуальная средняя 33 см	шт	1,000	500,00
57	ВЕНОК ГНОМ (в)	шт	4,000	10 800,00
58	Венок ЛУЧ МАЛОЙ 1	шт	8,000	9 600,00
59	ВЕНОК МАЛЫШ	шт	13,000	9 100,00
60	Венок ритуальный Гермес	шт	1,000	6 000,00
61	Венок ЧЕРЕПАШКА	шт	2,000	6 000,00
62	Венок ТРОЙ	шт	1,000	5 500,00
63	Галстук для усопшего (50177)	шт	1,000	250,00
64	ГЕРМЕС венок ритуальный	шт	1,000	6 000,00
65	икона ламинированная	шт	13,000	390,00
66	КА-0550 Комплект атласный с вышивкой на сетке	шт	1,000	2 100,00
67	Капор тюлевый	шт	3,000	1 050,00
68	Карелия Гранит прямая стелла 1000*500*50	шт	1,000	52 000,00
69	Комплект «Барокко-2»	шт	2,000	7 000,00
70	Комплект «Барокко»	шт	2,000	6 400,00
71	Комплект «Жасмин»	шт	2,000	8 000,00
72	Комплект «Кристалл»	шт	1,000	2 400,00
73	Комплект «Спаситель» атлас-стеганка	шт	2,000	8 400,00
74	Комплект «Стразы»	шт	3,000	13 500,00
75	Комплект «Тюлевый»цветной атлас	шт	4,000	8 000,00
76	Комплект «финский» шелк полосами кружево, покр+наволочка	шт	1,000	800,00
77	Комплект «Флоренция»	шт	2,000	7 200,00
78	Комплект для младенца,простежка,кружево, рюш,п+п(98495)	шт	2,000	1 300,00
79	Комплект Катарина	шт	3,000	8 400,00
80	Комплект Китеж	шт	9,000	18 900,00
81	КОМПЛЕКТ Лилия, простежка шелк, цветы из ткани, покр+подушка (98090) (Бордо)	шт	1,000	2 200,00
82	Комплект Маэстро	шт	1,000	2 200,00
83	Комплект Монарх	шт	1,000	1 900,00
84	Комплект печать глиттер икус»/»Богородица»	шт	37,000	62 900,00
85	Комплект ритуальный Православный» с подушкой	шт	2,000	3 800,00
86	Комплект с вышивкой «Богородица»атлас-стеганка с наволочкой	шт	2,000	4 000,00
87	Комплект с вышивкой «Крест»стеганка атлас с наволочкой	шт	4,000	7 600,00
88	Комплект ситец с кружевом (098379)	шт	2,000	1 400,00
89	Комплект Стеганка атлас	шт	5,000	9 500,00

90	Комплект стеганный кружево/аппликация	шт	2,000	7 600,00	148	Панталоны женские	шт	13,000	2 600,00
91	Комплект стеганный рюш кружево	шт	1,000	3 800,00	149	перчатки женские белые для усопших	пар	3,000	120,00
92	Комплект Шанель	шт	2,000	8 000,00	150	ПЛАМЯ венки наряженный	шт	1,000	5 500,00
93	Комплект шелк с кружевом п+п простой (98349) (о)	шт	7,000	7 000,00	151	Платок носовой мужской	шт	1 599,000	71 955,00
94	Комплект»Богородица в цвете»атлас-стеганка	шт	1,000	3 600,00	152	Платье «Ажурный блюз»	шт	1,000	4 000,00
95	Конверт для денег	шт	20,000	1 200,00	153	ПЛАТЬЕ Болеро	шт	1,000	3 000,00
96	Корзина наряженная Кроха	шт	2,000	2 000,00	154	платье женское с декором	шт	1,000	2 000,00
97	КОРЗИНА СРЕДНЯЯ	шт	3,000	13 500,00	155	Платье с аппликацией (98391) (54)	шт	2,000	4 000,00
98	Корзинка (КЭТИ)	шт	1,000	3 700,00	156	ПЛАТЬЕ С ЖАБО	шт	1,000	2 500,00
99	Костюм мужской «Элит»	шт	5,000	20 000,00	157	Платье ткань Мемори с жабо	шт	2,000	6 800,00
100	костюм мужской ч/п костюмная ткань	шт	13,000	45 500,00	158	Платье Элит с шарфом	шт	4,000	20 000,00
101	Косынка гипюр черная	шт	20,000	3 000,00	159	Плита 390*820*20 полированная семейная	шт	1,000	8 000,00
102	Косынка х/б цветная	шт	3,000	600,00	160	Плита гранитная для колумбария 390*390*20	шт	16,000	56 000,00
103	Крест №1 социальный	шт	13,000	19 500,00	161	Плита гранитная для колумбария 390*790*20	шт	2,000	16 000,00
104	Крест №2 Люкс вечная память	шт	4,000	11 600,00	162	повязка на руку	шт	18,000	1 314,00
105	Крест Клен (С символикой)	шт	3,000	13 500,00	163	Подсвечник с иконой на могильный крест	шт	2,000	1 500,00
106	Крест пластмассовый в руку	шт	11,000	275,00	164	покрывало атлас эконом	шт	6,000	3 000,00
107	Крест Тумба черный	шт	2,000	13 000,00	165	Покрывало атлас эконом 1	шт	5,000	3 000,00
108	КТ-0350 Комплект термостежка сетка с вышивкой	шт	1,000	2 600,00	166	Покрывало церковное лен	шт	1,000	1 500,00
109	лента ритуальная с надписью	шт	4,000	240,00	167	Покрывало церковное тюлевое	шт	16,000	7 200,00
110	Майка мужская белая	шт	33,000	9 900,00	168	Покрывало шелк Эконом (без наволочки)	шт	11,000	3 850,00
111	МОЛИТВА ОБ УСОПШЕМ	шт	28,000	280,00	169	Полка колумбарная окрашенная (УЗКАЯ)	шт	3,000	7 500,00
112	наволочка церковная шелк с золотым тиснением	шт	6,000	1 500,00	170	Полка колумбарная широкая	шт	13,000	32 500,00
113	накладка ваза на памятник	шт	43,000	4 300,00	171	ребрика б	шт	3,000	3 600,00
114	Носки мужские х/б	пар	4,000	200,00	172	рубашка мужская (цвет в ассортименте)	шт	17,000	28 900,00
115	ограда 1,8*2,2 Кузнец 1м	шт	1,000	24 000,00	173	Рубашка мужская с длинным рукавом	шт	3,000	4 500,00
116	Ограда ритуальная металлическая квадрат двухместная 2,2*3,2	шт	1,000	37 000,00	174	Рушник цветная печать о	шт	2,000	500,00
117	Ограда ритуальная металлическая квадрат одноместная 1,8*2,2	шт	1,000	30 000,00	175	Рушник черно белый о	шт	5,000	1 000,00
118	Ограда ритуальная металлическая Тип1 двухместная	шт	1,000	32 000,00	176	Салфетка под урну бархат	шт	1,000	500,00
119	Ограда ритуальная металлическая Тип1 одноместная	шт	1,000	24 000,00	177	Сарафан Плательная ткань V-образный вырез (98474)	шт	1,000	1 200,00
120	ПАВ 11,101 голова розы	шт	2,000	100,00	178	Сарафан плательная ткань V-образный вырез (98474) (50 Черный)	шт	1,000	1 200,00
121	ПАВ 11,4 голова гвоздики	шт	59,000	2 360,00	179	Сарафан плательная ткань V-образный вырез (98474) (52 Черный)	шт	1,000	1 200,00
122	ПАВ 111,632 Голова фиалки	шт	10,000	500,00	180	Сарафан плательная ткань V-образный вырез (98474) (54 Черный)	шт	2,000	2 000,00
123	ПАВ 131,11 ветка пиона одиночная	шт	1,000	120,00	181	Сарафан плательная ткань V-образный вырез (98474) (56 Черный)	шт	1,000	1 200,00
124	ПАВ 131,119 Ветка одиночная гербера	шт	2,000	200,00	182	Сатиновая лента	м	594,966	95 194,56
125	ПАВ 141,1019 ВЕТКА В БУКЕТЕ РОЗ 7 ГОЛОВ	шт	1,000	300,00	183	Скамья деревянный брусok 1,20*30	шт	1,000	5 200,00
126	ПАВ 141,1068 ветка в букете гвоздика бг	шт	6,000	1 800,00	184	Сорочка женская	шт	8,000	3 600,00
127	ПАВ 141,1376 ветка в букете садилка первоцвета 5 голов	шт	20,000	1 600,00	185	СТЕЛА МУСУЛЬМАНСКАЯ	шт	1,000	2 700,00
128	ПАВ 141,1390 ВЕТКА В БУКЕТЕ гербера 11голов	шт	1,000	350,00	186	Стела мусульманская	шт	1,000	2 600,00
129	ПАВ 141,1807 ветка в букете бутон розы 5 веток	шт	8,000	2 240,00	187	стол искусственный камень	шт	1,000	7 800,00
130	ПАВ 141,2026 ВЕТКА В БУКЕТЕ ШАФРАН 6 ГОЛОВ МИКС	шт	3,000	900,00	188	стропы усил.	шт	13,000	18 200,00
131	ПАВ 141,532 ВЕТКА В БУКЕТЕ шафран 10 голов	шт	7,000	3 150,00	189	Тапочки женские (сеточка)	пар	2,000	900,00
132	ПАВ 261,26 К.СВЕЧИ РИТУАЛЬНЫЕ	шт	32,000	640,00	190	тапочки мужские вельвет	пар	6,000	3 900,00
133	ПАВ 5,123 ВЕТКА одиночная гладиолусы малые	шт	17,000	3 060,00	191	Тапочки мужские черные на меху	пар	8,000	4 400,00
134	ПАВ 5,255 ВЕТКА РОЗЫ 6 ГОЛОВ	шт	16,000	1 600,00	192	Тапочки мужские черные утепленные	пар	5,000	2 250,00
135	Памятник гранит прям 1000*450*50 габбро	шт	1,000	43 000,00	193	Тапочки ритуальные атлас с кружевом женские	пар	4,000	800,00
136	Памятник гранит прямая стела 1000*500*70 габбро	шт	1,000	45 000,00	194	Тапочки ритуальные женские велсофт	пар	16,000	8 800,00
137	памятник гранит серый без тумбы и цветника	шт	1,000	18 000,00	195	ТАПОЧКИ ритуальные из простёжки черные Стандарт(42,43,44,45)	пар	8,000	2 400,00
138	Памятник гранит фиг 1000*450*50 габбро №14	шт	1,000	45 000,00	196	траурная лента с надписью	м	457,000	27 420,00
139	Памятник гранит фиг 1000*450*50 габбро №18	шт	1,000	45 000,00	197	Трусы женские для усопших трикотаж (500137)	шт	19,000	5 320,00
140	Памятник гранит шанси прямая стела 1000*500*50	шт	1,000	42 000,00	198	Трусы муж трикотаж	шт	11,000	2 750,00
141	Памятник гранит шанси прямая стела 800*450*50	шт	1,000	35 000,00	199	Трусы муж трикотаж 1	шт	7,000	2 100,00
142	Памятник гранит шанси стела 1000*450*50	шт	1,000	45 000,00	200	Туфли женские (40) о	пар	6,000	6 000,00
143	Памятник гранит шанси стела 1000*450*51	шт	1,000	45 000,00	201	Туфли женские ритуальные (нубук/к/зам)	пар	12,000	13 200,00
144	Памятник гранит шанси стела 1000*500*50	шт	1,000	50 000,00	202	туфли женские ритуальные бархат /текстиль	пар	3,000	2 400,00
145	Памятник гранит шанси стела 1000*500*50	шт	1,000	50 000,00	203	туфли женские ритуальные бархат/текстиль	пар	1,000	600,00
146	Памятник гранит шанси стела 700*900*50	шт	1,000	60 000,00	204	Туфли мужские	пар	33,000	62 700,00
147	Памятник мраморная крошка П-28	шт	1,000	11 000,00	205	Туфли мужские литые	пар	9,000	13 500,00
					206	Урна для праха ЛДСП	шт	3,000	2 250,00
					207	Урна для праха металл лак роспись	шт	3,000	18 000,00
					208	урна металл лак с ручками	шт	1,000	5 500,00
					209	Урна пластиковая 1	шт	4,000	6 000,00
					210	Урна пластиковая Лотос	шт	6,000	18 000,00
					211	ФКЛ-6Б Гроб «Классика» белый 1,8м	шт	1,000	23 850,00

212	фоторамка багет (элит)	шт	2,000	800,00
213	Х/Б наволочка	шт	21,000	4 200,00
214	чехол для памятника	шт	12,000	4 800,00
215	Чулки	пар	41,000	14 350,00
216	Чулки капрон	пар	20,000	5 000,00
217	Шарф Вуаль	шт	11,000	2 750,00
218	Шарф с вышивкой	шт	26,000	15 600,00
219	Ширма в нишу с металлическим каркасом	шт	1,000	2 500,00
220	ЭЛВИН №4 венок ритуальный	шт	2,000	10 000,00
ИТОГО				2676066,56

Стоимость товаров, принадлежащих предприятию - **2 214 216,56 руб.**

Стоимость товаров, принятых по договору комиссии - **461 850 руб.**

(право собственности на товары до момента их реализации остается у продавца)

8.2. Готовая продукция – отсутствует.

8.3. Товары отгруженные – отсутствуют.

9. Денежные средства:

9.1. Касса – 107 308,91 руб.

9.2. Переводы в пути – 0,0 руб.

№ п/п	Наименование кредитной организации (номера счетов, суммы средств на счете)	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
9.3. Расчетные счета		
	Кузбасский филиал АО «Углеметбанк» г. Кемерово р/сч 40702810206090000003	240 197,18
9.4. Валютные счета		
	отсутствуют	
9.5. Специальные счета в банках		
	Кемеровское отделение № 8615 ПАО Сбербанк г. Кемерово	716,85

Всего по разделу 9 «Денежные средства» - 348 222,94 руб.

10. Дебиторская задолженность:

№ п/п	Наименование дебитора	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
10.1. Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)		
10.1.1. Долгосрочная задолженность просроченная		
	отсутствует	
10.2. Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)		
	Поставщики	26 574,46
	Заказчики	199 596,28
	Налоги	152 405,51
	Подотчетные лица	17 360,05
	Прочие дебиторы	84 933,09
Итого по разделу 10 «Дебиторская задолженность»		480 869,39

11. Прочие активы:

11.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не являющиеся нематериальными активами – отсутствуют.

11.2. Права на результаты научно-технической деятельности – отсутствуют.

11.3. Иное имущество – отсутствует.

12. Кредиторская задолженность

№ п/п	Наименование кредитора	Стоимость на 29.02.2024, руб.
12.1. Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)		
12.1.1. Долгосрочная задолженность просроченная		
	отсутствует	
12.2. Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)		
	Поставщики и подрядчики	474 457,01

Задолженность по налогам и сборам	168 838
Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	431 269,88
Задолженность перед персоналом по з/плате	705 590,44
Задолженность по лизинговым платежам	3 227 466,47
Итого по разделу 12 «Кредиторская задолженность»:	5 007 621,80

И.о. председателя Комитета К.А. Себелев.

Приложение № 2
к Решению Комитета по управлению имуществом
муниципального образования «Междуреченский городской округ»
от 20 сентября 2024 г. № 274

Перечень объектов, не подлежащих приватизации в составе имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Ритуал»

Объекты, не подлежащие приватизации в составе имущественного комплекса МУП «Ритуал», отсутствуют.

И.о. председателя Комитета К.А. Себелев.

Приложение № 3
к Решению Комитета по управлению имуществом
муниципального образования «Междуреченский городской округ»
от 20 сентября 2024 г. № 274

Перечень обременений (ограничений) имущества, включенного в состав приватизации имущественного комплекса муниципального унитарного предприятия «Ритуал»

Предприятие не имеет обременений (ограничений) имущества, включенного в состав подлежащего приватизации МУП «Ритуал».

И.о. председателя Комитета К.А. Себелев.

Приложение № 4
к Решению Комитета по управлению имуществом
муниципального образования «Междуреченский городской округ»
от 20 сентября 2024 г. № 274

РАСЧЕТ балансовой стоимости подлежащих приватизации активов муниципального унитарного предприятия «Ритуал»

№ п/п	Наименование показателя	Код строки бухгалтерского баланса	Стоимость по промежуточному балансу на 29.02.2024, тыс. руб.
1.	Активы		
1.1.	Нематериальные активы	1100	-
1.2.	Основные средства	1150	12801
1.3.	Незавершенное строительство	1191	-
1.4.	Доходные вложения в материальные ценности	1160	-
1.5.	Долгосрочные и краткосрочные финансовые вложения	1170	-
1.6.	Отложенные налоговые активы	1180	-
1.7.	Прочие внеоборотные активы	1190	1106
1.8.	Запасы	1210	2396
1.9.	Налог на добавленную стоимость по приобретенным ценностям	1220	-
1.10.	Дебиторская задолженность	1230	481
1.11.	Финансовые вложения	1240	-
1.12.	Денежные средства	1250	348
1.13.	Прочие оборотные активы	1260	-
	Итого активов		17132
2.	Пассивы		
2.1.	Долгосрочные обязательства по займам и кредитам	1410	-
2.2.	Отложенные налоговые обязательства	1430	-
2.3.	Прочие долгосрочные обязательства	1450	-
2.4.	Краткосрочные обязательства по займам и кредитам	1500	-
2.5.	Кредиторская задолженность	1520	5007
2.6.	Задолженность участникам (учредителям) по выплате доходов	1530	-
2.7.	Резервы предстоящих расходов	1540	-
2.8.	Прочие краткосрочные обязательства	1550	-
	Итого пассивов		5007
3.	Стоимость чистых активов (итого активов - итого пассивов)		12125
4.	Стоимость подлежащих приватизации земельных участков		22
5.	Балансовая стоимость подлежащих приватизации активов		12147

И.о. председателя Комитета К.А. Себелев.

Приложение № 5
к Решению Комитета по управлению имуществом
муниципального образования
«Междуреченский городской округ»
от 20 сентября 2024 г. № 274

Утвержден
Решением Комитета по управлению
имуществом муниципального образования
«Междуреченский городской округ»
от «___» _____ 2024 г. № _____

Руководители филиалов назначаются директором Общества и действуют на основании доверенности, выданной им.

3. Уставный капитал Общества

3.1. Уставный капитал Общества составляет 12 146 567 (двенадцать миллионов сто сорок шесть тысяч пятьсот шестьдесят семь) рублей.

3.2. Доля в уставном капитале Общества, принадлежащая муниципальному образованию Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, составляет 100 процентов.

3.3. Решение об увеличении уставного капитала Общества за счет его имущества (дополнительного вклада) принимается учредителем (единственным участником) Общества на основании постановления администрации Междуреченского городского округа с учетом норм Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

Увеличение уставного капитала Общества за счет вкладов третьих лиц не допускается. Решение об уменьшении уставного капитала Общества принимается учредителем (единственным участником) Общества на основании постановления администрации Междуреченского городского округа в соответствии с Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

3.4. Доля или часть доли в уставном капитале Общества, принадлежащая муниципальному образованию Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, не может быть предметом залога.

4. Органы Общества

4.1. Органами Общества являются единственный участник Общества, директор и ревизионная комиссия.

4.2. Высшим органом управления Общества является единственный участник Общества – муниципальное образование Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса.

4.3. Единоличным исполнительным органом Общества является директор.

4.4. Органом внутреннего финансового контроля Общества является ревизионная комиссия.

5. Управление Обществом.

Исключительные полномочия единственного участника Общества

5.1. Муниципальное образование Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, являясь единственным участником Общества, пользуется правами и осуществляет обязанности участника Общества, предусмотренные Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

От имени муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса права и обязанности участника Общества осуществляет Администрация Междуреченского муниципального округа в лице Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ».

5.2. В соответствии со статьями 33, 39 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества, принимаются единственным участником Общества единолично:

1) назначение директора Общества и досрочное прекращение его полномочий, принятие решения о передаче полномочий;

2) утверждение условий трудового договора и его заключение, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Общества, а также оформление дополнительных соглашений к трудовому договору, внесение в него изменений, определение размера и порядка выплаты вознаграждения единоличному исполнительному органу Общества, предоставление согласия на премирование единоличного исполнительного органа Общества, на выплату материальной помощи единоличному исполнительному органу Общества;

3) утверждение годовых отчетов и годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности;

4) получение информации о деятельности Общества, в том числе получение доступа к документам, перечисленным в статье 50 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

5) утверждение устава Общества, внесение изменений в устав, утверждение устава в новой редакции, изменение наименования Общества, местонахождения Общества, размера уставного капитала Общества;

6) определение основных направлений деятельности Общества, изменение целей, предмета, видов деятельности Общества;

7) утверждение положения о ревизионной комиссии, положения о закупке товаров, работ, услуг и иных документов, регулирующих внутреннюю деятельность Общества (внутренних документов Общества), в соответствии с законодательством Российской Федерации;

8) назначение членов ревизионной комиссии, досрочное прекращение их полномочий;

9) принятие решения о распределении чистой прибыли;

10) принятие решения о проведении аудита годовой бухгалтерской (финансовой) отчетности Общества, назначение аудиторской организации (индивидуального аудитора) Общества и определение размера оплаты ее услуг;

11) принятие решения о реорганизации или ликвидации Общества;

12) назначение ликвидационной комиссии и утверждение ликвидационного баланса;

13) принятие решения о согласии на совершение крупной сделки согласно статье 46 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

14) принятие решения о создании других организаций, филиалов Общества, их реорганизации или ликвидации;

15) принятие решения об участии в ассоциациях и других коммерческих организациях.

5.3. Решение об утверждении годовых результатов деятельности Общества принимается не ранее чем через два месяца и не позднее чем через четыре месяца после окончания финансового года.

5.4. Решение вопросов, отнесенных к исключительной компетенции единственного участника Общества, не может быть передано единоличному исполнительному органу Общества.

5.5. В соответствии со статьями 33, 39 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» единственный участник Общества обязан:

1) оплачивать долю в уставном капитале Общества в порядке, в размерах и в сроки, которые предусмотрены Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

2) не разглашать информацию о деятельности Общества, в отношении которой уста-

УСТАВ ОБЩЕСТВА С ОГРАНИЧЕННОЙ ОТВЕТСТВЕННОСТЬЮ «РИТУАЛ»

г. Междуреченск,
2024 год

1. Общие положения

1.1. Общество с ограниченной ответственностью «Ритуал» (далее – Общество) создано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральными законами от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества» путем преобразования муниципального унитарного предприятия «Ритуал» (далее – Предприятие) на основании Постановления администрации Междуреченского городского округа от 23.01.2024 № 46-п «О приватизации муниципального унитарного предприятия «Ритуал».

1.2. Общество является правопреемником Предприятия в объеме прав и обязанностей, предусмотренных передаточным актом от __.__.2024 г, составленным по состоянию на 29.02.2024г, со всеми изменениями в составе и стоимости имущественного комплекса Предприятия, произошедшими после принятия решения об условиях приватизации.

Общество является коммерческой организацией.

Общество создается без ограничения срока деятельности.

Учредителем (единственным участником) Общества является муниципальное образование Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса.

1.3. От имени муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса функции и полномочия учредителя (единственного участника) Общества осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ».

1.4. Общество приобретает права и обязанности юридического лица с момента его государственной регистрации в порядке, установленном федеральными законами для государственной регистрации юридических лиц.

Общество имеет в собственности обособленное имущество, учитываемое на его самостоятельном балансе, в том числе денежные средства, и несет ответственность по своим обязательствам всем принадлежащим ему имуществом.

В своей деятельности Общество руководствуется Конституцией Российской Федерации, федеральными законами и иными нормативными правовыми актами Российской Федерации, законами и нормативными правовыми актами Кемеровской области - Кузбасса, Уставом муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, иными правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ», решениями единственного участника Общества, принятыми в соответствии с его компетенцией в установленном порядке.

Общество от своего имени для достижения целей своей деятельности вправе приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права и нести обязанности, закрепленные настоящим Уставом, выступает истцом и ответчиком в суде.

Единственный участник Общества не отвечает по обязательствам Общества и несет риск убытков, связанных с деятельностью Общества, в пределах стоимости принадлежащей ему доли в уставном капитале Общества. Общество не отвечает по обязательствам единственного участника Общества.

1.5. Полное фирменное наименование Общества: Общество с ограниченной ответственностью «Ритуал».

1.6. Сокращенное фирменное наименование Общества: ООО «Ритуал».

1.7. Местонахождение Общества: Кемеровская область – Кузбасс, г. Междуреченск, пр. Строителей, д. 50.

1.8. Почтовый адрес и место хранения документов Общества: 652882, Кемеровская область – Кузбасс, г. Междуреченск, пр. Строителей, д. 50.

1.9. Общество имеет печать, штамп и бланк со своим наименованием, иные средства индивидуализации.

2. Цель, предмет, виды деятельности Общества

2.1. Основной целью деятельности Общества является решение социальных задач по удовлетворению общественных потребностей в результатах его деятельности.

2.2. Предмет деятельности Общества - организация похорон и предоставление связанных с ним услуг.

2.3. Основные виды деятельности Общества:

- 1) оформление документов, необходимых для погребения;
- 2) предоставление и доставка гроба и других предметов, необходимых для погребения;
- 3) перевозка тела (останков) умершего на кладбище (в крематорий);
- 4) погребение (кремация с последующей выдачей урны с прахом);
- 5) организация мест погребения.

2.3.1. Дополнительные виды деятельности:

- 1) иные виды ритуальных услуг;
- 2) текущее содержание территорий кладбищ;
- 3) обслуживание мест захоронений погибших шахтеров;
- 4) торгово-закупочная деятельность;
- 5) иные не запрещенные законодательством виды деятельности, соответствующие целям и предмету деятельности Общества.

2.4. Отдельные виды деятельности, перечни которых определены законодательством Российской Федерации, Общество вправе осуществлять только на основании специального разрешения (лицензии).

2.5. Общество вправе создавать другие организации по решению учредителя (единственного участника) Общества.

2.6. Общество может в установленном порядке создавать на территории Российской Федерации филиалы. Создание филиалов, а также их ликвидация осуществляются по решению учредителя (единственного участника) Общества. Филиалы действуют в соответствии с утвержденным единоличным исполнительным органом Общества положением о филиалах Общества.

2.7. Филиалы, создаваемые Обществом, не являются юридическими лицами и принадлежат имуществу, принадлежащим Обществу.

Имущество филиалов учитывается на балансе Общества.

2.8. Филиалы, создаваемые Обществом, осуществляют свою деятельность от имени Общества. Общество несет ответственность за деятельность своих филиалов.

новлено требование об обеспечении ее конфиденциальности;

3) осуществлять иные обязанности, в том числе дополнительные обязанности единственного участника Общества.

5.6. Выход единственного участника из Общества не допускается.

5.7. Решения по вопросам, относящимся к компетенции общего собрания участников Общества, принимаются единственным участником Общества единолично, оформляются письменно и в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью», должны быть подтверждены путем нотариального удостоверения.

6. Единоличный исполнительный орган Общества

6.1. Директор является единоличным исполнительным органом Общества.

Руководитель Предприятия, преобразованного в Общество, назначается на должность директора Общества на срок, установленный Федеральным законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

В дальнейшем срок полномочий директора Общества составляет один год.

Директор Общества может быть переназначен неограниченное количество раз.

Трудовой договор с лицом, осуществляющим функции единоличного исполнительного органа Общества, от имени Общества в лице единственного участника Общества подписывает администрация Междуреченского муниципального округа.

По решению единственного участника Общества директору Общества может быть установлен испытательный срок в целях проверки его квалификации и профессиональных качеств.

6.2. Директор Общества в своей деятельности подотчетен единственному участнику Общества. Решения единственного участника Общества обязательны для директора Общества.

6.3. Директор Общества является единоличным исполнительным органом Общества и осуществляет следующие полномочия:

1) действует без доверенности от имени Общества по вопросам, отнесенным законодательством Российской Федерации и настоящим Уставом к компетенции исполнительного органа Общества;

2) осуществляет руководство текущей деятельностью Общества, за исключением вопросов, отнесенных к компетенции единственного участника Общества;

3) выдает доверенности на право представительства от имени Общества;

4) издает приказы о приеме на работу в Общество, о переводе и увольнении работников Общества, заключает трудовые договоры, применяет меры поощрения и налагает дисциплинарные взыскания;

5) рассматривает текущие и перспективные планы работы;

6) обеспечивает выполнение планов деятельности Общества;

7) обеспечивает выполнение решений единственного участника Общества;

8) осуществляет подготовку материалов, проектов и предложений по вопросам, которые выносятся на рассмотрение единственного участника Общества;

9) распоряжается имуществом Общества в пределах, установленных законодательством Российской Федерации, настоящим Уставом и решениями единственного участника Общества;

10) утверждает штатное расписание Общества, филиалов Общества и направляет их единственному участнику Общества;

11) открывает расчетный и другие счета Общества в банках;

12) обеспечивает организацию бухгалтерского учета и ведение бухгалтерской отчетности;

13) представляет на утверждение единственному участнику Общества годовую бухгалтерскую (финансовую) отчетность;

14) обеспечивает сохранность по местонахождению Общества документов, перечисленных в статье 50 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

15) совершает сделки в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим Уставом;

16) извещает единственного участника Общества о совершении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность;

17) иные действия, предусмотренные законодательством Российской Федерации.

6.4. Директор Общества обязан действовать в интересах Общества добросовестно и разумно. Директор Общества несет ответственность перед Обществом за убытки в соответствии с законодательством Российской Федерации.

6.5. Неисполнение или ненадлежащее исполнение директором Общества своих обязанностей может служить основанием для досрочного прекращения трудового договора по инициативе единственного участника Общества.

6.6. Общество обязано:

6.6.1. по требованию единственного участника Общества обеспечивать ему доступ к документам, предусмотренным пунктами 1 и 2 статьи 50 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

6.6.2. вести список участников Общества в соответствии со статьей 31.1 Федерального закона от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью».

7. Фонды Общества

7.1. Общество может создавать резервный фонд и иные фонды в порядке и в размерах, установленных настоящим Уставом.

7.2. Резервный фонд предназначен для покрытия убытков Общества и не может быть использован для иных целей.

7.3. Резервный фонд образуется за счет ежегодных отчислений в размере не более 5 % от чистой прибыли.

8. Распределение прибыли

8.1. Единственный участник вправе раз в год принимать решения о распределении чистой прибыли.

8.2. Единственный участник вправе принять решение о нераспределении прибыли и направить ее на увеличение уставного капитала, на пополнение фондов Общества и (или) развитие Общества.

8.3. Единственный участник не вправе принимать решение о распределении прибыли:

- до полной оплаты всего уставного капитала;

- до выплаты действительной стоимости доли (части доли) участника в случаях, предусмотренных Федеральным законом от 08.02.1998 N 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью»;

- если на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) в соответствии с Федеральным законом от 26.10.2002 N 127-ФЗ «О несостоятельности (банкротстве)» или если указанные признаки проявятся у Общества в результате принятия такого решения;

- если на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;

- в иных случаях, предусмотренных действующим законодательством Российской Федерации.

8.4. Срок выплаты части распределенной прибыли составляет три месяца со дня принятия решения о распределении прибыли.

8.5. Общество не вправе выплачивать прибыль, решение о распределении которой принято, если:

- на момент принятия такого решения Общество отвечает признакам несостоятельности (банкротства) или если указанные признаки проявятся у Общества в результате принятия такого решения;

- на момент принятия такого решения стоимость чистых активов Общества меньше его уставного капитала и резервного фонда или станет меньше их размера в результате принятия такого решения;

- в иных случаях, предусмотренных настоящим Уставом и действующим законодательством Российской Федерации.

По прекращении указанных в настоящем пункте обстоятельств Общество обязано выплатить единственному участнику Общества прибыль, решение о распределении которой принято.

9. Реорганизация и ликвидация Общества

9.1. Реорганизация Общества осуществляется в порядке, предусмотренном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и иными федеральными законами.

9.2. Общество может быть ликвидировано добровольно в порядке, установленном Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и настоящим Уставом.

Общество может быть ликвидировано по решению суда.

9.3. В случае принятия учредителем (единственным участником) Общества решения о ликвидации Общества принимается решение о назначении ликвидационной комиссии.

9.4. С момента назначения ликвидационной комиссии к ней переходят все полномочия по управлению делами Общества. Ликвидационная комиссия от имени Общества выступает в суде.

9.5. После завершения расчетов с кредиторами ликвидационная комиссия составляет ликвидационный баланс, который утверждается администрацией Междуреченского муниципального округа, осуществляющей права и обязанности единственного участника Общества – муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса.

Предложения об имуществе, оставшемся после завершения расчетов с кредиторами, ликвидационная комиссия вносит на рассмотрение в Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ».

9.6. Ликвидация Общества считается завершенной, а Общество – прекратившим существование с момента внесения органом государственной регистрации соответствующей записи в Единый государственный реестр юридических лиц.

9.7. Документы Общества передаются на хранение в архивный отдел администрации Междуреченского муниципального округа.

Передача документов осуществляется Обществом и за счет средств Общества в соответствии с требованиями архивных органов.

10. Отчуждение доли, принадлежащей муниципальному образованию Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области – Кузбасса.

10.1. Переход доли или части доли в уставном капитале Общества, принадлежащей муниципальному образованию Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса, к третьим лицам осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральными законами от 08.02.1998 № 14-ФЗ «Об обществах с ограниченной ответственностью» и от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества».

Общество не имеет права на приобретение доли или части доли в уставном капитале Общества, отчуждаемой муниципальным образованием Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса.

И.о. председателя Комитета К.А. Себелев.

Приложение № 6
к Решению Комитета по управлению имуществом
муниципального образования «Междуреченский городской округ»
от 20 сентября 2024 г. № 274

**Передаточный акт
подлежащего приватизации имущественного комплекса
муниципального унитарного предприятия «Ритуал», ОГРН 1024201391763,
ИНН 4214001062, место нахождения: Российская Федерация,
Кемеровская область-Кузбасс, город Междуреченск, пр. Строителей, дом 50
(далее - Предприятие)**

Размер уставного капитала общества с ограниченной ответственностью «Ритуал» (далее – Общество) составляет 12 146 567 (двенадцать миллионов сто сорок шесть тысяч пятьсот шестьдесят семь) рублей.

Размер доли единственного учредителя Общества – муниципального образования Междуреченский муниципальный округ Кемеровской области - Кузбасса составляет 100 %, номинальной стоимостью 12 146 567 (двенадцать миллионов сто сорок шесть тысяч пятьсот шестьдесят семь) рублей.

По настоящему акту передаются следующие основные средства, нематериальные активы, иное имущество и обязательства от Предприятия к Обществу согласно бухгалтерскому балансу по состоянию на 29.02.2024:

1.1.Земельные участки:

№ п/п	Адрес (местоположение), назначение, краткая характеристика	Основание и год предоставления	Кадастровый (условный) номер	Площадь, кв. м.	Кадастровая стоимость, руб.
1	Кемеровская область, Междуреченский городской округ, г. Междуреченск, район городского кладбища. Вид разрешенного использования – ритуальная деятельность	Договор аренды земли от 10.10.2017 № 11709	42:28:1801001:2	155,00	21 504,70

1.2. Объекты природопользования - отсутствуют.

1.3. Здания (помещения в зданиях), сооружения:

№ п/п	Наименование, адрес (месторасположение), литер, площадь, этажность, подземная этажность (для помещений – этаж, номер на этаже, площадь)	Дата постановки на баланс	Номер инвентарный	Первоначальная балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость на 29.02.2024, руб.
1	Отдельстоящее нежилое здание (Кемеровская область, Междуреченский городской округ, г. Междуреченск, район территории кладбища пос. Усинский, общей площадью: 40,8 кв.м., количество этажей – 1, в том числе подземных - 0)	13.06.2017	000000043	124 600,00	91 373,60
2	Нежилое помещение (Кемеровская область - Кузбасс, г. Междуреченск, пр. Строителей, д. 50в, помещение 1, общей площадью 188,5 кв.м.)	14.04.2010	000000019	155 877,00	0,00
3	Колумбарий (Кемеровская область, Междуреченский городской округ, г. Междуреченск, район территории кладбища пос. Усинский)	06.03.2014	000000009	7 290 843,85	6 142 395,74
Итого по разделу 1.3. «Здания (помещения в зданиях), сооружения»:				7571320,85	6233769,34

1.4. Транспортные средства

Номер п/п	Наименование и краткая характеристика	Дата постановки на баланс	Номер инвентарный	Первоначальная стоимость руб.	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Автомобиль марка 38408G для ритуальных услуг, гос. номер В293АХ142, № двиг. С0500217, ПТС 52НН 478804	16.07.2012	000000007	765 765,00	0,00
2	Автомобиль марка ГАЗ-2705, гос. номер М842СХ152, № двиг. D0804245, ПТС 52НУ 546444	31.12.2013	000000016	806 669,00	0,00
3	Автомобиль марка УАЗ-39629, гос. номер У345АН142, № двиг. 50901170, ПТС 73МВ 262968	22.01.2016	000000035	265 500,00	0,00
4	Автобус марка ПАЗ-32054, гос. номер Т079АН142, № двиг. 51029528, ПТС 42ОМ 007690	08.10.2019	000000047	380 000,00	50 666,67
5	Автомобиль марка Ford Tranzit, гос. номер С355ММ142, № двиг. LT59755, электронный ПТС 164301016920667	20.04.2023	000000050	3 883 052,87	1 692 032,72
6	Специальный автомобиль для перевозки трупов марка ГАЗ, гос. номер М544НТ142, электронный ПТС 164301076300944	28.02.2024	000000055	4 795 514,75	4 795 514,75

ИТОГО по разделу 1.4 «Транспортные средства»: 10 896 501,62 6 538 214,14

- 1.5. Вычислительная техника – отсутствует.
- 1.6. Инструмент – отсутствует.
- 1.7. Производственный и хозяйственный инвентарь – отсутствует.
- 1.8. Машины и оборудование – отсутствуют.
- 1.9. Прочее движимое имущество:

Номер п/п	Наименование	Дата постановки на баланс	Номер инвентарный	Первоначальная стоимость руб.	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
1	2	3	4	5	6
1	Туалет металлический «Придорожный»	05.04.2011	000000013	87 650,00	0,00
2	Бытовой модуль (вагончик)	20.07.2016	000000036	100 000,00	0,00
3	Торговый павильон	20.07.2016	000000037	100 000,00	0,00
4	Ограда (ограждение)	27.07.2018	1110004	57 406,32	29 463,14
5	Киоск (местоположение пр. Строителей, д. 52)	03.12.2001	000000049	13 300,00	0,00
6	Мебель офисная	03.12.2001	000000021	16 500,00	0,00
7	Холодильник	03.12.2001	000000006	1 644,00	0,00
ИТОГО по разделу 1.5 «Прочее движимое имущество»:				376 500,32	29 463,14

Всего по разделу 1 «Основные средства»:

Первоначальная балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость на 29.02.2024, руб.
18 844 322,79	801 446,62

2. Нематериальные активы:

- 2.1. Патенты – отсутствуют.
- 2.2. Товарные знаки – отсутствуют.
- 2.3. Прочее – отсутствует.

3. Оборудование к установке – отсутствует.

4. Вложения во внеоборотные активы:

- 4.1. Приобретение объектов основных средств:

Номер п/п	Наименование, назначение и краткая характеристика, адрес (местоположение) с указанием наличия обременения (аренда, залог и т.д.)	Год выпуска, приобретения (сведения о государственной регистрации - при наличии)	Номер инвентарный	Первоначальная стоимость в руб.	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
1	2	3	4	5	5
1	Автомобиль марка ЗИЛ-554М, гос. номер С479КТ42, № двиг. 130162774, ПТС 42 ВУ 100493	1993	000000043	37 100,00	37 100,00
2	Колумбарий	2023	2312369	1 068 998,68	1 068 998,68

4.2. Строительство объектов основных средств – отсутствует.

4.3. Приобретение нематериальных активов – отсутствует.

4.4. Прочее – отсутствует.

Всего по разделу 4 «Вложения во внеоборотные активы»:

Первоначальная балансовая стоимость, руб.	Остаточная стоимость на 29.02.2024, руб.
106 098,68	1106 098,68

5. Доходные вложения в материальные ценности:

- 5.1. Вложения в недвижимое имущество – отсутствуют.
- 5.2. Вложения в транспортные средства – отсутствуют.
- 5.3. Вложения в передаточные устройства, машины и оборудование – отсутствуют.
- 5.4. Вложения в инструмент – отсутствуют.
- 5.5. Вложения в вычислительную технику – отсутствуют.
- 5.6. Вложения в иные материальные ценности – отсутствуют.

6. Производственные запасы:

- 6.1. Сырье и материалы:

Номер п/п	Наименование	Стоимость по балансу на последнюю отчетную дату, руб.
1	2	3
1	11,134 голова розы	1 379,40
2	11,2 Иззяя голова гвоздики веночной	745,60

3	11,224 Голова гвоздики малая	326,43
4	11,3 Голова гвоздики	907,20
5	11,337 голова хризантемы малая	215,54
6	11,338 голова хризантемы средняя	541,80
7	111,289 Голова гвоздики с листом	601,14
8	111,3008 голова хризантемы	323,00
9	111,302 Голова розы малая с листом	795,60
10	111,308 голова розы малая шелковая	416,40
11	111,439 голова геогина малая	226,10
12	111,483 Хоуп голова гвоздики	1 578,77
13	111,519 голова хризантемы	735,60
14	111,524 Дешон бутон розы с листом	235,35
15	111,537 голова лилии с тычинкой	162,45
16	111,543 ТЕЙМЛА Голова хризантемы на листе	439,46
17	111,593 голова хризантема средняя	2 592,00
18	111,613 голова шафрана с розеткой	180,50
19	111,677 голова розы остроконечная	859,95
20	112,30 голова розы бархатная	4 392,62
21	14,14 К.КОРОНА	829,9
22	14,16 К. Лента КОРОНА 5см	510,14
23	141,1047 Денбиг букет хризантемы 6 веток	273,60
24	141,1168 Бури букет розы с лилией	475,00
25	141,1303 ЛОУИК Букет лилии бархатной	98,80
26	141,1700 ветка в букете хризантема 7 голов	349,60
27	141,1880 ветка в букете хризантема 9 веток	190,00
28	141,1894 ветка в букете бархатный бутон розы с лилией	408,50
29	141,2182 ветка в букете хризантема 7 голов	317,30
30	141,2272 ветка в букете георгин 6г	874,00
31	141,3038 ветка в букете роза бархатная 7 г	214,70
32	141,4022 ПАВ ветка в букете бутон розы бархатный 7 голов	228,00
33	141,835 Динне Букет роз+калла веерный 12 веток	779,00
34	151,41 Карнак лист папоротника	142,10
35	16080102 обивка вн, вышивка крест золото	450,00
36	224,116 ТЕРМОКЛЕЙ	5 753,79
37	224,30 К.Пистолет для клея ТЕМП2 (МОДЕЛЬ НЛ-А60W) для клея d 0.11м) (о)	1 573,47
38	24010101 защелка для гроба мет.с полим.покрытием	857,21
39	66117 РУЛЕТКА 3М	48,00
40	73560 ОТВЕРТКА 5*150ММ	51,00
41	7625 СТЕПЛЕР МЕБЕЛЬНЫЙ	474,00
42	Бархат стрейч с золотым накатом	7 358,00
43	Вкладыш в гроб атлас эконом верх	2 185,00
44	Вкладыш в гроб увел. шелк низ	360,00
45	Гипюр черный	298,32
46	гроб деревянный необитый от 145см до 200см 1	13 122,32
47	Компрессор воздушный Вихрь КМП-260/24	10 690,00
48	Крест фольга	2 400,68
49	Кружево ромашка 6 см	35,08
50	Метр деревянный	270,48
51	Ножницы для ткани	735,00
52	Обивка «Крест» атлас синий	925,72
53	Обивка атлас (бордовый)	320,00

54	Обивка бархат боковины	5 004,36
55	Обивка Крест бархат (бордовый)	570,00
56	Обивка Крест кристаллон (бордовый)	1 406,69
57	ОВ-011 Обивка наружная бархат чехол синий	1 200,00
58	ОВ-0300 Обивка внешняя атлас коричневый	1 536,90
59	ОВ-0800 Обивка внешняя атлас с розами на крышке	2 221,57
60	ОВ-1341-Внешняя обивка атласная с церковной парчей на крышке(Бордо)	556,42
61	ПАВ 11,339 ГОЛОВА ХРИЗАНТЕМЫ	1 058,94
62	ПАВ 111,351 голова герберы малая с ресничкой	277,01
63	ПАВ 111,419 ГОЛОВА ЛИЛИИ СРЕДНЯЯ	185,65
64	ПАВ 111,545 голова георгина с листом	360,35
65	ПАВ 111,595 ГОЛОВА ГВОЗДИКИ СРЕДНЯЯ	295,74
66	ПАВ 111,612 ГОЛОВА ГЕОРГИНА	40,50
67	ПАВ 111,618 ГОЛОВА ГЕРБЕРА	34,65
68	ПАВ 12,252 СТЕБЕЛЬ для ветки С ЛИСТОМ РОЗ	1 188,00
69	ПАВ 12,299 СТЕБЕЛЬ С ЛИСТОМ РОЗЫ	1 350,00
70	ПАВ 5,255 ВЕТКА РОЗЫ 6 ГОЛОВ	1900,00
71	Постель атлас без кружева	2 053,35
72	Постель шелк без кружева	2 585,00
73	Рюш атлас 4 см белый	893,52
74	Рюш атлас 4 см бордовый	1000,00
75	Рюш атлас 4 см черный	3 000,00
76	Рюш атлас-органза двойной 6 см	5 508,00
77	Рюш-комби.атлас 6-7см (черный с красным)	3 426,48
78	Ситец 100м в рулоне (Белый (мадаполам))	6 990,25
79	СИТЕЦ КРАСНЫЙ	5 300,00
80	Тесьма «Виноград»	1 607,12
81	Тесьма «Пирамида» золото	2 644,42
82	Ткань атлас плотный	280,00
83	ТКАНЬ СИТЕЦ КРАСНЫЙ	7 881,56
84	ФВР Малыш	150,00
85	ФВР СЕРДЦЕ мини	1 100,00
86	ФКР СРЕДНЯЯ	1 720,00
87	ФВР Николь	3 650,00
88	ФКР Ромашка	1150,00
89	ФКР Нарцисс	2500,00
90	ФВР Клумба	1000,00
91	ФКР КЕТИ	1600,00
92	ФВР ЭЛВИН	5 300,00
93	ФВР ТРОЙ	2 720,00
94	ФВР ЦВЕТНИК	1 470,00
95	ФВР ГЕРМЕС	4 680,00
96	ФВР СЕРДЦЕ	2 600,00
97	ФВР ЛУЧ	1920,00
98	ФВР ЧЕРЕПАШКА	2 150,00
99	ФВР ЕЖИК	1 650,00
100	ФВР ПЛАМЯ	3 900,00
101	ФКР НЕНСИ	1600,00
102	ФКР ЛИРА	2 040,00
103	ФКР ЭСТЕЛЬ	3 320,00
104	ФКР МИНИ	1150,00
105	ФКР КРОХА	850,00
ИТОГО		181 830,10

6.2. Топливо – отсутствует.
6.3. Материалы, переданные в переработку – отсутствуют.
6.4. Прочее – отсутствует.
Всего по разделу «Производственные запасы» - 181 830,10 руб.

9. Затраты на производство:

9.1. Основное производство – отсутствуют.
9.2. Вспомогательные производства – отсутствуют.
9.3. Обслуживающие производства и хозяйства – отсутствуют.
9.4. Расходы на продажу – отсутствуют.
9.5. Прочие – отсутствуют.

10. Готовые изделия:

10.1. Товары:

№ п/п	Наименование, вид товара (продукции)	Ед. измерения	Количество	Стоимость по балансу на последнюю отчетную дату, руб.
1	2	3	4	5
1	Мусульманский+ цветник (о)	шт	1,000	6000,00
2	Туфли мужские	пар	1,000	1 900,00
3	мешок эвакуационный	шт	6,000	3 000,00
4	262,15 К.табличка металлическая без букв и цифр	шт	8,000	736,00
5	Покрывало церковное тюль	шт	10,000	5 500,00
6	ограда 1,8*2,2 Кузнец 1м	шт	5,000	120 000,00
7	ограда 3,2*2,2 Кузнец 2м	шт	3,000	90 000,00
8	Крест Клевер	шт	3,000	13 500,00
9	Драпировка для могилы атлас	шт	4,000	14 000,00
10	пирамида окрашенная	шт	8,000	2 552,00
11	175 Гроб шестигранник лак коричневый Выборка	шт	1,000	22 000,00
12	175 Гроб Комби лакированный коричневый Бархат Бордо	шт	1,000	18 500,00
13	180 Гроб Комби лак атлас	шт	1,000	18 500,00
14	180 Гроб Комби лакированный коричневый Бархат Синий	шт	1,000	18 500,00
15	195 Гроб шестигранник лак широкая фреза	шт	1,000	27 000,00
16	Комплект Аврора	шт	1,000	5 500,00
17	Комплект простежка атлас, кружево, п+п	шт	2,000	3 600,00
18	Комплект Стеганка шелк	шт	6,000	10 800,00
19	12010301 урна металл лак	шт	1,000	4 200,00
20	12010316 урна для праха металл лак молдинг	шт	1,000	4 200,00
21	12010901 урна для праха метал. арт-декор	шт	2,000	11 000,00
22	12010902 урна для праха металлическая арт-декор «Скорбь»	шт	1,000	5 200,00
23	131,100 Ветка одиночная бутон розы	шт	3,000	450,00
24	131,101 Ветка одиночная пион	шт	6,000	900,00
25	131,94 Ветка одиночная бутон розы	шт	9,000	1 350,00
26	141,1902 Ветка в букете букет розы 6 г	шт	5,000	1 400,00
27	141,3205 Ветка в букете роза 5 г	шт	16,000	2 880,00
28	165 Гроб Комби лакированный коричневый Бархат Бордо	шт	1,000	18 500,00
29	165 Гроб шестигранник Выборка Роза	шт	1,000	22 000,00
30	180 Виконт гроб матовый	шт	1,000	22 000,00
31	180 Гроб Восьмигранник Люкс	шт	1,000	24 000,00
32	180 Гроб шестигранник лак коричневый Выборка Роза	шт	1,000	22 000,00
33	180 Люкс декор гроб (о)	шт	1,000	22 000,00
34	180 МАРКИЗ ГРОБ	шт	1,000	22 000,00
35	18070101 юбка на резинке	шт	4,000	2 800,00

36	190 Гроб шестигранник лак коричневый Выборка Крест	шт	1,000	22 000,00
37	200 гроб со стеклом реквием	шт	1,000	18 000,00
38	200 Маркиз гроб матовый	шт	1,000	22 000,00
39	20020101 стропы с траурной лентой	шт	17,500	15 750,00
40	22,38 К. Лампадка пластмассовая «Стаканчик» h=7 см	шт	43,000	4 300,00
41	22,80 Лампада ритуальная залитая h=17,3см	шт	20,000	6 000,00
42	22,92 К. Лампада ритуальная залитая с бутонами роз h=17.3 см	шт	7,000	2 450,00
43	252,24 К. Комплект церковный	шт	1,000	1 000,00
44	261,13 К.Лампада неугасимая залитая h=11	шт	4,000	1 000,00
45	261,18 К. Лампада неугасимая со сменным блоком	шт	1,000	250,00
46	261,49 К. Лампада неугасимая со сменным блоком	шт	9,000	2 250,00
47	261,50 К. Сменный блок	шт	132,000	7 920,00
48	262,13 К. Погребальный набор	шт	41,000	8 200,00
49	АДЕЛЬ венки наряженный	шт	3,000	16 500,00
50	ангел №3	шт	1,000	3 500,00
51	Балетки женские	пар	2,000	2 000,00
52	Блуза с драпир стойкой (98470)	шт	7,000	8 400,00
53	Ваза 40*15 габбро	шт	2,000	30 000,00
54	Ваза искусственный камень	шт	2,000	6 000,00
55	Ваза ритуальная большая 47 см	шт	1,000	700,00
56	Ваза ритуальная средняя 33 см	шт	1,000	500,00
57	ВЕНОК ГНОМ (в)	шт	4,000	10 800,00
58	Венок ЛУЧ МАЛОЙ 1	шт	8,000	9 600,00
59	ВЕНОК МАЛЫШ	шт	13,000	9 100,00
60	Венок ритуальный Гермес	шт	1,000	6 000,00
61	Венок ЧЕРЕПАШКА	шт	2,000	6 000,00
62	Венок ТРОЙ	шт	1,000	5 500,00
63	Галстук для усопшего (50177)	шт	1,000	250,00
64	ГЕРМЕС венки ритуальный	шт	1,000	6 000,00
65	икона ламинированная	шт	13,000	390,00
66	КА-0550 Комплект атласный с вышивкой на сетке	шт	1,000	2 100,00
67	Капор тюлевый	шт	3,000	1 050,00
68	Карелия Гранит прямая стелла 1000*500*50	шт	1,000	52 000,00
69	Комплект «Барокко-2»	шт	2,000	7 000,00
70	Комплект «Барокко»	шт	2,000	6 400,00
71	Комплект «Жасмин»	шт	2,000	8 000,00
72	Комплект «Кристалл»	шт	1,000	2 400,00
73	Комплект «Спаситель» атлас-стеганка	шт	2,000	8 400,00
74	Комплект «Стразы»	шт	3,000	13 500,00
75	Комплект «Тюлевый»цветной атлас	шт	4,000	8 000,00
76	Комплект «финский» шелк полосами кружево, покр+наволочка	шт	1,000	800,00
77	Комплект «Флоренция»	шт	2,000	7 200,00
78	Комплект для младенца,простежка,кружево ,рюш,п+п(98495)	шт	2,000	1 300,00
79	Комплект Катарина	шт	3,000	8 400,00
80	Комплект Китеж	шт	9,000	18 900,00
81	КОМПЛЕКТ Лилия, простежка шелк, цветы из ткани, покр+подушка (98090) (Бордо)	шт	1,000	2 200,00
82	Комплект Маэстро	шт	1,000	2 200,00
83	Комплект Монарх	шт	1,000	1 900,00

84	Комплект печать глиттер «Иисус»/»Богородица»	шт	37,000	62 900,00	129	ПАВ 141,1807 ветка в букете бутон розы 5 веток	шт	8,000	2 240,00
85	Комплект ритуальный Православный» с подушкой	шт	2,000	3 800,00	130	ПАВ 141,2026 ВЕТКА В БУКЕТЕ ШАФРАН 6 ГОЛОВ МИКС	шт	3,000	900,00
86	Комплект с вышивкой «Богородица»атлас-стеганка с наволочкой	шт	2,000	4 000,00	131	ПАВ 141,532 ВЕТКА В БУКЕТЕ шафран 10 голов	шт	7,000	3 150,00
87	Комплект с вышивкой «Крест»стеганка атлас с наволочкой	шт	4,000	7 600,00	132	ПАВ 261,26 К.СВЕЧИ РИТУАЛЬНЫЕ	шт	32,000	640,00
88	Комплект ситец с кружевом (098379)	шт	2,000	1 400,00	133	ПАВ 5,123 ВЕТКА одиночная гладиолусы малые	шт	17,000	3 060,00
89	Комплект Стеганка атлас	шт	5,000	9 500,00	134	ПАВ 5,255 ВЕТКА РОЗЫ 6 ГОЛОВ	шт	16,000	1 600,00
90	Комплект стеганный кружево/аппликация	шт	2,000	7 600,00	135	Памятник гранит прям 1000*450*50 габбро	шт	1,000	43 000,00
91	Комплект стеганный рюш кружево	шт	1,000	3 800,00	136	Памятник гранит прямая стелла 1000*500*70 габбро	шт	1,000	45 000,00
92	Комплект Шанель	шт	2,000	8 000,00	137	памятник гранит серый без тумбы и цветника	шт	1,000	18 000,00
93	Комплект шелк с кружевом п+п простой (98349) (о)	шт	7,000	7 000,00	138	Памятник гранит фиг 1000*450*50 габбро №14	шт	1,000	45 000,00
94	Комплект»Богородица в цвете»атлас-стеганка	шт	1,000	3 600,00	139	Памятник гранит фиг 1000*450*50 габбро №18	шт	1,000	45 000,00
95	Конверт для денег	шт	20,000	1 200,00	140	Памятник гранит шанси прямая стелла 1000*500*50	шт	1,000	42 000,00
96	Корзина наряженная Кроха	шт	2,000	2 000,00	141	Памятник гранит шанси прямая стелла 800*450*50	шт	1,000	35 000,00
97	КОРЗИНА СРЕДНЯЯ	шт	3,000	13 500,00	142	Памятник гранит шанси стелла 1000*450*50	шт	1,000	45 000,00
98	Корзинка (КЭТИ)	шт	1,000	3 700,00	143	Памятник гранит шанси стелла 1000*450*51	шт	1,000	45 000,00
99	Костюм мужской «Элит»	шт	5,000	20 000,00	144	Памятник гранит шанси стелла 1000*500*50	шт	1,000	50 000,00
100	костюм мужской ч/п костюмная ткань	шт	13,000	45 500,00	145	Памятник гранит шанси стелла 1000*500*50	шт	1,000	50 000,00
101	Косынка гипюр черная	шт	20,000	3 000,00	146	Памятник гранит шанси стелла 700*900*50	шт	1,000	60 000,00
102	Косынка х/б цветная	шт	3,000	600,00	147	Памятник мраморная крошка П-28	шт	1,000	11 000,00
103	Крест №1 социальный	шт	13,000	19 500,00	148	Панталоны женские	шт	13,000	2 600,00
104	Крест №2 Люкс вечная память	шт	4,000	11 600,00	149	перчатки женские белые для усопших	пар	3,000	120,00
105	Крест Клен (С символикой)	шт	3,000	13 500,00	150	ПЛАМЯ венки наряженный	шт	1,000	5 500,00
106	Крест пластмассовый в руку	шт	11,000	275,00	151	Платок носовой мужской	шт	1 599,000	71 955,00
107	Крест Тумба черный	шт	2,000	13 000,00	152	Платье «Ажурный блюз»	шт	1,000	4 000,00
108	КТ-0350 Комплект термостежка сетка с вышивкой	шт	1,000	2 600,00	153	ПЛАТЬЕ Болеро	шт	1,000	3 000,00
109	лента ритуальная с надписью	шт	4,000	240,00	154	платье женское с декором	шт	1,000	2 000,00
110	Майка мужская белая	шт	33,000	9 900,00	155	Платье с аппликацией (98391) (54)	шт	2,000	4 000,00
111	МОЛИТВА ОБ УСОПШЕМ	шт	28,000	280,00	156	ПЛАТЬЕ С ЖАБО	шт	1,000	2 500,00
112	наволочка церковная шелк с золотым тиснением	шт	6,000	1 500,00	157	Платье ткань Мемори с жабо	шт	2,000	6 800,00
113	накладка ваза на памятник	шт	43,000	4 300,00	158	Платье Элит с шарфом	шт	4,000	20 000,00
114	Носки мужские х/б	пар	4,000	200,00	159	Плита 390*820*20 полированная семейная	шт	1,000	8 000,00
115	ограда 1,8*2,2 Кузнец 1м	шт	1,000	24 000,00	160	Плита гранитная для колумбария 390*390*20	шт	16,000	56 000,00
116	Ограда ритуальная металлическая квадрат двухместная 2,2*3,2	шт	1,000	37 000,00	161	Плита гранитная для колумбария 390*790*20	шт	2,000	16 000,00
117	Ограда ритуальная металлическая квадрат одноместная 1,8*2,2	шт	1,000	30 000,00	162	повязка на руку	шт	18,000	1 314,00
118	Ограда ритуальная металлическая Тип1 двухместная	шт	1,000	32 000,00	163	Подсвечник с иконой на могильный крест	шт	2,000	1 500,00
119	Ограда ритуальная металлическая Тип1 одноместная	шт	1,000	24 000,00	164	покрывало атлас эконом	шт	6,000	3 000,00
120	ПАВ 11,101 голова розы	шт	2,000	100,00	165	Покрывало атлас эконом 1	шт	5,000	3 000,00
121	ПАВ 11,4 голова гвоздики	шт	59,000	2 360,00	166	Покрывало церковное лен	шт	1,000	1 500,00
122	ПАВ 111,632 Голова фиалки	шт	10,000	500,00	167	Покрывало церковное тюлевое	шт	16,000	7 200,00
123	ПАВ 131,11 ветка пиона одиночная	шт	1,000	120,00	168	Покрывало шелк Эконом (без наволочки)	шт	11,000	3 850,00
124	ПАВ 131,119 Ветка одиночная гербера	шт	2,000	200,00	169	Полка колумбарная окрашенная (УЗКАЯ)	шт	3,000	7 500,00
125	ПАВ 141,1019 ВЕТКА В БУКЕТЕ РОЗ 7 ГОЛОВ	шт	1,000	300,00	170	Полка колумбарная широкая	шт	13,000	32 500,00
126	ПАВ 141,1068 ветка в букете гвоздика бг	шт	6,000	1 800,00	171	ребрика б	шт	3,000	3 600,00
127	ПАВ 141,1376 ветка в букете садилка первоцвета 5 голов	шт	20,000	1 600,00	172	рубашка мужская (цвет в ассортименте)	шт	17,000	28 900,00
128	ПАВ 141,1390 ВЕТКА В БУКЕТЕ гербера 11голов	шт	1,000	350,00	173	Рубашка мужская с длинным рукавом	шт	3,000	4 500,00
					174	Рушник цветная печать о	шт	2,000	500,00
					175	Рушник черно белый о	шт	5,000	1 000,00
					176	Салфетка под урну бархат	шт	1,000	500,00

177	Сарафан Плательная ткань V-образный вырез (98474)	шт	1,000	1 200,00
178	Сарафан плательная ткань V-образный вырез (98474) (50 Черный)	шт	1,000	1 200,00
179	Сарафан плательная ткань V-образный вырез (98474) (52 Черный)	шт	1,000	1 200,00
180	Сарафан плательная ткань V-образный вырез (98474) (54 Черный)	шт	2,000	2 000,00
181	Сарафан плательная ткань V-образный вырез (98474) (56 Черный)	шт	1,000	1 200,00
182	Сатиновая лента	м	594,966	95 194,56
183	Скамья деревянный брусок 1,20*30	шт	1,000	5 200,00
184	Сорочка женская	шт	8,000	3 600,00
185	СТЕЛА МУСУЛЬМАНСКАЯ	шт	1,000	2 700,00
186	Стела мусульманское	шт	1,000	2 600,00
187	стол искусственный камень	шт	1,000	7 800,00
188	стропы усил.	шт	13,000	18 200,00
189	Тапочки женские (сеточка)	пар	2,000	900,00
190	тапочки мужские вельвет	пар	6,000	3 900,00
191	Тапочки мужские черные на меху	пар	8,000	4 400,00
192	Тапочки мужские черные утепленные	пар	5,000	2 250,00
193	Тапочки ритуальные атлас с кружевом женские	пар	4,000	800,00
194	Тапочки ритуальные женские велсофт	пар	16,000	8 800,00
195	ТАПОЧКИ ритуальные из простёжки черные Стандарт(42,43,44,45)	пар	8,000	2 400,00
196	траурная лента с надписью	м	457,000	27 420,00
197	Трусы женские для усопших трикотаж (500137)	шт	19,000	5 320,00
198	Трусы муж трикотаж	шт	11,000	2 750,00
199	Трусы муж трикотаж 1	шт	7,000	2 100,00
200	Туфли женские (40) о	пар	6,000	6 000,00
201	Туфли женские ритуальные (нубук/к/зам)	пар	12,000	13 200,00
202	туфли женские ритуальные бархат /текстиль	пар	3,000	2 400,00
203	туфли женские ритуальные бархат/текстиль	пар	1,000	600,00
204	Туфли мужские	пар	33,000	62 700,00
205	Туфли мужские литые	пар	9,000	13 500,00
206	Урна для праха ЛДСП	шт	3,000	2 250,00
207	Урна для праха металл лак роспись	шт	3,000	18 000,00
208	урна металл лак с ручками	шт	1,000	5 500,00
209	Урна пластиковая 1	шт	4,000	6 000,00
210	Урна пластиковая Лотос	шт	6,000	18 000,00
211	ФКЛ-6Б Гроб «Классика» белый 1,8м	шт	1,000	23 850,00
212	фоторамка багет (элит)	шт	2,000	800,00
213	Х/Б наволочка	шт	21,000	4 200,00
214	чехол для памятника	шт	12,000	4 800,00
215	Чулки	пар	41,000	14 350,00
216	Чулки капрон	пар	20,000	5 000,00
217	Шарф Вуаль	шт	11,000	2 750,00
218	Шарф с вышивкой	шт	26,000	15 600,00
219	Ширма в нишу с металлическим каркасом	шт	1,000	2 500,00
220	ЭЛВИН №4 венки ритуальный	шт	2,000	10 000,00
ИТОГО				2 676 066,56

Стоимость товаров, принадлежащих предприятию - **2 214 216,56 руб.**

Стоимость товаров, принятых по договору комиссии - **461 850 руб.**

(право собственности на товары до момента их реализации остается у продавца)

10.2. Готовая продукция – отсутствует.

10.3. Товары отгруженные – отсутствуют.

9. Денежные средства:

9.1. Касса – 107 308,91 руб.

9.2. Переводы в пути – 0,0 руб.

№ п/п	Наименование кредитной организации (номера счетов, суммы средств на счете)	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
9.3. Расчетные счета		
	Кузбасский филиал АО «Углеметбанк» г. Кемерово р/сч 40702810206090000003	240 197,18
9.4. Валютные счета		
	отсутствуют	
9.5. Специальные счета в банках		
	Кемеровское отделение № 8615 ПАО Сбербанк г. Кемерово	716,85

Всего по разделу 9 «Денежные средства» - 348 222,94 руб.

10. Дебиторская задолженность:

№ п/п	Наименование дебитора	Стоимость по промежуточному балансу на последнюю отчетную дату, руб.
10.1. Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)		
10.1.1. Долгосрочная задолженность просроченная		
	отсутствует	
10.2. Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)		
	Поставщики	26 574,46
	Заказчики	199 596,28
	Налоги	152 405,51
	Подотчетные лица	17 360,05
	Прочие дебиторы	84 933,09
Итого по разделу 10 «Дебиторская задолженность»		480 869,39

11. Прочие активы:

11.1. Исключительные права на результаты интеллектуальной деятельности, не являющиеся нематериальными активами – отсутствуют.

11.2. Права на результаты научно-технической деятельности – отсутствуют.

11.3. Иное имущество – отсутствует.

12. Кредиторская задолженность

№ п/п	Наименование кредитора	Стоимость на 29.02.2024, руб.
12.1. Долгосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются более чем через 12 месяцев после отчетной даты)		
12.1.1. Долгосрочная задолженность просроченная		
	отсутствует	
12.2. Краткосрочная задолженность (платежи по которой ожидаются в течение 12 месяцев после отчетной даты)		
	Поставщики и подрядчики	474 457,01
	Задолженность по налогам и сборам	168 838
	Задолженность по социальному страхованию и обеспечению	431 269,88
	Задолженность перед персоналом по з/плате	705 590,44
	Задолженность по лизинговым платежам	3 227 466,47
Итого по разделу 12 «Кредиторская задолженность»:		5 007 621,80

И.о. председателя Комитета К.А. Себелев.