«УТВЕРЖДАЮ»

Глава Междуреченского городского округа

С.В. Перепилищенко

2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

И.о. председателя комитета
по Управлению имуществом
Междуреченского городского округа

К.А. Себелев

2024 г.

«СОГЛАСОВАНО»

Начальник отдела по работе со СМИ
администрации Междуреченского
городского округа

Н.П. Чернышева

2024 г.

УСТАВ

МУНИЦИПАЛЬНОГО АВТОНОМНОГО УЧРЕЖДЕНИЯ

СРЕДСТВ МАССОВОЙ ИНФОРМАЦИИ

«КВАНТ»

(новая редакция)

г. Междуреченск

2024г.

1 ОБЩИЕ ПОЛОЖЕНИЯ

1.1. Муниципальное автономное учреждение средств массовой информации «Квант», (далее по тексту – Учреждение) создано в соответствии с Постановлением администрации Междуреченского городского округа от «18» апреля 2012 г. № 758п «О реорганизации муниципального унитарного предприятия «Квант»

Учреждение является правопреемником всех прав и обязанностей муниципального унитарного предприятия «Квант».

1.2. Учредителем и собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса».

Полномочия учредителя Учреждения от имени муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» осуществляет администрация Междуреченского городского округа, которая осуществляет распорядительные и контролирующие функции в отношении Учреждения.

Функции и полномочия собственника имущества Учреждения от имени муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса» осуществляет Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» (далее – КУМИ). Собственник имущества Учреждения не несет ответственность по обязательствам Учреждения. Учреждение не отвечает по обязательствам собственника имущества Учреждения.

1.3. Полное наименование – муниципальное автономное учреждение средств массовой информации «Квант».

Сокращенное наименование – МАУ СМИ «Квант».

1.4. Учреждение является некоммерческой организацией.

1.5. Учреждение является юридическим лицом с момента государственной регистрации, обладает обособленным имуществом, вправе открывать счета в кредитных организациях и (или) лицевые счета в установленном порядке в территориальных органах Федерального казначейства, иметь печать установленного образца, штампы, бланки со своим наименованием, от своего имени может приобретать и осуществлять имущественные и личные неимущественные права, нести обязанности, быть истцом и ответчиком в суде в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

1.6. Учреждение создается на неограниченный срок. Правоспособность учреждения, как юридического лица, возникает с момента его государственной регистрации. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством, нормативными правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасс» и настоящим Уставом.

1.7. Место нахождения Учреждения:

Юридический адрес Учреждения: 652884, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, город Междуреченск, ул. Пушкина, д.12.
Почтовый адрес Учреждения: 652884, Российская Федерация, Кемеровская область - Кузбасс, город Междуреченск, ул. Пушкина, д.12.

2 ПРЕДМЕТ, ЦЕЛИ И ВИДЫ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ УЧРЕЖДЕНИЯ

2.1. Учреждение осуществляет свою деятельность в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасс» и настоящим Уставом.

2.2. Предметом деятельности МАУ СМИ «Квант» является:

- выполнение работ, оказание услуг в сфере телевидения, радио и газет физическим и юридическим лицам.

2.3. Целью деятельности Учреждения является производство телевизионных программ, газет и другой продукции СМИ, оказание информационных и развлекательных услуг населению муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасс», обеспечение конституционного права на свободу слова посредством поиска, сбора и подготовки информационных и иных сообщений телевидения, газет и радиопрограмм. Получение, производство и распространение, посредством телевидения, газеты и радио, оперативной информации среди жителей округа. Создание информационно-публицистических, документальных, развлекательных и иных программ, выполнение муниципального задания в соответствии с предусмотренными настоящим Уставом основными видами деятельности, которые формируются для Учреждения Учредителем.

2.4. Для достижения уставных целей Учреждение осуществляет следующие основные виды деятельности:

- Деятельность в области телевизионного вещания;
- Деятельность в области радиовещания;
- Издание газет в печатном виде.

2.5. В целях обеспечения более эффективной организации своей деятельности Учреждение, в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации, вправе осуществлять следующие иные виды деятельности, в том числе приносящие доход:

- Деятельность в области связи на базе проводных технологий;
- Деятельность рекламная;
- Издание газет на электронных носителях.

2.6. Учреждение вправе выполнять работы, оказывать услуги, относящиеся к его основной деятельности, для физических и юридических

лиц, а также организаций за плату и на одинаковых при оказании однородных услуг условиях в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.7. Учреждение вправе привлекать для осуществления своих функций на договорной основе юридических и физических лиц, организации, приобретать или арендовать основные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов в порядке, установленном законодательством Российской Федерации.

2.8. Право Учреждения осуществлять деятельность, на которую в соответствии с законодательством Российской Федерации требуется лицензия, возникает у Учреждения с момента ее получения или в указанный в ней срок и прекращается по истечении срока ее действия, если иное не установлено законодательством.

2.9. Учреждение не вправе осуществлять виды деятельности, не предусмотренные настоящим Уставом.

3. ПРАВА, ОБЯЗАННОСТИ И ОТВЕТСТВЕННОСТЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

3.1. Учреждение строит свои отношения с физическими и юридическими лицами, а также организациями во всех сферах хозяйственной деятельности на основе договоров, контрактов.

3.2. Для выполнения уставных целей Учреждение имеет право в порядке, установленном действующим законодательством Российской Федерации и Кемеровской области:

- от своего имени приобретать имущественные и неимущественные права;
- создавать филиалы, представительства (На момент регистрации настоящей редакции Устава у Учреждения нет филиалов и представительств);
- утверждать положения о филиалах, представительствах, назначать их руководителей, принимать решения об их реорганизации и ликвидации;
- заключать все виды договоров с юридическими и физическими лицами, не противоречащие законодательству Российской Федерации, а также целям и предмету деятельности Учреждения;
- приобретать или арендовать основные и оборотные средства за счет имеющихся у него финансовых ресурсов;
- в установленном порядке открывать счета в кредитных организациях;
- выступать в качестве истца и ответчика в судах;
- определять и устанавливать формы и системы оплаты труда с учетом действующих нормативных документов, структуру и штатное расписание;
- устанавливать для своих работников дополнительные отпуска, сокращенный рабочий день и иные социальные льготы в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.3. Учреждение имеет право привлекать граждан для выполнения отдельных работ на основе трудовых и гражданско-правовых договоров.

3.4. Учреждение осуществляет другие права, не противоречащие законодательству Российской Федерации и предмету деятельности Учреждения, несет обязанности, может быть привлечено к ответственности по основаниям и в порядке, установленным законодательством Российской Федерации.

3.5. Учреждение осуществляет мероприятия по гражданской обороне и мобилизационной подготовке в соответствии с законодательством Российской Федерации.

3.6. Учреждение обязано:

- обеспечить исполнение целей, предмета и видов деятельности, установленных настоящим Уставом;
- обеспечивать результативность, целевой характер использования предоставляемых ему бюджетных средств;
- выполнять установленное Учредителем задание;
- возмещать ущерб, причиненный нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции и др.;
- обеспечивать своевременно и в полном объеме выплату работникам заработной платы и иных выплат, производить индексацию заработной платы в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации;
- обеспечивать своим работникам безопасные условия труда и нести ответственность в установленном законодательством Российской Федерации порядке за ущерб, причиненный их здоровью и трудоспособности;
- обеспечивать гарантированные условия труда и меры социальной защиты своих работников;
- обеспечивать учет и сохранность документов по личному составу, а также своевременную передачу их на государственное хранение в установленном порядке;
- осуществлять оперативный и бухгалтерский учет результатов финансово-хозяйственной и иной деятельности, вести статистическую отчетность;
- обеспечивать сохранность имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления, использовать его эффективно и строго по назначению;
- представлять Учредителю отчетность в порядке и сроки, установленные законодательством;

- предоставлять государственным органам информацию в случаях и порядке, предусмотренных законодательством Российской Федерации и Кемеровской области.

3.7. Учреждение несет ответственность за:

- нарушение договорных, кредитных, расчетных и налоговых обязательств;

- причиненный ущерб нерациональным использованием земли и других природных ресурсов, загрязнением окружающей среды, нарушением правил безопасности производства, санитарно-гигиенических норм и требований по защите здоровья работников, населения и потребителей продукции;

- проведение противоэпидемических, мобилизационных, антитеррористических и противопожарных мероприятий, а также мероприятий по делам гражданской обороны и чрезвычайных ситуаций;

- эксплуатацию зданий, сооружений, закрепленных за Учреждением на праве оперативного управления;

- сохранность закрепленного на праве оперативного управления имущества;

- сохранность документов (учетных, управленческих, финансово-хозяйственных, по личному составу и другие);

- достоверность бюджетного учета и статистической отчетности;

- конфиденциальность персонифицированной информации, полученной в процессе осуществления своей деятельности, за исключением случаев, установленных законодательством Российской Федерации.

3.8. Учреждение отвечает по своим обязательствам, закрепленным за ним имуществом, за исключением недвижимого имущества и особо ценного движимого имущества, закрепленных за ним или приобретенных Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества.

4. КОМПЕТЕНЦИЯ УЧРЕДИТЕЛЯ

4.1. Функции и полномочия учредителя осуществляют:

- глава Междуреченского городского округа;

- администрация Междуреченского городского округа;

- структурные подразделения администрации Междуреченского городского округа.

4.2. Глава Междуреченского городского округа осуществляет в отношении Учреждения следующие функции;

- издает постановления о создании, реорганизации и ликвидации Учреждения;

- утверждает Устав учреждения;

- назначает на должность руководителя Учреждения, прекращает его полномочия, а также заключает с ним, изменяет и прекращает трудовой

договор в соответствии с трудовым законодательством и иными содержащими нормы трудового права нормативными актами.

4.3. Администрация Междуреченского городского округа осуществляет в отношении Учреждения следующие функции:

- подготавливает предложение об изменении типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения;
- определяет цели, предмет, виды деятельности Учреждения;
- разрабатывает, утверждает Устав Учреждения, вносит в него изменения и дополнения.

- утверждает условия и порядок формирования задания учредителя в отношении Учреждения;

- утверждает порядок финансового обеспечения выполнения задания учредителя Учреждением;

- утверждает порядок определения платы для физических и юридических лиц за услуги (работы), относящиеся к основным видам деятельности Учреждения, оказываемые им сверх установленного муниципального задания, а также в случаях, определенных действующим законодательством, в пределах установленного муниципального задания;

- формирует и утверждает муниципальное задание на оказание муниципальных услуг (выполнение работ) юридическим и физическим лицам в соответствии с предусмотренными уставом Учреждения основными видами деятельности в порядке, установленном муниципальными правовыми актами;

- осуществляет контроль за деятельностью Учреждения в соответствии с законодательством Российской Федерации.

4.5. Комитет по управлению имуществом муниципального образования «Междуреченский городской округ» осуществляет в отношении Учреждения следующие функции:

- согласовывает предложение администрации Междуреченского округа об изменении типа Учреждения в целях создания бюджетного или казенного учреждения;

- согласовывает устав Учреждения;

- утверждает передаточный акт или разделительный баланс;

- назначает ликвидационную комиссию и утверждает промежуточный и окончательный ликвидационные балансы;

- закрепляет за Учреждением недвижимое и движимое имущество на праве оперативного управления;

- определяет перечень особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение такого имущества (далее - особо ценное движимое имущество);

- согласовывает распоряжение особо ценным движимым имуществом, закрепленным за Учреждением либо приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных его учредителем на приобретение такого имущества;

- согласовывает, с учетом требований действующего законодательства, распоряжение недвижимым имуществом Учреждения, в том числе передачу его в аренду, безвозмездное пользование;

- согласовывает, внесение недвижимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенным Учреждением за счет средств, выделенных ему Учредителем на приобретение этого имущества, а также находящегося у Учреждения особо ценного движимого имущества, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передачу этого имущества другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника;

- осуществляет иные функции учредителя по вопросам управления и распоряжения имуществом Учреждения от имени администрации Междуреченского округа в соответствии с муниципальными правовыми актами.

4.6. Настоящий Устав согласовывается начальником отдела по работе со СМИ администрации Междуреченского городского округа и председателем комитета по Управлению имуществом Междуреченского городского округа, после чего утверждается Главой Междуреченского городского округа.

5. УПРАВЛЕНИЕ УЧРЕЖДЕНИЕМ

5.1. Учреждение приобретает права и принимает обязанности через свои органы управления, действующие в соответствии с законодательством РФ и настоящим Уставом.

5.2. Органами управления Учреждения являются Наблюдательный совет Учреждения, и руководитель Учреждения.

6. НАБЛЮДАТЕЛЬНЫЙ СОВЕТ

6.1. Наблюдательный совет Учреждения (далее – Наблюдательный совет) состоит из пяти членов.

6.2. В состав Наблюдательного совета входят:

- представители Учредителя – 1 человек;
- представители Совета народных депутатов Междуреченского городского округа – 1 человек;
- представители КУМИ – 1 человек;
- представители общественности и работников Учреждения – 2 человека.

6.3. Срок полномочий Наблюдательного совета составляет не более 5 лет.

6.4. Одно и то же лицо может быть членом Наблюдательного совета неограниченное число раз.

6.5. Руководитель Учреждения и его заместители не могут быть членами Наблюдательного совета. Руководитель Учреждения участвует в заседаниях Наблюдательного совета с правом совещательного голоса.

6.6. Членами Наблюдательного совета не могут лица, имеющие неснятую или непогашенную судимость.

6.7. Учреждение не вправе выплачивать членам Наблюдательного совета вознаграждение за выполнение ими своих обязанностей, за исключением компенсации документально подтвержденных расходов, непосредственно связанных с участием в работе Наблюдательного совета.

6.8. Полномочия члена Наблюдательного совета могут быть прекращены досрочно:

- по просьбе члена Наблюдательного совета;

- в случае невозможности исполнения членом Наблюдательного совета своих обязанностей по состоянию здоровья или по причине его отсутствия в месте нахождения Учреждения в течение четырех месяцев;

- в случае привлечения члена Наблюдательного совета к уголовной ответственности.

6.9. Полномочия члена Наблюдательного совета, являющегося представителем государственного органа и состоящего с этим органом в трудовых отношениях, могут быть также прекращены досрочно в случае прекращения трудовых отношений.

6.10. Вакантные места, образовавшиеся в Наблюдательном совете в связи со смертью или с досрочным прекращением полномочий его членов, замещаются на оставшийся срок полномочий Наблюдательного совета.

6.11. Председатель Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета из их числа простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.12. Председатель Наблюдательного совета организует работу Наблюдательного совета, созывает его заседания, председательствует на них и организует ведение протокола.

6.13. Заместителем председателя Наблюдательного совета избирается старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителей работников Учреждения, простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.14. Секретарь Наблюдательного совета избирается на срок полномочий Наблюдательного совета членами Наблюдательного совета простым большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

6.15. Секретарь Наблюдательного совета Учреждения отвечает за подготовку заседаний Наблюдательного совета Учреждения, ведение

протокола заседания и достоверность отраженных в нем сведений, а также осуществляет рассылку извещений о месте и сроках проведения заседания.

Извещения о проведении заседания и иные материалы должны быть направлены членам Наблюдательного совета не позднее чем за три дня до проведения заседания.

6.16. Представитель работников Учреждения не может быть избран председателем и заместителем председателя Наблюдательного совета.

6.17. Наблюдательный совет в любое время вправе переизбрать своего председателя и заместителя председателя.

6.18. В отсутствие председателя Наблюдательного совета его функции осуществляет заместитель председателя.

6.19. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

6.20. По требованию Наблюдательного совета или любого из его членов руководитель Учреждения обязан в двухнедельный срок представить информацию по вопросам, относящимся к компетенции Наблюдательного совета.

7. КОМПЕТЕНЦИЯ НАБЛЮДАТЕЛЬНОГО СОВЕТА

7.1. К компетенции Наблюдательного совета относится рассмотрение:

1) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о внесении изменений в устав Учреждения;

2) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о создании и ликвидации филиалов Учреждения, об открытии и закрытии его представительств;

3) предложения Учредителя или руководителя Учреждения о реорганизации или ликвидации Учреждения;

4) предложения Учредителя или руководителя Учреждения об изъятии имущества, закрепленного за Учреждением на праве оперативного управления;

5) предложения руководителя Учреждения об участии Учреждения в других юридических лицах, в том числе о внесении денежных средств и иного имущества в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или передаче такого имущества иным образом другим юридическим лицам в качестве учредителя или участника;

6) проекта плана финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;

7) по представлению руководителя Учреждения проектов отчетов о деятельности Учреждения и об использовании его имущества, об исполнении плана его финансово-хозяйственной деятельности, годовой бухгалтерской отчетности Учреждения;

8) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок по распоряжению имуществом, которым в соответствии с Федеральным

законом «Об автономных учреждениях» Учреждение не вправе распоряжаться самостоятельно;

9) предложения руководителя Учреждения о совершении крупных сделок;

10) предложения руководителя Учреждения о совершении сделок, в совершении которых имеется заинтересованность;

11) предложения руководителя Учреждения о выборе кредитных организаций, в которых Учреждение может открыть банковские счета;

12) вопросов проведения аудита годовой бухгалтерской отчетности Учреждения и утверждения аудиторской организации.

7.2. По вопросам, указанным в подпунктах 1–4, 7 и 8 пункта 7.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает рекомендации. Учредитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения рекомендаций Наблюдательного совета.

7.3. По вопросу, указанному в подпункте 6 пункта 7.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение, копия которого направляется Учредителю.

7.4. По вопросу, указанному в подпункте 5 и 11 пункта 7.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет дает заключение. Руководитель Учреждения принимает по этим вопросам решения после рассмотрения заключений Наблюдательного совета.

7.5. По вопросам, указанным в подпунктах 9, 7, 10 и 12 пункта 7.1. настоящего Устава, Наблюдательный совет принимает решения, обязательные для руководителя Учреждения.

7.6. Рекомендации и заключения по вопросам, указанным в подпунктах 1–8 и 11 пункта 7.1. настоящего Устава, даются большинством голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.7. Решения по вопросам, указанным в подпунктах 9 и 12 пункта 7.1. настоящего Устава, принимаются Наблюдательным советом большинством в две трети голосов от общего числа голосов членов Наблюдательного совета.

7.8. Решение по вопросу, указанному в подпункте 10 пункта 7.1. настоящего Устава, принимается Наблюдательным советом в порядке, установленном частями 1 и 2 статьи 17 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.9. Вопросы, относящиеся к компетенции Наблюдательного совета, не могут быть переданы на рассмотрение другим органам Учреждения.

7.10. Заседания Наблюдательного совета проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в квартал.

7.11. В случаях, не терпящих отлагательства, заседание Наблюдательного совета может быть созвано немедленно без письменного извещения членов Наблюдательного совета.

7.12. Заседание Наблюдательного совета созывается его председателем по собственной инициативе, по требованию Учредителя, члена Наблюдательного совета или руководителя Учреждения.

7.13. Секретарь Наблюдательного совета не позднее чем за 3 дня до проведения заседания Наблюдательного совета уведомляет членов Наблюдательного совета о времени и месте проведения заседания.

7.14. Заседание Наблюдательного совета является правомочным, если все члены Наблюдательного совета извещены о времени и месте его проведения и на заседании присутствует более половины членов Наблюдательного совета. Передача членом Наблюдательного совета своего голоса другому лицу не допускается.

7.15. В случае отсутствия по уважительной причине на заседании Наблюдательного совета члена Наблюдательного совета его мнение может быть представлено в письменной форме и учтено Наблюдательным советом в ходе проведения заседания при определении наличия кворума и результатов голосования, а также при принятии решений Наблюдательным советом путем проведения заочного голосования. Указанный в настоящем пункте порядок не может применяться при принятии решений по вопросам, предусмотренным пунктами 9 и 10 части 1 статьи 11 Федерального закона «Об автономных учреждениях».

7.16. Каждый член Наблюдательного совета имеет при голосовании один голос. В случае равенства голосов решающим является голос председателя Наблюдательного совета.

7.17. Первое заседание Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после создания Учреждения по требованию Учредителя. Первое заседание нового состава Наблюдательного совета созывается в трехдневный срок после его избрания по требованию Учредителя. До избрания председателя Наблюдательного совета на таком заседании председательствует старший по возрасту член Наблюдательного совета, за исключением представителя работников Учреждения.

8. РУКОВОДИТЕЛЬ УЧРЕЖДЕНИЯ

8.1. Учреждение возглавляет директор, назначаемый на должность главой Междуреченского городского округа путем заключения трудового договора.

В трудовом договоре оговариваются права и обязанности директора Учреждения на период действия трудового договора, порядок оплаты труда, внесения изменений в трудовой договор, основания прекращения или досрочного расторжения трудового договора.

8.2. Директор Учреждения осуществляет текущее руководство деятельностью Учреждения и подотчетен в своей деятельности главе Междуреченского городского округа и КУМИ – в пределах их компетенции,

установленной действующими нормативными правовыми актами Междуреченского городского округа Кемеровской области-Кузбасса.

8.3. Директор Учреждения по вопросам, отнесенным к его компетенции, действует по принципам единоначалия.

8.4. Директор Учреждения выполняет следующие постоянные функции и обязанности по организации и обеспечению деятельности Учреждения:

8.4.1. Действует без доверенности от имени Учреждения, представляет его интересы в других органах, предприятиях, организациях, учреждениях.

8.4.2. В пределах, установленных настоящим Уставом и договором о передаче муниципального имущества в оперативное управление, распоряжается имуществом Учреждения, заключает договоры, в том числе трудовые, выдает доверенности.

8.4.3. По согласованию с главой Междуреченского городского округа открывает расчетные и иные счета Учреждения.

8.4.4. Определяет порядок назначения и освобождения от должности руководителей структурных подразделений Учреждения, утверждает штатное расписание Учреждения и приводит штаты в соответствие с реальным объемом работ, утверждает план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения, его годовую бухгалтерскую отчетность и регламентирующие деятельность Учреждения внутренние документы.

8.4.5. В пределах своей компетенции издает приказы и дает указания, обязательные для всех работников Учреждения, принимает меры поощрения и дисциплинарного взыскания к работникам Учреждения.

8.4.6. Принимает меры по поддержанию и развитию материально-технической базы Учреждения, созданию работникам условий труда, отвечающих требованиям безопасности и гигиены.

8.4.7. Выполняет иные действия по управлению Учреждением, в пределах прав и обязанностей, установленных настоящим Уставом и трудовым договором.

8.5. Директор Учреждения несет личную административную, дисциплинарную, материальную, а в случаях, установленных действующим законодательством и уголовную ответственность за результаты работы Учреждения.

8.6. Директор Учреждения обязан в соответствии с законодательством Российской Федерации о противодействии коррупции, локальными правовыми актами Учреждения сообщать о возникновении личной заинтересованности при исполнении должностных обязанностей, которая приводит или может привести к конфликту интересов, а также принимать меры по предотвращению или урегулированию конфликта интересов.

8.7. Директор Учреждения вправе передать часть своих полномочий своим заместителям и другим должностным лицам Учреждения.

8.8. Заместители директора и другие должностные лица Учреждения действуют от имени Учреждения, представляют его интересы и совершают

сделки и иные юридические действия в пределах полномочий, предусмотренных в доверенностях, выдаваемых директором Учреждения.

9. ИМУЩЕСТВО И ФИНАНСЫ

9.1. Имущество, необходимое Учреждению для осуществления им его уставной деятельности, закрепляется за Учреждением на праве оперативного управления в соответствии с Гражданским кодексом Российской Федерации. Собственником имущества Учреждения является муниципальное образование «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасса».

9.2. Учреждение в отношении закрепленного за ним имущества осуществляет права пользования и распоряжения им в соответствии с его назначением, уставными целями и видами своей деятельности, закрепленных в настоящем Уставе.

9.3. Решение об отнесении имущества к категории особо ценного движимого имущества принимается в порядке установленном Учредителем, одновременно с этим Учредитель принимает решение о закреплении указанного имущества за автономным учреждением или о выделении средств на его приобретение.

9.4. Учреждение не вправе без согласия Учредителя распоряжаться недвижимым имуществом и особо ценным движимым имуществом, закрепленными за ним или приобретенными за счет выделенных ему средств на приобретение этого имущества. Остальным имуществом, в том числе недвижимым имуществом, Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно, если иное не предусмотрено действующим законодательством.

9.5. Источниками формирования имущества и финансовых ресурсов Учреждения являются:

- имущество, закрепленное за ним на праве оперативного управления;
- бюджетные поступления в виде субсидий;
- средства от оказания платных услуг;- средства спонсоров и добровольные пожертвования граждан;
- иные источники, не запрещенные действующим законодательством Российской Федерации.

9.6. Недвижимое имущество, закрепленное за Учреждением или приобретенное Учреждением за счет средств, выделенных ему учредителем на приобретение этого имущества, а также находящееся у Учреждения особо ценное движимое имущество подлежит обособленному учету в установленном порядке.

9.7. Средства от деятельности, приносящей доходы, а также средства, полученные в результате пожертвований российских и иностранных юридических и физических лиц, и приобретенное за счет этих средств

имущество поступают в самостоятельное распоряжение Учреждения и учитываются на отдельном балансе.

9.8. Учреждение вправе с согласия своего учредителя вносить имущество, указанное в п. 9.6. Устава, в уставный (складочный) капитал других юридических лиц или иным образом передавать это имущество другим юридическим лицам в качестве их учредителя или участника (за исключением объектов культурного наследия народов Российской Федерации, предметов и документов, входящих в состав Музейного фонда Российской Федерации, Архивного фонда Российской Федерации, национального библиотечного фонда).

9.9. Учреждение ведет налоговый учет, бухгалтерский учет и статистическую отчетность о результатах хозяйственной и иной деятельности в соответствии с действующим законодательством РФ.

9.10. В случае сдачи в аренду недвижимого имущества или особо ценного движимого имущества, закрепленного за Учреждением или приобретенного Учреждением за счет выделенных ему средств на приобретение такого имущества, финансовое обеспечение содержания такого имущества собственником не осуществляется.

9.11. Права Учреждения на объекты интеллектуальной собственности регулируются законодательством Российской Федерации.

9.12. Учреждение обеспечивает открытость и доступность следующих документов:

- устав Учреждения, в том числе внесенные в него изменения;
- свидетельство о государственной регистрации Учреждения;
- решение Учредителя о создании Учреждения;
- решение Учредителя о назначении руководителя Учреждения;
- документы, содержащие сведения о составе Наблюдательного совета Учреждения;
- план финансово-хозяйственной деятельности Учреждения;
- годовая бухгалтерская отчетность;
- положения о филиалах, представительствах Учреждения;
- документы, составленные по итогам контрольных мероприятий, проведенных в отношении Учреждения;
- муниципальное задание на оказание услуг (выполнение работ);
- отчет о результатах деятельности учреждения и об использовании закрепленного за ним муниципального имущества, составляемый и утверждаемый в порядке, который устанавливается органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя автономного учреждения, и в соответствии с общими требованиями, определенными Министерством финансов Российской Федерации.

9.13. Сведения, перечисленные в пункте 9.14 настоящего Устава, размещаются Федеральным казначейством на своем официальном сайте в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" на основании

информации, предоставляемой учреждением или органом, осуществляющим функции и полномочия Учредителя указанного учреждения. Предоставление такой информации, ее размещение на официальном сайте Федерального казначейства в информационно-телекоммуникационной сети "Интернет" и ведение этого сайта осуществляются в порядке, установленном Министерством финансов Российской Федерации.

10. КРУПНЫЕ СДЕЛКИ. ЗАИНТЕРЕСОВАННОСТЬ В СОВЕРШЕНИИ СДЕЛКИ

10.1. Крупной сделкой признается сделка, связанная с распоряжением денежными средствами, привлечением заемных денежных средств, отчуждением имущества (которым в соответствии с федеральным законом Учреждение вправе распоряжаться самостоятельно), а также с передачей такого имущества в пользование или в залог при условии, что цена такой сделки либо стоимость отчуждаемого или передаваемого имущества превышает 10 процентов балансовой стоимости активов Учреждения, определяемой по данным его бухгалтерской отчетности на последнюю отчетную дату.

10.2. Крупная сделка может быть совершена Учреждением только с предварительного одобрения Наблюдательного совета.

10.3. Крупная сделка, совершенная с нарушением требований п. 10.1. настоящего Устава, может быть признана недействительной по иску Учреждения или Учредителя, если будет доказано, что другая сторона в сделке знала или должна была знать об отсутствии предварительного одобрения сделки наблюдательным советом Учреждения.

10.4. Лицами, заинтересованными в совершении Учреждением сделок с другими юридическими лицами и гражданами, признаются при наличии условий, указанных в пункте 10.6. настоящего Устава, члены Наблюдательного совета Учреждения, директор Учреждения и его заместители.

10.5. Порядок, установленный пунктами 10.8.-10.12. настоящего Устава для совершения сделок, в совершении которых имеется заинтересованность, не применяется при совершении сделок, связанных с выполнением Учреждением работ, оказанием им услуг в процессе его обычной уставной деятельности, на условиях, существенно не отличающихся от условий совершения аналогичных сделок.

10.6. Лицо признается заинтересованным в совершении сделки, если оно, его супруг (в том числе бывший), родители, бабушки, дедушки, дети, внуки, полнородные и не полнородные братья и сестры, а также двоюродные братья и сестры, дяди, тети (в том числе братья и сестры усыновителей этого лица), племянники, усыновители, усыновленные:

1) являются в сделке стороной, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

2) владеют (каждый в отдельности или в совокупности) двадцатью и более процентами голосующих акций акционерного общества или превышающей двадцать процентов уставного капитала общества с ограниченной или дополнительной ответственностью долей либо являются единственным или одним из не более чем трех учредителей иного юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем;

3) занимают должности в органах управления юридического лица, которое в сделке является контрагентом Учреждения, выгодоприобретателем, посредником или представителем.

10.7. Заинтересованное лицо до совершения сделки обязано уведомить директора Учреждения и наблюдательный совет Учреждения об известной ему совершаемой сделке или известной ему предполагаемой сделке, в совершении которых оно может быть признано заинтересованным.

10.8. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность, может быть совершена с предварительного одобрения наблюдательного совета Учреждения.

10.9. Решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается большинством голосов членов наблюдательного совета Учреждения, не заинтересованных в совершении этой сделки. В случае, если лица, заинтересованные в совершении сделки, составляют в наблюдательном совете Учреждения большинство, решение об одобрении сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, принимается учредителем автономного учреждения.

10.10. Сделка, в совершении которой имеется заинтересованность и которая совершена с нарушением требований Федерального закона «Об автономных учреждениях», может быть признана недействительной по иску Учреждения или его учредителя, если другая сторона сделки не докажет, что она не знала и не могла знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки или об отсутствии ее одобрения.

10.11. Заинтересованное лицо, нарушившее обязанность, предусмотренную частью 4 статьи 16 Федерального закона «Об автономных учреждениях», несет перед Учреждением ответственность в размере убытков, причиненных ему в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований пунктов 10.8. и 10.9. настоящего Устава, независимо от того, была ли эта сделка признана недействительной, если не докажет, что оно не знало и не могло знать о предполагаемой сделке или о своей заинтересованности в ее совершении. Таковую же ответственность несет директор Учреждения, не являющийся лицом, заинтересованным в совершении сделки, в совершении

которой имеется заинтересованность, если не докажет, что он не знал и не мог знать о наличии конфликта интересов в отношении этой сделки.

10.12. В случае, если за убытки, причиненные Учреждению в результате совершения сделки, в совершении которой имеется заинтересованность, с нарушением требований настоящей статьи, отвечают несколько лиц, их ответственность является солидарной.

11. РЕОРГАНИЗАЦИЯ И ЛИКВИДАЦИЯ УЧРЕЖДЕНИЯ

11.1. Учреждение может быть реорганизовано в случаях и в порядке, предусмотренных Гражданским кодексом Российской Федерации, Федеральным законом «Об автономных учреждениях», иными федеральными законами.

11.2. Реорганизация Учреждения может быть осуществлена в форме:

- слияния двух или нескольких учреждений;
- присоединения к Учреждению одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности;
- разделения Учреждения на два учреждения или несколько учреждений соответствующей формы собственности;
- выделения из Учреждения одного учреждения или нескольких учреждений соответствующей формы собственности.

11.3. Учреждение может быть реорганизовано в форме слияния или присоединения, если участники указанного процесса созданы на базе имущества муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасс».

11.4. При реорганизации Учреждения вносятся необходимые изменения в Единый государственный реестр юридических лиц. Реорганизация влечет за собой переход прав и обязанностей Учреждения к его правопреемнику в соответствии с действующим законодательством Российской Федерации.

11.5. В соответствии с законодательством Российской Федерации может быть изменен тип Учреждения и образовано бюджетное учреждение муниципального образования «Междуреченский городской округ Кемеровской области-Кузбасс».

11.6. Учреждение может быть ликвидировано по основаниям и в порядке, предусмотренным Гражданским кодексом Российской Федерации.

11.7. Ликвидация Учреждения влечет его прекращение без перехода прав и обязанностей в порядке правопреемства к другим лицам.

11.8. Требования кредиторов ликвидируемого Учреждения удовлетворяются за счет имущества, на которое в соответствии с Федеральным законом «Об автономных учреждениях» может быть обращено взыскание.

11.9. Имущество Учреждения, оставшееся после удовлетворения требований кредиторов, а также имущество, на которое в соответствии с

законодательством не может быть обращено взыскание по обязательствам Учреждения, передается ликвидационной комиссией Учредителю.

11.10. Ликвидация Учреждения считается завершенной, а Учреждение прекратившим свою деятельность после внесения записи об этом в Единый государственный реестр юридических лиц.

11.11. При ликвидации и реорганизации Учреждения увольняемым работникам гарантируется соблюдение их прав и интересов в соответствии с законодательством Российской Федерации.

11.12. При реорганизации Учреждения все документы (управленческие, финансово-хозяйственные, по личному составу и другие) передаются организации-правопреемнику, при ликвидации Учреждения – в муниципальный архив.

12. ВНЕСЕНИЕ ИЗМЕНЕНИЙ И ДОПОЛНЕНИЙ В УСТАВ

12.1. Изменения и дополнения в настоящий Устав вносятся в порядке, установленном Учредителем.

12.2. Изменения и дополнения в настоящий Устав вступают в силу после их государственной регистрации в установленном законном порядке.