

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 106-п

от 26.01.2024

О проведении муниципальных отборочных этапов областного конкурса «Семья. Экология. Культура» на территории Междуреченского городского округа

В целях привлечения населения к участию в мероприятиях экологической направленности, повышения уровня экологической культуры, бережного отношения к окружающей среде, в соответствии с приказом Министерства природных ресурсов и экологии Кузбасса от 20.12.2023 № 200 «О проведении областного конкурса «Семья. Экология. Культура», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации»:

1. Провести в период до 31 мая 2024 года на территории Междуреченского городского округа муниципальные отборочные этапы областного конкурса «Семья. Экология. Культура».

2. Утвердить:

2.1. Положение о проведении муниципальных отборочных этапов областного конкурса «Семья. Экология. Культура» на территории Междуреченского городского округа (приложение № 1).

2.2. Состав организационного комитета по проведению муниципальных отборочных этапов областного конкурса «Семья. Экология. Культура» на территории Междуреченского городского округа (приложение № 2).

2.3. Состав жюри по подведению итогов проведения муниципальных отборочных этапов областного конкурса «Семья. Экология. Культура» на территории Междуреченского городского округа (приложение № 3).

2.4. Форму заявки для участия в отборочных муниципальных этапах областного конкурса «Семья. Экология. Культура» на территории Междуреченского городского округа (приложение № 4).

3. Предложить:

3.1. Руководителям предприятий, организаций и учреждений Междуреченского городского округа принять участие в проведении муниципальных отборочных этапов областного конкурса «Семья. Экология. Культура», провести творческие конкурсы среди работников предприятий, организаций, учреждений.

3.2. Считать проекты победителей ведомственных отборочных этапов участниками I-го муниципального предварительного отборочного этапа.

4. Поручить:

4.1. Муниципальному казенному учреждению «Междуреченский комитет по охране окружающей среды и природопользованию» (Твиретина О.А.) координацию проведения муниципальных отборочных этапов областного конкурса на территории Междуреченского городского округа.

4.2. Муниципальному казенному учреждению «Управление образованием Междуреченского городского округа» (Шачнева А.С.) проведение отборочных этапов областного конкурса «Семья. Экология. Культура» среди образовательных учреждений дополнительного образования.

4.3. Муниципальному казенному учреждению «Управление культуры и молодежной политики» (Короткова О.С.) творческое сопровождение II-го муниципального отборочного этапа для участия в финале областного конкурса «Семья. Экология. Культура».

5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Чернышева Н.П.):

5.1. Опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

5.2. Освещать в средствах массовой информации ход проведения отборочных этапов и итоги областного конкурса «Семья. Экология. Культура».

6. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

7. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

Глава Междуреченского городского округа С.В. Перепилищенко

Приложение №1

к постановлению администрации Междуреченского городского округа

от 26.01.2024 № 106-п

ПОЛОЖЕНИЕ

О ПРОВЕДЕНИИ МУНИЦИПАЛЬНЫХ ОТБОРОЧНЫХ ЭТАПОВ

ОБЛАСТНОГО КОНКУРСА «СЕМЬЯ. ЭКОЛОГИЯ. КУЛЬТУРА»

НА ТЕРРИТОРИИ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА

1. Общие положения

1.1. Настоящее Положение определяет порядок организации и проведения муниципальных отборочных этапов областного конкурса «Семья. Экология. Культура» на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» (далее – конкурс) в период с февраля по май 2024 года.

1.2. Муниципальные отборочные этапы областного конкурса «Семья. Экология. Культура» проводятся с целью привлечения внимания населения к вопросам сохранения природных ресурсов и бережного отношения к окружающей среде, повышения уровня экологической культуры населения посредством участия в экологических акциях, разработки и реализации семейных проектов, популяризации инициатив экологической направленности среди жителей Междуреченского городского округа.

1.3. Задачи конкурса:

- содействие развитию экологической культуры населения и активной жизненной позиции в вопросах охраны окружающей среды, привлечение семей к участию в проектах и акциях экологической направленности;

- расширение кругозора и приобретение новых знаний в краеведении, в сфере охраны окружающей среды, природопользовании, обращения с отходами производства и потребления;

- популяризация экологически ответственного поведения на природе, содействие и поддержка семейного воспитания и инициатив в сфере охраны окружающей среды, гармонизация взаимоотношений природы и общества;

- популяризация новых направлений в искусстве, а также расширение медиа-ресурсов,

отражающих экологическую тематику (флешмобы, арт-выставки, видеозарисовки, анкетирование, конкурсы и акции);

- воспитание молодого поколения в традициях бережного отношения к окружающему миру и природным ресурсам родного края.

1.4. Тематика семейных проектов: Семейный экологический проект представляется в виде фото-, видеопрезентаций, видеороликов или мультфильмов.

Семейный экологический проект может содержать информацию, посвященную следующим направлениям деятельности в сфере экопросвещения:

- дизайн садово-огородных участков, клумб, рабаток, создание оригинальных уголков отдыха с использованием природных материалов;

- разработка и создание экологических троп и маршрутов здоровья;

- содействие в продвижении акций по раздельному сбору мусора среди населения, в том числе изготовление поделок из отслуживших вещей, бытового или строительного мусора;

- обустройство родников, посадка деревьев на городских пространствах, требующих мер по озеленению;

- уборка и обустройство дворовых территорий и другие варианты.

2. Функции оргкомитета и жюри

2.1. Организационный комитет организует и координирует работу I и II отборочных этапов областного конкурса «Семья. Экология. Культура».

Организационный комитет оставляет за собой право использовать конкурсные материалы участников для освещения итогов конкурса, создания сборников, фотоальбомов и видеороликов экологического содержания и экологической пропаганды.

2.2. Жюри оценивает конкурсные работы в соответствии с критериями п.9 настоящего Положения, выбирает участников для следующего этапа.

3. Организация конкурса

3.1. Координация проведения отборочных этапов, регистрация участников, формирование группы участников на каждом отборочном этапе, консультирование конкурсантов в экопроектах осуществляется МКУ «Междуреченский комитет по охране окружающей среды и природопользованию» (далее – Координатор).

3.2. Куратором конкурса среди образовательных учреждений является МКУ «Управление образованием Междуреченского городского округа».

3.3. Куратором творческого оформления семейных проектов на втором отборочном этапе является МКУ «Управление культуры и молодежной политики» (далее – Управление), в обязанности которого входят создание условий для проведения отборочных этапов областного конкурса, содействие конкурсантам в показе домашних творческих номеров, художественное оформление конкурсного домашнего проекта финалиста, запись его концертного варианта.

Творческое сопровождение домашних проектов представляет собой: помощь финалисту от муниципального образования в разработке мини-сценария; проведение репетиций; создание художественно-оформленного концертного номера, а также его запись.

3.4. Участники конкурса, представляя авторские материалы на конкурс, подтверждают, что ими не нарушены права интеллектуальной собственности других (третьих) лиц; дают согласие на то, что их фото- и видеоматериалы могут быть использованы Координатором для целей экологической пропаганды и проведения экологических акций на территории Междуреченского городского округа.

4. Участники конкурса

4.1. В муниципальных отборочных этапах областного конкурса «Семья. Экология. Культура» могут принять участие все жители Междуреченского городского округа. Регистрацию участников осуществляет Координатор конкурса.

4.2. Участники, имеющие опыт, могут принять участие в конкурсе текущего года с новыми проектами.

5. Сроки проведения конкурса

Муниципальные отборочные этапы областного конкурса на территории городского округа проводятся в период с февраля по май 2024 года:

I муниципальный отборочный предварительный этап (в период до 28 февраля 2024 года) – сбор конкурсных материалов (семейных проектов);

II муниципальный отборочный очный этап (с 01 марта по 19 апреля 2024 года) – «Домашнее задание».

В период с 19 апреля по 27 апреля 2024 года – подготовка концертного номера победителя муниципального этапа областного конкурса и его запись – в период до 13 мая 2024 года.

6. Порядок проведения I и II муниципальных отборочных этапов

6.1. I муниципальный отборочный предварительный этап. На предварительном этапе участники представляют свои конкурсные работы (проекты) в электронном виде Координатору (МКУ «Междуреченский комитет по охране окружающей среды и природопользованию») по адресу: г.Междуреченск, ул.Юности,10, оф.502 (или на электронный адрес: komitet-ecologi@yandex.ru).

Количество проектов, представляемых на конкурс одним участником (семьей), – не более одного. Семейные проекты могут представлять собой печатные материалы, фотоматериалы, видеопрезентации, видеоматериалы, сборник видеороликов с закадровым комментарием, мультфильмы, художественные работы (живопись, графика, ДПИ), поделки, а также сборники/коллажи из всех существующих медиа-проектов, соответствующих выбранной тематике.

Участники, представляющие фотоматериалы (рисунки, поделки, цветы, пейзажи, объекты животного мира и т.д.), должны объединить их в фотопрезентацию или видеоролик с количеством фотографий – не менее 15, с текстовым пояснением (в формате Word) о своем проекте.

Участники, представляющие печатные материалы (стихи, поэмы, авторские песни на темы о природе, о туризме, о родном крае и т.д.), должны объединить их в презентацию - видеоролик с текстовым пояснением (в формате Word) о своем проекте.

Все материалы/проекты участников формируются Координатором в сводный Реестр. По итогам этапа Координатор представляет в жюри для рассмотрения материалы участников конкурса (в электронном виде).

6.2. II муниципальный отборочный очный этап – «Домашнее задание».

Этап проводится в форме открытой защиты среди лучших семейных проектов на сценической площадке одного из городских учреждений культуры, организуемых оргкомитетом, с целью выявления победителя.

7. «Домашнее задание»

Состоит из визитной карточки, экологического проекта и небольшого музыкального/поэтического номера (по типу агитбригады), учитывающего творческие способности каждого из членов семьи.

Представляет собой открытую защиту проекта, предусматривает рассказ о членах семьи, о своем экологическом проекте, в которые по возможности должен быть включен театрализованный компонент с элементами семейной агитбригады.

«Визитная карточка» (в свободной форме), которая должна содержать следующую информацию и атрибутику конкурсанта: название команды, герб (флаг), девиз, рассказ о членах семьи и их увлечениях (домашнее видео); видеосюжет местных СМИ о финалисте городского этапа конкурса (при наличии). Продолжительность - 3-5 мин.

«Экологический проект» - представляется в виде объединенных/ смонтированных вместе фото-, видеопрезентаций, видеороликов или мультфильмов, рассказывающих об общем экологическом семейном деле, например: оригинальный дизайн садово-огородных участков, клумб, рабаток, создание уголков отдыха с использованием природных материалов; разработка и создание экологических троп и маршрутов здоровья; участие в сохранении лесов и водоемов, помощь птицам и диким животным, участие в туристической и спортивно-оздоровительной деятельности; поделки из отслуживших вещей и упаковочных материалов; разработка, продвижение собственных экологических идей и инициатив, участие в акциях по раздельному сбору мусора, уборке дворовых территорий и другие варианты, декоративно-прикладное творчество на вышеперечисленные темы. Продолжительность 3-5 мин.

«Музыкальный номер» - в соответствии с рекомендациями Положения областного конкурса «Семья. Экология. Культура», в домашнее задание необходимо включить театрализованную постановку/рассказ в прозе или стихах, или песенный коллаж о своем проекте, соответствующие тематике экологического проекта, художественно-дополняющие материал семейного экологического проекта конкурсанта-финалиста, придающие оригинальность выступлению.

Форма подачи домашнего проекта – произвольная (обычный рассказ, рассказ в стихах; рассказ в песенной обработке; музыкальный коллаж/ мультипликация с творческим личным участием конкурсантов в виде театральной сценки/агитбригады по тематике своего проекта), музыкальный фон (мелодия) – по выбору конкурсанта. Продолжительность не более 5 мин.

Семейный проект, получивший максимальное количество баллов от жюри, становится победителем конкурса на территории Междуреченского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, и автоматически становится финалистом областного конкурса «Семья. Экология. Культура» среди муниципальных территорий Кузбасса на заключительном III отборочном этапе.

По итогам II муниципального отборочного этапа конкурса оргкомитет Междуреченского городского округа Кемеровской области – Кузбасса направляет в областной оргкомитет письменную заявку для участия в финале областного конкурса, содержащую информацию о семье, победившей в муниципальном отборочном этапе, конкурсную работу победителя (видеозапись выступления, в т.ч. - визитная карточка, семейный проект) до 13 мая 2024 года.

8. III отборочный этап (финал) областного конкурса

8.1. III этап (финал) конкурса является заключительным мероприятием областного конкурса «Семья. Экология. Культура», который проводится областным оргкомитетом в срок до 31 мая в два этапа: отборочного и очного.

В III этапе (финале) областным оргкомитетом отбираются 10-12 семей, которые примут участие в очном концертном туре III этапа (финала). При отборе семейных проектов учитываются соответствие семейного экологического проекта экологической тематике, творческий подход к воплощению замысла, оригинальность и полнота раскрытия темы. Семьи-участники очного тура III этапа (финала) на финальном мероприятии представляют конкурсную работу, состоящую из визитной карточки и семейного экологического проекта. Продолжительность выступления – не более 8 минут.

Визитная карточка и семейный экологический проект победителя направляются в электронном виде в областной оргкомитет по адресу: 650002, г.Кемерово, ул.Ю.Смирнова, 22а (или на электронный адрес: 341152@gmail.com), за 10 дней до проведения финала.

8.2. Специальная номинация: «Вторая жизнь вещей».

В рамках проведения очного тура III этапа (финала) областного конкурса учреждена специальная номинация «Вторая жизнь вещей», которая представляет собой выставку поделок из природных материалов и вторичного сырья, является конкурсом среди самобытных авторов, представляющих муниципальные образования.

Участниками данной выставки могут стать семьи-финалисты, а также другие семьи, принимавшие участие в конкурсе с интересными поделками по тематике «Вторая жизнь вещей».

9. Критерии оценки семейных проектов

9.1. В фото- и видеопрезентациях, видеороликах, видеофильмах и мультфильмах критериями являются: экологическая тематика и соответствие номинации, актуальность, эстетичность, полнота и ясность материала, возможная перспектива применения.

9.2. В поделках критериями являются: соответствие номинации, эстетичность, оригинальность и аккуратность представленных на конкурс работ.

9.3. Жюри оценивают проекты, представленные на конкурс, руководствуясь собственным мнением по 5-балльной шкале.

9.4. Оценка «Домашнего задания»:

- Визитная карточка оценивается по 5-балльной шкале.
- Творческий номер оценивается по 5-балльной шкале.
- Видеоролик (презентация об экологическом проекте) оценивается по 5-балльной шкале.

10. Награждение

10.1. Победители и активные участники муниципальных отборочных этапов областного конкурса «Семья. Экология. Культура» на территории Междуреченского городского округа награждаются грамотами, благодарственными письмами на основании постановления администрации Междуреченского городского округа.

10.2. Участники III этапа (финала) областного конкурса (а также специальной номинации «Вторая жизнь вещей») награждаются благодарственными письмами, дипломами и сувенирными изделиями от областного оргкомитета.

**Председатель МКУ «МКООСиП»
О.А. Твиретина**

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 26.01.2024 № 106-п

СОСТАВ

организационного комитета по проведению отборочных этапов областного конкурса «Семья. Экология. Культура» на территории Междуреченского городского округа

- Черкашин Евгений Петрович** - заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам, председатель организационного комитета
- Твиретина Ольга Александровна** - председатель Муниципального казенного учреждения «Междуреченский комитет по охране окружающей среды и природопользованию», заместитель председателя организационного комитета
- Шачнева Анна Сергеевна** - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа»
- Короткова Оксана Сергеевна** - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики»
- Череповская Татьяна Леонидовна** - председатель комитета по социальной и молодежной политике Совета народных депутатов Междуреченского городского округа VII созыва (по согласованию)

**Председатель МКУ «МКООСиП»
О.А. Твиретина**

Приложение № 3
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 26.01.2024 № 106-п

СОСТАВ

жюри по подведению итогов проведения муниципальных отборочных этапов областного конкурса «Семья. Экология. Культура» на территории Междуреченского городского округа

- Черкашин Евгений Петрович** - заместитель главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам, председатель жюри
- Вяжева Наталья Викторовна** - начальник отдела промышленности, строительства и природных ресурсов администрации Междуреченского городского округа, заместитель председателя жюри
- Твиретина Ольга Александровна** - председатель Муниципального казенного учреждения «Междуреченский комитет по охране окружающей среды и природопользованию», заместитель председателя жюри
- Джаббарова Юлия Сергеевна** - заместитель председателя Муниципального казенного учреждения «Междуреченский комитет по охране окружающей среды и природопользованию»
- Шачнева Анна Сергеевна** - начальник Муниципального казенного учреждения «Управление образованием Междуреченского городского округа»
- Мосейкова Валерия Владиславовна** - главный специалист Муниципального казенного учреждения «Междуреченский комитет по охране окружающей среды и природопользованию», ответственный секретарь
- Процай Людмила Николаевна** - специалист отдела экологической информации государственного казенного учреждения «Комитет охраны окружающей среды Кузбасса» (по согласованию)
- Череповская Татьяна Леонидовна** - председатель комитета по социальной и молодежной политике Совета народных депутатов Междуреченского городского округа VII созыва (по согласованию)

**Председатель МКУ «МКООСиП»
О.А. Твиретина**

Приложение №4
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 26.01.2024 № 106-п

ФОРМА

заявки для участия в отборочных муниципальных этапах областного конкурса «Семья. Экология. Культура» на территории Междуреченского городского округа

Семья - участник конкурса _____
(фамилия)

Номинация (допускается участие в нескольких номинациях)	
Адрес проживания семьи	

Контактные номера телефонов	
Адрес электронной почты	

Члены семьи*	Ф.И.О.	Дата рождения членов семьи-участника	Место работы / учебы	Должность / курс, специальность / класс	Личная подпись о согласии на обработку персональных данных
Отец					
Мать					
Дети					
...					

Примечание:

*необходимо указать всех членов семьи, участвующей в конкурсе

(дата подачи заявки) (подпись лица, подавшего заявку) (расшифровка подписи)

Председатель МКУ «МКООСИП»
О.А. Твиретина

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 193-п

от 31.01.2024

О подготовке документации по планировке территории

Рассмотрев предложения АО «ТПТУ», руководствуясь Градостроительным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 23.05.2011 № 242 «Об утверждении Положения о порядке осуществления градостроительной деятельности на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ», Правилами землепользования и застройки Междуреченского городского округа Кемеровской области - Кузбасса, утвержденными решением Междуреченского городского Совета народных депутатов от 17.07.2008 № 458:

1. Подготовить проект планировки и межевания территории для размещения линейного объекта «Строительство железнодорожных путей на ст.Распадская АО «ТПТУ» (парк Б)» (далее по тексту – проект).

2. Утвердить порядок и сроки проведения работ по подготовке проекта (приложение № 1 к настоящему постановлению).

3. Утвердить порядок предоставления предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта (приложение № 2 к настоящему постановлению).

4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Чернышева Н.П.) опубликовать настоящее постановление на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в течение трех дней со дня подписания настоящего постановления.

5. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в течение трех дней со дня подписания настоящего постановления.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на первого заместителя главы Междуреченского городского округа Соловьева Е.А.

Глава Междуреченского городского округа
С.В. Перепилищенко

Приложение № 1
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 31.01.2024 № 193-п

ПОРЯДОК
И СРОКИ ПРОВЕДЕНИЯ РАБОТ ПО ПОДГОТОВКЕ ПРОЕКТА

№ п.п	Перечень работ по подготовке проекта	Сроки проведения	Ответственные исполнители
1	Прием и рассмотрение поступивших предложений физических и юридических лиц о порядке, сроках подготовки и содержании проекта. Подготовка технического задания на выполнение проекта.	В течение 30 дней со дня опубликования настоящего постановления	АО «ТПТУ», управление архитектуры и градостроительства (Н.Г.Журавлева)
2	Заключение договора на выполнение проектных работ.	январь 2024 г.	АО «ТПТУ»
3	Подготовка проекта.	В течение 20 рабочих дней	Исполнитель договора на выполнение проектных работ

4	Проверка проекта на соответствие требованиям ГрК РФ, генерального плана, технических регламентов, нормативов градостроительного проектирования.	В течение 10 дней со дня поступления проекта в орган местного самоуправления	Управление архитектуры и градостроительства (Н.Г.Журавлева)
5	Оповещение жителей о проведении публичных слушаний.	В течение недели со дня проверки проекта	Организатор публичных слушаний
6	Организация и проведение публичных слушаний по проекту.	Не менее 14 дней и не более 30 дней со дня оповещения жителей до дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний	Организатор публичных слушаний
7	Принятие главой Междуреченского городского округа решения об утверждении проекта.	В течение 20 рабочих дней со дня опубликования заключения о результатах публичных слушаний	Глава Междуреченского городского округа
8	Опубликование утвержденного проекта.	В течение 7 дней со дня утверждения проекта	Администрация Междуреченского городского округа

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа Н.Г. Журавлева

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 31.01.2024 № 193-п

ПОРЯДОК
предоставления предложений о порядке, сроках подготовки и содержании проекта

1. Физические и юридические лица вправе направить в администрацию Междуреченского городского округа предложения о порядке, сроках подготовки и содержании проекта.

2. Предложения направляются в письменном виде с указанием фамилии, имени, отчества, адреса фактического проживания, адреса по прописке и контактного телефона лица, направившего предложения, а также с указанием обоснований предложений.

3. Предложения направляются в течение 30 дней со дня опубликования настоящего постановления.

4. Прием поступивших предложений осуществляется в управлении архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа по адресу: г.Междуреченск, пр.50 лет Комсомола,26а, каб.202, 217, контактный телефон: 2-88-38, 2-37-30 либо по электронной почте: uaig@mrrech.ru. Контактное лицо – Клещ Елена Владимировна.

Начальник управления архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа Н.Г. Журавлева

В постановлении администрации Междуреченского городского округа от 27.12.2023 №3775-п «Об уполномоченном органе на прием от граждан заявлений и документов, осуществление иных полномочий, предусмотренных Порядком установления соответствия граждан, критериям, определенным паспортом проекта социального воздействия в сфере социальной защиты населения Кемеровской области - Кузбасса «Обучение и содействие в обеспечении незрячих и слабовидящих людей и их родственников - «Видимые возможности», подписанном главой Междуреченского городского округа С.В. Перепилищенко, сказано:

В соответствии с постановлением Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 03.10.2023 № 648 «О реализации в Кемеровской области - Кузбассе проекта социального воздействия в сфере социальной защиты населения Кемеровской области - Кузбасса «Обучение и содействие в обеспечении занятости незрячих и слабовидящих людей и их родственников - «Видимые возможности», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 07.12.2023 № 243 «О реализации постановления Правительства Кемеровской области - Кузбасса от 03.10.2023 № 648 «О реализации в Кемеровской области - Кузбассе проекта социального воздействия в сфере социальной защиты населения Кемеровской области - Кузбасса «Обучение и содействие в обеспечении занятости незрячих и слабовидящих людей и их родственников - «Видимые возможности», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Определить администрацию Междуреченского городского округа уполномоченным органом на прием от граждан заявлений и документов, осуществление иных полномочий, предусмотренных Порядком установления соответствия граждан, критериям, определенным паспортом проекта социального воздействия в сфере социальной защиты населения Кемеровской области-Кузбасса «Обучение и содействие в обеспечении незрячих и слабовидящих людей и их родственников - «Видимые возможности», утвержденным приказом Министерства социальной защиты населения Кузбасса от 07.12.2023 № 243 (далее - уполномоченный орган).

2. Исполнение функций уполномоченного органа осуществляется Управлением со-

циальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа.
3. Управлению социальной защиты населения администрации Междуреченского городского округа (Минина В.Н.) организовать прием от граждан заявлений и документов, осуществление иных полномочий, предусмотренных Порядком, указанным в пункте 1 настоящего постановления.
4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.
5. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Чернышева Н.П.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в изложении.
6. Контроль за выполнением данного постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 211-п

от 01.02.2024

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 02.03.2018 № 495-п «Об утверждении Примерного положения об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики»

В соответствии с постановлениями администрации Междуреченского городского округа от 21.09.2023 № 2608-п «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа», от 21.03.2011 № 460-п «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа», руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Трудовым кодексом Российской Федерации, Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Внести следующие изменения в Примерное положение об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики» (далее – Примерное положение), утвержденное постановлением администрации Междуреченского городского округа от 02.03.2018 № 495-п (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 28.04.2018 № 1028-п, от 24.06.2019 № 1362-п, от 13.02.2020 № 301-п, от 24.01.2022 № 61-п, от 28.07.2022 №1692-п, от 02.02.2023 № 174-п):

1.1. В пункт 1 дополнить абзац 9 следующего содержания:

«При выплате заработной платы работнику Учреждение обеспечивает соблюдение государственных гарантий по оплате труда, установленных Трудовым кодексом Российской Федерации, федеральными законами, нормативными правовыми актами Российской Федерации, Кемеровской области - Кузбасса».

1.2. Пункт 4.1. изложить в следующей редакции:

«4.1. Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих определяются согласно приложению №2 к постановлению Коллегии Администрации Кемеровской области от 16.12.2010 № 551 «О введении новых систем оплаты труда работников государственных учреждений Кемеровской области – Кузбасса» и приложению № 2 к настоящему Положению и подразделяются на квалификационные группы первого и второго уровней.».

1.3. Абзац 4 п. 7.5. изложить в следующей редакции:

«Работнику, не отработавшему полный календарный год (при приеме на работу, выходе из отпуска по уходу за ребенком по достижении им возраста 1,5 лет, выходе из отпуска по уходу за ребенком по достижении им возраста 3 лет, выходе из отпуска без сохранения денежного содержания продолжительностью не более одного года), единовременная выплата к ежегодному отпуску начисляется и выплачивается в размере пропорционально отработанному в текущем календарном году времени с момента приема (выхода) на работу до окончания календарного года. В случае, если ежегодный оплачиваемый отпуск не был предоставлен, единовременная выплата к отпуску производится в последнем месяце календарного года.».

1.4. Приложения № 1-2 к Примерному положению изложить в новой редакции согласно приложению к настоящему постановлению.

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Чернышева Н.П.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте Междуреченского городского округа.

4. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2023г.

5. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

Глава Междуреченского городского округа
С.В. Перепилищенко

Приложение к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 01.02.2024 № 211-п

«Приложение № 1 к Примерному положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики»

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных должностей руководителей, специалистов

Наименование должностей	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад), ставка, рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа третьего уровня			
Пятый квалификационный уровень	6 660		
Главный специалист		2,0076	13 371
Консультант-советник		2,6611	17 723
Заместитель главного бухгалтера		2,9885	19 904
Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня			
Первый квалификационный уровень	6 985		
Начальник отдела		2,8496	19 905

Приложение № 2 к Примерному положению об оплате труда работников Муниципального казенного учреждения «Управление культуры и молодежной политики»

Профессиональные квалификационные группы общепрофессиональных профессий рабочих

Профессии, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по профессиональной квалификационной группе, рублей	Повышающий коэффициент к окладу по занимаемой должности	Оклад (должностной оклад), ставка, рублей
1	2	3	4
Профессиональная квалификационная группа первого уровня			
Первый квалификационный уровень	4 178		
Дворник		1,4767	6 170
Гардеробщик		1,4767	6 170
Уборщик служебных помещений		1,9688	8 226
Сторож (дежурный)		1,9688	8 226
Подсобный рабочий		2,0581	8 599
Профессиональная квалификационная группа второго уровня			
Первый квалификационный уровень	4 815		
Плотник		1,8797	9 051
Водитель легкового автомобиля		2,3497	11 314

».

Врио начальника МКУ «УК и МП» Л.М. Романова

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 200-п

от 31.01.2024

Об утверждении Положения об автоматизированной системе централизованного оповещения населения Междуреченского городского округа

Руководствуясь Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Указом Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства РФ от 17.05.2023 № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения» (вместе с «Правилами создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения»), совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций от 31.07.2020 № 578/365 «Об утверждении положения о системах оповещения населения»:

1. Утвердить Положение об автоматизированной системе централизованного оповещения населения на территории Междуреченского городского округа согласно приложению.
2. Рекомендовать руководителям предприятий, организаций и учреждений, расположенных на территории Междуреченского городского округа:
 - 2.1. Проанализировать состояние дел по организации оповещения, защиты работников предприятий и организаций, населения, проживающего вблизи их объектов, от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера.
 - 2.2. Обеспечить постоянную готовность технических средств оповещения, каналов связи и систем передачи сигналов оповещения.
 - 2.3. Организовать подготовку дежурных (диспетчерских) служб и технического персонала к оповещению и информированию населения.
3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.
4. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Чернышева Н.П.) опубликовать постановление в средствах массовой информации.
5. Признать утратившим силу постановление администрации Междуреченского городского округа от 04.05.2021 № 888-п «Об утверждении положения о системах оповещения населения на территории Междуреченского городского округа».
6. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.
7. Признать за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по административным органам и связям с общественностью Хайбуллина Р.Т.

**Глава Междуреченского
городского округа С.В. Перепиличенко**Приложение
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 31.01.2024 № 200-п**ПОЛОЖЕНИЕ
ОБ АВТОМАТИЗИРОВАННОЙ СИСТЕМЕ ЦЕНТРАЛИЗОВАННОГО
ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА****I. Общие положения**

1. Положение об автоматизированной системе централизованного оповещения населения Междуреченского городского округа (далее — Положение) разработано в соответствии с «Положением о системах оповещения населения», утвержденном приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций от 31.07.2020 № 578/365, а также постановлением Правительства РФ от 17.05.2023 № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения».

2. Положение определяет назначение, задачи и требования к системе оповещения населения Междуреченского городского округа, порядок ее задействования и поддержания в состоянии постоянной готовности.

3. Оповещение населения о чрезвычайных ситуациях (далее — ЧС) - это доведение до населения сигналов оповещения и экстренной информации об опасностях, возникающих при угрозе возникновения или возникновении ЧС природного и техногенного характера, а также при ведении военных действий или вследствие этих действий, о правилах поведения населения и необходимости проведения мероприятий по защите.

Сигнал оповещения является командой для проведения мероприятий по гражданской обороне (далее — ГО) и защите населения от ЧС природного и техногенного характера органами управления и силами ГО и единой государственной системы предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций (далее — РСЧС), а также для применения населением средств и способов защиты.

4. Экстренная информация о фактических и прогнозируемых опасных природных явлениях и техногенных процессах, загрязнении окружающей среды, заболеваниях, которые могут угрожать жизни или здоровью граждан, а также правилах поведения и способах защиты не-

замедлительно передается по системе оповещения населения.

5. Система оповещения населения включается в систему управления ГО и РСЧС, обеспечивающей доведение до населения, органов управления и сил ГО и РСЧС сигналов оповещения и (или) экстренной информации, и состоит из комбинации взаимодействующих элементов, состоящих из специальных программно-технических средств оповещения, средств комплексной системы экстренного оповещения населения, общероссийской комплексной системы информирования и оповещения населения в местах массового пребывания людей, громкоговорящих средств на подвижных объектах, мобильных и носимых средств оповещения, а также обеспечивающих ее функционирование каналов, линий связи и сетей передачи данных единой сети электросвязи Российской Федерации.

6. В Междуреченском городском округе создана муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения (далее — МАСЦО) населения, являющаяся сегментом региональной автоматизированной системы централизованного оповещения Кемеровской области-Кузбасса (далее — РАСЦО).

МАСЦО утверждена постановлением администрации Междуреченского городского округа от 03.03.2020 № 411-п «О вводе в эксплуатацию муниципальной системы оповещения населения на территории Междуреченского городского округа».

Границами зоны МАСЦО являются административные границы Междуреченского городского округа.

7. На объектовом уровне создаются локальные системы оповещения.

Локальные системы оповещения создают организации, эксплуатирующие опасные производственные объекты I и II классов опасности, последствия аварий на которых могут причинять вред жизни и здоровью населения проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность в зоне воздействия поражающих факторов за пределами её территории, гидротехнические сооружения высокой опасности.

Организации оповещают работников организаций об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций, а также иных граждан, находящихся на территории организации.

Границами зоны действия локальной системы оповещения являются границы территории (зон) воздействия поражающих факторов, определяемых в соответствии с законодательством Российской Федерации, от аварий на опасных производственных объектах I и II классов опасности, на гидротехнических сооружениях высокой опасности, которые могут причинять вред жизни и здоровью населения, проживающего или осуществляющего хозяйственную деятельность за пределами их территорий (для гидротехнических сооружений высокой опасности - в нижнем бьефе, в зонах затопления на расстоянии до 6 км от объектов).

8. Создание и поддержание в состоянии постоянной готовности МАСЦО является составной частью комплекса мероприятий, проводимых администрацией Междуреченского городского округа по подготовке и ведению ГО, предупреждению и ликвидации ЧС природного и техногенного характера.

9. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения населения Междуреченского городского округа (МАСЦО) соответствует требованиям, изложенным в приложении № 1 к «Положению о системах оповещения населения», утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций от 31.07.2020 № 578/365 и постановления Правительства РФ от 17.05.2023 № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения».

10. На муниципальную автоматизированную систему централизованного оповещения населения Междуреченского городского округа (МАСЦО) разработан и утвержден паспорт, согласно приложению № 2 к «Положению о системах оповещения населения», утвержденному приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций от 31.07.2020 № 578/365. Уточнение и актуализация паспорта проводится не реже 1 раза в год.

II. Назначение и основные задачи систем оповещения населения

1. Муниципальная автоматизированная система централизованного оповещения населения Междуреченского городского округа (МАСЦО) предназначена для обеспечения доведения сигналов оповещения и экстренной информации до населения, органов управления и сил ГО и РСЧС.

2. Основной задачей систем оповещения населения является обеспечение доведения сигналов оповещения и экстренной информации до:
руководящего состава ГО и РСЧС Междуреченского городского округа;
управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского городского округа;
единой дежурно-диспетчерской службы Междуреченского городского округа (далее - ЕДДС);
сил ГО и территориальной подсистемы РСЧС Междуреченского городского округа;
дежурных (дежурно-диспетчерских служб) организаций, указанных в п.3 ст.9 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»;
людей, находящихся на территории Междуреченского городского округа.

III. Порядок задействования систем оповещения населения.

1. Задействование по предназначению МАСЦО осуществляется в соответствии с законодательством РФ: Федеральными законами от 21.12.1994 № 68-ФЗ «О защите населения и территорий от чрезвычайных ситуаций природного и техногенного характера», от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне», от 07.07.2003 № 126-ФЗ «О связи», от 26.02.1997 № 31-ФЗ «О мобилизационной подготовке и мобилизации в Российской Федерации», от 6.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», от 21.07.1997 № 116-ФЗ «О промышленной безопасности опасных производственных объектов», от 21.07.1997 № 117-ФЗ «О безопасности гидротехнических сооружений», Законом Российской Федерации от 27.12.1991 № 2124-1 «О средствах массовой информации», Указом Президента Российской Федерации от 13.11.2012 № 1522 «О создании комплексной системы экстренного оповещения населения об угрозе возникновения или о возникновении чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства Российской Федерации от 30.12.2003 № 794 «О единой государственной системе предупреждения и ликвидации чрезвычайных ситуаций», постановлением Правительства РФ от 17.05.2023 № 769 «О порядке создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения» (вместе с «Правилами создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения»), совместным приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям

и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций от 31.07.2020 №578/365 «Об утверждении положения о системах оповещения населения», настоящим Положением о МАСЦО, планом ГО и защиты населения МГО и планами действий по предупреждению и ликвидации ЧС на территории Междуреченского городского округа.

2. ЕДДС, получив в системе управления ГО и РСЧС Кемеровской области – Кузбасса сигналы оповещения и (или) экстренную информацию, подтверждают получение и немедленно доводят их до главы Междуреченского городского округа, руководителей организаций (собственников объектов, производств), на территории которых могут возникнуть или возникли ЧС, а также органов управления и сил ГО и ТП РСЧС соответствующего уровня.

3. Решение на задействование МАСЦО принимается главой Междуреченского городского округа (либо лицом, его замещающим).

4. Решение на задействование локальных систем оповещения принимается руководителями организаций, указанных в п.3 ст.9 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне»

5. Руководители оперативных штабов (ОШ) по ликвидации ЧС по согласованию с администрацией Междуреченского городского округа и организациями, на территориях которых возникла ЧС, устанавливают границы зоны ЧС, порядок действий и мероприятий по ее локализации, а также принимают решения по проведению аварийно-спасательных и других неотложных работ.

6. Передача сигналов оповещения и экстренной информации может осуществляться в автоматическом, автоматизированном либо ручном режимах функционирования МАСЦО.

7. В автоматическом режиме функционирования МАСЦО включаются (запускается) по заранее установленной программе при получении управляющего сигнала (команды) от региональной автоматизированной системы централизованного оповещения Кемеровской области-Кузбасса (РАСЦО).

8. В ручном режиме функционирования МАСЦО старший оперативный дежурный по ЧС ЕДДС МГО совместно с управлением чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации МГО производят включение (запуск) оконечных средств оповещения, а также направляют заявки операторам связи и (или) редакциям средств массовой информации на передачу сигналов оповещения и экстренной информации в соответствии с законодательством Российской Федерации; при необходимости задействуются громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

9. Основной режим функционирования МАСЦО – автоматизированный.

10. Приоритетный режим функционирования определяется положением о системах оповещения населения, планом гражданской обороны и защиты населения (план гражданской обороны) и планом действий по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций на территории Междуреченского городского округа.

11. Передача сигналов оповещения и экстренной информации населению осуществляется подачей сигнала «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» путем включения сетей электрических, электронных сирен и мощных акустических систем длительностью до 3 минут с последующей передачей по сетям связи, в том числе сетям связи телерадиовещания, через радиовещательные и телевизионные передающие станции операторов связи и организаций телерадиовещания с перерывом в эфире программ аудио- и (или) аудиовизуальных сообщений длительностью не более 5 минут (для сетей связи подвижной радиотелефонной связи - сообщений объемом не более 134 символов русского алфавита, включая цифры, пробелы и знаки препинания).

12. Сигналы оповещения и экстренная информация передаются непосредственно с рабочего места ЕДДС.

13. Допускается трехкратное повторение этих сообщений (для сетей подвижной радиотелефонной связи – повтор передачи сообщения осуществляется не ранее, чем закончится передача предыдущего сообщения).

14. Типовые аудио- и аудиовизуальные, а также текстовые и графические сообщения населению о фактических и прогнозируемых чрезвычайных ситуациях готовятся одновременно управлением чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского городского округа совместно с ЕДДС.

15. Для обеспечения своевременной передачи населению сигналов оповещения и экстренной информации комплексно могут использоваться:

- сети электрических, электронных сирен и мощных акустических систем;
- сети проводного радиовещания; сети уличной радиофикации;
- сети кабельного телерадиовещания;
- сети эфирного телерадиовещания;
- сети подвижной радиотелефонной связи;
- сети местной телефонной связи;
- сети связи операторов связи и ведомственные;
- информационно-телекоммуникационная сеть «Интернет»;
- громкоговорящие средства на подвижных объектах, мобильные и носимые средства оповещения.

16. Рассмотрение вопросов об организации оповещения населения и определении способов и сроков оповещения населения осуществляется комиссией по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности (далее - КЧС и ОПБ) соответствующего уровня.

17. Порядок действий дежурных ЕДДС, а также операторов связи, телерадиовещательных организаций и редакций средств массовой информации при передаче сигналов оповещения и экстренной информации определяется действующим законодательством Российской Федерации и другими нормативно-правовыми актами федеральных органов исполнительной власти, Правительства Кемеровской области – Кузбасса, администрации Междуреченского городского округа и организаций.

18. Управление чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского городского округа, МКУ «Единая дежурно – диспетчерская служба Междуреченского городского округа» и организации, в ведении которых находятся системы оповещения населения, а также операторы связи и редакции средств массовой информации проводят комплекс организационно-технических мероприятий по исключению несанкционированной передачи сигналов оповещения и экстренной информации.

IV. Поддержание в состоянии постоянной готовности систем оповещения населения

1. Координация действий по поддержанию в состоянии постоянной готовности МАСЦО осуществляется отделом ГО и ЧС управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского городского округа и МКУ «Единая дежурно – диспетчерская служба Междуреченского городского округа».

2. Поддержание в состоянии постоянной готовности локальных систем оповещения осуществляется организациями, указанными в п.3 ст.9 Федерального закона от 12.02.1998

№28-ФЗ «О гражданской обороне».

3. Готовность систем оповещения населения достигается:

- наличием актуализированных нормативных актов в области создания, поддержания в состоянии постоянной готовности и задействования систем оповещения населения;
- наличием дежурного персонала с соответствующим уровнем профессиональной подготовки, ответственного за включение (запуск) системы оповещения населения;
- наличием технического обслуживающего персонала, отвечающего за поддержание в готовности технических средств оповещения, и уровнем его профессиональной подготовки;
- наличием, исправностью и соответствием проектно-сметной документации на систему оповещения населения технических средств оповещения;
- готовностью сетей связи операторов связи, студий вещания и редакций средств массовой информации к обеспечению передачи сигналов оповещения и (или) экстренной информации;
- регулярным проведением проверок наличия и готовности технических средств оповещения системы оповещения населения в соответствии с проектно-технической документацией;
- своевременным эксплуатационно-техническим обслуживанием, ремонтом неисправных и заменой выслуживших установленный эксплуатационный ресурс технических средств оповещения;

- созданием запасов (резервов) средств оповещения населения и поддержанием их в готовности к использованию по назначению в соответствии с постановлением Правительства Российской Федерации от 27.04.2000 № 379 «О накоплении, хранении и использовании в целях гражданской обороны запасов материально-технических, продовольственных, медицинских и иных средств»;

- осуществлением реконструкции систем оповещения населения в случаях, установленных п.6 «Правил создания, реконструкции и поддержания в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения», утвержденных постановлением Правительства РФ от 17.05.2023 №769.

4. С целью контроля за поддержанием в готовности систем оповещения населения организуются и проводятся следующие виды проверок:

- комплексная проверка готовности систем оповещения населения с включением оконечных средств оповещения и доведением проверочных сигналов и информации до населения;
- технические проверки готовности к задействованию систем оповещения населения без включения оконечных средств оповещения населения.

5. Комплексная проверка готовности муниципальной системы оповещения населения проводится 2 раза в год комиссией по проверке готовности систем оповещения населения, назначаемой органами государственной власти субъектов Российской Федерации, органами местного самоуправления. Включение оконечных средств оповещения и доведение до населения сигнала оповещения и соответствующей информации осуществляются в дневное время в первую среду марта и октября, при этом замещение эфирного телевизионного вещания и радиовещания осуществляется с 10 часов 43 минуты по местному времени продолжительностью до 1 минуты.

6. В состав комиссии по проверке готовности муниципальной системы оповещения населения включаются представители органов местного самоуправления, территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и операторов связи, предоставивших каналы связи в интересах муниципальной системы оповещения населения.

7. При подготовке к проведению комплексных проверок готовности региональных и муниципальных систем оповещения населения органами государственной власти субъектов Российской Федерации и органами местного самоуправления заблаговременно (не позднее 3 рабочих дней до их начала) осуществляется информирование населения об их проведении.

8. По решению Правительственной комиссии по предупреждению и ликвидации чрезвычайных ситуаций и обеспечению пожарной безопасности могут проводиться дополнительные комплексные проверки готовности региональных и муниципальных систем оповещения населения.

9. Комплексные проверки готовности локальных систем оповещения населения проводятся эксплуатирующими организациями по согласованию с органами местного самоуправления не реже одного раза в год комиссией, назначаемой руководителем организации, указанной в п.3 ст.9 Федерального закона «О гражданской обороне», с участием территориального органа Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

10. При подготовке к проведению комплексных проверок готовности локальных систем оповещения населения эксплуатирующей организацией по согласованию с органами местного самоуправления заблаговременно (не позднее 3 рабочих дней до их начала) осуществляется информирование населения об их проведении.

11. Технические проверки готовности к задействованию МАСЦО Междуреченского городского округа проводятся без включения оконечных средств оповещения и замещения сигналов телеканалов (радиоканалов) вещателей дежурными единой дежурно – диспетчерской службы Междуреченского городского округа, организации путем передачи проверочного сигнала и речевого сообщения «Техническая проверка» с периодичностью не реже одного раза в сутки, при этом передача пользователям услугами связи (на пользовательское оборудование (оконечное оборудование), а также выпуск в эфир (публикация) редакциями средств массовой информации проверочного сигнала «Техническая проверка» не производится.

12. Результаты технической проверки готовности системы оповещения населения отражаются в журнале несения дежурства дежурным (дежурно-диспетчерским) персоналом, проводившим техническую проверку.

13. По результатам комплексной проверки готовности системы оповещения населения оформляется акт по форме, устанавливаемой Министерством Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий.

14. Акты по результатам комплексных проверок готовности региональной, муниципальной и локальной систем оповещения населения утверждаются соответственно высшими должностными лицами субъектов Российской Федерации, главами муниципальных образований, руководителями организаций, указанных в п.3 ст.9 Федерального закона «О гражданской обороне», или лицами, исполняющими их обязанности.

15. Утвержденный акт по результатам комплексной проверки готовности системы оповещения населения направляется в территориальный орган Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий не позднее 30 календарных дней с даты включения оконечных средств оповещения и доведения до населения сигнала оповещения «ВНИМАНИЕ ВСЕМ!» и информации в виде аудио-, аудиовизуального, текстового сообщения «ПРОВОДИТСЯ ПРОВЕРКА ГОТОВНОСТИ СИСТЕМЫ ОПОВЕЩЕНИЯ НАСЕЛЕНИЯ! ПРОСЬБА СОХРАНЯТЬ СПОКОЙСТВИЕ!».

16. Для обеспечения оповещения максимального количества людей, попавших в зону чрезвычайной ситуации, в том числе на территориях, не охваченных автоматизированными системами централизованного оповещения, создается резерв технических средств оповещения

(стационарных и мобильных).

17. Требования, изложенные в приложении № 1 к «Положению о системах оповещения населения», утвержденного приказом Министерства Российской Федерации по делам гражданской обороны, чрезвычайным ситуациям и ликвидации последствий стихийных бедствий и Министерства цифрового развития, связи и массовых коммуникаций от 31.07.2020 №578/365, должны быть выполнены в ходе планирования совершенствования действующей системы оповещения населения.

18. Вывод из эксплуатации действующей системы оповещения населения осуществляется по окончании эксплуатационного ресурса технических средств этой системы оповещения населения, завершения ее модернизации (реконструкции) и ввода в эксплуатацию новой системы оповещения населения.

V. Финансовое обеспечение деятельности систем оповещения населения

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 213-п

от 01.02.2024

О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа от 19.06.2014 № 1528-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа»

Руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 21.03.2011 № 460-п «О введении новых систем оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 12.07.2018 №1685-п «Об утверждении положения об условиях оплаты труда руководителей муниципальных учреждений Междуреченского городского округа, их заместителей и главных бухгалтеров», постановлением администрации Междуреченского городского округа от 21.09.2023 № 2608-п «Об увеличении фондов оплаты труда работников муниципальных учреждений Междуреченского городского округа»:

1. Внести изменения в приложение к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 19.06.2014 № 1528-п «Об утверждении примерного положения об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа» (в редакции постановлений администрации Междуреченского городского округа от 22.03.2017 № 673-п, от 27.03.2018 № 691-п, от 24.07.2018 № 1793-п, от 08.02.2019 № 274-п, от 11.10.2019 № 2240-п, от 20.02.2020 № 347-п, от 06.04.2021 № 652-п, от 15.10.2021 № 2121-п, от 15.02.2022 № 252-п, от 29.07.2022 № 1696-п, от 29.12.2022 № 2992-п):

1.1. Изложить приложения № 1, 2 к постановлению в новой редакции согласно приложениям № 1, 2 к настоящему постановлению.

1.2. Пункт 3.1.5. изложить в новой редакции:

«3.1.5. При предоставлении ежегодного оплачиваемого отпуска, независимо от его продолжительности, один раз в год производится единовременная выплата к ежегодному отпуску за соблюдение трудовой дисциплины в размере трех должностных окладов.

Критериями для установления единовременной выплаты к ежегодному отпуску за соблюдение трудовой дисциплины являются:

- отсутствие обоснованных жалоб со стороны руководства, сотрудников и представителей других организаций;
- соблюдение правил внутреннего трудового распорядка;
- соблюдение требований по охране труда;

Финансовое обеспечение расходов, связанных с созданием, реконструкцией и поддержанием в состоянии постоянной готовности к использованию систем оповещения населения, осуществляется за счет средств бюджетов субъектов Российской Федерации, средств местных бюджетов, а также средств организаций, указанных в п.3 ст.9 Федерального закона от 12.02.1998 № 28-ФЗ «О гражданской обороне».

Начальник управления чрезвычайных ситуаций и гражданской обороны администрации Междуреченского городского округа П.В. Башмаков

- отсутствие нарушений финансовой и трудовой дисциплины;
- отсутствие фактов нарушения пунктов должностной инструкции.

Лишение (снижение) единовременной выплаты к ежегодному отпуску за соблюдение трудовой дисциплины производится по письменному решению руководителя муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа, за конкретные упущения в работе или нарушения трудовой дисциплины с учетом индивидуального подхода и тяжести совершенного проступка.

Работникам, впервые принятым в текущем календарном году, которым не был предоставлен ежегодный оплачиваемый отпуск, единовременная выплата к ежегодному отпуску за соблюдение трудовой дисциплины производится пропорционально отработанному времени с момента приема на работу до окончания календарного года. В этом случае единовременная выплата к ежегодному отпуску за соблюдение трудовой дисциплины предоставляется в последнем месяце календарного года.

В том случае, если работнику в текущем календарном году не был предоставлен ежегодный отпуск по производственной необходимости и с его согласия, единовременная выплата к ежегодному отпуску за соблюдение трудовой дисциплины осуществляется в последнем месяце календарного года.

Работнику, не отработавшему полный календарный год (при приеме на работу, выходе из отпуска по уходу за ребенком по достижении им возраста 1,5 лет, выходе из отпуска за ребенком по достижении им возраста 3 лет, выходе из отпуска без сохранения заработной платы продолжительностью не более одного года), единовременная выплата к ежегодному отпуску начисляется и выплачивается в размере пропорционально отработанному в текущем календарном году времени с момента приема (выхода) на работу до окончания календарного года, с начала года до момента увольнения.

Основанием для назначения единовременной выплаты к ежегодному отпуску за соблюдение трудовой дисциплины является приказ руководителя муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа.»

2. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Чернышева Н.П.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации.

3. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

4. Постановление вступает в силу после его официального опубликования и распространяет свое действие на правоотношения, возникшие с 01.12.2023 г.

5. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

Глава Междуреченского городского округа С.В. Перепищенко

Приложение № 1
к постановлению администрации Междуреченского городского округа от 01.02.2024 № 213-п

Приложение №1
к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов специалистов и служащих муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа

№ п/п	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по ПКГ, ставка по ПКГ, рублей	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по профессиональной группе, рублей
	Профессиональная квалификационная группа четвертого уровня			

	1 квалификационный уровень	6985		
1.	Начальник отдела; начальник отдела кадров, спецотдела и др. (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю выполняемой работы в учреждениях не менее 3-х лет)		2,5377	17726
	Профессиональная квалификационная группа третьего уровня			
	5 квалификационный уровень	6660		
1.	Консультант-советник (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю выполняемой работы в учреждениях не менее 3-х лет)		2,6611	17723
2	Главный специалист (высшее профессиональное образование и стаж работы по профилю выполняемой работы в учреждениях не менее 3-х лет)		2,0076	13371
3	Заместитель главного бухгалтера (высшее экономическое или инженерно-экономическое образование и стаж работы по специальности не менее 5 лет)		2,9885	19904

Начальник муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» И.В. Пономарев

Приложение № 2
к постановлению администрации
Междуреченского городского округа
от 01.02.2024 № 213-п

Приложение №2
к положению об оплате труда работников муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа

Размеры окладов (должностных окладов), ставок заработной платы с учетом повышающих коэффициентов работников, осуществляющих профессиональную деятельность по профессиям рабочих, муниципального казенного учреждения, осуществляющего управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа

№ п/п	Должности, отнесенные к профессиональной квалификационной группе	Оклад по ПКГ, ставка по ПКГ, рублей	Размер повышающего коэффициента к окладу (должностному окладу), ставке заработной платы	Оклад (должностной оклад), ставка заработной платы по профессиональной группе, рублей
	Профессиональная квалификационная группа второго уровня			
	4 квалификационный уровень	7605		
	Наименование профессий рабочих, предусмотренных 1-3 квалификационными уровнями настоящей профессиональной квалификационной группы, выполняющих важные (особо важные) и ответственные (особо ответственные) работы: водители автобусов или специальных легковых машин («Медпомощь» и др.), имеющие 1 класс и занятые перевозкой обучающихся		3,0777	23406

ПРИМЕЧАНИЯ:

1. Другим рабочим, не предусмотренным настоящим перечнем, оплата труда в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» может устанавливаться при условии выполнения ими качественно и в полном объеме работ по трем и более профессиям (специальностям), если по одной из них они имеют разряд работ не ниже 6.

2. В муниципальном казенном учреждении, осуществляющем управление деятельностью подведомственных ему муниципальных учреждений в сфере физической культуры Междуреченского городского округа, могут применяться перечни высококвалифицированных рабочих, занятых на важных и ответственных работах, оплата труда которых устанавливается в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня», утвержденные в других отраслях, при условии выполнения соответствующих видов работ.

3. Водителям I класса, предусмотренным в 4 квалификационном уровне, выплата

за классность учтена в размере оклада (должностного оклада), ставке заработной платы.

4. Вопрос о целесообразности оплаты труда высококвалифицированных рабочих в соответствии с настоящим перечнем в каждом конкретном случае решается учреждением физической культуры и спорта.

5. Оплата труда рабочих в соответствии с 4 квалификационным уровнем профессиональной квалификационной группы «Общепрофессиональные профессии рабочих второго уровня» устанавливается строго в индивидуальном порядке с учетом квалификации, объема и качества выполняемых работ в пределах средств, направляемых на оплату труда. Указанная оплата может носить как постоянный, так и временный характер.

Отмена оплаты труда рабочих по повышенным разрядам является изменением условий труда, о которых они должны быть предупреждены не менее чем за два месяца.

Начальник муниципального казенного учреждения «Управление физической культуры и спорта Междуреченского городского округа» И.В. Пономарев

**Междуреченский городской округ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА VII СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ № 39**

от 1 февраля 2024 года
принято Советом народных депутатов
Междуреченского городского округа
30 января 2024 года

**О внесении дополнений в решение Совета народных депутатов
Междуреченского городского округа от 23.12.2021 № 201 «Об
утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах
муниципального образования «Междуреченский городской округ
Кемеровской области-Кузбасса»**

В соответствии со статьями 84, 98 Лесного кодекса Российской Федерации, Федеральным законом от 31.07.2020 №248-ФЗ «О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации», Федеральным законом от 06.10.2003 №131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса», Совет народных депутатов Междуреченского городского округа

РЕШИЛ:

1. Внести в приложение к решению Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от 23.12.2021 №201 «Об утверждении Положения о муниципальном лесном контроле в границах муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» (в ред. от 03.05.2023 № 290) следующие дополнения:

1.1. Часть 14 статьи 2 дополнить абзацами следующего содержания:

«Контролируемое лицо вправе обратиться в Учреждение с заявлением о проведении в отношении него профилактического визита (далее также в настоящей статье — заявление контролируемого лица). Учреждение рассматривает заявление контролируемого лица в течение десяти рабочих дней с даты регистрации указанного заявления и принимает решение о проведении профилактического визита либо об отказе в его проведении с учетом материальных, финансовых и кадровых ресурсов Учреждения, категории риска объекта контроля, о чем уведомляет контролируемое лицо.

Учреждение принимает решение об отказе в проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица по одному из следующих оснований:

1) от контролируемого лица поступило уведомление об отзыве заявления о проведении профилактического визита;

2) в течение двух месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица Учреждением было принято решение об отказе в проведении профилактического визита в отношении данного контролируемого лица;

3) в течение шести месяцев до даты подачи заявления контролируемого лица проведение профилактического визита было невозможно в связи с отсутствием контролируемого лица по месту осуществления деятельности либо в связи с иными действиями (бездействием) контролируемого лица, повлекшими невозможность проведения профилактического визита;

4) заявление контролируемого лица содержит нецензурные либо оскорбительные выражения, угрозы здоровью и имуществу должностных лиц Учреждения либо членов из семей.

В случае принятия решения о проведении профилактического визита по заявлению контролируемого лица Учреждение в течение двадцати рабочих дней согласовывает дату проведения профилактического визита с контролируемым лицом любым способом, обеспечивающим фиксирование такого согласования, и обеспечивает включение такого профилактического визита в программу профилактики рисков причинения вреда (ущерба) охраняемым законом ценностям».

2. Настоящее решение направить главе Междуреченского городского округа для подписания и обнародования в установленном порядке.

3. Настоящее решение вступает в силу после его обнародования.

4. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета народных депутатов Междуреченского городского округа по развитию города, промышленности и предпринимательства (Бабицев).

**Председатель Совета народных депутатов
Междуреченского городского округа Ю.А. Баранов
Глава Междуреченского городского округа С.В. Перепилищенко**

**Междуреченский городской округ
СОВЕТ НАРОДНЫХ ДЕПУТАТОВ
МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА VII СОЗЫВА****РЕШЕНИЕ № 40**

от 1 февраля 2024 года
принято Советом народных депутатов
Междуреченского городского округа
30 января 2024 года

**Об утверждении Положения о порядке освобождения самовольно
занятых земельных участков на территории муниципального образования
«Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»**

В связи с необходимостью приведения нормативных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса», Совет народных депутатов Междуреченского городского округа

РЕШИЛ:

1. Утвердить Положение о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса» согласно приложению.

2. Признать утратившим силу решение Междуреченского городского Совета народных депутатов от 27.12.2011 № 302 «Об утверждении Положения о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков, сноса самовольно установленных построек и некапитальных строений (сооружений) на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ».

3. Настоящее решение направить главе Междуреченского городского округа для подписания и обнародования.

4. Настоящее решение вступает в силу после его официального обнародования.

5. Контроль за исполнением настоящего решения возложить на комитет Совета народных депутатов Междуреченского городского округа по развитию города, промышленности и предпринимательства (Бабицев).

**Председатель Совета народных депутатов
Междуреченского городского округа
Ю.А. Баранов
Глава Междуреченского городского округа
С.В. Перепилищенко**

Приложение
к решению Совета народных депутатов
Междуреченского городского округа
от 1 февраля 2024 года № 40

**Положение о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков
на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ
Кемеровской области - Кузбасса»****Статья 1. Общие положения**

1. Настоящее Положение разработано в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Кодексом Российской Федерации об административных правонарушениях, Федеральным законом «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации» и направлено на реализацию мер борьбы с самовольным занятием земельных участков, самовольным размещением объектов движимого имущества на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» (далее — Междуреченский городской округ).

2. Настоящим Положением устанавливается одна из мер пресечения нарушений земельного законодательства Российской Федерации и порядок её применения в случае выявления самовольно занятых земельных участков, находящихся в муниципальной собственности Междуреченского городского округа, земельных участков, государственная собственность на которые не разграничена (далее по тексту – земельные участки), на территории Междуреченского городского округа.

3. Целью настоящего Положения является недопущение самовольного занятия земельных участков на территории Междуреченского городского округа.

4. Положение не распространяется на правоотношения, связанные с осуществлением мероприятий по сносу самовольных построек, являющихся объектами капитального строительства, либо иных объектов, зарегистрированных в установленном законодательством порядке в качестве объектов недвижимого имущества.

5. Самовольным занятием земельного участка является размещение объектов движимого имущества (далее по тексту – Объект), включая:

1) самовольно установленные, в том числе: металлические контейнеры, металлические гаражи, металлические тенты, навесы, хозяйственные и вспомогательные сооружения, сараи, ограждения, ограждающие конструкции;

2) нестационарные объекты, размещённые (установленные) вне или с нарушением утверждённой схемы размещения нестационарных торговых объектов, а также в отсутствие договора, предоставляющего право на размещение нестационарного объекта;

3) объекты в случае, если срок действия документов, являющихся основанием для их размещения, истёк;

4) объекты, размещённые (установленные) в отсутствие оформленных в установленном порядке правоустанавливающих документов на земельный участок, в том числе при прекращении действия ранее оформленных таких документов, а также на землях, не отведённых для этих целей в установленном порядке.

6. Самовольно занятые земельные участки подлежат освобождению, под которым следует понимать демонтаж и (или) снос объектов движимого имущества и приведение земельного участка в первоначальное состояние, за исключением случаев, предусмотренных законодательством Российской Федерации.

7. Решение вопросов об освобождении самовольно занятых земельных участков, принудительном демонтаже и (или) сносе объектов движимого имущества относится к компетенции постоянной комиссии, утверждённой постановлением администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту - Комиссия). Руководство работой

Комиссии осуществляет её председатель.

8. Место для размещения охраняемой стоянки принудительно снесённых объектов движимого имущества и материалов демонтажа, пригодных для дальнейшего использования, определяет Управление архитектуры и градостроительства администрации Междуреченского городского округа (далее по тексту - УАиГ).

9. Споры, возникающие в результате действий органов местного самоуправления и должностных лиц, исполняющих данное Положение, рассматриваются в судебном порядке.

10. Положение не распространяет своё действие на правоотношения, возникшие в случае необходимости демонтажа и (или) сноса объектов движимого имущества в связи с необходимостью предупреждения чрезвычайных ситуаций, ситуаций аварийного характера, при наступлении чрезвычайных ситуаций, ситуаций аварийного характера (пожар, наводнение, прорыв коммуникаций и т.п.).

Статья 2. Порядок выявления и демонтажа и (или) сноса объектов движимого имущества.

1. Факты самовольного занятия земельных участков, самовольно установленных Объектов могут быть установлены:

1) путём непосредственного обнаружения самовольных объектов членами Комиссии;
2) на основании информации, полученной от граждан, юридических лиц, общественных организаций и других заинтересованных лиц.

2. Инициирование процедуры и соблюдение порядка освобождения самовольно занятых земельных участков на территории Междуреченского городского округа возлагаются на Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее - Комитет).

3. Сотрудники Комитета осуществляют осмотр земельного участка и в случае выявления Объекта на самовольно занятом земельном участке в день проведения осмотра земельного участка составляют уведомление об освобождении самовольно занятого земельного участка путём демонтажа и (или) сноса Объекта (далее - уведомление) по форме согласно приложению 1 к настоящему Положению.

4. Уведомление в течение двух рабочих дней со дня его составления размещается на Объекте, расположенном на занятом земельном участке, а также на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в сети Интернет. Факт размещения уведомления на Объекте подтверждается фотофиксацией.

Фотофиксация подлежит Объект на самовольно занятом земельном участке, а также уведомление, размещённое на Объекте.

5. Освобождение самовольно занятого земельного участка может быть осуществлено путём демонтажа и (или) сноса Объекта лицом, самовольно занявшим земельный участок, в добровольном порядке за собственный счёт. Срок освобождения самовольно занятого земельного участка составляет 30 дней со дня размещения уведомления на Объекте.

6. Если в течение срока, указанного в уведомлении, самовольно занятый земельный участок не освобождён добровольно, владельцем Объекта не предъявлено доказательств наличия уважительных причин, по которым требование не исполнено, Комитет направляет материалы о проведённой работе на рассмотрение Комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков (далее - Комиссия).

Состав и порядок работы Комиссии утверждается правовым актом администрации Междуреченского городского округа.

7. В случае получения от собственника (владельца) Объекта сведений и правоустанавливающих (правоподтверждающих) документов Комитетом при проведении мероприятий, направленных на пресечение нарушений земельного законодательства Российской Федерации, о собственнике (владельце) Объекта, самовольно занявшем земельный участок, проведение дальнейших мероприятий осуществляется в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации".

По результатам проведённых мероприятий в порядке, предусмотренном Федеральным законом от 31.07.2020 N 248-ФЗ "О государственном контроле (надзоре) и муниципальном контроле в Российской Федерации", в случае если объекты движимого имущества не демонтированы и (или) не перенесены, освобождение самовольно занятых земельных участков осуществляется в соответствии с порядком, установленным частями 11 - 15 настоящей статьи.

8. Комиссия рассматривает представленные материалы о выявленных самовольно установленных Объектах и принимает одно из решений:

- об освобождении самовольно занятого земельного участка;
- о продлении ранее установленного срока освобождения самовольно занятого земельного участка.

9. Решение Комиссии об освобождении самовольно занятого земельного участка должно содержать:

- основания принятия решения об освобождении самовольно занятого земельного участка, демонтаже и (или) Объекта;
- срок принудительного демонтажа и (или) сноса Объекта;
- сведения об организации, которая будет осуществлять принудительный демонтаж и (или) снос Объекта, а также вывоз на временное хранение материалов демонтажа и иного имущества (далее по тексту - Уполномоченная организация);
- информацию о месте временного хранения Объекта, материалов демонтажа и иного имущества;
- юридический и фактический адрес, а также контактные реквизиты (телефон, факс, адрес электронной почты) организации, осуществляющей хранение снесённого Объекта, материалов демонтажа и иного имущества.

10. Выписка из решения Комиссии об освобождении самовольно занятых земельных участков в течение 3 рабочих дней с момента подписания протокола решения направляется секретарём Комиссии в адрес организации, уполномоченной на осуществление принудительного демонтажа и (или) сноса Объекта, а также в адрес заинтересованного в освобождении земельного участка лица. Принятое решение публикуется на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в сети Интернет.

11. Освобождение самовольно занятого земельного участка, принудительный демонтаж и (или) снос Объекта, а также вывоз на временное хранение материалов демонтажа и иного имущества осуществляются уполномоченной организацией в присутствии представителя Отдела МВД России по городу Междуреченску с обязательной печатью Объекта и составлением акта по форме согласно приложению 2 к настоящему Положению. В акте указываются дата, решение, на основании которого производится снос; время начала и окончания работ по сносу; владелец (при наличии информации); местонахождение Объекта; отличительные признаки; описание обнаруженного при сносе имущества (его детальное описание и состояние); местонахождение площадки, на которую будет перемещён сносимый Объект (материалы демонтажа).

Акт подписывается представителем Уполномоченной организации, владельцем Объекта или его представителем (если он присутствует) и представителем Отдела МВД России по го-

роду Междуреченску. В случае отказа владельца или его представителя от подписи об этом делается отметка в акте.

Акт составляется в 3 экземплярах, один из которых вручается владельцу Объекта или его представителю, второй хранится у секретаря Комиссии, третий передаётся лицу, уполномоченному осуществлять охрану площадки и принимать имущество.

Материальные ценности и личное имущество граждан, находящиеся в сносимых Объектах, подлежат описи и передаче по акту в складские помещения в присутствии членов комиссии или уполномоченных ею представителей. Сносимое движимое имущество вывозится в места временного хранения и передается по акту в установленном порядке.

12. Транспортировка сносимого движимого имущества осуществляется на охраняемую стоянку. Охрану общественного порядка в период освобождения самовольно занятого земельного участка, демонтажа и (или) сноса Объекта, транспортировки движимого имущества на специальную площадку складирования и хранения обеспечивает Отдел МВД России по городу Междуреченску.

13. По истечении установленного для принудительного демонтажа и (или) сноса Объекта срока Уполномоченная организация уведомляет председателя Комиссии о выполнении (невыполнении с указанием причин) принятого решения.

14. Информация о местоположении охраняемой стоянки, на которую транспортировано принудительно снесённое движимое имущество, размещается на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в сети интернет.

15. Расходы за освобождение самовольно занятого земельного участка, демонтаж и (или) снос Объекта, вывоз на временное хранение материалов демонтажа и иного имущества, их хранение, приведение земельных участков в пригодное для целевого использования состояние возмещаются владельцами самовольно установленных объектов по фактическим затратам.

Статья 3. Особенности сноса металлических гаражей

1. Если при сносе металлического гаража, расположенного на самовольно занимаемом земельном участке, обнаружено автотранспортное средство, представитель уполномоченной организации составляет акт в соответствии с частью 11 статьи 2 настоящего Положения, в который дополнительно заносят следующие сведения:

1) марку и государственный номер;
2) номер кузова, двигателя, шасси (рамы);
3) результаты осмотра внешней и внутренней частей транспортного средства, его моторной части и багажника;
4) дефекты и отсутствие отдельных частей автотранспортного средства, несоответствие отдельных узлов и агрегата, примерный процент износа шин, запоров, дополнительного оборудования;
5) имущество, находящееся в автотранспортном средстве.

После составления акта гараж закрывается (заваривается) и опечатывается.

2. Уполномоченная организация в течение 10 суток принимает меры по установлению владельца (собственника) автотранспортного средства и уведомляет его о необходимости сноса самовольно установленного объекта, освобождении самовольно занятого земельного участка письменно в виде уведомления заказным письмом или под расписку с указанием срока (не менее 14 календарных дней с момента отправления уведомления).

3. В случае невозможности установления владельца (собственника), местонахождения владельца (собственника) или отказа владельца (собственника) добровольно освободить земельный участок уполномоченная организация производит снос гаража вместе с имуществом и автотранспортным средством в соответствии с частями 11 - 15 статьи 2 настоящего Положения.

4. Уполномоченная организация при невозможности транспортировки автотранспортного средства вместе с гаражом обеспечивает их доставку на специальную площадку, где автотранспортное средство принимается по акту и помещается обратно в металлический гараж. Гараж опечатывается, о чем делается соответствующая запись в акте.

Статья 4. Порядок выдачи и условия обеспечения сохранности снесённого объекта движимого имущества (материалов демонтажа) и находящегося в нём имущества

1. Лица, осуществившие самовольную установку Объекта, вправе получить материалы от его разборки или перенесённое имущество, хранимые на специальных площадках.

2. Лица, уполномоченные осуществлять охрану площадки, обязаны принять все необходимые меры по обеспечению сохранности снесённого Объекта (или материалов демонтажа) и находящегося в нём имущества.

3. Скоропортящиеся продукты (овощи, консервы и т.д.) хранятся в течение сроков, установленных санитарными нормами. По истечении сроков хранения, а также в случаях порчи до окончания установленных сроков хранения скоропортящиеся продукты уничтожаются комиссионно.

4. Снесённый Объект (или материалы демонтажа) и находящееся в нём имущество выдаются ежедневно согласно расписанию работы площадки.

5. Снесённый Объект выдаётся при наличии следующих документов:

1) документа, удостоверяющего личность;
2) документов, позволяющих определить принадлежность движимого имущества (например, перечень находящегося в Объекте имущества);
3) документов, подтверждающих право пользования автотранспортным средством (технический паспорт, доверенность, удостоверение водителя);
4) документа, подтверждающего оплату затрат на счёт городского бюджета, связанных со сносом (отправка уведомлений, вызов специального транспорта, погрузка, транспортировка, обеспечение сохранности снесённого Объекта, имущества владельца и иные необходимые работы). Реквизиты счёта городского бюджета размещаются в СМИ и на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа в сети «Интернет».

6. Невостребованное имущество по истечении срока хранения может быть признано муниципальной собственностью и реализовано в порядке, установленном действующим законодательством. Полученные от реализации средства перечисляются на счёт городского бюджета и направляются на погашение затрат, понесённых в связи с освобождением самовольно занятых земельных участков и принудительным сносом и (или) демонтажом Объектов.

**Председатель Междуреченского городского
Совета народных депутатов
Ю.А. Баранов**

Приложение 1 к Положению о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»

АДМИНИСТРАЦИЯ МЕЖДУРЕЧЕНСКОГО ГОРОДСКОГО ОКРУГА
Комитет по управлению имуществом
г. Междуреченск, пр.50 лет Комсомола, 26а тел. 4-00-29, 2-35-51
e-mail:kumimzk@mail.ru

УВЕДОМЛЕНИЕ

об освобождении самовольно занятого земельного участка путём демонтажа и (или) сноса объекта движимого имущества

«___» _____ 20__ г. г. Междуреченск

Сотрудниками Комитета по управлению имуществом

и представителями

(указать при наличии)

в присутствии

(для гражданина, индивидуального предпринимателя - Ф.И.О., место жительства, номер телефона, для юридического лица - наименование, ИНН, ОГРН, место нахождения, адрес, Ф.И.О., должность представителя)

проведён осмотр земельного участка (территории)

(описание земельного участка, объектов движимого имущества, наличие правоустанавливающих документов на земельный участок)

По результатам осмотра установлено, что на земельном участке (территории) самовольно установлены объекты движимого имущества:

(наименование объекта движимого имущества)

В соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации, Земельным кодексом Российской Федерации, Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», решением Совета народных депутатов Междуреченского городского округа от _____ № _____ «Об утверждении Положения о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса», по результатам осмотра земельного участка копия уведомления размещена на объекте движимого имущества. Предлагаем в срок до «___» _____ 20__ г. демонтировать и (или) перенести объект(ы) движимого имущества и привести земельный участок в первоначальное состояние в добровольном порядке. В случае, если не будут приняты меры по демонтажу и (или) сносу объекта движимого имущества и приведению земельного участка в первоначальное состояние в добровольном порядке в установленный срок, Комиссией по освобождению самовольно занятых земельных участков будет рассмотрен вопрос об освобождении самовольно занятого земельного участка путём принудительном демонтажа и сноса объекта движимого имущества с последующей компенсацией расходов.

Особые отметки:

Должность сотрудника Комитета _____
подпись, Ф.И.О.

Приложение 2 к Положению о порядке освобождения самовольно занятых земельных участков на территории муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса»

Акт № _____

о демонтаже/сносе самовольно установленного объекта движимого имущества

«___» _____ 20__ г. г. Междуреченск

Начало демонтажа: _____ час _____ мин.

Окончание демонтажа: _____ час _____ мин.

Настоящий акт составлен _____

(Ф.И.О., должность должностного лица уполномоченной организации)

На основании решения Комиссии по освобождению самовольно занятых земельных участков от _____ № _____ произведён принудительный демонтаж/снос объекта движимого

имущества: _____

изготовленного из _____

расположенного по адресу: _____

Вскрытие объекта движимого имущества не производилось/производилось.

Разборка объекта движимого имущества не производилась/производилась.

Демонтаж/снос произведён в присутствии: _____

(для гражданина, индивидуального предпринимателя - Ф.И.О., номер телефона, для юридического лица - наименование, Ф.И.О., должность представителя)

Владелец объекта движимого имущества при демонтаже/сносе отсутствует по причине: не явился/не установлен/иная причина

Принудительно демонтированный объект движимого имущества, имущество, обнаруженное при демонтаже, помещены в место складирования по адресу: _____

К акту прилагаются: фотоматериалы, опись имущества, обнаруженного при демонтаже/сносе объекта движимого имущества.

Подписи лиц, присутствующих при демонтаже/сносе объекта движимого имущества

Приложение. Опись имущества, обнаруженного при демонтаже/сносе объекта движимого имущества.

Приложение к акту о демонтаже/сносе объекта движимого имущества.

При осуществлении демонтажа/сноса объекта движимого имущества, расположенного по адресу: _____

принадлежащего

(данные лица, адрес/владелец не установлен)

Обнаружено следующее имущество:

Наименование	Количество
Итого	

Подпись лица, проводившего опись имущества, обнаруженного при демонтаже/сносе объекта движимого имущества _____

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 238-п

от 02.02.2024

Об участии во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды в малых городах и исторических поселениях в 2024 году

В соответствии с Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», постановлением Правительства Российской Федерации от 07.03.2018 № 237 «Об утверждении Правил предоставления и распределения средств государственной поддержки из федерального бюджета бюджетам субъектов Российской Федерации для поощрения муниципальных образований - победителей Всероссийского конкурса лучших проектов создания комфортной городской среды, в том числе источником финансового обеспечения которых являются бюджетные ассигнования резервного фонда»:

1. Принять участие во Всероссийском конкурсе лучших проектов создания комфортной городской среды (далее - Всероссийский конкурс).

2. Организовать в период с 2 февраля 2024 года по 13 февраля 2024 года сбор предложений по определению общественной территории, в целях создания комфортной городской среды на основе соучастного проектирования с жителями муниципального образования Междуреченский городской округ.

3. Определить следующие пункты приема предложений:

- письменные предложения:

1) администрация Междуреченского городского округа, отдел координации городского хозяйства (пр.Строителей, 20а, каб.419);

2) муниципальное казенное учреждение «Управление по благоустройству транспорту и связи» (пр.Строителей, 50, приемная);

- предложение в электронном виде:

1) администрация Междуреченского городского округа, отдел координации городского хозяйства (эл.почта:replan@mrech.ru);

2) муниципальное казенное учреждение «Управление по благоустройству транспорту и связи» (эл.почта: proekt@mkuubts.ru);

3) цифровая платформа «Кузбасс-Онлайн» (адрес в информационно-телекоммуникационной сети «Интернет» <https://mezhdurechensk.kuzbass-online.ru>).

4. Возложить функции по сбору предложений, указанных в пункте 2 настоящего постановления, и проведению итогов сбора на общественную комиссию для обсуждения, оценки предложений заинтересованных лиц, осуществления контроля за реализацией муниципальной программы «Формирование современной городской среды», осуществления контроля за участием во Всероссийском конкурсе проектов в сфере создания комфортной городской среды в малых городах и исторических

поселениях, утвержденную постановлением администрации Междуреченского городского округа от 22.03.2017 № 681-п.

5. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение данного постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

6. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Чернышева Н.П.) опубликовать настоящее постановление в средствах массовой информации в полном объеме.

7. Контроль за выполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по городскому хозяйству М.Н. Шелковникова.

**Глава Междуреченского
городского округа С.В. Перепилищенко**

Администрация Междуреченского городского округа

ПОСТАНОВЛЕНИЕ № 215-п

от 01.02.2024

**О признании утратившими силу постановлений администрации
Междуреченского городского округа**

В целях приведения муниципальных правовых актов в соответствие с действующим законодательством, руководствуясь Федеральным законом от 06.10.2003 № 131-ФЗ «Об общих принципах организации местного самоуправления в Российской Федерации», Уставом муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области - Кузбасса»:

1. Признать утратившими силу постановление администрации Междуреченского городского округа:

от 28.06.2019 № 1447-п «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями отдельных категорий граждан»;

от 08.11.2019 № 2511-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа 28.06.2019 № 1447-п «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями отдельных категорий граждан»;

от 19.02.2020 № 327-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа 28.06.2019 № 1447-п «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями отдельных категорий граждан»;

от 13.09.2021 № 1868-п «Об утверждении административного регламента предоставления муниципальной услуги «Предоставление дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями отдельных категорий граждан на территории Междуреченского городского округа Кемеровской области - Кузбасса»;

от 17.11.2021 № 2349-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа 28.06.2019 № 1447-п «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями отдельных категорий граждан»;

от 25.01.2023 № 95-п «О внесении изменений в постановление администрации Междуреченского городского округа 28.06.2019 № 1447-п «Об установлении дополнительной меры социальной поддержки по обеспечению автономными пожарными извещателями отдельных категорий граждан».

2. Муниципальному казенному учреждению «Центр социальной помощи семье и детям» (Гавар И.В.) в течение 10 рабочих дней обеспечить размещение изменений в Федеральный государственных реестр государственных и муниципальных услуг (функций).

3. Отделу по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа (Чернышева Н.П.) обеспечить размещение настоящего постановления в городской газете «Контакт» в полном объеме.

4. Отделу информационных технологий управления по обеспечению хозяйственной деятельности администрации Междуреченского городского округа (Васильева Н.В.) обеспечить размещение настоящего постановления на официальном сайте администрации Междуреченского городского округа.

5. Настоящее постановление вступает в силу после его официального опубликования.

6. Контроль за исполнением настоящего постановления возложить на заместителя главы Междуреченского городского округа по социальным вопросам Черкашина Е.П.

**Глава Междуреченского
городского округа С.В. Перепилищенко**

Решение об условиях приватизации арендуемого имущества

Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» сообщает о продаже недвижимого имущества, арендуемого субъектом малого и среднего предпринимательства при реализации преимущественного права на приобретение арендуемого недвижимого имущества:

- вид объекта недвижимости: помещение, наименование: встроенное нежилое помещение, назначение: нежилое, площадь: 362,3 кв.м, номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машино-место: подвал № 1, местоположение: Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Пушкина, д.29, кадастровый номер 42:28:0702005:4306, на основании решения Комитета по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» от 05.02.2024 № 15 «Об условиях приватизации арендуемого имущества».

Администрация Междуреченского городского округа

**Комитет по управлению имуществом муниципального образования
«Междуреченский городской округ»**

РЕШЕНИЕ № 15

от 05 февраля 2024 г.

Об условиях приватизации арендуемого имущества

Руководствуясь Федеральным Законом от 21.12.2001 № 178-ФЗ «О приватизации государственного и муниципального имущества», Федеральным Законом от 24.07.2007 № 209-ФЗ «О развитии малого и среднего предпринимательства в Российской Федерации», Федеральным законом от 22.07.2008 № 159-ФЗ «Об особенностях отчуждения движимого и недвижимого имущества, находящегося в государственной или в муниципальной собственности и арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства, и о внесении изменений в отдельные законодательные акты Российской Федерации», Постановлением администрации Междуреченского городского округа от 28.07.2020 № 1314-п «Об установлении срока рассрочки оплаты субъектами малого и среднего предпринимательства арендуемого недвижимого имущества, находящегося в собственности муниципального образования «Междуреченский городской округ», при возмездном отчуждении которого у них возникает преимущественное право на его приобретение», Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ»

РЕШИЛ:

1. Утвердить условия приватизации следующего недвижимого имущества: вид объекта недвижимости: помещение, наименование: встроенное нежилое помещение, назначение: нежилое, площадь: 362,3 кв.м, номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машино-место: подвал № 1, местоположение: Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Пушкина, д.29, кадастровый номер 42:28:0702005:4306.

1.1.Избрать способом приватизации – возмездное отчуждение имущества, арендуемого субъектами малого и среднего предпринимательства.

1.2.Предоставить арендатору, индивидуальному предпринимателю Зинченко Алексею Сергеевичу, ИНН 421402060252, ОГРНИП 314421421800017, преимущественное право на приобретение арендуемого имущества: вид объекта недвижимости: помещение, наименование: встроенное нежилое помещение, назначение: нежилое, площадь: 362,3 кв.м, номер, тип этажа, на котором расположено помещение, машино-место: подвал № 1, местоположение: Кемеровская область, г. Междуреченск, ул. Пушкина, д.29, кадастровый номер 42:28:0702005:4306.

2.Установить цену арендуемого имущества равной его рыночной стоимости без учета НДС 782 000 рублей. Рыночная стоимость установлена на основании отчета № ЭА0819/23-3, от 29.01.2024 года (оценка произведена ООО «Единый Центр НиО»).

3. Порядок оплаты:

3.1.Установить срок рассрочки оплаты приобретаемого имущества в соответствии с волеизъявлением арендатора - 7 лет, посредством ежемесячных выплат.

4. Контроль за выполнением настоящего решения оставляю за собой.

И.о председателя Комитета К.А. Себелев